



Piano delle Performance 2023 - 2025



**PROVINCIA
DI BRESCIA**



INDICE

| | | | |
|----------------|---------------------|---|-----|
| Settore | <u>30201</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | 1 |
| Settore | <u>30202</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | 15 |
| Settore | <u>30208</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE | 25 |
| Settore | <u>30211</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA | 39 |
| Settore | <u>30307</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | 48 |
| Settore | <u>30308</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 103 |
| Settore | <u>30311</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | 126 |
| Settore | <u>30501</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG | 151 |
| Settore | <u>30510</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | 162 |
| Settore | <u>30513</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE | 183 |
| Settore | <u>30514</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB | 192 |
| Settore | <u>30701</u> | AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE | 237 |
| Settore | <u>30703</u> | AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO | 258 |
| Settore | <u>30704</u> | AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO | 277 |
| Settore | <u>30801</u> | AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | 299 |
| Settore | <u>30802</u> | AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | 332 |



INDICE

| Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | | | 1 |
|---|--------------------------|---|----|
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.001 - Gestione documentale</u> | |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.002 - Gestione archivio storico e di deposito</u> | |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.003 - Gestione del centralino</u> | |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</u> | |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Obiettivo gestionale | <u>15.002 - Affidamento servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</u> | |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Obiettivo gestionale | <u>15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale</u> | |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Obiettivo gestionale | <u>15.004 - Digitalizzazione processi interni (protocollo e archivio) all'Ente</u> | |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi</u> | |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche</u> | |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.004 - Redazione pareri</u> | |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.005 - Segreteria di settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u> | |
| Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | | | 15 |
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Servizio erogato | <u>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</u> | |
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Servizio erogato | <u>17.002 - Controllo della velocità</u> | |
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Obiettivo gestionale | <u>17.002 - Attività di polizia amministrativa</u> | |
| 32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE) | Servizio erogato | <u>32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria</u> | |
| 32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE) | Obiettivo gestionale | <u>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u> | |



INDICE

| Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | | | 15 |
|---|--------------------------|---|----|
| 60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE) | Servizio erogato | <u>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia</u> | |
| Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | 25 |
| 01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | Servizio erogato | <u>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</u> | |
| 01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | Servizio erogato | <u>01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Servizio erogato | <u>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Servizio erogato | <u>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Obiettivo gestionale | <u>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Obiettivo gestionale | <u>02.008 - Revisione Regolamenti dell'Ente</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Servizio erogato | <u>16.006 - Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP)</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Obiettivo gestionale | <u>16.003 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Obiettivo gestionale | <u>16.004 - Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</u> | |
| 19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI | Servizio erogato | <u>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione</u> | |
| 19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI | Servizio erogato | <u>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u> | |



INDICE

| Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA | | | 39 |
|--|----------------------|---|----|
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.001 - Gestione risorse finanziarie</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.002 - Gestione del personale dipendente</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.003 - Segreteria direzionale</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.004 - Logistica</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>59.005 - Bachecca elettronica per la gestione informatizzata delle chiavi di veicoli e immobili</u> | |
| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 48 |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Servizio erogato | <u>30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale</u> | |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Servizio erogato | <u>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)</u> | |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Servizio erogato | <u>30.003 - Gestione ed implementazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente.</u> | |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Servizio erogato | <u>30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale</u> | |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Obiettivo gestionale | <u>30.003 - Acquisizione nuovo programma gestione procedimenti sanzionatori</u> | |
| 31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE | Servizio erogato | <u>31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore</u> | |



INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

48

| | | |
|---|------------------|--|
| 31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE | Servizio erogato | <u>31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy.</u> |
| 31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE | Servizio erogato | <u>31.003 - Gestione delle risorse finanziarie</u> |
| 31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE | Servizio erogato | <u>31.004 - Adempimenti in materia di appalti e contratti</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.003 - Gestione delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2023</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.006 - Gestione delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.008 - Gestione delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali</u> |
| 35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.012 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex SER 38.001))</u> |



INDICE

| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 48 |
|---|----------------------|--|----|
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.013 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex SER 38.002))</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti (ex SER 38.003)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata (ex SER 38.004)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA (ex SER 38.006)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti (ex SER 38..007)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex SER 38.008)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex SER 38.009)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.020 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (ex SER 38.010)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Obiettivo gestionale | <u>38.002 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia (ex OBG 38.001)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.002 - Rilascio provvedimenti in materia di concessione di acque minerali e termali</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie in materia di concessione di acque sotterranee</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari in materia di concessione di acque superficiali</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.008 - Aggiornamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</u> | |



INDICE

| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 48 |
|---|------------------|--|----|
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee</u> | |
| 42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI | Servizio erogato | <u>42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi (ex 0442)</u> | |
| 42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI | Servizio erogato | <u>42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato. (ex 0182)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.003 - Aggiornamento/adeguamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.013 - Antincendio Boschivo</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia</u> | |



INDICE

| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 48 |
|---|--------------------------|--|-----|
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico)</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</u> | |
| Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | 103 |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Obiettivo gestionale | <u>29.004 - Varianti semplificate al PTCP</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Obiettivo gestionale | <u>29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u> | |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Servizio erogato | <u>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</u> | |



INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

103

| | | |
|--|----------------------|---|
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Servizio erogato | <u>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersectoriale e assistenza ad</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Obiettivo gestionale | <u>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali per i comuni con mappe catastali a perimetro chiuso</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Obiettivo gestionale | <u>33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Obiettivo gestionale | <u>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</u> |
| 34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000.</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio.</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.006 - Supporto tecnico ai Comuni</u> |
| 43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | Servizio erogato | <u>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</u> |
| 44 - TRASPORTO PRIVATO | Servizio erogato | <u>44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</u> |
| 44 - TRASPORTO PRIVATO | Obiettivo gestionale | <u>44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti</u> |
| 45 - NAVIGAZIONE INTERNA | Obiettivo gestionale | <u>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u> |



INDICE

| Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | 103 |
|---|--------------------------|---|-----|
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u> | |
| Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | 126 |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.003 - Attività di polizia mineraria</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC</u> | |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008)</u> | |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive</u> | |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica</u> | |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico</u> | |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Obiettivo gestionale | <u>37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013)</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti</u> | |



INDICE

| Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | 126 |
|---|--------------------------|---|-----|
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005)</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro)</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>40.006 - Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u> | |
| Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG | | | 151 |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.002 - Adempimenti contabili</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.004 - Partecipazioni in enti e società</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.006 - Controllo di gestione</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.007 - Redazione del PEG</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</u> | |



INDICE

| Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | 162 |
|--|----------------------|--|-----|
| 06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE | Servizio erogato | <u>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.008 - Bilancio del Personale</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Obiettivo gestionale | <u>08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.006 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO)</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO)</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO)</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD)</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.013 - Costituzione, supporto e segreteria del Comitato dei Garanti</u> | |
| 14 - SICUREZZA SUL LAVORO | Servizio erogato | <u>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</u> | |



INDICE

| Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | 162 |
|---|--------------------------|---|-----|
| 14 - SICUREZZA SUL LAVORO | Servizio erogato | <u>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane</u> | |
| Settore - 30513 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE | | | 183 |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.006 - Gestione sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.007 - Ottimizzazione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Obiettivo gestionale | <u>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Obiettivo gestionale | <u>11.007 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Obiettivo gestionale | <u>11.008 - Sviluppo integrazioni applicativi e adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche</u> | |
| 12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI | Servizio erogato | <u>12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione</u> | |
| Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB | | | 192 |
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Servizio erogato | <u>04.001 - Applicazione della mediazione penale e di altri strumenti di Giustizia Riparativa. Diffusione della cultura della G.R.</u> | |
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Servizio erogato | <u>04.004 - Pari opportunità ed inclusione</u> | |
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Obiettivo gestionale | <u>04.002 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</u> | |



INDICE

| Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB | | | 192 |
|--|----------------------|--|-----|
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Obiettivo gestionale | <u>04.003 - Istituzione del centro per la Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN)</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare, rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo, all'arricchimento dei contenuti e diffusione del portale CoseDaFare</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.007 - Servizi digitali della RBB: implementazione dell'app IO; accesso alle statistiche della RBB (Bibliodata); attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento degli operatori;arricchimento della Biblioteca digitale (Brixiana)</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; interoperatività con altri servizi bibliotecari</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalografici</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.010 - Adeguamento dei server provinciali dedicati alla RBB e alle reti partner</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.011 - Attività di affiancamento alla rete bibliotecaria comasca</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni e Sostegno della pratica sportiva degli studenti</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Obiettivo gestionale | <u>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u> | |



INDICE

| Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB | | | 192 |
|---|----------------------|--|-----|
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.006 - Portale CosedaFare</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Obiettivo gestionale | <u>28.001 - Vigilanza e controllo</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Obiettivo gestionale | <u>28.003 - COSE DA FARE Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Obiettivo gestionale | <u>28.004 - Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure.</u> | |
| 53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE | Obiettivo gestionale | <u>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica, Valle Sabbia e Comune di Palazzolo sull'Oglio in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u> | |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE | Servizio erogato | <u>54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).</u> | |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE | Servizio erogato | <u>54.005 - Progettazione realizzata internamente dall'Ufficio e/o a seguito di sollecitazioni da parte dei responsabili dei diversi Settori della Provincia di Brescia.</u> | |
| 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | Servizio erogato | <u>55.001 - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S)</u> | |



INDICE

| Settore - 30514 - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB | | | 192 |
|--|--------------------------|--|-----|
| 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | Servizio erogato | <u>55.002 - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private</u> | |
| 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | Obiettivo gestionale | <u>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB</u> | |
| <u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u> | Servizio erogato | <u>23.001 - Gestione fondo funzionamento Istituti Scolastici di Istruzione Superiore_</u> | |
| <u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u> | Servizio erogato | <u>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica_</u> | |
| <u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u> | Servizio erogato | <u>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico_</u> | |
| <u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u> | Servizio erogato | <u>23.004 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano_</u> | |
| <u>_23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE_</u> | Obiettivo gestionale | <u>23.003 - Protocollo Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa_</u> | |
| <u>_58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE_</u> | Servizio erogato | <u>58.002 - Gestione Catalogo Apprendistato_</u> | |
| <u>_58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE_</u> | Servizio erogato | <u>58.003 - Favorire il successo scolastico e formativo_</u> | |
| Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE | | | 237 |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u> | |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</u> | |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.004 - Gestione della fase pre gara</u> | |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.005 - Gestione della fase di gara</u> | |



INDICE

Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

237

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.006 - Gestione della fase post gara</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.011 - Adempimenti della segreteria di settore</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.012 - Gestione risorse finanziarie</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.013 - Gestione del personale</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.009 - Pubblicazione e gestione di un bandi SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperti anche agli enti locali ed enti non sanitari appartenenti alla regione Lombardia</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.010 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.011 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.012 - Sviluppo e gestione del workflow procedimento di gara</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore</u> |



INDICE

| Settore - 30703 - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO | | | 258 |
|--|--------------------------|---|-----|
| 56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE | Obiettivo gestionale | <u>56.001 - Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.003 - Servizio tirocini</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parità provinciale</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Obiettivo gestionale | <u>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Obiettivo gestionale | <u>57.002 - Definizione e realizzazione programma GOL</u> | |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Obiettivo gestionale | <u>57.005 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro</u> | |
| Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO | | | 277 |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.013 - Gestione risorse finanziarie</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.014 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.015 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.016 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.017 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.018 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u> | |



INDICE

| Settore - 30704 - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO | | | 277 |
|--|--------------------------|--|-----|
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.019 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione)</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.025 - Coordinamento della vigilanza armata</u> | |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Obiettivo gestionale | <u>07.007 - Avvio e messa a regime della gestione di ordini dettagliati in Urbi relativamente al materiale di consumo e alle manutenzioni dei mezzi</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.017 - Gestione risorse finanziarie</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.018 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.022 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.023 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.024 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.025 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare – IMU e Tassa rifiuti</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.026 - PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE (PAVI) DELL'ENTE</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.027 - Aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>09.006 - Acquisto di beni immobili</u> | |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>09.009 - Piano ottimizzazione e razionalizzazione per l'utilizzo dei beni immobili</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.018 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato</u> | |
| Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | 299 |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>10.001 - Manutenzione ordinaria</u> | |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</u> | |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>10.004 - Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO)</u> | |



INDICE

| Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | 299 |
|--|----------------------|--|-----|
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u> | |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>21.001 - Attività amministrativa di supporto in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale</u> | |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Obiettivo gestionale | <u>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u> | |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Obiettivo gestionale | <u>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u> | |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Obiettivo gestionale | <u>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</u> | |



INDICE

| Settore - 30801 - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | 299 |
|--|--------------------------|---|-----|
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</u> | |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</u> | |
| 53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE | Obiettivo gestionale | <u>53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u> | |
| Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | | 332 |
| 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>48.001 - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</u> | |
| 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>48.002 - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</u> | |
| 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>48.003 - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u> | |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</u> | |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria</u> | |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</u> | |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</u> | |



INDICE

| Settore - 30802 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | | 332 |
|---|--------------------------|--|-----|
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutentivo e di emissioni sonore delle infrastrutture di competenza</u> | |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>49.001 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</u> | |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>49.002 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma</u> | |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Servizio erogato | <u>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</u> | |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Servizio erogato | <u>50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</u> | |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Obiettivo gestionale | <u>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso</u> | |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Obiettivo gestionale | <u>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</u> | |



NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(**) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.001 - Gestione documentale | | | |
| Descrizione | <p>Il servizio prevede: *Smistamento corrispondenza e posta (sia cartacea che elettronica) con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolario. Monitoraggio mensile dei documenti protocollati dai settori con segnalazione di eventuali pratiche non corrette, produzione di documentazione per migliorare l'uso dell'applicativo gestionale in uso presso l'Ente. Produzione di reportistica inerente le attività svolte dai vari settori dell'Ente, anche sulla base delle specifiche esigenze dei settori. * Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti dei vari settori dell'Ente, per quanto di competenza dell'Ufficio Archivistico Provinciale e smistamento all'helpdesk di quelle non di competenza. Le chiamate pervenute telefonicamente o tramite email, vengono caricate a cura degli operatori dell'Ufficio Archivistico. I ticket gestiti riguardano prevalentemente la gestione del processo di protocollazione nell'applicativo gestionale in uso (Anagrafica Soggetti e ricerche e smistamento documenti) oltre che la gestione delle abilitazioni di accesso agli utenti e delle configurazioni applicative.</p> | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Ticket risolti entro la giornata lavorativa*100/ticket aperti dai settori (relativamente alle variazioni/correzioni delle registrazioni di protocollo) | Perc. | 85 | | |
| Ricerche sull'archivio corrente prodotte nel corso dell'anno, rispetto alle richieste pervenute dai settori relativamente al sistema di gestione documentale mediante l'utilizzo dell'applicativo URBI | Perc. | 100 | | |
| Produzione e pubblicazione sulla intranet di documentazione sull'uso corretto dell'applicativo | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | | | 0,40 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Istruttori | | | 1,45 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | | | 0,85 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Istruttori | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 3,40 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.002 - Gestione archivio storico e di deposito | | | |
| Descrizione | Conservazione, ricerca documenti cartacei con procedure di scarto e riordino autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica per quanto riguarda l'archivio di deposito. L'archivio storico è stato trasferito presso l'Archivio di Stato di Brescia con il quale è in essere una convenzione per la gestione della documentazione presente. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Aggiornamento del portale in uso per la consultazione della documentazione nell'archivio di deposito ed implementazione della banca dati tramite inserimento di nuovi documenti provenienti dagli archivi correnti degli Uffici dei vari Settori e allo scarto documentale annuale | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | | | 0,31 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,01 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.003 - Gestione del centralino | | | |
| Descrizione | Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche: il servizio è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'anno. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| giorni lavorativi in cui è garantito il servizio di centralino*100/giorni lavorativi | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,80 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.005 - Gestione indennità e spese amministratori | | | |
| Descrizione | Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Liquidazioni effettuate rispetto alle richieste presentate dagli amministratori entro 10 giorni lavorativi | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,10 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 15.002 - Affidamento servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Verifica/aggiornamento/riesame/integrazione della documentazione dell'Ente nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e le attività ad esse connesse/correlate nonché l'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno. | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Predisposizione e approvazione policy interna per la gestione dei databreach ed eventuale aggiornamento | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Implementazione del modulo Privacy Gzoom e messa in produzione. Tale fase include anche il caricamento manuale di tutti gli asset e i trattamenti dei Settori dell'Ente (attualmente gestiti tramite fogli di calcolo) | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Formazione ai referenti privacy di settore in merito al modulo Privacy Gzoom e predisposizione manualistica d'uso (e contestuale dismissione della gestione delle informazioni tramite cartelle di rete condivise) | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 04 | Implementazione applicativo in materia di privacy (modulo del sistema Gzoom già in uso presso l'Ente) | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2099 | █ -> | | | | | | | | | |
| 05 | Affidamento incarico al DPO esterno | Prevista | 01/04/2023 | 01/07/2023 | █ | | | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,45 | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,45 | | |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----------------------------|------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale e di Conservazione, secondo le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021. Revisione e adeguamento del titolare in uso, configurazione nell'applicativo gestionale e adozione entro il 31/12/2022. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Decreto del Presidente di approvazione del Manuale di Gestione Documentale | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Decreto del Presidente di approvazione del Manuale della Conservazione | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Presentazione ai dipendenti dei vari settori dei manuali aggiornati - Incontri formativi svolti dal personale dell'Ufficio Archivistico, anche su richiesta dei singoli interessati e sulle specifiche esigenze degli uffici | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 05 | Aggiornamento del manuale di gestione documentale e sua approvazione | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | |
| 06 | Definizione e approvazione del manuale di conservazione | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,35 | | | |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,45 | | | | |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 15.004 - Digitalizzazione processi interni (protocollo e archivio) all'Ente | | | | |
| Descrizione | <p>L'obiettivo prevede: * Acquisizione di un servizio che consenta l'invio on line della posta ordinaria e delle raccomandate, con o senza ricevuta di ritorno, sia sul territorio nazionale che internazionale. Definizione dei referenti incaricati in ciascun settore. Configurazione dell'applicativo e integrazione con la PEC istituzionale per la gestione delle ricevute di ritorno delle raccomandate. Avvio del servizio in forma sperimentale con un settore e successivamente attivazione del servizio a tutti i settori dell'Ente. Supporto e formazione ai referenti di settore.</p> <p>*Analisi delle esigenze dei settori e definizione delle specifiche applicative. Richiesta sviluppo nuovo applicativo al Settore Innovazione. Verifica delle funzionalità messe a disposizione e caricamento dei dati della documentazione presente nell'archivio e gestiti tramite fogli di calcolo non strutturati. Definizione, con i singoli dirigenti, dei referenti che dovranno essere abilitati sia alla consultazione della base dati contenente la documentazione presente nell'archivio di deposito sia all'eventuale richiesta di prelievo/prestito. Monitoraggio dei prestiti e invio solleciti/alert tramite email. Predisposizione della manualistica all'uso da parte dei referenti di settore e incontro di formazione all'uso. Predisposizione della manualistica all'uso da parte degli operatori dell'Ufficio Archivistico e formazione all'uso.</p> | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Messa in produzione di un applicativo per la specifica gestione delle ricerche e dei prelievi della documentazione dall'archivio di deposito | | S/N | Sì | | |
| Acquisizione del servizio di invio e gestione della posta on line | | S/N | Sì | | |
| Formazione ai referenti di settore in merito ai nuovi applicativi (portale archivio di deposito e Poste on line) e predisposizione della manualistica d'uso | | S/N | Sì | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Digitalizzazione del servizio di posta on line fase di acquisizione e di messa a regime | Prevista | 01/01/2023 | 31/08/2023 | ██████████ |
| 02 | Digitalizzazione delle ricerche e dei prelievi della documentazione dall'archivio di deposito | Prevista | 01/01/2023 | 31/07/2023 | ██████████ |
| 03 | Abilitazione e formazione dei referenti dei singoli Settori per l'utilizzo del portale dell'archivio di deposito | Prevista | 01/05/2023 | 31/07/2023 | ██████████ |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | | Area Istruttori | | | 0,05 |

**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|------------------------|------------------|
| SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | Dirigente | 0,35 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 0,85 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi | | | |
| Descrizione | Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause. Gestione delle scadenze e dell'agenda delle udienze. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini, rispetto ai ricorsi notificati alla Provincia. | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Istruttori | | | 0,80 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,80 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.002 - Redazione e Deposito di atti difensivi e repliche | | | |
| Descrizione | Studio e predisposizione delle difese Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero di atti difensivi redatti e depositati rispetto alle scadenze processuali nei giudizi che coinvolgono la Provincia. | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | Dirigente | | | 0,25 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Funzionari | | | 0,60 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,85 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.004 - Redazione pareri | | | | |
| Descrizione | Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero di pareri rilasciati entro 15 giorni lavorativi, rispetto alle richieste pervenute dai settori | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | Dirigente | | | | 0,40 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Funzionari | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,70 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.005 - Segreteria di settore | | | | |
| Descrizione | Segreteria di settore: gestione documentale, ricorsi in arrivo e partenza, gestione delle risorse finanziarie assegnate, gestione degli atti amministrativi. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Evasione delle attività nei tempi e modi stabiliti dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente. | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Istruttori | | | | 0,80 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,80 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | | |
| Descrizione | Modulo privacy del software GZoom gestito dal Settore Avvocatura e AA GG | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | | S/N | Sì | | |
| Numero moduli del software GZoom gestiti dal Settore e monitorati | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | | | | 0,18 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,58 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | | | | 0,18 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,58 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Servizio erogato | 17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio | | | | |
|---|--|----------------------|---|----------------------------|-------------------|
| Descrizione | L'attività prevede: espletamento servizi di Ordine Pubblico e altri servizi su richiesta delle Autorità (Prefettura, Questura), prevede inoltre servizi di pattugliamento finalizzato alla sicurezza sui tre laghi della Provincia (coordinato dalla Guardia Costiera sul lago di Garda per una/due uscite settimanali) e sulle piste da sci del comprensorio del Tonale per tre giorni a settimana. | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| numero dei servizi svolti/ numero delle richieste pervenute dagli Enti preposti | | Perc. | 80 | | |
| numero dei servizi di ordine pubblico/ numero dei servizi richiesti | | Perc. | 90 | | |
| numero dei servizi di polizia stradale/ numero dei servizi richiesti | | Perc. | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,40 |
| | Area Istruttori | | | | 1,90 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,65 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Istruttori | | | | 0,80 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | | | | 1,10 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,50 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 4,20 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,30 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,40 |
| | | | | Totale Anni Persona | 10,65 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 17.002 - Controllo della velocità | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto. In merito all'indicatore dei ricorsi presso i Giudici di Pace di Brescia, si precisa che il Target è calcolato sull'anno 2022, in cui su 55 udienze, 32 ricorsi sono stati respinti (vinti dall'Amministrazione) e 23 accolti (a favore del ricorrente). | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| ore di funzionamento delle apparecchiature di rilevamento velocità/anno | Perc. | 95 | | |
| comparsa di costituzione presso il GdP/ totale ricorsi GdP | Perc. | 90 | | |
| numero di controdeduzioni presso il Prefetto/ totale ricorsi al Prefetto | Perc. | 90 | | |
| N. ricorsi respinti*100/n. ricorsi annui presso i giudici di pace | Perc. | 50 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | | | 0,90 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | | | 4,90 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,90 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 6,85 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo gestionale | 17.002 - Attività di polizia amministrativa | | | | |
| Descrizione | Attività di controllo e rilevamento delle infrazioni in materia di polizia amministrativa: turismo e guide turistiche, scuole guida. Alla presente voce afferisce l'attività sanzionatoria su accertamento espletato dal Settore di competenza | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| numero controlli/numero richieste settori dell'Ente | | Perc. | 80 | | |
| numero verbali elevati/ numero verbali richiesti dai settori Turismo e Motorizzazione | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,70 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,75 |
| Totale Anni Persona | | | | | 2,35 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 32.001 - Attività ordinaria Ittico/Venatoria | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| numero sopralluoghi per appostamenti fissi/numero richieste da Regione | | Perc. | 85 | | |
| numero dei servizi di contenimento fauna nociva/ numero dei servizi richiesti | | Perc. | 85 | | |
| interventi relativi alla pesca/ totale interventi richiesti | | Perc. | 85 | | |
| censimenti fauna selvatica/ totale richieste dagli Enti preposti | | Perc. | 85 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,85 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Funzionari | | | | 1,35 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | | | | 6,80 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | | | | 2,55 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | Area Istruttori | | | | 1,70 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Area Istruttori | | | | 3,35 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 3,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Area Istruttori | | | | 3,40 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,60 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,25 |
| | | | | Totale Anni Persona | 24,15 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|----|
| Obiettivo gestionale | 32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nell'attivazione H24 di una centrale di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00 | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | |
| animali recuperati/ richieste pervenute dagli utenti | | | | | Perc. | 80 | | | | | |
| numero giornate coperte dal servizio/ anno | | | | | Perc. | 100 | | | | | |
| Fase di elaborazione progetti esecutivi e definitivi del CRASE | | | | | S/N | Si | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Potenziamento della rete di soccorso della fauna ferita | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | | | | | | -> |
| 03 | Progettazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici) | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | | | | | | -> |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| | | Area Istruttori | | | | | | | 0,05 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | | Area Funzionari | | | | | | | 0,10 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | | Area Istruttori | | | | | | | 0,40 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | | Area Istruttori | | | | | | | 0,15 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | | Area Istruttori | | | | | | | 0,10 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | | Area Istruttori | | | | | | | 0,20 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | | Area Istruttori | | | | | | | 0,95 | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | | Area Istruttori | | | | | | | 0,20 | | |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | | Area Istruttori | | | | | | | 0,75 | | |
| Segreteria di Direzione | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | 0,10 | | |
| | | | | | | | Totale Anni Persona | | 3,00 | | |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia, l'attività d'iniziativa e l'attività sanzionatoria su richiesta del settore Ambiente della Provincia. | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| numero controlli ambientali effettuati/ totale richieste pervenute da Enti o privati | | Perc. | 80 | | |
| Numero verbali elevati/totale verbali richiesti dal Settore Ambiente | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | | 0,80 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Area Funzionari | | | | 0,70 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 3,40 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Istruttori | | | | 1,00 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | | | | 0,40 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | | | | 0,70 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 1,40 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 9,65 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Si | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Si | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Si | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Si | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|-----------------|------------------|
| | Area Funzionari | 0,30 |
| | Area Istruttori | 0,20 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Funzionari | 0,45 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | 0,45 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | 0,15 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | Area Istruttori | 0,10 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Area Istruttori | 0,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Area Funzionari | 0,25 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Area Istruttori | 0,50 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Area Funzionari | 0,15 |


Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | 0,20 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Funzionari | 0,15 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Istruttori | 0,05 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Area Istruttori | 0,20 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Istruttori | 0,10 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | 0,40 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | 0,10 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Funzionari | 0,45 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | 1,75 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | 6,32 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del Corpo di Polizia | | | |
|---|--|---|---|-------------------|--|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| | Area Istruttori | | | 0,20 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Funzionari | | | 0,10 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | | | 0,45 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | | | 0,15 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | Area Istruttori | | | 0,10 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Area Istruttori | | | 0,25 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | 0,10 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,25 | |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,20 | |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Area Istruttori | | | 0,20 | |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Istruttori | | | 0,10 | |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Area Istruttori | 0,30 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Area Istruttori | 0,10 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Funzionari | 0,05 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Area Istruttori | 0,65 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | 0,02 |
| | Totale Anni Persona | 3,47 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. rassegne stampa predisposte/giorni lavorativi | | Perc. | 95 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Segreteria di Direzione | Area Istruttori | | | 1,04 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Area Istruttori | | | 0,10 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,19 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 01.002 - Rilascio del Patrocinio della Provincia di Brescia | | | |
| Descrizione | L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Segreteria di Direzione | Area Istruttori | | | 0,66 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,71 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia | | | | |
| Descrizione | Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| n. dichiarazioni insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità iniziali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire | | Perc. | 100 | | |
| n. dichiarazioni insussistenza cause di inconfiribilità/incompatibilità annuali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Segreteria di Direzione | Area Istruttori | | | | 0,78 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,08 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo | | | |
| Descrizione | Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di Governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi (%) | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Segretario Generale | | | 0,25 |
| Autisti | Area Operatori Esperti | | | 1,50 |
| Commessi | Area Operatori | | | 0,75 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | | | 0,75 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,20 |
| Segreteria di Direzione | Area Istruttori | | | 1,87 |
| | Totale Anni Persona | | | 5,32 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Predisposizione atto organizzativo | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/05/2023 | █ | | | | | | | | | | |
| 02 | Entrata in vigore dell'atto organizzativo e relative verifiche | | | Prevista | 01/06/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | █ | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| | | | | Segretario Generale | | | | | | | | | | 0,25 | | | |
| Segreteria di Direzione | | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Segreteria di Direzione | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,08 | | | |
| Ufficio Pianificazione Integrata | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,17 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,70 | | | | |


Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 16.006 - Predisposizione Documento Unico di Programmazione (DUP) | | | |
| Descrizione | Predisposizione della proposta di DUP (sezione strategia e operativa), di concerto con i settori per le parti di loro competenza; analisi del contesto esterno (territoriale, lavorativo, economico) ed interno (struttura, amministrazione e organizzazione) della Provincia di Brescia. Acquisizione degli allegati obbligatori dai settori interessati | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione entro il 31/10/2023 | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Area Funzionari | | | 0,22 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,57 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|------------|------------------|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|--|--|
| Obiettivo gestionale | 16.003 - Supporto e segreteria al Nucleo di Valutazione | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Prevede tutta l'attività di supporto e segreteria (predisposizione modelli, redazione verbali, comunicazioni con SG, Dirigenti e Presidente, ...) al NdV per le attività di competenza | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | |
| n. schede di valutazione predisposte come da piano obiettivi-performance/n. dipendenti | | | | | | Perc. | 100 | | | | |
| n. bozze verbale predisposte*100/riunioni NDV | | | | | | Perc. | 100 | | | | |
| definizione negoziata con i Settori degli obiettivi di performance nei tempi previsti | | | | | | S/N | Si | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Predisposizione aggiornamento del Sistema di Valutazione e Misurazione delle Performance | Prevista | 01/01/2023 | 30/11/2023 | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| | Area Istruttori | | | | | | | | 0,20 | | |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | 0,05 | | |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | | | | | | | | 0,05 | | |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Area Funzionari | | | | | | | | 0,13 | | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,43 | | |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 16.004 - Predisposizione e coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: *predisposizione e monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico *predisposizione e monitoraggio sottosezione Performance *predisposizione e monitoraggio della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (misure generali e specifiche) e relativi supporto ai Settori per la compilazione delle parti di competenza. *proposta di atti di pianificazione generale in materia di organizzazione *Coordinamento nella predisposizione del PIAO in merito alle diverse sezioni | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| n. piani predisposti nei tempi previsti (entro il 30/06) | | Num. | 1 | | |
| n. relazioni sottosezione rischi corruttivi e trasparenza predisposte nei tempi previsti | | Num. | 1 | | |
| n. monitoraggi sottosezione rischi corruttivi e trasparenza effettuati*100/previsti | | Perc. | 100 | | |
| Verifica di coerenza tra i contenuti delle sezioni del PIAO: sez. verificate*100/totali | | Perc. | 100 | | |
| Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione del PIAO da parte del Presidente della Provincia nei tempi previsti | | S/N | Sì | | |
| Costituzione gruppo di lavoro trasversale permanente in materia di PIAO | | S/N | Sì | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Costituzione gruppo di lavoro trasversale permanente in materia di PIAO | Prevista | 01/01/2023 | 31/05/2023 | |
| 02 | Presentazione del PIAO | Prevista | 01/01/2023 | 30/06/2023 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,25 |
| | Segretario Generale | | | | 0,25 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | | | | 0,10 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|----------------------------------|-----------------|------------------|
| Ufficio Pianificazione Integrata | Area Funzionari | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | 1,25 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali e pubblicazione sul sito istituzionale in materia di trasparenza e anticorruzione | | | |
| Descrizione | Attività di informazione e comunicazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione a enti, cittadini e imprese attraverso portali web, app correlate e gestione canali social istituzionali e attività di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Area Istruttori | | | 0,40 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,45 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza | | | |
| Descrizione | La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00 | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Area Istruttori | | | 0,40 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,45 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| Servizio erogato | 99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|---|--|----------------------|---|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Autisti | Area Operatori Esperti | | | 0,40 |
| Commessi | Area Operatori | | | 0,20 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | | | 0,20 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Segreteria di Direzione | Area Istruttori | | | 0,27 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Area Funzionari | | | 0,09 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,36 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,15 |
| Autisti | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 |
| Commessi | Area Operatori | | | | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Segreteria di Direzione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Segreteria di Direzione | Area Istruttori | | | | 0,64 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Area Funzionari | | | | 0,27 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | | 1,36 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.001 - Gestione risorse finanziarie | | | | |
| Descrizione | 1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile annuale in Excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls e SCHEDE VINCOLO) con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti con prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio nei tempi previsti | | Num. | 1 | | |
| Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | 0,20 | |
| Totale Anni Persona | | | | 0,30 | |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.002 - Gestione del personale dipendente | | | | |
| Descrizione | 1) Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - assenze -turni - reperibilità - straordinario - giustificativi del personale dipendente di vigilanza e amministrativo 2) Attività di Smart Working - registrazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo di staff in Smart Working | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Chiusura cartellini presenze entro le date previste dal calendario chiusure - | | Perc. | 100 | | |
| Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali | | S/N | Sì | | |
| Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working - | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Area Operatori Esperti | | | | 0,80 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Operatori Esperti | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,00 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.003 - Segreteria direzionale | | | |
| Descrizione | 1. Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti 2. Posta cartacea in partenza non trattata dalla cooperativa - gestione del cartaceo in partenza in conformità a quanto richiesto da poste italiane (pesatura e contabilizzazione della posta cartacea e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up) 3. Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza, all'ufficio verbali o al comando e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente 4. Rendicontazione dei progetti - supporto all'ufficiale di riferimento nella verifica e nella rendicontazione dell'attività in relazione a quanto richiesto dalla DGR di Regione Lombardia che eroga il contributo. Contestuale verifica del contributo erogato in termini di accertato-introitato 5. Istruttoria, redazione, caricamento in Urbi di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). 6. Ordinanze di liquidazione e di accertamento e/o incasso e relativi adempimenti di amministrazione trasparente 7. Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale con l'invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo) 8. Anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi 9. Monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento delle competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta 10. Supporto al front-office | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Incontri di aggiornamento e condivisione di problematiche e best practice (≥) | | Num. | 5 | |
| Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | 0,25 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,45 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Operatori Esperti | | | 2,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,85 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.004 - Logistica | | | | |
| Descrizione | <p>1. Gestione operativa del sistema di videosorveglianza e antintrusione: verifica settimanale del corretto funzionamento delle telecamere, periodica pulizia, riposizionamento e ripuntamento. Configurazione degli accessi esterni in termini di programmazione del sistema antintrusione;</p> <p>2. Gestione operativa del sistema di apertura accessi interni al Comando di via Romiglia: verifica periodica del corretto funzionamento delle serrature e del software dedicato compresa configurazione;</p> <p>3. Gestione del software in uso e supporto tecnico-informatico a tutto il Corpo di Polizia, assegnazioni e ritiri di hardware e di schede SIM, verifica periodica linea dati del POS del Comando di via Romiglia e delle fotocopiatrici multifunzione, abilitazioni degli utenti, apertura di ticket, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali;</p> <p>4. Raccolta delle richieste d'approvvigionamento (e loro inoltro a chi di competenza) e distribuzione, gestione magazzino relativamente a: cancelleria, dpi, dpc, materiale igienico, materiale delle cassette pronto soccorso, materiale informatico e materiale tecnico per gli Agenti;</p> <p>5. Raccolta e verifica dei documenti di trasporto (ordine e quantità consegnate) a seguito della competente ricezione delle forniture di cui al punto precedente, consegnate presso il Comando di via Romiglia, loro protocollazione e successivi adempimenti in merito;</p> <p>6. Supporto amministrativo alla gestione dell'inventario dei beni mobili;</p> <p>7. Gestione amministrativa dei mezzi in uso al Corpo, ivi compreso l'aggiornamento dei dati nella piattaforma "Tango" e la parte documentale dei mezzi (es: alert revisioni, alert manutenzione, scadenze assicurazioni, ecc.) e la custodia delle loro chiavi originali, oltre al supporto al Settore "Patrimonio e Provveditorato" per quanto sopra;</p> <p>8. Supporto agli altri Settori (es. interventi di manutenzione della sede del Comando di via Romiglia)</p> | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Interventi attivati e conclusi/segnalazioni pertinenti ricevute entro il 30 novembre. | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,70 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Operatori Esperti | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,90 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore | | | |
| Descrizione | <p>1) Nomina del DEC, se previsto 2) Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3) Emissione di ordini a fornitore, verifica della coerenza tra DDT e/o rapporti di servizio rilasciati dai fornitori con la fattura, liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4) Eventuale trasmissione della fattura all'ufficio Patrimonio per inventario dei cespiti 5) Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 6) Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 7) Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 8) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 9) Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 10) Monitoraggio dello scadenziario</p> <p>Si precisa che il settore gestisce almeno 10 contratti all'anno per il Corpo</p> | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| contratti gestiti per forniture di beni e servizi del Comando *100/ richieste del Comando(≥) | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,40 |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | 0,40 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,15 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | | 59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore | | | |
| Descrizione | | <p>1. Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2. Rilevazione fabbisogni 3. verifica degli stanziamenti di bilancio 4. redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5. verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di competenza della Direzione Amm.va del Settore Vigilanza e Sicurezza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura al Settore Stazione Appaltante, se competente 6. adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7. aggiornamento dello scadenziario 8. verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza 9. richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione 10. contabilizzazione e adempimenti trasparenza 11. eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 12. gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 13. gestione eventuali contenziosi e rimborsi</p> <p>Si precisa che il target dell'indicatore denominato "Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s", è stato fissato all'80% del raggiungimento dello stesso in quanto le procedure di gara di competenza del Settore e relative all'attrezzature e del mobilio del previsto erigendo CRASE, sono vincolate alla realizzazione dello stesso da parte del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale.</p> | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s | | Perc. | 80 | | |
| totale delle procedure di gara gestite /totale delle procedure di gara effettivamente richieste (sulla base delle disposizioni pervenute dal comandante del Corpo) | | Perc. | 90 | | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | | Area Istruttori | | | 0,50 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Area Funzionari | | | 0,40 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Area Istruttori | | | 0,50 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,40 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|------|-------------------------|
| Obiettivo gestionale | 59.005 - Bachecca elettronica per la gestione informatizzata delle chiavi di veicoli e immobili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Potenziamento del presidio della Caserma tramite l'installazione di una bacheca elettronica per la gestione informatizzata, in forma sperimentale, delle chiavi di immobili e di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia provinciale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Attuazione della fase 01 con l'espletamento della procedura di gara entro il termine previsto | | Data | 30/09/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| attuazione della fase 02 mediante installazione e avvio della gestione a livello sperimentale | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Acquisto di una bacheca elettronica per la gestione informatizzata delle chiavi di immobili e di veicoli | Prevista | 01/03/2023 | 30/09/2023 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Installazione e consolidamento utilizzo | Prevista | 01/10/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | | Dirigente | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Area Operatori Esperti | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,35 | |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | | Perc. | 100 | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,13 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Operatori Esperti | | | | 0,15 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | | 0,02 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,45 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,13 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Area Operatori Esperti | | | | 0,15 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,44 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale | | | |
| Descrizione | <p>Adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (5 anni). Nello specifico: 1.Ricezione atto di contestazione da organo accertatore 2.Ricezione memorie difensive e/o richiesta di audizione 3.Eventuale audizione del sanzionato 4.Emanazione ordinanza-ingiunzione o ordinanza di archiviazione o, in materia paesaggistica, ordinativo di ripristino</p> <p>In merito all'indicatore dei procedimenti conclusi nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto ai procedimenti giacenti al 31/12 sommato al n. medio di procedimenti in arrivo nell'anno, rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio.</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nei termini*100/ numero procedimenti conclusi nell'anno | | Perc. | 100 | |
| Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi nell'anno*100/Numero procedimenti totali | | Perc. | 40 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Funzionari | | | 1,45 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Operatori Esperti | | | 0,85 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,40 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|
| Servizio erogato | 30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435) | | | |
| Descrizione | Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale. Nello specifico: 1.Verifica pagamenti di competenza 2.Accertamento/riscossione della sanzione 3.Eventuale messa a ruolo sanzioni non riscosse 4.Trasferimento fascicolo in archivio | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze | | Giorni | 20 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Istruttori | | | 0,45 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,50 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 30.003 - Gestione ed implementazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente. | | | |
| Descrizione | Gestione ed implementazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Gestione fascicolo digitale (n. fascicoli digitali classificati/n. fascicoli totali emessi nell'anno) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Operatori Esperti | | | 0,40 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,70 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 30.004 - Notifica delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale | | | |
| Descrizione | Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale a tutti i soggetti i cui indirizzi di posta elettronica certificata sono contenuti nei registri di cui al decreto legislativo 82 del 2005 codice amministrazione digitale (cad). Notifica delle ordinanze ingiunzione tramite servizio postale per tutti i soggetti privi di pec. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite pec*100/numero soggetti possessori di pec | Perc. | 100 | | |
| Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite servizio postale ordinario*100/numero soggetti NON possessori di pec | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Operatori Esperti | | | 0,50 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,65 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 31.001 - Attività di segreteria amministrativa e di direzione del settore | | | | |
| Descrizione | 1- attività di protocollazione con smistamento ai vari uffici del settore, anche con ricevimento istanze dell'utenza in presenza 2- puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche; 3- riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi; 4- gestione dei giustificativi di tutto il personale del settore 5- gestione dei veicoli assegnati al settore; 6- assistenza a tutti gli uffici per le richieste di manutenzione, cancelleria, dpi, interventi in generale | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| numero presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno | | Perc. | 100 | | |
| personale gestito*100/personale presente nei settori sostenibilità ambientale e protezione civile e sviluppo industriale e paesaggio | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Istruttori | | | | 2,60 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Operatori Esperti | | | | 1,80 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Operatori Esperti | | | | 0,90 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | | 1,44 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | | 9,49 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 31.002 - Coordinamento degli uffici per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, di performance, di privacy. | | | | |
| Descrizione | Coordinamento tra i diversi ambiti di competenza del Settore, al fine di rendere omogenea e coerente tutta l'attività svolta. Supporto per gli adempimenti previsti per legge e da normativa interna all'Ente. | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di a/c e trasparenza (compilazione schede processi -monitoraggio tempi - report stato attuazione) | | Perc. | 90 | | |
| Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di performance | | Perc. | 90 | | |
| Rispetto dei tempi nell'evasioni delle richieste in materia di privacy | | Perc. | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | | | | 0,60 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,50 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 31.003 - Gestione delle risorse finanziarie | | | | |
| Descrizione | <p>Passi necessari alla gestione:</p> <p>1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore competente entro le scadenze prefissate; gestione cruscotto acquisti;</p> <p>2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti</p> <p>3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore competente</p> <p>4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore competente</p> <p>5) Monitoraggio periodico delle entrate e delle spese</p> <p>In merito alla gestione delle entrate l'ufficio aagg si occupa di previsione, gestione andamento delle entrate con accertamento e riscossione e relative ordinanze.</p> <p>In merito alle gestione delle spese l'ufficio si occupa di gestione e creazione atti relativi a previsione, impegno, ordinazione e pagamento</p> | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze | | Giorni | 30 | | |
| gestione capitoli di bilancio(capitoli gestiti*100/capitoli di competenza del settore sostenibilità ambientale e p.c. e sviluppo industriale e paesaggio) | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | | | | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 1,00 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 31.004 - Adempimenti in materia di appalti e contratti | | | |
| Descrizione | 1)Nomina del DEC, se previsto 2)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 3)Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 4)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 5)Trasmissione puntuale dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 6)Adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti, ove previsti 7)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (parte contabile ed amministrativa) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>31 - GESTIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E DI PROTEZIONE CIVILE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| affidamenti-gare effettuati*100/numero affidamenti- gare previsti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | | | 0,55 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,00 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.003 - Gestione delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali | | | | |
| Descrizione | <p>Gestione delle procedure ordinarie di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227).</p> <p>In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno (in media 14) e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (7,4 pratiche annue pro capite gestite nei tempi).</p> | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | | Perc. | 100 | | |
| Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | | Perc. | 100 | | |
| Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | | Perc. | 100 | | |
| Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | | 0,15 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari | | | | 0,80 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 1,05 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.004 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di allevamenti intensivi-categorie residuali | | | |
| Descrizione | Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio AIA Agricole | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari | | | 0,80 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.005 - Aggiornamento data base georeferenziato delle nuove procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2023 | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi per le nuove procedure | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche | | Perc. | 100 | | |
| Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,30 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.006 - Gestione delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo | | | |
| Descrizione | Gestione delle procedure ordinarie di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di rifiuti e tutela del suolo con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227). In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno (in media 27) e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (20 pratiche annue pro capite gestite nei tempi). | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</i> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | Perc. | 57 | | |
| Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | Perc. | 53 | | |
| Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | Perc. | 100 | | |
| Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI | Perc. | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,20 |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari | | | 0,78 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | 0,75 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,93 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------|
| Servizio erogato | 35.007 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di rifiuti | | | |
| Descrizione | Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari | | | 0,22 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,32 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.008 - Gestione delle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali | | | |
| Descrizione | Gestione delle procedure ordinarie dal 01/03/2022 di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR), Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e di verifica di assoggettabilità alle VIA provinciali e regionali, Verifica ambientale preliminare (VAP), espressione pareri in materia di usi acque e acque minerali e termali con rispetto dei tempi previsti per Legge (ex 0227). In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno (in media 23) e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (14 pratiche annue pro capite gestite nei tempi). | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero PAUR conclusi nei termini*100/Numero atti rilasciati comprese le archiviazioni | Perc. | 50 | | |
| Numero VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'ALLA VIA conclusi nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | Perc. | 57 | | |
| Numero VAP concluse nei termini*100/Numero atti valutati comprese le archiviazioni | Perc. | 60 | | |
| Numero PARERI ESPRESSI nei termini*100/Numero PARERI | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | 0,50 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,88 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,68 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.009 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) in materia di usi acque e acque minerali e termali | | | |
| Descrizione | Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>35 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. procedimenti avviati*100 /N. segnalazioni | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | 0,45 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,60 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.012 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex SER 38.001)) | | | | |
| Descrizione | Predisposizione del Quaderno Rifiuti | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Predisposizione del Quaderno Rifiuti | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,11 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | | 0,18 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,29 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.013 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex SER 38.002)) | | | |
| Descrizione | Completamento istruttorie bando per tariffazione puntuale 2020 (ex SER 38.002) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero istruttorie completate per bandi per tariffazione puntuale*100/Numero Comuni che hanno presentato rendicontazione | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,05 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.014 - Procedimenti autorizzatori relativi a impianti di recupero e smaltimento rifiuti (ex SER 38.003) | | | |
| Descrizione | Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori (AIA ordinaria), pareri ed altri atti amministrativi relativi a realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di servizi esterni (ex SER 38.003). Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente (85) e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute (45); al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente (85). | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti | | Perc. | 65 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,70 |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,20 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari | | | 0,65 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,09 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | 3,59 |
| | Totale Anni Persona | | | 5,23 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.015 - Attività di recupero dei rifiuti in procedura semplificata (ex SER 38.004) | | | | |
| Descrizione | Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata , anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (ex SER 38.004). Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente (210) e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute (156); al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente (92). | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1 | | Giorni | 90 | | |
| n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti | | Perc. | 30 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | | 0,08 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,18 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.016 - Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale AUA (ex SER 38.006) | | | |
| Descrizione | Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 (ex SER 38.006). Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la somma dell'arretrato al 31/12 dell'anno precedente (36) e la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute(45); al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente(40). | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti | | Perc. | 50 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,08 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | 0,62 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,70 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.017 - Gestione entrate in materia di rifiuti (ex SER 38..007) | | | |
| Descrizione | Gestione ordinanze accertamento riscossione in materia di rifiuti (ex SER 38..007) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1 | | Giorni | 30 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,08 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | | | 0,18 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,26 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.018 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex SER 38.008) | | | |
| Descrizione | Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo. Il target dell'indicatore tiene conto del pensionamento avvenuto a inizio del 2023 di uno dei due tecnici che si occupano di questa attività che prevede sopralluoghi svolti da almeno due persone | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. sopralluoghi effettuati*100/ricieste verifiche inizio e fine lavori svincolo | | Perc. | 50 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Istruttori | | | 0,85 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,08 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,08 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.019 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex SER 38.009) | | | | |
| Descrizione | Rilascio certificazioni nei tempi previsti per legge (ex SER 38.009) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| somma durata effettiva procedimenti/somma durata teorica (valore massimo) | | Num. | 1,5 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Funzionari | | | | 1,40 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Istruttori | | | | 0,70 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,08 |
| | Totale Anni Persona | | | | 2,18 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.020 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (ex SER 38.010) | | | |
| Descrizione | Azioni in accordo con l'Università di Brescia: comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc. (ex SER 38.010) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Accordo stipulato anno corrente | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,08 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,38 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---|------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 38.002 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia (ex OBG 38.001) | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Il progetto si articola in tre fasi e prevede il campionamento ed analisi delle acque per individuazione inquinanti nei piezometri realizzati. Si precisa che questo obiettivo gestionale è iniziato nel 2022 ed era presente come OBG 38.001. Nel 2022 è terminata la prima fase di definizione modalità e numero di campionamenti per convenzione con ARPA o altro soggetto formalizzazione rapporto. | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i> | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | |
| Eseguita fase campionamento ed analisi | | | | | S/N | Sì | | | | | |
| Eseguita fase raccolta dati e rendicontazione a R.L. | | | | | S/N | Sì | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Campionamento ed analisi | Prevista | 01/02/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | |
| 02 | Raccolta dati e rendicontazione a Regione Lombardia | Prevista | 01/06/2023 | 31/12/2024 | | | | | | -> | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | | | Area Funzionari | | | | | | | 0,20 | |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | | | Area Istruttori | | | | | | | 0,15 | |
| Ufficio Rifiuti | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | 0,05 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,40 | | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.002 - Rilascio provvedimenti in materia di concessione di acque minerali e termali | | | |
| Descrizione | Controllare, attraverso autorizzazioni e concessioni, la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali. Si precisa che il target dell'indicatore è calcolato mettendo al denominatore la media dell'ultimo biennio di istanze pervenute (4); al numeratore il numero autorizzazione rilasciate nell'anno precedente (4). si segnala che la dipendente che se ne occupava non è più in servizio dal mese di maggio 2023 | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze arrivate nell'anno + giacenti | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,60 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,70 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.004 - Rilascio autorizzazioni ordinarie in materia di concessione di acque sotterranee | | | |
| Descrizione | Controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti. In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno in corso, partendo dalla media dell'ultimo biennio (548 istanze) rispetto alla produttività media degli addetti pari a 166 autorizzazioni annue pro capite. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. autorizzazioni rilasciate *100/ n. totale istanze pervenute nell'anno | | Perc. | 91 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 1,55 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,85 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.005 - Comunicazioni per uso domestico di acque sotterranee (ex 0266) | | | |
| Descrizione | Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico (2) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. comunicazioni verificate*100/n. comunicazioni depositate in SIPIUI | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,95 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,05 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.006 - Rilascio provvedimenti ordinari in materia di concessione di acque superficiali | | | |
| Descrizione | Gestione ordinaria dell'attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale. In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno in corso (16 istanze annue in media nell'ultimo biennio) e la produttività media del personale pari a 3,3 pratiche annue). | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. provvedimenti rilasciati *100/ n. totale istanze pervenute | | Perc. | 93 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,30 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | 0,70 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,20 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 1,00 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | | | 0,35 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,55 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.007 - Attività di controllo in materia di demanio idrico (ex 0266) | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nel controllo delle denunce annuali dei volumi di acqua prelevata da corpi idrici superficiali e sotterranei inseriti nel catasto utenze idriche (CUI/SIPIUI) finalizzata all'esame dei parametri dichiarati nelle stesse confrontandoli con quelli contenuti nelle concessioni rilasciate in materia di demanio idrico. Il controllo riguarda tutte le denunce estratte, come da criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | 0,55 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,45 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,45 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.008 - Aggiornamento del portale SIPIUI di tutte le utenze idriche (ex 0266) | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nell' aggiornamento delle pratiche di nuova concessione, rinnovo e variante nel Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione (5) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,68 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,08 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268) | | | |
| Descrizione | Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi: determinazioni di impegno, ordinanze di pagamento. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| liquidazioni quote ammortamento capitale*100/liquidazioni previste nell'anno | | Perc. | 100 | |
| liquidazioni interessi*100/liquidazioni previste nell'anno | | Perc. | 100 | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.011 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee | | | | |
| Descrizione | Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee. Si precisa che trattasi di arretrato storico dovuto ai rinnovi giacenti. Per il 2023 la task force del PNRR di RL prenderà in carico presumibilmente 480 rinnovi arretrati su 3900 giacenti. | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Derivazioni sotterranee - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate | | Perc. | 30 | | |
| Derivazioni superficiali - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate | | Perc. | 10 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | | 0,38 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,73 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 42.002 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento in materia di allevamenti intensivi (ex 0442) | | | | |
| Descrizione | Rilascio nei tempi previsti per legge: -delle autorizzazioni ambientali aia -delle modifiche non sostanziali -degli aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico all' AIA -degli aggiornamenti a seguito di visita ispettiva ARPA -delle volture In merito agli indicatori si precisa che i dati si riferiscono alle istanze pervenute nell'anno (in media 107 più 36 arretrate) e il relativo target è calcolato sulla produttività media del personale addetto (39 pratiche annue pro capite). | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. autorizzazioni AIA rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | | |
| N. modifiche non sostanziali rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale modifiche non sostanziali rilasciate | | Perc. | 80 | | |
| N.aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico nei tempi previsti per legge*100/n. totale aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico rilasciati | | Perc. | 100 | | |
| N. volture rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale volture rilasciate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | | 0,20 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Funzionari | | | | 1,40 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Istruttori | | | | 0,70 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 2,40 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| Servizio erogato | 42.003 - Aggiornamento del geoportale Qu-cumber per le nuove AIA rilasciate | | | |
| Descrizione | Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC (AIA) agricole tramite il portale Cu-cumber | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati nell'anno | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio AIA Agricole | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,35 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292) | | | |
| Descrizione | A seguito della comunicazione di fine lavori arrivata a gennaio 2023 e di chiusura intervento da parte dell' Unione dei Comuni della Valsaviore, rendicontazione dei lavori, come previsto dalla Convenzione sottoscritta (ex 0292) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Verifica contabilità del soggetto attuatore - relazione di monitoraggio a Regione Lombardia/1 | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,10 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato. (ex 0182) | | | |
| Descrizione | Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile. In occasione dello stato di emergenza coordinamento e attivazione di organizzazioni di volontariato e di tutte le procedure connesse. Catena di comando. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero di convenzioni con organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile rinnovate | | Num. | 8 | |
| garanzia operatività attività emergenziali(operatività garantite*100/emergenze nell'anno | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325) | | | |
| Descrizione | Definizione documento di pianificazione di protezione civile per Frana Tavernola e aggiornamento per Sonico. Assistenza e supporto per il monitoraggio e la redazione dei piani comunali. Assistenza alla pianificazione di Regione Lombardia. Assistenza alla pianificazione della Prefettura di Brescia: 1- pianificazione P.E.E. A.R.I.R. (pianificazione di emergenza esterna per le aziende a rischio di incidente rilevante) 2- P.E.E. per aziende che trattano rifiuti Supporto alla Prefettura per aggiornamento del piano di difesa civile. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero comuni supportati per il monitoraggio piani comunali*100/ richieste di supporto pervenute | Perc. | 100 | | |
| Numero richieste della Prefettura per assistenza A.R.I.R.*100/richieste di supporto pervenute | Perc. | 100 | | |
| Numero richieste della Prefettura per assistenza aziende trattanti rifiuti*100/richieste di supporto pervenute | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,40 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326) | | | |
| Descrizione | Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe; partecipazione alle riunioni di Regione Lombardia(NTOV , CIMO) e relative attività di aggiornamento (assistenza per regolamento, protocollo operativo, disciplinari di incarico) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. partecipazioni a riunioni*100/riunioni programmate | | Perc. | 100 | |
| N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340) | | | | |
| Descrizione | Collaborazione con Regione Lombardia e/o il Dipartimento della Protezione Civile | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| realizzazione dei corsi di specializzazione (n.corsi attuati*100/corsi richiesti) | | Perc. | 100 | | |
| Sessioni formative a distanza per i volontari - n. corsi base attuati*100/n. corsi base richiesti | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,25 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342) | | | |
| Descrizione | Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342). Definizione di un programma acquisti su base triennale su fondi assegnati da Regione Lombardia, soggetti a rendicontazione | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| n. organizzazioni coinvolte(minimo) | Num. | 7 | | |
| n. acquisti fatti dal settore*100/acquisti previsti | Perc. | 80 | | |
| Definizione del programma per implementazione dei mezzi/attrezzature colonna mobile regionale | S/N | Si | | |
| Rendicontazione di ogni acquisto fatto a Regione Lombardia | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345) | | | |
| Descrizione | Rilascio attestazione nei nei tempi previsti per legge (D.lgs 1/2018 art 39/40) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. attestazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale attestazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | 0,25 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,40 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347) | | | | |
| Descrizione | Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento in Albo Regionale Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. verifiche requisiti mantenimento iscrizione*100/n. verifiche requisiti richieste | | Perc. | 100 | | |
| N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,25 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348) | | | |
| Descrizione | Definizione protocollo lago d'Iseo Monitoraggio accordo di programma con A.C.B. per partecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali (parte contabile) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. protocollo definito/1 | | Num. | 1 | |
| Liquidazione quota adesione | | S/N | Si | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,40 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.013 - Antincendio Boschivo | | | |
| Descrizione | L'attività prevede per i comuni di competenza provinciale che non appartengono alle Comunità Montane -formazione obbligatoria per i volontari già in possesso dell'attestazione di corso base -previsione, prevenzione, lotta attiva, contro gli incendi boschivi -rimborsi spese, acquisti, organizzazione visite mediche di sorveglianza, DPI di base, con fondi dedicati per i Volontari dell' Antincendio Boschivo -presenza in loco in caso di incendio boschivo | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Svolgimento della formazione obbligatoria (n.volontari formati*100/n.volontari che richiedono la formazione) | | Perc. | 100 | |
| Svolgimento adempimenti relativi all' Antincendio Boschivo di competenza della Protezione Civile | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.001 - Controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia, per perseguire l'uso razionale dell'energia | | | |
| Descrizione | <p>Avvalendosi degli ispettori incaricati. Campagna di controllo 2020-2022 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori)</p> <p>Regione Lombardia prevede l'obbligo di un controllo pari al 5% del totale degli impianti in Provincia di Brescia (totale impianti circa 478.000). L'ufficio riesce a coprire poco meno dell'1% dei controlli previsti (circa 5.000)</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti | | Perc. | 0,8 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Istruttori | | | 2,25 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 3,25 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.002 - Rilascio dei patentini per la conduzione di impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia | | | |
| Descrizione | Perseguire l'uso razionale dell'energia: -istituzione Albo di Esperti -nomina commissione d'esame -rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 kWt (kilo watt termici).(2) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia | | | |
| Descrizione | <p>Rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati: *da fonti rinnovabili (solare, biomassa, biogas, biometano) *convenzionali *gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113), comprensive di archiviazioni e comunicazioni.</p> <p>In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto a quelle giacenti al 31/12 (10) sommato al n. medio di quelle in arrivo nell'anno (8,5), rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 85 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Funzionari | | | 0,80 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,05 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.004 - Aggiornamento data-base registro nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali di competenza provinciale | | | |
| Descrizione | Aggiornamento georeferenziazione mediante portale Cu-cumber degli impianti FER e convenzionali con inserimento verifica prescrizioni attuative | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi FER | | Perc. | 100 | |
| Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale nuovi impianti attivi da fonte convenzionale | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.005 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico) | | | |
| Descrizione | <p>Rilascio nei tempi previsti per legge di autorizzazioni relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili (idroelettrico) comprensive di archiviazioni e comunicazioni, ad esclusione dell'arretrato (pari al 31/12/22 a 95 domande).</p> <p>In merito all'indicatore delle autorizzazioni rilasciate nell'anno si precisa che il target è calcolato rispetto al n. medio di quelle in arrivo nell'anno (5,5), rapportato alla produttività annua degli addetti al servizio (4).</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti *100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | | | 0,18 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,63 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|
| | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Istruttori | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Istruttori | 0,40 |


Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari | 0,09 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | 0,38 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | 0,43 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Istruttori | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,30 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Obiettivo anticorruzione | 99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|------------------------|------------------|
| | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio AIA Agricole | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Istruttori | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari | 0,09 |


Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Ufficio Rifiuti | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Area Istruttori | 0,38 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Istruttori | 0,43 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Area Istruttori | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,05 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali | | | |
| Descrizione | Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (45, circa 30 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di compatibilità e di VAS) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (56). | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale atti valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge, rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Istruttori | | | 0,08 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Istruttori | | | 1,28 |
| | | | Totale Anni Persona | 2,16 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia | | | | |
| Descrizione | Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86) | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Percentuale istruttorie, anche solo preliminari, svolte rispetto alle segnalazioni rilevanti pervenute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,16 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica | | | |
| Descrizione | Attività di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati. Il target 80% dell'indicatore è calcolato mettendo al numeratore il numero di istruttorie che si prevede di evadere con i dipendenti attualmente in organico (60, circa 30 è la produttività media per dipendente per le pratiche in materia di VAS e di compatibilità) e, al denominatore, le pratiche che si stimano arrivare nell'anno (74), | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale piani comunali valutati con parere scritto, rilasciato nei termini di legge o reso in Conferenza di Servizi, rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Istruttori | | | 0,08 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari | | | 0,95 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,12 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Istruttori | | | 0,09 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,99 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.005 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti | | | |
| Descrizione | Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni e professionisti per la predisposizione di strumenti urbanistici, piani attuativi, progetti SUAP, ecc. L'attività si declina in: *Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare *Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Attività di Supporto svolta *100/richieste di supporto pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Istruttori | | | 0,09 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,24 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|
| Obiettivo gestionale | 29.004 - Varianti semplificate al PTCP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, presumibilmente 8 istruttorie, anche preliminari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| istruttorie fatte, anche preliminari, relative a varianti semplificate PTCP svolte nell'anno*100/istruttorie necessarie | | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | | <- | | | | | | | | | | | -> | |
| 02 | Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | | <- | | | | | | | | | | | -> | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | 0,45 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | | | | | 0,06 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | Area Operatori Esperti | | | | | | | | | | | | | | | 0,10 | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | | | | | 0,15 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | | | | | 0,04 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,90 | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------------------------|----|
| Obiettivo gestionale | 29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo e connesse al nuovo assetto istituzionale in divenire dell'Ente (area vasta, aree omogenee). Attività inerente all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale di interesse sovracomunale strategica ed elaborazione ed aggiornamento dati del consumo di suolo dei PGT dei comuni, ai fini della redazione della variante al PTCP. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | |
| Documentazione variante PTCP | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 05 | Predisposizione documentazione variante PTCP | | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | | | | | -> | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 | |
| AREA DEL TERRITORIO | Dirigente | | | | | | | | | | | | | | | | 0,20 | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | | 0,10 | |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari | | | | | | | | | | | | | | | | 0,20 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | | | | | | 0,24 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Istruttori | | | | | | | | | | | | | | | | 0,19 | |
| Totale Anni Persona | | | | | | | | | | | | | | | | 1,03 | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini | | | |
| Descrizione | Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Monitoraggio del servizio "Catasto Geografico". Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2018 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Rinnovo annuale del contratto relativo al servizio di aggiornamento del software PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi del Gis. Rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione per il monitoraggio degli application server Geoportale, Sistema di cooperazione applicativa catastale, Server di Mappe. | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Media mensile delle visualizzazioni del Geoportale nell'anno | | Num. | 28000 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | 0,25 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Area Funzionari | | | 0,83 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,10 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise | | | |
| Descrizione | Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale e comunale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale. | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale mappe elaborate nell'anno/n. mappe richieste nell'anno (stima 300 mappe) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Area Funzionari | | | 0,88 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,89 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali per i comuni con mappe catastali a perimetro chiuso | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività di bonifica delle banche dati geografiche relative ai confini comunali per i comuni con mappe catastali a perimetro chiuso, presenti nel Sistema Informativo Territoriale, secondo le modalità operative concordate con Regione Lombardia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | Obiettivo strategico | 02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | |
| N. comuni bonificati nell'anno tra i comuni con catasto a perimetro chiuso non ancora bonificati (totale 95) | | | | | Num. | 48 | 47 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Trasmissione a Regione Lombardia dei confini comunali bonificati per la pubblicazione sul Geoportale Regionale | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,22 | | | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,01 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,23 | | | | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----------------------------|----|----|------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nelle elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014. Presumibilmente 230 mappe da elaborare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | Obiettivo strategico | 02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | |
| mappe elaborate*100/mappe da elaborare | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Elaborazione banche dati geografiche e produzione di cartografie | | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| AREA DEL TERRITORIO | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,40 | | | | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,02 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | | 0,62 | | | | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------|------------|------------------|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Mappatura degli Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) e predisposizione delle cartografie tematiche costituenti il piano cave, che verrà presumibilmente approvato entro la fine del 2023 | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | | Obiettivo strategico | 02 - Semplificazione dell'accesso alle informazioni territoriali | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | |
| Percentuale di Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) e autorizzazioni digitalizzati rispetto al totale | | | | | | Perc. | 100 | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Digitalizzazione dei perimetri degli ATE e relative autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva dalle tabelle dei punti fissi contenute nei provvedimenti autorizzativi | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- [Green bar] | | | | | | |
| 02 | Elaborazioni e predisposizione delle cartografie tematiche di piano | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- [Green bar] | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | Area Funzionari | | | | | | | | 0,22 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,22 | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) | | | |
| Descrizione | Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020 In particolare: * Attività di verifica dei verbali pervenuti; * Redazione Ordini di servizio per attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009 | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale istruttorie effettuate/numero verbali pervenuti (circa 150 all'anno) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | 0,40 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Operatori Esperti | | | 0,25 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari | | | 0,50 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,15 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti di Rete Natura 2000. | | | | |
| Descrizione | Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC). Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Percentuale atti espressi rispetto alle richieste di valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000 | | Perc. | 100 | | |
| Percentuale atti comunali valutati, nei termini di legge, con contributo istruttorio o parere scritto, rispetto alle richieste pervenute all'ufficio | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | | 0,02 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Istruttori | | | | 0,03 |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | | 0,65 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | | 0,75 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. | | | |
| Descrizione | Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Gestione attività di tutela della ZSC, anche in collaborazione con la Provincia di Sondrio. Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito. Corso base per Enti Gestori. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale di pareri espressi, entro i termini di legge, rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,10 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) | | | |
| Descrizione | Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma anche tramite incontri, propedeutici all'avvio della procedura, per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale pratiche trattate, nei termini di legge, riguardanti i PLIS rispetto alle richieste dei Comuni | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,01 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,06 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.006 - Supporto tecnico ai Comuni | | | |
| Descrizione | Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della rete ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per gli aspetti relativi alla biodiversità, Rete Natura 2000 e rete ecologica, qualora richiesta dagli stessi o dai professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti RN 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi Nello specifico: * Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare * Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale verifiche preliminari rese rispetto al numero delle richieste pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,01 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,06 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale | | | | |
| Descrizione | Collaborazione con l'Agenzia del TPL nell'organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Studio Preliminare di fattibilità per il collegamento TPL in sede riservata Diretrice Brescia - Salò - Valle Sabbia. Saranno attivati almeno 3 protocolli d'intesa. | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 06 - Sostenere la mobilità | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Protocolli d'Intesa attivati*100/da attivare | | Perc. | 100 | | |
| Percentuali presenze ad incontri e confronti con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trasporti | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Trasporti | Area Istruttori | | | | 0,18 |
| Ufficio Trasporti | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,28 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato | | | |
| Descrizione | Servizi a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune. | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 06 - Sostenere la mobilità | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 44 - TRASPORTO PRIVATO | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente | Perc. | 100 | | |
| Percentuale licenze rilasciate rispetto alle domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio | Perc. | 100 | | |
| Percentuale verifica sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo | Perc. | 100 | | |
| Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente | Perc. | 100 | | |
| Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di officine di revisione | Perc. | 100 | | |
| Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto | Perc. | 100 | | |
| Percentuale atti emanati rispetto alle richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali | Perc. | 100 | | |
| Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trasporti | Area Funzionari | | | 0,45 |
| Ufficio Trasporti | Area Istruttori | | | 1,60 |
| Ufficio Trasporti | Area Operatori Esperti | | | 1,25 |
| Totale Anni Persona | | | | 3,30 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti | | | | |
| Descrizione | Svolgimento esami per il conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, anche in applicazione dei nuovi regolamenti | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 06 - Sostenere la mobilità | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. minimo esami svolti in applicazione dei nuovi regolamenti | | Num. | 4 | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Predisposizione dell'avviso di esame secondo il nuovo regolamento | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- ██████████ |
| 02 | Svolgimento esami in applicazione del nuovo regolamento | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- ██████████ |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trasporti | | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio Trasporti | | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Trasporti | | Area Operatori Esperti | | | 0,45 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,90 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| Servizio erogato | | 99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|---|---|--|---|-------------------|--|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,95 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | 0,28 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Istruttori | | | 0,28 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Operatori Esperti | | | 0,30 | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Area Funzionari | | | 0,15 | |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Trasporti | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Trasporti | Area Istruttori | | | 0,13 | |
| Ufficio Trasporti | Area Operatori Esperti | | | 0,10 | |

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Istruttori | 0,09 |
| Totale Anni Persona | | 2,58 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale | | | |
|---|--|---|---|-------------------|--|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Funzionari | | | 0,25 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Istruttori | | | 0,03 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Area Funzionari | | | 0,15 | |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Trasporti | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Trasporti | Area Istruttori | | | 0,33 | |
| Ufficio Trasporti | Area Operatori Esperti | | | 0,10 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari | | | 0,10 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Area Istruttori | | | 0,09 | |
| Totale Anni Persona | | | | 1,35 | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.001 - Progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi | | | |
| Descrizione | Istruire nuovi progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi. Il numero delle progetti è legato all'approvazione dei piani cave | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Atti rilasciati (%) - n. atti di approvazione di progetti rilasciati*100/n. totale progetti pervenuti | | Perc. | 100 | |
| Approvazioni nei tempi previsti (%) - n. approvazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale approvazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Ufficio Cave | Area Funzionari | | | 0,70 |
| Ufficio Cave | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,72 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.002 - Autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva | | | |
| Descrizione | Autorizzare l'esercizio dell'attività estrattiva, (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe e volture). Il target (80 %) degli indicatori è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 60), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare | Perc. | 80 | | |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,45 |
| AREA DEL TERRITORIO | Dirigente | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,35 |
| Ufficio Cave | Area Funzionari | | | 0,70 |
| Ufficio Cave | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,42 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.003 - Attività di polizia mineraria | | | |
| Descrizione | Attività di polizia mineraria: esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria; controllo uso esplosivi mediante l' approvazione dell'ordine di servizio e il rilascio degli attestati per l'uso degli esplosivi (circa 70-80 annui). Il target relativo alle visite ispettive segue il trend degli ultimi anni poiché è solo uno l'operatore addetto e rispetto alle cave attive che sarebbero tutte soggette a visita riesce a coprirne solo una minima percentuale (tra il 12 e il 15% - tra le 30 e le 40 visite ispettive rispetto alle più di 200 cave attive) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. atti richiesti | | Perc. | 90 | |
| Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate | | Perc. | 12,5 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Ufficio Cave | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,81 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive: attività di valutazione ambientale di natura preliminare | | | |
| Descrizione | Svolgere le funzioni in materia di valutazioni ambientali preliminari (Valutazioni Ambientali Preliminari, verifica di assoggettabilità alla V.I.A. e V.I.A) dei progetti di cava ai sensi del d.lgs.n.152/2006. Il target (80 %) degli indicatori è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, assoggettabilità alla VIA, VIA): n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,30 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Cave | Area Funzionari | | | 0,40 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,15 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.007 - Controlli in materia di emissioni acustiche | | | |
| Descrizione | Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero controlli acustici effettuati - n. procedimenti di controllo effettuati*100/n. segnalazioni pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,13 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | 0,35 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,03 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,81 |


Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.008 - Adesione all'autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera | | | |
| Descrizione | <p>Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale ex art.272 commi 2 -3 d.lgs 152/2006 (circa 400 annue), anche acquisendo eventuali servizi esterni.</p> <p>Il target dell'indicatore è nuovo rispetto al numerico ed è stato individuato in percentuale precauzionale (75 %) trattandosi di un procedimento disciplinato ex novo dal 2022 (ex OBG 36.003) e sulla base dei tempi medi calcolati nel 2022</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero adesioni verificate (%) - n. adesioni verificate nei termini/ n. adesioni pervenute | | Perc. | 75 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,31 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | 1,00 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,41 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.009 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) | | | |
| Descrizione | <p>Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di valutazione preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA e VIA) delle installazioni AIA ai sensi del d.lgs. n.152/2006).</p> <p>I target degli indicatori (25%) sono calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (10-15 medie annue) + l'arretrato (43 pratiche), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. A inizio anno si è trasferito il funzionario esperto in condivisione con lo sportello IPPC</p> <p>E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste | Perc. | 25 | | |
| Numero valutazioni preliminari nei tempi previsti (%) - n. atti conclusi nei tempi*100/n. atti richiesti | Perc. | 80 | | |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | Perc. | 25 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,45 |
| AREA DEL TERRITORIO | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,14 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Funzionari | | | 0,86 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,75 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.010 - Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera | | | |
| Descrizione | <p>Rilascio dell'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera nell'ambito del procedimento dell'Autorizzazione Unica ambientale (AUA) - eventualmente anche dello scarico idrico - o nell'ambito di altri procedimenti (ex art. 269 del d.lgs 152/2006).</p> <p>I target degli indicatori in materia di AUA (30- 35%) sono calcolati mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 100-110) + l'arretrato (96), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti. A inizio anno si è trasferito il funzionario esperto in condivisione con lo sportello IPPC.</p> <p>Il target specifico per le autorizzazioni ex art. 269 è più elevato poiché rilasciate nell'ambito di altri procedimenti che interessano anche uffici di altri settori</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</i> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rilascio autorizzazioni (AUA) (%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste | Perc. | 30 | | |
| Rilascio autorizzazioni (ex art. 269) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste | Perc. | 50 | | |
| Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | Perc. | 35 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,15 |
| AREA DEL TERRITORIO | Dirigente | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,31 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Funzionari | | | 0,70 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | 1,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,61 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.012 - Controlli in materia di impianti IPPC | | | |
| Descrizione | Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti istruiti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Funzionari | | | 0,54 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,84 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide (art.5 l.r. n.10/2008) | | | |
| Descrizione | Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi. Il target degli indicatori è stato calcolato tenendo conto del consuntivo dell'anno precedente pari a zero e della variazione dei tempi procedurali per il rilascio dell'autorizzazione (elevata quest'anno da 30 a 60 gg) che hanno portato ad un parametro precauzionale dell'80% vista anche la presenza dell'unico funzionario che opera anche per i SER 37.005 37.006 E 37.007 | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,22 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.005 - Autorizzazioni in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive | | | |
| Descrizione | <p>Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive.</p> <p>Il target dell'indicatore è variato rispetto al precedente al denominatore conteggia il totale delle pratiche da elaborare che si collegano al SER 36.002 il cui target a sua volta ha subito un ridimensionamento da 100 a 80. Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.006 E 37.007</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni richieste | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,17 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica | | | |
| Descrizione | Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica). I target degli indicatori sono stati modificati comprendendo al denominatore tutte le partiche in entrata compreso l'arretrato e sono stati ricalcolati sulla base delle pratiche rilasciate nei termini negli ultimi anni (tra le 80 e 120). Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.005 | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni(%) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni richieste | | Perc. | 70 | |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | | | 0,50 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,03 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,68 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico | | | | |
| Descrizione | Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico. I target degli indicatori sono stati modificati comprendendo al denominatore tutte le partiche in entrata (3-5 annue) compreso l'arretrato e sono stati ricalcolati sulla base delle pratiche rilasciate nei termini negli ultimi anni. Il funzionario è unico e opera anche per i SER 37.003 37.005 | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni da rilasciare | | Perc. | 80 | | |
| N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni richieste | | Perc. | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,27 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Contributo istruttorio nell'ambito del procedimento regionale di approvazione della proposta di Piano adottata e predisposizione e partecipazione di un tavolo di lavoro con gli operatori del settore volto all'attuazione operativa del Piano | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Numero stimato di riunioni del tavolo di attuazione (8)/1 | | | | | Num. | 8 | | | | | | | | | | | |
| Numero partecipazioni alle riunioni in sede Regionale*100/ Numero riunioni convocate | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 02 | Partecipazione alle riunioni in sede regionale e provinciale per le attività estrattive | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Ulteriori riunioni integrative, nel caso in cui al 31/12/2023 non vi sia l'adozione del Piano Cave da parte di RL | | Prevista | 01/01/2024 | 30/06/2024 | -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| AREA DEL TERRITORIO | | | Dirigente | | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| | | | Totale Anni Persona | | | | | | | | | | | 0,25 | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.001 - Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue urbane, domestiche e assimilate | | | | |
| Descrizione | <p>Rilascio autorizzazioni allo scarico delle acque reflue in corpo idrico, suolo, strati superficiali del sottosuolo (Capo II del Titolo IV della sezione II della parte III del d.lgs 152/2006 e del r.r. 6/2019) e rilascio pareri/contributi ambientali in materia di scarichi idrici ad altri uffici/settori.</p> <p>Il primo target degli indicatori (60%) è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (circa 200 annue) + l'arretrato stimato a circa 350 pratiche, al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.</p> <p>Il secondo target in materia inerente le tempistiche (50%) è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni</p> <p>Il terzo target (70%) è stato inserito in riferimento ad una nuova attività da monitorare e calcolato in via precauzionale in quanto collegato a diversi procedimenti di altri uffici e/o settori</p> | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rilascio autorizzazioni - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare | | Perc. | 60 | | |
| Numero pareri-contributi ambientali intra-intersettoriali(%) n. pareri-contributi rilasciati *100/pareri-contributi richiesti | | Perc. | 70 | | |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 50 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | | 0,45 |
| Ufficio Acqua | Area Istruttori | | | | 0,65 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,03 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,43 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.002 - Autorizzazioni Uniche Ambientali in materia di scarichi idrici (dpr 59/2013) | | | |
| Descrizione | <p>Adozione dell'AUA sostitutiva del titolo ambientale "autorizzazione allo scarico" di acque reflue in ambiente e in pubblica fognatura (AUA ATO), inclusi i provvedimenti di volturazione dei titoli.</p> <p>Il primo target degli indicatori AUA (20%) è calcolato mettendo al denominatore le pratiche che si prevedono in ingresso da lavorare secondo la media degli ultimi anni (30-40 circa annue) + l'arretrato (stimato a circa 150 pratiche), al numeratore il numero delle pratiche che si prevede di poter evadere sulla base del numero dei funzionari presenti.</p> <p>Il secondo target in materia di AUA inerente le tempistiche (25%) è parametrato sui dati dell'ultimo anno in materia di tempi di rilascio delle autorizzazioni.</p> <p>Il target per le AUA ATO (80 circa annue) rimane invariato al 100% poiché l'ufficio provvede a trasmettere un provvedimento la cui istruttoria è stata svolta dall'Ufficio d'Ambito</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni all'Ufficio d'Ambito (AUA ATO) - n. autorizzazioni rilasciate*100/n. proposte di provvedimento ricevute | | Perc. | 100 | |
| Rilascio autorizzazioni (AUA)- n. autorizzazioni rilasciate*100/n. totale autorizzazioni da rilasciare | | Perc. | 20 | |
| Rilascio autorizzazioni (AUA) nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 25 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,30 |
| AREA DEL TERRITORIO | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,50 |
| Ufficio Acqua | Area Istruttori | | | 0,83 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,04 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 2,09 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.003 - Azioni in materia di acque reflue: controlli, diffide e accertamenti | | | |
| Descrizione | Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti di controllo svolti*100/n. segnalazioni pervenute dagli organi di controllo | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Acqua | Area Istruttori | | | 0,28 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,03 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,56 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro | | | | |
| Descrizione | Gestione e rinnovo accordi per la pulizia dei laghi | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero accordi | | Num. | 3 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | | 0,25 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,27 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.006 - Impianti di trattamento di acque reflue urbane: adeguamento delle autorizzazioni alle previsioni degli artt. 7 e 17 r.r. 6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA ex art. 19 d.lgs 152/2006(da OBG 40.005) | | | |
| Descrizione | <p>Rilascio autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - valutazioni di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA) degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi del d.lgs. n.152/2006.</p> <p>Il servizio deriva da un OBG (40.005) del 2022 e il target (20%) è calcolato inserendo al numeratore il numero delle autorizzazioni che in media rilasciano gli operatori in servizio (5 x 3 =15) e al denominatore il numero dei depuratori la cui autorizzazione è in scadenza (60/70) E' stato previsto un target più elevato per le Valutazioni Preliminari (90%) poiché si tratta di pratiche propedeutiche che devono essere necessariamente evase per il rilascio delle autorizzazioni successive, l'indicatore non è massimo trattandosi di un nuovo servizio derivante da OBG 40.005</p> | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - <u>TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Procedimenti gestiti(%): n. procedimenti conclusi*100/n. procedimenti da avviare nell'anno*100 | | Perc. | 20 | |
| Numero procedimenti di natura preliminare (Valutazione Ambientale Preliminare, verifica di assoggettabilità alla VIA, VIA): n. procedimenti conclusi nei tempi previsti*100/n. atti richiesti*100 | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Area Istruttori | | | 0,30 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,50 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Adeguamento progressivo alla nuova disciplina regionale (r.r. 6/2019) dei provvedimenti autorizzativi relativi agli scarichi idrici di insediamenti isolati rilasciati tra il 2006 e il 2019. I target degli indicatori è calcolato in ottica progressiva in cui si prevede di adeguare circa 3000 insediamenti isolati ed è dato sulla base del numero di adeguamenti effettuato nell'anno precedente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento dei provvedimenti - numero autorizzazioni adeguate*100/numero autorizzazioni da adeguare nell'anno | | | | | Perc. | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Adeguamento provvedimenti autorizzativi | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Acqua | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | |
| Ufficio Acqua | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,55 | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 40.006 - Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività in materia di servizio idrico integrato (S.I.I.): partecipazione all'iter di approvazione dei progetti di opere per la gestione del ciclo dell'acqua da parte dell'ufficio d'Ambito. Fase sperimentale che termina al 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Rispetto del cronoprogramma della fase | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Messa a regime del rilascio dei pareri e partecipazione alle riunioni della Commissione del ciclo idrico convocate dall'ufficio d'Ambit | | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | [Green bar] | | | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,01 | | | | | | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,01 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,12 | | | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|-----------------|------------------|
| | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Area Istruttori | 0,13 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | 0,16 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Funzionari | 0,13 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Cave | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Cave | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | 0,05 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,17 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Ufficio Acqua | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Area Istruttori | | | | 0,13 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | | 0,14 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Funzionari | | | | 0,13 |
| Ufficio Aria - Rumore | Area Istruttori | | | | 0,15 |
| Ufficio Cave | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Cave | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,15 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds | | | |
| Descrizione | Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Accertamenti contabili effettuati*100/Verbali violazioni CdS emessi | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni da CdS | Area Istruttori | | | 0,90 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,95 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| Servizio erogato | | 05.002 - Adempimenti contabili | | | |
|---|---|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Descrizione | Il servizio si prefigge principalmente di: * Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati. In merito all'indicatore sulle verifiche sui codici SIOPE, si precisa che l'ufficio redige un verbale all'anno sulla verifica della correttezza dei codici SIOPE inseriti in 50 mandati, estratti con numero casuale. * Disegnare uno scenario dei diversi strumenti di finanziamento (mutui, bop, ecc...) in base all'andamento dei tassi di interesse; formulare una proposta di gestione (estinzione, rinegoziazione, ecc...) a seconda del contesto macroeconomico e attivare un servizio che svolga una reportistica costante circa gli aspetti sopra citati. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (espresso in giorni) | | Giorni | 0 | | |
| Indice annuale di tempestività dei pagamenti (espresso in giorni) | | Giorni | 0 | | |
| relazioni semestrali sui diversi strumenti di finanziamento disponibili sul mercato | | Num. | 2 | | |
| Verifiche sui codici SIOPE | | Num. | 50 | | |
| Rispetto dei tempi di approvazione del Rendiconto (entro il 15/04 di ogni anno) | | Perc. | 100 | | |
| Rispetto dei tempi di approvazione del "Bilancio di previsione" (entro il 15/12 di ogni anno) | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,90 |
| | Area Istruttori | | | | 0,75 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | | 0,15 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,50 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | | 1,10 |
| Ufficio Cassa Economale | Area Istruttori | | | | 0,65 |
| Ufficio Cassa Economale | Area Operatori Esperti | | | | 0,90 |
| Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | | 0,50 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|----------------------------|-----------------|------------------|
| Ufficio Spesa | Area Funzionari | 0,90 |
| Ufficio Spesa | Area Istruttori | 1,80 |
| Totale Anni Persona | | 9,05 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.003 - Contabilità economico-patrimoniale | | | |
| Descrizione | Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | 0,50 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,55 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.004 - Partecipazioni in enti e società | | | |
| Descrizione | Il servizio prevede: *analisi dei bilanci degli Enti e Società partecipate *sistema informativo sulla partecipazione alle assemblee, ai CdA, agli incontri degli Enti e Società partecipate strategiche o di quelli con ordini del giorno significativi (ad ogni convocazione, l'ufficio preposto acquisisce i documenti necessari per la partecipazione, ne redige una relazione preventiva che deve pervenire allo Staff di Direzione almeno due giorni prima della riunione per dare tempo di inviarla a chi vi interverrà in nome e per conto della Provincia; a seguito dell'assemblea, del Cda, o dell'incontro, presenta una relazione riassuntiva dello stesso, previo confronto col soggetto che ha partecipato) *definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità *individuazione dei relativi indicatori (efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti). | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| n. relazioni preventive predisposte entro 2 gg prima della riunione*100/n. convocazioni da parte delle partecipate ritenute strategiche | Perc. | 100 | | |
| n. relazioni di chiusura predisposte*100/n. sedute di Enti o società partecipate ritenute strategiche in cui è intervenuta la Provincia di Brescia | Perc. | 100 | | |
| Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati nei tempi previsti | Perc. | 100 | | |
| Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati nei tempi previsti | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,75 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Ufficio Cassa Economale | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio Società ed Enti Partecipati | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,20 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione | | | |
| Descrizione | Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli settori dell'Area (4). Verifica iter degli atti di competenza. Utilizzo programma URBI. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Attività di segreteria per i settori dell'Area delle Risorse | | Perc. | 100 | |
| Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari | | | 0,30 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,90 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.006 - Controllo di gestione | | | |
| Descrizione | Implementazione di procedure volte a verificare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nell'attuazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. L'analisi delle risorse acquisite, allocate ai diversi centri di costo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e l'analisi costi/benefici permetterà di ottenere parametri e indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica per determinati servizi e centri di costo individuati tra le funzioni fondamentali dell'Ente Provincia. L'analisi dei diversi scenari consentirà, inoltre, di individuare eventuali criticità e proporre, eventualmente, azioni volte all'ottimizzazione dell'andamento complessivo. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Predisposizione entro il 31 dicembre di un documento di analisi sull'andamento e sulla sostenibilità economica di determinati servizi/centri di costo individuati nell'ambito delle funzioni fondamentali dell'Ente Provincia | | S/N | Sì | |
| Verifica della corrispondenza dei dati finanziari presenti nel Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | 0,10 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari | | | 0,30 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | 0,35 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,90 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.007 - Redazione del PEG | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: - individuazione degli obiettivi della gestione e delle risorse finanziarie previste nel bilancio; attribuzione degli stessi ai responsabili (art. 169 D. Lgs. 267/2000) - cura dell'iter di approvazione e pubblicazione dei documenti - monitoraggi del PEG e relative approvazioni | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Redazione e approvazione del PEG entro il 31/12 di ogni anno | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | 0,55 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,55 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Si | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Si | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Si | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| | Area Funzionari | 0,05 |
| | Area Istruttori | 0,09 |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Cassa Economale | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Cassa Economale | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | 0,04 |
| Ufficio Sanzioni da CdS | Area Istruttori | 0,05 |

