

PROCEDIMENTI A RISCHIO MEDIO BASSO

SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB – MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTI A RISCHIO MEDIO-BASSO (MONITORAGGIO SEMESTRALE) DAL

01/01/2023 AL 30/06/2023

| UFFICIO | PROCEDIMENTO | NUMERO DEI PROCEDIMENTI | TEMPO DI CONCLUSIONE | NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI | NUMERO DEI PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI | TEMPO MEDIO DI RITARDO | Note |
|--------------------------------|--|-------------------------|--|--|--|------------------------|---|
| Ufficio Strutture Ricettive | Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere | 15 | 60gg | 15 | | | |
| Ufficio Strutture Ricettive | Classificazione Aziende Ricettive all'Aria Aperta | 1 | 60gg | 1 | | | |
| Ufficio Strutture Ricettive | Modifiche capacità ricettive, altre modifiche e chiusure Strutture Ricettive Alberghiere e Aziende Ricettive all'Aria Aperta, procedimenti relativi ad aperture e chiusure delle Strutture Ricettive non Alberghiere quali Bed & Breakfast, Case ed Appartamenti per Vacanze, Foresterie Lombarde, Locande, Agriturismo (con Alloggio), Case per Ferie, Rifugi, Ostelli e aperture e chiusure locazioni turistiche | 1597 | 30gg | 1597 | | | |
| Ufficio Strutture Ricettive | Assistenza alle strutture per Tabelle Prezzi | 7410 | Entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno e ad ogni nuova apertura di struttura | 7410 | | | Tale procedimento viene effettuato due volte all'anno per tutte le strutture ricettive |
| Ufficio Strutture Ricettive | Rilascio e Rinnovo Concessioni per l'esercizio degli impianti di risalita | 1 | 30 gg | 1 | | | |
| Ufficio Professioni Turistiche | Procedure abilitanti Professioni Turistiche di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico | 0 | 9 mesi | 0 | | | Esami almeno una volta all'anno. Si è in attesa dei decreti attuativi o di specifici atti di Regione Lombardia - come previsto dagli artt. 50 c. 3 e 63 c. 2 della L.R.27/2015 e ss.mm.ii. – Indispensabili per l'indizione dei nuovi bandi. |
| Ufficio Professioni Turistiche | Procedure abilitanti professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo | 8 | 60gg | 8 | | | Regione Lombardia ha ricevuto con DGR Turismo n. XI/6185 del 28/03/2022 e DUO n. 4537 del 05/04/2022, il Decreto Ministeriale prot. n. 1432 del 5 agosto 2021 di definizione dei "Requisiti professionali a livello nazionale dei direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo". Gli interessati possono presentare istanza in qualsiasi momento dell'anno. |
| Ufficio Statistica | Evasione richieste dati statistici | 53 | 30gg | 53 | | | |
| Ufficio Turismo | Contributi per iniziative e manifestazioni turistiche | 12 | 90gg dalla realizzazione dell'iniziativa o dalla comunicazione di concessione, se più favorevole | 12 | | | Nei primo semestre sono stati liquidati 7 contributi del Bando 2022, fatte 4 erogazioni ai Comuni sede di Irifopin e liquidata la quota a Visit Lake |
| Ufficio Cultura | Concessione contributi ai sensi del vigente Regolamento | 74 | Secondo i termini previsti dall'avviso pubblico | 74 | | | |
| Ufficio Cultura | Concessione Sale | 46 | 30gg dalla ricezione della domanda | 46 | | | |
| Ufficio Politiche Sociali | Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) | 136 | 60 giorni dalla ricezione della domanda | 136 | | | Silenzio-assenso |
| Ufficio Politiche Sociali | Cancellazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) | 7 | 60 giorni dalla ricezione della domanda | 7 | | | |
| Ufficio Politiche Sociali | Variazione: modifica dati all'interno della piattaforma R.U.N.T.S. | 692 | 60 giorni dalla presentazione dell'istanza sulla piattaforma R.U.N.T.S. | 692 | | | Termini non perentori |
| Ufficio Politiche Sociali | Procedimenti di acquisizione di personalità giuridica (collegati ad istanze di iscrizione o di variazione) | 17 | 60 giorni dalla presentazione dell'istanza sulla piattaforma R.U.N.T.S. | 17 | | | |
| Ufficio Politiche Sociali | Rilascio pareri sulla devoluzione del patrimonio | 6 | 30 giorni dalla richiesta da parte dell'ente (scadenza termini=silenzio assenso) | 6 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------|--|------|--|--|--|
| Ufficio Politiche Sociali | Rilascio autorizzazione preventiva ex artt. 25, 26, 28 cc | 0 | 30 giorni dalla richiesta da parte dell'ente | 0 | | | |
| Ufficio Politiche Sociali | Risoluzione di eventuali esposti pervenuti su Persone giuridiche Private soggette al controllo della Provincia di Brescia ex articolo 4, comma 33, legge regionale n.1/2000 | 0 | 60 giorno dalla ricezione dell'esposto | 0 | | | |
| Ufficio Politiche Sociali | Attività di vigilanza delle Persone Giuridiche Private, relazione annuale a R.L. | 0 | Entro il 31 dicembre di ogni anno | 0 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Approvazione del Piano dell'offerta formativa degli Istituti di Istruzione superiore e IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) e del Piano dell'organizzazione scolastica. | 0 | Annuale – indicativamente entro il 31 ottobre | 0 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Correzione errori al Piano Piano dell'offerta formativa degli Istituti di Istruzione superiore e IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) e del Piano dell'organizzazione scolastica | 0 | Annuale – indicativamente entro fine novembre | 0 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Atto pubblicazione elenco operatori ammessi al catalogo provinciale e approvazione manuale procedure | 1 | Periodica apertura per aggiornamento Catalogo | 1 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Termine validazione del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) | 2803 | 30 gg dalla presentazione PIP (Piano di Intervento Personalizzato) da parte dell'operatore | 2803 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Liquidazione della dote regionale apprendistato | 26 | Entro 30 giorni dalla presentazione del documento contabile | 26 | | | |
| Ufficio Istruzione | Concessione Palestre ed Auditorium | 71 | Entro 30 giorni dalla presentazione del documento contabile | 71 | | | |
| Ufficio Istruzione | Gestione fondo Istituti Istruzione Superiore | 12 | Come previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con gli IIS | 12 | | | |
| Ufficio Giustizia Riparativa | Gestione mediazione penale minorile | 24 | Comunicazione dell'esito dell'attività alla Magistratura come previsto dallo specifico fascicolo | 24 | | | |