



## Risultato - Piano delle Performance 2023 - 2025



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**



## INDICE

<b>Settore</b>	<u>30201</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	1
<b>Settore</b>	<u>30202</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	20
<b>Settore</b>	<u>30208</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE	34
<b>Settore</b>	<u>30211</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA	49
<b>Settore</b>	<u>30307</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	64
<b>Settore</b>	<u>30308</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	128
<b>Settore</b>	<u>30311</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	155
<b>Settore</b>	<u>30501</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG	185
<b>Settore</b>	<u>30510</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE	198
<b>Settore</b>	<u>30513</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE	223
<b>Settore</b>	<u>30514</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB	240
<b>Settore</b>	<u>30701</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE	298
<b>Settore</b>	<u>30703</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO	333
<b>Settore</b>	<u>30704</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO	353
<b>Settore</b>	<u>30801</u>	AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	389
<b>Settore</b>	<u>30802</u>	AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	427



## INDICE

<b>Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>			1
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.001 - Gestione documentale</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.002 - Gestione archivio storico e di deposito</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.003 - Gestione del centralino</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo di performance	<u>15.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo di performance	<u>15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale</u>	
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo di performance	<u>15.004 - Digitalizzazione processi interni (protocollo e archivio) all'Ente</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.001 - Redazione decreti e mandati e scadenze processuali</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.004 - Redazione pareri</u>	
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.005 - Segreteria di settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u>	
<b>Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>			20
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</u>	
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.002 - Controllo della velocità</u>	
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Obiettivo di performance	<u>17.002 - Attività di polizia amministrativa</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Servizio erogato	<u>32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo di performance	<u>32.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>			20
60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	<u>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia</u>	
<b>Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE</b>			34
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</u>	
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo di performance	<u>02.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo di performance	<u>02.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Revisione Regolamenti dell'Ente</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.006 - Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP)</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo di performance	<u>16.003 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo di performance	<u>16.004 - Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</b>			49
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.001 - Gestione risorse finanziarie</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.002 - Gestione del personale dipendente</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.003 - Segreteria direzionale</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.004 - Logistica</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>59.005 - Bachecca elettronica per la gestione informatizzata delle chiavi di veicoli e immobili</u>	
<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			64
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.001 - Procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.003 - Gestione e continua implementazione del sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie; messa a regime del nuovo programma di gestione dei procedimenti sanzionatori</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Obiettivo di performance	<u>30.003 - Acquisizione nuovo programma gestione procedimenti sanzionatori</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy</u>	



## INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			64
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.003 - Gestione delle risorse finanziarie</u>	
31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE	Servizio erogato	<u>31.004 - Adempimenti in materia di appalti e contratti</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.003 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio Via a partire dal 2023</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.006 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.008 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali</u>	
35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.012 - Predisposizione del Quaderno Rifiuti</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.013 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex SER 38.002)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti</u>	



## INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			64
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.020 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Obiettivo di performance	<u>38.002 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia (ex OBG 38.001)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.002 - Rilascio provvedimenti - concessione di acque minerali e termali</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie -concessione di acque sotterranee</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari - concessione di acque superficiali</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.008 - Aggiornamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	<u>42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	<u>42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</u>	



## INDICE

### Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

64

51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato.</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.003 - Pianificazione di Area Vasta</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio.</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell' Elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.011 - Fasi necessarie per la prevenzione dei rischi e il superamento delle emergenze di Protezione Civile.</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.013 - Antincendio Boschivo.</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)</u>





## INDICE

<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			64
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</u>	
<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			128
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	<u>29.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Varianti semplificate al PTCP</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo di performance	<u>29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	<u>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali per i comuni con mappe catastali a perimetro chiuso</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	<u>33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo di performance	<u>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			128
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIncA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio.</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.006 - Supporto tecnico ai Comuni</u>	
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Servizio erogato	<u>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Servizio erogato	<u>44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo di performance	<u>44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti</u>	
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	Obiettivo di performance	<u>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u>	
<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			155
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi: istruttoria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: istruttoria</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.003 - Attività di polizia mineraria</u>	



## INDICE

### Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

155

36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA):istruttoria</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera: istruttoria</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo di performance	<u>37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate: adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati ex R.R. 6/2019 (da OBG 40.003)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.005 - Servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (da OBG 40.004)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)</u>



## INDICE

<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			155
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	<u>40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019_</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	<u>40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro)_</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo di performance	<u>40.006 - Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)_</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u>	
<b>Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG</b>			185
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.002 - Adempimenti contabili</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.004 - Partecipazioni in enti e società</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.006 - Controllo di gestione_</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.007 - Redazione del PEG_</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</u>	
<b>Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE</b>			198
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE	Servizio erogato	<u>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</u>	



## INDICE

Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE			198
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.008 - Bilancio del Personale</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Obiettivo di performance	<u>08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.006 - Gestione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.013 - Costituzione, supporto e segreteria del Comitato dei Garanti</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	<u>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	<u>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE</b>			223
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.006 - Gestione sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.007 - Gestione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.007 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo di performance	<u>11.008 - Sviluppo integrazioni applicativi e adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</u>	
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione</u>	
<b>Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB</b>			240
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.001 - Applicazione della mediazione penale e di altri strumenti di Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN). Diffusione della cultura della G.R.</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.004 - Pari opportunità ed inclusione</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo di performance	<u>04.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo di performance	<u>04.003 - Istituzione del centro per la Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN)</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare (inclusa la specifica app)</u>	



## INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			240
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.007 - Gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi per le biblioteche della RBB e delle reti partner e dei servizi digitali condivisi: • app IO, della SPID e CIE; • servizio di statistiche della RBB (Bibliodata); • attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; • consolidamento e arricchimento delle risorse della Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); • avvio dello specifico applicativo per la condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app.</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi; . . programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; . . interoperatività con altri servizi bibliotecari • assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk; • catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario; . . promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari.</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo di performance	<u>24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalografici</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo di performance	<u>24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo di performance	<u>24.010 - Adeguamento dei server provinciali dedicati alla RBB e alle reti partner</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo di performance	<u>24.011 - Attività di affiancamento alla rete bibliotecaria comasca</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Obiettivo di performance	<u>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.001 - Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u>	



## INDICE

Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB			240
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa all'abilitazione per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo; monitoraggio Pro Loco</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia. Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP, supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.006 - Portale CosedaFare</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	<u>28.001 - Vigilanza e controllo</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	<u>28.003 - COSE DA FARE Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo di performance	<u>28.004 - Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</u>	
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo di performance	<u>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica, Valle Sabbia e Comune di Palazzolo sull'Oglio in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.005 - Progettazione realizzata internamente dall'Ufficio e/o a seguito di sollecitazioni da parte dei responsabili dei diversi Settori della Provincia di Brescia.</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.001 - Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S)</u>	





## INDICE

<b>Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB</b>			240
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.002 - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Obiettivo di performance	<u>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB</u>	
<u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u>	Servizio erogato	<u>23.001 - Gestione fondo funzionamento Istituti Scolastici di Istruzione Superiore</u>	
<u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u>	Servizio erogato	<u>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa</u>	
<u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u>	Servizio erogato	<u>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico</u>	
<u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u>	Servizio erogato	<u>23.004 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano</u>	
<u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u>	Obiettivo di performance	<u>23.003 - Protocollo Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa.</u>	
<u>_58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE_</u>	Servizio erogato	<u>58.002 - Gestione Catalogo Apprendistato</u>	
<u>_58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE_</u>	Servizio erogato	<u>58.003 - Favorire il successo scolastico e formativo</u>	
<b>Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE</b>			298
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.004 - Gestione della fase pre gara</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.005 - Gestione della fase di gara</u>	



## INDICE

### Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

298

20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.006 - Gestione della fase post gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.011 - Adempimenti della segreteria di settore</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.012 - Gestione risorse finanziarie</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.013 - Gestione del personale</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	<u>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	<u>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	<u>20.009 - Pubblicazione e gestione di un bandi SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperti anche agli enti locali ed enti non sanitari appartenenti alla regione Lombardia</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	<u>20.010 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	<u>20.011 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo di performance	<u>20.012 - Sviluppo e gestione del workflow procedimento di gara</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore</u>



## INDICE

<b>Settore - 30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO</b>			333
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	Obiettivo di performance	<u>56.001 - Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.003 - Servizio tirocini</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.004 - Ricerca e selezione del personale</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.008 - Supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: definizione e realizzazione programma gol (garanzia occupabilità lavoratori)</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo di performance	<u>57.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro</u>	
<b>Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO</b>			353
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.013 - Gestione risorse finanziarie</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.014 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.015 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.016 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.017 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO</b>			353
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.018 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.019 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione)_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.025 - Coordinamento della vigilanza armata_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo di performance	<u>07.007 - Avvio e messa a regime della gestione di ordini dettagliati in Urbi relativamente al materiale di consumo e alle manutenzioni dei mezzi_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.017 - Gestione risorse finanziarie_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.018 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.022 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.023 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.024 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.025 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare – IMU e Tassa rifiuti_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.026 - Piano alienazione e valorizzazione immobiliare(PAVI) dell'Ente_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.027 - Aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>09.006 - Acquisto di beni immobili_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>09.009 - Piano ottimizzazione e razionalizzazione per l'utilizzo dei beni immobili_</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.018 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato</u>	
<b>Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			389
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.001 - Manutenzione ordinaria.</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</u>	



## INDICE

### Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

389

10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.004 - Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini</u>
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo di performance	<u>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>21.001 - Attività amministrativa di supporto manutenzione straordinaria edilizia scolastica</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	<u>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	<u>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u>
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo di performance	<u>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</u>
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</u>



## INDICE

<b>Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			389
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</u>	
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo di performance	<u>53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u>	
<b>Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>			427
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo di performance	<u>48.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.002 - Manutenzione ordinaria della rete infrastrutturale viaria</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>			427
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutentivo e di emissioni sonore delle infrastrutture di competenza</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.001 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo di performance	<u>49.002 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo di performance	<u>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo di performance	<u>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</u>	




## NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(\*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(\*\*) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate





Settore <b>30201</b> - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	15.001 - Gestione documentale		
Descrizione	<p>Il servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Smistamento corrispondenza e posta (sia cartacea che elettronica) con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolare.</li> <li>* Monitoraggio dei documenti protocollati dai settori con segnalazione di eventuali pratiche non corrette, produzione di documentazione e formazione agli utenti per migliorare l'uso dell'applicativo gestionale in uso presso l'Ente.</li> <li>* Produzione di reportistica inerente le attività svolte dai vari settori dell'Ente, anche sulla base delle specifiche esigenze dei settori.</li> <li>* Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti dei vari settori dell'Ente, per quanto di competenza dell'Ufficio Archivistico Provinciale e smistamento all'helpdesk di quelle non di competenza. Le chiamate pervenute telefonicamente o tramite email, vengono caricate a cura degli operatori dell'Ufficio Archivistico. I ticket gestiti riguardano prevalentemente la gestione del processo di protocollazione nell'applicativo gestionale in uso (Anagrafica Soggetti e ricerche e smistamento documenti) oltre che la gestione delle abilitazioni di accesso agli utenti e delle configurazioni applicative.</li> <li>* Aggiornamento dei manuali di gestione documentale e di conservazione.</li> </ul>		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>		
Risultato	Alta <span style="float: right;">100</span>		



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

**Attività svolte**

Gli operatori dell'ufficio Protocollo hanno gestito tutte le PEC pervenute alla casella istituzionale protocollo@pec.provincia.bs.it con tempistica efficiente, effettuando lo smistamento quotidiano ai diversi settori dell'Ente e intervenendo nella correzione dei dati erroneamente imputati (unificazione di anagrafiche, storicizzazione indirizzi PEC, annullamento registrazioni di protocollo inserite erroneamente dai settori e modificare degli smistamenti dei documenti).

Diverse sono le attività svolte dall'Ufficio a supporto dei Settori dell'Ente e finalizzate alla corretta gestione documentale:

- attività di supporto agli operatori di protocollo nell'uso dell'applicativo informatico, non solo relativo alla protocollazione, ma anche attinente agli atti amministrativi e la pubblicazione su Amministrazione Trasparente
- attività di supporto ai settori per la valutazione ed eventuale implementazione di integrazioni applicative tra il modulo protocollo e i gestionali di settore
- nel corso dell'anno sono state evase n. 2.546 richieste di assistenza (di cui 338 relative alle abilitazioni di accesso ai vari moduli URBI, richieste dai direttori di settore)
- sono state predisposte apposite dispense e note informative relativamente a specifiche funzioni applicative (9 relative al programma protocollo e agli Atti)
- nel mese di dicembre sono state erogate 7,5 ore di formazione lavoro a n. 2 nuovi colleghi di livello B
- è stata predisposta apposita modulistica per facilitare i Direttori nella richiesta di nuove abilitazioni utenti
- in collaborazione con il Settore Innovazione è stato riconfigurato l'applicativo URBI per l'adeguamento al nuovo organigramma.
- Nel corso dell'anno poi si è provveduto a riconfigurare l'applicativo con nuovi uffici, su richiesta di alcuni settori.

Con periodicità sono stati generati i report richiesti dallo Staff di Direzione e relativi ai dati presenti in amministrazione trasparente, altra reportistica è stata generata in base alle specifiche esigenze dei direttori di settore.

Il numero di PEC transitate nel sistema di Protocollo (in arrivo e in partenza) è stato di 205.794, su un totale di 241.667 documenti registrati nel corso dell'anno 2023; pari a oltre l'85% di digitalizzazione della documentazione protocollata (un aumento del 3% rispetto all'anno precedente). L'incremento dell'utilizzo della PEC annulla i costi di trasmissione dei documenti (non solo i costi di affrancatura ma anche quelli di stampa del documento stesso).

Nel corso del mese di novembre è stato garantito pieno supporto al Settore Lavoro per la protocollazione delle pratiche relative al decreto flussi in scadenza ai primi di dicembre e con incremento esponenziale dei flussi di carico.

Nella prima settimana di dicembre si è verificato un blocco del sistema di gestione a causa di un attacco hacker ai server della società affidataria del servizio di conservazione documentale che ha costretto all'apertura dei registri di emergenza cartacei la cui gestione e la conseguente assistenza operativa per i malfunzionamenti applicativi ha impegnato tutte le risorse disponibili nell'ufficio tutto dicembre.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Ticket risolti entro la giornata lavorativa*100/ticket aperti dai settori (relativamente alle variazioni/correzioni delle registrazioni di protocollo)	Perc.		85	93,44	100 Alta
Ricerche sull'archivio corrente prodotte nel corso dell'anno, rispetto alle richieste pervenute dai settori relativamente al sistema di gestione documentale mediante l'utilizzo dell'applicativo URBI	Perc.	100	100	100	100 Alta
Produzione e pubblicazione sulla intranet di documentazione sull'uso corretto dell'applicativo	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,85
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,80
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	1,00
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	1,21



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,06</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.002 - Gestione archivio storico e di deposito</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Con riferimento all'archivio di deposito cartaceo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* conservazione</li> <li>* ricerca documenti</li> <li>* gestione dei prelievi da parte dei settori, incluso monitoraggio e sollecito per le restituzioni oltre le scadenze</li> <li>* trasferimento di nuova documentazione dagli archivi correnti di settore</li> <li>* aggiornamento del portale per la gestione delle consistenze</li> <li>* procedure di scarto e riordino autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica.</li> </ul> <p>L'archivio storico è stato trasferito presso l'Archivio di Stato di Brescia con il quale è in essere una convenzione per la gestione della documentazione presente.</p>					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato erogato in modo puntuale il servizio di ricerca e consegna atti in Archivio di deposito, sulla base delle richieste pervenute dai colleghi dei diversi settori.</p> <p>La messa in produzione del portale Archivio ha consentito ai settori di eseguire autonomamente le ricerche della documentazione in archivio ed eseguire eventuali richieste di prelievo. Il portale è stato implementato anche con funzioni di verifica e alert per segnalare in automatico la documentazione prelevata e non restituita dopo i 30 giorni.</p> <p>In base al massimario di scarto dell'Ente è stata inoltrata alla Soprintendenza la richiesta di scarto della documentazione e, a seguito dell'approvazione, tale documentazione è stata inviata al macero.</p> <p>La documentazione presente in archivio di deposito è aggiornata nel portale in tempo reale a cura degli operatori dell'ufficio protocollo.</p> <p>Gestita la convenzione per la gestione dell'archivio storico presso l'Archivio di Stato di Brescia (impegno di spesa e pagamento canone, oltre che supporto ai settori per le ricerche).</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Aggiornamento del portale in uso per la consultazione della documentazione nell'archivio di deposito ed implementazione della banca dati tramite inserimento di nuovi documenti provenienti dagli archivi correnti degli Uffici dei vari Settori e allo scarto documentale annuale		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari					0,45
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori					0,60
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti					0,31
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,36</b>	




Settore <b>30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>						
<b>Servizio erogato</b>	<b>15.003 - Gestione del centralino</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche: il servizio è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'anno.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il servizio è stato assicurato nel corso di tutte le giornate lavorative (8 ore giornaliere dal lunedì al giovedì e 4 ore giornaliere il venerdì): gli operatori addetti al centralino dell'Ente hanno regolarmente svolto le attività di ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche, senza alcuna interruzione.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
giorni lavorativi in cui è garantito il servizio di centralino*100/giorni lavorativi	Perc.		100	100	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti					1,80
					<b>Totale Anni Persona</b>	1,80



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI					
<b>Servizio erogato</b>	<b>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</b>				
<b>Descrizione</b>	Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il Settore ha curato gli adempimenti relativi alla liquidazione dei rimborsi spese ai sensi dell'articolo 84 del decreto legislativo n. 267/2000 agli amministratori nei modi e nei termini previsti dalla legge. Sono state predisposte le determinazioni dirigenziali per l'impegno di spesa e il suo reintegro e le ordinanze di liquidazione. Sono infine state liquidate le indennità di fine carica e di fine mandato del Presidente Alghisi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Liquidazioni effettuate rispetto alle richieste presentate dagli amministratori entro 10 giorni lavorativi	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



Settore <b>30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>			
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>15.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Verifica, aggiornamento, riesame, integrazione della documentazione dell'Ente nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e le attività ad esse connesse/correlate. Monitoraggio del corretto aggiornamento del registro dei trattamenti e delle DPIA da parte dei settori, gestione della documentazione relativa ai databreach e invio in conservazione a fine anno del registro dei databreach.</p> <p>Gestione dell'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno.</p> <p>Le attività riguardano sia l'obiettivo operativo 15 che il 18 di questo settore.</p>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>In collaborazione con il DPO e il Settore Innovazione è stata predisposto il documento Databreach Policy che regola la procedura di notifica di violazione dei dati personali all'interno dell'Ente. La Policy è stata comunicata a tutti i dirigenti con protocollo interno n. 48101 del 10/03/2023 dal Vice Segretario Generale.</p> <p>In collaborazione con il DPO e lo Staff di Direzione è stata predisposta la DPIA relativa alle segnalazioni di whistleblowing. La documentazione è stata protocollata e fascicolata. Per la predisposizione della DPIA è stata implementata l'apposita funzionalità prevista nel modulo Gzoom e le specifiche sono state inviate in conservazione.</p> <p>Si è provveduto alla gestione dell'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno (impegno di spesa, controllo esecuzione e pagamento fatture) e si è provveduto a rinnovare il contratto in essere per un'ulteriore annualità, secondo quanto previsto dal contratto in essere.</p> <p>Si è provveduto a stipulare contratto specifico per l'utilizzo e la configurazione del modulo Privacy della piattaforma Gzoom, in uso presso l'Ente (affidamento incarico, impegno di spesa, controllo esecuzione e pagamento fatture).</p> <p>I dati presenti nei vari fogli di excel per la gestione del Registro dei trattamenti, degli asset e degli incaricati sono stati riversati manualmente nel nuovo applicativo Gzoom - modulo Privacy - a cura del personale dell'ufficio protocollo. L'implementazione del nuovo modulo, essendo integrato con altri moduli già in uso presso l'Ente (performance e anticorruzione), ha richiesto particolare impegno e attenzione alle configurazioni iniziali al fine di conciliare differenti esigenze per non modificare le impostazioni già presenti ma allo stesso tempo in grado di garantire una efficiente gestione della privacy in base alle specifiche esigenze dell'Ente. Ai singoli dirigenti è stato chiesto di individuare due referenti in materia di privacy per ciascun settore. Si è quindi provveduto ad abilitare gli accessi all'applicativo e il 17/05/2023 si è svolto un incontro formativo per illustrare le diverse funzionalità applicative e le modalità di aggiornamento dei dati. Inoltre è stato predisposto un manuale d'uso, è stato trasmesso ai referenti e pubblicato sulla intranet. Nel corso dei mesi successivi, i referenti sono stati costantemente supportati nell'utilizzo dell'applicativo (le richieste pervenute tramite MoOne sono state 76, regolarmente evase) al fine di ottenere un registro dei trattamenti completo ed esaustivo. In data 12/10/2023 il travaso dei dati e l'aggiornamento del registro si è considerato concluso (tutti i dirigenti hanno approvato gli inserimenti e ne è tenuta traccia all'interno dell'applicativo). Il registro è stato stampato e inviato in conservazione, le cartelle di rete contenente i fogli di excel dismessi. In data 18/10/2023 si è svolto un nuovo incontro formativo con i referenti, il manuale d'uso è stato aggiornato, inviato ai referenti e pubblicato sulla intranet. Oltre alle attività sopra elencate, su richiesta dei settori, si è provveduto a mantenere aggiornato l'elenco degli asset, dei referenti e delle abilitazioni di accesso.</p> <p>Nel corso dell'anno si è provveduto anche a dare supporto giuridico per l'applicazione della disciplina privacy e la risoluzione dei quesiti posti dai diversi settori dell'Ente.</p> <p>In relazione al blocco informatico, verificatosi a inizio dicembre, sono state gestite le procedure di segnalazione al Garante della Privacy dei due data-breach con il supporto del DPO. Si è provveduto a protocollare e fascicolare tutta la documentazione e ad aggiornare il registro dei databreach da inviare in conservazione.</p>		



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI																
Indicatore					Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023							
Predisposizione e approvazione policy interna per la gestione dei databreach ed eventuale aggiornamento					S/N		Si	Si	100	Alta						
Implementazione del modulo Privacy Gzoom e messa in produzione. Tale fase include anche il caricamento manuale di tutti gli asset e i trattamenti dei Settori dell'Ente ( attualmente gestiti tramite fogli di calcolo)					S/N		Si	Si	100	Alta						
Formazione ai referenti privacy di settore in merito al modulo Privacy Gzoom e predisposizione manualistica d'uso (e contestuale dismissione della gestione delle informazioni tramite cartelle di rete condivise)					S/N		Si	Si	100	Alta						
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
04	Implementazione applicativo in materia di privacy (modulo del sistema Gzoom già in uso presso l'Ente)	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
05	Affidamento incarico al DPO esterno	Prevista	01/04/2023	01/07/2023												
07	Predisposizione valutazioni di impatto, su richiesta dei settori competenti	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	->											
08	Databreach	Prevista	01/01/2024	31/10/2024	->											
Struttura			Categoria									Anni Persona (*)				
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio			Area Funzionari									0,45				
										<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,45</b>					






Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale</b>					
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione, secondo le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021.  Revisione e adeguamento del titolario in uso, configurazione nell'applicativo gestionale e adozione entro il 31/12/2022.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.  Il manuale di Gestione documentale dell'Ente è stato aggiornato, a seguito della condivisione con i direttori e il DPO, è stato approvato in forma sperimentale e inviato alla Soprintendenza per l'approvazione.  Anche il Manuale di conservazione è stato prodotto, condiviso con i direttori e il DPO e approvato con Decreto del Presidente. Successivamente è stato inviato alla Soprintendenza per l'approvazione.  A seguito dell'approvazione da parte della Soprintendenza, entrambi i manuali sono stati approvati e adottati in via definitiva con Decreto del Presidente della Provincia n. 332/2023. Nel mese di marzo si sono svolti due incontri di presentazione del manuale, rivolti a tutti i dipendenti. In entrambe le date, la partecipazione è stata numerosa e molto attiva. Numerose sono state le richieste di chiarimenti pervenute anche successivamente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Decreto del Presidente di approvazione del Manuale di Gestione Documentale		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Decreto del Presidente di approvazione del Manuale della Conservazione		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Presentazione ai dipendenti dei vari settori dei manuali aggiornati - Incontri formativi svolti dal personale dell'Ufficio Archivistico, anche su richiesta dei singoli interessati e sulle specifiche esigenze degli uffici		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Fase</b>			<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
05	Aggiornamento del manuale di gestione documentale e sua approvazione	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2023		
06	Definizione e approvazione del manuale di conservazione	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2023		



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,35
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,45</b>



Settore <b>30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>			
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>15.004 - Digitalizzazione processi interni (protocollo e archivio) all'Ente_</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo prevede:                      * Acquisizione di un servizio che consenta l'invio on line della posta ordinaria e delle raccomandate, con o senza ricevuta di ritorno, sia sul territorio nazionale che internazionale.                      Definizione dei referenti incaricati in ciascun settore.                      Configurazione dell'applicativo e integrazione con la PEC istituzionale per la gestione delle ricevute di ritorno delle raccomandate.                      Avvio del servizio in forma sperimentale con un settore e successivamente attivazione del servizio a tutti i settori dell'Ente. Supporto e formazione ai referenti di settore.</p> <p>*Analisi delle esigenze dei settori e definizione delle specifiche applicative. Richiesta sviluppo nuovo applicativo al Settore Innovazione. Verifica delle funzionalità messe a disposizione e caricamento dei dati della documentazione presente nell'archivio e gestiti tramite fogli di calcolo non strutturati.                      Definizione, con i singoli dirigenti, dei referenti che dovranno essere abilitati sia alla consultazione della base dati contenente la documentazione presente nell'archivio di deposito sia all'eventuale richiesta di prelievo/prestito.                      Monitoraggio dei prestiti e invio solleciti/alert tramite email.                      Predisposizione della manualistica all'uso da parte dei referenti di settore e incontro di formazione all'uso.                      Predisposizione della manualistica all'uso da parte degli operatori dell'Ufficio Archivistico e formazione all'uso.</p>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>		
<b>Risultato</b>	Alta <span style="float: right;">100</span>		
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>Servizio di invio on line della posta: nel mese di marzo è stato affidato l'incarico a Poste Italiane il servizio di invio on line della posta ordinaria e delle raccomandate, con o senza ricevuta di ritorno, sia sul territorio nazionale che internazionale. Ai direttori è stato richiesto di individuare i referenti, che sono stati abilitati all'uso dell'applicativo e ai quali è stata erogata la formazione necessaria per il corretto utilizzo. L'ufficio Protocollo è stato di supporto per ogni problematica riscontrata, interfacciandosi anche con il fornitore del servizio.</p> <p>Attivazione del portale dell'Archivio di deposito: nei primi mesi dell'anno, in collaborazione con il Settore Innovazione, si è fatta un'analisi approfondita delle esigenze dell'Ente ai fini dello sviluppo dell'applicativo. Al termine si è provveduto a testare l'applicativo oltre che a verificarne il corretto funzionamento e l'import dei dati presenti nel foglio di excel in uso. Inoltre si è provveduto al caricamento manuale dei prestiti attualmente in essere. Ai dirigenti è stato richiesto di individuare almeno un referente per settore. L'applicativo è stato testato internamente e poi è stato reso disponibile ai vari referenti di settore, con i quali è stata completata la fase di formazione ed è stato prodotto un manuale all'uso. Inoltre è stata avviata la fase di monitoraggio dei prestiti ed è stato attivato un sistema automatico di alert per la richiesta di restituzione della documentazione prelevata e non ancora restituita dopo i 30 giorni, al fine di non disperdere il materiale prestato. L'ufficio Protocollo è stato di supporto per ogni problematica riscontrata dai referenti.</p>		



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Messa in produzione di un applicativo per la specifica gestione delle ricerche e dei prelievi della documentazione dall'archivio di deposito	S/N		Si	Si	100	Alta
Acquisizione del servizio di invio e gestione della posta on line	S/N		Si	Si	100	Alta
Formazione ai referenti di settore in merito ai nuovi applicativi (portale archivio di deposito e Poste on line) e predisposizione della manualistica d'uso	S/N		Si	Si	100	Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Digitalizzazione del servizio di posta on line fase di acquisizione e di messa a regime	Prevista	01/01/2023	31/08/2023												
02 Digitalizzazione delle ricerche e dei prelievi della documentazione dall'archivio di deposito	Prevista	01/01/2023	31/07/2023												
03 Abilitazione e formazione dei referenti dei singoli Settori per l'utilizzo del portale dell'archivio di deposito	Prevista	01/05/2023	31/07/2023												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente	0,35
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,30
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,85</b>



Settore <b>30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>						
<b>Servizio erogato</b>	<b>18.001 - Redazione decreti e mandati e scadenze processuali</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause. Gestione delle scadenze e dell'agenda delle udienze.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il Settore ha curato la redazione delle proposte di decreto per l'autorizzazione alla costituzione in giudizio o alla non costituzione in giudizio sulla base del confronto con tutti i settori coinvolti e competenti in ordine al giudizio promosso, inoltrando alla segreteria generale la documentazione necessaria e redigendo i mandati difensivi per la firma del Presidente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini, rispetto ai ricorsi notificati alla Provincia.		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori					0,20
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori					0,80
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,00</b>	



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
<b>Servizio erogato</b>	<b>18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche</b>					
<b>Descrizione</b>	Studio e predisposizione delle difese. Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il contenzioso ha riguardato prevalentemente le tematiche del diritto ambientale e degli appalti gestiti dalla stazione appaltante della Provincia di Brescia. Si segnala inoltre che non sono state affidate domiciliazioni ad avvocati esterni, se non presso il Tribunale Superiore delle Acque (TSAP).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero di atti difensivi redatti e depositati rispetto alle scadenze processuali nei giudizi che coinvolgono la Provincia.		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente				0,25	
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari				0,60	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,85</b>	




Settore <b>30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>						
<b>Servizio erogato</b>	<b>18.004 - Redazione pareri</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività di consulenza agli uffici è proseguita con l'emissione di pareri in particolare nel settore degli appalti e del diritto dell'ambiente. Tutte le richieste di emissione parere pervenute dai vari Settori sono state regolarmente evase.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Numero di pareri rilasciati entro 15 giorni lavorativi, rispetto alle richieste pervenute dai settori	Perc.	100	100	100	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente					0,40
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari					0,30
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,70</b>



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
<b>Servizio erogato</b>	<b>18.005 - Segreteria di settore</b>					
<b>Descrizione</b>	Segreteria di settore: gestione documentale, ricorsi in arrivo e partenza, gestione delle risorse finanziarie assegnate, predisposizione bozze e gestione dell'iter degli atti amministrativi. Aggiornamento del registro dei trattamenti e predisposizione sia degli incarichi al personale interno che ai responsabili esterni di trattamento. Quando ricorre il caso, aggiornamento delle sezioni di competenza del sito istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e registro degli accessi). In base alle scadenze definite dai settori competenti aggiornamento dei documenti che compongono il PIAO (PEG, DUP, PTPCT).					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il servizio è stato assicurato nel corso di tutte le giornate lavorative (8 ore giornaliere dal lunedì al giovedì e 4 ore giornaliere il venerdì), senza alcuna interruzione. L'applicativo Agenda Avvocatura è pienamente operativo ed è anche stato implementato con nuove funzionalità per consentire l'inserimento di tutti i depositi telematici degli atti difensivi, distinti per tipologia e data del deposito.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Evasione delle attività nei tempi e modi stabiliti dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente.		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori					0,80
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,80





Settore <b>30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>			
Servizio erogato	99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 83.33		
Attività svolte	<p>Come si evince dalle note di monitoraggio dei servizi e dagli obiettivi di competenza di questo settore, si conferma che tutte le attività sono state evase.</p> <p>Per quanto riguarda il presente servizio 99.002 si specifica quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premesso che l'indicatore di Settore relativo alla capacità di realizzazione della spesa corrente non risulta coerente all'attività esercitata dall'Avvocatura, che non è attività misurabile con il raggiungimento degli obiettivi di spesa, si evidenzia che la spesa corrente del Settore nell'anno 2023 è stata impegnata per la sola percentuale del 72% perché legata all'andamento del contenzioso, con particolare riguardo ai processi inglesi in materia di contratti derivati e quindi non è un dato programmabile dal Settore.</li> <li>- Per quanto riguarda lo scostamento dell'indicatore relativo alla chiusura degli atti, si ricorda che dal 08/12/2023 tutti i moduli applicativi di URBI non erano accessibili a causa del data breach sui server Westpole. Gli accessi al sistema sono stati ripristinati il 18-12-2023, ma senza continuità. Per oltre un mese infatti ci sono stati rallentamenti e blocchi. In particolare i rallentamenti sono stati causa di ulteriori problemi che hanno richiesto interventi manuali per la risoluzione.</li> <li>- Per quanto riguarda l'indagine di customer satisfaction si conferma che è stata pubblicata sulla intranet aziendale da agosto a dicembre 2023 ed era rivolta a tutti gli utenti in possesso delle credenziali di dominio (dipendenti, dirigenti, amministratori e incarichi esterni). Gli utenti potenzialmente interessati sono stati anche contattati telefonicamente per presentare l'indagine e sollecitarne la compilazione.</li> <li>- Infine, per quanto riguarda la presenza dei referenti agli incontri per la Transizione al Digitale, si precisa che i referenti non sono stati presenti solo al secondo incontro in quanto assenti dal servizio per maternità e per malattia.</li> </ul> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di sterilizzare i 2 indicatori: capacità di realizzazione della spesa corrente e chiusura degli atti.</p>		



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-4	3	-13	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	No	0	Bassa	
Numero moduli del software GZoom gestiti dal Settore e monitorati	Num.		1	1	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	0,18
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,58</b>

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Export dei risultati caricati dai settori	2023_datiCustomerS.pdf



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI					
<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 22150/2024 del 30-01-2024.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Istruttori				0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti				0,18
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Funzionari				0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Area Istruttori				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,58</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</b>		
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: espletamento servizi di Ordine Pubblico e altri servizi su richiesta delle Autorità (Prefettura, Questura), prevede inoltre servizi di pattugliamento finalizzato alla sicurezza sui tre laghi della Provincia (coordinato dalla Guardia Costiera sul lago di Garda per una/due uscite settimanali) e sulle piste da sci del comprensorio del Tonale per tre giorni a settimana.		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		

**Attività svolte** Tutti servizi di ordine pubblico e quelli di polizia stradale provenienti da vari soggetti (Prefettura, Questura, Comuni) sono stati svolti nella loro totalità.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
numero dei servizi svolti/ numero delle richieste pervenute dagli Enti preposti	Perc.		80	100	100 Alta	
numero dei servizi di ordine pubblico/ numero dei servizi richiesti	Perc.		90	100	100 Alta	
numero dei servizi di polizia stradale/ numero dei servizi richiesti	Perc.		90	91,67	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,90
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,65
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,40
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,30
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	1,70
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	1,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,50
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	4,60



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>10,65</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>17.002 - Controllo della velocità</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto. In merito all'indicatore dei ricorsi presso i Giudici di Pace di Brescia, si precisa che il Target è calcolato sull'anno 2022, in cui su 55 udienze, 32 ricorsi sono stati respinti (vinti dall'Amministrazione) e 23 accolti (a favore del ricorrente).				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
<b>Risultato</b>	Media	81.58			
<b>Attività svolte</b>	L'anno 2023 ha visto un aumento in tutti i parametri presi in considerazione. Le risorse messe in campo per la gestione del volume di sanzioni si sono dimostrate finora congrue per il raggiungimento degli obiettivi. La parte relativa ai ricorsi si intende congrua per ciò che riguarda le risorse utilizzate per il servizio; l'ufficio si è costituito in tutti i ricorsi presentati presso il giudice di pace ma gli esiti sono stabiliti dal GdP e quindi non preventivabili.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
ore di funzionamento delle apparecchiature di rilevamento velocità/anno	Perc.		95	96,13	100 Alta
comparsa di costituzione presso il GdP/ totale ricorsi GdP	Perc.		90	100	100 Alta
numero di controdeduzioni presso il Prefetto/ totale ricorsi al Prefetto	Perc.		90	99,65	100 Alta
N. ricorsi respinti*100/n. ricorsi annui presso i giudici di pace	Perc.		50	13,16	26.32 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,90
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				4,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,90
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>6,85</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>17.002 - Attività di polizia amministrativa_</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di controllo e rilevamento delle infrazioni in materia di polizia amministrativa: turismo e guide turistiche, scuole guida. Alla presente voce afferisce l'attività sanzionatoria su accertamento espletato dal Settore di competenza					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>nel secondo semestre del 2023 è proseguita l'attività di controllo, sia per il settore del turismo che per quello delle agenzie di pratiche auto e delle autoscuole. L'ufficio ha proseguito con le indagini di polizia giudiziaria iniziate nel semestre precedente che hanno assorbito gran parte delle risorse. Il risultato è in linea con quanto atteso.</p> <p>Il settore Turismo (p.o. Alessandri) non ha comunicato sanzioni da emettere nell'anno in oggetto. le sanzioni relative al 2023 verranno contestate e notificate nel corso del 2024.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero controlli/numero richieste settori dell'Ente		Perc.		80	100	100 Alta
numero verbali elevati/ numero verbali richiesti dai settori Turismo e Motorizzazione		Perc.		80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,70	
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,90	
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,75	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,35</b>	



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	le attività di competenza del nucleo ittico/venatorio si sono svolte nel pieno rispetto dei tempi e delle procedure. le richieste sono state evase nella stragrande maggioranza dei casi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero sopralluoghi per appostamenti fissi/numero richieste da Regione	Perc.		85	100	100 Alta
numero dei servizi di contenimento fauna nociva/ numero dei servizi richiesti	Perc.		85	96,36	100 Alta
interventi relativi alla pesca/ totale interventi richiesti	Perc.		85	93,33	100 Alta
censimenti fauna selvatica/ totale richieste dagli Enti preposti	Perc.		85	98,5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari				1,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				6,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				3,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori				1,70
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				3,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori				2,45
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedo	Area Istruttori				0,85
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori				3,40





**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,60
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>24,15</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>32.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nella gestione H24, tramite una C.O., di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Indicatore CRASE: progetto è stato definito da parte degli uffici competenti (Edilizia scolastica e direzionale). Il Comando ha ultimato la propria parte di competenza, si resta in attesa dell'avvio dei lavori. Il recupero fauna si mantiene nei livelli consueti (circa 2000 l'anno)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
animali recuperati/ richieste pervenute dagli utenti	Perc.		80	99,13	100 Alta
numero giornate coperte dal servizio/ anno	Perc.		100	100	100 Alta
Fase di elaborazione progetti esecutivi e definitivi del CRASE	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Potenziamento della rete di soccorso della fauna ferita	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-
03	Progettazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)_	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori				0,10

**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,90
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Ponteviso	Area Istruttori	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,75
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,00</b>




**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia, l'attività d'iniziativa e l'attività sanzionatoria su richiesta del settore Ambiente della Provincia.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	l'attività nell'anno considerato si è mantenuta in linea con le attese.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero controlli ambientali effettuati/ totale richieste pervenute da Enti o privati	Perc.		80	100	100 Alta
Numero verbali elevati/totale verbali richiesti dal Settore Ambiente	Perc.		80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				0,90
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari				0,70
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,25
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				4,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevedio	Area Istruttori				1,00
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,40
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,70
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				1,40
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>9,65</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 97.5		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità. il Settore è riuscito a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti.</p> <p>Nell'anno 2023 è stato individuato il servizio a cui riferire la Customer satisfacion. Tale servizio è l'Ufficio verbali e Contenzioso. Nel 2024 verrà installato un touch screen per la rilevazione di tali dati.</p>		



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-1	3	-1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,97	1	0,87	87	Media	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100	100	93	93	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari	0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Area Istruttori	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori	0,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,45
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,15



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,30
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,25
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,15
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,40
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,45
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	1,77
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,32</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Funzionari				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Area Istruttori				0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori				0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviere	Area Istruttori				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Area Istruttori				0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,20




**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Area Funzionari	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,25
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Distaccamento di Pontevico	Area Istruttori	0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Area Istruttori	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Area Istruttori	0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Area Istruttori	0,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,67
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,47</b>





**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta una costante attività di informazione istituzionale sulle attività della Provincia di Brescia anche tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione quali social network. Inoltre si è provveduto alla rassegna stampa quotidiana (n. 249 rassegne stampa), all'organizzazione diretta di conferenze stampa ed alla elaborazione di comunicati stampa.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. rassegne stampa predisposte/giorni lavorativi		Perc.		95	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Segreteria di Direzione	Area Istruttori					1,04
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori					0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,19</b>	



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha provveduto a garantire in tempo utile e nel rispetto della disciplina interna dell'ente la concessione dei patrocini. Nell'anno sono stati rilasciati n. 318 patrocini.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>
n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute		Perc.	100	100	100
					100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,66
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,71</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha provveduto alla necessaria istruttoria in materia di nomine curando l'aggiornamento e la pubblicazione dell'avviso permanente per la presentazione delle candidature, raccogliendo e provvedendo alla pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità (n. 8 dichiarazioni iniziali e 56 dichiarazioni annuali) ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, curando la predisposizione degli atti di nomina e i successivi adempimenti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità iniziali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire	Perc.	100	100	100	100 Alta
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità annuali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,78
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,18</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</b>				
<b>Descrizione</b>	Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di Governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha provveduto a garantire l'attività istruttoria per l'adozione dei decreti del Presidente della Provincia, per la convocazione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, alla stesura delle deliberazioni e alla verbalizzazione delle sedute consiliari. Si precisa che la pubblicazione dei decreti e delle deliberazioni è avvenuta per la quasi totalità nei tre giorni previsti dall'indicatore (n. 431 atti pubblicati nei tempi sul totale di n. 433)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi (%)	Perc.	99,54	90	99,54	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale				0,25
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				1,87
Segreteria di Direzione	Area Operatori				0,75
Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti				2,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,30
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>5,62</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>02.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</b>						
<b>Descrizione</b>	Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni).						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati regolarmente svolti i controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile (n. 167) secondo le modalità individuate dagli atti organizzativi in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile a firma del Segretario Generale (circolari del Segretario Generale n. 111105 del 16.06.2022 e n. 99645/2023, del 24.05.2023). Il nuovo Atto organizzativo in materia di controllo successivo prot. n. 99645/2023, del 24.05.2023 è stato approvato nei tempi previsti dalla fase e regolarmente applicato.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare		Perc.	100	100	100	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Predisposizione atto organizzativo	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/05/2023			
02	Entrata in vigore dell'atto organizzativo e relative verifiche	<b>Prevista</b>	01/06/2023	31/12/2023			
08	Predisposizione atto organizzativo	<b>Prevista</b>	01/03/2024	30/04/2024	->		
09	Entrata in vigore dell'atto organizzativo e relative verifiche	<b>Prevista</b>	01/05/2024	31/12/2024	->		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale					0,25	
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15	
Segreteria di Direzione	Area Istruttori					0,08	
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari					0,17	
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori					0,10	
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,75</b>	



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>02.008 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Revisione Regolamenti dell'Ente</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Il settore ha provveduto, secondo la tempistica prevista nelle fasi, alla predisposizione delle bozze del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, del sistema di valutazione delle performance e del regolamento interno per il funzionamento del Consiglio. Il regolamento dei procedimenti disciplinari è stato inoltre approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 314 del 25 ottobre 2023.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
predisposizione proposte di regolamenti nei tempi previsti	Perc.		100	100	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Revisione Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi	Prevista	01/01/2023	30/09/2023												
02	Revisione del Sistema di valutazione delle performance	Prevista	01/01/2023	30/11/2023												
03	Revisione Regolamento dei procedimenti disciplinari	Prevista	01/01/2023	31/03/2023												
04	Revisione Regolamento interno per il funzionamento del Consiglio Provinciale	Prevista	01/01/2023	31/10/2024	->											
05	Revisione Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi	Prevista	01/01/2024	31/05/2024	->											
06	Revisione del Sistema di valutazione delle performance	Prevista	01/01/2024	31/03/2024	->											
07	Revisione Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci della Provincia	Prevista	01/01/2024	31/10/2024	->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,25
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,14
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,54</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>16.006 - Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP)</b>					
<b>Descrizione</b>	Predisposizione della proposta di DUP (sezione strategia e operativa), di concerto con i settori per le parti di loro competenza; analisi del contesto esterno (territoriale, lavorativo, economico) ed interno (struttura, amministrazione e organizzazione) della Provincia di Brescia. Acquisizione degli allegati obbligatori dai settori interessati					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il Settore ha predisposto la proposta di DUP (sezione strategia e operativa), di concerto con i settori per le parti di loro competenza; ha provveduto ad elaborare l'analisi del contesto esterno (territoriale, lavorativo, economico) ed interno (struttura, amministrazione e organizzazione) della Provincia di Brescia e ha acquisito gli allegati al DUP dai settori interessati. La proposta di schema di DUP è stata redatta nei tempi previsti ed è stata approvata con decreto del Presidente della Provincia n. 329/2023 del 9/11/2023.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione entro il 31/10/2023		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari					0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari					0,22
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori					0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,72</b>	






**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>16.003 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Prevede tutta l'attività di supporto e segreteria (predisposizione modelli, redazione verbali, comunicazioni con SG, Dirigenti e Presidente, ...) al NdV per le attività di competenza				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha garantito l'attività di segreteria a supporto del Nucleo di Valutazione. E' stata predisposta, nei tempi previsti dalla fase, la bozza di aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione delle performance. Sono inoltre state predisposte tutte le schede di valutazione delle performance dei dipendenti dell'ente (n. 648).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. schede di valutazione predisposte come da piano obiettivi-performance/n. dipendenti	Perc.		100	100	100 Alta
n. bozze verbale predisposte*100/riunioni NDV	Perc.		100	100	100 Alta
definizione negoziata con i Settori degli obiettivi di performance nei tempi previsti	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Predisposizione aggiornamento del Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance	Prevista	01/01/2023	30/11/2023	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,13
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,43</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>16.004 - Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>		
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: *predisposizione e monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico *predisposizione e monitoraggio sottosezione Performance *predisposizione e monitoraggio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (misure generali e specifiche) e relativi supporto ai Settori per la compilazione delle parti di competenza. *proposta di atti di pianificazione generale in materia di organizzazione *Coordinamento nella predisposizione del PIAO in merito alle diverse sezioni		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	In data 17.05.2023 con circolare n. 94714 del Segretario Generale è stato costituito il gruppo trasversale per la predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). E' stata verificata la coerenza dei contenuti di tutte le sezioni del PIAO. La proposta di PIAO comprensiva di tutte le sezioni è stata completata nei tempi previsti e il documento è stato approvato con decreto del Presidente n. 226 del 11.07.2023 nel rispetto dei termini previsti dal decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" in caso di slittamento del termine per l'approvazione dei bilanci negli enti locali (articolo 8, comma 2, DM n. 132/2022). Si è proceduto al monitoraggio, semestrale e annuale della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza. La Relazione del RPCT per l'anno 2023 è stata redatta in data 31-1-2024.		



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
n. piani predisposti nei tempi previsti (entro il 30/06)	Num.		1	1	100	Alta	
n. relazioni sottosezione rischi corruttivi e trasparenza predisposte nei tempi previsti	Num.		1	1	100	Alta	
n. monitoraggi sottosezione rischi corruttivi e trasparenza effettuati*100/previsti	Perc.		100	100	100	Alta	
Verifica di coerenza tra i contenuti delle sezioni del PIAO: sez. verificate*100/totali	Perc.		100	100	100	Alta	
Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione del PIAO da parte del Presidente della Provincia nei tempi previsti	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Costituzione gruppo di lavoro trasversale permanente in materia di PIAO	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Costituzione gruppo di lavoro trasversale permanente in materia di PIAO	Prevista	01/01/2023	31/05/2023												
02	Presentazione del PIAO	Prevista	01/01/2023	30/06/2023												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,25
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,10
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,60
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,40</b>





**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di informazione e comunicazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione a enti, cittadini e imprese attraverso portali web, app correlate e gestione canali social istituzionali e attività di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha garantito l'attività di informazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione e promuovere il coinvolgimento di enti, cittadini e imprese per 249 giorni nel corso del 2023.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,20
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,40
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,65</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</b>				
<b>Descrizione</b>	La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha garantito la gestione delle risposte dell'utenza, che si è rivolta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, tramite posta elettronica oppure tramite telefono per n. 249 giorni nel 2023				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi	Perc.	100	100	100	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,40
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,45



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	95.67			
<b>Attività svolte</b>	<p>Non si sono riscontrati parametri di non conformità nell'attività di controllo atti e in quella di chiusura dell'iter atti e invio in conservazione. Il Registro Unico dei Trattamenti è stato aggiornato dopo il travaso dei dati nel nuovo applicativo Gzoom in data 9-6-2023 ed è stato costantemente tenuto aggiornato aggiungendo anche i nuovi incarichi al trattamento dei dati.</p> <p>Inoltre si è proceduto alla Valutazione di impatto per il trattamento in materia di whistleblowing e alla revisione della procedura per la presentazione e gestione delle segnalazioni interne di illeciti da parte di dipendenti e collaboratori della Provincia di Brescia (decreto del Presidente della Provincia n. 297 in data 3 ottobre 2023).</p> <p>Il Settore ha partecipato attivamente alle diverse attività previste e coordinate dal Responsabile della Transizione Digitale e dall'Ufficio preposto a tale scopo. E' stata avviata un'indagine di customer satisfaction in merito al servizio digitalizzato per la richiesta e concessione del patrocinio di cui si allega il referto annuale.</p> <p>Per quanto riguarda l'indicatore "Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore" si fa presente che trattasi di capitolo spostato, da altro settore, per modifiche organizzative, collegato a funzioni differenti.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,75	1	0,74	74 Media
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100	100	100	100 Alta
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100 Alta



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Segreteria di Direzione	Area Istruttori	0,27
Segreteria di Direzione	Area Operatori	0,20
Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti	0,60
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari	0,09
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori	0,25
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,56</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Customer satisfaction 2023 - Staff	Customer-Staff-2023.pdf



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Le misure previste nel PTPCT 2023-2025 sono state attuate secondo quanto programmato e come documentato dal monitoraggio annuale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Segreteria di Direzione	Area Istruttori				0,64
Segreteria di Direzione	Area Operatori				0,05
Segreteria di Direzione	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Funzionari				0,27
Ufficio Pianificazione Integrata	Area Istruttori				0,30
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Area Istruttori				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,51</b>





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.001 - Gestione risorse finanziarie</b>				
<b>Descrizione</b>	1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile annuale in Excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls e SCHEDE VINCOLO) con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti con prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 dell'allora Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2023-2025 e Co.An. Nel corso del 2023 sono stati gestiti anche i capitoli di entrata e di uscita del Comandante e globalmente la situazione è così riassumibile: nr. 3 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO II PREVISIONE DEFINITIVA € 234.092,79 nr. 16 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CORRENTE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 4.981.732,84 nr. 3 CAPITOLI DI USCITA IN CONTO CAPITALE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 271.748,55 Fonte: Report Servizi Finanziari del 21/11/2023 Le azioni sottostanti ai dati degli indicatori, in forma sintetica, sono così schematizzabili: Invio residui attivi 2022 e precedenti in Ragioneria 31/1/2023 Invio residui passivi 2022 e precedenti in Ragioneria 3/2/2023 Invio dichiarazione debiti fuori bilancio 2022 in Ragioneria 24/1/2023 Invio in Ragioneria prospetti contenenti definitivi le variazioni di bilancio sui capitoli 15/5/2023 Inviata prima richiesta di variazione di bilancio 24/8/23 Inviata proposta di BP 2024-2026 in ragioneria 25/8/23 Inviata ulteriore richiesta di variazione di bilancio 15/9/2023 Inviata ultime richieste di variazioni di bilancio 2023 in Ragioneria 22/9/2023				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio nei tempi previsti	Num.		1	1	100 Alta
Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti	Num.		1	1	100 Alta



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,30</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.002 - Gestione del personale dipendente</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - assenze -turni - reperibilità - straordinario - giustificativi del personale dipendente di vigilanza e amministrativo 2) Attività di Smart Working - registrazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo di staff in Smart Working				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nelle email di Pesenti del 10/7/2023 e del 3/11/2023 sono attestanti l'assenza di criticità e il rispetto delle scadenze da parte del personale addetto agli adempimenti descritti nel servizio. Calendario scadenze relative di chiusura dei cartellini: FEBBRAIO→06 MARZO MARZO→05 APRILE APRILE→04 MAGGIO MAGGIO→06 GIUGNO GIUGNO→05 LUGLIO LUGLIO→03 AGOSTO AGOSTO→05 SETTEMBRE SETTEMBRE→04 OTTOBRE OTTOBRE→06 NOVEMBRE NOVEMBRE→05 DICEMBRE DICEMBRE→05 GENNAIO 2024				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Chiusura cartellini presenze entro le date previste dal calendario chiusure -	Perc.		100	100	100 Alta
Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working -	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,80
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				0,20



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,00</b>





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.003 - Segreteria direzionale</b>												
<b>Descrizione</b>	<p>1. Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti</p> <p>2. Posta cartacea in partenza non trattata dalla cooperativa - gestione del cartaceo in partenza in conformità a quanto richiesto da poste italiane (pesatura e contabilizzazione della posta cartacea e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up)</p> <p>3. Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza, all'ufficio verbali o al comando e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente</p> <p>4. Rendicontazione dei progetti - supporto all'ufficiale di riferimento nella verifica e nella rendicontazione dell'attività in relazione a quanto richiesto dalla DGR di Regione Lombardia che eroga il contributo. Contestuale verifica del contributo erogato in termini di accertato-introito</p> <p>5. Istruttoria, redazione, caricamento in Urbi di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente).</p> <p>6. Ordinanze di liquidazione e di accertamento e/o incasso e relativi adempimenti di amministrazione trasparente</p> <p>7. Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale con l'invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo)</p> <p>8. Anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi</p> <p>9. Monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento delle competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta</p> <p>10. Supporto al front-office</p>												
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio										
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>												
<b>Risultato</b>	Alta 100												
<b>Attività svolte</b>	<p>Con riferimento all'indicatore nr. 1 nel corso del 2023 si sono svolti nr. 5 incontri di aggiornamento e di condivisione di problematiche e best practice e sul trasferimento di competenze in data 27/4, 13/6, 12/7, 20/9 e 23/10/2023.</p> <p>L'attività di protocollazione ha registrato oltre il 97% di dematerializzazione e si è così sviluppata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocolli in arrivo nr. 673</li> <li>- protocolli in partenza nr. 676</li> <li>- protocolli interni nr. 94</li> </ul> <p>Con riferimento all'istruttoria relativa alle istanze di accesso agli atti, l'attività svolta è stata la seguente: nr. 1 accessi ai sensi della Legge 241/90 (prot. 217387 del 15/11/2023)</p> <p>Con riferimento all'attività relativa agli atti amministrativi, si evidenzia che sono stati prodotti nr. 329 atti così suddivisi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Numero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATTI DIRIG</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>DECR PRES</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>DETERMINA</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>ORDINANZA</td> <td>203</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sono altresì proseguite le attività di gestione della anagrafica in Excel e della formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi, in ossequio a quanto indicato nel Regolamento dell'Ente approvato con delibera di Consiglio Provinciale nr. 25 del 13/10/2020.</p> <p>La gestione dei comodati rileva i seguenti dati di attività: nr.2 comodato attivo e nr. 10 passivi.</p>			Tipo	Numero	ATTI DIRIG	52	DECR PRES	4	DETERMINA	70	ORDINANZA	203
Tipo	Numero												
ATTI DIRIG	52												
DECR PRES	4												
DETERMINA	70												
ORDINANZA	203												



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Incontri di aggiornamento e condivisione di problematiche e best practice (≥)	Num.	5	5	5	100	Alta 
Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale	Perc.		90	97,92	100	Alta 
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari					0,25
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori					0,45
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti					2,90
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,60</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.004 - Logistica_</b>					
<b>Descrizione</b>	1. Gestione operativa del sistema di videosorveglianza e antintrusione: verifica settimanale del corretto funzionamento delle telecamere, periodica pulizia, riposizionamento e ripuntamento. Configurazione degli accessi esterni in termini di programmazione del sistema antintrusione; 2. Gestione operativa del sistema di apertura accessi interni al Comando di via Romiglia: verifica periodica del corretto funzionamento delle serrature e del software dedicato compresa configurazione; 3. Gestione del software in uso e supporto tecnico-informatico a tutto il Corpo di Polizia, assegnazioni e ritiri di hardware e di schede SIM, verifica periodica linea dati del POS del Comando di via Romiglia e delle fotocopiatrici multifunzione, abilitazioni degli utenti, apertura di ticket, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali; 4. Raccolta delle richieste d'approvvigionamento (e loro inoltro a chi di competenza) e distribuzione, gestione magazzino relativamente a: cancelleria, dpi, dpc, materiale igienico, materiale delle cassette pronto soccorso, materiale informatico e materiale tecnico per gli Agenti; 5. Raccolta e verifica dei documenti di trasporto (ordine e quantità consegnate) a seguito della competente ricezione delle forniture di cui al punto precedente, consegnate presso il Comando di via Romiglia, loro protocollazione e successivi adempimenti in merito; 6. Supporto amministrativo alla gestione dell'inventario dei beni mobili; 7. Gestione amministrativa dei mezzi in uso al Corpo, ivi compreso l'aggiornamento dei dati nella piattaforma "Tango" e la parte documentale dei mezzi (es: alert revisioni, alert manutenzione, scadenze assicurazioni, ecc.) e la custodia delle loro chiavi originali, oltre al supporto al Settore "Patrimonio e Provveditorato" per quanto sopra; 8. Supporto agli altri Settori (es. interventi di manutenzione della sede del Comando di via Romiglia)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata garantita con regolarità durante tutto l'anno. Relativamente alle richieste mediante il canale Mo-one, si segnala che è stata tecnicamente messa a punto dal Settore Innovazione nei mesi di luglio, agosto e settembre. L'avvio a pieno regime, stante una informale sperimentazione (anche di prova) avvenuta nei mesi di settembre, ottobre con chiusura ticket richieste in novembre, è previsto nel 2024. Il primo dicembre 2023 il comandante ha informato gli ufficiali del Corpo di Polizia dell'avvio del canale Mo-one. L'attività di Logistica ha contribuito all'avvio della gestione informatizzata dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia mediante il nuovo software Vectore e la nuova Bacheca elettronica di cui all'OBG. 59.005					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Interventi attivati e conclusi/segnalazioni pertinenti ricevute entro il 30 novembre.		Perc.		80	83,33	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,05	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,70	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				0,30	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,05</b>	



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>		<b>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Nomina del DEC, se previsto 2) Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3) Emissione di ordini a fornitore, verifica della coerenza tra DDT e/o rapporti di servizio rilasciati dai fornitori con la fattura, liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4) Eventuale trasmissione della fattura all'ufficio Patrimonio per inventario dei cespiti 5) Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 6) Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 7) Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 8) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 9) Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 10) Monitoraggio dello scadenziario  Si precisa che il settore gestisce almeno 10 contratti all'anno per il Corpo					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il Settore nel corso del 2023 ha direttamente gestito nr. 69 impegni di spesa (rispetto ai 74 presenti nei capitoli di spesa in gestione) per un totale di € 3.754.945,55 assicurando così l'approvvigionamento di beni e servizi per il Corpo di Polizia. Gli ulteriori 5 impegni sono stati gestiti dai Settori Edilizia Scolastica e Direzionale, Innovazione, Patrimonio e Provveditorato e Stazione Appaltante. Le attività descritte nell'obiettivo si sono svolte senza rilevare particolari criticità.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
contratti gestiti per forniture di beni e servizi del Comando *100/ richieste del Comando(≥)		Perc.		90	93,24	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,10	
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti				0,05	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari				0,15	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori				0,70	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti				0,15	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,15</b>	





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore_</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>1. Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese                  2. Rilevazione fabbisogni                  3. verifica degli stanziamenti di bilancio                  4. redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni                  5. verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di competenza della Direzione Amm.va del Settore Vigilanza e Sicurezza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura al Settore Stazione Appaltante, se competente                  6. adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG                  7. aggiornamento dello scadenziario                  8. verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza                  9. richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione                  10. contabilizzazione e adempimenti trasparenza                  11. eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti                  12. gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento                  13. gestione eventuali contenziosi e rimborsi</p> <p>Si precisa che il target dell'indicatore denominato "Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s", è stato fissato all'80% del raggiungimento dello stesso in quanto le procedure di gara di competenza del Settore e relative all'attrezzature e del mobilio del previsto erigendo CRASE, sono vincolate alla realizzazione dello stesso da parte del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale.</p>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

**Attività svolte**  
 Relativamente alle tipologie merceologiche e compatibilmente con le risorse assegnate al Settore, sono state svolte con regolarità le attività di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al regolare funzionamento del Corpo di Polizia Provinciale, nel rispetto dei criteri di razionalizzazione, qualità, economicità e tempestività.