**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| Ufficio Società ed Enti Partecipati | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Spesa | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Spesa | Area Istruttori | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 0,93 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| Obiettivo anticorruzione | | 99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|--|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| | Area Istruttori | | | 0,24 | |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 | |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | 0,15 | |
| Ufficio Cassa Economale | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Cassa Economale | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Ufficio Entrata e Entrate da Sanzioni Cds | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Sanzioni da CdS | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Società ed Enti Partecipati | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Spesa | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Spesa | Area Istruttori | | | 0,10 | |
| | | | | Totale Anni Persona | |
| | | | | 1,09 | |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta | | | |
| Descrizione | Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del Territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Iniziative attuate a supporto dei Comuni a seguito di stipula di accordo (numero minimo) | | Num. | 3 | |
| Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nel PTFP/ n. di assunzioni effettuate) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,25 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Istruttori | | | 0,50 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,10 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Servizio erogato | 08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati | | | |
|---|---|----------------------|--|-------------------|
| Descrizione | Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg) | Giorni | 5 | | |
| N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie da determina | Num. | 12 | | |
| Errori nello svolgimento delle buste paga (buste paga elaborate correttamente rispetto al totale delle buste paga elaborate) | Perc. | 95 | | |
| Errori nel calcolo dei modelli di fine anno (modelli di fine anno privi di errori rispetto al totale dei modelli elaborati) | Perc. | 95 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,90 |
| | Area Istruttori | | | 0,50 |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,45 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari | | | 0,45 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,25 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Operatori Esperti | | | 0,45 |
| Totale Anni Persona | | | | 3,60 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti | | | | |
| Descrizione | Trattamento previdenziale, collaborazione INPS per correzioni e/o integrazione dati dell'estratto conto dipendenti pubblici tramite Passweb, corretto adempimento procedure web INPS, supporto ai dipendenti per domande ricongiunzione, riscatti e finanziamenti, gestione adesione al Fondo di Pensione complementare Perseo-Sirio mediante silenzio-assenso. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP | | Num. | 3 | | |
| Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,20 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | | | | 2,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 2,30 |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------|-------------------|
| Servizio erogato | 08.008 - Bilancio del Personale | | | | |
| Descrizione | Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti a seguito trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale. Si precisa che l'ufficio gestisce oltre 330 capitoli di Bilancio | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Gestione Bilancio del Personale (numero capitoli di bilancio gestiti*100/n.capitoli assegnati) | | Perc. | 100 | | |
| Elaborazioni stanziamenti personale | | Perc. | 100 | | |
| Controllo dei limiti delle spese di personale | | S/N | Si | | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,25 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni | | | |
| Descrizione | Si garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,30 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Operatori Esperti | | | 0,20 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,75 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti | | | |
| Descrizione | Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza) | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,30 |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|----|-------------|----------------------------|-------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Il D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, all'art.12 comma 3 dispone che sia adottato un Piano straordinario di potenziamento dei CPI di durata triennale al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro. Nel 2023 sono previste circa 70 assunzioni, come previsto nel Piano del Fabbisogno del Personale. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | |
| N. fasi attuate | | | | | | Num. | 4 | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | assunzioni e caricamento dati nuovo personale nel programma GPS/INAZ | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 02 | Controllo capitoli di bilancio | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 03 | Adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 04 | Rendicontazioni per Regione Lombardia | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | | |
| | | Area Istruttori | | | | | | | 0,10 | | | | | | | | |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Area Funzionari | | | | | | | 0,10 | | | | | | | | |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | 0,10 | | | | | | | | |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Area Operatori Esperti | | | | | | | 0,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,40 | | | | | | | | |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente | | | |
| Descrizione | Incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione non obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della stessa, contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Individuare i gap di competenza del personale di nuova assunzione e conseguentemente strutturare percorsi formativi adeguati alle loro effettive esigenze. Provvedere alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ovvero Corso per Lavoratori, Corso per Dirigenti e Preposti per la sicurezza, Corso per RLS, Corso per posizionamento cartellonistica stradale in presenza di traffico veicolare, Corso di formazione per il Servizio di Prevenzione e Protezione). Erogare la formazione inerente alle tematiche anticorruzione trasparenza e privacy. Il target degli indicatori è legato a quanto previsto nel Piano della Formazione in vigore. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Intensità di partecipazione alle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti) | Ore | 4 | | |
| Grado di aggiornamento del Personale (n. partecipanti rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo) | Perc. | 60 | | |
| Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo) | Perc. | 75 | | |
| Ricognizione fabbisogno ed elaborazione proposte per piano formativo | S/N | Sì | | |
| Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | | | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,50 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Servizio erogato | | 13.006 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego | | | |
|---|---|--|--|-------------------|------------------|
| Descrizione | Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni del nuovo CCNL, svolgendo nella fattispecie: - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni) | Giorni | 5 | | | |
| Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di perm per org dir statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni) | Giorni | 3 | | | |
| Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni) | Giorni | 5 | | | |
| verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati) | Num. | 10 | | | |
| Download e archiviazione dei certificati medici estratti da sito INPS (n cert. estratti*100/cert. personale in malattia) | Perc. | 100 | | | |
| Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa | S/N | Si | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 1,05 |
| | Area Operatori Esperti | | | | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Area Operatori Esperti | | | | 0,31 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari | | | | 0,90 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,15 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Istruttori | | | | 1,25 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Operatori Esperti | | | | 1,80 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 6,21 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente | | | |
| Descrizione | Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. patrocini gestiti nel rispetto della normativa*100/domande di patrocinio richieste | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,35 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.008 - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO) | | | |
| Descrizione | Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive (Sottosezione Performance del PIAO) di concerto con il Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Brescia (CUG) e con la Consigliera di Parità Provinciale | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n° azioni realizzate di competenza/n° azioni da realizzare | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,10 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.009 - Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Sottosezione Organizzazione del Lavoro Agile del PIAO) | | | | |
| Descrizione | Realizzazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,25 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.010 - Realizzazione del Piano di Formazione (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO) | | | |
| Descrizione | Realizzazione del Piano di Formazione | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,25 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.011 - Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO) | | | |
| Descrizione | Realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n° azioni realizzate/n° azioni da realizzare | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,25 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.012 - Attività di supporto all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD) | | | | |
| Descrizione | Gestione della segreteria dell'UPD, in merito ai procedimenti disciplinari secondo la gravità dell'infrazioni nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. bozze di verbali predisposte*100/n. riunioni UPD | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,10 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.013 - Costituzione, supporto e segreteria del Comitato dei Garanti | | | | |
| Descrizione | Nel 2023 è prevista l'adozione di atti prodromici alla costituzione del Comitato dei Garanti e la relativa attività di segreteria. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Adozione atti prodromici alla costituzione del Comitato dei Garanti | | Data | 31/12/2023 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,10 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi | | | | |
| Descrizione | L'attività si svolge mediante: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro dei Settori; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| DVR aggiornati | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Area Istruttori | | | | 1,35 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,40 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento | | | |
| Descrizione | Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Area Istruttori | | | 1,35 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,40 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Servizio erogato | 99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|---|--|----------------------|---|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Si | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Si | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,15 |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione | Area Funzionari | | | 0,30 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari | | | 0,05 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | 0,20 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,45 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane | | | |
|---|--|---|---|-------------------|------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 95 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Area Istruttori | | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,15 |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 11.006 - Gestione sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi | | | | |
| Descrizione | <p>Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center, cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, gestione telefonia fissa e mobile e linee dati, tramite la gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori. Valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione e acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria con contestuale mantenimento dell'asset informatico. Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente.</p> <p>Nello specifico, il servizio riguarda anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Approfondimenti con fornitori circa convenzioni attive e/o possibili implementazioni per il miglioramento della sicurezza dell'infrastruttura o per l'adeguamento tecnologico di alcuni servizi in essere (4) * Gestione delle risorse in presidio tramite incontri trimestrali per la verifica dell'operatività e condivisione delle attività da svolgere (4 anno) * Monitoraggio continuo dell'asset relativo alla dotazione informatica * Produzione di eventuali rendiconti richiesti dai singoli direttori/dirigenti per il monitoraggio dei servizi in uso presso il settore, entro due settimane dalla richiesta * Valutazione dell'introduzione di sistemi di autenticazione multipla <p>Per il 2023 si prevede inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Upgrade connettività dei CPI * Potenziamento connettività delle sedi cittadine * Migrazione server Citrix all'ultima versione * Dotazione di tutti i Server dell'agent Coala/SecureLog per la raccolta degli accessi degli amministratori * Aggiornamento ambiente datacore all'ultima versione | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rinnovo licenze, manutenzione e assistenza per SW e HW infrastrutturali e strumenti di backup nel rispetto delle scadenze dei precedenti in essere | | Perc. | 100 | | |
| Potenziamento della sicurezza tramite cifratura del disco sulle nuove consegne di notebook | | Perc. | 100 | | |
| Passaggio a Windows 11, compatibilmente con i SW in uso (sulle nuove consegne) | | Perc. | 100 | | |
| Riduzione del numero di vulnerabilità critiche rispetto al numero di server in esercizio (max 10 vulnerabilità su 100 server) | | Perc. | 10 | | |
| Incremento utilizzo di postazioni smart (docking station) | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Funzionari | | | | 0,35 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Operatori Esperti | | | | 0,85 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,30 |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| Servizio erogato | | 11.007 - Ottimizzazione dei flussi di lavoro: procedura amministrativa | | | |
|--|--|--|---|-------------------|------------------|
| Descrizione | Nell'ottica di ottimizzare i flussi di lavoro, che coinvolgono tutti gli adempimenti che ruotano attorno alle gestione contrattuale dei servizi e delle forniture gestite dal Settore Innovazione, vengono messe in atto periodiche attività di verifica rispetto alle stime economiche effettuate contestualmente alla gestione delle ordinanze di pagamento, redazione delle check list contrattuale e dei Certificati di regolare esecuzione, nel rispetto dello scadenziario amministrativo. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Rispetto dello scadenziario amministrativo (es. verifica requisiti in capo all'aggiudicatario; adozione determinazione completa dei dati di CO.FIN e CO.AN) - media dei giorni impiegati | Giorni | 45 | | | |
| Rispetto delle tempistiche per le emissioni delle ordinanze di pagamento | Perc. | 100 | | | |
| Rispetto delle tempistiche per le emissioni del Certificato di Regolare Esecuzione e relativa determina di approvazione | Perc. | 100 | | | |
| Rispetto delle tempistiche per adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti (es. aggiudicazione; esecuzione; modifiche; conclusione) | Perc. | 100 | | | |
| Applicazione di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento e gestione dei contenzioni e rimborsi | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Funzionari | | | | 0,35 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Istruttori | | | | 1,41 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Operatori Esperti | | | | 1,65 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 3,56 |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|----|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | |
| N°azioni realizzate/N°azioni da realizzare (fase 8) | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | |
| Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD (fase 7) | | Perc. | 80 | | | | | | | | | | | | |
| Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | |
| Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| 07 | Ricognizione completa dei servizi digitali dell'Ente a supporto dell'UTD | Prevista | 01/03/2023 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | -> |
| 08 | Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale di pertinenza del Settore Innovazione | Prevista | 01/03/2023 | 31/12/2025 | | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,30 | | | | |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 11.007 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore della Innovazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Mantenimento della certificazione | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Somministrazione questionario di Customer Satisfaction, raccolta e analisi dei dati pervenuti | | | Prevista | 01/01/2023 | 30/06/2023 | █ | | | | | | | | | | |
| 04 | Audit Interno | | | Prevista | 01/09/2023 | 31/10/2023 | | | | | | █ | | | | | |
| 02 | Riesame della direzione | | | Prevista | 01/06/2023 | 31/10/2023 | | | | | | █ | | | | | |
| 03 | Predisposizione piano di miglioramento | | | Prevista | 01/06/2023 | 31/10/2023 | | | | | | █ | | | | | |
| 05 | Visita ispettiva di mantenimento | | | Prevista | 01/10/2023 | 31/12/2023 | | | | | | █ | | | | | |
| Struttura | | | | | | | | | | | Categoria | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | | | | | | | | | | | Area Funzionari | 0,35 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | | | | | | | | | | | Area Istruttori | 0,08 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | | | | | | | | | | | Area Operatori Esperti | 0,10 | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | | | | | | | | | | | Area Funzionari | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | | | | | | | | | | | Area Funzionari | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | | | | | | | | | | | Area Operatori Esperti | 0,05 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,68 | | | | | |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Obiettivo gestionale | 11.008 - Sviluppo integrazioni applicativi e adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche | | |
| Descrizione | Adeguamento alle Linee Guida AgID dei portali esistenti (istituzionale e tematici) e ai precetti previsti dal GDPR. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornisce il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi o lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso. | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | |
| Risultato previsto | | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Integrazione tra il SW SIAM e il CGR di Regione Lombardia (in collaborazione con il Settore Ambiente e la Regione) | S/N | Si | | |
| 2. Sviluppo interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia (in collaborazione con il Settore Ambiente e Regione) | S/N | Si | | |
| 3. Sostituzione SW Abitat con nuovi applicativi e/o integrazioni a SW esistenti per la gestione delle Sanzioni Amministrative e Vincoli Paesaggistici | S/N | Si | | |
| 4. Passaggio in cloud del SW STR PBM e CPM (in collaborazione con il Settore Edilizia + Strade) | S/N | Si | | |
| 5. Completamento secondo assessment per verifica fattibilità migrazione in cloud degli applicativi in uso presso l'Ente | S/N | Si | | |
| 6. Adeguamento dei SW ad uso interno dell'Ente tramite miglioramento della UX | S/N | Si | | |
| 7. Messa in produzione del nuovo portale istituzionale dell'Ente | S/N | Si | | |
| 8. Integrazione tra il SW URBI e MyPivot di Regione Lombardia per la riconciliazione dei pagamenti di PagoPA | S/N | Si | | |

