

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Barbara Lodi Rizzini

 0303748316 blodirizzini@provincia.brescia.it

Sesso F Nazionalità ITALIANA

## POSIZIONE RICOPERTA

## FUNZIONARIA MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO

## TITOLO DI STUDIO

## Laurea in Scienze dell'Educazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 01 Agosto 2023  
Ad oggi**Funzionaria Mercato del Lavoro** con specifiche responsabilità**PROVINCIA DI BRESCIA**

- coordinamento attività inerenti i Centri per l'Impiego,
- applicazione delle linee guida regionali relative alla misura di sostegno al reddito SFL
- applicazione della condizionalità per i percettori di Naspi/Dis-Coll,
- partecipazione ad incontri con le rappresentanze sindacali per quanto riguarda le crisi aziendali segnalate da Regione Lombardia,
- partecipazione ad incontri regionali di coordinamento dei Centri per l'Impiego
- promozione in collaborazione con i colleghi preposti, dell'attività Eures presso i Centri per l'Impiego provinciali
- gestione in collaborazione con alcuni colleghi dei Patti territoriali e dei Progetti di Inclusione
- incontri con enti accreditati

Settore: Settore Lavoro – Ente Pubblico

Dal 15 Novembre 2021 al  
31 Luglio 2023**Funzionaria Mercato del Lavoro** presso Centro per l'Impiego di Sarezzo**PROVINCIA DI BRESCIA**

- iscrizioni ordinarie, legge 68/99, RDC
- affiancamento nella convocazione di aziende inottemperanti legge 68/99
- trasferimenti di iscrizione in entrata e in uscita
- gestione tirocini
- rilascio elenchi COB
- rilascio stati occupazionali per casi particolari
- colloqui di orientamento di primo e di secondo livello
- accompagnamento al lavoro
- erogazione doti GOL

Settore: Settore Lavoro – Ente Pubblico

Dal Aprile 2021 a  
Novembre 2021

**Operatore qualificato del servizio al lavoro e inclusione sociale** presso il Comune di Brescia

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA AMBITO 3 BRESCIA EST**  
con distacco presso il Comune di Brescia – Settore Servizi Sociali

- Contatti con le aziende private obbligate all'assunzione di persone disabili ai sensi della legge 68/99 per rilevazione delle mansioni, consulenza sulle modalità di ottemperanza, promozione del Piano Provinciale Disabili della Provincia di Brescia
- Contatti con le aziende del privato sociale per la selezione di personale con svantaggio sociale 381 e disabile legge 68
- Presentazione candidati in riferimento alle selezioni aperte
- Colloqui di orientamento lavorativo e selezione del personale sulla base delle ricerche aperte

**Settore:** Servizi Sociali – Ente Pubblico

Dal 24 Ottobre 2018 al  
30 Settembre 2021

**Operatore addetto all'accoglienza ed informazione utenti** presso il Centro per l'Impiego di Brescia

**CFP ZANARDELLI** Sede di Brescia, con distacco presso il Centro per l'Impiego di Brescia

- Accoglienza e prima informazione
- DID, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica Professionale
- Orientamento di base
- Sottoscrizione Patto di Servizio personalizzato
- Orientamento specialistico (bilancio delle competenze, stesura curriculum vitae)
- Supporto all'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro
- Utilizzo del portale provinciale Sintesi e del portale regionale Siul

**Settore:** Politiche attive del lavoro – Ente Pubblico

Da Marzo 2010 Ad Ottobre 2018

**Operatore addetto all'accoglienza ed informazioni utenti**  
**Coordinamento e Tutor** Piano Provinciale Disabili  
**Tutor** servizi dotali Regionali (Dote Unica Lavoro – Garanzia Giovani)  
**Tutor** tirocini extracurriculari

**TENDA** – Solidarietà e Cooperazione Brescia Est Consorzio di Cooperative Sociali S.c.s. - Montichiari

- Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza
- Consulenza orientativa di primo livello
- Supporto all'auto consultazione
- Supporto nella ricerca del lavoro
- Bilancio professionale
- Supporto nella predisposizione di un progetto personale attraverso l'attività di coaching
- Supporto nella compilazione della DID, stipula del PSP e del PIP
- Monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo)
- Attività di rendicontazione e Gestione delle liquidazioni
- Gestione di progetti inerenti all'attività di tirocinio extracurricolare in collaborazione con altri partner (Comuni, Cooperative Sociali...)
- Coordinamento delle diverse attività con le altre aree dell'agenzia
- Utilizzo del portale provinciale Sintesi, dei portali regionali Gefo, Siul e Siage