**INDICATORE nr. 1**  
 Con riferimento al primo indicatore e al piano biennale forniture beni e servizi ( colonna primo anno) si precisa che le attività svolte nel corso del 2023 sono state le seguenti:  
 1) BACHECA ELETTRONICA PER GESTIONE CHIAVI PARCO AUTO DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROVINCIA DI BRESCIA, E UTILIZZO DEL SOFTWARE WEB "VECTORE" IN MODALITA' SAAS PER LA GESTIONE DELLA FLOTTA E DELL' APPLICAZIONE MOBILE (proceduta attivata in collaborazione con l'Ufficio Provveditorato  
 2) ABBONAMENTO PER L'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLE VISURE DA PARTE DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE  
 3) RITIRO DAI CENTRI DI STOCCAGGIO E DI SMALTIMENTO CARCASSE DI FAUNA SELVATICA (UNGULATI E PICCOLI MAMMIFERI)  
 4) SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DELLE CARCASSE DELLA FAUNA SELVATICA SUL TERRITORIO PROVINCIALE DI BRESCIA.  
 5) INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA /RISTRETTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO SERVIZIO POSTALE DELLE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA GIUDIZIARIA MEDIANTE GIUDIZIARI E RACCOMANDATE INTERNAZIONALI A.R.  
 6) INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO FORNITORE, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA EMESSI DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE DI BRESCIA

Si precisa inoltre che  
 - la procedura di gara RISCOSSIONE EXTRAGIUDIZIALE ESTERO è stata trasferita sul 2024  
 - le risorse per l'acquisto dell'attrezzatura per il CRASE sono state trasferite nel corso del 2023 al Settore Edilizia Scolastica e Direzionale: conseguentemente questa procedura di gara è stata eliminata dal Piano biennale.

**INDICATORE NR. 2**  
 Nel corso del 2023 sono state aggiudicate nr. 38 procedure gara in affidamento diretto di cui nr.35 sulla base di disposizioni pervenute direttamente dal Comandante del Corpo per un valore al netto di IVA di € 3.895.684,32 con la seguente suddivisione di massima:

BENI € 343.398,33  
 SERVIZI € 3.552.285,49

IN AFFIDAMENTO DIRETTO € 1.252.861,82  
 MEDIANTE ACCORDO QUADRO € 2.642.822,50

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s	Perc.		80	85,71	100 Alta
totale delle procedure di gara gestite /totale delle procedure di gara effettivamente richieste (sulla base delle disposizioni pervenute dal comandante del Corpo)	Perc.		90	92,11	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,40
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,40
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,60
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,40</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>59.005 - Bacheca elettronica per la gestione informatizzata delle chiavi di veicoli e immobili</b>		
<b>Descrizione</b>	Potenziamento del presidio della Caserma tramite l'installazione di una bacheca elettronica per la gestione informatizzata, in forma sperimentale, delle chiavi di immobili e di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia provinciale		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.95		

**Attività svolte**  
 E' STATO RISPETTATO IL CRONOPROGRAMMA PREVISTO NEL DETTAGLIO DELLE FASI  
 La fornitura della Bacheca elettronica e del relativo software è stata aggiudicata con DD 1822/2023 a oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GLOBAL SISTEMI S.R.L DELLA FORNITURA DI BACHECA ELETTRONICA PER GESTIONE CHIAVI PARCO AUTO DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROVINCIA DI BRESCIA, E UTILIZZO DEL SOFTWARE WEB "VECTORE" IN MODALITA' SAAS PER LA GESTIONE DELLA FLOTTA E DELL' APPLICAZIONE MOBILE -- CIG 9998979A7E e la procedura di gara si è svolta in stretta collaborazione con l'Ufficio Provveditorato. L'installazione e il consolidamento dell'utilizzo sono stati messi a punto nel corso del mese di ottobre e l'armadio per prelievo chiavi auto è attivo e utilizzato dal 28/11/2023.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Attuazione della fase 01 con l'espletamento della procedura di gara entro il termine previsto	Data		30/09/2023	14/08/2023	99.9 Alta
attuazione della fase 02 mediante installazione e avvio della gestione a livello sperimentale	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Acquisto di una bacheca elettronica per la gestione informatizzata delle chiavi di immobili e di veicoli	Prevista	01/03/2023	30/09/2023												
	Effettiva	01/03/2023	30/09/2023												
02 Installazione e consolidamento utilizzo	Prevista	01/10/2023	31/12/2023												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,20
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,05




**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,35</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Media 88.17		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità che consentono di ottenere economie di spesa rispetto alle risorse assegnate. Infatti, relativamente all'indicatore "Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore" si evidenzia che dalle procedure competitive di gare d'appalto sono stati ottenuti dei ribassi che hanno concorso alla minor spesa rispetto a quella preventivata e oggetto di stanziamento nei capitoli. Con riferimento alle risorse dedicate ai servizi di manutenzione, dette uscite sono confluite su un capitolo di spesa corrente dell'Ufficio Provveditorato e non su un capitolo del Settore Vigilanza e Sicurezza (come inizialmente preventivato). Si sono altresì evidenziate importanti economie di spesa sia sui servizi funzionali all'attività ittica venatoria, sia a causa di alcune richieste di uso fondi per servizi di trasloco a cui il Settore Edilizia Scolastica e Direzionale non ha dato seguito entro il 31/12/2023.</p> <p>Indicatore "Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore"</p> <p>Si precisa che il minor utilizzo della spesa in conto capitale è stato prevalentemente determinato:</p> <p>a) dal mancato utilizzo del contributo regionale PSA il cui valore definitivo, pervenuto nel mese di ottobre 2023, ha fatto riferimento alla spesa corrente e non a quella in conto capitale come inizialmente previsto e formalizzato. Inoltre, dati i tempi ristrettissimi, non è stato possibile da parte del Comando pianificare ed attivare entro il 31/12/2023 una serie di forniture a supporto dell'attività di contenimento e lotta alla peste suina (PSA).</p> <p>b) minor utilizzo del contributo regionale dedicato ad attrezzature funzionali all'attività ittica venatoria in quanto non sono pervenute richieste specifiche da parte del Comando.</p> <p>Indicatore " Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti): si specifica che dal 8/12/2023 tutti i moduli applicativi di URBI non sono stati accessibili a causa del data breach sui server Westpole. Gli accessi al sistema sono stati ripristinati il 18-12-2023, ma senza continuità. Per oltre un mese infatti ci sono stati rallentamenti e blocchi. In particolare i rallentamenti sono stati causa di ulteriori problemi che hanno richiesto interventi manuali per la risoluzione</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di sterilizzare l'indicatore: chiusura degli atti.</p>		



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-1	3	-5	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,89	1	0,65	65	Bassa	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,8	1	0,64	64	Bassa	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,03
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,50</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,03
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Istruttori	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,50</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.001 - Procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale.</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria per adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (5 anni).                      Nello specifico:                      1.Ricezione atto di contestazione da organo accertatore                      2.Ricezione memorie difensive e/o richiesta di audizione                      3.Eventuale audizione del sanzionato                      4.Istruttoria, riesame di tutta la documentazione pervenuta ed emanazione ordinanza-ingiunzione(anche in materia paesaggistica) o ordinanza di archiviazione. In materia paesaggistica, eventuale ordinanza di rimessa in pristino.</p> <p>Attività di consulenza e supporto ai soggetti sanzionati.</p> <p>In merito all'indicatore dei procedimenti conclusi nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto ai procedimenti giacenti al 31/12 sommato al n. medio di procedimenti in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>L'attività è stata svolta adottando le ordinanze ingiunzioni in materia ambientale.                      L'ufficio inoltre ha supportato i sanzionati spiegando le varie fasi del procedimento sanzionatorio amministrativo, nella presentazione delle memorie difensive e nella richiesta di rateizzare il pagamento della sanzione.                      In riferimento all'indicatore si precisa che tali ordinanze si riferiscono ad un arco temporale quinquennale (art. 28 Legge 689/1981), pertanto si conferma che tutti i procedimenti conclusi nel 2023 (408 su 798 giacenti) sono rientrati nei tempi previsti dalla legge.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno	Perc.		100	100	100 Alta
Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nell'anno*100/Numero procedimenti totali	Perc.	44,69	40	51,13	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari				1,25
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori				0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti				0,70
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,05</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale. Nello specifico: 1.Verifica pagamenti di competenza 2.Accertamento/riscossione della sanzione (pagamenti contestazioni, pagamenti ordinanze ingiunzioni compresi quelli rateali). 3.Eventuale sollecito in caso di ritardato pagamento 4.Eventuale messa a ruolo delle sanzioni non riscosse 5.Trasferimento fascicolo in archivio				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il numero di giorni indicato è riferito ai tempi ordinari dell'ufficio nell'emettere le ordinanze di accertamento e riscossione. Ci sono casi in cui il tempo è maggiore ma non per cause imputabili all'ufficio (i provvisori arrivano dalla Ragioneria molto oltre la data in cui è stato effettuato il versamento o è necessario attendere la verifica da parte della segreteria del settore di alcuni capitoli di spesa/entrata). Inoltre ci sono casi in cui è necessario fare delle verifiche per risalire al soggetto sanzionato.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze	Giorni	7	20	15	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari				0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori				0,55
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.003 - Gestione e continua implementazione del sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie; messa a regime del nuovo programma di gestione dei procedimenti sanzionatori</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione ed implementazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente. Messa a regime e utilizzo del nuovo applicativo Urbi Sanzioni (primi sei mesi del 2024)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato consolidato ed implementato il nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'utilizzo e l'eventuale modifica di una serie di diciture standardizzate, così da evidenziare al meglio le diverse fasi del procedimento sanzionatorio. Per il 2023 il numero di fascicoli digitalizzati è pari a 553.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Gestione fascicolo digitale (n. fascicoli digitali classificati/n. fascicoli totali emessi nell'anno)	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari				0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori				0,25
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale</b>				
<b>Descrizione</b>	Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale a tutti i soggetti i cui indirizzi di posta elettronica certificata sono contenuti nei registri di cui al decreto legislativo 82 del 2005 codice amministrazione digitale (cad). Notifica delle ordinanze ingiunzione tramite servizio postale e per tutti i soggetti privi di pec. Notifica alle persone irreperibili (art. 140 e 143 del cpc) mediante i messi comunali.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	In merito all'indicatore si precisa che le ordinanze ingiunzioni notificate via pec nel 2023 sono state 249, numero corrispondente a tutti i soggetti sanzionati possessori di pec. Le ordinanze ingiunzioni notificate mediante il servizio postale nel 2023 sono state 204, numero corrispondente a tutti i soggetti sanzionati non possessori di pec (nel conteggio sono stati ricompresi anche i secondi tentativi di notifica in seguito alla verifica dell'indirizzo del sanzionato quando il primo tentativo di notifica non andava a buon fine). Nel 2023 inoltre sono state fatte 39 richieste ai comuni per notificare le ordinanze ingiunzioni nei casi previsti dall'art. 140 cpc (irreperibilità relativa) e dall'art. 143 cpc (irreperibilità assoluta) quanto i tentativi di notifica mediante il servizio postale non andavano a buon fine. Inoltre nel 2023 sono state notificate brevi manu dalla polizia provinciale 3 ordinanze ingiunzioni				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite pec*100/numero soggetti possessori di pec	Perc.		100	100	100 Alta
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite servizio postale ordinario*100/numero soggetti NON possessori di pec	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari				0,15
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti				0,95
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,10</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>30.003 - Acquisizione nuovo programma gestione procedimenti sanzionatori</b>					
<b>Descrizione</b>	Creazione maschere del nuovo programma per la gestione dei procedimenti sanzionatori da fornire alla ditta che si occuperà di creare l'applicativo. Travaso di tutti i dati contenuti nel vecchio programma. Supporto alla ditta che creerà il nuovo applicativo circa le caratteristiche/fasi del procedimento sanzionatorio					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state create ed inviate a PA DIGITALE( ditta fornitrice del programma di gestione) le maschere da utilizzare per il nuovo programma sanzioni. Mentre non è stato possibile effettuare il travaso dei dati, per cause non imputabili all'ufficio,dato che si è interrotto il funzionamento di URBI per circa 1 mese e mezzo (8 dicembre 2023 – 19 gennaio 2024). Il travaso dei dati è iniziato dalla fine del mese di gennaio 2024. Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, accoglie quanto evidenziato					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. maschere create/n. maschere necessarie		Perc.		100	100	100 Alta
travaso dati conseguente al collaudo del programma		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Creazione maschere del nuovo programma per la gestione dei procedimenti sanzionatori da fornire alla ditta che si occuperà di creare l'applicativo.	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		
02	Travaso di tutti i dati	Prevista	01/09/2023	31/07/2024	->	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari					0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,20



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore</b>				
<b>Descrizione</b>	1- attività di protocollazione con smistamento ai vari uffici del settore, anche con ricevimento istanze dell'utenza in presenza 2- puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche; 3- riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi; 4- gestione dei giustificativi di tutto il personale del settore 5- gestione dei veicoli assegnati al settore; 6- assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno in corso si è proceduto all'attività di protocollazione del settore con smistamento ai vari uffici , anche con ricevimento istanze dell'utenza in presenza: sono stati registrati 28.157 protocolli in arrivo e partenza e 1481 protocolli interni all'ente. Questa attività ha reso necessario il puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche e il riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi. In merito alla gestione dei giustificativi, è stata svolta attività di controllo/verifica degli istituti inseriti nel portale INAZ, gestendo in media 50 e-mail al giorno per richiesta informazioni del personale dei settori Sviluppo Industriale e Paesaggio e Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile. E' stato garantito il coordinamento con il settore delle Risorse Umane in merito alle richieste di congedi, permessi, autorizzazioni, eventi formativi, (ecc.). E' stata assicurata la gestione dei 3 veicoli assegnati al settore. Si è fornita immediata assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero presi in carico/gestiti dal settore *100/numero protocolli in arrivo/partenza nell'anno	Perc.		100	100	100 Alta
personale gestito*100/personale presente nei settori sostenibilità ambientale e protezione civile e sviluppo industriale e paesaggio	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori				2,60
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Operatori Esperti				1,80
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,90
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Operatori Esperti				0,90
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				1,44
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti				0,05



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	0,90
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Istruttori	0,90
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>9,49</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy.</b>				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nell'anno in corso si è cercato di ottimizzare il Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta. Sono stati svolti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-In materia di anticorruzione e trasparenza sono stati redatti nei tempi l'aggiornamento al PTPCT 2023-2025, il monitoraggio semestrale ed annuale 2023; sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione su A.T., compresi i tempi procedurali.</li> <li>-In materia di Privacy nel mese di giugno si è proceduto all'aggiornamento del registro trattamenti secondo le indicazioni del DPO e sono stati tempestivi gli aggiornamenti dello stesso in corso d'anno.</li> <li>-In materia di Performance è stato rivisto l'intero piano del Settore e nei tempi previsti sono stati proposti i documenti di definizione/monitoraggio</li> <li>-In merito alle richieste di accesso documentale:</li> </ul> <p>* Accesso agli Atti (art. 22 e seguenti, l. n. 241/1990): 83 richieste evase                  * Accesso Civico Generalizzato (art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013): 1 richiesta</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di a/c e trasparenza (compilazione schede processi -monitoraggio tempi - report stato attuazione)	Perc.		90	100	100 Alta
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di performance	Perc.		90	100	100 Alta
Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di privacy	Perc.		90	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,50
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori				0,90
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,50</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.003 - Gestione delle risorse finanziarie</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Passi necessari alla gestione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore competente entro le scadenze prefissate; gestione cruscotto acquisti;</li> <li>2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti</li> <li>3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore competente</li> <li>4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore competente</li> <li>5) Monitoraggio periodico delle entrate e delle spese</li> </ol> <p>In merito alla gestione delle entrate l'ufficio aagg si occupa di previsione, gestione andamento delle entrate con accertamento e riscossione e relative ordinanze.</p> <p>In merito alle gestione delle spese l'ufficio si occupa di gestione e creazione atti relativi a previsione, impegno, ordinazione e pagamento</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel 2023 si è provveduto per i settori della Sostenibilità ambientale e Sviluppo Industriale a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore competente entro le scadenze prefissate; gestione cruscotto acquisti;</li> <li>2) creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti</li> <li>3) analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore competente</li> <li>4) analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore competente</li> <li>5) Monitoraggio periodico delle entrate e delle spese</li> </ol> <p>In merito all'indicatore dei capitoli gestiti si precisa che per il settore Sostenibilità Ambientale l'ufficio gestisce 43 capitoli in entrata e 30 in uscita, mentre per il settore Sviluppo Industriale 5 in entrata e 9 in uscita.</p> <p>E' stato gestito l'andamento delle entrate, con accertamento puntuale e riscossione tramite relative ordinanze( circa un centinaio), accorpando alcuni provvisori ma garantendo il rispetto dei 30 giorni per l'emissione dell'ordinanza(ad esclusione del mese di dicembre visto il blocco di Urbi)</p> <p>In merito alle gestione delle spese l'ufficio ha predisposto gli atti relativi a previsione, impegno, ordinazione e pagamento.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze	Giorni		30	20	100 Alta
gestione capitoli di bilancio(capitoli gestiti*100/capitoli di competenza del settore sostenibilità ambientale e p.c. e sviluppo industriale e paesaggio)	Perc.		100	100	100 Alta





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,35
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari	0,70
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,15</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>31.004 - Adempimenti in materia di appalti e contratti</b>				
<b>Descrizione</b>	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 3)Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 4)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 5)Trasmissione puntuale dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 6)Adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti, ove previsti 7)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (parte contabile ed amministrativa)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati svolti tutti gli adempimenti contabili e amministrativi al fine di affidare n.10 servizi e n.9 forniture per un totale di 1.117.658,12 euro.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
affidamenti-gare effettuati*100/numero affidamenti- gare previsti	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,55
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,90
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,45</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.003 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio delle procedure ordinarie di:                      *Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR),                      *verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali,                      *Verifica ambientale preliminare (VAP),                      *espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227).</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (7,4 pratiche annue pro capite gestite nei tempi). Si precisa che da gennaio 2024 c'è una risorsa in meno che si occupa dell'attività, quindi il target degli indicatori è inferiore al 2023.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>L'ufficio, nel corso del 2023, ha espletato regolarmente l'attività concludendo:                      n° 1 procedimento di PAUR                      n° 4 procedure di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 2 febbraio 2010 e parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i. relative ad allevamenti intensivi                      n° 6 procedure di verifica di assoggettabilità a VIA per progetti residuali.                      I procedimenti di competenza sono stati gestiti mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Lombardo per la Valutazione di Impatto Ambientale (S.I.L.V.I.A.), quale strumento centralizzato per lo svolgimento delle procedure.                      A questa attività nel 2023 si sommano le istruttorie per una valutazione ambientale preliminare (allevamento) e l'espressione di n. 3 pareri provinciali nell'ambito di procedimenti di competenza regionale e n. 2 pareri nell'ambito di procedimenti di competenza ministeriale.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		100	100	100 Alta
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		100	100	100 Alta
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		100	100	100 Alta
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.		80	100	100 Alta



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,15
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari	0,76
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,11</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</b>				
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2023 non ha ricevuto segnalazioni riguardo alla realizzazione di un progetto non conforme all'autorizzato con PAUR				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari				0,20
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori				0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari				0,76
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,16</b>




**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio Via a partire dal 2023</b>				
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi per le nuove procedure inerenti allevamenti intensivi e categorie residuali non soggette ad altre autorizzazioni ambientali.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'aggiornamento del data base procede regolarmente parallelamente alla conclusione dei procedimenti. Sono state istruite e georeferenziate n. 11 pratiche				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche	Perc.		100	100	100 Alta
Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari				0,19
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,29</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.006 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio:                      *procedure ordinarie di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR),                      *verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali,                      *Verifica ambientale preliminare (VAP),                      *espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo con rispetto dei tempi previsti per Legge</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (20 pratiche annue pro capite gestite nei tempi).</p>		
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>		
<b>Risultato</b>	Media 72.33		
<b>Attività svolte</b>	<p>L'attività consiste nel rilascio delle procedure di autorizzazione e per il 2023 sono state rilasciate:                      - 2 PAUR non conclusi nei termini                      - 9 verifiche di assoggettabilità alla VIA concluse nei termini su 18 presentate                      - 10 VAP nei tempi su 12 presentate, con ritardo medio di un solo 1 giorno</p> <p>Il ritardo nel rilascio dei provvedimenti è dovuto all'applicazione delle nuove procedure regionali, a criticità legate all'utilizzo dei portali e dei software regionali, e ai contenziosi su tali procedure, che comportano notevole impegno aggiuntivo sia di tempo che di competenze.                      In particolare, si segnala un notevole incremento nel 2023 delle procedure più complesse senza adeguamento del personale addetto (che non svolge unicamente le istruttorie dei PAUR), il che rende impossibile il rispetto dei tempi procedurali.</p> <p>Il Ndv, alla luce delle motivazioni riportate, porta il raggiungimento dell'indicatore delle VAP concluse al 95%</p>		



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		57	0	0 Bassa 
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA' ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		53	50	94.34 Alta 
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		100	95	95 Alta 
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.		90	100	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,15
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,98
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,75
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,98</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti</b>					
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Non ricorre il caso di segnalazioni da parte degli organi di controllo nel 2023 e quindi non sono stati avviati procedimenti di verifica.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari				0,22	
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05	
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,05	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,32</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.008 - Rilascio delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali</b>				
<b>Descrizione</b>	Istruttoria (coordinamento e verifiche) per il rilascio delle procedure ordinarie dal 01/03/2022 di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227).  In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (14 pratiche annue pro capite gestite nei tempi).				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>				
<b>Risultato</b>	Media	85.96			
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 sono stati conclusi 19 PAUR, di cui 10 facenti parte dell'arretrato e per questo l'indicatore non risulta raggiunto in merito alla conclusione nei termini. Sono stati valutati 9 Verifiche assoggettabilità alla VIA di cui 1 facente parte dell'arretrato. Sono stati inoltre espressi 19 pareri nei termini richiesti. Non ricorre il caso di VAP nel 2023 in materia di usi delle acque - acque minerali termali.  Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di escludere l'arretrato calcolato nell'indicatore relativo ai PAUR e alla Verifica Assoggettabilità alla VIA				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti rilasciati comprese le archiviazioni	Perc.		50	88,89	100 Alta
Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		57	25	43.86 Bassa
Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni	Perc.		60	100	100 Alta
Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI	Perc.		100	100	100 Alta

**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari	0,50
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	1,18
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,98</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali</b>					
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nessuna segnalazione pervenuta in relazione ai PMA di pratiche VIA					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,40	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,05	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,50</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.012 - Predisposizione del Quaderno Rifiuti</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Il quaderno dell'osservatorio rifiuti della provincia di Brescia è un documento che riassume principalmente i dati qualitativi e quantitativi dei rifiuti urbani prodotti dai comuni bresciani nell'anno precedente e calcola la % di RACCOLTA DIFFERENZIATA ottenuta dai territori sia a livello singolo (Comune) che aggregato (Provincia).                  Attraverso l'applicativo ORSO, dgr n° 6511 del 21 aprile 2017, i Comuni della Provincia di Brescia compilano una scheda dove inseriscono i dati e le informazioni relative alla gestione del servizio pubblico: modalità di raccolte, tipologie di rifiuti gestiti, costi, sistema tariffario applicato, ...).                  Il quaderno è il risultato di una prima fase di verifica e controllo dei dati inseriti dai comuni, una successiva elaborazione in tabelle di calcolo e un commento ai dati rappresentati.                  L'attività riguarda inoltre l'acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex SER 38.001)</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L' attività consiste nella predisposizione da parte dell' Osservatorio Provinciale Rifiuti e dello Sportello Rifiuti, del Quaderno Rifiuti con i dati di produzione dei rifiuti urbani nel territorio provinciale e della raccolta differenziata, relativa all'anno 2022. Il Quaderno Rifiuti è stato presentato nel mese di Gennaio 2023.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Predisposizione del Quaderno Rifiuti	Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,11
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,18
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,29</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.013 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex SER 38.002)_</b>				
<b>Descrizione</b>	Completamento istruttorie bando per tariffazione puntuale 2020 (ex SER 38.002)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Per il bando emanato nel 2017 nel mese di novembre 2022 è pervenuta solo la rendicontazione del Comune di Ossimo, è stata redatta scheda istruttoria ed erogato il relativo contributo nel 2023. Per il bando emanato nel 2020 nel corso nel mese di novembre 2023 è pervenuta la rendicontazione del Comune di Sonico, l'iter per la compilazione della relazione istruttoria ha richiesto tutto il mese di Dicembre e l'erogazione del contributo è avvenuta nei primi giorni del 2024.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero istruttorie completate per bandi per tariffazione puntuale*100/Numero Comuni che hanno presentato rendicontazione	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti</b>					
<b>Descrizione</b>	Istruttoria ai fini di controllare la gestione dei rifiuti attraverso: *procedimenti autorizzatori AIA art. 208 (nuovi, modifiche sostanziali, rinnovi, nulla osta) * AIA ordinaria (nuove, comunicazioni di modifiche non sostanziali, rinnovi) *pareri  anche avvalendosi di servizi esterni .  Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
<b>Risultato</b>	Media	70				
<b>Attività svolte</b>	Si segnala che nel 2023 rispetto alla media di pratiche in arrivo nel biennio 2021/2022 (45) sono piu' che triplicate le istanze in arrivo (144). In merito al target dell'indicatore va tenuto conto che il raggiungimento del 31,8 % , considerato il forte incremento di istanze nel 2023, è da ritenersi abbondantemente raggiunto a parità di Tecnici addetti alle istruttorie. Per chiarezza si dettaglia quanto segue. Nel corso dell'anno sono stati conclusi i seguenti procedimenti: - 17 procedimenti autorizzatori ordinaria art. 208 rilasciati (nuovi, modifiche sostanziali e rinnovi), su un totale di 41 procedimenti arrivati nel 2023 e 73 arretrati. -17 nulla osta art 208, di cui 29 pervenuti nel 2023 e 40 arretrati - 1 AIA rifiuti (nuova), facente parte dell'arretrato - 28 comunicazioni di modifiche non sostanziali AIA rifiuti su 42 pervenute nel 2023 - 5 rinnovi e riesami AIA rifiuti di cui 12 pervenute nel 2023 e 23 arretrati - 12 comunicazioni campagna di attività degli impianti mobili di recupero o smaltimento rifiuti su 12 pervenute nel 2023 - 10 vulture Aia rifiuti ordinaria di cui 8 pervenute nel 2023 e 2 arretrate  Il NdV ritiene che il risultato del SER possa essere portato al 70% e tuttavia segnala che sarebbe stato necessario proporre una variazione del target degli indicatori nel corso del 2023. Auspica un riallineamento per il 2024					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.		65	31,8	48.92 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (**)</b>	
	Area Istruttori				0,85	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,20
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	1,35
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,09
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	3,59
	<b>Totale Anni Persona</b>	<b>6,08</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata</b>				
<b>Descrizione</b>	Fase Istruttoria: Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata: *iscrizione registro imprese *comunicazione campagna di attività degli impianti mobili, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (ex SER 38.004). Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 sono state rilasciate 4 autorizzazioni per iscrizione registro delle imprese che recuperano rifiuti a seguito di comunicazione ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs. n.152/2006, per impianti che non necessitano di ulteriori assensi ambientali, nei tempi previsti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1	Giorni		90	90	100 Alta
n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti	Perc.		30	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,08
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,18</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA</b>					
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per il rilascio: **autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 *comunicazione di modifica sostanziale e non sostanziale.  Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività consiste nell'adozione dell'AUA per gli impianti di gestione rifiuti, che sostituisce la comunicazione in materia di rifiuti ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs. n.152/2006 e gli altri titoli abilitativi ambientali necessari. Nel 2023 sono state rilasciate 7 nuove AUA, 3 AUA a seguito di comunicazioni di modifica sostanziale e 15 modifiche non sostanziali.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti		Perc.		50	92,59	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,08	
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,62	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,70</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione ordinanze accertamento riscossione in materia di rifiuti.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività consiste nell'emissione di ordinanze di accertamento e riscossione a seguito del pagamento degli oneri istruttori dovuti per istanze di impianti di gestione rifiuti, del versamento dei diritti di iscrizione annuale al registro imprese che recuperano rifiuti e del pagamento degli oneri per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica. Le ordinanze vengono emesse con cadenza almeno mensile. Per l'anno 2023 sono state emesse 37 ordinanze di accertamento/riscossione					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1		Giorni		30	30	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,08	
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori				0,18	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,26</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc)</b>				
<b>Descrizione</b>	Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo o su segnalazione. Il target dell'indicatore tiene conto del fatto che ad inizio 2023 è avvenuto il pensionamento di uno dei due tecnici che si occupano di questa attività. Questa attività prevede tuttavia sopralluoghi svolti da almeno due persone. E' garantito il servizio per le urgenze, coinvolgendo il personale dell'ufficio rifiuti. Il servizio prevede il controllo documentale su carichi respinti e controllo su spedizioni transfrontaliere di rifiuti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa	64.62			
<b>Attività svolte</b>	L'attività consiste nell'effettuare il sopralluogo/sopralluoghi necessari al fine di svincolare le garanzie finanziarie prestate per l'attività di gestione rifiuti. Lo svincolo viene effettuato a seguito di cessazione di attività o di prestazione di nuova garanzia per subentro, rinnovo o modifica sostanziale autorizzazioni. Vengono effettuati i sopralluoghi necessari per le verifiche di inizio e fine lavori con particolare riferimento alle discariche, o sopralluoghi su segnalazione di problematiche ambientali. Nel 2023 sono stati effettuati 42 sopralluoghi. Inoltre sono stati eseguiti 239 controlli documentali sui carichi respinti (Su formulari, registri), e sulle spedizioni transfrontaliere.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. sopralluoghi effettuati*100/richieste verifiche inizio e fine lavori svincolo	Perc.		50	32,31	64.62 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente				0,15
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori				0,90
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,08
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,13</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività istruttoria per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica nei tempi previsti per legge. Gestione convenzioni Arpa e custodia Caffaro.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'attività consiste nel rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica una volta ricevuta l'istanza completa di tutta la documentazione necessaria. Il tempo di legge di rilascio di queste certificazioni è stato ridotto a 30 giorni: a causa della carenza di personale dell'ufficio bonifiche, per il 2023 è stato previsto un possibile ritardo massimo pari all' 1,5% (45 gg). Nel 2023 sono state rilasciate 9 certificazioni di avvenuta bonifica la somma di durata media dei procedimenti è pari 37,89 giorni ampiamente sotto la previsione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
somma durata effettiva procedimenti/somma durata teorica (valore massimo)	Num.		1,5	1,5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari				1,50
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori				0,80
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,08
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,38</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.020 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi</b>				
<b>Descrizione</b>	Azioni di comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc. Verifica su possibilità di acquisire un servizio esterno. Dal 2024 il servizio riguarda anche il Progetto Plumes.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Risultato Nel corso del 2023 è proseguito l'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Brescia e la Provincia di Brescia per lo studio e la mappatura dei siti contaminati nonché la valutazione dei dati ambientali e dell'analisi di rischio delle discariche situati sul territorio provinciale per il periodo 2021-2023.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Accordo stipulato anno corrente	Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari				0,20
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori				0,10
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,08
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,38</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>38.002 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia (ex OBG 38.001)_</b>														
<b>Descrizione</b>	Il progetto si articola in tre fasi e prevede il campionamento ed analisi delle acque per individuazione inquinanti nei piezometri realizzati. Si precisa che questo obiettivo gestionale è iniziato nel 2022 ed era presente come OBG 38.001. Nel 2022 è terminata la prima fase di definizione modalità e numero di campionamenti per convenzione con ARPA o altro soggetto formalizzazione rapporto.														
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente												
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 è stata eseguita l'attività di prelievo e analisi delle acque per individuazione inquinanti nei piezometri realizzati ed è stata eseguita la fase di raccolta dei dati. Si è rimasti in attesa della relazione di ARPA ai fini della chiusura della rendicontazione.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Eseguita fase campionamento ed analisi		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
Eseguita fase raccolta dati e rendicontazione a R.L.		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Campionamento ed analisi	Prevista	01/02/2023	31/12/2023											
02	Raccolta dati e rendicontazione a Regione Lombardia	Prevista	01/06/2023	31/12/2023											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari					0,20									
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori					0,10									
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05									
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,35</b>									



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>						<b>41.002 - Rilascio provvedimenti - concessione di acque minerali e termali</b>					
<b>Descrizione</b>											
<p>Fase Istruttoria per controllare la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali attraverso:                      *concessioni                      *autorizzazioni per apertura ed esercizio di stabilimento termale e di imbottigliamento                      *autorizzazione etichette, denominazione commerciale, condizionamento in contenitori                      *permessi di ricerca</p> <p>Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute ; al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente.</p>											
<b>Area strategica</b>				2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente				<b>Obiettivo strategico</b>		03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>				09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				<b>Missione / Programma</b>		0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>				41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE							
<b>Risultato</b>		Bassa		62.5							
<b>Attività svolte</b>											
La criticità evidenziata dall'indicatore ( su 2 istanze depositate 1 rilasciata nei tempi) è dovuta all'avvicinarsi degli istruttori tecnici dedicati: vi è stata una prima sostituzione a fine aprile e una successiva dimissione dell'istruttore sostitutivo avvenuta a novembre 2023. Si segnala che nell'organico assegnato c'è sempre una sola figura dedicata alle concessioni di acque minerali terminali, pertanto, ogni sostituzione avviene con necessità di nuova formazione.											
<b>Indicatore</b>						<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti						Perc.	50	80	50	62.5 Bassa	
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>							<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali				Area Funzionari							0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali				Area Funzionari ad Elevata Qualificazione							0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali				Area Istruttori							0,50
									<b>Totale Anni Persona</b>		1,00





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie -concessione di acque sotterranee</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Fase Istruttoria per controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti.                      Nello specifico:                      *autorizzazione alla perforazione di pozzo uso non domestico                      *licenza d'uso di acqua pubblica sotterranea da pozzo                      *autorizzazione manutenzione straordinaria opere di derivazione                      *autorizzazione esecuzione rilievi/assaggi/progetti alla ricerca di acque sotterranee                      *acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi                      *volture - Nulla osta alla cessione di utenza d'acqua.</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno indicato, partendo dalla media dell'ultimo biennio rispetto alla produttività media degli addetti pari a 166 autorizzazioni annue pro capite. Si precisa che nell'ultimo semestre del 2023 è aumentato il numero di richieste di concessioni a causa della siccità. Questo influisce sulla media di istanze pervenute nell'ultimo biennio.</p>					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente		<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>In merito alla concessione di acque sotterranee sono state rilasciate:                      25 autorizzazioni alla perforazione di pozzo uso non domestico e 39 autorizzazione manutenzione straordinaria opere di derivazione nei tempi previsti.                      Sono state inoltre rilasciate n.193 procedure inerenti la derivazione di acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi                      Per quanto riguarda la gestione dell'arretrato esiste il SER.41.011 appositamente dedicato.</p>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze pervenute nell'anno	Perc.	100	91	100	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori					1,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,25</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico, mediante comunicazioni				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2023 sono pervenute 219 comunicazioni per uso domestico di Acque sotterranee ai sensi dell'art. 4 del R.R. n. 2/2006, tutte le istanze sono state valutate nel rispetto delle tempistiche. E' inoltre stata aggiornata e completata la relativa posizione su portale SIPIUI.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. comunicazioni verificate*100/n. comunicazioni depositate in SIPIUI	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,00</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari - concessione di acque superficiali</b>				
<b>Descrizione</b>	Fase Istruttoria per la gestione ordinaria dell'attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale, Volture e Nulla osta alla cessione di utenza d'acqua. Per acqua pubblica: rinuncia, voltura, variante n/sostanziale, concessione derivazione e rinnovi  In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno rispetto alla produttività media del personale pari a 3,3 pratiche annue.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Media	85.28			
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2023 sono stati rilasciati 23 provvedimenti a fronte di 29 istanze pervenute in materia di derivazione acque superficiali e acqua pubblica. Per quanto riguarda la gestione dell'arretrato esiste il SER.41.011.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. provvedimenti rilasciati *100/ n. totale istanze pervenute	Perc.	90	93	79,31	85.28 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				1,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,75
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,10</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nel controllo delle denunce annuali dei volumi di acqua prelevata da corpi idrici superficiali e sotterranei inseriti nel catasto utenze idriche (CUI/SIPIUI) finalizzata all'esame dei parametri dichiarati nelle stesse confrontandoli con quelli contenuti nelle concessioni rilasciate in materia di demanio idrico. Il controllo riguarda tutte le denunce estratte, tramite algoritmo, come da criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato effettuato il controllo del corretto deposito delle denunce annuali di derivazione depositate dai titolari di concessione, come da criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017. Nel 2023 si è proceduto a effettuare n.111 controlli				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,80
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,85
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,85</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.008 - Aggiornamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nell' aggiornamento delle pratiche: di nuova concessione di derivazione di acqua pubblica, di rinnovo di concessione all'uso di variante non sostanziale ad opere o condizioni d'esercizio nel Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Tutte le 152 pratiche di nuova concessione e 6 varianti di concessione concluse nell'anno 2023, per le quali sono stati emanati i relativi provvedimenti, sono state aggiornate e completate sul portale SIPIUI				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				1,13
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,38</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</b>					
<b>Descrizione</b>	Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi: determinazioni di impegno, ordinanze di pagamento.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno sono state impegnate con determinazioni dirigenziali le quote 2023 delle rate di ammortamento dei mutui ed emesse le ordinanze di pagamento per le opere di collettamento Comunità montana della Valle Trompia, Comune di Marone Comunità montana Valle Camonica e Ato di Bergamo per il depuratore di Costa Volpino. In merito all'indicatore si precisa che nel 2023 le liquidazioni per le quote di ammortamento capitale sono pari a euro 319.538,52 e a 89.448,28 per la quota interessi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
liquidazioni quote ammortamento capitale*100/liquidazioni previste nell'anno		Perc.		100	100	100 Alta
liquidazioni interessi*100/liquidazioni previste nell'anno		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee. Si precisa che trattasi di arretrato storico dovuto ai rinnovi giacenti. Per il 2024 la task force del PNRR di RL prenderà in carico presumibilmente i rinnovi semplificati arretrati inerenti le derivazioni sotterranee.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
<b>Risultato</b>	Media	72.65			
<b>Attività svolte</b>	<p>Dalla verifica degli archivi, come da ricognizione 2022, è confermata la presenza di istanze e procedimenti istruttori arretrati molto differenti sia per tipologia di pratica sia e natura dell'arretrato.</p> <p>Queste si distinguono tra procedimenti per concessioni di derivazione di acque sotterranee e derivazione di acque superficiali tenuto conto che, seppure le fasi procedurali istruttorie siano analoghe, lo svolgimento della procedura si differenzia notevolmente in relazione alla complessità degli aspetti ambientali e autorizzativi coinvolti, che nel caso delle derivazioni superficiali determina spesso l'interruzione e/o la sospensione delle pratiche.</p> <p>Per quanto riguarda le derivazioni di ACQUE SOTTERRANEE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>si precisa che il dato base dell'arretrato relativo alle istanze di nuova concessione, oggetto della presente scheda, è aggiornato tenendo conto delle istanze e procedimenti arretrati ante 2022, complessivamente pari a circa n. 437.</li> <li>Istanze di rinnovo di concessioni acque sotterranee (D.G.R. 47582/99) che avrebbero dovuto essere evase entro il 31.12.2012:             <ol style="list-style-type: none"> <li>USO INDUSTRIALE: termine scadenza 10 anni ( 2012-2022) : delle 360 richieste al 2012 alla data odierna nessun progresso. Si prevede inoltre nei prossimi mesi il completamento del deposito delle istanze di rinnovo per USI industriali di cui al punto a) in scadenza al 2022, in n. di circa 360 da istruirsi con procedura ordinaria</li> <li>ALTRI USI termine scadenza 20 anni ( 2012-2032) : delle 1.440 richieste al 2012 ne risultano pregresse N. 911</li> <li>USO IRRIGUO termine scadenza 30 anni ( 2012 – 2042 ) : delle 1.100 richieste al 2012 ne risultano pregresse N: 1.100</li> </ol> </li> </ol> <p>Evidenziato quanto sopra da cui si evincono grandezze più che superiori alla possibilità di gestione con le risorse assegnate, si precisa che l'arretrato delle derivazioni sotterranee oggetto del presente obiettivo è stato individuato con riferimento alle nuove concessioni come precisate al punto 1).</p> <p>Per quanto riguarda le derivazioni superficiali DERIVAZIONI DI ACQUE SUPERFICIALI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Istanze di nuova concessione in procedura ordinaria fuori termine e corrispondenti alle istanze depositate in data anteriore al 01.03.2021 pari a n. 192.</li> <li>Procedure di regolarizzazione ex D.G.R. n.25798/2002 ( c.d. "allegato A" ): trasferite da Regione nell'anno 2002 in n. di 1033 pratiche, di cui risultano da istruire circa n. 1033 pratiche.</li> </ol> <p>Da quanto analizzato sopra, si evincono grandezze più che superiori alla possibilità di gestione con le risorse assegnate e si evidenzia che l'arretrato delle derivazioni sotterranee oggetto del presente obiettivo è stato individuato con riferimento alle nuove concessioni in procedura ordinaria come precisate al punto 1.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Derivazioni sotterranee - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate	Perc.		30	29,52	98.4 Alta
Derivazioni superficiali - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate	Perc.		10	4,69	46.9 Bassa



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari	0,40
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	0,93
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,48</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Istruttoria ai fini del rilascio nei tempi previsti per legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-delle autorizzazioni ambientali aia</li> <li>-delle modifiche non sostanziali</li> <li>-degli aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico all' AIA</li> <li>-degli aggiornamenti a seguito di visita ispettiva ARPA</li> <li>-delle volture</li> </ul> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno comprensive delle arretrate e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (39 pratiche annue pro capite). Si precisa che il target nel 2024 è inferiore al 2023 in quanto una risorsa è stata destinata all'ufficio Via.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2023 ha assicurato il corretto svolgimento delle procedure autorizzative AIA(1) in materia di allevamenti intensivi nei tempi previsti per legge. Si sottolinea inoltre che l'ufficio ha provveduto ad istruire 82 modifiche non sostanziali, concluse rispettive prese d'atto e ha effettuato 56 aggiornamenti dell'allegato tecnico all'AIA, a seguito di visite ispettive ARPA e 7 volture.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. autorizzazioni AIA rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		80	100	100 Alta
N. modifiche non sostanziali rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale modifiche non sostanziali rilasciate	Perc.		80	98,78	100 Alta
N.aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico a seguito di visita ispettiva ARPA nei tempi previsti per legge*100/n. totale aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico rilasciati	Perc.		100	100	100 Alta
N. volture rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale volture rilasciate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente				0,20
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari				1,40



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,70
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate</b>				
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC (AIA) agricole tramite il portale Cu-cumber				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il Geoportale Q-cumber è stato aggiornato con la nuova autorizzazione rilasciata. Il Geoportale è stato aggiornato anche con le volture e le modifiche che hanno comportato la variazione del numero di capi allevati.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>
Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati nell'anno		Perc.		100	100
					100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari				0,20
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori				0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,35</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</b>				
<b>Descrizione</b>	A seguito della comunicazione di fine lavori arrivata a gennaio 2023 e di chiusura intervento da parte dell' Unione dei Comuni della Valsaviore, rendicontazione dei lavori, come previsto dalla Convenzione sottoscritta (ex 0292)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Per quanto di competenza, dopo avere effettuato un sopralluogo alla chiusura dei lavori, si è sollecitata nuovamente la rendicontazione all'Ente attuatore Unione dei Comuni della Valsaviore				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Verifica contabilità del soggetto attuatore - relazione di monitoraggio a Regione Lombardia/1	Num.	1	1	1	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato.</b>				
<b>Descrizione</b>	Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile: valutazione delle convenzioni in essere ed eventuale rinnovo. In occasione dello stato di emergenza coordinamento e attivazione di organizzazioni di volontariato e di tutte le procedure connesse. Catena di comando.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	93.75			
<b>Attività svolte</b>	<p>In attuazione delle convenzioni triennali sottoscritte nel 2022, per l'anno 2023 si è proceduto alla verifica della rendicontazione delle somme erogate a titolo di rimborso per le attività espletate e documentate con apposite attestazioni di spesa.</p> <p>Lo sviluppo del sistema provinciale di Protezione Civile nel 2023 ha garantito l'operatività nelle seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attività di ricerca persone disperse/scomparse</li> <li>-a seguito dell'Emergenza in Emilia Romagna il nostro sistema di Protezione Civile è stato chiamato dalla Regione ad intervenire presso il Comune Emiliano di S. Agata Sul Santerno e Bagnacavallo. Sono state attivate 18 ODV e GC con la Direzione della Provincia (con proprio funzionario in loco)</li> <li>- 9 macro eventi che hanno colpito il territorio provinciale ma non solo e che hanno visto l'attivazione ed il coordinamento di oltre 100 ODV in quanto gli eventi meteo estremi hanno sempre coinvolto un alto numero di comuni della provincia per allagamenti, alberi schiantati</li> <li>- eventi meteo estremi che hanno interessato il Comune di Milano su richiesta SOP Regionale</li> <li>- attività di verifica, spegnimento e bonifica incendi boschivi</li> <li>- in occasione di alertamenti e/o eventi franosi che richiedessero l'attivazione di presidi di monitoraggio e/o di controllo, si sono supportate le richieste di COC/UCL con l'attivazione delle risorse del volontariato, sia in termine di attivazione delle ODV che di messa a disposizione di mezzi/attrezzature per attività di monitoraggio vari eventi franosi</li> <li>- supporto approvvigionamento idrico e controllo cancelli in occasione di grossi incendi civili</li> <li>- attività di trasporto profughi Ucraini</li> </ul>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero di convenzioni con organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile rinnovate	Num.	7	8	7	87.5 Media
garanzia operatività attività emergenziali(operatività garantite*100/emergenze nell'anno	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.003 - Pianificazione di Area Vasta</b>				
<b>Descrizione</b>	Chiusura iter di approvazione del documento di pianificazione di protezione civile per Frana Tavernola e dell'aggiornamento di quello di Sonico di concerto con gli enti competenti. Assistenza e supporto per il monitoraggio e la redazione dei piani comunali. Assistenza alla pianificazione di Regione Lombardia in particolare per il Piano Valanghe il Piano Dighe. Assistenza alla pianificazione della Prefettura di Brescia ( DPC dighe, Piano di difesa civile e Piano neve) e in particolare per la redazione dei piani di emergenza esterni (P.E.E), P.E.E. A.R.I.R. (pianificazione di emergenza esterna per le aziende a rischio di incidente rilevante) e P.E.E. per aziende che trattano rifiuti. Affidamento della redazione del PIANO A.I.B. per la Provincia di Brescia				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	In merito alle attività previste è stato effettuato: -monitoraggio Piani comunali anche sulla nuova piattaforma PPC on line( 10 comuni supportati) Revisione in corso con la Provincia di Bergamo della Prima stesura della -pianificazione di emergenza di Area vasta per la Frana del Monte Saesano già condivisa inoltrata a Regione Lombardia. -prima stesura Pianificazione di emergenza di Area vasta Frana di Pal. -supporto alla Prefettura per l'aggiornamento del Piano di Emergenza neve Provinciale e del Piano di Difesa Civile e per i PEE ditte Rifiuti. In merito all'indicatore delle richiesta per assistenza A.R.I.R. si segnala che non ricorre il caso nel 2023, mentre le richieste della Prefettura per assistenza aziende trattanti rifiuti sono state 28.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero comuni supportati per il monitoraggio piani comunali*100/ richieste di supporto pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
Numero richieste della Prefettura per assistenza A.R.I.R.*100/richieste di supporto pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
Numero richieste della Prefettura per assistenza aziende trattanti rifiuti*100/richieste di supporto pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,40
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,40



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga</b>					
<b>Descrizione</b>	Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe; partecipazione alle riunioni di Regione Lombardia( NTOV , CIMO) e relative attività di aggiornamento (assistenza per regolamento, protocollo operativo, disciplinari di incarico)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Tutti i rilievi richiesti sono stati effettuati. Nonostante la stagione poco impegnativa in termini di sopralluoghi ed interventi, l'attività ha comportato un impegno considerevole in termini di lavoro del Comitato di Indirizzo e Monitoraggio, nell'ambito del NTOV (Nucleo Tecnico Operativo Valanghe) Parallelamente si è collaborato con regione Lombardia per la redazione del Piano Regionale Valanghe.Sono state svolte 9 riunioni e effettuati 16 report					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. partecipazioni a riunioni*100/riunioni programmate		Perc.		100	100	100 Alta
N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,20	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio_</b>					
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con Regione Lombardia e/o il Dipartimento della Protezione Civile					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Sono stati organizzati i seguenti corsi di formazione destinati ai volontari:                      n. 3 corsi per un totale di 299 iscrizioni destinati alla formazione di nuovi volontari;                      n.2 corsi sul rischio idrogeologico;                      n.1 corsi cucina in emergenza.</p> <p>Nell'ambito delle attività di diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile è stata avviata la collaborazione con istituto capo fila dei Centri di promozione della Protezione Civile. Nella programmazione delle attività nel 2023 è stato promosso un corso base di protezione civile dedicato agli studenti di età superiore ai 16 anni e ai docenti per un numero complessivo di 120 destinatari.</p> <p>Per la Campagna nazionale "IO NON RISCHIO 2023" sono state coinvolte n.22 organizzazioni.</p> <p>Sono stati attivati n.7 campi scuola del dipartimento Nazionale di Protezione Civile che hanno interessato 7 Comuni</p> <p>Congiuntamente al CCV (Comitato coordinamento del Volontariato) sono state organizzate n.2 giornate formative/di esercitazione in Comuni della Provincia di Brescia che hanno coinvolto complessivamente di 1424 volontari.</p> <p>In merito alla Esercitazione e formazione EXE-LOMB-EST-2023: partecipazione a incontri preparatori, e incontri formativi ed esercitativi (22 incontri totali).</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
realizzazione dei corsi di specializzazione ( n.corsi attuati*100/corsi richiesti)		Perc.		100	100	100 Alta
Sessioni formative a distanza per i volontari - n. corsi base attuati*100/n. corsi base richiesti		Perc.	133,33	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,20	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,25</b>	





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze</b>				
<b>Descrizione</b>	Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa e dei sistemi di TLC di Protezione Civile. Definizione di un programma acquisti su base triennale su fondi assegnati da Regione Lombardia, soggetti a rendicontazione				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nell'anno 2023 sono proseguite le procedure di acquisto per l'implementazione della colonna mobile di Protezione Civile in base alla programmazione triennale approvata da Regione Lombardia con DGR XI-6754_2022.</p> <p>Sono stati effettuati gli acquisti previsti dal cronoprogramma triennale per l'anno 2023.</p> <p>Per i mezzi oltre ai rinnovi assicurativi, sono state effettuate le operazioni di revisione e le manutenzioni ordinarie oltre alle riparazioni necessarie al fine di garantire un ottimale funzionamento e operatività degli stessi. Sono state inoltre spese le somme erogate da Regione Lombardia per la manutenzione straordinaria dei propri mezzi in comodato d'uso alla Provincia (Aggiornamento Carte di Circolazione – Sostituzione Copertoni – Tagliando annuale e Verifiche gru retrocabina) .</p> <p>Relativamente all'antincendio boschivo, nel 2023 sono stati effettuati gli acquisti in conto capitale di mezzi e attrezzature (Motopompe e manichette – Soffiatori Vasche autoportanti) e gli acquisti in conto corrente per i dispositivi di protezione individuale.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. organizzazioni coinvolte(minimo)	Num.		7	7	100 Alta
n. acquisti fatti dal settore*100/acquisti previsti	Perc.		80	100	100 Alta
Definizione del programma per implementazione dei mezzi/attrezzature colonna mobile regionale	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Rendicontazione di ogni acquisto fatto a Regione Lombardia	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile</b>				
<b>Descrizione</b>	Rilascio attestazione nei nei tempi previsti per legge ( D.lgs 1/2018 art 39/40). Esso prevede: 1.Attivazione dei benefici in occasione degli interventi di emergenza 2.Presentazione domanda di rimborso 3.Redazione istruttoria di rimborso spese ai datori di lavoro o alle Associazioni (a seconda della tipologia della domanda) 4.Rendicontazione e liquidazione dell'attività finanziata				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2023, in osservanza del D. Lgs n.1/2018 sono state evase complessivamente n. 160 richieste di rimborso delle quali 96 relative all'art. 39 (per i datori di lavoro) e 64 relative all'art. 40 (per rimborsi spese alle organizzazioni di volontariato).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. attestazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale attestazioni rilasciate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell' Elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile</b>				
<b>Descrizione</b>	Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento dell' Elenco territoriale del Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge. Esso prevede: 1.Ricezione annuale della documentazione relativa al mantenimento dei requisiti da parte delle Associazioni e i GruppiComunali/Intercomunali di conferma di mantenimento di iscrizione alla sezione provinciale dell'Albo regionale di Protezione Civile 2.Verifica documenti 3. Rilascio provvedimento Atto di conferma ovvero di decadenza dell'iscrizione all'elenco				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Per quanto riguarda l'indicatore sulla ricezione annuale della documentazione relativa al mantenimento dei requisiti (dati riferiti all'anno 2023) da parte delle Associazioni e dei Gruppi Comunali/ Intercomunali di conferma di mantenimento di iscrizione all'Elenco territoriale di Protezione Civile, si precisa che il mantenimento dei requisiti è stato sospeso dalla Regione Lombardia con Decreto n. 6324 del 02.05.2023 Sono state esaminate n. 5 istanze di iscrizione all' iscrizione all'Elenco territoriale di Protezione Civile a cui sono seguiti n.3 provvedimenti di accoglimento ed iscrizione all'elenco territoriale di protezione civile.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. verifiche requisiti mantenimento iscrizione*100/n. verifiche requisiti richieste	Perc.		100	100	100 Alta
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,25
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,25