**Settore:** Politiche attive del lavoro – Cooperazione sociale

Dicembre 2009 – Marzo 2010

**Operatore addetto all'inserimento lavorativo di persone disabili** ai sensi della legge 68/99 presso il servizio SAL in collaborazione con il Comune di Brescia**LA MONGOLFIERA** Cooperativa Sociale – Brescia

- Colloqui individuali
- Stesura curriculum vitae
- Ricerca sedi operative per collocazione lavoratori
- Tutoraggio e monitoraggio dell'inserimento lavorativo
- Rapporto di rete con i diversi servizi sociali di riferimento
- Gestione delle pratiche amministrative
- Partecipazione a èquipe

**Settore:** Cooperazione sociale

Settembre 2009 – Ottobre 2009

Novembre 2009 – Febbraio 2010

**Operatore** nell'ambito della dote lavoro e dote ammortizzatori sociali**ATENA** Società di Formazione – Brescia

- Colloquio di II livello;
- Compilazione curriculum vitae
- Bilancio di competenze
- Modalità di ricerca attiva del lavoro
- Definizione del progetto professionale individuale
- Registrazione dell'utente sul portale della Regione Lombardia
- Caricamento documenti dote, Gestione Diario di Bordo, Stesura relazioni finali, Chiusura PIP
- Utilizzo del portale regionale Gefo

**Settore:** Azienda Privata – Società di formazione e sviluppo delle risorse umane

Ottobre 2009 – Novembre 2009

**Operatore** nell'ambito della dote lavoro e dote ammortizzatori sociali**MAW** Agenzia di somministrazione lavoro – Brescia

- Colloquio di II livello
- Compilazione curriculum vitae
- Bilancio di competenze
- Modalità di ricerca attiva del lavoro
- Definizione del progetto professionale individuale
- Registrazione dell'utente sul portale della Regione Lombardia
- Caricamento documenti dote, Gestione Diario di Bordo, Stesura relazioni finali, Chiusura PIP
- Utilizzo del portale regionale Gefo

**Settore:** Azienda Privata – Società di formazione e sviluppo delle risorse umane

Giugno 2002 – Febbraio 2007

Ottobre 2007 – Febbraio 2008

**Coordinatore** operatori incaricati dell'assolvimento dei compiti per la realizzazione, l'aggiornamento della banca dati e l'incontro tra domanda - offerta di lavoro come previsto dalla L. 68/99 per l'inserimento lavorativo di disabili.**PROVINCIA DI BRESCIA** – Area Sviluppo Economico e Sociale - Settore Lavoro - Collocamento Mirato - Brescia

- Diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento, Analisi delle esperienze formative, professionali e sociali degli utenti, Individuazione con l'utente delle risorse, dei vincoli e delle opportunità orientative, formative e professionali, delle competenze individuali e degli interessi professionali, Indicazione delle modalità di ricerca attiva del lavoro
- Gestione dell'incontro domanda/offerta di lavoro
- Intervista in azienda per la rilevazione delle mansioni disponibili
- Monitoraggio assunzioni lavoratori
- Gestione attività di avviamento numerico
- Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro
- Partecipazioni ad apposite riunioni per coordinare le attività delle singole équipe di lavoro e definirne gli aspetti organizzativi
- Utilizzo della banca dati Match e successivamente del portale provinciale Sintesi

Da Gennaio 2008 a Febbraio 2008 gestione delle Convenzioni di inserimento lavorativo ex art. 11, commi 1 e 2 L. 68/99.

**Settore:** Azienda Pubblica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1992 - 1999 **Laurea in Scienze dell'educazione – Indirizzo Educatore (Vecchio ordinamento) – 08/04/1999**

Università Cattolica del Sacro Cuore - Brescia

- Materie pedagogiche, psicologiche, sociologiche.
- Tirocinio teorico e pratico durante il terzo e il quarto anno

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Possiedo delle buone capacità e competenze relazionali (sia da un punto di vista comunicativo sia come ascolto), buona capacità di osservazione delle dinamiche di gruppo, capacità di gestire la relazione frontale sia face to face sia di un gruppo classe.

## Competenze organizzative e gestionali

Grazie alle mie esperienze di lavoro, anche di coordinamento, ho maturato delle buone capacità organizzative, di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro, buona capacità di stendere e realizzare progetti entro i tempi stabiliti.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

## Patente di guida

B - automunita

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Barbara Lodi Rizzini

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiaro ai sensi degli art. 46 e 47 del citato D.P.R. che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Barbara Lodi Rizzini

Brescia, 07 Dicembre 2023