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.011 - Fasi necessarie per la prevenzione dei rischi e il superamento delle emergenze di Protezione Civile</b>				
<b>Descrizione</b>	Definizione protocollo lago d'Iseo Monitoraggio accordo di programma con A.C.B. per partecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali (parte contabile)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Con Decreto del Presidente n.211/2023 è stato approvato lo schema del protocollo operativo tra l'autorità di bacino lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro, la Provincia di Brescia, la C.M. del Sebino Bresciano e le organizzazioni di volontariato di protezione civile per attività di prevenzione nel corso della stagione estiva 2023. È stato liquidato il contributo annuo relativo al fondo calamità naturali di cui all'accordo di programma 2017-2026 stipulato con l'associazione comuni bresciani con deliberazione di Consiglio Provinciale 34/2017.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. protocollo definito/1	Num.	1	1	1	100 Alta
Liquidazione quota adesione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari				0,35
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.013 - Antincendio Boschivo</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede per i comuni di competenza provinciale che non appartengono alle Comunità Montane -formazione obbligatoria per i volontari già in possesso dell'attestazione di corso base -previsione, prevenzione, lotta attiva, contro gli incendi boschivi -rimborsi spese, acquisti, organizzazione visite mediche di sorveglianza, DPI di base, con fondi dedicati per i Volontari dell' Antincendio Boschivo -presenza in loco in caso di incendio boschivo				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'attività di formazione in materia di Antincendio Boschivo ha previsto: - corso capi squadra (1 nel 2023) - giornate esercitative pianificate ed organizzata, unitamente al CCV in un contesto più ampio di giornate addestrative/formative (2)  L'attività dell'Antincendio Boschivo prevede i seguenti adempimenti: 1- visite mediche per idoneità ad attività sul fronte fuoco ( 31) 2- gemellaggi finalizzati al contrasto dell'incendio boschivo estivo: 1 con la Regione Sicilia (a cui hanno partecipato n. 2 OdV) e 1 con la Regione Sardegna (a cui hanno partecipato n. 4 OdV e funzionario/DOS) 3- Aggiudicazione gare propedeutiche all'acquisito di mezzi e attrezzature AIB con fondi derivanti dal riparto dei contributi in conto capitale di cui alla L.R. 31/2008 e definiti con DGR XI / 6755 4- preso d'atto assegnazione del contributo regionale assegnato in parte corrente per prevenzione e lotta contro gli incendi boschivi di cui al decreto-legge 8 settembre 2021, n. 120, convertito con legge 155/202 e di cui al D.D.S. n. 14707 del 02/10/2023 aggiudicazione gare per l'acquisizione di Dispositivi di Protezione Individuale AIB. 5- Accertamento e riscossione del contributo di cui al Decreto 15198 del 09/10/2023 per la redazione dei piani locali di prevenzione AIB previsti nel piano Regionale (DGR 7736 del 28 Dicembre 2022).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Svolgimento della formazione obbligatoria (n.volontari formati*100/n.volontari che richiedono la formazione)	Perc.		100	100	100 Alta
Svolgimento adempimenti relativi all' Antincendio Boschivo di competenza della Protezione Civile	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Avvalendosi degli ispettori incaricati. Campagna di controllo 2022-2024 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori)</p> <p>Regione Lombardia prevede l'obbligo di un controllo pari al 5% del totale degli impianti in Provincia di Brescia (totale impianti circa 478.000). L'ufficio riesce a coprire poco meno dell'1% dei controlli previsti (circa 5.000). L'ufficio sta predisponendo un bando per l'affidamento del servizio di controllo sugli impianti termici dei comuni con popolazione inferiore ai 40000 abitanti della provincia di Brescia per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026 ad operatori economici qualificati.</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>L'ufficio svolge regolarmente l'attività di controllo. Nel 2023 ha effettuato: 5.753 controlli di cui 5.270 Rapporti ispezione 483 verifiche documentali. La gestione della corrispondenza è laboriosa, la maggior parte degli utenti non ha disposizione una casella di posta certificata. Il personale dell'ufficio non è in numero adeguato per gestire 23.608 controlli richiesti dalla Regione (5% di 472.154 impianti censiti in Provincia di Brescia). Si segnalano numerosi problemi nella gestione delle anagrafiche del CURIT che non risultano aggiornate.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti	Perc.	1,06	0,8	1,22	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari				0,90
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori				2,25
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>3,25</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia</b>					
<b>Descrizione</b>	Perseguire l'uso razionale dell'energia: -istituzione Albo di Esperti -nomina commissione d'esame -rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 kWt (kilo watt termici).(2)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 l'Ufficio ha svolto la prevista prova concorsuale per il rilascio dei patentini per la conduzione degli impianti termici con potenza superiore a 232 kWt.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato		Num.	1	1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori				0,10	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia</b>					
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni / voltture relative all'installazione /parziale o completa riconversione / cogenerazione di impianti di produzione di energia alimentati: *da fonti rinnovabili (solare, biomassa, biogas, biometano) *convenzionali *gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113), comprensive di archiviazioni e comunicazioni.  In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto a quelle giacenti al 31/12 sommato al n. medio di quelle in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2023 ha assicurato il corretto svolgimento delle procedure autorizzative nel rispetto dei tempi previsti. Si precisa che oltre alle 2 autorizzazioni energetiche da fonti convenzionali, n. 1 autorizzazione per la riconversione di un impianto esistente per la produzione di biometano e n. 3 voltture. Permangono come già segnalate le criticità operative del portale Procedimenti della Regione.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	66,67	85	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari					0,80
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori					0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,05</b>	





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale</b>					
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento georeferenziazione mediante portale Cu-cumber degli impianti FER e convenzionali con inserimento verifica prescrizioni attuative					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'aggiornamento del data base procede regolarmente parallelamente alla conclusione dei procedimenti autorizzativi. Si precisa che le pratiche digitalizzate riguardano nuovi impianti attivi da fonte convenzionale; non ricorre il caso nel 2023 di nuovi impianti attivi FER( escluso idroelettrico )					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi FER		Perc.		100	100	100 Alta
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi da fonte convenzionale		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari					0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,20




**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)</b>				
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per il rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico) comprensive di archiviazioni e comunicazioni, voltture, ad esclusione dell'arretrato.  In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto al n. medio di quelle in arrivo nell'anno , rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa	62.5			
<b>Attività svolte</b>	In merito all'indicatore, si precisa che, oltre alle 12 pratiche indicate, di cui 6 nei tempi, è stato necessario rilasciare, con emissione di relativo provvedimento conclusivo, ulteriori n. 5 pratiche arretrate FER (sia in PAUR, sia in Variante).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti *100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		80	50	62.5 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (**)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari				0,95
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori				0,28
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,33</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 94.13		
<b>Attività svolte</b>	<p>*In merito all'indicatore del rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi si evidenzia che quest'anno non vi sono stati ritardi, nonostante la complessità delle materie, l'elevato numero di processi di competenza a rischio rilevante (10) e medio basso (8) e le numerose misure da attuare. Per quanto riguarda l'attività relativa al registro unico dei trattamenti in materia di Privacy, è stato implementato e aggiornato il registro sul software Gzoom. Nel mese di Dicembre 2022 si è avviata l'indagine di customer satisfaction relativa alla "Comunicazione per uso domestico di acqua sotterranea" rivolta agli utenti interessati tramite lo strumento di Microsoft Forms e la stessa è stata inserita, dal mese di marzo 2023, anche nel portale istituzionale. I dati relativi alla stessa sono riportati nel documento allegato</p> <p>*In merito all'indicatore sulla capacità di programmare la spesa corrente si precisa che: 39.500 euro sono su capitoli vincolati e pertanto la previsione è da ridursi di detto importo per adeguarsi al reale accertamento; 39.512 euro sono parte di spesa di un contributo (2022) a carattere triennale che Regione ha autorizzato a utilizzare nel 2024, come da documentazione agli atti. Pertanto si ritiene che l'indicatore possa avere un raggiungimento dello 0,69</p> <p>*In merito all'indicatore sulla capacità di programmare la spesa in conto capitale si precisa che: 110.000 euro sono su capitoli vincolati e pertanto la previsione è da ridursi di detto importo per adeguarsi al reale accertamento; 756.290 euro sono riferiti a garanzie relative alle entrate collegate alle previsioni di spesa basate su polizze / garanzie che non sono state escusse nel 2023 e pertanto la capacità di spesa di questi capitoli è posta uguale a zero; Pertanto si ritiene che l'indicatore possa avere un raggiungimento dello 0,85</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, accoglie le motivazioni inerenti i 2 indicatori di capacità realizzazione della spesa corrente e in conto capitale</p>		



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	24	3	-8	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,83	1	0,69	69	Bassa	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,92	1	0,85	85	Media	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	99	100	99	99	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,10
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,10



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,40
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari	0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,14
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,38
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari	0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	0,43
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,40</b>

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine Customer Satisfaction sett. Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile	Indagine di Customer Satisfaction sett. Sost. Ambientale e Protezione Civile.pdf



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 il Settore ha provveduto ad applicare tutte le misure previste nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PTPCP 2023-2025, allegato del PIAO, come documentato nelle relative schede.</p> <p>Nello specifico, in merito ai Processi del settore sono state applicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 9 Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate;</li> <li>- n. 5 Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante</li> <li>- n. 1 Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio Basso</li> <li>- n. 42 Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante</li> <li>- n. 19 Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio Basso</li> </ul>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	94,74	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta


**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Ufficio AIA Agricole	Area Funzionari	0,10
Ufficio AIA Agricole	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali Ambiente	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Funzionari	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Area Istruttori	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Funzionari	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Area Istruttori	0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Funzionari	0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Istruttori	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari	0,14
Ufficio Rifiuti	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Rifiuti	Area Istruttori	0,38
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Funzionari	0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari	0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Istruttori	0,43
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,15</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR da parte degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (45, circa 10/12 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di compatibilità) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (56).					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Si è svolta regolarmente, con l'emanazione di 60 pareri dirigenziali, rispetto alle 65 richieste pervenute, l'attività di verifica di compatibilità con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed i PTRA Franciacorta e Montichiari, nonché di verifica del corretto recepimento dei criteri e indirizzi del Piano Territoriale Regionale (PTR), degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale atti valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge/n. richieste pervenute		Perc.	100	80	92,31	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari					0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori					0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti					0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari					0,95
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori					1,18
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,56</b>	





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</b>				
<b>Descrizione</b>	Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86)				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state esaminate tutte le 229 comunicazioni, pervenute al 31/12/2023, inviate dai Comuni, in materia di abusi edilizi e non sono pervenute richieste di attivazione del potere sostitutivo.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale istruttorie, anche solo preliminari, svolte/n. segnalazioni rilevanti pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,16</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (60, circa 14/16 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di VAS) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (74),					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Si è svolta regolarmente l'attività consultiva nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica e verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e dei progetti per insediamenti produttivi in variante agli strumenti urbanistici, esprimendo 77 pareri, rispetto alle 83 richieste pervenute.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale piani comunali valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge o reso in Conferenza di Servizi/n. richieste pervenute		Perc.	100	80	92,77	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,15	
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori				0,08	
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,15	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari				1,77	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,12	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori				0,17	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,44</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti per la predisposizione di strumenti urbanistici, piani attuativi, progetti SUAP, ecc. L'attività si declina in: - Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare - Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state accolte tutte le 49 richieste di confronto preliminare formulate dai Comuni, finalizzate alla predisposizione dei loro strumenti urbanistici o l'inquadramento di procedimenti comportanti variante ai medesimi, ed è stata espletata l'attività istruttoria preliminare richiesta e di confronto con le amministrazioni proponenti.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale attività di supporto svolta/n. richieste di supporto pervenute		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari					0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori					0,09
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,24</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>29.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: Varianti semplificate al PTCP</b>					
<b>Descrizione</b>	Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, anche preliminari (stimate 8/10 istruttorie). L'attività si declina in: - Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta, - Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno sono state concluse le istruttorie preliminari all'emanazione degli atti di VAS congiunta riguardanti le varianti semplificate dei comuni di Nuvolera, Passirano, Provaglio d'Iseo, Borgosatollo, Brescia, Castrezzato (2 procedimenti), Corte Franca, Urago d'Oglio, Castenedolo, Bedizzole, Alfianello, Calvisano e San Felice del Benaco. Sono state approvate, da parte del Consiglio Provinciale, le varianti semplificate al PTCP n. 30, 32, 33, 34, 35, 36 e 37, riguardanti rispettivamente i Comuni di Polpenazze del Garda, Brescia, Roccafranca, Pompiano, Brescia (Eliporto base HEMS), Montichiari, Monticelli Brusati, ed adottate le varianti semplificate al PTCP n. 38 e 39, riguardanti rispettivamente i Comuni di Lograto e San Zeno Naviglio. In particolare, la variante semplificata al PTCP del Comune di Montichiari ha comportato anche la modifica del PTRAM, in accordo con Regione Lombardia. Complessivamente, nel corso dell'anno sono state svolte 23 istruttorie, di cui 14 preliminari all'atto di VAS congiunta. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale istruttorie fatte, anche preliminari, relative a varianti semplificate al PTCP svolte nell'anno/n. istruttorie necessarie		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023	<-	
02	Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023	<-	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,45	
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori				0,06	
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,10	
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,05	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari				0,05	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,90</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014_</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo e connesse al nuovo assetto istituzionale in divenire dell'Ente (area vasta, aree omogenee). Attività inerente all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale di interesse sovracomunale strategica ed elaborazione ed aggiornamento dati del consumo di suolo dei PGT dei comuni, ai fini della redazione della variante al PTCP.					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state individuate le aree di rigenerazione urbana e territoriale di carattere sovracomunale; è stato definito il preliminare quadro conoscitivo delle stesse, quale contenuto dell'adeguamento del PTCP alla Legge Regionale 31/2014. Sono stati aggiornati, mediante la rilevazione dei dati inerenti al consumo di suolo di tutte le varianti urbanistiche esaminate, e rielaborati. Tale attività è finalizzata sia all'adeguamento della variante al PTCP, sia al monitoraggio dei dati inerenti al consumo di suolo. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto dalla fase.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Documentazione variante PTCP		S/N		Si	Si	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
05	Predisposizione documentazione variante PTCP	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente					0,20
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari					0,10
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari					0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari					0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,24
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori					0,19
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,03</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Monitoraggio del servizio "Catasto Geografico". Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2021 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di aggiornamento del software PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi del Gis della Provincia e per l'aggiornamento delle licenze software ESRI di elaborazione delle banche dati territoriali. Rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione per il monitoraggio degli application server Geoportale, Sistema di cooperazione applicativa catastale, Server di Mappe.</p> <p>Organizzazione e gestione di un corso sul software open source QGis di elaborazione di banche dati geografiche rivolto ai dipendenti dei Settori della Pianificazione Territoriale, Sviluppo Industriale e Paesaggio, Sostenibilità ambientale e Protezione Civile e delle Strade e dei Trasporti attraverso: la definizione del programma e dei tempi di attuazione; l'individuazione dei docenti; la conduzione operativa delle attività.</p>				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata svolta senza criticità. L'aggiornamento dei servizi esistenti e la pubblicazione di nuovi servizi ha permesso di raggiungere abbondantemente il target prefissato. La media mensile delle visualizzazioni di pagina del Geoportale rilevate mediante Web Analytics Italia è risultata pari a 28.713.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Media mensile delle visualizzazioni del Geoportale nell'anno	Num.	32214	28000	28713	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,25
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,83
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,10</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersectoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</b>				
<b>Descrizione</b>	Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/ annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale.				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno sono state elaborate 356 mappe, pari al 100% delle mappe richieste.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale mappe elaborate nell'anno/n. mappe richieste nell'anno (stima 300 mappe)	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,88
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,89</b>





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali per i comuni con mappe catastali a perimetro chiuso_</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di bonifica delle banche dati geografiche relative ai confini comunali per i comuni con mappe catastali a perimetro chiuso, presenti nel Sistema Informativo Territoriale, secondo le modalità operative concordate con Regione Lombardia					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' proseguita l'attività di bonifica e armonizzazione dei limiti comunali, contattando i referenti tecnici di vari comuni e recependo le osservazioni pervenute. Sul Geoportale provinciale è stata costantemente aggiornata l'apposita sezione dedicata al confronto con i Comuni. Sono stati trasmessi a Regione Lombardia per la pubblicazione sul Geoportale Regionale i confini comunali bonificati di 23 comuni bonificati nel secondo semestre 2023, (per complessivi 48 comuni nell'anno 2023 e 132 comuni dall'avvio del progetto). rispettando il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. comuni bonificati nell'anno tra i comuni con catasto a perimetro chiuso non ancora bonificati (totale 95)		Num.		48	48	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
03	Trasmissione a Regione Lombardia dei confini comunali bonificati per la pubblicazione sul Geoportale Regionale	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari					0,22
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,01
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,23



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014_</b>					
<b>Descrizione</b>	Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nelle elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014. Presumibilmente 230 mappe da elaborare.					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' proseguita l'attività di predisposizione e aggiornamento degli elaborati cartografici per l'adeguamento del PTCT al PTR ed è stata avviata la redazione delle specifiche tecniche di produzione della carta del consumo di suolo, al fine di disciplinare la consegna di tale elaborato secondo una modalità uniforme standardizzata per tutti i comuni della provincia. Nel corso dell'anno sono state elaborate 263 mappe, pari al 100% delle mappe richieste, rispettando il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
mappe elaborate*100/mappe da elaborare		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
03	Elaborazione banche dati geografiche e produzione di cartografie	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente					0,20
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari					0,40
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,02
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,62



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari_</b>					
<b>Descrizione</b>	Mappatura degli Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) e predisposizione delle cartografie tematiche costituenti il piano cave, che verrà presumibilmente approvato entro la fine del 2023					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel rispetto del cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi, è proseguita l'implementazione della banca dati relativa alle autorizzazioni del piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari sulla base della documentazione trasmessa dall'Ufficio Cave; inoltre è stata implementata la banca dati dei punti fissi e delle perimetrazioni delle autorizzazioni per il piano cave delle sabbie e ghiaie. Nel corso dell'anno è stata effettuata la digitalizzazione di 45 autorizzazioni, pari al 100% delle richieste.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale di Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) e autorizzazioni digitalizzati rispetto al totale		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Digitalizzazione dei perimetri degli ATE e relative autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva dalle tabelle dei punti fissi contenute nei provvedimenti autorizzativi	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	
02	Elaborazioni e predisposizione delle cartografie tematiche di piano	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari					0,22
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,22



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</b>					
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020 L'attività comprende: - Redazione Ordini di servizio per attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009; - Attività di verifica dei verbali pervenuti; - Coordinamento delle procedure amministrative inerenti la gestione del servizio, di attività di vigilanza sul territorio degli ambiti di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009 e dell'attività di educazione ambientale nelle scuole, nei Comuni e presso le Associazioni che ne faranno richiesta; - Attuazione degli accordi di collaborazioni già sottoscritti e/o rinnovati con altri Enti Organizzatori, tra cui la Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino, il Comune di Brescia e la Riserva Naturale della Rocca e del sasso di Manerba del Garda.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Si è proceduto alle opportune verifiche ed alle istruttorie dei 175 pervenuti dalle GEV, interessando, se del caso, Enti e Autorità competenti sulle varie materie ambientali. Sono stati rinnovati di Decreti Prefettizi a Guardia Particolare Giurata e sono state eseguite le visite mediche per l'idoneità fisica a svolgere la mansione, per gli atti in scadenza nell'annualità in corso. E' stata implementata l'attività di educazione ed informazione ambientale, mediante lezioni nelle scuole di vario ordine e grado, nonché la partecipazione a giornate a tema ambientale organizzate dai Comuni.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale istruttorie effettuate/numero verbali pervenuti (circa 150 all'anno)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari					0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti					0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari					0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,15</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.</b>				
<b>Descrizione</b>	Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VInCA). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state svolte complessivamente 136 istruttorie in attuazione delle funzioni attribuite alla Provincia dalla legge regionale n. 86/1983 sia in materia di rete ecologica regionale, rete ecologica provinciale e rete ecologica comunale - attraverso l'espressione di pareri nell'ambito di procedure di valutazione ambientale strategica nonché verifiche di compatibilità dei piani di governo del territorio e loro varianti, anche dettando prescrizioni finalizzate a consentire l'attuazione delle reti a livello locale (n. 123 pareri) - sia in materia di valutazione di incidenza (VIC) degli atti costituenti i PGT e loro varianti, già in sede di valutazione ambientale strategica, laddove la pianificazione riguardi comuni interessati da siti di Rete Natura 2000, ovverosia siti di importanza comunitaria (SIC), zone speciali di conservazione (ZSC) e zone di protezione speciale (ZPS) (n. 10 screening - n. 1 VIC appropriata - 2 prevalutazioni). Sono state svolte l'attività consultiva e la relativa VIC relativamente a progetti di opere presentati direttamente dagli enti gestori dei siti Rete Natura 2000, applicando i nuovi format richiesti per la VincA dalle Linee Guida recepite dalla Regione Lombardia ad inizio anno 2021, svolgendo complessivamente 15 istruttorie ( n. 11 prevalutazioni regionali - n. 3 screening - n. 1 parere VIC per pianificazione sovraordinata)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale atti espressi /n. richieste di valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000	Perc.		100	100	100 Alta
Percentuale atti comunali valutati, nei termini di legge, con contributo istruttorio o parere scritto/n. atti comunali da valutare che necessitano di contributo istruttorio	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,02
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori				0,03
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,65
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,75</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio.</b>				
<b>Descrizione</b>	Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito. Corso base per Enti Gestori.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato espresso un parere, in relazione alla pianificazione sovraordinata, quale Ente territorialmente interessato ed Ente Gestore del Sito Rete Natura 2000 "Da Monte Belvedere a Vallorda". Sono state eseguite le azioni richiesteci quale Ente Gestore per l'individuazione delle misure di conservazione del Sito Rete Natura 2000 "Da Monte Belvedere a Vallorda", attraverso incarico affidato alla Provincia di Sondrio, quale Ente co-gestore del Sito RN 2000.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale di pareri espressi, entro i termini di legge, rispetto alle richieste pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,10





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</b>					
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma anche tramite incontri, propedeutici all'avvio della procedura, per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata espletata l'attività di competenza in relazione ai procedimenti di accompagnamento preliminare ai Comuni richiedenti e di successivo riconoscimento di nuovi (o ampliamento di esistenti) parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS), trattando complessivamente due pratiche, corrispondenti alle richieste pervenute nell'anno, e precisamente in relazione al procedimento di variante al PGT del Comune interessato all' ampliamento di PLIS esistente entro il PGT di Brescia ed al procedimento di variante al PGT del Comune di Borgosatollo interessato all'istituzione del PLIS sul proprio territorio.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale pratiche trattate, nei termini di legge, riguardanti i PLIS/n. richieste di riconoscimento dei Comuni		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,05	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,06</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.006 - Supporto tecnico ai Comuni</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della Rete Ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per gli aspetti relativi alla biodiversità, Rete Natura 2000 e Rete Ecologica, qualora richiesta dagli stessi o dai professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti Rete Natura 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi. Nello specifico: - Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare; - Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato inoltre assicurato il supporto tecnico ai Comuni ed ai vari enti gestori di aree protette e siti Rete Natura 2000, finalizzato alla miglior istruttoria dei procedimenti che involgono le tematiche della conservazione ambientale ed ecologica, anche attraverso richieste avvenute tramite contatti telefonici per l'indicazione di mitigazioni e compensazioni da proporre relativamente alla rete ecologica. Nel corso dell'anno sono stati svolti n. 14 incontri richiesti dagli amministratori e/o dai tecnici incaricati.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Percentuale verifiche preliminari rese/ n. richieste pervenute	Perc.		100	100	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,06</b>






**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</b>				
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con l'Agenzia del TPL nell'organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Studio Preliminare di fattibilità per il collegamento TPL in sede riservata Diretrice Brescia - Salò - Valle Sabbia. Attuazione di accordi per servizi specifici.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	È stato garantito il sostegno finanziario ordinario a copertura delle spese del servizio di trasporto pubblico locale e delle spese di funzionamento, nonché l'espletamento dei servizi e le erogazioni finanziarie previste da specifici Protocolli d'Intesa (Borno-Palino; Monte Isola; Navigazione Idro; Sirmione), in relazione a progetti di sviluppo e integrazione del servizio medesimo. E' stato garantito, altresì, un sostegno economico integrativo in relazione agli oneri conseguenti all'adeguamento tariffario ordinario per i servizi di TPL extraurbani del bacino di Brescia. In attuazione del Protocollo d'intesa siglato con i Comuni di Brescia, Gavardo, Mazzano, Nuvolento, Nuvolera, Paitone, Prevalle, Rezzato, Roè Volciano, Villanuova Sul Clisi, la Comunità del Garda, la Comunità Montana di Valle Sabbia, la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e l'Agenzia del TPL di Brescia, l'Università di Brescia – Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica (DICATAM), affidataria del servizio di redazione dello Studio di Prefattibilità per la realizzazione di un sistema di trasporto rapido di massa a guida vincolata/semi-vincolata da Brescia a Villanuova sul Clisi - Roè Volciano, con possibile prosecuzione per l'area del Garda e della Valle Sabbia, ha presentato un'ipotesi del tracciato.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Protocolli d'Intesa attivati*100/protocolli d'intesa da attivare	Perc.		100	100	100 Alta
Percentuale presenze ad incontri e confronti con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori				0,18
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,28</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</b>		
<b>Descrizione</b>	Servizi offerti a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune.		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	44 - TRASPORTO PRIVATO		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno sono proseguite con regolarità le funzioni espletate in materia di trasporto privato garantendo i servizi in relazione a tutte gli adempimenti di competenza senza ritardi o criticità. In particolare l'attività ha riguardato <ul style="list-style-type: none"> <li>- 230 istruttorie per atti rilasciati in materia di noleggio autobus con conducente,</li> <li>- 807 istruttorie per rilascio licenze in materia di autotrasporto cose in conto proprio,</li> <li>- 33 verifiche sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole e scuole nautiche,</li> <li>- 115 verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente,</li> <li>- 28 istruttorie per atti rilasciati in materia di officine di revisione,</li> <li>- 30 istruttorie per atti rilasciati in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.</li> </ul> in relazione all'indicatore relativo alle richieste di rinnovo/rilascio autorizzazione dell'esercizio di teleferica per trasporto materiali si evidenzia che non è ricorso il caso. Inoltre, nel corso dell'anno, è stata predisposta la ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente.		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Percentuale di atti rilasciati/ n. domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Percentuale licenze rilasciate/n. domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Percentuale verifica sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di officine di revisione	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati/n. domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Percentuale atti emanati/n. richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali	Perc.	100	100	100	100	Alta	
Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,45
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	1,60
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	1,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,30</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti</b>														
<b>Descrizione</b>	Svolgimento esami per il conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, anche in applicazione dei nuovi regolamenti														
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità												
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	44 - TRASPORTO PRIVATO														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>Nell'ambito delle funzioni in materia di trasporto privato, si sono svolte regolarmente le sessioni d'esame programmate per il conseguimento delle abilitazioni professionali per l'esercizio delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - n. 2 sessioni</li> <li>istruttore di guida di autoscuola - n. 2 sessioni</li> <li>insegnante di teoria di autoscuola - n. 1 sessione</li> <li>noleggio con conducente di veicoli e natanti - n. 2 sessioni</li> <li>autotrasportatori su strada di merci e viaggiatori - n. 5 sessioni</li> </ol> <p>Gli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e quello per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, sono stati svolti in applicazione dei nuovi regolamenti. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
N. minimo esami svolti in applicazione dei nuovi regolamenti		Num.	7	4	7	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione dell'avviso di esame secondo il nuovo regolamento	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-										
02	Svolgimento esami in applicazione del nuovo regolamento	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Trasporti	Area Funzionari												0,35		
Ufficio Trasporti	Area Istruttori												0,10		
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti												0,45		
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,90			




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</b>													
<b>Descrizione</b>	Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2021-2023.													
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - Navigazione interna											
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u>													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	E' stato garantito l'esercizio delle funzioni provinciali in materia di navigazione attraverso le convenzioni che prevedono la delega delle medesime funzioni in capo alle Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi di Iseo Endine e Moro, dei laghi di Garda e Idro ed al Comune di Sarnico, con particolare riferimento alla tenuta dei registri nautici e al rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti le manifestazioni nautiche. Al fine di rendere più efficiente la gestione del servizio la Provincia ha proseguito nella supervisione e collaborazione con i sopraccitati soggetti delegati. Sono stati approvati gli schemi di convenzione per il proseguimento nell'esercizio delle medesime funzioni anche per l'anno 2024, con opzione di rinnovo per gli anni 2025 e 2026, in presenza di adeguata copertura finanziari nei bilanci delle Amministrazioni firmatarie. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
N. convenzioni gestite	Num.		2	2	100 Alta									
N. convenzioni da rinnovare	Num.		2	2	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Confronto con le amministrazioni interessate per la realizzazione delle attività contemplate dalla convenzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-									
02	Attività necessaria alla prosecuzione della convenzione per l'anno successivo	Prevista	01/04/2021	31/12/2023	<-									
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,05									
Ufficio Trasporti	Area Istruttori				0,18									
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti				0,05									
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,28</b>									



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.63		
<b>Attività svolte</b>	<p>Dal monitoraggio è emerso che, nel complesso, sono stati rispettati i tempi procedurali e garantiti i servizi di competenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa. Sono stati raggiunti tutti i target prefissati.</p> <p>Non sono stati riscontrati parametri di non conformità nell'attività di controllo degli atti.</p> <p>Sono stati rispettati i tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi.</p> <p>Sono stati sostanzialmente rispettati gli indici di capacità di spesa corrente e in conto capitale.</p> <p>Si è proceduto ad aggiornare il Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy.</p> <p>Si è proceduto alla chiusura dell'iter di 1063 ( su 1066 complessivi) atti ed invio in conservazione sostitutiva, nonostante dall'8/12/2023 tutti i moduli applicativi di URBI non fossero accessibili a causa del data breach sui server Westpole ed il ripristino degli accessi al sistema, dal 18/12/2023, sia avvenuto senza continuità e per oltre un mese ci siano stati rallentamenti e ulteriori blocchi del sistema, per la risoluzione dei quali sono stati necessari interventi manuali.</p> <p>E' sempre stata garantita la presenza del referente di settore agli incontri tenutisi in relazione al Piano per la Transizione al Digitale.</p> <p>Si evidenzia che è stata svolta un' indagine di customer satisfaction, rivolta a cittadini, tecnici comunali, professionisti e progettisti, istituzioni, studenti, etc, che accedono al servizio relativo al Geoportale, presente sul sito istituzionale dell'Ente e gestito dall'Ufficio G.I.S. e Cartografia del Settore e l'80% di coloro che hanno fornito un feedback ha espresso un giudizio positivo sul servizio offerto.</p>		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	0	3	0	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,99	1	0,97	97	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1	1	1	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	96	100	100	100	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,33
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori	0,28
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti	1,15
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari	0,15
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori	0,13
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,10



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,20
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,09
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,58</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Risultato indagine customer satisfaction anno 2023	Customer_satisfaction_2023.pdf





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Dal monitoraggio effettuato è emerso il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza in materia di pianificazione territoriale. Non si segnalano criticità.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari				0,25
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Istruttori				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Area Funzionari				0,15
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Funzionari				0,05
Ufficio Trasporti	Area Istruttori				0,33



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari	0,20
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Area Istruttori	0,09
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,40</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi: istruttoria</b>					
<b>Descrizione</b>	Istruire nuovi progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi. Il numero delle progetti è legato all'approvazione dei piani cave					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 è stato approvato un progetto di gestione produttiva nei tempi previsti; non sono presenti progetti in istruttoria con i termini di decorrenza scaduti al 31.12.2023.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Atti rilasciati (%) - n. atti di approvazione di progetti rilasciati*100/n. totale progetti pervenuti		Perc.		100	100	100 Alta
Approvazioni nei tempi previsti (%) - n. approvazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale approvazioni rilasciate		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,20	
Ufficio Cave	Area Funzionari				1,25	
Ufficio Cave	Area Istruttori				0,60	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,07</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva: istruttoria</b>				
<b>Descrizione</b>	Autorizzare l'esercizio dell'attività estrattiva, (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe e volture). Il target (80 %) degli indicatori è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 60), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata correttamente svolta in linea con il personale assegnato: sono state rilasciate nel 2023: 7 autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva di cava, 56 provvedimenti di proroga (di cui solo 1 fuori termine di 12 gg), 4 autorizzazioni per intervento estrattivo in fondo agricolo, 2 varianti e 8 volture (di cui solo 1 in ritardo di 2 gg); Risultano pendenti in istruttoria 5 procedimenti che supereranno i termini di rilascio del provvedimento finale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.		80	93,9	100 Alta
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	89,66	80	97,4	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,20
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,35
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari				0,05
Ufficio Cave	Area Funzionari				1,45
Ufficio Cave	Area Istruttori				0,60
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,77</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.003 - Attività di polizia mineraria</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di polizia mineraria: esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria; controllo uso esplosivi mediante l' approvazione dell'ordine di servizio e il rilascio degli attestati per l'uso degli esplosivi (circa 70-80 annui).  Il target relativo alle visite ispettive segue il trend degli ultimi anni poiché è solo uno l'operatore addetto e rispetto alle cave attive che sarebbero tutte soggette a visita riesce a coprirne solo una minima percentuale (tra il 12 e il 15% - tra le 30 e le 40 visite ispettive rispetto alle più di 200 cave attive)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	93.12			
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata svolta: nel corso del 2023 sono stati rilasciati 17 approvazioni di ordine di servizio sulle modalità di impiego degli esplosivi in cava e 23 attestazioni per l'uso di esplosivo in cava e rispettivamente per entrambi i procedimenti risultano due provvedimenti rilasciati oltre il termine per un ritardo di soli 2 gg; l'unico addetto di polizia mineraria per il settore, che svolge anche attività istruttoria ordinaria, ha potuto effettuare 18 visite ispettive di controllo a fronte di 167 cave autorizzate nel 2023.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. atti richiesti	Perc.		90	95	100 Alta
Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate	Perc.	18,48	12,5	10,78	86.24 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,20
Ufficio Cave	Area Istruttori				0,60
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,81</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare</b>				
<b>Descrizione</b>	Svolgere le funzioni in materia di valutazioni ambientali preliminari (Valutazioni Ambientali Preliminari, verifica di assoggettabilità alla V.I.A. e V.I.A) dei progetti di cava ai sensi del d.lgs.n.152/2006. PAUR;  Il target (80 %) degli indicatori è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 in materia di attività estrattiva si registrano due esiti di valutazione preliminare ambientale; l'attività si intensificherà in seguito all'approvazione del nuovo Piano Cave dei settori sabbia e argilla per il 2024.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, assoggettabilità alla VIA, VIA -PAUR): n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti	Perc.		80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,15
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori				0,05
Ufficio Cave	Area Funzionari				0,90
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,35</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 non sono stati effettuati controlli ai sensi della l 447/1995 in quanto non sono pervenute segnalazioni di competenza dell'ufficio; si segnala che l'ufficio ha comunque operato in qualità di vigilante delle autorizzazioni rilevando 12 irregolarità regolarmente segnalate.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero controlli acustici effettuati - n. procedimenti di controllo effettuati*100/n. segnalazioni pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,13
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari				0,40
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori				0,25
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,81</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera</b>					
<b>Descrizione</b>	Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale ex art.272 commi 2 -3 d.lgs 152/2006 (circa 400 annue), anche acquisendo eventuali servizi esterni.  Il target dell'indicatore è nuovo rispetto al numerico ed è stato individuato in percentuale precauzionale (75 %) trattandosi di un procedimento disciplinato ex novo dal 2022 (ex OBG 36.003) e sulla base dei tempi medi calcolati nel 2022					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	94.41				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività ordinaria di verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera (n. 370 procedimenti verificati nel 2023). Il ritardo delle verifiche di parte delle adesioni è legato al periodo di rinnovo del contratto delle cooperative in relazione al quale uno degli addetti non ha potuto operare nel periodo compreso tra febbraio e maggio.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero adesioni verificate (%) - n. adesioni verificate nei termini/ n. adesioni pervenute		Perc.		75	70,81	94.41 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori					0,31
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari					0,30
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori					0,75
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,41</b>





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA):istruttoria</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di valutazione preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA e VIA - PAUR) delle installazioni AIA ai sensi del d.lgs. n.152/2006).</p> <p>I target degli indicatori (25%) sono calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (10-15 medie annue) + l'arretrato (43 pratiche), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. A inizio anno si è trasferito il funzionario esperto in condivisione con lo sportello IPPC</p> <p>E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive</p>					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	90.08				
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stata svolta l'attività di rilascio degli assenti in materia di AIA: nello specifico sono state rilasciate 5 nuove autorizzazioni e 9 rinnovi degli impianti industriali, verificato che si sta procedendo al progressivo recupero delle pratiche arretrate (si rileva per opportuna conoscenza che si tratta di domande di rinnovo presentate dai gestori nei termini e questo consente alle installazioni autorizzate di proseguire nell'attività fino alla pronuncia di rinnovo); sono stati rilasciati 3 Provvedimenti Autorizzatori Unici di cui 2 fuori termine per la complessità che li ha caratterizzati. Si segnalano altresì 4 provvedimenti di Voltura e 82 verifiche a seguito di comunicazioni di modifiche non sostanziali.</p>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.		25	28,77	100	Alta
Numero valutazioni preliminari nei tempi previsti (%) - n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti	Perc.		80	60	75	Media
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	66,67	25	23,81	95.24	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente					0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari					0,14
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari					1,31
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,75</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera: istruttoria</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Attività istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera nell'ambito del procedimento dell'Autorizzazione Unica ambientale (AUA) - eventualmente anche dello scarico idrico - o nell'ambito di altri procedimenti (ex art. 269 del d.lgs 152/2006).</p> <p>I target degli indicatori in materia di AUA (30- 35%) sono calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 100-110) + l'arretrato (96), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.</p> <p>Il target specifico per le autorizzazioni ex art. 269 è più elevato poiché rilasciate nell'ambito di altri procedimenti che interessano anche uffici di altri settori</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di ordinaria di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale comprensiva dell'assenso alle emissioni in atmosfera e/o allo scarico idrico in ambiente per un totale di 72 provvedimenti rilasciati di cui 32 nei termini ed in relazione ad una stima di pratiche da lavorare, facenti parte anche del precedente progetto di recupero dell'arretrato pari a 238; sono state altresì rilasciate le autorizzazioni (20) nell'ambito di altri procedimenti ed in collaborazione con l'ufficio rifiuti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni (AUA) (%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.		30	30,25	100 Alta
Rilascio autorizzazioni (ex art. 269) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.		50	83,33	100 Alta
Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	75	35	44,44	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,31
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari				1,20
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori				0,75
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (* )
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,61</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 sono stati adottati i provvedimenti (58) conseguenti agli accertamenti di inottemperanze all'AIA comunicati dall'organo di controllo (ARPA).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti istruiti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,05
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari				0,74
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,84</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)</b>					
<b>Descrizione</b>	Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi.  Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente pari a zero e della variazione dei tempi procedurali per il rilascio dell'autorizzazione (elevata quest'anno da 30 a 60 gg) che hanno portato ad un parametro precauzionale dell'80% vista anche la presenza dell'unico funzionario che opera anche per i SER 37.005 37.006 E 37.007					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata svolta mediante l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni richieste.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste		Perc.	0	80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,05	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,05	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,22</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive.</p> <p>Il target dell'indicatore è variato rispetto al precedente al denominatore conteggia il totale delle pratiche da elaborare che si collegano al SER 36.002 il cui target a sua volta ha subito un ridimensionamento da 100 a 80. Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.006 E 37.007</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel 2023 sono state rilasciate 7 autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico nell'ambito dei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione all'attività estrattiva, di cui 1 leggermente fuori termine (7 gg sui 90 previsti ex lege), come da previsione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.		80	85,71	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,17</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica</b>				
<b>Descrizione</b>	Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).  I target degli indicatori sono stati modificati comprendendo al denominatore tutte le partiche in entrata compreso l'arretrato e sono stati ricalcolati sulla base delle pratiche rilasciate nei termini negli ultimi anni (tra le 80 e 120). Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.005				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta nel 2023 l'attività di rilascio degli assenti paesaggistici sia mediante provvedimenti espressi, sia tramite il rilascio degli assenti nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dai Comuni, dalle Autorità di Bacino dei laghi o da altri Settori dell'Ente (98 provvedimenti rilasciati); si segnalano in istruttoria 110 procedimenti in attesa di integrazioni e/o connessi ad altri uffici e 25 procedimenti da istruire. L'ufficio svolge altresì una regolare attività di vigilanza del rispetto delle autorizzazioni rilasciate con conseguente attivazione del relativo procedimento sanzionatorio in caso di irregolarità rilevate.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste	Perc.		70	100	100 Alta
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	89,78	80	91,84	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,50
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,68</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico</b>				
<b>Descrizione</b>	Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico. I target degli indicatori sono stati modificati comprendendo al denominatore tutte le pratiche in entrata (3-5 annue) compreso l'arretrato e sono stati ricalcolati sulla base delle pratiche rilasciate nei termini negli ultimi anni. Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.005				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata garantita nel 2023 l'attività di esame paesistico dei progetti, sia nell'ambito dei procedimenti ordinari di autorizzazione, sia nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni da rilasciare	Perc.		80	100	100 Alta
N. pareri/autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti - n. pareri/autorizzazioni rilasciate nei tempi*100/n. pareri/autorizzazioni richieste	Perc.	100	90	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari				0,15
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,27</b>





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla_</b>						
<b>Descrizione</b>	Contributo istruttorio nell'ambito del procedimento regionale di approvazione della proposta di Piano adottata e predisposizione e partecipazione di un tavolo di lavoro con gli operatori del settore volto all'attuazione operativa del Piano						
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente				
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata svolta: è stato predisposto il tavolo tecnico con gli operatori del settore con i quali sono state svolte 19 riunioni articolate su due livelli: un primo livello più generico per il quale sono state svolte le 8 riunioni preventive ed uno più specifico dal punto di vista tecnico per il quale sono state svolte 11 riunioni con un numero più ristretto di operatori. Nella seconda metà dell'anno Dirigente ed EQ hanno partecipato a 11 sedute della commissione consigliere regionale V1, convocate nell'ambito dell'istruttoria di approvazione del Piano da parte del Consiglio Regionale.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Numero stimato di riunioni del tavolo di attuazione (8)/1		Num.		8	8	100 Alta	
Numero partecipazioni alle riunioni in sede Regionale*100/ Numero riunioni convocate		Perc.		100	100	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
02	Partecipazione alle riunioni in sede regionale e provinciale per le attività estrattive	Prevista	01/01/2023	31/12/2023			
03	Ulteriori riunioni integrative, nel caso in cui al 31/12/2023 non vi sia l'adozione del Piano Cave da parte di RL	Prevista	01/01/2024	31/12/2023			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente					0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15	
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,25	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate; adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati ex R.R. 6/2019 (da OBG 40.003)</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue in corpo idrico, suolo, strati superficiali del sottosuolo (Capo II del Titolo IV della sezione II della parte III del d.lgs 152/2006 e del r.r. 6/2019) e rilascio pareri/contributi ambientali in materia di scarichi idrici ad altri uffici/settori.                  Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati ex R.R. 6/2019 (da OBG 40.003), per un totale complessivo di circa 3000 insediamenti</p> <p>Il primo target degli indicatori (60%) è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 200 annue) + l'arretrato stimato a circa 350 pratiche, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.                  Il secondo target in materia inerente le tempistiche (50%) è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni                  Il terzo target (70%) è stato inserito in riferimento ad una nuova attività da monitorare e calcolato in via precauzionale in quanto collegato a diversi procedimenti di altri uffici e/o settori                  Il quarto target sugli adeguamenti riporta il rispetto della percentuale previsionale annuale individuata nel precedente OBG 40.003 del 5% annuo</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di rilascio delle autorizzazioni relative agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate così identificate (219) nonché l'attività di collaborazione attraverso il rilascio di pareri e/o contributi ad altri uffici e settori dell'Ente (77)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.		60	60,16	100 Alta
Numero pareri-contributi ambientali intra-intersectoriali(%) n. pareri-contributi rilasciati *100/pareri-contributi richiesti	Perc.		70	81,91	100 Alta
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	60,22	50	60,27	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,65
Ufficio Acqua	Area Istruttori				0,65
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari				0,10



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,43</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Adozione dell'AUA sostitutiva del titolo ambientale "autorizzazione allo scarico" di acque reflue in ambiente e in pubblica fognatura (AUA ATO), inclusi i provvedimenti di volturazione dei titoli.</p> <p>Il primo target degli indicatori AUA è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (30-40 circa annue) + l'arretrato (stimato a circa 150 pratiche), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.</p> <p>Il secondo target in materia di AUA inerente le tempistiche è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni.</p> <p>Entrambi i target sono stati abbassati nelle percentuali in quanto da marzo 2024 rimarrà un unico tecnico (in luogo dei 4 del 2023)</p> <p>Il target per le AUA ATO (80 circa annue) rimane invariato al 100% poiché l'ufficio provvede a trasmettere un provvedimento la cui istruttoria è stata svolta dall'Ufficio d'Ambito</p>				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	94.95			
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stata svolta l'attività di rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali sia nell'ambito dei procedimenti ordinari che all'interno delle conferenze di servizi convocate dai Comuni o dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile. Il lieve scostamento del risultato di uno degli indicatori, prefissato in via precauzionale, è imputabile all'elevato numero di pratiche gestite dall'ufficio ed alla carenza di personale addetto nell'ufficio competente, destinato ulteriormente a diminuire nel 2024.</p> <p>L'ufficio ha regolarmente adottato 53 autorizzazioni la cui attività istruttoria è di competenza dell'ufficio d'ambito.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rilascio autorizzazioni all'Ufficio d'Ambito (AUA ATO) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. proposte di provvedimento ricevute	Perc.		100	100	100 Alta
Rilascio autorizzazioni (AUA)- n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare	Perc.		20	37,93	100 Alta
Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	25,81	25	21,21	84.84 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,15
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,80
Ufficio Acqua	Area Istruttori				0,83



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,04
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,09</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 sono stati adottati i 3 atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito delle segnalazione degli organi di controllo o delle inottemperanze accertate d'ufficio.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti di controllo svolti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari				0,25
Ufficio Acqua	Area Istruttori				0,28
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,56</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.005 - Servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (da OBG 40.004)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione e rinnovo accordi per la pulizia dei laghi Ammodernamento della flotta natante esistente ed acquisizione di nuovi mezzi. Inserimento e cancellazione nei registri navali.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso di tutto il 2023 è stato garantito il servizio di pulizia grazie agli accordi in vigore fino al 31.12.2023; per il lago d'Iseo si è già provveduto a sottoscrivere il nuovo accordo per il triennio 2024 e 2026 con la Provincia di Bergamo e l'Autorità di Bacino dei laghi d'Iseo, Endine e Moro (decreto del Presidente 359/2023); per il lago d'Idro si è già provveduto a sottoscrivere il nuovo accordo per il triennio 2024 e 2026 con l'Autorità di Bacino dei laghi di Garda e Idro (decreto del Presidente 352/2023); per il lago di Garda, alla luce del d.lgs 201/2022 e del nuovo Codice degli appalti d.lgs 36/2023, si sta provvedendo ad una ridefinizione del servizio per gli anni successivi; si è comunque provveduto a dicembre 2023 ad effettuare una consultazione preliminare di mercato.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero accordi		Num.	3	3	3	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori				0,25	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02	
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,27	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>						<b>40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)</b>					
<b>Descrizione</b>						<p>Rilascio autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - valutazioni di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA) degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi del d.lgs. n.152/2006.</p> <p>Il servizio deriva da un OBG (40.005) del 2022 e il target (20%) è calcolato inserendo al numeratore il numero delle autorizzazioni che in media rilasciano gli operatori in servizio (5 x 3 =15) e al denominatore il numero dei depuratori la cui autorizzazione è in scadenza (60/70)                  E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari (90%) poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive, l'indicatore non è massimo trattandosi di un nuovo servizio derivante da OBG 40.005</p>					
<b>Area strategica</b>			2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente			<b>Obiettivo strategico</b>			03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>			09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Missione / Programma</b>			0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>			40 - TUTELA DELLE ACQUE								
<b>Risultato</b>			Alta 91.68								
<b>Attività svolte</b>						L'attività è stata svolta da parte dell'ufficio compatibilmente con le risorse umane disponibili: nel 2023 sono stati autorizzati 10 depuratori a fronte di 215 depuratori attivi nella Provincia (percentuale di depuratori annui da adeguare ex R.R. 7/2019: circa il 30% sul totale)					
<b>Indicatore</b>					<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>		
Procedimenti gestiti(%): n. procedimenti conclusi*100/n. procedimenti da avviare nell'anno*100					Perc.		20	16,67	83.35 Media		
Numero procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA): n. procedimenti conclusi nei tempi previsti*100/n. atti richiesti*100					Perc.		90	100	100 Alta		
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Acqua				Area Funzionari					0,20		
Ufficio Acqua				Area Istruttori					0,30		
								<b>Totale Anni Persona</b>		0,50	





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019</b>					
<b>Descrizione</b>	Adeguamento progressivo alla nuova disciplina regionale (r.r. 6/2019) dei provvedimenti autorizzativi relativi agli scarichi idrici di insediamenti isolati rilasciati tra il 2006 e il 2019. I target degli indicatori è calcolato in ottica progressiva in cui si prevede di adeguare circa 3000 insediamenti isolati ed è dato sulla base del numero di adeguamenti effettuato nell'anno precedente.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il cronoprogramma delle fasi è stato rispettato: è stato predisposto l'elenco dei 151 soggetti autorizzati nel 2016 per i quali è stata impostata e trasmessa la comunicazione di avvio del procedimento.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Adeguamento dei provvedimenti - numero autorizzazioni adeguate*100/numero autorizzazioni da adeguare nell'anno		Perc.	100	5	5,03	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Adeguamento provvedimenti autorizzativi	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari					0,35
Ufficio Acqua	Area Istruttori					0,20
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,55



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro). Ammodernamento della flotta natante esistente ed acquisizione di nuovi mezzi. Inserimento e cancellazione nei registri navali.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 sono stati consegnati, collaudati ed iscritti al Registro Nautico competente i nuovi battelli per la pulizia delle acque superficiali dei laghi e messi in attività i mezzi oggetto di manutenzione straordinaria. Si è concluso, nei tempi previsti (entro il 31/12/23) il piano di finanziamento con la presentazione della documentazione definitiva ed idonea al trasferimento da Regione Lombardia degli importi a saldo ai soggetti attuatori, (Garda Uno S.p.A. ed Autorità di Bacino dei laghi di Iseo Endine e Moro) E' stato trasmesso alla Regione Lombardia il report sullo stato di attuazione delle attività previste. Sono stati rispettati i cronoprogramma delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Definizione provvedimenti attuativi		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
02	Gestione della Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia nel 2021 e degli accordi con le Autorità di Bacino e Garda Uno S.p.A.	<b>Prevista</b>	01/01/2022	31/12/2023	<-	
03	Predisposizione della documentazione e caricamento mediante Piattaforma Bandi Online di R.L: introito e pagamento della 2 quota di finanziamento	<b>Prevista</b>	01/01/2023	30/06/2023		
04	Predisposizione della documentazione e caricamento mediante Piattaforma Bandi Online di R.L: introito e pagamento del saldo del finanziamento	<b>Prevista</b>	01/07/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio		Area Istruttori				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,02
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,12




**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>40.006 - Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività in materia di servizio idrico integrato (S.I.I.): partecipazione all'iter di approvazione dei progetti di opere per la gestione del ciclo dell'acqua da parte dell'ufficio d'Ambito. Fase sperimentale che termina al 31/12/2023					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale/Servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>40 - TUTELA DELLE ACQUE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata svolta, sono stati partecipati e conclusi 16 iter con la predisposizione e l'invio ad ATO del parere di Settore in conformità ai contributi istruttori degli uffici interessati per i vari profili in funzione del tipo di progetto. E' stato rispettato il cronoprogramma della fase.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rispetto del cronoprogramma della fase		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
03	Messa a regime del rilascio dei pareri e partecipazione alle riunioni della Commissione del ciclo idrico convocate dall'ufficio d'Ambit	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Area Funzionari					0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari					0,01
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,01
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,12



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99		
<b>Attività svolte</b>	<p>In merito all'indicatore: "capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore" si osserva che parte degli importi (capitolo 9000792 e 100001019) sono stati accantonati in via precauzionale in quanto legati ad impegni contrattuali vigenti e in possibile sviluppo, pertanto si tratta di somme di possibile utilizzo; (possibile ricalcolo del consuntivo al 0.94)                  Per quanto attiene all'indicatore relativo alla chiusura degli atti si segnala che l'unico atto non chiuso nei termini presentava un problema tecnico risolvibile esclusivamente dai tecnici di PA digitale la quale non poteva intervenire a causa del data breach sui server Westpole che ha interessato i moduli dal 8.12.2024. Gli accessi al sistema sono stati ripristinati il 18-12-2023, ma senza continuità. Per oltre un mese infatti ci sono stati rallentamenti e blocchi. In particolare i rallentamenti sono stati causa di ulteriori problemi che hanno richiesto interventi manuali per la risoluzione.                  Per quanto riguarda l'indicatore: Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction si precisa che l'indagine è stata avviata con il realtivo report.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di accogliere le motivazioni in merito all'indicatore della capacità di realizzazione della spesa corrente</p>		



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	29	3	-4	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,77	1	0,94	94	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,92	1	0,98	98	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	99	100	100	100	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,15
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,16
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,23
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cave	Area Funzionari	0,20
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,10



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura		Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia		Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>			<b>1,22</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file	
Allegato	Indagine di Customer	Indagine Customer Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio 2023.pdf	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 il Settore ha provveduto ad applicare tutte le misure previste nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PTPCP 2023-2025, allegato del PIAO, come documentato nelle relative schede.</p> <p>Nello specifico, in merito ai Processi del settore sono state applicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 8 Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate;</li> <li>- n. 18 Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante</li> <li>- n. 31 Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio Basso</li> </ul> <p>Si specifica che per gli indicatori "Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso" e "Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante" non è ricorso il caso.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta


**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Area Funzionari	0,15
Ufficio Acqua	Area Istruttori	0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,14
Ufficio Aria - Rumore	Area Funzionari	0,23
Ufficio Aria - Rumore	Area Istruttori	0,10
Ufficio Cave	Area Funzionari	0,20
Ufficio Cave	Area Istruttori	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,20</b>





**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</b>					
<b>Descrizione</b>	Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati effettuati con regolarità tutti gli accertamenti e le riscossioni delle entrate riguardanti le sanzioni del codice della strada e gli incassi dei ruoli esattoriali. Sono state mantenute le tempistiche di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate. E' stata ulteriormente perfezionata la procedura di pagamento e riconciliazione contabile delle entrate delle sanzioni con il sistema di PagoPa.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Accertamenti contabili effettuati*100/Verbalizzazioni CdS emessi		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05	
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori				0,90	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,95</b>	



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.002 - Adempimenti contabili</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio si prefigge principalmente di:                  * Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati.                  In merito all'indicatore sulle verifiche sui codici SIOPE, si precisa che l'ufficio redige un verbale all'anno sulla verifica della correttezza dei codici SIOPE inseriti in 50 mandati, estratti con numero casuale. Disegnare uno scenario dei diversi strumenti di finanziamento (mutui, bop, ecc...) in base all'andamento dei tassi di interesse; formulare una proposta di gestione (estinzione, rinegoziazione, ecc...) a seconda del contesto macroeconomico e attivare un servizio che svolga una reportistica costante circa gli aspetti sopra citati. Con riferimento alla redazione del PEG si prevede:                  * individuazione degli obiettivi della gestione e delle risorse finanziarie previste nel bilancio; attribuzione degli stessi ai responsabili (art. 169 D. Lgs. 267/2000)                  * cura dell'iter di approvazione e pubblicazione dei documenti                  * monitoraggi del PEG e relative approvazioni</p>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti e le scadenze previsti dalla normativa contabile fiscale. Con riferimento all'indicatore "Indice annuale di tempestività dei pagamenti espresso in giorni" si precisa che il risultato conseguito è -6,93, quindi nettamente migliore rispetto al risultato atteso.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (espresso in giorni)	Giorni		0	-7	100 Alta
Indice annuale di tempestività dei pagamenti (espresso in giorni)	Giorni		0	-6,93	100 Alta
Relazioni semestrali sui diversi strumenti di finanziamento disponibili sul mercato	Num.		2	2	100 Alta
Verifiche sui codici SIOPE	Num.	50	50	50	100 Alta
Rispetto dei tempi di approvazione del Rendiconto (entro il 15/04 di ogni anno)	Perc.		100	100	100 Alta
Rispetto dei tempi di approvazione del "Bilancio di previsione" (entro il 15/12 di ogni anno)	Perc.	100	100	100	100 Alta


**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,75
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,50
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	2,10
Ufficio Cassa Economale	Area Istruttori	0,90
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,90
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	1,80
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,80
Ufficio Spesa	Area Istruttori	1,80
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>10,60</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</b>					
<b>Descrizione</b>	Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il sistema contabile in dotazione consente la regolare rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,50	
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,55	



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.004 - Partecipazioni in enti e società</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio prevede: *analisi dei bilanci degli Enti e Società partecipate *sistema informativo sulla partecipazione alle assemblee, ai CdA, agli incontri degli Enti e Società partecipate strategiche o di quelli con ordini del giorno significativi (ad ogni convocazione, l'ufficio preposto acquisisce i documenti necessari per la partecipazione, ne redige una relazione preventiva che deve pervenire allo Staff di Direzione almeno due giorni prima della riunione per dare tempo di inviarla a chi vi interverrà in nome e per conto della Provincia; a seguito dell'assemblea, del Cda, o dell'incontro, presenta una relazione riassuntiva dello stesso, previo confronto col soggetto che ha partecipato) *definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità *individuazione dei relativi indicatori (efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti).				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Con Delibera di Consiglio n. 49 del 14.12.2023 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni detenute alla data del 31.12.2022. Durante l'anno in oggetto sono state accertate e riscosse parte delle somme relative alla alienazione delle quote detenute nella Società Immobiliare Fiera di Brescia, in seguito al recesso avvenuto nel 2022. In data 06.11.2023, con deliberazione n. 40, il Consiglio provinciale ha approvato l'adesione della Provincia di Brescia all'operazione di aumento di capitale della Società Aeroporto V. Catullo di Verona Villafranca. Durante il 2023 sono stati definiti gli indirizzi strategici ed operativi degli organismi strumentali dell'Ente e sono stati approvati i loro bilanci nei tempi previsti. Inoltre, a partire da quest'anno, per un numero circoscritto di partecipazioni, l'ufficio Enti e Società Partecipate ha avviato la preparazione di relazioni riassuntive destinate ai delegati incaricati di partecipare alle assemblee societarie. Con riferimento all'indicatore "n. relazioni di chiusura predisposte*100/n. sedute di Enti o società partecipate ritenute strategiche in cui è intervenuta la Provincia di Brescia" si precisa che, nonostante siano state sollecitate, nessun delegato ha fornito all'ufficio la relazione sull'esito dell'Assemblea della società/ente. Si provvederà, pertanto, ad inviare ai delegati formale comunicazione in merito, in accordo con la Presidenza e la Segreteria Generale.  Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di sterilizzare l'indicatore relativo al n. relazioni di chiusura predisposte				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. relazioni preventive predisposte entro 2 gg prima della riunione*100/n. convocazioni da parte delle partecipate ritenute strategiche	Perc.		100	100	100 Alta
Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati nei tempi previsti	Perc.	100	100	100	100 Alta
Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati nei tempi previsti	Perc.	100	100	100	100 Alta



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Cassa Economale	Area Istruttori	0,25
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,90
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,90
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,35</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli settori dell'Area (4). Verifica iter degli atti di competenza. Utilizzo programma URBI.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Cura dei processi di comunicazione, organizzazione e snodo delle informazioni a sostegno e ausilio del dirigente e di tutti gli uffici che compongono l'Area delle risorse. Coordinamento dei settori e degli uffici dell'Area delle risorse, con particolare attenzione alla raccolta delle scadenze e trasmissione delle stesse al direttore e agli uffici competenti e al coordinamento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi. Supporto e filtro per ogni altra attività che si svolge all'interno dell'Area e gestione dei rapporti con gli altri settori dell'Ente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Attività di segreteria per i settori dell'Area delle Risorse		Perc.		100	100	100 Alta
Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori					0,90
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari					0,70
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,60</b>	



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Servizio erogato		05.006 - Controllo di gestione				
Descrizione	Implementazione di procedure volte a verificare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nell'attuazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. L'analisi delle risorse acquisite, allocate ai diversi centri di costo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e l'analisi costi/benefici permetterà di ottenere parametri e indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica per determinati servizi e centri di costo individuati tra le funzioni fondamentali dell'Ente Provincia. L'analisi dei diversi scenari consentirà, inoltre, di individuare eventuali criticità e proporre, eventualmente, azioni volte all'ottimizzazione dell'andamento complessivo.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Con riferimento al Controllo di Gestione si sono svolti diversi incontri con Università degli Studi di Brescia al fine di individuare gli indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica di determinati servizi individuati tra le funzioni fondamentali dell'Ente Provincia.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Predisposizione entro il 31 dicembre di un documento di analisi sull'andamento e sulla sostenibilità economica di determinati servizi/centri di costo individuati nell'ambito delle funzioni fondamentali dell'Ente Provincia	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Verifica della corrispondenza dei dati finanziari presenti nel Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta	
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
AREA DELLE RISORSE	Dirigente				0,10	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari				0,30	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,35	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,90</b>	





**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.007 - Redazione del PEG</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: - individuazione degli obiettivi della gestione e delle risorse finanziarie previste nel bilancio; attribuzione degli stessi ai responsabili (art. 169 D. Lgs. 267/2000) - cura dell'iter di approvazione e pubblicazione dei documenti - monitoraggi del PEG e relative approvazioni					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Con Decreto del Presidente n. 367 del 21/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-26, in adesione alla norma (art. 169, d. Lgs. 267/2000) che pone l'approvazione del PEG entro n. 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (per il triennio 2024-26: DCP n. 48 del 14/12/2023). Nel corso del 2023 l'Ufficio ha curato anche la redazione di due variazioni del PEG 2023-25, seguite rispettivamente all'assestamento e alla prima variazione del Bilancio di Previsione 2023-25, rispettando in entrambi i casi il termine di 20 giorni citato.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Redazione e approvazione del PEG entro il 31/12 di ogni anno		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,55	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,55</b>	



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente		<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	99.86			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100 Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	1	3	0	100 Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,99	1	0,99	99 Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100 Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100 Alta	

<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori	0,04
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori	0,15
Ufficio Cassa Economale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,15
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,05
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,05
Ufficio Spesa	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,94</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	ESITO INDAGINE CUSTOMER	Raccolta indagine CUSTOMER SATISFACTION - SERVIZI FINANZIARI.pdf



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Area Istruttori				0,04
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,15
Ufficio Cassa Economale	Area Istruttori				0,05
Ufficio Cassa Economale	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Funzionari				0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori				0,15
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Funzionari				0,05



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Area Istruttori	0,05
Ufficio Spesa	Area Funzionari	0,05
Ufficio Spesa	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,94</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</b>					
<b>Descrizione</b>	Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del Territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Tutti i concorsi e le selezioni sono stati espletati come da programmazione del fabbisogno e per tutta l'annualità 2023 si è fornito supporto ai Comuni attraverso la stipula delle apposite convenzioni.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Iniziative attuate a supporto dei Comuni a seguito di stipula di accordo (numero minimo)	Num.	69	3	11	100	Alta
Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nel PTFP/ n. di assunzioni effettuate)	Perc.	82,72	100	147,5	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari					0,30
AREA DELLE RISORSE	Dirigente					0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari					0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori					0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,40</b>	



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

**Servizio erogato** **08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati**

<b>Descrizione</b>	Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità.		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	08 - <i>GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</i>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo è stato realizzato, provvedendo mensilmente al pagamento: delle competenze economiche fisse, accessorie e una tantum a tutti i dipendenti (ex dipendenti e pensionati) con predisposizione dei relativi mandati di pagamento e annualmente con l'invio telematico del Conto Annuale 2023 (spesa anno 2022) e della dichiarazione delle retribuzioni INAIL; con cadenza mensile si è provveduto ai versamenti e relative denunce dell'IRPEF, delle Addizionali Comunali, dell'IRAP, dei contributi previdenziali INPDAP, INPS, PERSEO ed INPS ex INPGI; alla gestione dei rapporti INAIL per infortuni; al rilascio della Certificazione Unica (CU) 2023 e alla predisposizione del servizio assistenza al Caf per la compilazione del modello 730 dei dipendenti e loro familiari; alla compilazione modello 770. È stato erogato il pagamento della produttività e dell'indennità di risultato riferite ai Contratti Decentrati Integrativi per il personale del comparto, E.Q. e della dirigenza. Si segnala che gli indicatori misurano una tendenza migliorativa. Per l'Indicatore si precisa che su 7843 buste paga, solo 2 hanno presentato errori.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg)	Giorni	5	5	5	100 Alta	
N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie da determina	Num.	12	12	12	100 Alta	
Errori nello svolgimento delle buste paga (buste paga elaborate correttamente rispetto al totale delle buste paga elaborate)	Perc.	99,95	95	99,97	100 Alta	
Errori nel calcolo dei modelli di fine anno (modelli di fine anno privi di errori rispetto al totale dei modelli elaborati)	Perc.	100	95	100	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	1,35
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	1,90
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Operatori Esperti	0,45
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,95</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</b>					
<b>Descrizione</b>	Trattamento previdenziale, collaborazione INPS per correzioni e/o integrazione dati dell'estratto conto dipendenti pubblici tramite Passweb, corretto adempimento procedure web INPS, supporto ai dipendenti per domande ricongiunzione, riscatti e finanziamenti, gestione adesione al Fondo di Pensione complementare Perseo-Sirio mediante silenzio-assenso.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state sistemate, nell'anno 2023, un totale di 101 posizioni assicurative, su richieste pervenute dall'INPS, da Enti vari e dai diretti interessati. Sono state elaborate 16 pratiche pensionistiche e 107 riliquidazioni, 23 pratiche di TFS/TFR e 86 riliquidazioni e risolte 13 note di debito.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP	Num.	5	3	5	100	Alta
Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate	Perc.	100	100	100	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori					2,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,30</b>





Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	08.008 - Bilancio del Personale					
Descrizione	Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti a seguito trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale. Si precisa che l'ufficio gestisce oltre 330 capitoli di Bilancio					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Si è predisposto il bilancio di previsione riguardante la spesa di personale, provvedendo nel corso dell'anno ad adeguare con 1/2 variazioni di bilancio gli stanziamenti iniziali a seguito di trasferimenti interni e assunzioni. Si sono monitorati i limiti delle spese di personale come da normativa. Si è provveduto al calcolo della capacità assunzionale e predisposto il Piano Triennale del fabbisogno di personale. Si sono predisposti i contratti decentrati personale del comparto e dirigenza e collaborato con la delegazione trattante sottoponendoli alla delegazione sindacale. Relativamente agli stessi si sono predisposti gli atti e le relative relazioni.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Gestione Bilancio del Personale (numero capitoli di bilancio gestiti*100/n.capitoli assegnati)	Perc.		100	100	100	Alta
Elaborazioni stanziamenti personale	Perc.	100	100	100	100	Alta
Controllo dei limiti delle spese di personale	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari					0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,25</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</b>					
<b>Descrizione</b>	Si garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state predisposte le rendicontazioni previste per il recupero dei costi del personale comandato presso altri enti per le richieste pervenute dagli uffici provinciali: per il recupero dei fondi europei e per rendicontazione alla Regione Lombardia per il personale impiegato sulle funzioni delegate.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari					0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori					0,95
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>1,20</b>




Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
<b>Servizio erogato</b>	<b>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo è stato realizzato, l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale in collaborazione con il CAF MCL (Movimento Cristiano dei Lavoratori) ha effettuato l'assistenza fiscale per la compilazione del modello 730 per i dipendenti, ex dipendenti e i loro familiari. L'Ufficio è rimasto a disposizione per il CAF e per il servizio di prenotazione, è stato sottoposto un questionario di soddisfazione su base volontaria, hanno aderito 80 dipendenti pari al 29 % del totale di coloro che hanno usufruito del servizio (255).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza)	Perc.	100	80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari				0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori				0,15
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE							
<b>Obiettivo di performance</b>	<b>08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego</b>						
<b>Descrizione</b>	Il D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, all'art.12 comma 3 dispone che sia adottato un Piano straordinario di potenziamento dei CPI di durata triennale al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro. Nel 2023 sono previste circa 70 assunzioni, come previsto nel Piano del Fabbisogno del Personale.						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2023 l'ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale in collaborazione con l'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale ha provveduto alla raccolta e al caricamento dei dati per il nuovo personale nel programma Gps/Inaz. Le assunzioni avvenute nel 2023 sono state 43 per la figura Istruttore mercato del Lavoro e 11 per la figura Funzionario mercato del lavoro. Si è provveduto all'adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti. L'ufficio ha provveduto alla rendicontazione e all'invio alla Regione Lombardia per il personale dei Centri per l'impiego (personale storico e potenziamento) e Funzioni Delegate. È stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
N. fasi attuate		Num.	4	4	4	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	assunzioni e caricamento dati nuovo personale nel programma GPS/INAZ	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-		
02	Controllo capitoli di bilancio	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-		
03	Adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-		
04	Rendicontazioni per Regione Lombardia	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale		Area Funzionari				0,10	
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10	
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale		Area Istruttori				0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,50</b>	



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente		
<b>Descrizione</b>	Incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione non obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della stessa, contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Individuare i gap di competenza del personale di nuova assunzione e conseguentemente strutturare percorsi formativi adeguati alle loro effettive esigenze. Provvedere alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ovvero Corso per Lavoratori, Corso per Dirigenti e Preposti per la sicurezza, Corso per RLS, Corso per posizionamento cartellonistica stradale in presenza di traffico veicolare, Corso di formazione per il Servizio di Prevenzione e Protezione). Erogare la formazione inerente alle tematiche anticorruzione trasparenza e privacy. Il target degli indicatori è legato a quanto previsto nel Piano della Formazione in vigore.		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>L'Ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha provveduto ad accogliere le esigenze formative espresse dai diversi Settori dell'Ente e attraverso un apposito database ha regolarmente monitorato l'erogazione dell'attività formativa.</p> <p>Nell'anno 2023 sono stati svolti 71 corsi di formazione afferenti alla normativa anticorruzione e trasparenza, con 870 partecipazioni in totale.</p> <p>Con riferimento all'offerta formativa non riguardante la normativa anticorruzione e trasparenza, sono stati erogati 40 corsi di formazione, con 78 partecipazioni in totale.</p> <p>Si è inoltre provveduto a pianificare il percorso formativo teorico/pratico di n. 2 collaboratori amministrativi assunti dalla Provincia di Brescia con contratto di formazione - lavoro. Per quanto</p> <p>concerne invece la Formazione obbligatoria in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, in attuazione dell'art. 37 del D. lgs 81/2008, si sono svolti 18 eventi formativi, per un totale di 315 partecipanti : Aggiornamento per preposti e per addetti alle attività di apposizione e di rimozione della segnaletica, Dirigenti della sicurezza, Preposto alla sicurezza, RSPP - aggiornamento quinquennale, RLS e aggiornamento RLS, Formazione generale lavoratori, Formazione specifica basso rischio lavoratori, Formazione specifica medio rischio lavoratori, Formazione generale + specifica medio rischio (agenti di polizia, GEV e GVP), Aggiornamento formazione lavoratori, Aggiornamento preposto alla sicurezza, Preposto alla sicurezza, Coordinatore sicurezza fase progettazione, Corsi di primo soccorso B-C e modulo Aggiornamento primo soccorso B-C, Corso di antincendio medio rischio e aggiornamento medio rischio.</p>		



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Intensità di partecipazione alle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti)	Ore	3,28	4	10,62	100 Alta
Grado di aggiornamento del Personale (n. partecipanti rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo)	Perc.	73,53	60	86,21	100 Alta
Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo)	Perc.	75	75	100	100 Alta
Ricognizione fabbisogno ed elaborazione proposte per piano formativo	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,50</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	13.006 - Gestione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego					
Descrizione	Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni del nuovo CCNL, svolgendo nella fattispecie: - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Le attività previste sono state regolarmente svolte.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni)	Giorni	5	5	5	100	Alta
Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di perm per org dir statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni)	Giorni	3	3	3	100	Alta
Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni)	Giorni	5	5	5	100	Alta
verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati)	Num.	10	10	10	100	Alta
Download e archiviazione dei certificati medici estratti da sito INPS (n cert. estratti*100/cert. personale in malattia)	Perc.		100	100	100	Alta
Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Area Funzionari					0,30

**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Area Operatori Esperti	0,31
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	1,80
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	1,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	1,80
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,30
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Operatori Esperti	0,45
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,51</b>





Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</b>					
<b>Descrizione</b>	Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 sono stati gestiti n. 6 procedimenti relativi all'istituto del patrocinio legale.</p> <p>Più nel dettaglio, sono stati adottati sette provvedimenti di impegno di spesa e conseguenti ordinanze per la liquidazione del rimborso delle spese legali sostenute dagli assicurati beneficiari dell'istituto, e due provvedimenti di accertamento e conseguente riscossione degli importi derivanti dai rimborsi assicurativi all'Ente.</p> <p>Sono state, inoltre, acquisite ed istruite n. 3 nuove istanze di patrocinio.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n. patrocini gestiti nel rispetto della normativa*100/domande di patrocinio richieste		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari					0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,35



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)					
Descrizione	Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO) di concerto con il Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Brescia (CUG) e con la Consigliera di Parità Provinciale					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato predisposto il Piano Triennale delle Azioni Positive.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
n° azioni realizzate in collaborazione con il CUG di competenza/n° azioni da realizzare	Perc.		100	100	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari					0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,10</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Alla luce delle variazioni del contesto contrattuale di comparto, con Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 24 gennaio 2023 è stato aggiornato il Regolamento per la Disciplina del Lavoro Agile. Sulla scorta della nuova disciplina interna, nel corso del 2023 sono stati attivati n. 123 accordi di lavoro agile, consentendo così al 19,8% dell'organico provinciale di effettuare la prestazione lavorativa in smart working.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari					0,20
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,25</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</b>					
<b>Descrizione</b>	Realizzazione del Piano di Formazione					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	A seguito della ricognizione dei fabbisogni formativi dei vari Settori dell'Amministrazione, è stato predisposto il "Piano di formazione del personale triennio 2024-2026", che costituisce parte integrante del PIAO, nella specifica sezione 3 "Organizzazione del capitale umano", 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale".					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori					0,20
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,25




Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)					
Descrizione	Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato predisposto secondo le tempistiche dell'ente il Piano Triennale dei fabbisogni di personale.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Area Funzionari					0,30
AREA DELLE RISORSE	Dirigente					0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori					0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,55</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione della segreteria dell'UPD, in merito ai procedimenti disciplinari secondo la gravità dell'infrazioni nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 l'UPD ha ricevuto tre segnalazioni, tutte prontamente analizzate e discusse entro i tempi prescritti dalla normativa (30 giorni, ai sensi dell'art. 55-bis d. Lgs. 165/2001) e dal Regolamento in uso presso l'Ente. Di ciascuna riunione risulta depositato agli atti il relativo verbale firmato dai componenti e dal Presidente dell'Ufficio.</p> <p>In un caso è stato espletato il procedimento disciplinare, il quale si è concluso nei tempi stabiliti dalla normativa (120 giorni dalla contestazione degli addebiti al segnalato).</p> <p>Negli altri due casi l'Ufficio, svolta la necessaria istruttoria, non ha ritenuto di procedere, archiviando le rispettive segnalazioni.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. bozze di verbali predisposte*100/n. riunioni UPD		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>13.013 - Costituzione, supporto e segreteria del Comitato dei Garanti</b>					
<b>Descrizione</b>	Nel 2023 è prevista l'adozione di atti prodromici alla costituzione del Comitato dei Garanti e la relativa attività di segreteria.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
<b>Risultato</b>	Bassa					
<b>Attività svolte</b>	Il Settore ha preso in carico l'attività a gennaio 2023, sono in corso valutazioni con lo Staff di Direzione in merito all'organizzazione e pianificazione delle attività. È in corso la convocazione degli incontri tra i legali rappresentanti degli Enti convenzionati (per la scelta del componente esperto del Comitato) e dell'Ufficio Unico per l'elezione del rappresentante dei dirigenti. Queste due fasi saranno seguite dalla scelta e nomina del Presidente del Comitato. Non risulta al 31 dicembre 2023 l'adozione di alcun atto concernente la nomina dei componenti del Comitato.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Adozione atti prodromici alla costituzione del Comitato dei Garanti		Data		31/12/2023		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Istruttori				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>	



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
<b>Servizio erogato</b>	<b>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività si riferisce all'insieme di misure, provvedimenti, valutazioni e monitoraggi da mettere in atto per tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, in particolare: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro dei Settori; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>In materia di infortuni nel 2023 si sono registrati 7 infortuni (esclusi quelli in itinere).</p> <p>In tema di formazione, l'Ufficio Sicurezza ha contribuito alla individuazione dei corsi di formazione per i Lavoratori posti in essere dal competente Ufficio Formazione, nello specifico: dirigenti della sicurezza, preposti della sicurezza, SPP, RLS.</p> <p>Si è proceduto all'usuale aggiornamento della valutazione dei rischi, alle verifiche del rispetto delle procedure di sicurezza ed all'acquisizione di documentazione tecnica di conformità degli impianti, allegati al DVR.</p> <p>Sono stati eseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visite ispettive di controllo nelle strutture provinciali d'ufficio o con l'RSPP per la verifica del programma degli interventi per causa pandemia;</li> <li>• i sopralluoghi presso le sedi provinciali finalizzati alla verifica di interventi effettuati per la rimozione di criticità nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e proponimento di soluzioni agli uffici competenti.</li> </ul> <p>Sono state effettuate le previste nove prove di evacuazione, coinvolgendo anche la Prefettura e l'INAIL.</p> <p>Il SPP, in collaborazione con il RSPP ha provveduto alla rielaborazione approfondita dei DVR già esistenti, che sono stati correttamente messi a conoscenza degli interessati: detti DVR sono stati modificati nella struttura, inserendovi un nuovo capitolo relativo ai PCTO e ai tirocini curricolari, ove adibiti a lavoro d'ufficio con utilizzo di VDT inferiore a venti ore settimanali.</p> <p>Si è provveduto alla relativa azione di informazione ai Lavoratori tramite rete intranet.</p> <p>Sono stati individuati strumenti di lavoro e Dispositivi di Protezione individuale più idonei, in materia prevenzionistica. Vi è stata partecipazione alle riunioni provinciali promosse dall'ATS (organo di vigilanza) – Distretto dello SPSAL-ex art. 7 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Riorganizzazione del servizio di fornitura e manutenzione dei dispositivi di protezione antincendio fissi e mobili.</p> <p>Si è espresso parere in merito all'acquisto da parte dell'ufficio competente di Dispositivi di protezione individuale. E' stata organizzata la Riunione Periodica Annuale di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 in modalità a distanza.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
DVR aggiornati		S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia	Area Istruttori					
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05





**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori	1,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,40</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
<b>Servizio erogato</b>	<b>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</b>				
<b>Descrizione</b>	Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Sicurezza sul Lavoro ha provveduto ad assistere le figure del RSPP e del Medico Competente, facendo da tramite tra esse e i Datori e Lavoratori. Per la Sorveglianza Sanitaria, l'Ufficio ha provveduto in dettaglio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzare visite su richiesta del lavoratore;</li> <li>• mettere in sicurezza i Lavoratori definiti fragili dal MC a norma di legge, fornendo ai Datori e ai Lavoratori nei casi di positività, interfacciandoli col MC in modo corretto;</li> <li>• Organizzare i sopralluoghi del Medico Competente, al fine di configurare correttamente le sedi di lavoro.</li> </ul> <p>In continuità con l'attività dell'ufficio è stata organizzata la sorveglianza sanitaria.</p> <p>In materia di sorveglianza si è provveduto anche all'esecuzione di numerose visite pre-assuntive: sono stati visitati in vista della presa di servizio tutti i nuovi assunti, per i quali è stata anche predisposta ad opera del MC la relativa cartella sanitaria. L'ufficio ha provveduto a rendere edotti i nuovi assunti del funzionamento del sistema di sorveglianza sanitaria e dei relativi diritti/doveri del lavoratore.</p> <p>In dettaglio, sono state eseguite n° 350 visite mediche: le visite sono state di tipo periodico, pre-assuntive, su richiesta del lavoratore;</p> <p>Sempre in tema, sono stati favoriti sopralluoghi del Medico Competente finalizzati specificatamente all'idoneità sanitaria nei luoghi di lavoro.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate)	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia	Area Istruttori				
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori				1,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,40</b>



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
Servizio erogato	99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA				
Risultato	Media	84.86			
Attività svolte	<p>Il Settore Risorse Umane nel corso del 2023 ha condotto tre indagini sulla customer satisfaction:</p> <p>1. Per valutare l'assistenza fiscale fornita in collaborazione con il CAF MCL tra maggio e agosto, è stato somministrato un questionario a risposta volontaria a tutti i dipendenti, ex dipendenti e ai loro familiari. Hanno partecipato 80 dipendenti, corrispondenti al 29% del totale dei fruitori del servizio;</p> <p>2. È stato inviato un link via email a tutti i dipendenti dell'ente per valutare il servizio dei cedolini, composto da quattro domande. Hanno risposto 203 dipendenti;</p> <p>3. È stato somministrato un questionario di gradimento a tutti i dipendenti che hanno partecipato ai corsi di formazione.</p> <p>Si precisa che per l'indicatore "Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti" la referente è stata presente a due incontri su tre.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	6	3	-1	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,96	1	0,96	96 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	99	100	98	98 Alta
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	No	0 Bassa



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Area Funzionari	0,30
Ufficio Energia	Area Istruttori	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,35
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,55</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Indagine Customer Satisfaction	Customer Satisfaction.pdf



**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

**Obiettivo anticorruzione** **99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane**

<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.5		

**Attività svolte** Le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	95	100	100 Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	94,44	100	98	98 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Istruttori	0,10




**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Area Istruttori	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari	0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Istruttori	0,35
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,25</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.006 - Gestione sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center, cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, gestione telefonia fissa e mobile e linee dati, tramite la gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori. Valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione e acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria con contestuale mantenimento dell'asset informatico. Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente.</p> <p>Nello specifico, il servizio riguarda anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Approfondimenti con fornitori circa convenzioni attive e/o possibili implementazioni per il miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura o per l'adeguamento tecnologico di alcuni servizi in essere (4)</li> <li>* Gestione delle risorse in presidio tramite incontri trimestrali per la verifica dell'operatività e condivisione delle attività da svolgere (4 anno)</li> <li>* Monitoraggio continuo dell'asset relativo alla dotazione informatica</li> <li>* Produzione di eventuali rendiconti richiesti dai singoli direttori/dirigenti per il monitoraggio dei servizi in uso presso il settore, entro due settimane dalla richiesta</li> <li>* Valutazione dell'introduzione di sistemi di autenticazione multipla</li> </ul> <p>Per il 2023 si prevede inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Upgrade connettività dei CPI</li> <li>* Potenziamento connettività delle sedi cittadine</li> <li>* Migrazione server Citrix all'ultima versione</li> <li>* Dotazione di tutti i Server dell'agent Coala/SecureLog per la raccolta degli accessi degli amministratori</li> <li>* Aggiornamento ambiente datacore all'ultima versione</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>Le attività relative ai rinnovi dei contratti di manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup sono state effettuate nel rispetto delle scadenze dei precedenti in essere. Un contratto di manutenzione non è stato rinnovato in quanto si è verificato non essere in linea con le esigenze dell'Ente e si valuterà nel corso del 2024 come meglio gestire tale servizio.</p> <p>Le operazioni di crittografia sui notebook, iniziate a metà del 2023, sono state portate a termine e ad oggi tutte le postazioni mobili vengono consegnate crittografate.</p> <p>Compatibilmente con i SW in uso sono state aggiornate a Win11 tutte le nuove postazioni (prevalentemente notebook) consegnate.</p> <p>E' stato incrementato l'utilizzo di postazioni smart. Come prefissato sono state ridotte il numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio (12 vulnerabilità rilevate su 226 server in uso). Sono stati eseguiti degli approfondimenti circa convenzioni attive e/o possibili implementazioni per il miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura o per l'adeguamento tecnologico di alcuni servizi in essere; con le risorse in presidio sono stati effettuati gli incontri previsti per la verifica dell'operatività e la condivisione delle attività da svolgere; è stato assicurato il monitoraggio dell'asset relativo alla dotazione informatica e sono stati forniti i rendiconti richiesti per il monitoraggio dei servizi gestiti dal Settore.</p>		



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Rinnovo licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup nel rispetto delle scadenze dei precedenti in essere	Perc.		100	96	100	Alta	
Potenziamento della sicurezza tramite cifratura del disco sulle nuove consegne di notebook	Perc.		100	100	100	Alta	
Passaggio a Windows 11, compatibilmente con i SW in uso (sulle nuove consegne)	Perc.		100	100	100	Alta	
Riduzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio (max 10 vulnerabilità su 100 server)	Perc.		10	10,18	100	Alta	
Incremento utilizzo di postazioni smart (docking station)	Perc.		80	86,81	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,35
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,50
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti	0,85
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,80</b>





**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.007 - Gestione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa</b>					
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica di ottimizzare i flussi di lavoro, che coinvolgono tutti gli adempimenti che ruotano attorno alle gestione contrattuale dei servizi e delle forniture gestite dal Settore Innovazione, vengono messe in atto periodiche attività di verifica rispetto alle stime economiche effettuate contestualmente alla gestione delle ordinanze di pagamento, redazione delle check list contrattuale e dei Certificati di regolare esecuzione, nel rispetto dello scadenziario amministrativo.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Tutte le operazioni di acquisizione di beni e servizi informatici sono state eseguite in conformità con le disposizioni del Codice degli Appalti, rispettando i tempi e le modalità previste. Le previsioni dei capitoli di spesa sono state adeguatamente allineate ai fabbisogni preventivati.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Rispetto dello scadenziario amministrativo (es. verifica requisiti in capo all'aggiudicatario; adozione determinazione completa dei dati di CO.FIN e CO.AN) - media dei giorni impiegati	Giorni		45	45	100	Alta
Rispetto delle tempistiche per le emissioni delle ordinanze di pagamento	Perc.		100	100	100	Alta
Rispetto delle tempistiche per le emissioni del Certificato di Regolare Esecuzione e relativa determina di approvazione	Perc.		100	100	100	Alta
Rispetto delle tempistiche per adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti (es. aggiudicazione; esecuzione; modifiche; conclusione)	Perc.		100	100	100	Alta
Applicazione di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento e gestione dei contenzioni e rimborsi	Perc.		100	100	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari					0,25
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori					1,85



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	1,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,40</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.004 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</b>		
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente.		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 93.75		
<b>Attività svolte</b>	<p>A seguito dell'approvazione del Piano Triennale per la transizione digitale 2023-2025 della Provincia di Brescia, sono state realizzate 6 delle azioni previste e in carico completamente al Settore (totale 8).</p> <p>In particolare modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durante la prima riunione dell'UTD si è promossa la diffusione dell'utilizzo dello strumento di Web Analytics Italia;</li> <li>- sono stati rilevati i servizi digitali dell'Ente in ottemperanza alla richiesta di classificazione della Piattaforma PADigitale2026. E' stata richiesta all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) la possibilità di adeguare la compilazione/richiesta ricevuta alle nostre esigenze come Ente Provincia ma non è pervenuta risposta;</li> <li>- è stata sviluppata l'integrazione per la riconciliazione dei pagamenti con l'intermediario Mypay tramite URBI ed è stata effettuata la rilevazione di tutti i servizi a pagamento del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile per transitare al nodo dei pagamenti PagoPA/Mypay;</li> <li>- è stata inviata comunicazione a tutti i dirigenti e all'UTD per la revisione dell'elenco di SW non in cloud utilizzati nell'Ente richiedendone l'eventuale integrazione per finalizzare l'assessment degli applicativi migrabili;</li> <li>- è stato effettuato l'upgrade della connettività per le sedi dell'anello cittadino (Layer 2) ed a seguito del reperimento di fondi da Regione Lombardia è stato contrattualizzato con Fastweb, tramite la convenzione in essere (SPC2), di procedere all'upgrade della connettività per 5 CPI e per 3 di questi l'upgrade è stato finalizzato nella corrente annualità;</li> <li>- sono state verificate le "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni".</li> </ul> <p>Relativamente agli obiettivi 1.2.A e 3.2.A del piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si è programmato l'aggiornamento delle librerie dei SW realizzati internamente nell'Ente (librerie PHP) ma tale aggiornamento ha fatto emergere ulteriori attività di sviluppo e aggiornamento funzionali alla messa in sicurezza, rallentando inevitabilmente l'attività che non è stata completata al 100%;</li> <li>- per i servizi erogati ai comuni l'utilizzo completo di SPID/CIE è in essere, non è stato invece implementato al momento un sistema di login interno all'Ente (es. Amministrazione Trasparente).</li> </ul> <p>Il Settore ha però portato a termine 2 obiettivi extra relativamente all'adesione da parte dell'Ente alla piattaforma PDND e relativamente al potenziamento della sicurezza informatica.</p> <p>E' stato fornito il supporto tecnico al RTD per la revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente e per la stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia.</p>		



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
N°azioni realizzate/N°azioni da realizzare (fase 8)	Perc.		100	75	75	Media
Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD (fase 7)	Perc.		80	80	100	Alta
Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta
Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
07	Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD	Prevista	01/03/2023	31/12/2024	->	
08	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale di pertinenza del Settore Innovazione	Prevista	01/03/2023	31/12/2025	->	
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE		Dirigente				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Area Funzionari				0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.007 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</b>														
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	È stato rispettato il cronoprogramma delle fasi. Il 16 novembre 2022 abbiamo ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015. Tutte le fasi obbligatorie per il mantenimento della certificazione, come indicate, sono state portate a termine. La visita ispettiva di mantenimento, tenutasi il 18 ottobre 2023, ha confermato il rispetto dei requisiti necessari al mantenimento della certificazione.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Mantenimento della certificazione		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Somministrazione questionario di Customer Satisfaction, raccolta e analisi dei dati pervenuti	Prevista	01/01/2023	30/06/2023											
04	Audit Interno	Prevista	01/09/2023	31/10/2023											
02	Riesame della direzione	Prevista	01/06/2023	31/10/2023											
03	Predisposizione piano di miglioramento	Prevista	01/06/2023	31/10/2023											
05	Visita ispettiva di mantenimento	Prevista	01/10/2023	31/12/2023											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>													<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione		Area Funzionari													0,35
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione													0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione		Area Istruttori													0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione		Area Operatori Esperti													0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Area Funzionari													0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Area Operatori Esperti													0,05




**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,73</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>11.008 - Sviluppo integrazioni applicativi e adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</b>		
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle Linee Guida AgID dei portali esistenti (istituzionale e tematici) e ai precetti previsti dal GDPR. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornisce il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi o lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso.		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>		
<b>Risultato</b>	Media 75		
<b>Attività svolte</b>	<p>È stato rispettato il cronoprogramma solo di alcune delle fasi previste.                      In particolare modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si è concluso lo sviluppo per l'integrazione tra il SW SIAM e il CGR di Regione Lombardia e i dati vengono correttamente inviati sulla piattaforma di Regione;</li> <li>- è stata ricevuta l'analisi per la seconda personalizzazione richiesta affinché lo sviluppo dell'integrazione tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione possa essere effettivamente ed efficacemente utilizzata dal Settore richiedente. si è provveduto alla stipula del contratto con PA Digitale per lo sviluppo della seconda personalizzazione per l'integrazione tra URBI e la Piattaforma Procedimenti. Ad oggi non viene però ancora effettivamente utilizzata per necessità di riorganizzazione interna del Settore richiedente;</li> <li>- si è provveduto alla stipula dei contratti con PA Digitale e con Quix per gli sviluppi sui due SW già in uso per poter gestire sia le sanzioni amministrative che i vincoli paesaggistici in sostituzione del SW Abitat che verrà pertanto dismesso;</li> <li>- è stato stipulato il contratto per il passaggio in cloud del SW STR PBM e CPM;</li> <li>- è stata inviata comunicazione a tutti i dirigenti e all'UTD per la revisione dell'elenco di SW non in cloud utilizzati nell'Ente richiedendone l'eventuale integrazione per finalizzare l'assessment degli applicativi migrabili in cloud;</li> <li>- si è riscontrato un rallentamento nell'aggiornamento delle librerie sottostanti i SW che hanno pertanto posticipato la possibilità di completare l'implementazione grafica che avrebbe migliorato la UX dei software;</li> <li>- si è momentaneamente sospesa la procedura di personalizzazione del portale istituzionale per dare priorità massima alla piattaforma Amministrazione Trasparente ad esso collegata in quanto normativamente più vincolante e più complessa per quanto concerne la migrazione dei contenuti pubblicati sull'attuale portale;</li> <li>- lo sviluppo per l'integrazione tra URBI e MyPivot è stato completato ma il Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari - controllo di gestione non lo sta utilizzando e non è ancora stata erogata la giornata di formazione.</li> </ul>		



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
1. Integrazione tra il SW SIAM e il CGR di Regione Lombardia (in collaborazione con il Settore Ambiente e la Regione)	S/N		Si	Si	100	Alta	
2. Sviluppo interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia (in collaborazione con il Settore Ambiente e Regione)	S/N		Si	Si	100	Alta	
3. Sostituzione SW Abitat con nuovi applicativi e/o integrazioni a SW esistenti per la gestione delle Sanzioni Amministrative e Vincoli Paesaggistici	S/N		Si	Si	100	Alta	
4. Passaggio in cloud del SW STR PBM e CPM (in collaborazione con il Settore Edilizia + Strade)	S/N		Si	Si	100	Alta	
5. Completamento secondo assessment per verifica fattibilità migrazione in cloud degli applicativi in uso presso l'Ente	S/N		Si	Si	100	Alta	
6. Adeguamento dei SW ad uso interno dell'Ente tramite miglioramento della UX	S/N		Si	No	0	Bassa	
7. Messa in produzione del nuovo portale istituzionale dell'Ente	S/N		Si	No	0	Bassa	
8. Integrazione tra il SW URBI e MyPivot di Regione Lombardia per la riconciliazione dei pagamenti di PagoPA	S/N		Si	Si	100	Alta	

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	1.a. Messa in produzione dell'integrazione implementata	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
02	2.a. Completamento seconda analisi per lo sviluppo interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia	Prevista	01/04/2023	31/12/2023												
03	2.b. Stipula contratto e verifica implementazione e messa in produzione dell'interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
05	3.a Incontri con eventuali nuovi fornitori per verificare la fattibilità di integrare le funzionalità del SW Abitat in altri applicativi	Prevista	01/01/2023	31/07/2023												
06	3.b. Stipula contratto per il passaggio a nuovo applicativo/nuovi applicativi	Prevista	01/07/2023	31/12/2023												





**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023															
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
07	3.c. Dismissione SW Abitat	Prevista	01/12/2023	29/02/2024														
08	4.a. Completamento analisi di fattibilità per il passaggio in cloud del SW STR PBM e CPM (in collaborazione con il Settore Edilizia + Strade)	Prevista	01/04/2023	30/06/2023														
09	4.b. Stipula contratto per il passaggio in cloud del SW STR PBM e CPM	Prevista	01/06/2023	31/12/2023														
10	5.a. Invio mail a tutti i dirigenti e ai componenti dell'UTD per verifica applicativi già esaminati	Prevista	01/03/2023	31/05/2023														
11	5.b. Analisi eventuali SW segnalati in aggiunta	Prevista	01/06/2023	31/12/2023														
12	6.a. Primo test su SW Segreteria di adeguamento dell'interfaccia alle librerie Bootstrap	Prevista	01/03/2023	30/09/2023														
13	6.b. Ricognizione dei SW ad uso interno ed estensione della nuova interfaccia su tutti i SW ancora in utilizzo	Prevista	01/09/2023	30/06/2024														
14	6.c. Messa online del codice sorgente del template dei SW in uso interno all'Ente	Prevista	01/01/2024	31/03/2024														
15	7.a. Acquisizione template e personalizzazione per l'Ente con messa online dello stesso con migrazione dei soli contenuti fondamentali	Prevista	01/01/2023	30/09/2023														
16	7.b. Acquisizione template per amministrazione trasparente e personalizzazione per l'Ente	Prevista	01/01/2023	30/09/2023														
17	7.c. Formazione al personale per popolamento del nuovo portale	Prevista	01/09/2023	30/06/2024														
18	7.d. Processo di migrazione dei contenuti per i due anni precedenti alla messa online del nuovo portale e per i cinque anni precedenti per quanto concerne la sezione di amministrazione trasparente	Prevista	01/09/2023	30/06/2024														
19	8.a. Analisi per lo sviluppo integrazione tra URBI e MyPivot	Prevista	01/01/2023	30/04/2023														
20	8.b. Stipula contratto e verifica implementazione e messa in produzione dell'integrazione tra URBI e MyPivot	Prevista	01/04/2023	31/07/2023														
21	8.c. Passaggio dei pagamenti attesi e spontanei tramite il nodo dei pagamenti PagoPA	Prevista	01/07/2023	31/01/2024														

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,55</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)</b>					
<b>Descrizione</b>	Supporto e gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) verso gli enti aderenti alla convenzione, manutenzione e adeguamento dei servizi alle linee guida e alle direttive AgID. Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City. Coordinamento e supporto ai comuni aderenti all'aggregazione per il progetto di efficientamento energetico Riqualficazione Illuminazione Pubblica (RIP) e gestione della documentazione per l'erogazione del contestuale Bando Lumen.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	99.33				
<b>Attività svolte</b>	<p>I servizi base del CIT, finora esternalizzati, sono stati mantenuti con l'intenzione di riportare la gestione degli stessi all'interno dell'Ente.</p> <p>A seguito della verifica e invio della documentazione inerente la seconda tranches di rendicontazione del Bando Lumen per tutti i 21 Comuni componenti il raggruppamento provinciale, in data 21/9/2023 è stata erogata la seconda tranches di contributo (Ordinanza n. 3864/2023).</p> <p>Relativamente al progetto Smart City, le riunioni effettuate con il fornitore hanno condotto ad un incontro con i Comuni, in presenza il 15/11/2023, che ha permesso di raccogliere gli spunti dai Comuni utili a valorizzare il progetto in essere, a cui hanno fatto seguito test, verifiche sul telecontrollo degli impianti di Engie e proposte di valorizzazione presso alcuni Comuni che ne hanno fatto richiesta. Gli ultimi due impianti sono stati consegnati in data 11/9/2023 ai Comuni di Calvisano e Tavernole sul Mella. Il collaudatore Ing. Antonio Turco, nominato per effetto dell'addendum contrattuale sottoscritto in data 26/7/2023 e la cui nomina è stata autorizzata in data 27/10/2023 dalla Provincia di Brescia, ha comunicato le seguenti tappe di collaudo finale dell'intera infrastruttura di rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche di collaudo a campo su un campione di comuni fissato per il 28 marzo 2024</li> <li>- redazione del verbale di collaudo entro il 15 aprile 2024</li> </ul>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Supporto agli aderenti alla convenzione CIT ed erogazione dei servizi		Perc.		100	100	100 Alta
Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City: riunioni trimestrali con il fornitore per verifica avanzamento servizi erogati ed ottimizzazione degli stessi		Perc.		100	100	100 Alta
Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: verifica coerenza della documentazione inviata		Perc.		100	100	100 Alta
Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: ottenimento del secondo scaglione di erogazione (rendicontazione, riscossione ed erogazione agli Enti)		Perc.		100	100	100 Alta
Collaudo finale dell'intera infrastruttura di rete prevista nel Project Smart City		Perc.		100	96,67	96.67 Alta




**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,30
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,03
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,65
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,65
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,73</b>



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99		
<b>Attività svolte</b>	<p>Relativamente alla capacità di realizzazione della spesa corrente, si evidenzia che non sono state esaurite completamente le disponibilità derivanti dagli incentivi di funzioni tecniche. Inoltre, si evidenzia che parte delle risorse stanziare, non sono state impegnate a causa di fattori esterni quali, ad esempio, la riduzione delle quote dei Comuni aderenti al Progetto Smart City e la possibilità del settore di valutare soluzioni economicamente più vantaggiose operando secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.</p> <p>L'indagine di customer satisfaction eseguita si è rivolta a tutti coloro che avessero aperto una richiesta tramite la piattaforma di gestione di ticketing nei primi quattro mesi dell'anno e ha riguardato, come per lo scorso anno, i servizi di help desk e di gestione infrastrutture di rete. La rilevazione è iniziata a maggio e l'analisi dei dati rilevati si è conclusa a giugno ed è stata allegata al documento di riesame della direzione il 31/08.</p> <p>Il Settore ha supportato lo svolgimento di tutti gli incontri del RTD e del UTD.</p>		



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	3	3	1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,92	1	0,95	95	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1	1	0,98	98	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	100	100	99	99	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori	0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori	0,05



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

Struttura		Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,58</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file	
Allegato	Risultato del sondaggio e valutazioni conseguenti	Statistiche+risposte_sondaggio.pdf	



**Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	99.02			
<b>Attività svolte</b>	In riferimento alle misure parzialmente realizzate si rinvia alle motivazioni riportate nella tabella di monitoraggio del Settore Rif. prot. 22150 del 30/01/2024				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	92,86	95	98	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	99,57	99.57 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	94,74	100	97,5	97.5 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Istruttori				0,13
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Area Operatori Esperti				0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Funzionari				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Istruttori				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,58</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.001 - Applicazione della mediazione penale e di altri strumenti di Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN). Diffusione della cultura della G.R.</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Secondo quanto previsto dalla Riforma Cartabia D.L.vo n. 150/2022 per la costituzione da parte degli Enti Locali di Centri di Giustizia Riparativa a partire dagli uffici di mediazione già esistenti, nel corso del 2024 il centro sarà verrà riconosciuto da verbale della conferenza locale formata da soggetti istituzionali che dovrà essere convocata dal Ministero della Giustizia. Svolgimento di incontri di mediazione penale tra le parti coinvolte in un procedimento penale (autore di reato e persona offesa) su mandato dell'Autorità Giudiziaria e secondo i principi di volontarietà, riservatezza e gratuità. L'attività include la ricezione fascicoli, registrazione, assegnazione al mediatore responsabile, contatti con le parti e convocazione, svolgimento colloqui preliminari alla mediazione con le parti, svolgimento incontri di mediazione (se raccolto il consenso), incontri di equipe per l'organizzazione delle attività e del gruppo dei mediatori. Diffusione della cultura della Giustizia Riparativa mediante incontri e laboratori nelle scuole del territorio sulla legalità; organizzazione e svolgimento di momenti formativi rivolti ad avvocati e operatori sociali, tirocini. Partecipazione a tavoli dedicati (es. NEXUS).</p>					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono proseguite le attività di cui al Protocollo d'Intesa per la Medizione Penale Minorile (Giustizia Riparativa) sottoscritto con le Istituzioni Giudiziarie e con le Province di Bergamo, Mantova e Cremona.</p> <p>Sono stati acquisiti n. 45 fascicoli nel 2023 ed ed effettuati nel corso del 2023 n. 51 fascicoli ( di cui n. 20 tra gli acquisiti nel 2022 e n. 31 tra gli acquisiti del 2023) Sono stati eseguiti n. 98 incontri con REI (di cui n. 21 relativi a parte dei fascicoli acquisiti nel 2022 e n. 77 relativo a parte dei fascicoli acquisiti nel 2023) Sono stati eseguiti n. 47 (incontri con VITTIME di reato(di cui n. 15 relativi a parte dei fascicoli acquisiti nel 2022 e n. 32 relativi a parte dei fascicoli acquisiti nel 2023) Si sono svolti n. 24 programmi di Giustizia Riparativa (di cui n. 10 incontri di Mediazione relativi a parte dei fascicoli acquisiti nel 2022 e n. 13 relativi a parte dei fascicoli acquisiti nel 2023, e n. 1 conferencing Group tra n. 15 detenuti e n. 15 studenti)</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. di fascicoli trattati/n. fascicoli inviati dal Tribunale		Perc.		100	100	100 Alta
n. incontri effettuati/n. incontri programmati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori					0,46
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,46</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.004 - Pari opportunità ed inclusione</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti legati a pari opportunità ed inclusione sociale proposti dagli Enti preposti del territorio, nonché gestione degli accordi/protocolli in essere.</p> <p>Pari opportunità: La Provincia si impegna a promuovere e a garantire interventi di pari opportunità e di contrasto alla violenza di genere. Sostiene interventi negli Istituti scolastici di competenza territoriale per agevolare le azioni di sensibilizzazione e di informazione realizzate a favore del personale docente e delle studentesse/degli studenti. (Protocollo d'Intesa della Rete Territoriale interistituzionale contro la violenza di genere" di cui è capofila il Comune di Brescia )</p> <p>Sostegno di interventi di inclusione sociale attraverso i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio. Tra questi il sostegno alle attività del Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, le attività legate al progetto STAI e l'istituzione di tavoli provinciali con tutti i soggetti rappresentativi degli ambiti scolastici e sanitari per la definizione di un nuovo accordo di programma per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.</p>				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Al fine di provvedere alla definizione di un nuovo accordo di programma per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità è stato istituito un tavolo provinciale con tutti i soggetti rappresentativi degli ambiti scolastici e sanitari firmatari con il compito di definirne i nuovi contenuti.</p> <p>Prosegue il sostegno alle attività del Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.</p> <p>Prosegue l'attività legata al progetto S.T.A.I. per la realizzazione di azioni progettuali legate al turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Analisi di progetti proposti in merito alle pari opportunità*100/ Proposte Pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
Analisi di progetti proposti in merito all'inclusione*100/ Proposte Pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Funzionari				0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari				0,04
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,19</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>04.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO: Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-2: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Segreteria SAI). Valutazione dell'adesione/prosecuzione dei progetti e loro coordinamento. Redazione ed emanazione provvedimenti e atti autorizzativi.		
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi e proseguono le attività di gestione ordinaria.                      Progetto SAI 2021-2023:                      E' stato effettuato il monitoraggio di qualità in concerto con il delegato del Ministero dell'interno.                      E' stato predisposta ed inoltrata al Ministero dell'interno la verifica amministrativa e contabile relativa all'annualità 2022. Di concerto con il Ministero dell' Interno si è proceduto al monitoraggio di II livello relativo all'annualità 2021 nonché si è avviata l'attività di monitoraggio di II livello relativa all'annualità 2023.                      Con Decreto del Presidente della Provincia n. 176/2023 si è provveduto a richiedere la prosecuzione del progetto per il triennio 2024-2026.</p> <p>Progetti Collegati:                      Si è approvato il Protocollo d'Intesa con il Comune di Brescia per lo svolgimento delle attività inerenti la gestione delle segnalazioni di titolari e richiedenti protezione internazionale, nonché la corretta attuazione delle procedure sanitarie per l'inserimento dei titolari nei progetti SAI della provincia di Brescia e il supporto nella gestione delle emergenze, biennio 2023-2024.</p> <p>Proseguono le attività di monitoraggio del progetto Co-housing 2022-2023 nell'ambito di "Brescia Provincia Accogliente" nonché del progetto "Festival della Pace 2022-2024".</p> <p>E' stato approvato il protocollo d'intesa con il Comune di Brescia , l'UST - Brescia ed il Coordinamento Provinciale dei Progetti SAI per l'organizzazione e la gestione del concorso "Accogli come vorresti essere accolto" rivolto alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Brescia per sostenere in modo organico e strutturato l'iniziativa sperimentata negli scorsi anni presso le scuole, al fine di sensibilizzare gli studenti sul fenomeno delle migrazioni forzate, del diritto di asilo e dell'accoglienza dei richiedenti e titolari di protezione internazionale.</p>		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023											
Incontri periodici con il soggetto attuatore per aggiornamenti sullo stato dell'arte	Num.		2	2	100	Alta										
Adozione degli atti e dei provvedimenti	S/N		Si	Si	100	Alta										
Valutazione effettuata - fase 7	S/N		Si	Si	100	Alta										
Monitoraggio effettuato - fase 3	S/N		Si	Si	100	Alta										
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12											
03	Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno	Prevista	01/01/2023	31/05/2023												
04	Adozione degli atti e dei provvedimenti per l'ottimale gestione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-											
05	Incontri periodici con il soggetto attuatore per aggiornamenti sullo stato dell'arte	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-											
06	Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno	Prevista	01/01/2024	31/05/2024												->
07	Valutazione e gestione dell'eventuale richiesta di prosecuzione per il triennio 2024 - 2026	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
08	Valutazione e gestione dell'eventuale richiesta di prosecuzione per il triennio 2024 - 2026	Prevista	01/01/2024	31/12/2024												->
Struttura		Categoria										Anni Persona (*)				
Ufficio Cultura		Area Funzionari														
Ufficio Cultura		Area Istruttori										0,10				
										<b>Totale Anni Persona</b>	0,10					



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>04.003 - Istituzione del centro per la Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN)</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuazione di quanto previsto dalla "Riforma Cartabia" D.L.vo n. 150/2022 per la costituzione da parte degli Enti Locali di Centri di Giustizia Riparativa a partire dagli uffici di mediazione già esistenti						
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali				
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1207/1208/1501 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / programmazione rete/ Cooperazione e associazionismo/Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.                  Con Decreto del Presidente della Provincia n. 194/2023 si è approvato l'accordo di collaborazione con il Comune di Brescia per la costituzione del Centro di Giustizia Riparativa di Brescia e lo svolgimento dei relativi programmi.                  Sono stati effettuati n. 4 incontri con Magistrati (Tribunale ordinario, Procura, Sorveglianza, TM, corte d'Appello), Avvocati della camera penale, Operatori sociali del territorio USSM, UDEPE, rappresentanti dei comuni e mediatori del Centro di Giustizia Riparativa, in ogni sede di comune capoluogo del territorio di Corte di Appello (BS-BG-CR-MN).</p>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. incontri effettuati/n. incontri programmati		Perc.		100	100	100 Alta	
Redazione di atto di indirizzo		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Redazione del documento preliminare di accordo tra soggetti pubblici	Prevista	01/01/2023	30/06/2023			
02	Formazione di un tavolo di soggetti coinvolti nel sistema della giustizia per la definizione di linee guida condivise	Prevista	01/07/2023	31/12/2023			
03	Redazione dell'atto costitutivo	Prevista	01/01/2024	31/12/2023			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori					0,16	
Ufficio Cultura	Area Istruttori					0,05	
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,21</b>	






**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: formazione e assistenza ai bibliotecari in merito ai servizi e agli sviluppi della RBB e in ambito della protezione dei dati personali (GDPR); gestione e attività del Centro di documentazione provinciale dedicato al patrimonio librario per bambini e ragazzi La Vetrina; iniziative e coordinamento di progetti dedicati alla promozione della lettura e dei servizi della RBB, tra cui azioni condivise nell'ambito della comunicazione, di supporto a manifestazioni culturali significative e a progetti dedicati ai più giovani (es.: progetti con le scuole, campagne per la lettura precoce - Nati per leggere - ecc.). Partecipazione del personale dell'Ufficio Biblioteche a incontri di aggiornamento a livello nazionale.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	92			
<b>Attività svolte</b>	Le attività si sono svolte regolarmente rispettando il cronoprogramma. Si segnala che il Centro di documentazione sulla letteratura per ragazzi La Vetrina ha realizzato oltre 300 segnalazioni di libri di qualità e diffuso circa 50 consigli di lettura, e 4 incontri con bibliotecari e insegnanti sul territorio, mentre l'Ufficio ha organizzato 11 incontri di aggiornamento e formazione per gli operatori in presenza e on line, con circa 380 partecipanti, di cui circa 80 leve civiche. Da segnalare che la partecipazione alle attività proposte (per lo più in presenza), è stata inferiore a quanto stimato. Il numero di partecipanti agli incontri è stato inferiore a quanto programmato a causa del minor numero dei volontari del servizio civile e, genericamente, della difficoltà del personale in servizio ad essere autorizzato a partecipare in presenza. L'Ufficio ha organizzato 2 corsi di aggiornamento per il personale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar) per il personale dell'Ufficio Biblioteche	Num.		2	2	100 Alta
Partecipanti ai corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)	Num.	500	500	380	76 Media
Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)	Num.	15	15	15	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari				0,35
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>




**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare (inclusa la specifica app)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione e sviluppo del software, progressivo aggiornamento e arricchimento dei contenuti, anche in collaborazione con gli Uffici URP, Stampa, Turismo e Cultura e Pianificazione territoriale, formazione degli operatori dedicati.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Risultato</b>	Media	70			
<b>Attività svolte</b>	L'attività si è svolta regolarmente, il numero dei corsi e quello dei partecipanti è stimato in base al numero dei dipendenti dei Comuni dedicati al servizio e al numero dei partecipanti degli anni precedenti; sono stati organizzati 3 corsi di formazione per l'utilizzo del portale Cose da Fare. Si segnala che il numero degli operatori formati (60) è inferiore a quanto programmato (150) sia per la mancata realizzazione di progetti da parte dei Comuni legate a BGBS23, sia per il numero inferiore di personale dedicato a tali progetti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare (previsti n. 50 nel 2024)	Perc.		100	40	40 Bassa 
Corsi di formazione realizzati per l'utilizzo del portale CoseDaFare*100/corsi previsti (previsti n. 3 nel 2024)	Perc.		100	100	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari				0,15
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.007 - Gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi per le biblioteche della RBB e delle reti partner e dei servizi digitali condivisi: • app IO, della SPID e CIE; • servizio di statistiche della RBB (Bibliodata); • attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento e la formazione degli operatori; • consolidamento e arricchimento delle risorse della Biblioteca digitale di pubblica lettura (MLOL); • avvio dello specifico applicativo per la condivisione dei dati catalografici tra reti bibliotecarie ed evoluzione dei portali informativi, compreso CoseDaFare e relativa app.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Con riferimento alle linee guida AGID e ai più moderni indirizzi del settore, l'ufficio ha messo in atto azioni per promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitalizzati in ambito bibliotecario. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo e implementazione del software ClavisNG per rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente ai servizi legati alla cooperazione bibliotecaria che coinvolge, attualmente, oltre 243 biblioteche della RBB, anche 8 reti bibliotecarie lombarde per oltre 1000 biblioteche; l'utilizzo della SPID, della CIE e dell'app IO (l'app dei servizi pubblici) anche per l'accesso agli applicativi della RBB in sinergia con il Settore Innovazione;</li> <li>• messa a punto dello strumento di accesso libero alle statiche di servizio della RBB sull'Opac (Bibliodata), mettendolo a disposizione anche delle reti partner;</li> <li>• adozione e arricchimento di una piattaforma e-learning per sopperire all'assenza di formazione e di aggiornamento degli operatori della RBB rispetto alle Pratiche di servizio e agli applicativi della Rete (oltre 100 nuovi operatori annui);</li> <li>• arricchimento della disponibilità di risorse della Biblioteca Digitale di pubblica lettura (MLOL); sostegno alle iniziative culturali e turistiche del territorio valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBB e del portale CoseDaFare;</li> </ul> <p>Gestione delle attività e delle istruttorie necessarie all'attuazione dell'obiettivo.</p>		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>		
<b>Risultato</b>	Media 77.5		
<b>Attività svolte</b>	Le attività si stanno svolgendo regolarmente. L'app IO è stata attivata come strumento di contatto per gli utenti. Si segnala che lo strumento di accesso alle statistiche Bibliodata è stato replicato per le reti partner CUBI e bergamasca, completato, e in fase di attivazione da parte delle reti partner CSBNO e Rete Comasca. Avviata la sperimentazione della piattaforma di e-learning, cui hanno partecipato 20 operatori. Anche in questo caso, il numero medio degli operatori, legati ai progetti di dote comune o leva civica, è stato molto inferiore agli anni precedenti. Inoltre, la fase sperimentale della piattaforma E-learning si è protratta per l'esigenza di intervenire per migliorie ed aggiornamenti.		




**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
App IO: predisposizione documenti per l'aggiornamento dei bibliotecari e degli utenti	Num.		1	1	100	Alta	
Bibliodata: aggiornamento dell'applicativo e dei relativi dati anche per le reti partner	Num.		2	2	100	Alta	
Bibliodata: documento per l'aggiornamento dei bibliotecari	Num.		1	1	100	Alta	
Piattaforma E-Learning: n. di operatori formati e/o aggiornati*100/operatori da formare e/o aggiornare (previste 100 persone nel 2024)	Perc.		100	10	10	Bassa	
Struttura	Categoria						Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari						0,45
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori						1,40
<b>Totale Anni Persona</b>							<b>1,85</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi; . programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; . interoperatività con altri servizi bibliotecari • assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk; • catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario;. . promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari.</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Gestione continuativa e coordinata delle attività relative alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.programmazione, gestione amministrativa e monitoraggio del servizio: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto. L' attività comporta: la programmazione e la gestione annuale e pluriennale, in coerenza con i piani annuali dei Sistemi bibliotecari, con le indicazioni della Consulta RBB, con gli accordi sottoscritti con le reti partner e in attuazione degli indirizzi Regione Lombardia; l'elaborazione di dati statistici utili inclusa la rilevazione regionale Luoghi della Cultura; l'elaborazione degli atti e la gestione dei rapporti istituzionali con gli enti partner (con Istituti scolastici, Istituti penitenziari, istituzioni pubbliche e private, ecc.);</li> <li>.assistenza, consulenza, aggiornamento e help desk: presidio dei servizi e puntuale riscontro alle richieste e ai bisogni quotidiani delle singole realtà;</li> <li>.catalogazione, gestione del catalogo, arricchimento documentario e prestito interbibliotecario: coordinamento e la gestione delle attività di lavoro di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; il coordinamento e la gestione dell'acquisto documentario (analogico e digitale) condiviso; la gestione del servizio di prestito interbibliotecario centralizzato;</li> <li>•promozione del libro, della lettura e dei servizi bibliotecari e informazioni di comunità: revisione del Centro di documentazione provinciale La Vetrina e supporto alla promozione della lettura con particolare riferimento al programma NatiPerLeggere (NPL); aggiornamento degli operatori, compreso l'autoaggiornamento del personale dell'Ufficio Biblioteche; sostegno alla valorizzazione dei servizi bibliotecari.</li> </ul> <p>Gestione delle attività e delle istruttorie necessarie all'attuazione dell'obiettivo.</p>		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</i>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Le attività sono state svolte regolarmente, caratterizzate da programmazione, monitoraggio e interoperabilità garantiti da confronti, incontri e consulenze in presenza e in remoto . Si segnala in particolare che: il catalogo bibliografico si è implementato di oltre 200.000 nuovi documenti; l'OPAC, costantemente arricchito delle attività e iniziative delle biblioteche ha registrato oltre 1.600.000 visite); la biblioteca digitale MediaLibraryOnLine ha messo a disposizione oltre 40.000 ebook; il prestito interbibliotecario conta circa 680.000 movimentazioni, con un incremento del 12,54%. Gli eventi critici sono stati due, rispettando di fatto il target e sono stati redatti 130 atti e lettere amministrative (DP,DD, Ordinanze ecc). Sono stati catalogati documenti 18.614 (su 18.637 documenti consegnati).		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
N massimo giorni per la risoluzione di eventi critici	Giorni		2	2	100	Alta
Catalogazione dei documenti consegnati (n. documenti catalogati*100/n. documenti consegnati)	Perc.		95	99,88	100	Alta
Lettere e Atti amministrativi (DP, DD, Ordinanze, ecc)*100/atti richiesti (media annua 25)	Perc.		100	100	100	Alta
Programmazione e monitoraggio: confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	S/N		Sì	Sì	100	Alta
Interoperatività: confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	S/N		Sì	Sì	100	Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori	0,08
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,60
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	3,00
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,06</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalogafici_</b>														
<b>Descrizione</b>	Sviluppo ed implementazione del software ClavisNG per adeguarsi all'evoluzione informatica e per rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente ai servizi legati alla cooperazione bibliotecaria che coinvolge, attualmente, 8 reti bibliotecarie partner per complessive 950 biblioteche circa.  Sperimentazione dell' applicativo per la condivisione e derivazione di dati catalogafici tra reti bibliotecarie; confronto con i partner e verifica di fattibilità														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo												
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>È stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Si continuato lo studio e la verifica della fattibilità del progetto, ipotizzate parametrizzazione e procedure di "data cleaning", riscontrando non poche difficoltà nel trovare soluzioni convincenti. Si sono svolti in totale oltre dieci incontri con gli informatici dell'azienda realizzatrice, 2 incontri di presentazione e confronto con le reti bibliotecarie interessate (Sondrio e CSBNO) e 1 presentazione ai catalogatori della Rete. Le attività non svolte sono in scadenza in un periodo successivo al periodo monitorato. A causa di logiche di funzionamento del programma (con il nuovo PdP 24-26 è stata modificata la struttura del SER/OBG), il programma ha spostato le scadenze delle fasi 6, 7 e 8, previste per il 31/12/2024, al 31/12/2023 pertanto il valore percentuale di raggiungimento di 70,83 non rispecchia lo stato d'arte.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di sterilizzare gli indicatori relativi alle fasi 6-7-8. Segnala che sarebbe stato necessario proporre una variazione del target degli indicatori nel corso del 2023.</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
fase 5 - documento		Num.		1	1	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
05	Attività di testing (seconda fase relativa alle attività di data cleaning)	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-										
06	Presentazione ai catalogatori, formazione e progressivo aggiornamento	Prevista	01/06/2023	31/12/2023											
07	Presentazione alle reti bibliotecarie interessate	Prevista	01/06/2023	31/12/2023											
08	Elaborazione proposte per accordi amministrativi con il fornitore dell'applicativo e con le reti partner interessate	Prevista	01/07/2023	31/12/2023											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Anni Persona (*)</b>												
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari		0,10												
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori		0,90												



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,00</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023</b>													
<b>Descrizione</b>	Azioni a sostegno delle iniziative messe in capo dai promotori dell'evento, valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBBC e del portale CoseDaFare (circa 150 documenti da caricare nel 2023)													
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo											
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>													
<b>Risultato</b>	Media	86.67												
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Le attività si sono concentrate nel supporto ai progetto "La Cultura del Lavoro" (con la Rete Bibliotecaria Bergamasca e il sostegno di Regione Lombardia) e nella segnalazione di luoghi significativi e itinerari specifici nel portale provinciale di promozione turistica e culturale CoseDafare (oltre 4.000 eventi pubblicati e circa 200.900 visitatori). Rilevante anche l'attività per il progetto "Mappa Letteraria" - in collaborazione con l'Associazione l'Impronta, il Sistema Sud Ovest bresciano e il sostegno del Centro Per il Libro e la Lettura ministeriale (trattati 90 documenti di argomento locale sui 150 previsti). Si segnala che si era previsto di trattare un maggior numero di documenti di argomento locale, essendo anche l'anno della Capitale della Cultura, ma la produzione editoriale è stata inferiore alle previsioni.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
documento (prima fase)	Num.	1	1	1	100 Alta									
documento (seconda fase)	Num.	1	1	1	100 Alta									
documenti caricati sul portale (terza fase)*100/documenti previsti	Perc.		100	60	60 Bassa									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Partecipazione a momenti di programmazione, raccolta e verifica delle istanze con produzione report	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-									
02	Predisposizione e attivazione delle attività secondo i progetti condivisi con produzione report	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-									
03	Partecipazione attiva al progetto Mappa letteraria dell'Associazione Impronta-Microeditoria di Chiari, promosso da Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e dal Centro Per il Libro e la Lettura (CEPELL) del Ministero della Cultura	Prevista	01/01/2023	31/12/2023										



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,25
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,35</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>24.010 - Adeguamento dei server provinciali dedicati alla RBB e alle reti partner</b>														
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dei server della Provincia di Brescia dedicati alla RBB e alle reti partner, in collaborazione con il Settore Innovazione. L'adeguamento è necessario per garantire l'adeguata funzionalità e prestazione del servizio.														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo												
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	È stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. L'attività è stata svolta regolarmente. La migrazione dei dati delle reti partner e della RBB si è conclusa secondo il cronoprogramma previsto.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Documento (prima fase)		Num.		1	1	100 Alta									
Documento/incontro (seconda fase)		Num.		2	2	100 Alta									
Documento/incontro (terza fase)		Num.		2	2	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Studio di fattibilità	Prevista	01/01/2023	31/03/2023											
02	Sostituzione dei server e migrazione dei dati della RBB e delle reti partner	Prevista	01/04/2023	31/12/2023											
03	Comunicazione e aggiornamento dei bibliotecari	Prevista	01/04/2023	31/12/2023											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari				0,05										
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori				0,10										
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,15										



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>24.011 - Attività di affiancamento alla rete bibliotecaria comasca</b>					
<b>Descrizione</b>	Armonizzazione del catalogo della Rete bibliotecaria comasca sul modello del catalogo della RBB, con relativa migrazione del database sui server provinciali					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	È stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. L'attività si è svolta regolarmente, con il costante confronto con i colleghi comaschi. Conclusa correttamente la migrazione dei dati. Per la formazione degli operatori sono stati organizzati 4 incontri con oltre 160 partecipanti e quotidiane consulenze (sono stati organizzati due corsi oltre quelli previsti su richiesta della Rete Comasca, che aveva sottostimato il bisogno).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Documento (prima fase)		Num.		1	1	100 Alta
Documento (seconda fase)		Num.		1	1	100 Alta
Documento/incontro (terza fase)		Num.		1	1	100 Alta
Incontri (quarta fase)		Num.		2	4	100 Alta
<b>Fase</b>			<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Studio di fattibilità	Prevista	01/01/2023	31/03/2023		
02	Migrazione dei dati della rete comasca	Prevista	01/04/2023	31/07/2023		
03	Testing e data cleaning	Prevista	01/12/2022	31/07/2023	<-	
04	Formazione degli operatori	Prevista	01/03/2023	31/12/2023		





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,30
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,55
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,85</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione spazi museali (Brixia Light Box e stanze archeologiche site nel palazzo Martinengo), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e delle sale di Proprietà della Provincia (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio). Collaborazione con il Touring Club Italiano per la valorizzazione degli spazi museali.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno è continuata la gestione degli allestimenti espositivi negli appositi spazi di Palazzo Martinengo, luogo dove si sviluppa la collaborazione tra la Fondazione Provincia di Brescia Eventi con l'Associazione "Amici di Palazzo Martinengo", per la realizzazione di mostre d'arte di livello nazionale e internazionale. Sempre a Palazzo Martinengo, la Fondazione Provincia di Brescia Eventi, ha promosso, attraverso l'utilizzo degli spazi dell'infopoint nonché dell'HUB Culturale, una "vetrina" per la promozione del territorio provinciale.</p> <p>Per quanto concerne la valorizzazione della Chiesa di San Giorgio è proseguita la collaborazione con il Touring Club Italiano per la più ampia fruizione del luogo. La Chiesa visitabile al pubblico dal giovedì alla domenica è rimasta aperta n. 217 giorni ed ha registrato circa 11.000 visitatori di cui circa 1.000 stranieri.</p> <p>E' stata data massima apertura degli spazi archeologici in occasione dei Bergamo Brescia Capitale della Cultura promuovendo altresì la valorizzazione del progetto "Brixia Light Box" che offre un'apertura virtuale sul Foro romano così com'era nell'antichità. Gli spazi, aperti 363 giorni, hanno registrato circa 7.500 visitatori di cui circa 1.000 stranieri.</p> <p>Si è data attuazione al nuovo Disciplinare per l'utilizzo temporaneo delle sale di proprietà, o concesse in uso alla Provincia: Teatro San Carlino, Auditorium di Via Balestrieri e Chiesa di San Giorgio. Sono state rilasciate n. 84 concessioni all'utilizzo.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
giorni di apertura effettuati degli spazi museali siti presso il palazzo Martinengo/su 364 giorni previsti	Perc.		100	100	100 Alta
n. pratiche di concessione sale congresso istruite entro 30 giorni dalla data dell'istanza/n. di istanze formali ricevute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Funzionari				0,20
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,40
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,75</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni, enti ed associazioni e sostegno della pratica sportiva degli studenti</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Tra queste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'Associazione "Centro Teatrale Bresciano", la Fondazione Teatro Grande di Brescia, la Fondazione "Civiltà Bresciana", la Biblioteca Archivio "Luigi Micheletti", la Fondazione "Provincia di Brescia Eventi", l'Associazione Garda Musei, il Museo dell'Industria e del Lavoro "E. Battisti", il Museo delle Mille Miglia, la Confraternita San Faustino, il Centro Culturale Teatro Camuno, l' Aps Teatro Laboratorio-progetto "Il raggio verde", il Centro studi e documentazione sul periodo della RSI; l'Associazione Casa della memoria, la Fondazione Filosofi Lungo l'Oglio; Fondazione Castello di Padernello, la Fondazione Ugo da Como, il Comune di Brescia per il Protocollo d'intesa per l'organizzazione del Festival della Pace e altri progetti di interesse culturale. A questi si aggiunge il sostegno a molteplici realtà tramite l'assegnazione di contributi elargiti con l'annuale bando per lo svolgimento di attività ed eventi di rilevanza culturale.</p> <p>Per quanto riguarda il Supporto iniziative politiche giovanili e politiche per lo sport: collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazione di benefici economici. Tra questi i contributi erogati ad associazioni ed Enti operanti nell'ambito sportivo tramite dell'avviso annuale dei contributi.</p> <p>Istruttorie, verifica rendicontazioni e liquidazioni.</p>		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>La Provincia di Brescia prosegue e sviluppa la propria attività finalizzata al sostegno e al potenziamento del sistema culturale bresciano attraverso un proficuo rapporto con Enti, Fondazioni e Associazioni, coniugandola con la valorizzazione delle tradizioni locali. La Provincia di Brescia ha continuato altresì negli adempimenti previsti da Accordi di Programma e Protocolli di intesa, a suo tempo stipulati consentendo il consolidamento delle progettualità condivise.</p> <p>Nel primo semestre il progetto denominato "Palazzo Martinengo Hub culturale per un'attività espositiva di nuova generazione" di cui è capofila la Fondazione Provincia di Brescia Eventi è stato portato a compimento ed è utilizzato come vetrina per i territori della provincia durante tutto l'anno in occasione di Bergamo Brescia Capitale della Cultura.</p> <p>E' stato approvato e sottoscritto il Protocollo d'Intesa con Fondazione Provincia di Brescia Eventi finalizzato alla realizzazione di interventi ed iniziative in ambito culturale e turistico per il biennio 2023-2024.</p> <p>Al fine di valorizzare la Chiesa di San Giorgio è proseguita la collaborazione con il Touring Club Italiano. E' garantito inoltre l'accesso al pubblico agli scavi archeologici di Palazzo Martinengo durante tutta la settimana.</p> <p>Sono proseguite le attività relative al protocollo d'intesa con il comune di Brescia per progetti condivisi in occasione di "Bergamo e Brescia capitale italiana della cultura" con l'adesione all'accordo di partenariato per la realizzazione delle attività previste dal progetto di "Cammino Bergamo Brescia per la capitale italiana della Cultura 2023".</p> <p>E' stato rinnovato il protocollo d'intesa per la gestione del Distretto Culturale di Vallecamonica per gli anni 2023 2 2024 per la valorizzazione del patrimonio archeologico e dei siti archeologici della Media Valle Camonica.</p> <p>Inoltre sono stati stipulati protocolli d'intesa al fine di sostenere progetti specifici con: Fondazione Filosofi Lungo l'Oglio, Comune di Monte Isola, Fondazione Castello di Padernello, Associazione dei Comuni "Terra della Franciacorta", Comune di Paitone, Teatro degli Incamminati, Parrocchia di San Martino di Cerveno;</p> <p>E' proseguita la gestione dei protocolli d'intesa/accordi di programma/convenzioni relativi a: Restauro Palazzo Martinoni a Cigole, Fondazione Ugo da Como, Museo delle Mille Miglia, Museo dell'Industria e del Lavoro E. Battisti Comune di Cedegolo, Confraternita San Faustino, Associazione Garda Musei, Fondazione Civiltà, Bresciana, Centro Culturale Teatro Camuno, Aps Teatro Laboratorio-progetto, Centro studi e documentazione sul periodo della RSI, Associazione Casa della memoria, Centro Teatrale Bresciano, Fondazione Teatro Grande, Fondazione Archivio Micheletti, Comune di Montichiari per recupero e valorizzazione del territorio montecolare.</p> <p>Sono stati liquidati 72 contributi relativi all'Avviso 2022 e 2021 e 24 benefici economici a seguito di accordi di programma e protocolli di intesa- Sono state verificate 86 rendicontazioni (72 per bando dei contributi e 14 relative agli AdP e PdI .E' stato pubblicato l'Avviso dei Contributi 2023 in collaborazione con l'Ufficio Turismo e sono stati assegnati n. 101 contributi. Non si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni in quanto la scadenza è stata fissata per il 31/12/2023. A fine anno è stato pubblicato anche l'avviso contributi 2024, sempre in collaborazione con l'ufficio Turismo.</p> <p>Nell'ambito del Bando Contributi 2023 sono state finanziate n. 9 iniziative inerenti la sfera dello Sport.</p>		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
N. Attività inerenti lo sport Gestite / N. Attività Previste	Perc.		100	100	100	Alta 
Rendiconti Verificati relativi al bando annuale dei contributi, accordi di programma e protocolli di intesa / Rendiconti Acquisiti	Perc.	100	100	100	100	Alta 
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Funzionari					0,45
Ufficio Cultura	Area Istruttori					1,00
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti					0,70
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,15</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei settori dell'Area (4). Verifica iter atti di competenza. Utilizzo programma Urbi				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio si è occupato costantemente della cura dei processi di comunicazione, organizzazione e snodo delle informazioni a sostegno e ausilio del dirigente e di tutti gli uffici che compongono il settore. Il coordinamento dei settori e degli uffici, con particolare attenzione alla raccolta delle scadenze e trasmissione delle stesse al direttore e agli uffici competenti e al coordinamento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi, è stato scrupoloso e costante. E' stato fornito supporto e filtro per ogni altra attività che si svolge all'interno dell'Area e gestione dei rapporti con gli altri settori dell'Ente.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Attività di segreteria per i settori dell'Area delle Risorse	Perc.		100	100	100 Alta
Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,60
Segreteria di Area	Area Operatori Esperti				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,50</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</b>					
<b>Descrizione</b>	Modifica del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Con DP 139 del 23/05/2023 è stato approvato il "Disciplinare e tariffe per l'utilizzo temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Brescia" ed è in corso il monitoraggio di eventuali criticità.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Adozione del Regolamento		Num.	0	1	1	100 Alta
Conclusione positiva dell'iter (seconda fase)		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
03	Adozione del nuovo regolamento (approvazione tariffe e disciplina per utilizzo sale di proprietà della Provincia di Brescia)	Prevista	01/01/2022	31/05/2023	<-	
04	Monitoraggio di eventuali criticità	Prevista	01/06/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Istruttori					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.001 - Valorizzazione delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali. Diverse sono le modalità di azioni messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e newsletter settimanale con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta. Istruttoria, controllo rendicontazioni e liquidazioni.					
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo			
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati liquidati 18 contributi relativi all'Avviso 2022 (Turismo); fatte 4 erogazioni ai Comuni sede di Infopoint relative al 2022 e liquidata la quota associativa annuale a Visit Lake Iseo. Nel corso dell'anno sono stati approvati i nuovi protocolli d'Intesa con i 4 Comuni sede di Infopoint ed è stato assegnato il relativo contributo forfettario per il 2023. E' stato pubblicato l'Avviso dei Contributi 2023 in collaborazione con l'Ufficio Cultura e Sociale e sono stati assegnati n. 101 contributi. A fine anno è stato pubblicato anche l'avviso contributi 2024.  E' stato sottoscritto il secondo contratto esecutivo di affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio di informazione ed accoglienza turistica Infopoint e degli spazi archeologici di Palazzo Martinengo e del servizio di supporto alla segreteria amministrativa.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
attività di sostegno del territorio (convenzioni/accordi/contributi)/n. progetti accolti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori				0,08	
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,05	
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10	
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,40	
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,05	
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,19	
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti				0,15	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,02</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa all'abilitazione per Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo; monitoraggio Pro Loco</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>L.R. 27/15 sul Turismo conferma la competenza della Provincia in merito all'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggio e Turismo. Con DM 05/08/2021 e successivi DGR e DUO sono stati definiti i requisiti per l'abilitazione alla professione. La Provincia si è attivata per rilasciare le abilitazioni a partire da aprile 2022. Per quanto riguarda le istanze di rilascio dei duplicati e la modifica dei dati negli elenchi presenti sul sito della Provincia, si tratta di un numero esiguo e l'istruttoria include dichiarazioni di smarrimento rilasciate alle forze dell'ordine.</p> <p>La L. 190 del 13/12/2023 prevede che la gestione delle abilitazioni alla professione di Guida Turistica sia in capo al Ministero del Turismo. Pertanto con il Piano del 2024 i processi relativi alle abilitazioni alle Professioni Turistiche e all'attivazione delle Misure Compensative in caso di abilitazioni rilasciate all'estero sono stati chiusi. Viene creato un nuovo processo per la mappatura delle attività rimaste in capo alla Provincia come dettagliato nel titolo del processo.</p>				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Sono state rilasciate 9 abilitazioni e rigettate 3 istanze a seguito di istruttoria per mancanza di requisiti. Nel primo semestre sono inoltre stati rilasciati 10 duplicati dei tesserini di abilitazione alla professione di guida e/o accompagnatore turistico, sono state evase 75 richieste di informazioni.</p> <p>A fine anno ci sono stati confronti con Regione Lombardia in merito alle novità introdotte dalla L 190 del 13/12/2023 nel campo della professione di Guida Turistica. Al momento non sono ancora chiare le modalità che verranno attivate per l'individuazione dei profili professionali e per l'accesso alla professione.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero documenti/mail con informazioni evase/n. mail pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
Numero abilitazioni rilasciate/numero di istanze pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,58
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,58





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia. Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP, supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Per il corretto svolgimento delle attività in capo all'ufficio Statistica e all'ufficio Strutture Ricettive nonché Sanzioni si rende necessario una stretta collaborazione con gli uffici SUAP comunali in quanto principale supporto agli operatori turistici. Essi si rivolgono agli uffici SUAP per la presentazione delle pratiche di apertura, cessazione, subingresso e altre variazioni e da loro ricevono modulistica e informazioni relativi alle procedure. Tale documentazione deve essere trasmessa ai nostri uffici e, a seguito, della loro corretta presa in carico seguono anche gli obblighi della comunicazione dei dati ai fini ISTAT. Data la complessità delle procedure e l'elevato numero degli uffici SUAP (uno per Comune - 205) si rende necessario standardizzare gli iter e omogeneizzare l'interpretazione della normativa.</p> <p>L'indicatore si riferisce al n. degli aggiornamenti inviati ai SUAP in caso di modifiche normative o procedurali.</p>				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>L'attività di controllo, validazione dati, sollecito e di supporto alla correzione degli errori bloccanti del portale di Regione Lombardia Ross1000 è proseguita regolarmente. L'Ufficio ha intensificato il controllo dei non rispondenti ed è riuscito ad abbassarne sensibilmente il dato percentuale il cui trend è negli ultimi anni in costante miglioramento. E' stata richiesto a Polis e Gies l'implementazione di alcune funzioni che velocizzino le operazioni in capo alla Provincia. Al momento non sono ancora state eseguite. L'Ufficio ha svolto regolarmente tutte le attività previste dalla legge regionale ed inoltre riscontrato richieste particolari di dati, supportato i media locali e messo a disposizione sul sito le estrazioni dei dati validati da Istat. Sono state evase 140 richieste di dati statistici.</p> <p>Nel secondo semestre si sono svolti degli incontri con altre province e con Regione Lombardia per la risoluzione condivisa di problematiche relative al caricamento delle strutture nel portale e per l'individuazione di un iter comune.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Attività connesse alle procedure del portale di Regione Lombardia Ross1000 relative alla verifica di errori bloccanti	Perc.	100	100	100	100 Alta
Numero validazioni annue effettuate/numero validazioni previste	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,15
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,85
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,24
Ufficio di Iseo	Area Istruttori				0,40



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,09</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</b>					
<b>Descrizione</b>	Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000 e nel programma provinciale "Strutture ricettive", sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni					
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo			
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state fatte 23 classificazioni alberghiere, 2 classificazioni di strutture all'aria aperta e 2.751 modifiche/chiusure. Inoltre si sono svolte 6.311 assistenze alle strutture per modifica Tabelle dei prezzi (ossia tutte le strutture tranne le locazioni turistiche), evasi 13.648 documenti/mail (di cui Pec ricevute e inviate 4.317 e mail ricevute e inviate 9.331).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche processate/numero pratiche ricevute		Perc.	100	100	100	100 Alta
Numero documenti/mail con informazioni evase/numero richieste ricevute		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,15	
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori				0,50	
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,25	
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,15	
Ufficio di Iseo	Area Istruttori				0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,35</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.006 - Portale CosedaFare</b>				
<b>Descrizione</b>	Il portale CDF si è consolidato come strumento di informazione alla comunità relativamente a Eventi, Luoghi da visitare, Itinerari di varia natura: escursionistici, cicloturistici, storici, artistici, naturalistici, per famiglie e dedicati alla Cultura del Lavoro. Nella sezione Eventi, vengono regolarmente messi in evidenza manifestazioni patrocinate dalla Provincia o contenitori definiti "Special" dedicati agli eventi ricorrenti, di particolare rilevanza, che riguardano tutto il territorio come le Giornate Fai di Primavera e d'Autunno, le Giornate Europee del Patrimonio, gli eventi natalizi o pasquali. Largo spazio è dato agli eventi organizzati dalle biblioteche.				
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno è stato costante l'inserimento di eventi: si sono tenuti monitorati i siti internet di Comuni, Proloco e Associazioni, e dato massima copertura a tutto il territorio. Difficile calcolare il numero elevatissimo di Eventi pubblicati, sicuramente migliaia. Gli aggregati di eventi pubblicati sono 51, di cui 9 special creati dal Settore Turismo relativi ai momenti "forti" dell'anno, ad esempio gli special dedicati alla Pasqua, al Natale e ad iniziative culturali come le Giornate FAI di Primavera. Prosegue la creazione di Schede Luogo sulla base di nuove realtà turistiche emergenti, es. nuove panchine giganti, nuovi musei (vedi nuovo Museo del Risorgimento di Brescia). Costante elaborazione di itinerari e conseguente richiesta di immagini fotografiche agli enti del territorio. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 38 itinerari.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
n.eventi e "Special" pubblicati/eventi speciali ricorrenti	Perc.		100	100	100 Alta
n. nuovi luoghi e itinerari pubblicati/itinerari programmati	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori				0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori				0,71
Ufficio di Iseo	Area Istruttori				0,10
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,31</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>28.001 - Vigilanza e controllo</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Dal 2021 l'ufficio definisce e gestisce la procedura sanzionatoria, dalla segnalazione fino all'iscrizione a ruolo. Questa procedura necessita di diversi passaggi, la cui conclusione e messa a regime è prevista nel 2025. Essa è articolata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti delle abilitazioni per le professioni turistiche e attività delle associazioni pro loco;</li> <li>* raccolta e comunicazione delle segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive;</li> <li>* vigilanza e controllo dei flussi turistici.</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
<b>Risultato</b>	Media	83.73	
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio di quasi tutte le fasi. La L.R. 28 del 28 dicembre 2022 ha introdotto l'obbligo dell'esposizione del CIR a tutte le strutture ricettive e determinato un inatteso incremento di lavoro per l'ufficio che si è trovato a sostenere le strutture e gli operatori del settore pubblici e privati nella gestione delle procedure attinenti. Si tratta di un'attività di importanza prioritaria in quanto le strutture non possono pubblicizzarsi se non hanno il CIR. Pertanto sono state ricalendarizzate alcune attività per far fronte a questa priorità.</p> <p>Nel corso dell'anno sono stati presi in carico i 401 procedimenti sanzionatori del 2020: conclusi 134 (26 conclusi con emissione dell'ordinanza di ingiunzione della sanzione, di cui 7 hanno pagato interamente o avviato il pagamento a rate, e 108 archiviati); ricevute 250 memorie scritte in fase di analisi a seguito delle quali si è proceduto a 64 archiviazioni e a 67 audizioni con i titolari delle strutture, fatte 26 ordinanze di ingiunzione per la rideterminazione dell'importo della sanzione; individuate 88 sanzioni da iscrivere a ruolo (la gestione della procedura di iscrizione a ruolo è ancora in fase di definizione). Le strutture (6.311, ossia tutte le strutture tranne le locazioni turistiche) hanno ricevuto assistenza per la compilazione della tabella dei prezzi che deve essere aggiornata ogni sei mesi; sono stati fatti i necessari solleciti alle strutture che non hanno caricato i dati (4395 solleciti individuali via mail dall'account dell'Ufficio più periodici solleciti massivi tramite la funzione specifica del portale Ross1000). Grazie all'intensa attività di sollecito, nel 2023 la media annuale delle strutture non rispondenti è sotto il 10%, come prefissato dall'Ufficio. Il risultato è importante anche in relazione a numero crescente di strutture ricettive.</p> <p>Nel 2023 sono stati fatti 36 sopralluoghi alle strutture, di cui 8 di competenza del 2023 e 28 relativi all'arretrato degli anni precedenti. Con riferimento ai target, sono stati fatti i seguenti sopralluoghi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti acquisiti al 01/01/2022 (arretrato): 28 sopralluoghi su 151 (=19%)</li> <li>- atti acquisiti al 01/01/2023 (di competenza 2023): 13 sopralluoghi su 29 (=45%)</li> </ul> <p>Il numero di sopralluoghi effettuati è inferiore al target previsto in quanto è stato necessario organizzare le attività di vigilanza sulla base di criteri territoriali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse di personale dell'Ufficio, come anche stabilito dall'apposito vademecum, rimandando i sopralluoghi in alcune aree geografiche. Inoltre, durante l'anno è stato necessario dare rilevanza al carico di lavoro aggiuntivo e non preventivato dovuto alle modifiche della normativa inerente il CIR/CIN che hanno comportato un incremento significativo nelle richieste di assistenza da parte delle strutture ricettive. A tale fatto si è aggiunta la necessità di ottimizzare le risorse umane che sono impegnate anche nelle attività inerenti le sanzioni i cui target sono stati superati.</p> <p>Sono stati individuati i non rispondenti del 2021 (509 strutture al netto degli agriturismi per i quali non abbiamo competenza).</p> <p>Per quanto riguarda l'utilizzo delle somme introitate con le sanzioni, destinate a progetti di promozione integrata e di incremento dell'attrattiva del territorio concordati con la Regione secondo il dettato delle L.R. 27/2015, art. 40 comma 12, con mail del 22/06/2023 si è risollecitata la Regione la quale ci ha riscontrato dichiarando che non è stata predisposta, allo stato attuale, la previsione dell'articolo 40 comma 12.</p> <p>Nel secondo semestre sono stati fatti alcuni incontri con Regione Lombardia e GIES in merito a chiarimenti circa le modalità di riconoscimento CIR alle strutture ricettive, la disciplina delle locazioni turistiche e del codice CIN, l'interpretazione dell'art. 26 della LR 27/2015 in merito alle cessazioni dei CAV, le novità introdotte dalle nuove normative.</p>		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
n. controlli (fase 7)	Perc.		80	44,83	56.04 Bassa
n. controlli (fase 9)	Perc.		30	52,4	100 Alta
n. controlli (fase 10)	Perc.		10	33,42	100 Alta
n. di aggiornamenti del Vademecum delle attività degli uffici del turismo fatti /aggiornamenti necessari	Perc.		100	100	100 Alta
n. solleciti fatti alle strutture registrate in Ross1000/su n. solleciti necessari	Perc.		100	100	100 Alta
n. controlli (fase 6)	Perc.		40	18,54	46.35 Bassa

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
06	Sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta (documentazione di nuova apertura, modifica e cambio classe ) - atti acquisiti al 01/01/2022 - in attesa di regolamenti attuativi e delle Linee Guida di Regione Lombardia pertanto si procede ad ipotizzare il controllo di max il 35% delle strutture nel corso del 2022	Prevista	31/01/2021	31/12/2023	<-											
07	Sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta (documentazione di nuova apertura, modifica e cambio classe ) - atti acquisiti al 01/01/2023 - in attesa di regolamenti attuativi e delle Linee Guida di Regione Lombardia pertanto si procede degli atti acquisit al 01/01/2023 (90 sopralluoghi)	Prevista	01/01/2023	31/12/2024		->										
08	Controllo dati non rispondenti e avvio procedimento sanzionatorio con comunicazione alla Polizia Provinciale dei nominativi estratti da Ross1000 - anno 2021	Prevista	01/01/2024	31/12/2023												
09	Controllo e smistamento memorie difensive (250) relative alle sanzioni anni 2020- convocazione della commissione consultiva - archiviazione o eventuale rideterminazione dell'importo della sanzione	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
10	Chiusura dei procedimenti delle sanzioni - anno 2020 e precedenti	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
11	Iscrizione a ruolo (90 esercizi - anno 2020)	Prevista	01/01/2024	31/12/2024		->										



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,10
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,87
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori	0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori	0,24
Ufficio di Iseo	Area Istruttori	0,10
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,01</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>28.003 - COSE DA FARE Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito dell'emergenza sanitaria la Provincia di Brescia ha deciso di attivare un monitoraggio di come il turista si muova all'interno del territorio provinciale e di quali siano le nuove tendenze in ambito di richieste e proposte formulate dagli operatori del settore. Per fare ciò si rende necessario implementare e migliorare gli strumenti di comunicazione esistenti quali il portale Cose da Fare perché questi diventino base grazie ai quali elaborare nuove modalità di analisi dell'offerta del territorio bresciano e di valorizzazione di aree meno conosciute e di realtà poco pubblicizzate. Tale attività permetterà di avere dei dati finalizzati a creare un'offerta promozionale del territorio performante alle richieste del turista stesso ma in particolar modo alle esigenze degli operatori di settore del territorio che potranno costruire una offerta turistica più mirata del proprio comparto. Questo osservatorio permetterà inoltre di mettere in sinergia le competenze, le risorse e la fitta rete di relazioni con le realtà territoriali di 2 settori dell'ente - Urp, Turismo, Biblioteche e Territorio con il coinvolgimento diversi uffici.</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha investito i nostri territori ha quindi rafforzato l'esigenza di fornire informazioni turistiche in formato digitale ed inoltre accresciuto l'interesse per il turismo di prossimità, in particolare per itinerari da svolgere all'area aperta, in famiglia e in sicurezza, ovvero al di fuori dei percorsi tradizionali già noti e a rischio di assembramento. Sempre in una logica di benchmark basata sul confronto sistematico di come si muove il turista, si vuole apprendere come migliorare l'offerta partendo quindi dalla valorizzazione di realtà meno conosciute per ampliare l'offerta turistica e dare giusta visibilità a luoghi di interesse ai quali è sempre stato dato scarso risalto nei portali turistici. Sono emerse quindi queste esigenze: 1) proporre itinerari descrittivi tematici con approfondimenti storici culturali, integrati da schede descrittive, cartine e fotografie, alla scoperta delle bellezze della nostra provincia; 2) dare nuova visibilità "digitale" a pubblicazioni turistiche del Settore Turismo della provincia (es. ciclovie e sentieri bresciani); 3) instaurare una collaborazione con il Settore Territorio della Provincia per dare risalto a parchi, riserve naturali e per la creazione di cartine e tracciati "precisi" per gli itinerari escursionistici e cicloturistici. Si sperimenterà anche la pubblicazione settimanale di una rubrica "Scelti per voi" con una selezione di proposte. Al fine di intercettare queste nuove tendenze e di analizzare le risultanze in termini statistici, si è ritenuto utile utilizzare i canali di comunicazione dell'Ente promuovendo il portale "Cose da fare", frutto del partenariato fra la Rete Bibliotecaria Bresciana della Provincia di Brescia e altre 5 reti bibliotecarie, e i social della Provincia.</p>		
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio di tutte le fasi. Nel 2023 sono stati pubblicati 38 nuovi itinerari, per lo più dedicati all'escursionismo o cammini di lunga percorrenza, 22 sono frutto della collaborazione con il CAI, con il quale è stata stipulata convenzione nel 2022. Tra questi itinerari è stata data particolare visibilità alla Via delle Sorelle, il percorso che unisce Brescia e Bergamo, particolarmente valorizzato in occasione di BG BS 2023. La realizzazione di tale itinerario ha visto coinvolto anche il Settore Pianificazione Territoriale per la creazione della mappa e per la collaborazione con Slow Drive che ha tracciato il percorso. Con le stesse modalità è stato pubblicato il Sentiero dei Laghi, mappato dal CAI di Bergamo, che congiunge le due province attraversando i territori montani. A proposito di BG BS, per iniziativa dell'Ufficio Biblioteche, è stata avviata una collaborazione con CosedaFare Bergamo, che ha già portato alla creazione di un itinerario condiviso relativo all'area del Sebino. E' stata avviata la collaborazione con 6 enti/realtà pubbliche e private e la condivisione dei social: la Comunità di Valle Sabbia, Visit Valle Trompia, Comune di Lonato, CAI, e20 al parco di Verolanuova, ProLoco di Verolavecchia. Sono stati pubblicati 10 itinerari denominati "Nella cultura del lavoro".</p> <p>Per quanto riguarda invece la pubblicazione di Eventi, continua l'inserimento capillare e puntuale delle manifestazioni. Sono molto graditi gli Special, ovvero gli aggregati di manifestazioni legati a tematiche particolari, esempio le Giornate FAI di Primavera di fine marzo, o lo Special sugli eventi pasquali come dimostrano i dati degli accessi e le richieste arrivate sul portale. Prosegue la messa in evidenza di Itinerari e Luoghi, su base settimanale, attraverso la pagina Facebook della Provincia e attraverso la Newsletter regolarmente pubblicata il venerdì. Relativamente agli accessi al portale, il sistema di monitoraggio è cambiato nei primi mesi del 2023 - da Google Analytics a ShinyStat. Il nuovo sistema è ancora in fase di studio. Al momento i numeri degli accessi confermano il trend positivo; gli accessi sono concentrati nel fine settimana e si assestano sui 30.000 accessi mensili, con picchi nei mesi primaverili ed estivi (circa 50.000 accessi tra aprile e maggio, 40.000 a luglio e oltre ai 40.000 ad agosto) e calo fisiologico nella bassa stagione.</p>		





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Itinerari denominati "nella Cultura del Lavoro" (fase 9)	Num.		10	10	100 Alta
enti/realtà pubbliche e private coinvolti nella collaborazione e condivisione social - 2022 fase 8	Num.	5	5	6	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
08 Progetti di collaborazione e condivisione social con enti locali, di livello sovracomunale, sulla base dell'esperienza maturata durante il periodo di collaborazione con Garda Musei.	Prevista 01/07/2022	31/12/2023	<-												
09 Creazione di un contenitore speciale sul portale CDF per dare visibilità agli eventi che rientrano nella programmazione Bergamo Brescia capitali della Cultura 2023 e di nuovi itinerari dedicati alla Cultura del Lavoro, per mettere in evidenza quei musei o quelle realtà presenti sul territorio che valorizzano attività lavorative del passato o ancora attive, tipiche delle differenti aree della provincia di Brescia.	Prevista 01/01/2023	31/12/2023													

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori	0,10
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori	0,35
Ufficio di Iseo	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,65</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>28.004 - Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</b>					
<b>Descrizione</b>	Per il corretto svolgimento delle attività in capo all'ufficio Statistica e all'ufficio Strutture Ricettive nonché Sanzioni si rende necessario una stretta collaborazione con gli uffici SUAP comunali in quanto principale supporto agli operatori turistici. Essi si rivolgono agli uffici SUAP per la presentazione delle pratiche di apertura, cessazione, subingresso e altre variazioni e da loro ricevono modulistica e informazioni relativi alle procedure. Tale documentazione deve essere trasmessa ai nostri uffici e, a seguito, della loro corretta presa in carico seguono anche gli obblighi della comunicazione dei dati ai fini ISTAT. Data la complessità delle procedure e l'elevato numero degli uffici SUAP (uno per Comune - 205) si rende necessario standardizzare gli iter e omogeneizzare l'interpretazione della normativa.					
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del turismo			
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio di tutte le fasi. Sono state predisposte 3 circolari, inviate via Pec ai Suap della provincia nel mese di maggio, contenente la descrizione dettagliata delle procedure e la modulistica necessaria. Le stesse si configurano come indicazioni a disposizione degli uffici Suap per sostenerli nella corretta ed omogenea comunicazione delle informazioni al cittadino. Si è data particolare attenzione alla diffusione capillare delle novità introdotte dalla L.R. 28/2022 che introduce l'obbligo dell'esposizione del CIR a tutte le strutture ricettive e dato supporto ed adeguate istruzioni. Si sta provvedendo all'aggiornamento della pagina dedicata del sito.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Vademecum prodotto		Num.		1	1	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Creazione vademecum contenente normativa e sua interpretazione concordata con Regione Lombardia, eventuale modulistica, indicazioni procedurali.	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2023		
02	Studio di un metodo di collaborazione e confronto con gli uffici SUAP del territorio.	<b>Prevista</b>	01/01/2024	31/12/2023		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Turismo e Statistica		Area Istruttori				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,50</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica, Valle Sabbia e Comune di Palazzolo sull'Oglio in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</b>						
<b>Descrizione</b>	I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre, la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti. Inoltre, in materia di fondi ex. LR. 5/2020 sui canoni delle grandi derivazioni idroelettriche, il Settore coordina il loro trasferimento al territorio di competenza in base a specifici protocolli d'intesa.						
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEL TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</i>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio di tutte le fasi. Per quanto riguarda i Fondi Comuni di Confine l'Ufficio ha proseguito l'attività di supporto agli Enti Soggetti Attuatori (Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane). Il 9 e 10 maggio e il 22 e 23 novembre 2023 sono stati organizzati e gestiti in videoconferenza i tavoli tecnici con i tre Ambiti territoriali interessati dai finanziamenti. Sono stati inoltre elaborati dei verbali che fotografano lo stato di avanzamento degli interventi dei Soggetti attuatori e inviati a tutti gli invitati agli incontri.</p> <p>Per quanto attiene le Grandi Derivazioni Idroelettriche l'Ufficio ha trasferito le risorse relative ai Canoni ordinari agli enti locali interessati. Sono stati firmati i protocolli d'intesa tra la Provincia di Brescia e gli enti destinatari delle risorse spettanti a titolo di canone aggiuntivo per l'esercizio provvisorio delle Grandi Derivazioni Idroelettriche con concessione già scaduta e si è proceduto all'assegnazione e alla liquidazione delle somme relative agli anni 2019, 2020 e parte del 2021. A dicembre sono state riscosse le risorse spettanti a titolo di canone aggiuntivo per l'anno 2022 e il saldo dell'anno 2021.</p> <p>Nel dettaglio nel corso del 2023 sono stati effettuati:                  - 6 tavoli tecnici                  - 2 trasferimenti (1 Canoni ordinari e 1 Canoni aggiuntivi) e 1 riscossione (Canoni Aggiuntivi)</p>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
n. azioni eseguite su numero di azioni previste dalla fase 2		Perc.		100	100	100 Alta	
n. azioni eseguite su numero di azioni previste dalla fase 3		Perc.		100	100	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
02	Monitoraggio interventi relativi alla Programmazione dei Fondi di Confine 2013-2018 (partecipazione a Tavoli tecnici, raccolta documentazione, compilazione schede di monitoraggio)	Prevista	01/01/2023	31/12/2023			



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	Redazione atti (protocolli e determine) e gestione trasferimento risorse ai sensi della LR 5/2020 - Grandi Derivazioni Idroelettriche	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
AREA DELLE RISORSE		Dirigente											0,10			
Ufficio Affari Generali Turismo RBB		Area Funzionari											0,03			
Ufficio Turismo e Statistica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,15			
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC		Area Funzionari											0,10			
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC		Area Operatori Esperti											0,30			
											<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,68</b>			



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).</b>		
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di attività connesse al Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) e al Servizio Europa di Area Vasta (SEAV). Il SER prevede anche: Valutazione dei servizi erogabili in ambito SAPE Valutazione dell'opportunità di aggiornare gli elenchi di europrogettisti ed esperti PNRR ("long list")		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il 17 aprile l'Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale della Provincia di Brescia ha partecipato all'incontro organizzato da ANCI Lombardia per la prosecuzione del Servizio Europa di Area Vasta - SEAV. A seguito della riunione, l'Ufficio ha inviato ad ANCI i propri riscontri riguardanti la bozza di Protocollo d'intesa per la continuazione delle attività del SEAV di Brescia. In attesa della formalizzazione del Protocollo, la Provincia ha supportato ANCI nella divulgazione delle iniziative formative agli Enti del territorio. Nello specifico 4 azioni di divulgazione agli enti del SEAV delle informazioni per aderire ad un corso sulle politiche per il turismo sostenibile e a tre webinar formativi in materia di ERASMUS PLUS, programma EUROPA CREATIVA e programma CITTADINI, UGUAGLIANZA, DIRITTI E VALORI (CERV).</p> <p>Due dipendenti su tre hanno partecipato a corsi di formazione in materia di europrogettazione del progetto "Province &amp; Comuni) in quanto il terzo è l'EQ del Settore e non ha potuto seguire l'intero corso. Il target è stato comunque raggiunto. E' stato aggiornato l'elenco delle piattaforme per la ricerca di bandi e di partner progettuali.</p> <p>L'Ufficio ha partecipato alle attività previste dal progetto di UPI "Province &amp; Comuni" in collaborazione con i Settori della Provincia di Brescia coinvolti, contribuendo alla realizzazione di piani formativi sull'europrogettazione e alla creazione di una piattaforma collaborativa per l'erogazione dei servizi in ambito di Innovazione, Stazione Unica Appaltante e Servizio Associato Politiche Europee (SAPE). Sono proseguite le attività del progetto per la mobilità sostenibile "Move in Green" (prorogato al 31/12/2023) con l'installazione delle colonnine di ricarica per auto e bici elettriche e la sottoscrizione degli accordi con i Comuni coinvolti nella gestione delle biciclette elettriche e delle relative colonnine. A febbraio, inoltre, ha preso avvio il servizio di car sharing. Si sono tenuti incontri dedicati con gli studenti delle scuole nei territori interessati e sono state realizzate ulteriori attività di promozione del progetto sul territorio. In collaborazione con ANCI Lombardia e Regione Lombardia, la Provincia di Brescia ha organizzato un incontro con i Comuni per la presentazione del progetto "1000 esperti Regione Lombardia" a supporto del PNRR.</p> <p>L'Ufficio ha inoltre coordinato la partecipazione della Provincia di Brescia alla fiera FUTURA EXPO dell'8, 9 e 10 ottobre 2023 per promuovere le attività connesse ai temi della sostenibilità ed efficienza energetica.</p> <p>L'Ufficio ha predisposto i documenti di rendicontazione relativi ai progetti in corso (per esempio, Move in Green e Province &amp; Comuni). Per i progetti conclusi (quali Lombardia Europa 2020, Gioconda ed e-MOPOLI), l'Ufficio ha provveduto alla chiusura delle relative rendicontazioni e alla riscossione e trasferimento dei fondi. Per i progetti conclusi negli anni precedenti (ad esempio, e-MOTICON e Terre del Benessere), sono state realizzate le attività di gestione documentale e di risposta alle richieste di chiarimento e di controllo da parte degli enti finanziatori.</p> <p>La Provincia ha proseguito nell'adesione alle reti collaborative con enti e organizzazioni del territorio quali il Cluster lombardo della mobilità e il Centro Sviluppo Sostenibilità, sebbene non siano stati avviati nuovi progetti durante l'anno.</p> <p>Nel dettaglio di seguito le 21 attività alle quali l'ufficio ha partecipato: 1 incontro con ANCI sul protocollo per la prosecuzione delle attività SEAV + 18 incontri per la realizzazione della piattaforma collaborativa di UPI + 1 conferenza per il progetto "1000 esperti Regione Lombardia" + 1 stand alla fiera FUTURA EXPO).</p>		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Divulgazione delle attività in ambito SAPE/SEAV (attività realizzate/attività previste)	Perc.		100	100	100	Alta
dipendenti che partecipano a corsi*100/ totale dipendenti assegnati all'Ufficio	Perc.		50	66,67	100	Alta
Regolare partecipazione alle attività delle reti collaborative in ambito SAPE/SEAV (ad esempio, UPI, ANCI, Centro Sviluppo Sostenibilità - CSS, Cluster Lombardo della Mobilità). N. inviti pervenuti*100/n.partecipazioni ai medesimi	Perc.		90	100	100	Alta
Aggiornamento dell'elenco delle piattaforme relative a bandi e agevolazioni	S/N		Sì	Sì	100	Alta
Aggiornamento dell'iter per l'identificazione di potenziali partner e soggetti da coinvolgere nei progetti	S/N		Sì	Sì	100	Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari	0,60
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,00</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>54.005 - Progettazione realizzata internamente dall'Ufficio e/o a seguito di sollecitazioni da parte dei responsabili dei diversi Settori della Provincia di Brescia.</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dei progetti in corso; eventuale avvio di nuovi progetti; trasferimento dei fondi ai partner; invio di riscontri ai potenziali controlli successivi per i progetti conclusi.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha realizzato 6 giornate formative con le scuole per il progetto Move in Green, inviato i riscontri ai controlli successivi di due progetti (GIOCONDA ed EMOTICON) ed effettuato la valutazione delle proposte di due nuovi progetti in ambito di adattamento al cambiamento climatico e mobilità				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Giornate formative, laboratori, webinar realizzati in percentuale rispetto a quelli previsti dagli obiettivi dei progetti	Perc.		100	100	100 Alta
Valutazione di nuove proposte progettuali (proposte valutate/proposte ricevute)	Perc.		90	100	100 Alta
Invio di riscontri ai controlli successivi dei soggetti finanziatori per i progetti conclusi (richieste evase/richieste ricevute)	Perc.		100	100	100 Alta
Gestione documentale dei progetti in corso	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Gestione servizi previsti dai progetti in corso	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari				0,35



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,75</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>55.001 - Gestione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S)</b>					
<b>Descrizione</b>	Tenuta del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S). Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni su Delega Regionale.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 si è provveduto ad ottemperare a quanto previsto dalla delega regionale in materia di associazionismo senza scopo di lucro. Sono state concluse con provvedimento n. 212 iscrizioni, n. 28 pratiche di iscrizione sono state concluse senza provvedimento (silenzio-assenso), sono state evase n. 18 pratiche di cancellazione e n. 977 variazioni.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Nuove istanze di Iscrizione/Enti Iscritti con requisiti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Area Funzionari				0,80	
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,05	
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari				0,10	
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari				0,50	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,45</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>55.002 - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di vigilanza e controllo , ex art. 4, comma 33 L.R. n.1/2000 e artt. 23-25 c.c., sulle Persone Giuridiche Private non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel mese di luglio 2023, sono state inviate agli Enti lettere di invito alla compilazione del questionario oltre alla richiesta di altra documentazione (bilancio consuntivo, nota integrativa relazione/verbale del cda di approvazione consuntivo e relazione revisore dei conti, (se presenti), dichiarazione che lo statuto vigente è stato approvato da Regione, elenco cda). Sono pervenute n. 164 risposte contro un totale di 190, dei restanti n. 22 non hanno risposto risultando inadempienti e n. 4 risultano inattive/cessate.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Documentazione controllata / documentazione ricevuta		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Area Funzionari				0,20	
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti				0,05	
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari				0,35	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,60</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</b>					
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dell'iter procedimentale alla Riforma introdotta dal Codice del Terzo Settore con l'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) Delega Regionale					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio. Nel corso dell'anno, l'ufficio ha gestito le pratiche di iscrizioni/variazione/cancellazione dal Registro Unico del Terzo Settore, ottemperando a quanto previsto dalla delega regionale in materia. Si è perfezionato il procedimento di trasmigrazione mediante l'iscrizione di 1505 Enti.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Enti Trasmigrati/Enti Iscritti con requisiti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
03	Attività propedeutica all'avvio: adozione dei decreti di iscrizione	Prevista	01/06/2021	28/02/2023	<	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Funzionari					0,10
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari					0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 94.14		
<b>Attività svolte</b>	<p>L'attività del settore si è svolta secondo criteri di efficienza ed efficacia, non sono stati riscontrati parametri di non conformità nell'attività di controllo degli atti, i tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi sono stati rispettati, si è proceduto all'aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy, sono stati chiusi entro fine anno 753 atti sui 759 inseriti in Urbi (la differenza è giustificata sia dal blocco Urbi avvenuto a dicembre sia dal ciclo fisiologico degli atti di fine anno) e garantita la presenza del referente di settore agli incontri previsti per il sostegno al Piano per la Transizione al Digitale.</p> <p>Sono state realizzate due indagini di Customer Satisfaction, una per il servizio delle Biblioteche e una per quello della concessione delle Sale Congresso:</p> <p>1) Indagine dei servizi della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese 2023: il questionario, realizzato dal personale dell'Ufficio Biblioteche con gli strumenti disponibili sulla suite Office di Microsoft, è stato somministrato nei mesi di dicembre 2023 e gennaio 2024 attraverso il portale della RBBC ( <a href="https://opac.provincia.brescia.it/">https://opac.provincia.brescia.it/</a> ). È stato compilato da 1.366 persone, un campione statisticamente rappresentativo degli utenti attivi della Rete. La maggior parte dei compilatori è compresa tra i 26 ed i 65 anni d'età, per l'80% donne. Il riscontro è stato largamente positivo: il servizio più conosciuto e apprezzato è quello del prestito interbibliotecario (dal 99% del campione d'utenza) , mentre il 91% esprime una forte fidelizzazione a una biblioteca di riferimento.</p> <p>2) Nell'anno 2023 le sale della Provincia di Brescia sono state date in affitto o concessione gratuita a 58 richiedenti, di cui 41 esterni alla P.A. (no scuole o richieste interne della Provincia); a tali richiedenti è stato inviato un questionario di gradimento per il quale l'Ufficio Cultura ha ricevuto 8 risposte che presentano un effettivo gradimento del servizio proposto (ogni domanda ha ricevuto una risposta media di punteggio superiore a 4 su 5).</p> <p>Il dato relativo alla capacità di realizzazione della spesa corrente e spesa in conto capitale evidenzia una forte criticità motivata però da fattori non dipendenti dall'attività degli uffici. La capacità di realizzazione della spesa corrente è stata del 60% (euro 61.159,55 su euro 10.121.722,06) e quella della spesa in conto capitale del 21% (euro 33.946,78 su euro 16.040.005,24). La forte criticità è dovuta a diversi fattori.</p> <p>Per quanto riguarda la spesa corrente:</p> <p>1) i progetti europei in corso hanno subito una rimodulazione del cronoprogramma a seguito dei ritardi causati dall'emergenza sanitaria e giungeranno a conclusione nel corso del 2024 con le riscossioni a seguito di approvazione delle rendicontazioni e quindi concreta disponibilità delle somme accertate; le nuove proposte progettuali, a seguito di valutazione, non sono state poi concretizzate nel 2023, pertanto le somme stanziare sui capitoli a loro destinati non hanno potuto essere impegnate, per un totale di euro 502.292,47.</p> <p>2) la procedura sanzionatoria relativa alle comunicazioni ai fini Istat in ambito turistico ha generato accertamenti per euro 2.156.000,00 circa la cui riscossione è di dubbia esigibilità e imprevedibile sia nelle tempistiche che nella quantità. Inoltre, l'utilizzo di tali somme è normato dalla legge regionale 27/2015 e subordinato alle indicazioni di Regione Lombardia, più volte sollecitata al riguardo. Nel periodo monitorato non sono state date indicazioni in merito pertanto non è stato possibile utilizzare le somme.</p> <p>3) i progetti dei Fondi Comuni Confinanti, i cui finanziamenti sono trasferibili solo a seguito di rendicontazioni dei soggetti attuatori e riscontro da parte di Regione Lombardia, hanno subito uno slittamento.</p> <p>4) le somme vincolate specificatamente destinate alla gestione dell'ufficio RUNTS non spese e/o restituite durante l'anno, per un totale di euro 648.802,95, tornano in avanzo vincolato per finanziare i capitoli delle annualità successive in seguito ai decreti di proroga di Regione Lombardia.</p> <p>5) il capitolo relativo alla Formazione è stato stanziato forfettariamente per euro 300.000,00 ma Regione Lombardia ha di fatto liquidato euro 226.691,92 che sono stati regolarmente impegnati.</p> <p>Per quanto riguarda la capacità di realizzazione della spesa in conto capitale, il valore è influenzato principalmente dallo stanziamento di circa 15.500.000,00 sui capitoli delle Grandi Derivazioni Idroelettriche le cui somme sono trasferibili solo a seguito di loro liquidazione da parte di Regione Lombardia. Nel corso del 2023 Regione Lombardia ha provveduto a liquidare solo euro 2.894.678,38, somme regolarmente impegnate. Lo slittamento dei progetti europei sopra citato ha interessato anche capitoli di titolo 2 per un totale di euro 91.214,25.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, accoglie le motivazioni inerenti la capacità realizzazione della spesa in conto capitale e sterilizza l'indicatore</p>		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	7	3	0	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,31	1	0,6	60	Bassa	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	99	100	99	99	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area	Area Istruttori	0,05
Segreteria di Area	Area Operatori Esperti	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,02
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori	0,04
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,10
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,25
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,05



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Funzionari	0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,20
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,09
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,19
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori	0,08
Ufficio di Iseo	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,82</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Gestione sale_Customer satisfaction	Sale_20231231 relazione questionario.pdf
Allegato	RBB_Customer satisfaction	RBB_Slide customer 2023 per portale ufficiale Provincia di Brescia.pdf



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Obiettivo anticorruzione		99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>					
Risultato	Alta 100					
Attività svolte	Le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT (Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso 42/42; Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso 2/2; Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante 3/3; Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante 26/26; Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate 8/8).					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
	Area Istruttori				0,05	
Segreteria di Area	Area Istruttori				0,05	
Segreteria di Area	Area Operatori Esperti				0,05	




**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Area Istruttori	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Area Istruttori	0,02
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Funzionari	0,03
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Istruttori	0,04
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Biblioteche	Area Funzionari	0,10
Ufficio Biblioteche	Area Istruttori	0,25
Ufficio Biblioteche	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Cultura	Area Funzionari	0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,20
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,09
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Area Istruttori	0,19
Ufficio di Darfo Boario Terme	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Area Istruttori	0,08
Ufficio di Iseo	Area Istruttori	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Funzionari	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,82</b>





**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.001 - Gestione fondo funzionamento Istituti Scolastici di Istruzione Superiore</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore (39 istituti in provincia) , in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi, pari a circa 1 milione di euro.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Si sono mantenute costanti le relazioni con gli Istituti scolastici al fine di agevolare le loro attività e i rapporti con i Comuni che svolgono, per conto della Provincia, attività inerenti all'ottimale svolgimento della didattica. Nel corso dell'anno l'ufficio ha verificato le 40 dichiarazioni sostitutive e relative rendicontazioni ricevute.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti dagli IIS nel corso dell'anno		Perc.	100	100	100	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Area Istruttori				0,45	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica - Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa</b>					
<b>Descrizione</b>	<p>Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore ed Enti Formativi.</p> <p>Convocazione del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. Il Comitato Provinciale viene rinnovato periodicamente tramite Protocollo tra Provincia di Brescia e Ufficio Scolastico territoriale.</p> <p>L'attivazione del Comitato intende favorire un dialogo con le realtà locali di propria competenza (Comuni, IC e IIS, scuole materne paritarie, CFP), nell'ambito dell'Offerta formativa e della organizzazione della rete scolastica preliminarmente alle istanze dirette alla Provincia che saranno presentate dai singoli Comuni e dalle Istituzioni formative (IIS e CFP) sulla base della programmazione indicata, annualmente, da Regione e Provincia; favorire il confronto sulle proposte in merito all'attivazione di nuovi percorsi, alla chiusura eventuale di percorsi silenti, alla modifica del Piano di organizzazione della rete scolastica (apertura/chiusura scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione) e, in generale, sul Dimensionamento della Rete scolastica in relazione alla normativa vigente. Istruttoria.</p>					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Sono stati predisposti e messi a disposizione delle scuole/CFP per Offerta Formativa nuovi format per le richieste di percorsi. Con Determinazione dirigenziale n.1810/2023 del 10/08/2023 è stato assunto l'Avviso rivolte alle scuole e ai CFP per la definizione del Piano dell'Offerta formativa e la definizione delle modalità per domande di dimensionamento scolastico da parte dei Comuni. Con Decreto del Presidente n.N.337/2023 è stato assunto il PIANO PROVINCIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025. TOTALE numero percorsi in Piano Offerta Formativa 614.</p> <p>Sono stati predisposti e messi a disposizione dei Comuni i nuovi format per le richieste dimensionamento. Gestione apertura/chiusura/ridimensionamento unità erogative scolastiche. Con Decreto del Presidente N.338/2023 è stato assunto il PIANO PROVINCIALE DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2024/2025.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Adozione Piano dell'Offerta Formativa/Atto necessario nei tempi previsti		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Adozione Piano Dimensionamento Rete Scolastica/Atto necessario nei tempi previsti		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari				0,71	
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti				0,20	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,91</b>	



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>						<b>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico</b>					
<b>Descrizione</b>						Gestione attività inerenti i rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti che agevolano la valorizzazione della presenza degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento. La provincia stipula convenzioni con Comuni sedi di IIS e per l'utilizzo delle palestre e con gli Istituti per l'utilizzo degli auditorium in orario extrascolastico (circa 16.000 ore di utilizzo annue per 18 convenzioni sottoscritte con i comuni e rinnovate periodicamente). L'indicatore si riferisce sia ai provvedimenti adottati su istanza dei Comuni che a quelli adottati su istanza degli Istituti.					
<b>Area strategica</b>			4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica			<b>Obiettivo strategico</b>			09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>			04 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Missione / Programma</b>			0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>						<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>					
<b>Risultato</b>						Alta		100			
<b>Attività svolte</b>						Si è data attuazione alla nuova convenzione per la concessione al Comune di Brescia tramite CSF degli impianti sportivi di proprietà della Provincia di Brescia siti presso gli istituti di II grado per l'utilizzo in orario extrascolastico. E' stata garantita l'attività di concessione delle palestre della Provincia di Brescia in orario extrascolastico ai Comuni che hanno sottoscritto apposita convenzione regolarmente rinnovata per l'anno 2023-2024 (D_1893/2023) e quella degli Auditorium tramite convezioni con gli Istituti. Nel dettaglio l'ufficio ha svolto la regolare attività di promozione, raccolta documenti, elaborazione e valutazione per la concessione, raccolta planning inizio anno, risoluzione problematiche emergenti, autorizzazioni utilizzo auditorium e palestre e variazioni in corso d'anno, controllo e vigilanza osservanza normativa, calcolo delle quote spettanti previa verifica degli orari e del tipo di utilizzo, raccolta dati a consuntivo per la successiva rielaborazione con finalità statistiche inerente gli utilizzi effettivi delle palestre. Le ore autorizzate ed utilizzate nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 sono 14.000 per le palestre (18 site in provincia e 9 nel comune di Brescia) e 194 per gli Auditorium (il dato riguarda solo le ore in utilizzo a pagamento) . Il dato esprime quanto raccolto alla data del monitoraggio e non è completo in quanto non tutti i dati sono pervenuti.					
<b>Indicatore</b>						<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Ore di utilizzo / Ore Autorizzate						Perc.		100	100	100 Alta	
<b>Struttura</b>				<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Cultura				Area Istruttori				0,90			
								<b>Totale Anni Persona</b>		0,90	




**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.004 - Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale nonché gestione degli accordi/protocolli in essere per favorire il successo scolastico e formativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. supporto a progetti extracurricolari quali il progetto Tima (Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Corso di Formazione Professionale denominato "Corso TIMA – Tecnico delle Industrie Meccaniche Armiere" presso la sede associata dell'IPSIA "Zanardelli di Gardone V.) e il progetto Mo.Ca. (accordo di collaborazione fra la Provincia di Brescia, il Comune di Brescia e il Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli);</li> <li>. azioni volte a favorire il sistema universitario bresciano quali l'Accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo e l'avvio del corso di laurea in "Tecniche industriali di prodotto e processo" proposto dall'università di Brescia - Dipartimento di Ingegneria Meccanica presso l'I.I.S. Tassara-Ghislandi di Breno; l'accordo con la Fondazione Collegio Universitario L. Lucchini;</li> <li>. sostegno della Fondazione Alpeggio S. Apollonia,;</li> <li>. sostegno Conservatorio di Musica di Brescia.</li> <li>. protocollo per la governance provinciale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.</li> <li>. protocollo d'intesa con l'UST ( Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia) e le Istituzioni Scolastiche e Formative di ogni ordine e grado della Provincia di Brescia per lo sviluppo delle attività di orientamento.</li> </ul> <p>Istruttoria, verifica rendicontazioni e liquidazioni</p>		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno, al fine di sostenere azioni rivolte a favorire il sistema di istruzione bresciano, si è provveduto all'approvazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del Protocollo d'Intesa con l'IIS Gambarà ed il Conservatorio Luca Marenzio finalizzato ad una migliore erogazione dell'offerta formativa agli studenti iscritti ai corsi musicali del liceo. A.S. 2023-2024/2025-2026.</li> <li>- del Rinnovo per la gestione dei Corsi di Laurea in "Valorizzazione e tutela dell'Ambiente e del Territorio Montano" e Laurea Magistrale internazionale in "Valorization and sustainable development of mountain areas" e del Polo di Edolo dell'Università della Montagna.</li> <li>- del Protocollo d'intesa con UST - Brescia e le Istituzioni Scolastiche e Formative per lo sviluppo delle attività di orientamento.</li> </ul> <p>Sono proseguite inoltre le attività ordinarie di monitoraggio e gestione degli accordi sottoscritti e vigenti con associazioni/istituzioni del territorio tra cui Mo.Ca, TIMA , Fondazione Collegio Universitario Lucchini, Fondazione Alpeggio S. Apollonia, Università della Montagna.</p>		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Analisi effettuate / Proposte Pervenute	Perc.		100	100	100	Alta 
N. Attività Gestite / N. Attività Previste	Perc.		100	100	100	Alta 
n. rendiconti verificati/su n. rendiconti acquisiti	Perc.					
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori					0,15
Ufficio Cultura	Area Operatori Esperti					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>23.003 - Protocollo Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa.</b>					
<b>Descrizione</b>	Approvazione del Protocollo tra Provincia di Brescia e Ufficio Scolastico territoriale per il rinnovo del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. L'attivazione del Comitato intende favorire un dialogo con le realtà locali di propria competenza (Comuni, IC e IIS, scuole materne paritarie, CFP), nell'ambito dell'Offerta formativa e della organizzazione della rete scolastica preliminare alle istanze dirette alla Provincia che saranno presentate dai singoli Comuni e dalle Istituzioni formative (IIS e CFP) sulla base della programmazione indicata, annualmente, da Regione e Provincia; favorire il confronto sulle proposte in merito all'attivazione di nuovi percorsi, alla chiusura eventuale di percorsi silenti, alla modifica del Piano di organizzazione della rete scolastica (apertura/chiusura scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione) e, in generale, sul Dimensionamento della Rete scolastica in relazione alla normativa vigente.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi: con Decreto del Presidente N.183 del 16/05/2023 è stato approvato il Protocollo tra Provincia di Brescia e Ufficio Scolastico territoriale per il rinnovo del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. Il 27 luglio si è svolta la prima convocazione del Comitato. Obiettivo del primo incontro: aggiornamento su dimensionamento scolastico e Piano offerta formativa. Stesura del verbale e inoltro dello stesso ai componenti del Comitato. Il Comitato di Coordinamento si è riunito nell'arco del 2023 n. 3 volte per esaminare le proposte di dimensionamento e di Offerta formativa. Per ciascun incontro è stato redatto il verbale. Numero di istanze dimensionamento:13; Numero richieste offerta formativa:9.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Documento Approvato/documento necessario		Perc.		100	100	100 Alta
Prima convocazione effettuata		S/N		Si	Si	100 Alta
Seconda convocazione effettuata		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Approvazione del Protocollo con Atto del Presidente	<b>Prevista</b>	01/01/2023	30/06/2023		
02	Prima Convocazione del Comitato	<b>Prevista</b>	01/05/2023	31/07/2023		
03	Seconda convocazione del Comitato	<b>Prevista</b>	01/09/2023	31/12/2023		



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Area Istruttori	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari	0,38
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,48</b>



**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>58.002 - Gestione Catalogo Apprendistato</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno è proseguito con la gestione del Catalogo per l'Apprendistato BANDO BS0210 (finanziamento pubblico) e BS0211 (autofinanziato) svolgendo le attività propedeutiche all'avvio dei corsi per gli apprendisti (verifica e validazione PIP), nonché quelle successive relativamente alle edizioni chiuse e rendicontate dagli ENTI (verifica registri, rendicontazioni e successivi atti di liquidazione di quanto di competenza di ciascun Ente formativo).</p> <p>Nel corso dell'anno, sono state assunte quattro Determinazioni Dirigenziali relative rispettivamente: Accertamento e impegno dei finanziamenti regionali (DD n. 904/2023); Modifica catalogo per cessione ramo d'azienda di ente formativo (DD . 1253/2023); Distribuzione risorse enti formativi a catalogo (DD 1445/2023); Proroga Catalogo (2592/2023). Per quanto concerne la validazione dei P.I.P (Bando BS0210 e bando BS0211) finanziati con risorse pubbliche e autofinanziati in totale sono stati validati 4570. Sull'uso delle risorse con finanziamento pubblico l'ufficio svolge un'attività di monitoraggio amministrativo e tecnico con visite presso gli enti formativi.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero dei PIP validati relativi alla formazione degli apprendisti/ Numero dei PIP presentati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari					0,28
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti					0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,78</b>	






**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

<b>Servizio erogato</b>	<b>58.003 - Favorire il successo scolastico e formativo</b>					
<b>Descrizione</b>	Favorire il successo scolastico e formativo sostenendo i giovani e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di progetti specifici condivisi con i diversi enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e istruzione					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	A seguito di modifica normativa e riclassificazione le attività del SER.58.003 sono confluite nel SER 23.004 pertanto per il loro monitoraggio si rinvia alle note di monitoraggio di quest'ultimo.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. progetti Gestiti / N. progetti Previsti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Area Funzionari					0,05
Ufficio Cultura	Area Istruttori					0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Funzionari					0,04
Ufficio Formazione e Istruzione	Area Operatori Esperti					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,19</b>	





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio_</b>		
<b>Descrizione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese</li> <li>2. Rilevazione fabbisogni</li> <li>3. Verifica degli stanziamenti di bilancio</li> <li>4. Redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni</li> <li>5. Verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA)</li> <li>6. Adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG</li> <li>7. Aggiornamento dello scadenziario</li> <li>8. Verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario</li> <li>9. Richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto</li> <li>10. sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta</li> <li>11. in caso di sottoscrizione in forma pubblico amministrativa, redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti.</li> <li>12. Contabilizzazione e adempimenti trasparenza</li> <li>13. Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti</li> <li>14. Gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento</li> <li>15. Gestione del repertorio particolare</li> <li>16. Pubblicazione esito di gara: in GUUE, GURI, quotidiani, siti istituzionali o albo pretorio</li> <li>17. Gestione eventuali contenziosi e rimborsi</li> </ol> <p>In merito al target dell'indicatore, si precisa che i contratti programmati sono almeno 5</p>		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Attività svolte</b>	<p>Relativamente alle tipologie merceologiche e compatibilmente con le risorse assegnate al Settore, unitamente alle attività svolte nel SER.20.008, sono state svolte con regolarità le attività di approvvigionamento servizi necessari al regolare funzionamento del Settore nel rispetto dei criteri di razionalizzazione, qualità, economicità e tempestività.</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati avviati, come previsto dal programma biennale delle forniture di beni e servizi, gli affidamenti relativi al servizio di pubblicazioni legali sulla GURI e al servizio di pubblicazione sui quotidiani degli avvisi, bandi ed esiti di gara.</p> <p>I contratti avviati sono stati n. 16 per un valore al netto di IVA di € 119.871,48 con la seguente suddivisione di massima:</p> <p>Modalità di Affidamento      Tipo di fornitura      Numero procedure      Importo di aggiudicazione</p> <p>AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI                      SERVIZI                      3                              € 51.701,80</p> <p>ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/ CONVENZIONE                      SERVIZI                      13                              € 68.169,68</p>
------------------------	---

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s	Perc.		100	100	100 Alta 
contratti programmati per forniture di servizi al Settore*100/ contratti da avviare	Perc.		100	100	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,13
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,58</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</b>					
<b>Descrizione</b>	1. Richiesta ai settori e agli enti convenzionati 2. Mediante la piattaforma "cruscotto acquisti" predisposizione e costante aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 3. Analisi dei fabbisogni e pianificazione delle attività  Le procedure previste sono almeno 5					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. L'obiettivo della rilevazione, che avviene mediante il Cruscotto Acquisti, è quello di aggregare le procedure per ottimizzare le attività e le risorse e offrire benefici anche agli Enti convenzionati. Le procedure di gara in forma aggregata, multilotto promosse e bandite nel corso del 2023, hanno riguardato il servizio di trasporto scolastico e il servizio di ristorazione. Nello specifico: ALBINO, PALAZZO PIGNANO, POMPIANO, PONTOGLIO, CENATE SOPRA, MANERBIO → SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON DECORRENZA DALL'A.S. 2023/2024 E CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO - 6 LOTTI  BARIANO, BORGOSATOLLO, POMPIANO, VESCOVATO → PROCEDURA APERTA MULTILOTTO, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE - 4 LOTTI  CAPRIANO, CORTENUOVA, MAIRANO, VEROLAVECCHIA → PROCEDURA APERTA MULTILOTTO, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE - 4 LOTTI  LENO, ORIO, PONTOGLIO, UNIONE DELMONA → PROCEDURA APERTA MULTILOTTO, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE - 4 LOTTI  ANTEGNATE, BRANDICO, RONCADELLE → PROCEDURA APERTA MULTILOTTO, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE - 3 LOTTI  per un importo stimato procedura pari a € 25.065.389,73					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Procedure di gara in forma aggregata, multilotto e/o accordi quadro promosse e bandite dal Settore della Stazione Appaltante/ Sede Principale della Cuc 'Area Vasta Brescia*100/procedure previste		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori					0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari					0,10



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,20</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.004 - Gestione della fase pre gara</b>				
<b>Descrizione</b>	1. Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2. Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3. Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4. Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5. Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6. Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nella fase di pre-gara, al fine di accelerare i tempi di svolgimento della procedura ed evitare di rettificare o di integrare provvedimenti di approvazione già esecutivi, con i Comuni convenzionati e i Settori si è consolidata nel tempo la prassi di condividere i documenti prima della richiesta di indizione . INDICATORE nr. 1 Procedure di gara lanciate entro 45 giorni dalla richiesta d'indizione →228 Procedure di gara lanciate oltre 45gg→ 1 per cui si applica la seconda parte della formula (se superiore a 45gg e pari o inferiore a 90gg risulta la seguente formula: $100 - ((\text{tempo medio pubblicazioni comuni e settori-target/target}) * 100 = \_\% )$ FORMULA $100 - (13-45)/45 * 100 = 171,11\% \rightarrow 100\%$  INDICATORE nr.2 (si segnala che, per una corretta lettura del risultato, il numeratore e il denominatore originari devono essere invertiti) NUMERATORE Richieste evase →nr. 210 DENOMINATORE Richieste di espletamento gare (IDC41) inviate alla Sede Principale della CUC nei termini previsti dalla convenzione CUC-Comuni e dalle disposizioni interne →nr. 211				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Procedure di gara lanciate entro 45 giorni dalla richiesta d'indizione gg (%) Pari o Inferiore a 45 gg risulta 100% / è superiore a 45gg e pari o inferiore a 90gg risulta $100 - ((\text{tempo medio-target/target}) * 100 = \_\% /$ è superiore a 90gg risulta 0%	Perc.		100	100	100 Alta
Richieste di espletamento gare (IDC41) inviate alla Sede Principale della CUC nei termini previsti dalla convenzione CUC-Comuni e dalle disposizioni interne / richieste evase	Perc.		95	99,53	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	1,71
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	1,34
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,47</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.005 - Gestione della fase di gara</b>					
<b>Descrizione</b>	1. Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2. Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3. Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4. Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5. Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta pubblica delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6. Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno con tempistiche brevi. L'attività del 2023 della Sede principale è così riassumibile: - nr. 195 procedure di gara PUBBLICATE per conto degli Enti convenzionati e accordi a spot con un valore stimato delle procedure di gara di € 1.183.421.604,53; - nr. 34 procedure di gara PUBBLICATE per conto dei Settori della Provincia con un valore stimato delle procedure di gara di € 151.830.961,63.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio dalla data di pubblicazione alla data della proposta di aggiudicazione per procedure di gara Settori e CUCBS (≤)		Giorni		90	36	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente				0,15	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				1,61	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,89	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,02	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,87</b>	





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.006 - Gestione della fase post gara</b>					
<b>Descrizione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta valutazione congruità dell'offerta anomala rivolta al RUP del settore o dell'ente convenzionato aggiudicatore</li> <li>2. valutazione della congruità dell'offerta anomala da parte del RUP del settore</li> <li>3. Adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione</li> <li>4. Comunicazione all'ente convenzionato o al settore dell'avvenuta adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione e pubblicazione sul sito della Provincia di Brescia della determinazione di proposta di aggiudicazione completa di verbali</li> <li>5. Verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'affidamento ai fini della stipula del contratto e condivisione delle corrette modalità di esecuzione dei controlli con i settori dell'Ente. Salvataggio dei controlli degli operatori economici nella cartella condivisa.</li> <li>6. Comunicazione dell'esito dei controlli all'ente convenzionato o al settore</li> <li>7. Aggiudicazione definitiva per affidamenti propri del settore SA</li> <li>8. Pubblicazione sul sito della Provincia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva adottata dai singoli settori dell'ente.</li> <li>9. Invio della richiesta all'aggiudicatario di una serie di documenti propedeutici alla stipula</li> <li>10. sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta.</li> <li>11. Redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti.</li> <li>12. Gestione dell'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti: ricevimento della richiesta comunicazione dell'avvio del procedimento ed esecuzione dell'accesso.</li> <li>13. Pubblicazione esito di gara: in GUUE, GURI, quotidiani siti istituzionali e albo pretorio</li> <li>14. Supporto ai RUP per la compilazione delle schede sull'Osservatorio di Regione Lombardia applicativo contratti pubblici</li> <li>15. Gestione del repertorio provinciale</li> </ol>					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno e in tempi celeri.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio procedure di gara Settori e CUCBS dalla data proposta di aggiudicazione alla data comunicazione esito controlli <=		Giorni		45	14	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente				0,05	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				0,90	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,89	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,01	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,95</b>




**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</b>					
<b>Descrizione</b>	1. Per le procedure aperte dei settori e del settore SA: quantificazione delle spese di pubblicazione, comunicazione all'aggiudicatario, accertamento e riscossione dei relativi importi. 2. Per le procedure di competenza degli enti convenzionati: accertamento/riscossione quota variabile rimborso costi di pubblicazione e contributo ANAC per ogni singola procedura di gara 3. Contenimento del contenzioso inerente la "fase di affidamento" delle procedure di gara per quanto di competenza del Settore della Stazione appaltante /Sede Principale della CUC "Area Vasta Brescia"					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Dall'indicatore si evince che non ci sono state procedure di gara per cui si è avuto ricorsi con esito sfavorevole e quindi il numeratore è a zero. Le procedure sono state 230. Si segnala che sono in corso due ricorsi per la gara 86/2023 lotto 4 Verolavecchia e per la gara 190/2023 Torbole Casaglia e che un ricorso, relativo alla gara 68/2023 espletata per il Settore Vigilanza e Sicurezza (gara sulla verbalizzazione), ha avuto esito favorevole.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Procedure di gara contestate dinnanzi al giudice amministrativo mediante ricorso: n. ricorsi con esito sfavorevole al Settore su procedure di gara espletate *100/n. totale di procedure di gara espletate		Perc.		3	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,10	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				0,47	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,34	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,67	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,68</b>	




**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</b>		
<b>Descrizione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina del DEC, se previsto</li> <li>2. Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP;</li> <li>3. Emissione di ordini a fornitore, verifica di coerenza con la fattura dei DDT e/o rapporti di servizio, liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento</li> <li>4. Eventuale trasmissione della fattura all'ufficio Patrimonio per inventario dei cespiti</li> <li>5. Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento</li> <li>6. Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto</li> <li>7. Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati</li> <li>8. Eventuali adempimenti sull'osservatorio regionale dei contratti</li> <li>9. Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi</li> <li>10. Monitoraggio dello scadenziario</li> </ol>		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>Come si evince dall'indicatore il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno e senza rilevare particolari criticità. Le fasi esecutive e le liquidazioni hanno riguardato le seguenti forniture/contratti</p> <p>2021-DETERMINA-592 BI SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS                  2022-DETERMINA-2207 IST.POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO                  2022-DETERMINA-2252 ANAC                  2022-DETERMINA-2453 STUDIO AMICA SRLU                  2022-DETERMINA-2454 GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL                  2022-DETERMINA-612 RUGGINENTI STEFANO                  2022-DETERMINA-875 APPALTIAMO SRLS                  2022-DETERMINA-89 APPALTIAMO SRLS                  2023-DETERMINA-1631 EDITORIALE BRESCIANA SPA                  2023-DETERMINA-1631 SESAAB SERVIZI SRL                  2023-DETERMINA-1821 CONSULENZA APPALTI S.R.L.S.                  2023-DETERMINA-1907 IST.POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO                  2023-DETERMINA-49 AVVENIRE NUOVA EDITORIALE ITALIANA SPA                  2023-DETERMINA-49 EDITORIALE BRESCIANA SPA                  2023-DETERMINA-49 SESAAB SERVIZI SRL                  2023-DETERMINA-649 CAIORCS MEDIA S.P.A.                  2023-DETERMINA-850 AVVENIRE NUOVA EDITORIALE ITALIANA SPA                  2023-DETERMINA-850 CAIORCS MEDIA S.P.A.                  2023-DETERMINA-850 EDITORIALE BRESCIANA SPA                  2023-DETERMINA-850 PUBLIADIGE S.R.L.                  2023-DETERMINA-850 SESAAB SERVIZI SRL</p>		





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
n. ( ≥ ) di contratti gestiti nella fase esecutiva per forniture di beni e servizi al Settore	Num.		14	21	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				0,25
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,65
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,90</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA_</b>				
<b>Descrizione</b>	Verifica della titolarità ad emettere garanzie per appalti pubblici e verifica dell'autenticità delle polizze provvisorie e definitive oggetto di controllo in base ai criteri predeterminati nel manuale operativo del Sistema di Gestione Qualità				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio di controllo delle polizze provvisorie e definitive, che prevedeva la verifica del 10% del totale aggiudicato e dei contratti stipulati, è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità. A fronte di nr. 203 procedure di gara AGGIUDICATE e 57 contratti stipulati, sono stati effettuati n. 20 controlli su polizze provvisorie e nr. 20 controlli sulle polizze definitive ovvero un numero superiore a quanto percentualmente previsto.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
numero dei controlli effettuati/numero dei controlli programmati	Perc.	100	98	153,85	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti				0,14
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,15
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,29</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo_</b>				
<b>Descrizione</b>	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità proseguendo sul sentiero della dematerializzazione documentale in atti da anni nell'Ente (es. comunicazioni inerenti le singole procedure di gara gestite mediante apposita funzionalità delle piattaforme di e-procurement). L'attività di protocollazione del Settore presenta le seguenti movimentazioni: protocolli in entrata 2258 protocolli in uscita 2549 protocolli interni 404				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale	Perc.		90	99,69	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,19
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,18
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,42</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.011 - Adempimenti della segreteria di settore</b>				
<b>Descrizione</b>	1. Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PEG-BILANCIO) 2. Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore SA 3. Gestione richieste su MOONE e relativa custodia e distribuzione beni strumentali e Dispositivi, cancelleria 4. Redazione atti 5. Gestione della Cabina di Regia e attuazione delle misure per garantire il funzionamento della CUC 6. Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara 7. Raccolta documentazione ed invio riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti dei Settori della Stazione Appaltante, del Patrimonio e Provveditorato, della Direzione Amministrativa Settore Vigilanza e Sicurezza nonché delle Sedi Distaccate Territoriali della CUC Area Vasta Brescia. 8. Stesura delle convenzioni per l'eventuale utilizzo temporaneo presso la Sede principale della CUC del personale degli enti aderenti alla stessa 9. Ricognizione interna delle professionalità ai fini dell'affidamento di incarichi esterni				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico si precisa che sono state effettuate numero tre sedute Cabine di Regia con relativa attività di verbalizzazione: - 19/04/2023 con oggetto "rendiconto CUC 2022, approvazione bilancio di previsione CUC 2023/2025, condivisione dossier gare" - 16/10/2023 con oggetto "confronto per eventuale aggiornamento testo convenzione CUC alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti" - 16/11/2023 con oggetto "adesione alla CUC della comunità montana Parco Alto Garda Bresciano" nella quale la Cabina di Regia ha espresso parere favorevole alla richiesta di adesione. Il percorso di allineamento e condivisione di best practice, anche al fine di estendere alla nuova sede la Certificazione ISO 9001:2015, è stato schedulato per il 2024.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero sedute Cabina di Regia (≥)	Num.		3	3	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori				0,65
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,52
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,27</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.012 - Gestione risorse finanziarie</b>		
<b>Descrizione</b>	1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti nel corso della prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. CUC - predisposizione e aggiornamento del documento finanziario CUC di Previsione e Rendiconto finanziario 6. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>Il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 dell'allora Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2023-2025 e Co.An.</p> <p>Nel corso del 2023 i capitoli di entrata e di uscita movimentati sono stati i seguenti:                  nr. 3 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO III PREVISIONE DEFINITIVA € 1.092.700,00                  nr. 3 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CORRENTE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 561.700,00                  Fonte: Report Servizi Finanziari del 21/11/2023</p> <p>Le azioni sottostanti ai dati degli indicatori, in forma sintetica, sono così schematizzabili:                  Invio residui attivi 2022 e precedenti in Ragioneria 31/1/2023                  Invio residui passivi 2022 e precedenti in Ragioneria 3/2/2023                  Invio dichiarazione debiti fuori bilancio 2022 in Ragioneria 24/1/2023                  Invio in Ragioneria prospetti contenenti definitivi le variazioni di bilancio sui capitoli 15/5/2023                  Inviata prima richiesta di variazione di bilancio 24/8/23                  Inviata proposta di BP 2024-2026 in ragioneria 25/8/23                  Inviata ulteriore richiesta di variazione di bilancio 15/9/2023                  Inviata ultime richieste di variazioni di bilancio 2023 in Ragioneria 22/9/2023</p> <p>Si è altresì provveduto alla redazione dei documenti contabili interni (Rendiconto 2022 e BP 2023-2025) presentati e validati insieme alle Sedi distrettuali Distaccate in Cabina di Regia il 19 aprile 2023. Con l'occasione sono state condivise le modalità di assegnazione dei costi alle SDT stesse.</p>		



Settore <u>30701</u> - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Predisposizione Rendiconto finanziario dell'anno precedente CUCBS e SDT	Num.		1	1	100 Alta
Predisposizione del documento finanziario di previsione triennale CUCBS e SDT	Num.		1	1	100 Alta
Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio nei tempi previsti	Num.		1	1	100 Alta
Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti	Num.		1	1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari				0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

**Servizio erogato 20.013 - Gestione del personale**

<b>Descrizione</b>	Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di Smart-working: registrazione dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in Smart-working		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		

**Attività svolte**  
 Nella e-mail di Pesenti del 10/7/2023 e del 3/11/2023 sono attestati l'assenza di criticità e il rispetto delle scadenze da parte del personale addetto agli adempimenti descritti nel servizio.  
 Calendario scadenze relative di chiusura dei cartellini:  
 FEBBRAIO → 06 MARZO ORE 12  
 MARZO → 05 APRILE  
 APRILE → 04 MAGGIO  
 MAGGIO → 06 GIUGNO  
 GIUGNO → 05 LUGLIO  
 LUGLIO → 03 AGOSTO  
 AGOSTO → 05 SETTEMBRE  
 SETTEMBRE → 04 OTTOBRE  
 OTTOBRE → 06 NOVEMBRE ORE 12  
 NOVEMBRE → 05 DICEMBRE  
 DICEMBRE → 05 GENNAIO 2024

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Chiusura cartellini presenze mensili entro le date previste dal calendario chiusure	Perc.		100	100	100 Alta
Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali	S/N		Si	Si	100 Alta
Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working	S/N		Si	Si	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti	0,70
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,70</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni_</b>		
<b>Descrizione</b>	Procedure di gara espletate e convenzioni gestite a favore degli enti locali e enti non sanitari appartenenti alla regione Lombardia		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

**Attività svolte**

Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi.  
 La Provincia di Brescia agisce anche in qualità di Soggetto Aggregatore, in tale ambito nell'anno 2023 è stata lanciata una procedura di gara avente ad oggetto "Fornitura di cartelli segnaletici e materiale vario complementare alle PPAA aventi sede nel territorio regionale".  
 Fase 01: è stata individuata la categoria merceologica "Manutenzione strade-servizi e forniture"  
 Fase 02: la procedura succitata è stata lanciata a novembre 2023  
 Fase 03: con riferimento alla procedura di gara "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI PERTINENZE STRADALI E ARGINI DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÉ LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, OLTRE A ENTI PUBBLICI DI CARATTERE NON ECONOMICO AD ESSI EQUIPARATI, CON ESCLUSIONE DI AMMINISTRAZIONI/ENTI APPARTENENTI ALL'AMBITO SANITARIO", pubblicata nel 2021, sono state attivate le relative 4 convenzioni; con riferimento alla procedura di gara "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA DI AREE VERDI SITUATE PRESSO GLI IMMOBILI O NELLE AREE DI PROPRIETÀ O IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÉ LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, OLTRE A ENTI PUBBLICI DI CARATTERE NON ECONOMICO AD ESSI EQUIPARATI, CON ESCLUSIONE DI AMMINISTRAZIONI/ENTI APPARTENENTI ALL'AMBITO SANITARIO", pubblicata nel 2022, sono state sottoscritte e attivate sul NECA le relative 4 convenzioni  
 Fase 04: con Protocollo Partenza N. 11182/2023 del 18-01-2023 è stato richiesto al Ministero l'accesso al fondo relativamente alla procedura espletata nel 2022 - il 16/01/24 con pec 2024/00010040 è stato richiesto al Ministero l'accesso al fondo relativamente alla succitata gara "Fornitura di cartelli segnaletici e materiale vario complementare alle PPAA aventi sede nel territorio regionale"  
 Fase 05: nel corso del 2023 sono state gestite quattro convenzioni per il servizio di sfalcio erba strade e quattro convenzioni per sfalcio immobili pubblici (procedure di gara attivate negli anni precedenti).

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Numero di gare lanciate a livello regionale >=	Num.		1	1	100 Alta
Attivazione delle convenzioni	S/N	Si	Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
05	Gestione delle convenzioni attivate	Prevista	01/01/2023	31/12/2025													->
01	Individuazione categoria merceologica con il settore competente	Prevista	01/01/2023	30/04/2023													
02	Predisposizione atti di gara e lancio della procedura	Prevista	01/05/2023	30/09/2023													



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023												Anni Persona (*)			
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
03	Attivazione delle convenzioni	Prevista	01/10/2023	31/12/2023															
04	Rendicontazione	Prevista	01/10/2023	31/12/2023															
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>																	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Area Funzionari																0,05	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione																0,10	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Area Istruttori																0,15	
																	<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</b>		
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle attività di promozione delle iniziative e sperimentazione di nuovi partenariati per lo sviluppo della CUC		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

**Attività svolte**  
 Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi.  
 Con riferimento all'attività di promozione e sviluppo della CUC, gli indicatori rilevano che ci sono state 214 adesioni alla nuova convenzione CUC di cui 45 nuove adesioni rispetto alla precedente convenzione; inoltre, l'attività di aggiornamento del sito dedicato alla CUC e al Soggetto Aggregatore viene svolta con cadenza bimestrale.  
 FASE 01 in vigore la convenzione per l'espletamento di procedure di appalto con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia, a seguito di DD 31 del 10/01/2023 (rinnovo biennio 2023/2024).  
 FASE 02 in vigore la convenzione per l'espletamento di procedure di appalto con la Provincia di Cremona, di cui al decreto 104/2022.  
 FASE 03 in vigore la convenzione per l'espletamento di procedure di appalto con l'Agenzia del Trasporto Locale di Brescia, di cui alla DD 991 del 14/06/2022  
 FASE 04 i valori del secondo indicatore evidenziano che è in corso la campagna di adesione alla nuova convenzione.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Adesioni alla nuova convenzione cuc/comuni 2023-2027 >	Num.		190	214	100 Alta
Nuove adesioni deliberate alla nuova convenzione rispetto alla convenzione 2020-2022 (>)	Num.		25	45	100 Alta
Aggiornamento periodico del nuovo sito dedicato alla CUC e al soggetto Aggregatore.	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
01	Attuazione dell'accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
02	Attuazione dell'accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2022	10/06/2023	<-												



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE																	
Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	Attivazione con l'Agenzia del Trasporto Locale di Brescia di un accordo di collaborazione in ambito di appalti pubblici	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
04	Attuazione della campagna di adesione alla nuova convenzione CUC/COMUNI 2023-2027	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]												
Struttura		Categoria														Anni Persona (*)	
Ufficio Staff Direzione d'Area		Area Istruttori														0,20	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Area Funzionari														0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>																<b>0,30</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**


**Obiettivo di performance** 20.009 - Pubblicazione e gestione di un bandi SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperti anche agli enti locali ed enti non sanitari appartenenti alla regione Lombardia

**Descrizione** Continuatoria di una nuova modalità di affidamento di appalti


**Area strategica** 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 13 - Funzioni di CUC

**Missione di bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

**Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (\*\*)** 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

**Risultato** Alta 100 

**Attività svolte** Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi.  
Per quanto riguarda la pubblicazione e la gestione di bandi SDA sono stati pubblicati 5 bandi nei modi e tempi a target, come di seguito descritto:  
FASE 01 Sono state individuate le seguenti tipologie merceologiche oggetto di un bando SDA:  
1. Prodotti materiale igienico sanitario presidi anti COVID  
2. Prodotti e materiale informatico  
3. Arredi di ufficio e di complementi di arredo  
4. Dispositivi di protezione individuale  
5. Prodotti consumabili (plotter e stampanti)  
FASE 02 e 03 È stata predisposta la documentazione da pubblicare e sono stati pubblicate le seguenti procedure di gara:  
1. carta e cancelleria (bando aperto – ID 157889656)  
2. vestiario di rappresentanza e vestiario per le Polizie Locali (bando aperto – ID 164860947)  
3. attrezzature informatiche (bando aperto – ID 167633221)  
4. materiale igienico-sanitario e anti-Covid (bando aperto – ID 166998743)  
5. arredi e complementi (bando aperto – ID 168775195)  
FASE 04 Per ogni SDA attivo si è svolta sia l'abilitazione degli operatori economici che hanno fatto richiesta, sia l'ammissione degli Enti pubblici in qualità di Stazioni Appaltanti.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Bandi SDA (≥)	Num.		5	5	100 Alta 

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Individuazione di un bando SDA tipo e delle relative tipologie di beni/servizi/lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
02	Stesura della documentazione da pubblicare	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
03	Pubblicazione di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni/servizi/lavori attraverso il Sistema Dinamico di acquisizione	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
04	Gestione dei bandi e supporto agli Enti e operatori economici aderenti	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,15
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,16
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,10
	<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,51</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.010 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia</b>		
<b>Descrizione</b>	Partecipazione al sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi. Come si evince dal comunicato del presidente Anac del 17 maggio 2023 "Non dovranno presentare la domanda di qualificazione, in quanto iscritti di diritto nell'Elenco ai sensi dell'art. 63, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, i seguenti soggetti: Soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, Sport e salute S.p.a." la provincia di Brescia è qualificata di diritto.</p> <p>Il cronoprogramma è stato comunque rispettato:</p> <p>FASE 01: raccolta dati. In giugno sono stati predisposti Form da distribuire ai Settori e SDT (la qualificazione di diritto ha reso non necessario il completamento della fase 01)</p> <p>FASE 02: si è partecipato a 19 moduli degli eventi formativi proposti da UPI nell'ambito del progetto "le province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Strategie per la gestione degli appalti: aggregazione dei fabbisogni e determinazione dei lotti</li> <li>-La digitalizzazione del procurement: piattaforme e banche dati</li> <li>-Modalità strategie e vincoli nella gestione degli appalti nella SUA/centrale di committenza provinciale</li> <li>-La progettazione dei servizi e forniture: norme, contenuti, livelli di progettazione</li> <li>-La progettazione dei lavori e le procedure di approvazione di progetti di lavori</li> <li>-Elementi di project managment</li> <li>-Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione: affidamenti diretti e sottosoglia</li> <li>-Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione: il soprasoglia</li> <li>-Operare sul MEPA</li> <li>-Le criticità nell'applicazione de criteri di aggiudicazione e gli strumenti normativi per prevenirli e gestirli</li> <li>-Elementi di comunicazione e tattiche di negoziazione</li> <li>-La conoscenza del mercato per ottimizzare la scelta dei criteri di partecipazione e selezione degli OE: dimensioni, capacità, strategie, concorrenza</li> <li>-La consultazione preliminare di mercato in relazione alle caratteristiche e requisiti dell'appalto</li> <li>-Requisiti, soccorso istruttorio, verifiche</li> <li>-Le condizioni, le regole e le normative per l'accesso agli atti, la protezione della riservatezza</li> <li>-Il Partenariato Pubblico e Privato in una prospettiva interdisciplinare: la cornice giuridica di riferimento (europea e nazionale), i rapporti con la disciplina in materia di procurement e best-practice internazionali, i profili economici e finanziari</li> <li>-L'evoluzione del quadro normativo in materia di PPP e i diversi modelli di PPP</li> <li>-Conflitto di interessi, corruzione e appalti</li> <li>-Dal quadro esigenziale al progetto di fattibilità tecnico economica in ottica PNRR)</li> </ul> <p>FASE 03 al fine di predisporre un documento comune a tutte le Province italiane contenente indicazioni operative necessarie alla qualificazione, la partecipazione attiva a nr. due incontri promossi da UPI relativi al progetto "Province &amp; Comuni – le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" focus group stazioni uniche appaltanti (finanziato dal PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020)" e la partecipazione all'evento conclusivo dal titolo "Le Stazioni Uniche Appaltanti provinciali dopo il D.lgs. n. 36/2023, nuovo codice dei contratti pubblici Cosa cambia. Nuovi obblighi e responsabilità" che si è tenuto a Roma il 6/6/2023</p>		



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023									
Svolgimento della fase 02 nei tempi previsti	Perc.		100	100	100	Alta								
Svolgimento della fase 03 nei tempi previsti	Perc.		100	100	100	Alta								
Svolgimento della fase 01 nei tempi previsti	S/N		Sì	Sì	100	Alta								
qualificazione della CUC ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici	S/N		Sì	Sì	100	Alta								
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Raccolta dei dati relativi alla Provincia di Brescia ed alle Comunità Montane della Valle Camonica, della Val Trompia e del Sebino Bresciano ai fini della qualificazione della CUC ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici	Prevista	01/01/2023	31/12/2023										
02	Partecipazione ai percorsi formativi anche ai fini della qualificazione della CUC	Prevista	01/01/2023	31/12/2023										
03	Partecipazione agli eventuali incontri di coordinamento e analisi dei contenuti di cui al Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni" Focus group Stazioni Uniche Appaltanti (finanziato dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020) per la definizione di un modello organizzativo performante delle centrali di committenza provinciali".	Prevista	01/01/2023	31/12/2023										
Struttura	Categoria											Anni Persona (*)		
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori											0,10		
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari											0,09		
<b>Totale Anni Persona</b>											<b>0,19</b>			



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.011 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</b>		
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità per la CUC - Area Vasta Brescia		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		

**Attività svolte**

Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi.  
 La CUC ha ottenuto la ricertificazione relativa al sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015  
 FASE 01 Non sono stati evidenziati rilievi da parte dell'ente di certificazione. Relativamente all'attività di verifica analisi contesto, rischi e opportunità della sede principale e delle tre sedi distaccate territoriali si rappresenta che, nei mesi di marzo e aprile, sono state compilate le relative tabelle riepilogative da parte delle tre SDT.  
 FASE 02 Gli audit interni presso le quattro Sedi Territoriali sono stati i seguenti  
 30/03/2023 SDT di Valle Trompia  
 20/4/2023 SDT di Valle Camonica  
 20/4/2023 SDT Sebino Bresciano  
 11/5/2023 Sede principale CUC Brescia  
 FASE 3 Riesame della direzione effettuato con data del documento 30/06/2023  
 FASE 4 Audit Sede Principale effettuato in data 28/07/2023  
 FASE 5 Visita di ri-certificazione da parte dell'organismo di certificazione effettuata in data 12,,13 e 18 ottobre 2023

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Certificato ISO 9001:2015/1	Num.		1	1	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Analisi dei rilievi ente di certificazione, verifica analisi contesto, rischi e opportunità della sede principale e delle tre sedi distaccate territoriali	Prevista	01/01/2023	30/04/2023	█											
02	Audit interno presso le quattro Sedi Territoriali	Prevista	01/01/2023	30/06/2023	█											
03	Riesame della direzione	Prevista	01/07/2023	31/07/2023								█				
04	Audit Sede Principale	Prevista	01/09/2023	30/09/2023									█			
05	Visita di ri-certificazione da parte dell'organismo di certificazione	Prevista	01/10/2023	30/11/2023											█	

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,25
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,60</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>20.012 - Sviluppo e gestione del workflow procedimento di gara</b>					
<b>Descrizione</b>	Sviluppo del workflow per attivare nuove funzionalità anche per sopravvenute esigenze d'ufficio					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi.                      FASE 01 nel 203 sono state visionate le seguenti piattaforme condivise presentate da soggetti esterni alla Provincia:                      - Piattaforma collaborativa nell'ambito del progetto dell'UPI;                      - Piattaforma in uso a Secoval.                      FASE 02 Sono state apportate delle modifiche che hanno riguardato l'inserimento di passi bloccanti nell'iter gare di Urbi al fine di alimentare correttamente i seguenti campi:                      - DATA PUBBLICAZIONE GARA                      - DATA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE                      - DATA COMUNICAZIONE ESITO CONTROLLI.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Svolgimento della fase 01 nei tempi previsti		S/N		Si	Si	100 Alta
Svolgimento della fase 02 nei tempi previsti		S/N		Si	Si	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Valutazioni e approfondimenti in merito a piattaforme condivise presentate da soggetti esterni alla Provincia Esempio: Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni"	<b>Prevista</b>	01/01/2023	31/12/2023		
02	Incremento e miglioramento dei dati del workflow mediante, se richiesto, l'aggiunta di nuovi campi da popolare e/o controlli sui campi già esistenti in Urbi.	<b>Prevista</b>	01/03/2023	31/12/2023		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Staff Direzione d'Area		Area Istruttori				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Area Funzionari				0,15

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,14
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,39</b>



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			
<b>Servizio erogato</b>	<b>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.5		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità che consentono di ottenere economie di spesa rispetto alle risorse assegnate.</p> <p>Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore: NON RICORRE IL CASO.</p> <p>Indicatore " Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti): si specifica che dal 8/12/2023 tutti i moduli applicativi di URBI non sono stati accessibili a causa del data breach sui server Westpole. Gli accessi al sistema sono stati ripristinati il 18-12-2023, ma senza continuità. Per oltre un mese infatti ci sono stati rallentamenti e blocchi. In particolare i rallentamenti sono stati causa di ulteriori problemi che hanno richiesto interventi manuali per la risoluzione.</p> <p>Con riferimento all'avvio di una indagine relativa alla Customer Satisfaction si precisa che la stessa, riproposta anche nel corso del 2023 e in essere dall'anno 2019, fa riferimento ai Servizi erogati dall'Ufficio Stazione Appaltante ai Settori della Provincia di Brescia e agli Enti aderenti alla Cuc Area Vasta Brescia.</p>		





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-3	3	-7	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,99	1	0,98	98	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,41	1	100	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	98	100	98	98	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si	Si	100	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,04
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,33
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,34
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti	0,09



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura		Categoria		Anni Persona (*)
			<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,91</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file		
Allegato	documentazione questionario Customer satisfation 2023 Stazione Appaltante	customer23CUC.zip		



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Istruttori	0,05
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,02
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,01
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,04
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari	0,33
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Istruttori	0,34
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Area Operatori Esperti	0,09



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,93</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>56.001 - Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi_</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio si propone di attivare bandi finalizzati all'erogazione di incentivi per l'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale e progetti specifici per la ricollocazione del personale licenziato dalle aziende in crisi.					
<b>Area strategica</b>	7 - Benessere economico	<b>Obiettivo strategico</b>	17 - Sostegno alle imprese			
<b>Missione di bilancio</b>	14 - Sviluppo economico e competitività	<b>Missione / Programma</b>	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Il bando si poneva come obiettivo quello di erogare incentivi alle imprese private con sede legale e/o operativa nel territorio lombardo, che avevano proceduto all'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendali. Rientravano tra i lavoratori citati quelli per i quali il loro nominativo era stato indicato nell'Allegato del Verbale d'Incontro intercorso tra le Parti Sociali, la Provincia di Brescia e le Aziende coinvolte. Tuttavia, nel corso dell'anno 2023, non è stato pubblicato nessun bando in quanto le procedure di crisi aziendale non hanno prodotto licenziamenti, facendo venir meno il presupposto iniziale: lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale. Di conseguenza, non è stata attivata nessuna procedura legata al bando. La non realizzazione dell'Obiettivo è tuttavia dovuta al fatto che non ricorre il caso, in quanto sono venuti meno i presupposti della sua attuazione.</p> <p>In merito all'indicatore, si precisa che, come spiegato, non ricorre il caso nel 2023. Sono stati sterilizzati, come da indicazioni del NdV gli indicatori relativi all'emissione del bando e relative procedure attivate</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Utilizzo importo messo a bando		Perc.	100	50	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione procedura a bando	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	<-	
02	Messa in atto delle procedure di trasparenza	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	<-	
03	Rendicontazione-liquidazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari					0,03
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori					0,10
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori					0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori					0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,28</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo di persone disoccupate. Il Settore Lavoro collabora con Regione Lombardia e con le altre Province lombarde nella definizione dei target degli obiettivi del programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori), ovvero quel programma rivolto a diverse categorie di disoccupati e lavoratori, che hanno necessità di ricollocarsi nel mercato del lavoro o/e di migliorare la loro condizione lavorativa, attraverso azioni mirate alla ricerca del lavoro e alla partecipazione ai corsi di formazione in base alla categoria di appartenenza. Inoltre sono compresi il coordinamento dei patti territoriali per le competenze e l'occupazione in Lombardia. I servizi di cui sopra sono erogati anche alle persone iscritte nella lista speciale L. n. 68/99.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	I colloqui di accoglienza e specialistici sono stati regolarmente erogati a tutti coloro che, trovandosi in situazioni di necessità di ricollocazione nel Mercato del Lavoro e/o di migliorare la loro condizione lavorativa, si sono rivolti al Centro per l'Impiego e al Collocamento Mirato, per quella categoria di persone iscritte alla Legge 68/99, di appartenenza. Per ogni utente è tracciato il servizio erogato nell'apposita banca dati personale sul portale Sintesi della Provincia di Brescia. Sono stati effettuati nr. 25.886 colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento. L'aumento di Operatori del Mercato del Lavoro nel corso del 2023 ha dato modo di poter aumentare il numero di appuntamenti possibili e di poter erogare pertanto un maggior numero di colloqui rispetto a quelli previsti.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento (numero minimo)		Num.	28736	10000	25886	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,55	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				0,35	
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				0,05	
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,05	
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori				0,10	
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori				0,05	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari				0,05	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori				0,05	
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari				0,05	
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori				0,25	
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05	
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori				0,05	



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,85</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.003 - Servizio tirocini</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo. Il tirocinio è uno strumento di politica attiva del lavoro e ha finalità formativa e di inserimento lavorativo. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale L. n. 68/99. In merito all'indicatore dove s'intende effettuare il monitoraggio dei tirocini presso le aziende, la percentuale prevista di realizzazione è individuata sulla base sia dei tirocini effettivamente attivati, sia sulla base della disponibilità di risorse umane impiegate nell'attività, sia della disponibilità di autovetture assegnate ai rispettivi centri per l'impiego.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	I tirocini previsti sono stati regolarmente attivati ed i relativi monitoraggi sono stati effettuati in costanza con il proseguimento del progetto. Sono stati attivati nr. 568 tirocini. Si rileva un andamento stazionario rispetto al precedente 2022. Considerata la costante richiesta da parte delle Aziende s'intende mantenere tale servizio anche per il 2024.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tirocini attivati		Num.	571	550	568	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,13	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,60	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				0,40	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari				0,05	
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori				0,85	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,03</b>	





**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.004 - Ricerca e selezione del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio si propone, a seguito di ricezione da parte dei Datori di Lavoro di richieste di personale da inserire all'interno del proprio organico, di inviare una rosa dei candidati valutati tra le auto candidature ricevute e i profili individuati all'interno della banca dati Sintesi in riferimento al profilo ricercato, rispettando tempi e procedure. La descrizione del profilo ricercato potrà essere effettuata anche a seguito di visite in azienda. Successivamente si procederà anche al monitoraggio dell'esito dei colloqui dei candidati inviati. S'intende compresa la ricerca, la selezione ed il monitoraggio erogato alle aziende in obbligo ai sensi della legge 68/99: in modo particolare si prevede un monitoraggio realtivo all'andamento delle assunzioni per i soggetti più fragili e la presa in carico di persone disabili per specifiche problematiche lavorative, ai sensi dell'art. 10 L. n. 68/99. In merito all'indicatore dove s'intende monitorare il numero di assunzioni effettuate, la percentuale prevista di realizzazione è individuata sulla base delle comunicazioni obbligatorie di avvenuta assunzione da parte delle aziende rispetto ai nominativi individuati dal profilo della preselezione.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il servizio di ricerca e selezione del personale è stato regolarmente effettuato e nonostante ci sia stato un decremento delle richieste di incontro domanda-offerta, l'obiettivo previsionale del 2023 è stato superato. Sono state evase nr. 2.831 richieste di personale. Si ritiene che siano stati utilizzati altri canali per la ricerca di personale e nel 2024 si prevede di potenziare e di pubblicizzare maggiormente il servizio.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Richiesta di personale	Num.	3430	2000	2831	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,15
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,60
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				0,04
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori				0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori				0,55
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,39</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili</b>				
<b>Descrizione</b>	Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di persone disabili. In applicazione dell'art. 38 Cost., norma fondante la tutela dei disabili, la legislazione ordinaria stabilisce, per questi, il diritto al lavoro e alla conservazione del posto. La disciplina normativa di rango primario, l.68/99, prescrive forme di tutela volte a favorire l'accesso dei disabili al lavoro, e ad agevolare la carriera. Con l'introduzione di questo servizio s'intende emettere e gestire oppure partecipare ai bandi che mirano a favorire l'occupazione e ad accompagnare le persone con disabilità nell'inserimento, reinserimento e nel mantenimento del posto di lavoro, nell'inclusione di persone con disabilità con disturbi dello spettro autistico ovvero disabilità sensoriali, nonché erogare incentivi alle imprese che li assumono.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	57 - <u>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	I Bandi previsti sono stati regolarmente emessi e gestiti come da previsione nel corso del 2023. Nel dettaglio è stato pubblicato e gestito nr. 1 Bando finalizzato all'erogazione di incentivi, riproporzionati in base alla tipologia di contratto di assunzione, alla sua durata ed alla fascia di appartenenza calcolata tenendo conto di criteri specifici e individuali, alle Imprese (così denominato Dote Impresa) che provvedevano all'assunzione di utenza regolarmente iscritta alle liste speciali della Legge 68/99; pubblicato e gestito nr. 1 Bando finalizzato a favorire l'occupazione ed ad accompagnare le persone con disabilità nell'inserimento, reinserimento e mantenimento del posto di lavoro (così denominato Dote Unica Lavoro Disabili) attraverso il quale gli Enti preposti che aderiscono possono richiedere il rimborso dei costi sostenuti sulla base del servizio effettivamente erogato; pubblicato nr. 1 Bando finalizzato ad innalzare le competenze digitali di persone con disabilità, disoccupate e iscritte alle liste speciali della Legge 68/99 maggiormente esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di emarginazione sociale (così denominato Cittadinanza Digitale, per la diffusione delle competenze digitali dei Disabili in cerca di occupazione).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
bando finalizzato alla formazione con particolare riferimento alle competenze digitali	Num.		1	1	100 Alta
bando finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale - Dote Impresa	Num.	1	1	1	100 Alta
bando finalizzato alla presa in carico di disoccupati - Dote Unica Lavoro Disabili	Num.	1	1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari				1,50
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				1,66
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				2,80


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	6,60
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	1,50
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,30
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,21
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,30
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	1,80
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	1,50
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,30
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,60
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	1,70
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	2,20
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,30
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,50
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	1,68
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,30
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,30
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	1,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>31,60</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**



<b>Servizio erogato</b>	<b>57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego_</b>					
<b>Descrizione</b>	mantenimento della certificazione di qualità dei Centri per l'Impiego e attività di audit per verifiche interne ed esterne.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel periodo da aprile ad ottobre 2023 sono state realizzate nr. 15 verifiche interne di controllo nell'ambito del sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015 presso tutti i singoli Centri per l'Impiego e relativi Recapiti della Provincia di Brescia. Il certificato di qualità rinnovato nel 2022 è stato mantenuto nel corso di tutto il 2023. Per l'anno 2023 le verifiche esterne dei nr. 2 Centri per l'Impiego non sono state raggiunte ma sono state posticipate al mese di febbraio 2024 su suggerimento dell'Ente Certificatore. Questo per permettere la raccolta dei dati riferiti al 2023 in modo più completo e preciso.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di sterilizzare i l'indicatore CPI soggetti a verifica esterna sulla base delle motivazioni sopra addotte.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
verifiche interne		Num.	12	15	15	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
	Area Funzionari				0,15	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari				0,25	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,27	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori				0,05	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti				0,10	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,60	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				1,84	
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti				0,10	
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari				0,15	
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				0,25	
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti				0,05	
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari				0,20	
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,15	
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti				0,03	


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,45
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,30
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,39
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,38
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,55
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,28
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,51
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>8,78</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.008 - Supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità</b>				
<b>Descrizione</b>	Il Settore Lavoro garantisce il supporto amministrativo, sia in presenza che da remoto, all'ufficio della Consigliera di Parità Provinciale compresa anche l'eventuale adozione di atti amministrativi da parte della Direzione.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	In linea con gli indicatori è rimasto invariato il servizio rispetto al precedente anno 2022 ed è stato fornito supporto costante per l'intero anno 2023 all'Ufficio Consigliera di Parità da parte di due operatori che occupavano nr. 15 ore settimanali assegnate all'assolvimento dell'incarico volto a garantire il supporto amministrativo adeguato al servizio dedicato alla gestione e supporto della Segreteria della Consigliera di Parità.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. ore settimanali dedicate alla gestione e supporto della segreteria della Consigliera di Parità Provinciale	Ore		15	15	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,02</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.001 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.						
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 è stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. L'obiettivo previsionale è stato ampiamente superato con l'erogazione di un maggior numero di servizi stabiliti, ovvero nr. 21.861 erogazioni delle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro e nr. 20.316 stipule del Patto di Servizio Personalizzate, tramite l'indagine individuale svolta in sede di iscrizione, con l'individuazione della fascia di appartenenza, volta ad indirizzare l'utente verso un successivo passo specifico orientato all'inserimento e/o alla ricollocazione nel modo del lavoro. Tutti gli appuntamenti erogati sono stati gestiti tramite il portale Welcome You, ove ogni singolo utente può accedere selezionando e prenotandosi nella fascia oraria e nel giorno preferito.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Acquisizione delle did		Num.	22561	18000	21861	100 Alta	
Stipula del patto di servizio		Num.	19648	12000	20316	100 Alta	
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Perc.	100	90	100	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte lavoratore	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-		
02	Stipula del patto di servizio	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-		
03	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	<-		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
	Area Funzionari					0,45	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari					2,50	


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	2,62
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori	0,85
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	1,70
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	3,75
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	12,47
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	1,70
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	1,50
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	2,50
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,50
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	1,85
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	1,80
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,38
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,50
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	4,35
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	2,50
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	4,02
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	1,35
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	1,30
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	3,94
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	1,50
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	4,86
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	1,40
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	1,50
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,45
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	2,78
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,90
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	3,25
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	3,00
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,85
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	2,73
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	5,75
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	2,40
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>83,90</b>





**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.002 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: definizione e realizzazione programma gol (garanzia occupabilità lavoratori)_</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività del settore Lavoro consiste nel collaborare con Regione Lombardia e con le altre Province lombarde nella definizione dei target e degli obiettivi del programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) ovvero quel programma rivolto a diverse categorie di disoccupati e lavoratori che hanno necessità di ricollocarsi nel mercato del lavoro o/e di migliorare la loro condizione lavorativa attraverso azioni mirate alla ricerca di lavoro e ad effettuare corsi di formazione in base alla categoria di appartenenza, e nella realizzazione delle azioni assegnate ai Centri per l'Impiego dall'avviso regionale.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo previsionale del 2023 che l'indicatore poneva di raggiungere è stato ampiamente superato garantendo il servizio rivolto a diverse categorie di disoccupati e lavoratori che avevano necessità di ricollocarsi nel mondo del lavoro o di migliorare la propria situazione lavorativa iscrivendole al programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) realizzando nr. 18.215 azioni assegnate dall'avviso Regionale. Sono stati effettuati 9 incontri con Regione Lombardia per la definizione dei target e degli obiettivi del programma GOL.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Numero azioni realizzate	Num.		15000	18215	100 Alta
Numero di incontri con Regione Lombardia	Num.	26	6	9	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori				0,45
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>57.005 - OBIETTIVO DI SVILUPPO: attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'Impiego</b>					
<b>Descrizione</b>	Fornitura di beni e servizi necessari al potenziamento dei Centri per l'Impiego, collaborazione con il Settore Risorse Umane per il reclutamento del personale dedicato al Mercato del Lavoro, formalizzazione degli accordi/protocolli d'intesa con Regione Lombardia e con i Comuni per la realizzazione degli interventi infrastrutturali inerenti le sedi dei centri per l'impiego. L'attuazione del piano di potenziamento sarà definito attraverso specifiche attività tra le quali: fornire di nuovi arredi e attrezzature le sedi interessate dei centri per l'impiego; inserire nuovo personale come predisposto dal potenziamento regionale; affiancare il nuovo personale inserito. Dette attività saranno sviluppate secondo l'avanzamento dei lavori eseguiti dal Settore Edilizia Scolastica e Direzionale o dai Comuni ed in costante evoluzione.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/1501 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali/Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2023, nell'ambito del Piano di Potenziamento Regionale dei Centri per l'Impiego, sono state definite dal Settore le sedi oggetto degli interventi di adeguamento funzionale o, in alcuni casi di nuova realizzazione. Rispetto all'indicatore inizialmente previsto, nella ricognizione esigenziale fatta dal Settore, sono state individuate nr. 9 sedi oggetto di adeguamento ed ampliamento: Centri per l'impiego di Iseo, Sarezzo, Villa Paradiso Brescia, Salò, Darfo Boario Terme, Leno, Desenzano del Garda, Edolo e Palazzolo sull'Oglio. L'individuazione delle sedi da potenziare è scaturita dall'analisi dei requisiti richiesti dal potenziamento, quali l'accessibilità, la riservatezza, la capillarità e la connettività, fattori che necessitano di essere implementati nell'ottica di un ridisegno strategico delle attività e di miglioramento della qualità del servizio rivolto all'utenza, nel rispetto delle fragilità di coloro che si avvicinano allo stesso. Sono state effettuate nr. 8 procedure di acquisto beni e servizi: nr. 1 contratto per servizio di informazione telefonica di base, ricevimento utenza e svecchiamento archivio Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato di Brescia; nr. 2 contratti per servizio Piano Provinciale Disabili-Azioni di Sistema Regionale promotore Legge 68/99; nr. 1 contratto per servizio di assistenza tecnica al Piano Provinciale Disabili; nr. 1 contratto per servizio di assistenza tecnica per utenti sordi; nr. 1 contratto per la fornitura di nr. 130 tavolette grafiche con software per l'acquisizione della firma grafometrica; nr. 1 contratto per l'acquisto di nr. 60.000 SMS per la gestione dell'accodamento a distanza nei Centri per l'Impiego; nr. 1 contratto per progetto grafico di immagine relativo agli interni e agli esterni dei Centri per l'Impiego in Provincia di Brescia. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Procedure di acquisto beni o servizi		Num.	14	5	8	100 Alta
Definizione nuove sedi di Cpi o loro adeguamento		Num.	3	4	9	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
02	Gestione del potenziamento regionale	<b>Prevista</b>	01/01/2022	31/12/2023	<-	
03	Formazione del personale assunto	<b>Prevista</b>	01/01/2022	31/12/2023	<-	


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,20
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,20
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,90
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	1,90
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,85
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,09
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,45
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>5,03</b>



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	92.57			
<b>Attività svolte</b>	In riferimento all'indicatore riguardante la capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore Lavoro e Centri per l'Impiego, risulta un impegno maggiore di ciò che è stato effettivamente speso, in quanto l'attività prevalente del nostro Settore si basa sull'erogazione di incentivi di Bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari che comportano tempistiche di pagamento e rendicontazione che vanno oltre l'annualità in cui l'impegno di spesa è stato effettuato. La medesima attuazione è definita anche per gli impegni di spesa riguardanti il Piano di Potenziamento che ha una durata pluriennale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	13	3	1	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,68	1	0,55	55 Bassa
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	99	100	93	93 Alta
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100 Alta


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori	0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari	0,60
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori	1,44
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori	0,25
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti	0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari	0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,03
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,45
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,39
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,38
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,55
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,25
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,28
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,51
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura		Categoria	Anni Persona (*)
			<b>Totale Anni Persona</b>
			<b>8,18</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file	
Allegato	customer satisfaction	CUSTOMER SATISFACTION -SETTORE LAVORO -CPI BRESCIA- 2023.pdf	



**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	In riferimento agli indicatori di settore, le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Area Funzionari				0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Funzionari				0,25
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Istruttori				0,27
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori				0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Area Operatori Esperti				0,10
Centro per l'impiego di Brescia	Area Funzionari				0,60
Centro per l'impiego di Brescia	Area Istruttori				1,44
Centro per l'impiego di Brescia	Area Operatori Esperti				0,10
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Funzionari				0,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Istruttori				0,25
Centro per l'impiego di Desenzano	Area Operatori Esperti				0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Area Funzionari				0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Area Istruttori				0,15


**Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Iseo	Area Operatori Esperti	0,03
Centro per l'impiego di Leno	Area Funzionari	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Area Istruttori	0,45
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,25
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Istruttori	0,39
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Area Istruttori	0,38
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Istruttori	0,55
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Area Operatori Esperti	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Istruttori	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Funzionari	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Istruttori	0,25
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Area Funzionari	0,28
Ufficio Collocamento Mirato	Area Istruttori	0,51
Ufficio Collocamento Mirato	Area Operatori Esperti	0,16
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>8,28</b>





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Servizio erogato		07.013 - Gestione risorse finanziarie			
Descrizione	1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti nel corso della prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 dell'allora Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2023-2025 e Co.An. Nel corso del 2023 i capitoli di entrata e di uscita movimentati sono stati i seguenti: nr. 1 CAPITOLO DI ENTRATA TITOLO IV PREVISIONE DEFINITIVA € 10.000,00 nr. 9 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CORRENTE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 9.068.143,17 nr. 1 CAPITOLO DI USCITA DI PARTE CONTO CAPITALE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 60.000,00 Fonte: Report Servizi Finanziari del 21/11/2023 Le azioni sottostanti ai dati degli indicatori, in forma sintetica, sono così schematizzabili: Invio residui attivi 2022 e precedenti in Ragioneria 31/1/2023 Invio residui passivi 2022 e precedenti in Ragioneria 3/2/2023 Invio dichiarazione debiti fuori bilancio 2022 in Ragioneria 24/1/2023 Invio in Ragioneria prospetti contenenti definitivi le variazioni di bilancio sui capitoli 15/5/2023 Inviata prima richiesta di variazione di bilancio 24/8/23 Inviata proposta di BP 2024-2026 in ragioneria 25/8/23 Inviata ulteriore richiesta di variazione di bilancio 15/9/2023 Inviata ultime richieste di variazioni di bilancio 2023 in Ragioneria 22/9/2023				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio	Num.		1	1	100 Alta
Bilancio di Previsione triennale	Num.		1	1	100 Alta



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,25</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.014 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</b>				
<b>Descrizione</b>	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti e riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità proseguendo sul sentiero della dematerializzazione documentale in atto da anni nell'Ente</p> <p>L'attività rilevata presenta i seguenti dati:</p> <p>protocolli in entrata 1535                      protocolli in uscita 781                      protocolli interni 133</p> <p>Si segnala che l'attività di protocollazione dell'Ufficio Provveditorato è condivisa con l'Ufficio Patrimonio poiché entrambi gli ambiti appartengono allo stesso Settore.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Nr. protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale del periodo	Perc.		85	90,16	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,05
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti				1,29
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,49</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>		<b>07.015 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio_</b>				
<b>Descrizione</b>	1. Nomina del DEC, se previsto 2. Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3. Emissione di ordini a fornitore in Urbi per materiale di consumo, verifica di coerenza con la fattura dei DDT e/o rapporti di servizio, liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4. Eventuale trasmissione della fattura all'ufficio Patrimonio per inventario dei cespiti 5. Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 6. Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 7. Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 8. Eventuali adempimenti sull'osservatorio regionale dei contratti 9. Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 10. Monitoraggio dello scadenziario 11. Aggiornamento anagrafica prodotti di consumo e manutenzione mezzi nel modulo MAGAZZINO di Urbi					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il servizio si è svolto senza rilevare particolari criticità ed è stato oggetto di rilevazione di Customer Satisfation. Si è provveduto altresì ad incassare le quote arretrate delle competenze dovute dal gestione dei distributori di bevande (Ordinanza nr. 3271 del 8/8/23 di € 12846,60 dal 01-02-2021 al 31-07-2023).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Nr. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) evase /N. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) pervenute entro il 30 novembre in Moone		Perc.		90	100	100 Alta
Recupero somme forfetarie per consumi di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti per i distributori di snacks e bevande collocate nelle sedi (2 rate semestrali)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari					0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori					1,44
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,54</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.016 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante_</b>				
<b>Descrizione</b>	1. Gestione dei contratti di noleggio relativi ai veicoli assegnati ai Settori con contestuale aggiornamento di banche dati o di software (Tango) 2. Gestione delle tasse di proprietà, delle polizze assicurative, dei sinistri e delle fasi di messa in strada e di utilizzo dei veicoli/mezzi assegnati ai settori (allestimenti, assicurazioni, bolli, permessi, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti) 3. Eventuale asta per alienazione veicoli/mezzi di proprietà (anche avvalendosi della collaborazione dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Brescia) con predisposizione determina completa di elenchi, spostamento dei veicoli da alienare all'asta presso il magazzino dell'ente, determina di presa d'atto dell'esito della procedura e predisposizione della relativa documentazione nonché accertamento e riscossione delle somme ricavate				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Relativamente alla verifica nel software della presenza di tutte le informazioni relative alla scheda tecnica del mezzo a partire dal mese di luglio 2023 è presente nel report un alert che evidenzia eventuali anomalie/dati non popolati, anomalie che sono oggetto di immediata correzione. Report automezzi dicembre 2022 16/1/2023 Report automezzi gennaio 2023 14/2/2023 Report automezzi febbraio 2023 16/3/2023 Report automezzi marzo 2023 13/4/2023 Report automezzi aprile 2023 29/5/2023 Report automezzi maggio 2023 27/6/2023 Report automezzi giugno 2023 13/7/2023 integrato da elenco mensile delle anomalie riferite a dati mancanti e con correzione delle anomalie emerse. Report automezzi agosto 2023 14/9/2023 Report automezzi agosto 2023 bis 28/9/2023 Report automezzi settembre 2023 12/10/2023 Report automezzi ottobre 2023 13/11/2023 Report automezzi novembre 2023 19/12/2023				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Report contenente dati tecnici e analisi dei costi relativamente ai mezzi assegnati ad ogni singolo Settore dell'Ente	Num.		12	12	100 Alta
Verifica nel software della presenza di tutte le informazioni relative alla scheda tecnica del mezzo	Num.		2	6	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori				0,40



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,65</b>




**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.017 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione</b>					
<b>Descrizione</b>	1. Gestione dei contratti di noleggio relativi alle fotocopiatrici multifunzione e contestuale aggiornamento di banche dati o di software. 2. In fase di trasferimenti interni e attivazione di nuovi noleggi, preliminarmente oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori mediante l'analisi del flusso dedicato (report mensile)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	I report di monitoraggio dei consumi mensili relativi a ogni Settore sono stati messi a disposizione dei Responsabili e Referenti come segue: report dicembre 2022 10/1/2023 report gennaio 2023 13/2/2023 report febbraio 2023 13/3/2023 report marzo 2023 13/4/2023 report aprile 2023 8/5/2023 report maggio 2023 14/6/2023 Report giugno 2023 17/7/2023 Report luglio 2023 7/8/2023 Report agosto 2023 19/9/2023 Report settembre 2023 16/10/2023 Report ottobre 2023 15/11/2023 Report novembre 2023 19/12/2023					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Report di monitoraggio dei consumi mensili a disposizione di ogni singolo Settore		Num.		12	12	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori					0,28
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,10
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori					0,15
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari					0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,63</b>	





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Servizio erogato <b>07.018 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio_</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese                      2) Rilevazione fabbisogni                      3) verifica degli stanziamenti di bilancio                      4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni                      5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di propria competenza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura all'ufficio della Stazione Appaltante, se competente                      6) adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG                      7) Aggiornamento dello scadenziario                      8) verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza                      9) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione                      10) contabilizzazione e adempimenti trasparenza                      11) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti                      12) gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento                      13) gestione eventuali contenziosi e rimborsi</p> <p>Si precisa che ogni anno le convenzioni attivate Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori riguardano il 50% in media dell'Importo dei servizi e delle forniture.</p>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>		
<b>Risultato</b>	Alta <span style="float: right;">100</span>		
<b>Attività svolte</b>	<p>L'attività si è svolta senza che vi siano state particolari criticità attingendo, dove possibile, alle Convenzioni Consip e di altri Soggetti aggregatori già attive → vedi risultati indicatore nr. 1 (Fonte: Open Data → Bandi e contratti).</p> <p>Con riferimento all'indicatore Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s si rappresenta che sono state aggiudicate le seguenti 7 procedure di gara contenute nel programma stesso</p> <p>ACQUISTO ARREDI CPI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA                      CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE FOTOCOPIATRICI A COLORI E IN BIANCO E NERO                      SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROVINCIA DI BRESCIA                      CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO VEICOLI A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE MOBILI E ARREDI                      SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA                      MATERIALE IGIENICO SANITARIO</p>		





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Importo convenzioni Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori attive/Importo servizi e forniture	Perc.		50	53,79	100 Alta 
Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s	Perc.		100	100	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,45
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	1,30
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,85</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.019 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione)</b>				
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>A partire dal 2023 la gestione non comprende i costi relativi ai POD della Gestione calore ceduti a fine 2022 al Settore Edilizia Scolastica e Direzionale e relativi alla quasi totalità degli stabili cittadini (determinazione dirigenziale nr. 1842 del 14/10/2022 a oggetto Adesione alla convenzione Consip "servizio integrato Energia 4 – s.i.e. 4 – lotto 4" per l'affidamento del Servizio energia e Servizi connessi a favore degli enti locali presenti sul territorio delle province del Trentino-Alto Adige e Lombardia 2 – Bergamo, Brescia e Sondrio, CIG 6478460251 Sedi scolastiche e direzionali in Comune di Brescia CIG derivato 9444167527). Successivamente, con DD. 2260 del 18/10/2023, sono stati altresì ceduti al Settore di cui sopra i POD relativi agli istituti di istruzione superiore della Valle Camonica. A partire dal 2023 si aderisce a specifiche convenzioni Consip per la fornitura di gas (anche uso tecnologico) e per i nuovi POD dell'energia elettrica. Con riferimento a quest'ultima voce si rappresenta che, a partire dal mese di aprile 2023, la fornitura è attuata mediante adesione a specifica convenzione Consip (determinazione dirigenziale 1929 del 27/10/2022, fornitore Enel Energia S.p.A.) poiché il precedente contratto con il fornitore Global Power è scaduto il 31/3/2023.</p> <p>Indicatore n. 1: l'ultimo report di monitoraggio dell'anno, prodotto in data 14/12/2023, evidenzia che è regolarmente effettuato l'aggiornamento mensile dei consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale a partire dall'anno 2017.</p> <p>Indicatore nr. 2 DD n.1812/2023 del 10/08/2023 a oggetto FORNITURA DI GAS NATURALE – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "GAS NATURALE 15 BIS – LOTTO 3 LOMBARDIA ESCLUSA LA PROVINCIA DI MILANO" PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE A PREZZO VARIABILE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – DURATA CONTRATTO 12 MESI - CIG CONVENZIONE 967724398C – CIG DERIVATO ZAC3C1E115</p> <p>Indicatore nr. 3 - DD n. 1511 del 13/07/2023 a oggetto FORNITURA ENERGIA ELETTRICA VERDE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 20 - LOTTO 3 LOMBARDIA ESCLUSA LA PROVINCIA DI MILANO" PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO VARIABILE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - DURATA CONTRATTO 12 MESI - CIG CONVENZIONE 9288585ED0 – CIG DERIVATO ZD43BD6202; - DD n. 2648 del 04/12/2023 a oggetto FORNITURA ENERGIA ELETTRICA VERDE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 20 - LOTTO 3 LOMBARDIA ESCLUSA LA PROVINCIA DI MILANO" PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA A PREZZO VARIABILE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - DURATA CONTRATTO 12 MESI - CIG CONVENZIONE 9288585ED0 – CIG DERIVATO Z443D888F5.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Aggiornamento su base mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale	Num.		12	12	100 Alta
Adesione a convenzione CONSIP per teleriscaldamento e fornitura di gas sedi provinciali periferiche	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Adesione a convenzione CONSIP per energia elettrica per i nuovi POD	S/N		Sì	Sì	100 Alta



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,12
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,32</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.025 - Coordinamento della vigilanza armata</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire la vigilanza degli immobili provinciali tramite il servizio di vigilanza armata (servizio teleallarme, servizio ispettivo/ronde, aperture e chiusure immobili e servizio di televigilanza)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2023 è stato attivato il Servizio di Vigilanza Armata degli immobili provinciali, in sostituzione dell'appalto scaduto, mediante adesione a una procedura di gara espletata da un Soggetto Aggregatore, nello specifico Città Metropolitana di Milano, con DD n. 594 del 3/4/2023 a oggetto ADESIONE ALLA CONVENZIONE "VIGILANZA ARMATA 2" - LOTTO 2 TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA – DURATA 36 MESI - CIG 8575513133 – CIG DERIVATO 9745265F12.</p> <p>Successivamente sono stati emessi i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DD n. 767 del 27/04/2023 a oggetto ADESIONE ALLA CONVENZIONE "VIGILANZA ARMATA 2" - LOTTO 2 TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA – DURATA 36 MESI - CIG 8575513133 – CIG DERIVATO 9745265F12. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO ALLA DITTA VIGILANZA GROUP S.C.AR.L .CON SEDE IN VIA FURA 14 – BRESCIA, PER I SITI IN USO ALLA PROVINCIA DI BRESCIA;</li> <li>- DD n. 1874 del 22/08/2023 (rettificata da DD n. 1875/2023 del 21/08/2023) a oggetto ADESIONE ALLA CONVENZIONE "VIGILANZA ARMATA 2" - LOTTO 2 TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA – DURATA 36 MESI - CIG 8575513133 – CIG DERIVATO 9745265F12. ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO, DI CUI ALL'ART. 106 COMMA 12 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;</li> <li>- DD n. 2039 del 14/09/2023 a oggetto ADESIONE ALLA CONVENZIONE "VIGILANZA ARMATA 2" - LOTTO 2 TERRITORIO DELLE PROVINCE DI BRESCIA E BERGAMO, PAVIA, LODI, MANTOVA E CREMONA – DURATA 36 MESI - CIG 8575513133 – CIG DERIVATO 9745265F12. ESTENSIONE ENTRO IL V OBBLIGO, DI CUI ALL'ART. 106 COMMA 12 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO ALLA DITTA VIGILANZA GROUP S.C.AR.L. E ALLA DITTA ISTITUTO DI VIGILANZA CORPO VIGILI DELL'ORDINE S.R.L. - BRESCIA, PER I SITI IN USO ALLA PROVINCIA DI BRESCIA.</li> </ul>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Adesione alla convenzione Vigilanza Armata 2 di Città Metropolitana di Milano		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari					0,10
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori					0,08
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,18</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>07.007 - Avvio e messa a regime della gestione di ordini dettagliati in Urbi relativamente al materiale di consumo e alle manutenzioni dei mezzi</b>														
<b>Descrizione</b>	Ai fini della creazione di un database concernente le movimentazioni di materiale di consumo (cancelleria, carta, materiale igienico sanitario) e manutenzioni dei mezzi (lavaggi, manutenzioni in genere), avvio del processo di gestione degli ordini sul modulo MAGAZZINO di Urbi.														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gest. dei beni demaniali e patrimoniali/Servizi ist., gen. e di gestione - Altri servizi generali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>FASE 01 e 02: l'attività di caricamento dati, avviata nel corso del primo semestre 2023, sta consentendo di gestire agevolmente e nel dettaglio il ciclo "ordine → consegna merce → liquidazione fattura". Per quanto riguarda gli ordini di cancelleria, materiale igienico e carta le procedure risultano consolidate. Nei mesi di ottobre e novembre è stata inserita la voce "manutenzione" e al 31/12/2023 è un flusso che si è normalizzato.</p> <p>FASE 03: Le query sono state implementate e a seguito di ciò il processo sta restituendo informazioni strutturate che sono utili ai fini di eventuali rilevazioni statistiche nonché come supporto a future scelte gestionali.</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Svolgimento della fase 01 nei tempi previsti		S/N		Si	Si	100 Alta									
Svolgimento della fase 02 nei tempi previsti		S/N		Si	Si	100 Alta									
Svolgimento della fase 03 nei tempi previsti		S/N		Si	Si	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Creazione anagrafica dei prodotti e dei servizi	Prevista	01/01/2023	31/12/2023											
		Effettiva	01/01/2023	31/12/2023											
02	Compilazione dei singoli ordini con voci unitarie - Sperimentazione	Prevista	01/01/2023	31/12/2023											
		Effettiva	01/01/2023	31/12/2023											
03	Estrazione dati con messa a punto di specifiche query - sperimentazione	Prevista	01/05/2023	31/12/2023											
		Effettiva	01/05/2023	31/12/2023											

**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	0,07
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,30
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,05
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,67</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Servizio erogato		09.017 - Gestione risorse finanziarie			
Descrizione	1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti nel corso della prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 dell'allora Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2023-2025 e Co.An. Nel corso del 2023 i capitoli di entrata e di uscita movimentati sono stati i seguenti: nr. 3 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO III PREVISIONE DEFINITIVA € 53.200,00 nr. 1 CAPITOLO DI ENTRATA TITOLO IV PREVISIONE DEFINITIVA € 373.522,00 nr. 9 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CORRENTE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 943.500,00 nr. 4 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CONTO CAPITALE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 5.300.000,00 Fonte: Report Servizi Finanziari del 21/11/2023 Le azioni sottostanti ai dati degli indicatori, in forma sintetica, sono così schematizzabili: Invio residui attivi 2022 e precedenti in Ragioneria 31/1/2023 Invio residui passivi 2022 e precedenti in Ragioneria 3/2/2023 Invio dichiarazione debiti fuori bilancio 2022 in Ragioneria 24/1/2023 Invio in Ragioneria prospetti contenenti definitivi le variazioni di bilancio sui capitoli 15/5/2023 Inviata prima richiesta di variazione di bilancio 24/8/23 Inviata proposta di BP 2024-2026 in ragioneria 25/8/23 Inviata ulteriore richiesta di variazione di bilancio 15/9/2023 Inviata ultime richieste di variazioni di bilancio 2023 in Ragioneria 22/9/2023				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio nei tempi previsti	Num.		1	1	100 Alta
Bilancio di Previsione triennale	Num.		1	1	100 Alta



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,10</b>






**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.018 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</b>					
<b>Descrizione</b>	Protocollo e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità proseguendo sul sentiero della dematerializzazione documentale in atti da anni nell'Ente</p> <p>L'attività rilevata presenta i seguenti dati:</p> <p>protocolli in entrata 1535                      protocolli in uscita 781                      protocolli interni 133</p> <p>Si segnala che l'attività di protocollazione dell'Ufficio Patrimonio è condivisa con l'Ufficio Provveditorato poiché entrambi gli ambiti appartengono allo stesso Settore.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Nr. protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale		Perc.		80	90,16	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori					
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti					
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti					
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti					
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,10</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.022 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione amministrativa delle Risorse Patrimoniali (beni immobili disponibili/indisponibile): Attività amministrativa dei contratti attivi di locazione, concessione, comodato:: 1) determinazione adeguamento canoni ad ISTAT annuale; 2) comunicazione canone ISTAT annuale (ove previsto); 3) riscossione canoni (ove previsto); 4) registrazione contratto e pagamento annuale delle spese di registrazione, ove previsto; 5) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 6) determinazione rinnovi; 7) gestione eventuali contenziosi 8) valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi 9) istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi 10) adozione determinazione dirigenziale e stipula di nuovi contratti attivi		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>	Media	85.71	



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

**Attività svolte**

I rinnovi previsti sono stati inferiori al TARGET iniziale soprattutto a causa di rinunce, di mancata risposta in tempi utili delle parti contraenti e, non da ultimo, del blocco del sw Urbi a fine 2023 → 12 situazioni su 14.

Nello specifico si rappresentano le singole situazioni:  
**RINNOVI ENTRO 31/12/2023 E AI PRIMI DI GENNAIO 2024 CAUSA BLOCCO URBI**


- BAZZANA non ha rinnovato;
- TANFOGLIO MATTEO: è avvenuta la disdetta del contratto in quanto ha partecipato all'asta pubblica indetta dal suddetto ente con DD n°2495 DEL 17/11/2023 e risulta aggiudicatario del LOTTO N°10 : RELIQUATO STRADALE UBICATO NEL COMUNE DI PRALBOINO per un importo totale di €6.360,00;
- CENTRO PADANE: stipula di un contratto di concessione onerosa con DD n°2525 del 21/11/2023. Firma del contratto avvenuta in data 05/12/2023;
- COMUNE DI VIONE: contratto in scadenza in data 21/12/2023. Con PEC del 09/11/2023 registrata a protocollo generale n°212795/2023 è stata richiesta al Comune di Vione manifestazione di interesse al rinnovo del comodato che è avvenuta in data 14/11/2024 registrata al protocollo generale n°216066. La determina è stata approvata dal Dirigente in data 11/12/2023, ma a causa del blocco del software URBI durato circa 4 settimane è stato possibile caricare l'atto solo in data 10/01/2024;
- DANDOLO CORZANO: con DD 2819/2023 del 28/12/2023 è stato approvato schema di contratto per locazione passiva. Sottoscrizione atto 03/01/2023° causa blocco Urbi;
- FERRETTI ARMANDO: con DD 2818/2023 del 28/12/2023 è stato approvato schema di contratto per concessione onerosa. Contratto firmato in data 05/01/2024° causa blocco Urbi;
- RODENGO SAIANO: nonostante la volontà di entrambi gli enti a voler procedere al rinnovo della concessione, a seguito del nuovo regolamento dei benefici economici, il suddetto ente ha dovuto richiedere al Comune in oggetto la presentazione di una nuova istanza: ciò ha provocato uno slittamento sostanziale delle tempistiche. A dicembre 2023, inoltre, il blocco del software URBI durato circa 4 settimane ha fatto slittare l'approvazione dello schema di contratto a gennaio 2024 e la firma di contratto a febbraio 2024;

**MANCATA RISPOSTA IN TEMPI UTILI DELLE PARTI CONTRAENTI**

- CONSORZIO GARDA CHIESE: attraverso PEC registra a protocollo generale con n°212803 del 9/11/2023 l'ente Provincia di Brescia comunica la scadenza della concessione e richiede manifestazione di interesse a rinnovare e regolarizzare il contratto. Non è pervenuta nessuna risposta e l'ufficio Patrimonio ha provveduto ad effettuare diversi solleciti telefonici. Il rinnovo del contratto di locazione è ora in corso;
- COMUNE DI PADENGHE :contratto con scadenza 31/12/2023. In data 20/12/2023 è stata inviata una richiesta di sollecito al Comune, registrata a protocollo generale n°238915/2023, in cui oltre a chiedere all'ente di formalizzare il nuovo contratto, si richiedevano chiarimenti riguardo al cambio d'uso dell'area avvenuto rispetto all'accordo di partenza. Il Comune non ha mai fornito risposta. Dopo diversi solleciti si è riuscito a fissare un sopralluogo in data 07/03/2024;
- SPEDALI CIVILI: con PEC registrata al protocollo generale con n°100422/2023 del 24/05/2023 è stato richiesto ad ASST Spedali Civili di procedere alla regolarizzazione del contratto alla luce dell'approvazione del nuovo regolamento. In data 14/11/2023 è stata protocollata al n° 227002/2023 la manifestazione di interesse a procedere. Il suddetto ente ha richiesto un incontro e si è in fase di definizione contrattuale
- CONDOMINIO CADORE: in trattativa. Il rinnovo non è avvenuto nei tempi previsti (cioè entro il 31/12/2023) in quanto la controparte non ha fornito i documenti necessari entro i termini;

**IN CORSO DI RINNOVO**

- E-DISTRIBUZIONE: nr. 3 posizioni in corso di rinnovo

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Contratti attivi di locazione, concessione, comodato di beni immobili in gestione in scadenza da rinnovare	Num.		14	12	85.71 Media 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,40
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,25
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,90</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Servizio erogato		09.023 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi_				
Descrizione	1. Analisi del grado di utilizzo 2. determinazione di impegno di spesa; 3. pagamento canoni (e/o rimborso ove previsto); 4. verifica assoggettabilità adeguamento canone all'ISTAT; 5. rimborso registrazione annuale contratto (ove previsto); 6. monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 7. determinazione rinnovi; 8. gestione eventuali contenziosi 9. valutazione della fattibilità di nuovi contratti passivi 10. valutazione comparativa per l'attivazione di nuovi contratti passivi 11. Istruttoria per l'attivazione di nuovi contratti passivi anche su richiesta dei singoli Settori 12. adozione determinazione dirigenziali e stipula di nuovi contratti passivi					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Primo indicatore a oggetto "Contratti passivi di locazione/concessione/comodato di beni immobili in gestione in scadenza da rinnovare" TARGET 3 RISULTATO 1 (Istituto Dandolo rinnovato con DD 2819 del 28/12/2023).                      Motivazioni oggettive che hanno determinato il mancato raggiungimento del TARGET, oltre al fatto che non è stato possibile ricalibrare l'indicatore nel corso dell'anno a causa mancata variazione al PEG:                      - il Parcheggio Cristal non è più necessario in quanto il Settore Lavoro si è trasferito a Villa Barboglio con la relativa auto di servizio;                      - Relativamente al Don Milani, in accordo con l'Ufficio Istruzione, si ritiene non più necessario rinnovare la locazione passiva in quanto attivato per la sola emergenza Covid, inoltre l'offerta pervenuta prevedeva un canone di locazione eccessivamente oneroso per la Provincia.</p> <p>Secondo indicatore a oggetto "Utilizzo di strutture di terzi per garantire la disponibilità di spazio sufficiente agli istituti scolastici e alle sedi nel periodo relativi ai lavori di riqualificazione energetica e rischio sismico – sottoscrizione contratti passivi " : l'Ufficio Patrimonio, con DD n. 773 del 28/04/2023, ha effettuato la pubblicazione di apposito avviso per la ricerca in locazione di immobili o porzione di immobili da acquisire in locazione passiva e da adibire a sedi scolastiche degli Istituti di Istruzione Superiore nel Comune di Brescia per il prossimo triennio (prorogabile a seconda delle necessità); successivamente il Settore Edilizia Scolastica ha comunicato di voler revisionare il progetto per effettuare la messa in sicurezza senza spostare le aule (e-mail del 28/6/2023 agli atti).                      Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, propone di togliere dal conteggio dell'indicatore contratti passivi di locazione, concessione comando, il Parcheggio Cristal e Don Milani</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
Contratti passivi di locazione/concessione/comodato di beni immobili in gestione in scadenza da rinnovare		Num.		3	3	100 Alta
Utilizzo di strutture di terzi per garantire la disponibilità di spazio sufficiente agli istituti scolastici e alle sedi nel periodo relativi ai lavori di riqualificazione energetica e rischio sismico – sottoscrizione contratti passivi ( ≥ )		Num.		1	1	100 Alta



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,40
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,25
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,90</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.024 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di: 1. censimento in loco ai fini dell'aggiornamento dell'inventario 2. apposizione etichette (RFID) 3. Aggiornamento della banca dati nel programma Babylon-PA Digitale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 sono state attribuite nr. 974 etichette di cui nr. 613 etichette RFID (63% del totale) presso nr. 49 immobili utilizzati a vario titolo dall'Ente. Al fine di evitare importanti costi per servizio smontaggio, trasporto e smaltimento (stimati in circa € 100.000,00), si rappresenta che con DD 1928 del 30/8/2023 a oggetto ALIENAZIONE DI BENI MOBILI, DI MEZZI OBSOLETI E DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI BRESCIA MEDIANTE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA ESPLETATE DALLA SOCIETÀ SO.C.CO.V. SRL – ISTITUTO VENDITE GIUDIZIARIE DI BRESCIA – BIENNIO 2023/2024, si è provveduto ad alienare del mobilio obsoleto dei Centri per l'impiego ricavandone € 3.176,00 incassati con ordinanza nr. 157/2024.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N. cespiti inventariati con etichetta RFID nel periodo (escluso il mobilio scolastico)/ N. cespiti inventariati nel periodo (escluso il mobilio scolastico)	Perc.		60	62,94	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,05
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,05
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti				0,23
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori				0,45
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,78</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.025 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare – IMU e Tassa rifiuti</b>		
<b>Descrizione</b>	Regolazione della posizione fiscale degli immobili provinciali situati sul territorio ai fini IMU e Tassa rifiuti 1. Creazione di un budget di spesa specifico a inizio esercizio finanziario; 2. Attività di verifica delle situazioni debitorie in tema di IMU e Tassa rifiuti mediante il confronto con i pagamenti effettuati l'anno precedente, i dati presenti nell'archivio immobili e il recupero degli atti contenenti la regolamentazione e le tariffe vigenti dei comuni creditori; 3. Aggiornamento dello specifico scadenziario in f.to .xls; 4. Alle scadenze prefissate per l'IMU e al ricevimento degli avvisi di pagamento/bollette per la TARI, liquidazione di dette imposte/tasse, se dovute, mediante ordinanza di pagamento; 5. Eventuali richieste di rimborso di somme anticipate per conto terzi.		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	


**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**



<b>Attività svolte</b>	<p>Le attività si sono svolte senza particolari criticità ed entro i termini previsti. Nello specifico si rappresenta che ai fini IMU sono state gestite le seguenti posizioni:</p> <p>Comune di Brescia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n.1 appartamento sito in Vicolo dell'Inganno, 3 identificato al catasto urbano NCT 116 particella 144 sub 4 (ex BRE Foglio 5 particella 2334 sub 4);</li> <li>• n.1 negozio sito in Piazzetta S. Luca, 34 identificato al catasto urbano BRE Foglio 9 particella 2906 sub 32;</li> <li>• n. 1ex casa cantoniera di Via Dalmazia,25 (ex Via Labirinto) identificato al catasto urbano SNA Foglio 10 particella 1019;</li> </ul> <p>Comune di Villanuova sul Clisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 appartamenti annessi al C.F.P. adibiti ad uso abitativo identificato al catasto urbano VIL Foglio 4 particella 2150 sub 2, 3;</li> </ul> <p>Comune di Pisogne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 ex casello ferroviario in località Predalva identificato al catasto urbano Foglio 4 particella 865 sezione Toline;</li> </ul> <p>Comune di Marone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 area fabbricabile identificate al Foglio 1 particella 2934;</li> </ul> <p>Comune di Manerbio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 posizione riferita alle aree fabbricabili identificate al Foglio 13 particelle n. 20, 194, 199, 204, 205, 206, 210, 212;</li> <li>• n. 1 posizione riferita a terreni identificati al Foglio 34 particella 501, al Foglio 4 particelle 207 e 208;</li> <li>• n. 1 appartamento sito in via Solferino, annesso all'Istituto Pascal adibito ad uso abitativo identificato al catasto urbano NCT Foglio 21 particella 262 sub. 2</li> </ul> <p>Comune di Idro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 appartamento e garage annessi al IIS Perlasca di Idro adibito ad uso abitativo identificato al catasto urbano Foglio 23 particella 1647 sub. 2, 3.</li> </ul> <p>Ai fini TARI sono state gestite le seguenti nr. 34 posizioni:</p> <p><b>BRESCIA</b></p> <p>via Musei, 29 Settore del Personale  Palazzo Marinengo - Via Musei, 30 Mostre e Uffici  Via Musei, 32 Uffici vari  Via Paolo VI, 29 Sede Provincia  Viale Bornata, 65 Villa Barboglio  Via Romiglia, 2 Polizia  Via S. Antonio, 14 locali Fondaz - uso diretto Provincia  Via Milano, 13 -1 uffici vari e auditorium  Via Milano, 13 -2 uffici vari e auditorium  Via Cefalonia, 50 CPI  Via Cipro, 3 CPI  Corso G. Matteotti, 8 uffici Edilizia  Corso G. Matteotti, 6 uffici Edilizia  Piazza Tedaldo Brusato, 20 uffici Lavori pubblici  Piazzetta S.Giorgio, 2/D Chiesa  Via Malta, 39 F1 magazzino - Folzano</p> <p><b>ALTRE SEDI</b></p> <p>Berzo Demo Polizia/Strade/magazzino  Braone deposito/magazzino  Breno CPI con SpCond BIM - CPI  Breno Polizia con SpCond BIM - POLIZIA  Darfo CPI + deposito/magazzino  Edolo Polizia  Iseo CPI  Lavenone MAGAZZINO EX CASA CANTONIERA  Leno CPI  Maclodio MAGAZZINO STRADE -  MALEGNO AUTORIMESSA E MAGAZZINO in verifica dati immobili  Marcheno MAGAZZINO  ORZINUOVI CPI</p>
------------------------	--





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Palazzolo CPI  
 Ponteviso Polizia  
 Roncadelle Magazzino-Archivio-Uffici (ATTIVATA NEL 2022 CON DECORRENZA 2023)  
 Salò CPI  
 Sarezzo CPI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
IMU: mantenimento del monitoraggio e controllo dei beni immobili (fabbricati e terreni) suscettibili di pagamento e liquidazione del dovuto entro le scadenze definite dalla normativa (≥)	Num.		11	11	100 Alta 
Mantenimento del monitoraggio e del controllo delle attività suscettibili di pagamento e liquidazione del dovuto entro le scadenze definite dal Comune di riferimento (≥)	Num.		29	34	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,25
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,30
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti				0,07
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,87</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.026 - Piano alienazione e valorizzazione immobiliare(PAVI) dell'Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente attraverso gli strumenti previsti dal Regolamento Provinciale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà provinciale.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[1]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Primo indicatore:                      Con determina n°2495 del 17/11/2023 a oggetto alienazione mediante asta pubblica dei beni di proprietà provinciale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione – anno 2023 approvazione del bando di vendita procedura 1/2023.                      Sono stati aggiudicati 3 lotti su 15 e precisamente:                      -lotto n°10 reliquato stradale ubicato nel comune di Pralboino per un valore di € 6.360,00                      -lotto n°12 reliquato stradale ubicato nel comune di Roè Volciano per un valore di €5.410,00                      -lotto n°14 area ubicata nel comune di Gambarara per un importo di €7.600,00</p> <p>Secondo indicatore                      Il PAVI 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 5/4/2023 con le seguenti successive movimentazioni in materia:                      1° Variazione in data 27/06/2023 con Deliberazione Consiglio Provinciale n°21/2023                      2° Variazione in data 27/07/2023 con Deliberazione Consiglio Provinciale n°25/2023                      3° Variazione in data 20/11/2023 con Deliberazione Consiglio Provinciale n°42/2023                      Nuovo PAVI 2024/2026 in data 11/12/2023 con Delibera del Consiglio Provinciale 45/2023</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
asta pubblica	Num.		1	1	100 Alta
Predisposizione PAVI e relativi aggiornamenti necessari nei tempi previsti	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente				0,10
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,15
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,60
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,85</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.027 - Aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI</b>					
<b>Descrizione</b>	Verifica e informatizzazione dei dati storici in possesso					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2023 sono pervenute nr. 21 istanze per l'acquisto di aree di proprietà della Provincia. Relativamente all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, a tutto il 31/12/2023 sono state presentate all'Agenzia del Territorio, per la rettifica delle intestazioni, nr.44 posizioni relative ad aree/terreni (particelle catastali). In merito alla risoluzione di problemi derivanti dall'attività di reperimento dei dati storici, l'Ufficio mantiene una costante attenzione alle esigenze dei Settori interni dell'Ente con scambio di informazioni e di competenze					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Reperimenti dati storici presso vari archivi Provinciali - Notarili - ecc. con dematerializzazione documentale (Scansione documenti) - mantenimento		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Rettifica con istanze catastali ed allineamento dei dati catastali ai titoli di proprietà - mantenimento		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente				0,10	
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,05	
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,80	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,95</b>	



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>09.006 - Acquisto di beni immobili</b>						
<b>Descrizione</b>	Acquisti di beni immobili (no strade) per finalità istituzionali legati alla razionalizzazione degli spazi provinciali (anche su proposta/richiesta dei Settori)						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>FASE 01 Si è concluso l'acquisto di un immobile da adibire a magazzino/deposito del Settore Strade, ad archivio generale dell'Ente e alla sede operativa della Protezione Civile. Il rogito è stato effettuato in data 11/5/2023 Repertorio 8392/6071 del 11/5/2023 con trascrizione del 1/6/2023 Registro particolare 16968 Registro Generale 24238.</p> <p>FASE 02 Relativamente alle attività tecnico-amministrative finalizzate alla verifica dei presupposti per l'eventuale acquisizione della sede del MUSIL, l'Ufficio ha ottenuto dal Comune di Rodengo Saiano lo svincolo dall'asservimento all'uso pubblico di una porzione di area integrata nel MUSIL (delibera di giunta nr. 28 del 15/2/2023). Al fine di correggere le difformità catastali dell'immobile, in accordo con Regione Lombardia (verbale della Segreteria Tecnica ADP MUSIL del 21/12/2022), è stata definita al 31/3/2023 la data di sottoscrizione dell'atto di compravendita. Successivamente, a causa dell'indisponibilità manifestata dai comproprietari ad attivare un atto ricognitivo atto a sanare le suddette difformità, è stata sospesa la data del passaggio di proprietà. Nel secondo semestre 2023, al fine di risolvere le problematiche legate alle difformità catastali dell'immobile e pervenire alla sottoscrizione dell'atto di compravendita, sono proseguite le interlocuzioni con i comproprietari del plesso (assistiti dai propri legali). Le suddette attività hanno necessariamente procrastinato i tempi prefissati: la procedura sarà verosimilmente conclusa entro aprile 2024 successivamente all'accordo di transazione con la proprietà.</p> <p>FASE 03 Con riferimento all'acquisto della palestra e del terreno per l'Istituto Lunardi di Brescia, sono stati effettuati due incontri con la proprietà (9/5/2023 e 5/6/2023) al fine di concordare le modalità di cessione. A seguito di questi incontri è stato definito il valore di cessione degli immobili stessi. Gli atti propedeutici al rogito, avvenuto in data 19/12/2023 (Rep.gen. 1328/2024) sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con DD 2393/2023 del 08/11/2023 è stato disposto l'acquisto della palestra e del terreno per l'istituto Lunardi;</li> <li>• con DD 2435/2023 del 10/11/2023 è stato conferito l'incarico al notaio Elena Cairoli dello studio notarile associato CPV di Brescia. CIG ZBF3D2E972.</li> </ul>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Conclusione positiva della FASE 01 nei tempi previsti		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Svolgimento della FASE 02 in linea con gli indirizzi forniti da Regione Lombardia		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Conclusione positiva della FASE 03 nei tempi previsti		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Acquisto definitivo dell' immobile adibito a magazzino del Settore Strade e attività accessorie nel comune di Roncadelle	Prevista	01/01/2023	30/06/2023			



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2023											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
02	Attività tecnico-amministrativa finalizzata alla verifica dei presupposti per l'eventuale acquisizione della sede del MUSIL	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
03	Acquisto palestra e terreno per Istituto Lunardi di Brescia	Prevista	01/07/2023	31/12/2023							█					
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>				
Ufficio Patrimonio		Area Funzionari										0,20				
Ufficio Patrimonio		Area Istruttori										0,25				
										<b>Totale Anni Persona</b>		0,45				



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>09.009 - Piano ottimizzazione e razionalizzazione per l'utilizzo dei beni immobili</b>														
<b>Descrizione</b>	Stesura del nuovo piano di ottimizzazione e razionalizzazione per l'uso dei beni immobili. Si precisa che è previsto un indicatore teso a valorizzare le proprietà provinciali sul monte Maddalena.														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[]												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio dalla FASE 01.</p> <p>A partire dal 2018, e relativamente agli immobili a destinazione direzionale (uffici e magazzini), è stato perseguito l'obiettivo di incrementare l'utilizzo degli spazi di proprietà attraverso la riduzione dei contratti di locazione passiva sia in termini economici che di superficie, come ad es. il magazzino di Folzano che è stato restituito alla proprietà in data 31/5/2023 e, nell'ambito del potenziamento dei CPI, anche il trasferito presso Villa Barboglio (fabbricato in proprietà) del Settore Lavoro-CPI che precedentemente era collocato in locali in locazione. Si rappresenta inoltre che per conto del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale è stata effettuata la ricerca e l'analisi di terreni di proprietà della Provincia finalizzata all'eventuale utilizzo da parte di comunità energetiche e i risultati sono stati trasmessi alla Presidenza in data 8/8/2023 e, con riferimento all'area di Visano, all'arch. Mazzoli in data 6/9/2023.</p> <p>INDICATORE 1: DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE NR. 29 DEL 27/7/23 A OGGETTO ADESIONE ALLA COSTITUENDA "ASSOCIAZIONE FONDIARIA MONTE MADDALENA".</p> <p>APPROVAZIONE SCHEMA STATUTO E ATTO COSTITUTIVO</p> <p>FASE 01 Nel corso del primo semestre 2023 è stata effettuata l'analisi e verifica delle superfici esistenti e disponibili relative agli spazi direzionali ed il risultato è stato illustrato al Presidente e ai Consiglieri in occasione del Consiglio Provinciale del 27 aprile 2023.</p> <p>FASE 02 Non ha potuto essere interamente attuata alla luce delle nuove direttive pervenute nel corso del secondo semestre 2023 dall'Amministrazione in tema di ipotesi di convergenza verso la sede unica. Il conseguente aggiornamento di questa fase non è stato materialmente possibile a causa mancata modifica del Piano Performance 2023.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, propone di sterilizzare la fase 2</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>									
Adesione all'Associazione Fondiaria Monte Maddalena		S/N		Si	Si	100 Alta									
Conclusione positiva della FASE 01 nei tempi previsti		S/N		Si	Si	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi e verifica delle superfici esistenti e disponibili relative agli spazi direzionali	Prevista	01/01/2023	30/06/2023											
02	Aggiornamento del vigente piano di ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi direzionali	Prevista	01/07/2023	31/12/2023											



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,05
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,25</b>



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.43		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore, nell'attività che gli è propria, dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità che consentono di ottenere economie di spesa rispetto alle risorse assegnate. Relativamente alla valorizzazione dell'indicatore di settore/ente "Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore" Titolo 2 della spesa, si evidenzia che, diversamente da quanto preventivato a inizio 2023, gli organi di governo dell'Amministrazione provinciale non hanno dato seguito all'acquisto (finanziato con mutuo) di un immobile finalizzato a istituto superiore nella Bassa Bresciana occidentale, valutato in € 3.600.000,00, e di cui alle DD 250/2022 e 2187/2022 relative a "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – ZONA BASSA BRESCIANA OVEST" e relativa presa d'atto della valutazione della commissione giudicatrice. Al netto di queste risorse, la performance su questa specifica voce si posiziona oltre il 90%.</p> <p>Indicatore " Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti): si specifica che dal 8/12/2023 tutti i moduli applicativi di URBI non sono stati accessibili a causa del data breach sui server Westpole. Gli accessi al sistema sono stati ripristinati il 18-12-2023, ma senza continuità. Per oltre un mese, infatti, ci sono stati rallentamenti e blocchi. In particolare, i rallentamenti sono stati causa di ulteriori problemi che hanno richiesto interventi manuali per la risoluzione. Con riferimento all'avvio di una indagine relativa alla Customer Satisfaction si precisa che la stessa, avviata nel corso del 2023, fa riferimento ai servizi di vigilanza degli uffici e alle forniture di carta e cancelleria.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, ritiene di sterilizzare l'indicatore della capacità di realizzazione della spesa in conto capitale</p>		





**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,97	97	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta	
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds	Area Istruttori	
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari	0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori	0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti	0,07
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori	0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti	0,08
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari	0,02
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,82</b>

**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	documentazione somministrazione questionari customer 2023 Patrimonio e Provveditorato	customer_patr_provv.zip



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.018 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Si specifica che per l' indicatore "Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante" non è ricorso il caso.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Patrimonio	Area Funzionari				0,10
Ufficio Patrimonio	Area Istruttori				0,15
Ufficio Patrimonio	Area Operatori Esperti				0,07
Ufficio Provveditorato	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Provveditorato	Area Istruttori				0,24
Ufficio Provveditorato	Area Operatori Esperti				0,08
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Funzionari				0,02



**Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Istruttori	0,06
Ufficio Staff Direzione d'Area	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,82</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.001 - Manutenzione ordinaria.</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>n merito all'indicatore "Tempo medio di intervento gg." si precisa che i tempi di esecuzione degli interventi ordinari, dell'ufficio manutenzione fabbricati sono i seguenti:</p> <p>1. Visione richieste: Le richieste vengono visionate sul programma MoOne, tutte le mattine;</p> <p>2. Sopralluogo: Se le richieste riguardano sedi decentrate, si organizza il sopralluogo in 2/3 giorni, se diversamente interessano sedi in città, il sopralluogo avviene il giorno stesso;</p> <p>3. Intervento ditta: Dopo il sopralluogo, se è necessario, viene organizzato l'intervento della ditta, che normalmente avviene in 3 giorni se intervento ordinario, 24 ore se urgente e immediatamente se urgentissimo (alcuni interventi vengono risolti da noi durante il sopralluogo)In condizioni normali, con ditta operativa, dalla richiesta dei colleghi all'inizio dei lavori, passano di media 4/5 giorni, massimo 2 giorni per il sopralluogo e 3 giorni per l'intervento della ditta.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio di intervento gg.		Giorni	5	5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20	
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,20	
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,21	
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori				1,00	
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,50	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,11</b>	



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione del servizio di pulizia (si precisa che esso viene effettuato su circa 31.500 mq) e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'annualità 2023 i servizi di pulizia e sanificazione delle sedi direzionali si sono svolti regolarmente. In conformità ai predetti servizi è proseguita regolarmente l'esecuzione del servizio di trasloco e facchinaggio, presso le sedi dei fabbricati provinciali, provvedendo alla conclusione dell'Accordo quadro ed all'avvio della procedura di selezione di nuovo contraente				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
richieste evase*100/n. richieste di intervento per pulizia, sanificazione e facchinaggio/	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,28
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori				0,70
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,38</b>




**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.004 - Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)</b>					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)		Perc.		90	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>	



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</b>		
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, il Dirigente, sentiti i RUP coinvolti, ritenuta congrua la percentuale indicata nella sezione "Gestione PEG" rispetto al raggiungimento dell'obiettivo fissato al 31/12, la conferma. Analoga valutazione, senza riferimento alla scadenza fissata dalla normativa vigente, è stata fatta per gli altri progetti di intervento.		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[I]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>	Bassa 35.71		
<b>Attività svolte</b>	È stato rispettato il cronoprogramma per alcuni interventi. Per gli interventi di rifunionalizzazione relativi a Palazzo Bargnani, raffrescamento di Via Milano, Martinengo bookshop, San Carlino, CRASE, CPI Darfo e Villa Paradiso dei CPI Villa Paradiso e Darfo gli scostamenti sono riconducibili a nuove valutazioni fatte dalla Dirigenza e dai RUP, con conseguenti differimenti dei termini di avvio e/o rimodulazione dei relativi progetti		





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
Fase.10.001.02	Perc.		100	100	100	Alta
Fase.10.001.03	Perc.		65	0	0	Bassa
Fase.10.001.04	Perc.		100	0	0	Bassa
Fase.10.001.05	Perc.		65	65	100	Alta
Fase.10.001.06	Perc.		70	70	100	Alta
Fase.10.001.07	Perc.		100	0	0	Bassa
Fase.10.001.08	Perc.		100	0	0	Bassa
Fase.10.001.09	Perc.		100	0	0	Bassa
Fase.10.001.10	Perc.		60	0	0	Bassa
Fase.10.001.11	Perc.		60	0	0	Bassa
Fase.10.001.12	Perc.		65	65	100	Alta
Fase.10.001.13	Perc.		65	65	100	Alta



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023										
Fase.10.001.14		Perc.		80	0	0	Bassa									
Fase.10.001.01		Perc.		100	0	0	Bassa									
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Villa Barboglio: messa a norma impiantistica e rifunzionalizzazione. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	-< [Green bar]											
02	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale I°stralcio. Aggiudicazione e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	-< [Green bar]											
03	Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< [Green bar] ->											
04	Opere in economia di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti, affidamento e avvio lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
05	Palazzo Martinengo: restauro degli intonaci e degli elementi ornamentali delle facciate. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	-< [Green bar]											
07	Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	[Green bar] ->											
08	Palazzo Broletto: restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< [Green bar] ->											
09	Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< [Green bar] ->											
10	CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< [Green bar] ->											
03	Abbattimento barriere architettoniche	Prevista	01/01/2023	31/12/2024	[Green bar] ->											
06	Villa Paradiso. Restauro e rifunzionalizzazione. Approvazione livelli di progettazione, procedura di aggiudicazione, inizio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< [Green bar] ->											
01	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale II°stralcio. Affidamento incarichi professionali, approvazione livelli progettuali, procedura di aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	-< [Green bar] ->											
04	CPI Iseo. Recupero e rifunzionalizzazione. (PNRR) Approvazione livelli progettuali, procedura di aggiudicazione. Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	-< [Green bar]											
05	CPI Darfo. Recupero immobile ex consolata. (PNRR). Approvazione livelli progettazione, procedura aggiudicazione, inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	-< [Green bar]											




**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,25</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>21.001 - Attività amministrativa di supporto manutenzione straordinaria edilizia scolastica</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1. reperibilità, 2. gestione del bilancio, 3. gestione del PEG, 4. attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5. redazione atti amministrativi, 6. gestione giustificativi, 7. gestione protocollo, 8. gestione amministrativa delle OO.PP. e 9. attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato. È stato garantito lo svolgimento dell'attività con regolarità e continuità per tutto il corso dell'anno.		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
numero protocolli presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno	Perc.		100	100	100	Alta	
personale gestito*100/personale presente nel settore	Perc.		100	100	100	Alta	
gestione del bilancio*100/n. richieste di gestione	Perc.		100	100	100	Alta	
gestione del PEG*100/n. richieste gestione	Perc.		100	100	100	Alta	
attività relativa all'anticorruzione e trasparenza*100/n. richieste di gestione	Perc.		100	100	100	Alta	
redazione atti amministrativi (Decreti Presidente, Determinazioni dirigenziali, etc.)*100/n. atti da predisporre	Perc.		100	100	100	Alta	
gestione amministrativa delle OO.P. e OO.R.*100/n. atti da predisporre	Perc.		100	100	100	Alta	
attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato*100/n. attività da realizzare	Perc.		100	100	100	Alta	
Procedure di gara contratti adempimenti connessi*100/n. richieste attività	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	1,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	1,00
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	1,95
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10




**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,75
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>5,30</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</b>		
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, il Dirigente, sentiti i RUP coinvolti, ritenuta congrua la percentuale indicata nella sezione "Gestione PEG" rispetto al raggiungimento dell'obiettivo fissato al 31/12, la conferma. Analoga valutazione, senza riferimento alla scadenza fissata dalla normativa vigente, è stata fatta per gli altri progetti di intervento		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 90		
<b>Attività svolte</b>	Si procede secondo il cronoprogramma per tutti i progetti PNRR e tutti gli altri interventi elencati, ad eccezione degli interventi Castelli antisismico, Sraffa Palestra, antilegionella, Gambara Copertura, per decisione del Dirigente e del RUP di differire l'avvio		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
OBG.21.001.01	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.02	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.03	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.04	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.05	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.06	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.07	Perc.		70	70	100	Alta	
OBG.21.001.08	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.09	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.10	Perc.		65	0	0	Bassa	
OBG.21.001.11	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.12	Perc.		100	100	100	Alta	





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
OBG.21.001.13	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.14	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.15	Perc.		65	0	0	Bassa
OBG.21.001.16	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.17	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.18	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.19	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.20	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.21	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.22	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.23	Perc.		65	0	0	Bassa
OBG.21.001.24	Perc.		100	100	100	Alta



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
OBG.21.001.25	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.26	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.27	Perc.		65	65	100	Alta
OBG.21.001.28	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.29	Perc.		100	0	0	Bassa
OBG.21.001.30	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.31	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.32	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.33	Perc.		65	65	100	Alta
OBG.21.001.34	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.001.35	Perc.		100	100	100	Alta



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
OBG.21.001.36	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.37	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.38	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.001.39	Perc.		65	65	100	Alta	
OBG.21.001.40	Perc.		65	65	100	Alta	

Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2023												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023													
02	I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria 1° lotto. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
03	Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento sismico I stralcio. (PNRR) Inizio dei lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
04	I.I.S. Lunardi in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. 1° stralcio (PNRR). Inizio dei lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
05	I.P.S.A.R. Mantegna in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). Fine lavori CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
06	I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria 1° stralcio (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
07	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Aggiudicazione, inizio e fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-												->
08	Liceo Copernico in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. 1° stralcio. (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
09	I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico 1° stralcio. (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
10	I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█											->
11	Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di messa in sicurezza ai fini del miglioramento sismico (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
13	Adeguamento antincendio di n° 19 edifici scolastici, interventi finanziati dal MIUR. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
15	I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra. Affidamento incarico professionale, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█											->
16	I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Aggiudicazione e inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
17	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Manutenzione straordinaria. (PNRR) Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
18	I.I.S Tassara in Comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
19	I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
20	I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
21	I.I.S. Dandolo in Comune di Corzano-lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
22	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█											
23	Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	█											->
01	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Gardone Riviera. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). Aggiudicazione e avvio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█											
02	I.I.S. Primo Levi in Comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Avvio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█											
03	I.I.S. Olivelli Putelli in Comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█											
04	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio- succursale. Adeguamento sismico. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali - Legge n. 205 del 27/12/2017 - Città Metropolitane e Province - D.D. n. 8860 del 08/07/2022 - D.D. n. 21637 del 09/11/2022 - D.D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█											



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
05	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
07	Liceo V. Gambarà in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambarà e Via Tosio. Avvio procedura di gara e aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	█ ->										
08	I.I.S. Tartaglia- Olivieri in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, 1° stralcio. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali - Legge n. 205 del 27/12/2017 - Città Metropolitane e Province - D.D. n. 8860 del 08/07/2022 - D.D. n. 21637 del 09/11/2022 - D.D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
09	I.I.S. Meneghini in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
10	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. (PNRR) Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
11	Liceo Golgi in Comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
12	I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
13	I.T.A. Pastori in Comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. (PNRR) Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	█ ->										
14	I.I.S. Beretta in Comune di Gardone V.T. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali - Legge n. 205 del 27/12/2017 - Città Metropolitane e Province - D.D. n. 8860 del 08/07/2022 - D.D. n. 21637 del 09/11/2022 - D.D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
15	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali - Legge n. 205 del 27/12/2017 - Città Metropolitane e Province - D.D. n. 8860 del 08/07/2022 - D.D. n. 21637 del 09/11/2022 - D.D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
16	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. P.N.R.R. Inizio lavori. Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	█										
17	Liceo De André Brescia. Miglioramento comfort illuminotecnico, climatico ed acustico dell'ampliamento palestra, degli spogliatoi e delle aule didattiche. Approvazione livelli progettuali, procedura aggiudicazione, inizio lavori, fine lavori. Approvazione CRE. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	█										




**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
18	"I.I.S. "Don Milani" in comune di Montichiari (BS). Realizzazione cabina e linee elettriche per allaccio nuovi spazi didattici. Incarichi professionisti, approvazione livelli progettuali, procedura aggiudicazione, inizio lavori, fine lavori. Approvazione CRE. Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-											
19	I.I.S. "Falcone" in comune di Palazzolo sull'Oglio. Riqualificazione e miglioramento sismico/adequamento sismico. D.G.R. XI/5685 del 15/12/2021 "Piano Lombardia - Determinazioni in ordine all'utilizzo dei contributi per interventi relativi alle strutture edilizie delle istituzioni scolastiche e formative - Fondo ripresa economica - legge regionale 4 maggio 2020 n. 9 -	Prevista	01/01/2023	31/12/2024		->										
20	I.I.S. "Battisti" in comune di Salò. Manutenzione straordinaria con miglioramento sismico/adequamento sismico. D.G.R. XI/5685 del 15/12/2021 "Piano Lombardia - Determinazioni in ordine all'utilizzo dei contributi per interventi relativi alle strutture edilizie delle istituzioni scolastiche e formative - Fondo ripresa economica - legge regionale 4 maggio 2020 n. 9 -	Prevista	01/01/2023	31/12/2024		->										
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Edilizia Scolastica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,25			
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,25				



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</b>		
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, il Dirigente, sentiti i RUP coinvolti, ritenuta congrua la percentuale indicata nella sezione "Gestione PEG" rispetto al raggiungimento dell'obiettivo fissato al 31/12, la conferma. Analoga valutazione, senza riferimento alla scadenza fissata dalla normativa vigente, è stata fatta per gli altri progetti di intervento		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 91.67		
<b>Attività svolte</b>	Si procede secondo il cronoprogramma per tutti i progetti elencati, ad eccezione degli interventi Cerebotani ampliamento e Capirola completamento e palestra, per decisione del Dirigente e del RUP di differire l'avvio		



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
OBG.21.002.01	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.02	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.03	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.04	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.05	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.06	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.07	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.08	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.09	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.10	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.11	Perc.		100	100	100	Alta	
OBG.21.002.12	Perc.		100	100	100	Alta	





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
OBG.21.002.13	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.14	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.15	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.16	Perc.		100	0	0	Bassa
OBG.21.002.17	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.18	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.19	Perc.		100	0	0	Bassa
OBG.21.002.20	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.21	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.22	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.23	Perc.		100	100	100	Alta
OBG.21.002.24	Perc.		100	100	100	Alta



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023											
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
02	I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Esecuzione lavori CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
03	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Realizzazione nuova struttura sportiva. Approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
05	I.I.S. Don Milani in comune di Montichiari. Lavori di ampliamento e realizzazione nuovo corpo didattico. Conclusione dei lavori. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
07	Liceo De André in comune di Brescia. Lavori di realizzazione di nuova palestra. Conclusione lavori ed approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
08	I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
09	I.I.S. Einaudi Chiari- ampliamento. I e II stralcio (PNRR). Esecuzione dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
10	I.P.S.A.R. De Medici- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
11	Liceo Calini in Comune di Brescia- palestra. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
12	Liceo Golgi in Comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- (PNRR) Lavori di ampliamento. Avvio e raggiungimento del 60% dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
14	Liceo Calini in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
15	Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Inizio e fine lavori, approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
16	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo. Aggiudicazione. Inizio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
17	I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari. Lavori di ampliamento. Realizzazione cantina. Approvazione livelli progettuali	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
18	C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
19	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Opere di completamento e sistemazione aree esterne. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
21	Liceo Golgi in Comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR). Inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
22	Liceo Fermi in Comune di Salò. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
23	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Ampliamento. Affidamento incarichi professionali	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
08	I.I.S. Tartaglia Brescia. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
09	I.I.S. "Olivelli Putelli" Darfo. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												
10	I.I.S. "Pascal" Manerbio. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-												



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
11	I.I.S. "Pascal" Verolanuova. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											
20	I.I.S. Capirola in Comune di Leno. Lavori di completamento + sistemazione palestra. Approvazione progetto definitivo. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
25	I.I.S. Antoniotti in Comune di Iseo. Adeguamento aree esterne e Auditorium. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali - Legge n. 205 del 27/12/2017 - Città Metropolitane e Province - D.D. n. 8860 del 08/07/2022 - D.D. n. 21637 del 09/11/2022 - D.D. n. 23532 del 24/11/2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>										<b>Anni Persona (*)</b>					
Ufficio Edilizia Scolastica		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione										0,45					
											<b>Totale Anni Persona</b>		0,45				



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazi interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Si è regolarmente conclusa la fase indicata per i progetti elencati					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N° lavori (%) valore minimo		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Interventi vari di adeguamento e adattamento funzionale degli Istituti scolastici provinciali- fondi strutturali europei- programma operativo per la scuola P.O.N. Conclusione lavori e rendicontazione.	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023	<-	
02	Interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l' adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Rendicontazione.	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023	<-	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,20
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,20



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2023 la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici provinciali è regolarmente proseguita. Nella valutazione complessiva dell'attività, è, tuttavia, necessario tenere in considerazione l'oggettiva penuria, sul mercato, di materie prime, cui è conseguito un sensibile rincaro dei prezzi, come per l'anno 2022.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole	Ore	24	24	24	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,85
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari				0,80
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				1,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori				1,60
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>4,65</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc. )</b>					
<b>Descrizione</b>	Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, attestazioni prestazione energetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2023 sono stati affidati incarichi professionali vari di ingegneria ed architettura, nel rispetto delle prescrizioni e tempistiche definite ad inizio anno.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Affidamento incarichi (n. incarichi affidati*100/incarichi necessari)		Perc.		90	90	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,20	
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,20	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,40</b>	



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione ed i servizi di spurgo e derattizzazione					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2023 sono stati regolarmente eseguiti i servizi di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici e provinciali. I tecnici del settore, unitamente agli affidatari, sono intervenuti con tempestività, per risolvere le criticità segnalate dagli istituti scolastici provinciali. Con specifico riferimento ai servizi di manutenzione degli impianti elevatori, dei gruppi di pompaggio, degli impianti di messa a terra e delle cabine di bassa e media tensione, nonché dei servizi di spurgo e derattizzazione, le tempistiche di primo intervento sono risultate circoscritte a 24 ore dalla richiesta					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio di intervento gg.		Giorni	3	3	3	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Energia	Area Funzionari				1,35	
Ufficio Energia	Area Istruttori				0,45	
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,30	
Ufficio Impianti	Area Istruttori				0,35	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,45</b>	





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2023 è stato positivamente condotto il servizio di vigilanza notturna dei fabbricati scolastici provinciali, gestito mediante il secondo lotto dell'accordo quadro concluso.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Controllo e verifica degli interventi antintrusione evasi per i singoli edifici		Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,25	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,25</b>	



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2023 è proseguito regolarmente il servizio di manutenzione delle aree verdi pertinenziali agli istituti scolastici provinciali, consentendo il pieno raggiungimento degli obiettivi, inizialmente previsti. Il servizio, nello specifico, è gestito, per il quadriennio 2019-2022, mediante contratti applicativi, stipulati in adesione all'accordo quadro multi lotto, con un unico operatore.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto	Num.	10	10	10	100 Alta
N° di tagli annui per istituto scolastico	Num.	5	5	5	100 Alta
Interventi di contenimento chiome alberature superiori a 4 m , adiacenti agli edifici scolastici e direzionali (numero alberature)	Num.	100	200	200	100 Alta
Interventi di potatura delle siepi di confine (numero metri potati)	Num.	2000	20	20	100 Alta
Interventi di miglioramento e livellamento dei manti erbosi (metri quadrati interessati)	Num.	3600	320000	320000	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</b>				
<b>Descrizione</b>	versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il settore, nel corso dell'anno 2023, ha regolarmente provveduto al versamento di tutti i contributi relativi all'espletamento delle pratiche avviate per l'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi di costruire, inizio attività e autorizzazioni paesaggistiche.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Pratiche evase*100/n. pratiche da evadere	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				2,25
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,15
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori				0,45
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,07
Ufficio Impianti	Area Istruttori				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,17</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	La stagione termica 2022/2023 è stata regolarmente gestita mediante le convenzioni SIE 2 e SIE 4 per la Lombardia. I tecnici dell'impianti del settore dell'edilizia scolastica hanno puntualmente riscontrato, nel rispetto delle tempistiche previste, tutte le segnalazioni pervenute dagli edifici scolastici provinciali, intervenendo, unitamente agli incaricati dell'operatore economico convenzionato, laddove la problematica segnalata non potesse essere risolta telefonicamente.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
nr. disservizi non gestiti	Num.	0	0	0	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia	Area Funzionari				1,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,30
Ufficio Impianti	Area Istruttori				0,35
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,70</b>



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nella gestione software di ticketing Cluster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività di gestione software di ticketing si è svolta regolarmente, al pari dell'attività di telecontrollo dei server domotici e della gestione e manutenzione delle richieste calore GIT.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI)		Ore	0,1	0,1	0,1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,30	
Ufficio Energia	Area Istruttori				0,20	
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,30	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,80</b>	



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.)					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109/0904 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ass. tcn-amm agli enti locali / Sviluppo sost e tutela del terr e dell'amb - Servizio idrico integrato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>In merito all'indicatore "Tempo medio di intervento gg." si precisa che i tempi di esecuzione degli interventi ordinari, dell'ufficio manutenzione fabbricati sono i seguenti:</p> <p>1. Visione richieste: Le richieste vengono visionate sul programma MoOne, tutte le mattine, ogni giorno arrivano 5/6 richieste nuove, tra portale e telefono;</p> <p>2. Sopralluogo: Se le richieste riguardano sedi decentrate, si organizza il sopralluogo in 2/3 giorni, se, diversamente, interessano sedi in città, il sopralluogo avviene il giorno stesso;</p> <p>3. Intervento ditta: Dopo il sopralluogo, se è necessario, viene organizzato l'intervento della ditta, che normalmente avviene in 3 giorni se intervento ordinario, 24 ore se urgente e immediatamente se urgentissimo (alcuni interventi vengono risolti da noi durante il sopralluogo)</p> <p>In condizioni normali, con ditta operativa e collaborativa, dalla richiesta dei colleghi all'inizio dei lavori, passano di media 4/5 giorni, massimo 2 giorni per il sopralluogo e 3 giorni per l'intervento della ditta.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati		Perc.	70	70	70	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	
02	Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	->
03	Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche.	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa	65.75			
<b>Attività svolte</b>	Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, Ritiene di sterilizzare L'indicatore: chiusura degli atti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	2	0 Bassa
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	0	3	3	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,92	1	0,86	86 Media
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,4	1	0,4	40 Bassa
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N	No	Sì	No	0 Bassa
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	97	100	100	100 Alta
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Sì	Sì	100 Alta


**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori	0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti	0,17
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,10
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari	0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari	0,18
Ufficio Energia	Area Istruttori	0,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Impianti	Area Istruttori	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,85</b>





**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Funzionari				0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Istruttori				0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Area Operatori Esperti				0,17
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari				0,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Area Istruttori				0,10
Ufficio Efficientamento Energetico	Area Funzionari				0,05
Ufficio Energia	Area Funzionari				0,18
Ufficio Energia	Area Istruttori				0,05
Ufficio Energia	Area Operatori Esperti				0,05



**Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Impianti	Area Istruttori	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Funzionari	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Istruttori	0,10
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,85</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.001 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</b>															
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio delle arterie di competenza															
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale													
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>															
<b>Risultato</b>	Alta	100														
<b>Attività svolte</b>	Nel periodo in esame sono stati gestiti gli accordi stipulati negli anni precedenti ed erogate le somme dovute agli enti interessati entro i termini prestabiliti. In relazione al progetto relativo alla limitazione dell'abbandono dei rifiuti sono stati siglati due Protocolli d'intesa con la Comunità montana di Valle camonica e del Sebino Bresciano per l'avvio della sperimentazione del progetto volto a limitare l'abbandono dei rifiuti lungo la viabilità di competenza (finanziato da Regione Lombardia per un importo di €. 200.000,00) mediante l'installazione di telecamere per l'individuazione di eventuali rifiuti il cui smaltimento è a carico delle mdesime Comunità Montane.L'attività è proseguita regolarmente e nel rispetto delle tempistiche come definite negli accordi medesimi.															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>										
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento (protocollo o accordo di programma) e la sua approvazione finale giorni 30		Giorni		30	30	100 Alta										
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa relativi alla realizzazione di interventi sulla viabilità provinciale e gli enti territorialmente interessati	Prevista	01/01/2024	31/12/2024												->
02	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie agli enti interessati	Prevista	01/01/2024	31/12/2024												->
03	s.p. 8 "piancogno-esine - bienno" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine –CONTROLLO ITER PROCEDURALE DA PARTE DEL COMUNE PER RENDICONTAZIONE REGIONE IOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-											->
04	s.p. 11 "orzinuovi - acquafredda" - allargamento dal km 10+600 al km 11+670 in comune di borgo san giacomo –CONTROLLO ITER PROCEDURALE DA PARTE DEL COMUNE PER RENDICONTAZIONE REGIONE IOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-											->
04	SPBS 237 "DEL CAFFARO" REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE DAL KM 47+100 AL KM 47+430 IN COMUNE DI ANFO - RAPPORTI CON COMUNE PER CONTROLLO ESECUZIONE INTERVENTO E RENDICONTAZIONE REGIONE IOMBARDIA	Prevista	01/01/2023	31/03/2025												->
05	Sviluppo di un progetto per limitare l'abbandono dei rifiuti lungo le strade provinciali	Prevista	01/01/2023	31/01/2024												->



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
06	SP 10 CELLATICA-GUSSAGO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATIVA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - STIPULA ACCORDO DI PROGRAMMA CON COMUNE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023												
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Area Funzionari											0,05			
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Area Operatori Esperti											0,10			
Ufficio Operativo Territorio Montano		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,06			
Ufficio Operativo Territorio di Pianura		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,06			
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Area Funzionari ad Elevata Qualificazione											0,06			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,33</b>				



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.002 - OBIETTIVO DI SVILUPPO - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</b>															
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio della viabilità sul territorio provinciale															
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale													
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>															
<b>Risultato</b>	Alta	100														
<b>Attività svolte</b>	Sono proseguite le attività volte all'erogazione delle somme dovute per Convenzioni, Accordi di programma e/o Protocolli d'Intesa siglati in anni precedenti. Sono inoltre in corso ulteriori accordi con gli Enti Locali territorialmente competenti in linea con l'obiettivo programmatico, accordi che potranno trovare concreta realizzabilità solo a seguito del reperimento delle necessarie risorse per darne copertura finanziaria.															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>										
indicatore: tempo intercorrente fra la richiesta di erogazione e predisposizione ordinanza di pagamento		Giorni		30	30	100 Alta										
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Assegnazione fondi alle comunita' montane per la compartecipazione finanziaria a programmi di manutenzione straordinaria sulla viabilita' intercomunale ed intervalliva	Prevista	01/01/2024	31/12/2099												->
02	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati ovvero ad accordi gia' siglati negli anni passati	Prevista	01/01/2024	31/12/2099												->
03	S.P.BS 237 "DEL CAFFARO" - Realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 6+200 - intersezione via san marco di cortine in comune di nave - progettazione definitiva protocollo intesa comune di nave	Prevista	01/01/2022	31/07/2024	<-											->
04	AQST delle Tre Valli - erogazioni delle compartecipazioni finanziarie	Prevista	01/01/2024	31/12/2099												->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari					0,05										
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti					0,10										
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,01										
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,01										
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,01										
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,18</b>										



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>48.003 - OBIETTIVO DI SVILUPPO STRATEGICO - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel periodo in esame sono proseguite le attività inerenti la gestione degli interventi cofinanziati con fondi Comuni di Confine. In particolare si precisa quanto segue per i seguenti interventi: - l'itinerario ciclabile SALO'-LIMONE – TRATTA DA GARGNANO A LIMONE I° STRALCIO si sta valutando l'effettiva realizzabilità dell'opera in considerazione delle problematiche sollevate dalla Soprintendenza ai beni ambientali a cui si aggiunge l'evento franoso occorso 16/12/2023; - l'allargamento della S.P. 38 (di cui in questo ambito è finanziata la sola progettazione) si sta valutando come intervenire, considerate le notevoli problematiche dovute al pregio ambientale dell'arteria; - è in corso la verifica del progetto definitivo della deviante di Barghe sulla SPBS 237.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Richieste di erogazioni gestite/totale richieste pervenute (%)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2023</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-  ->	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente					0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari					0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,02
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,02
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,19



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</b>					
<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Durante l'anno 2023 sono state emesse n. 2956 autorizzazioni per transito di trasporti eccezionali di cui 596 nulla osta rilasciati ad altre Province. Le attività vengono svolte mediante l'utilizzo di Teonline , piattaforma telematica di Regione Lombardia. Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione		Giorni	15	15	15	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,01
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari					0,90
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori					1,35
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti					0,90
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,21</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.002 - Manutenzione ordinaria della rete infrastrutturale viaria</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione.					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	96.67				
<b>Attività svolte</b>	L'attività per gli anni 2022-2023 assegnata con contratti applicativi di Accordo Quadro stipulato nell'anno 2020, relativa agli 8 lotti in cui è diviso il territorio provinciale, si è conclusa con la necessità sia di computare gli importi degli adeguamenti per lavori eseguiti nell'anno 2023 che dei maggiori costi per lavori eseguiti nell'anno 2023. L'attività di ricalcolo degli importi dovuti ha comportato notevole impegno di tempo sottraendo la possibilità di dedicare ad altre attività il personale addetto.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Importo annuo (€) al chilometro		Num.		6000	5800,28	96.67 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti				1,65	
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti				2,55	
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti				3,40	
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti				1,70	
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti				1,65	
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti				2,50	
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori				0,80	
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti				1,70	
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori				1,60	
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti				2,50	
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori				0,80	
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti				5,76	
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti				1,65	
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti				0,80	
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori				0,80	




**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti	1,13
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti	2,50
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,75
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,18
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,60
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,45
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,45
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	2,28
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,85
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	1,65
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>40,70</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da Canone Unico Patrimoniale - Canoni per mezzi pubblicitari.					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Durante l'anno 2023 sono stati emessi i seguenti provvedimenti: n. 387 Autorizzazioni per impianti pubblicitari (fuori dai centri abitati); n. 122 Autorizzazione svolgimento competizioni sportive; n. 342 Nulla osta ad autorizzazioni e concessioni, n. 196 Concessioni occupazione suolo pubblico. Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo utile al rilascio dei provvedimenti		Giorni	60	60	60	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti				0,10	
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti				0,15	
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti				0,15	
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti				0,05	
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti				0,10	
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti				0,15	
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori				0,05	
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti				0,10	
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori				0,10	
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti				0,15	
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori				0,05	
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti				0,34	
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti				0,10	
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti				0,05	
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori				0,05	


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti	0,07
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,90
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,05
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,90
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	1,80
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	5,36
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori	0,20
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>11,52</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Durante l'anno 2023 sono stati istruiti n. 273 sinistri passivi. Sono altresì stati gestiti n° 151 sinistri con danni al patrimonio. Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità. Il tempo medio per l'apertura del sinistro con danni a terzi alla Compagnia di assicurazione è stato rispettato.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi	Giorni	30	60	30	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Gambarà	Area Istruttori				0,05
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori				0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori				0,05
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori				0,05
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti				0,05
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti				0,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori				0,10

**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,20
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,01
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,75
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,80
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,18
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,90</b>




**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutentivo e di emissioni sonore delle infrastrutture di competenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda attività diversificate tese al controllo sul comportamento di alcune strutture individuate come significative nell'ambito di ponti e viadotti presenti lungo la viabilità provinciale nonché di verifica delle emissioni sonore lungo la rete stradale di competenza				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Proseguono le attività relative all'Accordo di Collaborazione con l'Università degli studi di Brescia - Dicotam riguardante la sicurezza delle strutture dei ponti e dei viadotti di competenza della Provincia di Brescia finanziato nell'ambito del DM 225/2020 - DECRETO Ponti. Prosegue la puntuale attività di ESECUZIONE DI RILIEVI, ISPEZIONI ED INDAGINI DIAGNOSTICHE - ANALISI STRUTTURALE – MONITORAGGIO FESSURE – VALUTAZIONE DELLE MASSE LIMITE sul PONTE SUL FIUME CHIESE AL KM 45+360 DELLA S.P. n. 11 “ORZINUOVI -ACQUAFREDDA” IN COMUNE DI VISANO (BS) – cod. BSSP011 P010.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
stipula accordo di collaborazione con Università degli Studi di Brescia	Num.		1	1	100 Alta
numero ponti monitorati	Num.	3	5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente				0,10
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.001 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati.                      in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:                      Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 90%</li> <li>• collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE		
<b>Risultato</b>	Media 86.95		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il cronoprogramma dei lavori di cui alle fasi ha subito dei rallentamenti conseguenti alla conferma per l'anno 2023 delle previsioni di cui all'art. 26 del D.M. 50/2022 con conseguenti rallentamenti causati dalla necessità di adeguare i prezzi dei lavori con emissione di stati di avanzamento aggiuntivi ed eventuale reperimento delle risorse mancanti. Il notevole numero degli interventi in corso e le varie problematiche rilevatesi hanno comportato slittamenti della fase realizzativa con prolungamento dei tempi di realizzazione. In particolare per alcuni interventi si sono verificate nello specifico sospensioni dei lavori dovuti alla incompatibilità con il periodo invernale (es. fas 45 manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato) o si sono verificate esigenze di riprogrammazione dei fermo treni con rete ferroviaria italiana (es fase 46 sovrappasso ferroviario in Comune di Verolanuova). Alcuni interventi non sono stati avviati a fronte delle difficoltà a reperire professionisti a cui affidare l'incarico.</p>		



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
FAS.49.001.12	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.49.001.13	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.49.001.14	Perc.		80	100	100	Alta	
FAS.49.001.15	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.49.001.16	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.49.001.17	Perc.		90	66,67	74.08	Media	
FAS.49.001.18	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.49.001.19	Perc.		100	50	50	Bassa	
FAS.49.001.21	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.49.001.22	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.49.001.23	Perc.		70	100	100	Alta	
FAS.49.001.24	Perc.		100	100	100	Alta	





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
FAS.49.001.25	Perc.		90	100	100	Alta
FAS.49.001.26	Perc.		90	100	100	Alta
FAS.49.001.34	Perc.		70	135,71	100	Alta
FAS.49.001.35	Perc.		70	0	0	Bassa
FAS.49.001.37	Perc.		70	42,86	61.23	Bassa
FAS.49.001.39	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.40	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.41	Perc.		100	50	50	Bassa
FAS.49.001.42	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.43	Perc.		100	90	90	Alta
FAS.49.001.44	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.45	Perc.		100	65	65	Bassa








**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
FAS.49.001.46	Perc.		100	90	90	Alta
FAS.49.001.47	Perc.		30	100	100	Alta
FAS.49.001.49	Perc.		50	100	100	Alta
FAS.49.001.50	Perc.		50	100	100	Alta
FAS.49.001.51	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.53	Perc.		100	90	90	Alta
FAS.49.001.54	Perc.		100	60	60	Bassa
FAS.49.001.57	Perc.		100	85	85	Media
FAS.49.001.58	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.59	Perc.		100	100	100	Alta
FAS.49.001.60	Perc.		30	100	100	Alta



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
FAS.49.001.61	Perc.		100	90	90 Alta 
FAS.49.001.62	Perc.		70	60	85.71 Media 
FAS.49.001.64	Perc.		100	30	30 Bassa 
FAS.49.001.65	Perc.		100	100	100 Alta 
FAS.49.001.66	Perc.		100	100	100 Alta 



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
FAS.49.001.67	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.49.001.68	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.49.001.69	Perc.		90	100	100	Alta	
FAS.49.001.70	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.49.001.71	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.49.001.73	Perc.		100	0	0	Bassa	
FAS.49.001.74	Perc.		100	90	90	Alta	
FAS.49.001.75	Perc.		100	50	50	Bassa	
FAS.49.001.76	Perc.		30	100	100	Alta	
FAS.49.001.77	Perc.		30	100	100	Alta	
FAS.49.001.80	Perc.		30	100	100	Alta	
FAS.49.001.81	Perc.		100	90	90	Alta	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023	
FAS.49.001.82	Perc.		60	100	100	Alta
FAS.49.001.84	Perc.		100	95	95	Alta
FAS.49.001.85	Perc.		50	90	100	Alta
FAS.49.001.86	Perc.		100	60	60	Bassa
FAS.49.001.87	Perc.		100	50	50	Bassa

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
12 D.G.R. XI/3113-2020 - sp 53 "aiale - irma – marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno - rendicontazione finale REGIONE LOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/07/2023	<-												
13 DGR XI/7541-2022- aggiorn. DGR XI/3359-2020- sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano – FINE LAVORI	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
14 DM 1/2020(PONTI PO) + DGR XI/7541-2022 (aggior. DGRXI/3359-2020) - sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda – FINE LAVORI	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
15 DGR XI/7541-2020 (aggio. DGR XI/3359/2020) - sp 38 "tremosine-tignale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda - approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	28/02/2023	<-												
16 DGR XI/7541-2020 (aggio. DGR XI/3359/2020) - sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	28/02/2023	<-												
17 DM 1/2020 (PONTI PO) - SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di cividate camuno - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/03/2024	<-												



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
18	FONDI PROPRI -SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di cividate camuno - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
19	I.r. 24/2020 - DGR XI/7541-2022 (aggio dgr 3359/2020) - SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di Ghedi - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
21	DGR XI/3113/2020 - SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - RENDICONTAZIONE REGIONE LOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/07/2023	<-	[Green bar]											
22	DGR XI/3113-2020 - SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - RENDICONTAZIONE REGIONE LOMBARDIA	Prevista	01/01/2022	31/07/2023	<-	[Green bar]											
23	FONDI PROPRI -sp 19 concesio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
24	DM 1/2020(PONTI PO) - sp VIII leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
25	DM 1/2020(PONTI PO) - spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
26	DM 1/2020(PONTI PO) - s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
34	Fondi d.m. 123/2020 - manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 7- - anno 2021 – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOALRE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<-	[Green bar]											->
35	fondi d.m. 123/2020 - manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 8-- anno 2021 – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	30/06/2024	<-	[Green bar]											->
37	FONDI PROPRI - s.p. ix "quinzanese" manutenzione straordinaria del tratto dal km 7+275 al km 7+381 in adiacenza al vaso garzetta in comune di Flero – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
39	FONDI PROPRI - sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine I LOTTO– APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
40	FONDI PROPRI - sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine II LOTTO – approvazione collaudo	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
41	DM 225/2021 e trasferimenti provinciali sp bs 237 "del caffaro" - manutenzione conservativa del ponte al km 55+772 in localita' ponte caffaro – COLLAUDO	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
42	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - s.p. 92 "malegno - lozio" - messa in sicurezza ponte in comune di malegno – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
43	DM 225/2021+DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022s.p. bs 510 quinquies sebina orientale raccordo sp bs 11 ts manutenzione straordinaria del ponte al km. 2+146 comune di castegnato –FINE LAVORI	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
44	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - s.p. 8 piancogno - esine - bienno. manutenzione straordinaria del ponte al km. 0+730 in comune di esine – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
45	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022- manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato: - s.p. bs 11 ts padana superiore tangenziale sud al km. 0+000 s.p. bs 11 ts padana superiore al km. 226+799 s.p. bs 510 quinquie sebina orientale al km. 0+100 – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
46	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - s.p. 11 manutenzione straordinaria sovrappasso ferroviario in comune di verolanuova km 16+800 – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
47	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 -s.p. 6 "cedegolo-cevo-saviore dell'adamello" sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra cevo e saviore dell'adamello – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
49	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022- sp i - pisogne - darfo boario terme - manutenzione straordinaria al ponte posto al km. 41+760 nel comune di pian camuno – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
50	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 s.p. 237 del caffaro. manutenzione straordinaria ponte km. 25+066 in comune di odolo – fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
51	DM 225/2021 - ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
53	DM 225/2021- sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello – IAPPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
54	DM 225/2021 -SPp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
57	DM 225/2021 +DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - s.p. 11 orzinuovi - acquaafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – FINE LAVORI	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
58	DM 1/2020 (PONTI PO) + DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
59	DM 225/2021 - SP BS 469 "SEBINA OCCIDENTALE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 45+020 IN COMUNE DI URAGO D'OGGIO- APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
60	FONDI PROPRI +FONDI COMUNE BAGOLINO - S.P. BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" Allargamenti e messa in sicurezza nel Comune di Bagolino (AQST TRE VALLI) - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
61	DM 225/2021 + DGR XI/7541-2022 (aggio. DGR XI/3359/2020) SP 13 "San Martino d/ B - Pozzolengo" - Ricostruzione ponte km 9+735 in Pozzolengo - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
62	DM 225/2021+DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - SP 88 "Ceto - Cimbergo - Paspardo" - Manutenzione ponte al km 3+622 in Ceto - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
64	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - SP88 CETO - CIMBERGO - PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO - fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]											
65	D.M. 49/2018 - ANNO 2022 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - collaudo	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]											
66	D.M. 123/2020 - ANNO2022 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - collaudo	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]											





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
67	DM 225/2021 - SP 668 LENESE INTERVENTO DI MANUTENZIONE CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
68	DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - SP BS 237 DEL CAFFARO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24+720 IN COMUNE DI AGNOSINE - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
69	FONDI PROPRI - INTERVENTI DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
70	DM 225/2021 - SP BS 45 BIS GARDESANA OCCIDENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 26+700 IN COMUNE DI MANERBIO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
71	D.M. 225/2021 - SP BS 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+200 IN COMUNE DI GHEDI ( VIA LEOPARDI) - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
73	FONDI DM 224 DEL 29/05/2020MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - ANNO 2022- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
74	DM 225/2021+ DGR XI/7708-2022 - PROGR. INT., RIPRESA ECONOMICA - AGG. 2022 - SP 8 PIANCOGNO ESINE BIENNO MESSA IN SICUREZZA IN PONTE DI PIANCOGNO - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
75	DM 225/2021 - SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32+176 E AL KM 33+090 IN COMUNE DI BIONE- approvazione CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
76	DM 225/2021 - SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30+853 IN COMUNE DI AGNOSINE- approvazione CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
77	DM 225/2021 - SP 5 MALEGNO BORNO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8+800 IN COMUNE DI BORNO - approvazione CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
80	DM 225/2021 - SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 24+846 IN COMUNE DI LUMEZZANE- approvazione CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
81	DM 225/2021 - SP 115 LIMONE S/G TREMOSINE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 6+140 IN COMUNE DI TREMOSINE- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
82	DM 225/2021 - SP 87 DI CERVENO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+050 IN COMUNE DI CETO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
84	DM 225/2021 - SP BS 235 ORCEANA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RICOSTRUZIONE PONTE AL KM 95+636 IN TORBOLE CASAGLIA- approvazione CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											




**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
85 DGR XI/7708-2022 - PROGR. INT., RIPRESA ECONOMICA - AGG. 2022 - SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL KM 3+375- KM 3+820- IN COMUNE DI RONCADELLE E AL KM 3+905 IN COMUNE DI BRESCIA- FINE LAVORI	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
86 DM 225/2021 - SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA SISTEMAIZIONE PONTI AL KM 11+950 KM 11+500 KM 10+900 IN COMUNE DI BRESCIA- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											
87 DM 225/2021 - SP 19 CONCESIO OSPITALETTO CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 10+590 VIA TRENTO IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA-APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	[Green bar]											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,20
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,60
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,18
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,88</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>49.002 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma_</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. 2021-23 o in progettazione per eventuali variazione o aggiornamenti al Programma.</p> <p>in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:                      Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 90%</li> <li>• collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>		
<b>Risultato</b>	Media	77.46	
<b>Attività svolte</b>	<p>Il cronoprogramma dei lavori di cui alle fasi ha subito dei rallentamenti conseguenti ai noti problemi relativi all'incremento dei prezzi che hanno comportato rallentamenti sia nella fase progettuale che in quella esecutiva. Si segnala che alcuni progetti non sono stati realizzati per difficoltà nel reperire professionisti esperti a cui affidare l'incarico di progettazione. Per quanto concerne gli interventi di cui alle fasi 46 e 47 si precisa che si tratta di interventi stralciati che rientrano nell'ambito dell'ordinanza della Protezione Civile emessa per l'attuazione degli interventi di messa in sicurezza di competenza regionale.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, accoglie quanto evidenziato e sterilizza le fasi 46 e 47 perchè intese come fatto non prevedibile.</p>		



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023
FAS.49.002.14	Perc.		100	10	10 Bassa 
FAS.49.002.19	Perc.		30	20	66.67 Bassa 
FAS.49.002.21	Perc.		30	100	100 Alta 
FAS.49.002.26	Perc.		100	90	90 Alta 
FAS.49.002.33	Perc.		50	100	100 Alta 
FAS.49.002.34	Perc.		100	0	0 Bassa 
FAS.49.002.40	Perc.		30	100	100 Alta 
FAS.49.002.41	Perc.		30	100	100 Alta 
FAS.49.002.42	Perc.		30	100	100 Alta 
FAS.49.002.43	Perc.		30	0	0 Bassa 
FAS.49.002.44	Perc.		30	100	100 Alta 
FAS.49.002.45	Perc.		30	100	100 Alta 



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023									
FAS.49.002.48	Perc.		70	100	100	Alta								
FAS.49.002.49	Perc.		100	100	100	Alta								
FAS.49.002.50	Perc.		50	30	60	Bassa								
FAS.49.002.51	Perc.		30	0	0	Bassa								
FAS.49.002.52	Perc.		30	100	100	Alta								
FAS.49.002.53	Perc.		30	100	100	Alta								
FAS.49.002.54	Perc.		90	90	100	Alta								
FAS.49.002.55	Perc.		100	100	100	Alta								
FAS.49.002.56	Perc.		100	100	100	Alta								
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
14	FONDI D.M. DEL 224 29/05/2020 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 -ANNO 2022 - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<									



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
19	FONDI PROPRI - SP 38 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DAL KM 0+850 AL KM 1+000 ALL'ESTERNO DELLA GALLERIA FORRA 3 A PROTEZIONE DEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE SOTTOSTANTE IN COMUNE DI TREMOSINE - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
21	DM 141/2022 - SPBS 345 "DELLE TRE VALLI" - MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE AL KM 69+000 IN LOCALITA' CAMPOLARO IN COMUNE DI BRENO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
26	FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 6 ANNO 2022- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
33	FONDI COMUNALI TRASFERITI - SP BS 668 LENESE SP 24 CHIAVICHE CADIMARCO SP 65 BAGNOLO MELLA GHEDI INTERVENTO DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL RIORDINO DELLA VIABILITA' IN COMUNE DI GHEDI IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 22/06/2012 TRA IL COMUNE DI GHEDI E LA PROVINCIA DI BRESCIA- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
34	FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 8 ANNO 2022- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
40	D.M. 123/2020 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - ANNO 2023 APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023													
41	D.M. 49/2018 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - ANNO 2023 - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023													
42	DM 225/2021 - SP BS 510 "SEBINA ORIENTALE" MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 4+420 - VIA PRADELLO - IN COMUNE DI RODENGO SAIANO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023													
43	FONDI D.M. 224/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 1 - ANNO 2023 - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023													
44	DM 225/2021 - SP N. 6 CEDEGOLO-CEVO-SAVIORE DELL'ADAMELLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 4+925 IN COMUNE DI CEVO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023													
45	DM 225/2021 - S.P. BS 237 "DEL CAFFARO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 36+650 IN COMUNE DI VESTONE - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												
46	FONDI RL - RICOSTRUZIONE DEL PONTE LUNGO LA SPBS 42 "DEL TONALE E DELLA MENDOLA" IN CORRISPONDENZA DEL TORRENTE RE DI NIARDO AL KM 91+090 IN COMUNE DI NIARDO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2025													->



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
47	FONDI RL - RICOSTRUZIONE DEL PONTE LUNGO LA SPBS 42 "DEL TONALE E DELLA MENDOLA" IN CORRISPONDENZA DEL TORRENTE COBELLO AL KM 91+500 IN COMUNE DI NIARDO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2025	█ ->											
48	FONDI PROPRI - S.P. 38 "TREMOSINE-TIGNALE" - KM 8+620 - SP 115 "LIMONE S.G.-TREMOSINE" - km 2+740 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI DUE MURI DI SOSTEGNO DELLA SEDE STRADALE IN COMUNE DI TREMOSINE- APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
49	FONDI DA REPERIRE - SP 9 GARGANO MAGASA RISANAMENTO STRUTTURALE DEL MURO A SOSTEGNO DELLA STRADA AL KM. 0+150 IN COMUNE DI GARGNANO - VERIFICA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
50	FONDI PROPRI - S.P. 9 "GARGNANO-VALVESTINO-MAGASA" - RIVESTIMENTO CON RETE METALLICA DEL VERSANTE A MONTE DELLA STRADA PROVINCIALE DAL KM 17+900 AL KM 18+300 A SEGUITO DI INCENDIO BOSCHIVO NEI COMUNI DI GARGANO E VALVESTINO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
51	FONDI D.M. 224/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 6 - ANNO 2023 - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
52	DM 225/2021 - SP. N. 19 CONCESIO-OSPITALETTO-CAPRIANO DEL COLLE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 9+624 (VIA BETTOLINO) IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
53	DM 225/2021 - SP BS 668 "LENESE" MANUTEZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+900 IN COMUNE DI GHEDI (STRADA GANDINE) - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
54	FONDI PROPRI - SP 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DEL CEDIMENTO AL KM. 28+700 IN COMUNE DI BRENO ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI LOTTO 7 - APPLICATIVO 5 - APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	█											
55	DGR XI/31139/2020- S.P. BS 235 - ORCEANA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI APPOGGI AL PONTE POSTO AL KM 76+076 IN COMUNE DI ORZINUOVI - RENDICONTAZIONE REGIONE LOMBARDIA	Prevista	01/01/2023	31/07/2023	█											
56	NUOVO ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE E SEGNALETICA - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2023	31/10/2023	█											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,20
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,55
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,15



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,20
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,18
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,88</b>





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti esproprianti presenti sul territorio					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Durante il corso dell'anno si sono tenute n° 2 sedute della Commissione Provinciale Espropri i cui verbali sono stati redatti entro i 30 giorni successivi alla seduta. Non sono emerse criticità da segnalare.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Redazione verbale commissione entro 30 gg dalla data di seduta della Commissione		Giorni	30	30	30	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti					0,10
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari					0,20
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori					1,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,02
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,52</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno 2023 sono stati emessi i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 0 Autorizzazioni costruzione ed esercizio linee elettriche, dichiarazione di conformità urbanistica e pubblica utilità, approvazione progetto definitivo (perché la percorrenza maggiore dell' unico istanzianto era nella Provincia di Mantova, realizzato in senergia ma il decreto è stato emesso dalla Provincia di Mantova);</li> <li>n. 0 Autorizzazione costruzione ed esercizio metanodotti, dichiarazione di conformità urbanistica e pubblica utilità, approvazione progetto definitivo (perché la percorrenza maggiore dell' unico istanzianto era nella Provincia di Cremona realizzato in senergia ma il decreto è stato emesso dalla Provincia di Cremona);</li> <li>n. 197 Autorizzazioni costruzione ed esercizio linea elettrica;</li> <li>n. 4 Autorizzazioni impianto di connessione linee elettriche;</li> </ul> <p>Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>
Tempo per rilascio autorizzazioni richieste		Giorni	90	90	90	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori					0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti					0,10
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari					0,30
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori					1,50
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione					0,08
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,08</b>	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso_</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti il 2021. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:                  Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 90%</li> <li>• collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 97.83		
<b>Attività svolte</b>	<p>La particolare situazione congiunturale che ha coinvolto la realizzazione di lavori pubblici con incremento dei costi dei materiali ha provocato un appesantimento delle procedure in corso in quanto si è dovuto verificare la necessità di adeguare i prezzi dei lavori eseguiti alle norme sulle compensazioni previste dai relativi D.L. nonché ai dettami dell'art. 26 del D.L. 50/2022 relative al riconoscimento di maggiori costi conseguenti all'applicazione del nuovo prezzario emesso da Regione Lombardia. A rendere più complicato il quadro si sono aggiunte le nuove disposizioni legislative in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento all'introduzione generalizzata della digitalizzazione delle procedure, la cui implementazione ha rallentato ulteriormente l'attività tecnica e amministrativa, anche a fronte della carenza di personale qualificato e con competenze adeguate alla specialità e complessità delle attività da svolgere.                  L'attività è in ogni caso proseguita con tutta l'attenzione necessaria se pur con slittamento di alcuni dei cronoprogrammi previsti.</p>		



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
FAS.50.001.01	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.001.02	Perc.		30	100	100	Alta	
FAS.50.001.03	Perc.		30	100	100	Alta	
FAS.50.001.04	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.001.05	Perc.		50	120	100	Alta	
FAS.50.001.07	Perc.		20	100	100	Alta	
FAS.50.001.08	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.50.001.09	Perc.		20	150	100	Alta	
FAS.50.001.10	Perc.		100	80	80	Media	
FAS.50.001.11	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.50.001.15	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.50.001.16	Perc.		50	100	100	Alta	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
FAS.50.001.17	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.50.001.18	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.001.19	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.50.001.20	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.50.001.21	Perc.		40	125	100	Alta	
FAS.50.001.22	Perc.		100	70	70	Media	
FAS.50.001.23	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.50.001.24	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.001.25	Perc.		80	100	100	Alta	
FAS.50.001.26	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.50.001.06	Perc.		20	100	100	Alta	



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
01	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - sp bs 11 "padana superiore" sistemazione a verde tangenziale sud in comune di brescia – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
02	DM 1/2020 (PONTI PO) - sp bs 573 "ogliese" manutenzione straordinaria del ponte al km 8+900 in comune di palazzolo sull'oglio - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
03	FONDI COMUNI DI CONFINE E FONDI PROPRI - itinerario ciclabile del garda – salo'-limone – tratta da gargnano a limone i° stralcio – COLLAUDO	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
04	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale -sp 19 "concesio - ospitaletto" sistemazione impalcato da ponte sul fiume mella in comune di concesio – FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											->
05	FSC 2014/2020 FONDI PROVINCIALI E COMUNALI - .p. bs 45 bis. costruzione completamento tratta di collegamento con la s.p. vii - i° lotto deviante all'abitato di bagnolo mella – COLLAUDO	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
20	FSC 2014-2020 - s.p. 2 urago d'oglio orzinuovi. adeguamento della carreggiata stradale nel tratto compreso tra l'intersezione con la s.p. 72 e l'intersezione con la sp bs 235 – REPERIMENTO RISORSE	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											->
07	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - s.p. bs ex s.s. 235 "orcalea" - realizzazione i lotto variante: circonvallazione all'abitato di orzivecchi 1° stralcio – completamento – VERIFICA DISPONIBILITA' RISORSE AGGIUNTIVE - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2027	<-	[Green bar]											->
08	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta orzinuovi - lonato - variante est di montichiari – FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											->
09	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale -s.p. bs 237 "del caffaro" - costruzione lotto da ponte re di barghe a vestone nord e riqualificazione tratta da vestone nord a idro sud comprensiva della variante di lavenone- VERIFICA DISPONIBILITA' RISORSE AGGIUNTIVE - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
10	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale -s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" - interventi finalizzati alla messa in sicurezza della s.s. 668 "lenese ed alla razionalizzazione dei flussi di traffico sulla stessa transitanti - interventi n° 7.3 - 7.4, 7.2, comprese controstrade, in comune di montichiari – FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											->
11	LR 31/96 FONDI PROVINCIALI E COMUNALI - s.p. 101 "pontoglio - confine bergamasco" - realizzazione della deviante all'abitato di pontoglio – COLLAUDO E DEFINIZIONE CONTENZIOSO	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											->
15	DGR XI/7708-2022 agg 2022 intervento per ripresa economica - SP 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											->



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
16	DGR XI/7708-2022 agg 2022 intervento per ripresa economica - S.P. 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE- fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]										
17	DGR XI/7708-2022 agg 2022 intervento per ripresa economica +fondi provinciali - S.P. 116 VIRLE TREPONTI - VILLANUOVA S/C. CIRCOLAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE CON BRETELLA DI COLLEGAMENTO ALLA S.S. 45 BIS, LOCALITA' SCAIOLA IN COMUNE DI NUVOLERA - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]										
18	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. 24 - CHIAVICHE - CADIMARCO - REALIZZAZIONE VARIANTE ALL'ABITATO DI ISORELLA - I LOTTO FUNZIONALE - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-	[Green bar] ->										
19	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. BS 235 DI ORZINUOVI. VARIANTE ABITATO DI RONCADELLE - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-	[Green bar] ->										
06	FONDI REGIONALI E FONDI PROPRI - S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI) - COLLAUDO	Prevista	01/01/2021	31/12/2026	<-	[Green bar] ->										
21	DGR XI /7708-2022 agg. 2022 intervento per ripresa economica-RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA- fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2025		[Green bar] ->										
22	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale e fondi provinciali - SP 34 BARGNANO LONGHENA MAIRANO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LONGHENA - MAIRANO - fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]										
23	SP 10 CELLATICA-GUSSAGO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATIVA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - ADP CON COMUNE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]										
24	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale-SP 38 TREMOSINE TIGNALE ALLARGAMENTO E CONSOLIDAMENTO TRA KM 0+000 E KM 6+000 IN COMUNE DI TREMOSINE - fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2025		[Green bar] ->										
25	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale+fondi comunali e provinciali - SP 20 MACLODIO TRENZANO RUDIANO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA INCROCIO CON VIA NAZARIO SAURO IN COMUNE DI TRENZANO - fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]										
26	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale+fondi comunali -sPBS 668 LENESE REALIAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA - fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]										
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			Dirigente											0,20		
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti			Area Funzionari											0,55		


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	2,75
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,30
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	1,65
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>5,95</b>





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo di performance</b>	<b>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per l'anno 2021.</p> <p>in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:                      Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 100%</li> </ul> <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto esecutivo 50%</li> <li>• gara 60%</li> <li>• fine lavori 90%</li> <li>• collaudo cre 100%</li> </ul>		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>		
<b>Risultato</b>	Alta <span style="float: right;">95</span>		
<b>Attività svolte</b>	<p>La particolare situazione che ha interessato il settore delle costruzioni nel corso del 2023, caratterizzata dalla saturazione della capacità produttiva dovuta all'anomalo aumento della domanda causato dal sovrapporsi temporale dell'attuazione degli ingenti investimenti pubblici legati al PNRR e PNC e degli eccezionali incentivi per l'edilizia privata (superbonus), ha avuto significative ricadute negative sui tempi di attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione e nuove realizzazioni nell'ambito della rete stradale provinciale programmati dal Settore, per la difficoltà di reperire operatori economici dotati della necessaria specializzazione per la ideazione dei progetti e per l'esecuzione dei lavori e che fossero in grado nel contempo di rispettare il programma attuativo. Inoltre, la particolare situazione congiunturale che ha coinvolto la realizzazione di lavori pubblici con incremento dei costi dei materiali ha provocato un appesantimento delle procedure in corso in quanto si è dovuto da un lato verificare la necessità di adeguare i prezzi dei lavori in conseguenza all'applicazione del nuovo prezzario emesso da Regione Lombardia. Nonostante ciò l'attività è proseguita con tutta l'attenzione necessaria nel rispetto delle tempistiche.</p>		



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
FAS.50.002.02	Perc.		30	100	100	Alta	
FAS.50.002.08	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.002.09	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.002.10	Perc.		100	60	60	Bassa	
FAS.50.002.12	Perc.		50	100	100	Alta	
FAS.50.002.15	Perc.		40	100	100	Alta	
FAS.50.002.16	Perc.		100	100	100	Alta	
FAS.50.002.04	Perc.		40	100	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
02	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. 19 CONCESIO - FENILI BELASI MESSA IN SICUREZZA SVINCOLO IN LOC. NAVEZZE NEL COMUNE DI GUSSAGO - fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-												->
04	SP 79 SABBIO-CHIESE-LUMEZZANE REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2024	31/12/2023													
08	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - SP 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-												




**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2023														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
09	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - SP 25 CUNETTONE-ESENTA RIQUALIFICAZIONE IN LOCALITA' ESENTA DI LONATO - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2025	<-	[Green bar]											->
10	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale SP BS 668 LENESE SISTEMAZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 5+050 IN COMUNE DI CALCINATO - fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
12	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. BS 668 "LENESE" - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOC. CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA- fine lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	<-	[Green bar]											
15	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE" - ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO - fine lavori	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]											
16	DA REPERIRE FINANZIAMENTI - S.P. IX QUINZANESE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA CON SP. 34 NEI COMUNI DI AZZANO MELLA E MAIRANO al km 13+500 VERIFICA EFFETTIVA DISPONIBILITÀ DI RISORSE	Prevista	01/01/2023	31/12/2023		[Green bar]											
4	DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. 79 - SABBIO CHIESE - LUMEZZANE - REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - FINE LAVORI	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Green bar]											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,20
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,55
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	1,75
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	1,05
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,30</b>



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 94.14		
<b>Attività svolte</b>	Si è proceduto a migliorare i tempi di rilascio di concessioni-autorizzazioni-nulla osta, anche mediante l'assegnazione di nuove risorse umane, garantendo una risposta adeguata e tempestiva all'utenza. Prosegue il servizio di customer satisfaction, interessando in particolare il servizio relativo al rilascio di autorizzazioni, concessioni e nulla osta. Tale indagine attualmente in corso, coinvolge una platea di enti erogatori di pubblici servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo cogeme, enel, a2a ecc.). Per quanto riguarda la capacità di realizzazione della spesa in conto capitale si precisa che alcuni interventi non sono stati avviati per la difficoltà a reperire professionisti cui affidare incarichi professionali per la progettazione delle opere.		



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Previsionale 2023	Consuntivo 2023	Risultato 2023		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	1	3	1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,95	1	0,94	94	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,93	1	0,7	70	Media	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.	99	100	95	95	Alta	
Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata	S/N		Si				
Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti.	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Braone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Brescia 1	Area Operatori Esperti	0,20
Distaccamento di Brescia 2	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori	0,10



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti	0,07
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,35
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	1,09
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	3,00
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	0,34
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori	0,15
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,15
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,18
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>8,29</b>
Tipo allegato	Descrizione allegato	Nome file
Allegato	Relazione attività di customer satisfactio	customer satisfaction.pdf



**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</b>					
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	99.37				
<b>Attività svolte</b>	Per quanto concerne l'Ufficio Espropri si fa presente che è proseguito l'iter finalizzato all'acquisto del nuovo software gestionale e che si procederà all'acquisto mediante piattaforma MEPA entro il mese di giugno 2024.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Risultato 2023</b>	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85	85	100	100	Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100	Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	98,5	95	92	96.84	Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100	Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Distacco di Borgo San Giacomo	Area Operatori Esperti					0,10
Distacco di Braone	Area Operatori Esperti					0,15
Distacco di Brescia 1	Area Operatori Esperti					0,20
Distacco di Brescia 2	Area Operatori Esperti					0,10


**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Cevo	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Darfo B/T	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Gambara	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Gambara	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Istruttori	0,10
Distaccamento di Lavenone	Area Operatori Esperti	0,15
Distaccamento di Lonato	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Lonato	Area Operatori Esperti	0,34
Distaccamento di Maclodio	Area Operatori Esperti	0,10
Distaccamento di Marcheno	Area Operatori Esperti	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Istruttori	0,05
Distaccamento di Tignale	Area Operatori Esperti	0,07
Distaccamento di Valvestino	Area Operatori Esperti	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Funzionari	0,20
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Istruttori	0,19
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Area Operatori Esperti	0,30
Ufficio Catasto Stradale	Area Istruttori	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Funzionari	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Area Istruttori	0,30
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Funzionari	0,05
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Area Istruttori	0,15
Ufficio Operativo Territorio Montano	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Funzionari ad Elevata Qualificazione	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Area Istruttori	0,15
Ufficio Sinistri	Area Istruttori	0,05
Ufficio Sinistri	Area Operatori Esperti	0,04
Ufficio Tecnico Manutentivo	Area Istruttori	0,18
Ufficio Tecnico Operativo	Area Istruttori	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Area Operatori Esperti	0,10
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Funzionari	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Istruttori	0,08





**Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti Eccezionali	Area Operatori Esperti	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,50</b>