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 01 | 1.a. Messa in produzione dell'integrazione implementata | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | |
| 02 | 2.a. Completamento seconda analisi per lo sviluppo interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia | Prevista | 01/04/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | |
| 03 | 2.b. Stipula contratto e verifica implementazione e messa in produzione dell'interoperabilità tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia | Prevista | 01/01/2024 | 31/12/2024 | -> | | | | | | | | | | | |
| 05 | 3.a Incontri con eventuali nuovi fornitori per verificare la fattibilità di integrare le funzionalità del SW Abitat in altri applicativi | Prevista | 01/01/2023 | 31/07/2023 | █ | | | | | | | | | | | |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| Servizio erogato | | 12.004 - Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST) | | | |
|--|--|--|---|-------------------|------------------|
| Descrizione | Supporto e gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) verso gli enti aderenti alla convenzione, manutenzione e adeguamento dei servizi alle linee guida e alle direttive AgID. Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City. Coordinamento e supporto ai comuni aderenti all'aggregazione per il progetto di efficientamento energetico Riqualificazione Illuminazione Pubblica (RIP) e gestione della documentazione per l'erogazione del contestuale Bando Lumen. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Supporto agli aderenti alla convenzione CIT ed erogazione dei servizi base | Perc. | 100 | | | |
| Coordinamento delle attività di progetto in relazione al Project Financing Smart City: riunioni trimestrali con il fornitore per verifica avanzamento servizi erogati ed ottimizzazione degli stessi | Perc. | 100 | | | |
| Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: verifica coerenza della documentazione inviata | Perc. | 100 | | | |
| Coordinamento dei Comuni aderenti all'aggregazione in relazione al bando regionale Lumen: ottenimento del secondo scaglione di erogazione (rendicontazione, riscossione ed erogazione agli Enti) | Perc. | 100 | | | |
| Collaudo finale dell'intera infrastruttura di rete prevista nel Project Smart City | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Istruttori | | | | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Area Funzionari | | | | 0,35 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,63 |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| Servizio erogato | | 99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|---|---|--|---|-------------------|--|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Istruttori | | | 0,08 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Operatori Esperti | | | 0,10 | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Totale Anni Persona | | | | 0,48 | |



Settore 30513 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA INNOVAZIONE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) | |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | | 0,05 | |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Funzionari | | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Istruttori | | | | 0,08 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Area Funzionari | | | | 0,05 | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Funzionari | | | | 0,05 | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 | |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,48 | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 04.001 - Applicazione della mediazione penale e di altri strumenti di Giustizia Riparativa. Diffusione della cultura della G.R. | | | |
| Descrizione | <p>Svolgimento di incontri di mediazione penale tra le parti coinvolte in un procedimento penale (autore di reato e persona offesa) su mandato dell'Autorità Giudiziaria e secondo i principi di volontarietà, riservatezza e gratuità.</p> <p>L'attività include la ricezione fascicoli, registrazione, assegnazione al mediatore responsabile, contatti con le parti e convocazione, svolgimento colloqui preliminari alla mediazione con le parti, svolgimento incontri di mediazione (se raccolto il consenso), incontri di equipe per l'organizzazione delle attività e del gruppo dei mediatori.</p> <p>Diffusione della cultura della Giustizia Riparativa mediante incontri e laboratori nelle scuole del territorio sulla legalità; organizzazione e svolgimento di momenti formativi rivolti ad avvocati e operatori sociali, tirocini.</p> <p>Partecipazione a tavoli dedicati (es. NEXUS)</p> | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. di fascicoli trattati/n. fascicoli inviati dal Tribunale | | Perc. | 100 | |
| n. incontri effettuati/n. incontri programmati | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 04.004 - Pari opportunità ed inclusione | | | |
| Descrizione | <p>Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti legati a pari opportunità ed inclusione sociale proposti dagli Enti preposti del territorio, nonché gestione degli accordi/protocolli in essere.</p> <p>Pari opportunità: La Provincia si impegna a promuovere e a garantire interventi di pari opportunità e di contrasto alla violenza di genere. Sostiene interventi negli Istituti scolastici di competenza territoriale per agevolare le azioni di sensibilizzazione e di informazione realizzate a favore del personale docente e delle studentesse/degli studenti. (Protocollo d'Intesa della Rete Territoriale interistituzionale contro la violenza di genere" di cui è capofila il Comune di Brescia)</p> <p>Sostegno di interventi di inclusione sociale attraverso i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio (quale il progetto non vedenti)</p> | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Analisi di progetti proposti in merito alle pari opportunità*100/ Proposte Pervenute | | Perc. | 100 | |
| Analisi di progetti proposti in merito all'inclusione*100/ Proposte Pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | | | 0,04 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,14 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 04.002 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati | | | | |
| Descrizione | Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-2: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Segreteria SAI). Si precisa che: * I posti legati al progetto SAI "Brescia Provincia Aperta" al momento attivabili sono 50, con copertura variabile nel corso dell'anno. * I dati relativi ai progetti collaterali sono monitorati a consuntivo. * Nel corso del 2020/2021 il progetto Co-Housing ha coinvolto 44 soggetti. * Nel corso del 2022 il progetto "Segreteria Sai" ha raccolto 727 segnalazioni con 416 ingressi nei progetti SAI della provincia, 152 accoglienze esterne e 250 tamponi ingresso SAI. | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Incontri periodici con il soggetto attuatore per aggiornamenti sullo stato dell'arte | | Num. | 2 | | |
| Adozione degli atti e dei provvedimenti | | S/N | Si | | |
| Valutazione effettuata | | S/N | Si | | |
| Monitoraggio effettuato | | S/N | Si | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 03 | Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno | Prevista | 01/01/2023 | 31/05/2023 | |
| 04 | Adozione degli atti e dei provvedimenti per l'ottimale gestione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- |
| 05 | Incontri periodici con il soggetto attuatore per aggiornamenti sullo stato dell'arte | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- |
| 06 | Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno | Prevista | 01/01/2024 | 31/05/2024 | -> |
| 07 | Valutazione e gestione dell'eventuale richiesta di prosecuzione per il triennio 2024 - 2026 | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | | 0,15 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---------------------|-----------|------------------------|
| Totale Anni Persona | | 0,20 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 04.003 - Istituzione del centro per la Giustizia Riparativa per il territorio di competenza della corte di appello di Brescia (BS-BG-CR-MN) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attuazione di quanto previsto dalla "Riforma Cartabia" D.L.vo n. 150/2022 per la costituzione da parte degli Enti Locali di Centri di Giustizia Riparativa a partire dagli uffici di mediazione già esistenti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | |
| n. incontri effettuati/n. incontri programmati | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione di atto di indirizzo | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Redazione del documento preliminare di accordo tra soggetti pubblici | Prevista | 01/01/2023 | 30/06/2023 | █ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Formazione di un tavolo di soggetti coinvolti nel sistema della giustizia per la definizione di linee guida condivise | Prevista | 01/07/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | |
| 03 | Redazione dell'atto costitutivo | Prevista | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | -> | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,16 | | | |
| Ufficio Cultura | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,21 | | | | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari | | | |
| Descrizione | L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: formazione e assistenza ai bibliotecari in merito ai servizi e agli sviluppi della RBB e in ambito della protezione dei dati personali (GDPR); gestione e attività del Centro di documentazione provinciale dedicato al patrimonio librario per bambini e ragazzi La Vetrina; iniziative e coordinamento di progetti dedicati alla promozione della lettura e dei servizi della RBB, tra cui azioni condivise nell'ambito della comunicazione, di supporto a manifestazioni culturali significative e a progetti dedicati ai più giovani (es.: progetti con le scuole, campagne per la lettura precoce - Nati per leggere - ecc.). Partecipazione del personale dell'Ufficio Biblioteche a incontri di aggiornamento a livello nazionale. | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)per il personale dell'Ufficio Biblioteche | Num. | 2 | | |
| Partecipanti ai corsi di aggiornamento (in presenza o webinar) | Num. | 500 | | |
| Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar) | Num. | 15 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,60 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.005 - Consolidamento e gestione della piattaforma CoseDaFare, rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo, all'arricchimento dei contenuti e diffusione del portale CoseDaFare | | | |
| Descrizione | Gestione e sviluppo del software, progressivo aggiornamento e arricchimento dei contenuti, anche in collaborazione con gli Uffici URP, Stampa, Turismo e Cultura. Attività di confronto e consulenza. Annualmente sono pubblicati, in media, 1.500 eventi sul portale cose da Fare Formazione e aggiornamento (almeno 3 corsi) di circa 150 operatori all'anno per l'utilizzo del Portale CoseDaFare. Si precisa che il portale è adottato da circa 300 tra Enti, biblioteche e istituzioni pubbliche. | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare | | Perc. | 100 | |
| Corsi di formazione realizzati per l'utilizzo del portale CoseDaFare*100/corsi previsti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,15 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.007 - Servizi digitali della RBB: implementazione dell'app IO; accesso alle statistiche della RBB (Bibliodata); attivazione di una piattaforma e-learning per l'aggiornamento degli operatori;arricchimento della Biblioteca digitale (Brixiana) | | | | |
| Descrizione | Con particolare riferimento alle linee guida AGID, l'ufficio ha messo in atto azioni per promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitalizzati: in particolare favorito l'utilizzo della SPID e dell'app IO (l'app dei servizi pubblici) anche per l'accesso agli applicativi della RBB in sinergia con il Settore Innovazione; messo a punto uno strumento di accesso alle statiche di servizio della RBB (Bibliodata) ad accesso libero sull'Opac; adottato e sviluppato una piattaforma e-learning (adottata dal Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale) per favorire la formazione e l'aggiornamento degli operatori (circa 200) all'uso degli applicativi della RBB, previsto nel DIG 2022-2024 della RBB; valorizzati nell'OPAC i documenti di pregio della rete, con particolare riferimento alla piattaforma Brixiana (piattaforma dedicata di Media Library On Line, gestita in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Urbano) e alla Biblioteca Digitale Lombarda di Regione Lombardia. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| App IO: predisposizione documenti per l'aggiornamento dei bibliotecari e degli utenti | | Num. | 1 | | |
| Bibliodata: sviluppo dell'applicativo e replica sulle istanze delle reti partner | | Num. | 2 | | |
| Bibliodata: documento per l'aggiornamento dei bibliotecari | | Num. | 1 | | |
| Piattaforma E-Learning: n. di operatori formati e/o aggiornati*100/operatori da formare e/o aggiornare | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,25 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.008 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario; interoperatività con altri servizi bibliotecari | | | | |
| Descrizione | <p>1- Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo (circa 74.100 nuovi documenti catalogati all'anno); acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) e biblioteche scolastiche e speciali. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: gestione del sistema informativo e sua condivisione con le reti partner, con particolare riferimento alla condivisione dei dati catalografici, al controllo statistico dell'attività delle biblioteche e delle procedure di contatto automatico all'utenza; gestione e sviluppo del progetto della biblioteca digitale MediaLibraryOnLine (MLOL) e dell'integrazione della piattaforma digitale nel catalogo collettivo della Rete (53.000 nuovi ebook in media annua con aumento del 12%); coordinamento e gestione delle attività di lavoro di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; coordinamento e la gestione dei servizi di acquisto condiviso; gestione tecnica/amministrativa e logistica delle attività legate al prestito interbibliotecario (circa 292.520 prestiti annui, con aumento del 15% rispetto all'anno precedente)</p> <p>2- Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto. La realizzazione dell'obiettivo prevede diversi sotto obiettivi: la programmazione annuale, in coerenza con i piani annuali dei Sistemi bibliotecari e in attuazione delle indicazioni di Regione Lombardia, e il sostegno alle attività condivise svolte dai Sistemi bibliotecari stessi; l'elaborazione di dati statistici della RBB e compilazione della nuova banca dati regionale Luoghi della Cultura (ex ABIL - Anagrafe delle biblioteche lombarde), nonché elaborazioni statistiche interne sulle varie attività dell'Ufficio Biblioteche e della RBB; l'elaborazione degli atti e gestione dei rapporti istituzionali con gli enti aderenti alla RBB (con Istituti scolastici, Istituti penitenziari, istituzioni pubbliche e private, ecc.); la programmazione, organizzazione e gestione di tavoli tecnici legati al servizio (circa 100 di media annua), compresa l'elaborazione dei relativi documenti.</p> <p>3- Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale, in continuità con le collaborazioni in corso, per una più estesa applicazione di economie di scala e nella sperimentazione continua di modelli organizzativi ad alto contenuto tecnologico aperto a nuove partnership. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi specifici: rafforzamento dell'integrazione del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia nella RBB; gestione dei servizi bibliotecari per le reti bibliotecaria partner (cremonese, bergamasca, mantovana, comasca, sondriese, dell'Azienda Speciale CSBNO - comprensiva del Sistema Bibliotecario Lodigiano-, dell'Azienda Speciale CUBI - area di cooperazione milanese-monzeese) e affiancamento nelle attività tecniche e amministrative legate allo sviluppo dei servizi; dare continuità e sviluppo al Progetto 'OPEN PUBLIC LIBRARIES con il nuovo strumento di monitoraggio Bibliodata. Sono coinvolte nell'attività circa 950 biblioteche per 150 incontri di media annuali.</p> | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N massimo giorni per la risoluzione di eventi critici | | Giorni | 2 | | |
| N reti bibliotecarie con cui collabora la Provincia | | Num. | 8 | | |
| Catalogazione dei documenti consegnati | | Perc. | 95 | | |
| Lettere e Atti amministrativi (DP, DD, Ordinanze, ecc)*100/atti richiesti (media annua 25) | | Perc. | 100 | | |
| Programmazione e monitoraggio: confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono) | | S/N | Si | | |
| Interoperatività: confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono) | | S/N | Si | | |

**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-------------------------------------|---|------------------|
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Istruttori | 0,77 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | 0,55 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | 1,80 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 3,57 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|---------------|
| Obiettivo gestionale | 24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalogafici | | | | |
| Descrizione | Sviluppo ed implementazione del software ClavisNG per adeguarsi all'evoluzione informatica e per rispondere in maniera sempre più efficace ed efficiente ai servizi legati alla cooperazione bibliotecaria che coinvolge, attualmente, 8 reti bibliotecarie partner per complessive 950 biblioteche circa. Sperimentazione dell' applicativo per la condivisione e derivazione di dati catalogafici tra reti bibliotecarie; confronto con i partner e verifica di fattibilità | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| fase 5 - documento | | Num. | 1 | | |
| fase 6 - incontri | | Num. | 3 | | |
| fase 7 - incontri | | Num. | 2 | | |
| fase 8 - incontri | | Num. | 2 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | |
| 05 | Attività di testing (seconda fase relativa alle attività di data cleaning) | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- ██████████ |
| 06 | Presentazione ai catalogatori, formazione e progressivo aggiornamento | Prevista | 01/06/2023 | 31/12/2024 | ██████████ -> |
| 07 | Presentazione alle reti bibliotecarie interessate | Prevista | 01/06/2023 | 31/12/2024 | ██████████ -> |
| 08 | Elaborazione proposte per accordi amministrativi con il fornitore dell'applicativo e con le reti partner interessate | Prevista | 01/07/2023 | 31/12/2024 | ██████████ -> |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Istruttori | | | 0,20 | |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | | | 0,10 | |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | | | 0,70 | |
| Totale Anni Persona | | | | 1,00 | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023 | | | | |
| Descrizione | Azioni a sostegno delle iniziative messe in capo dai promotori dell'evento, valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBBC e del portale CoseDaFare (circa 150 documenti da caricare nel 2023) | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| documento (prima fase) | | Num. | 1 | | |
| documento (seconda fase) | | Num. | 1 | | |
| documenti caricati sul portale (terza fase)*100/documenti previsti | | Perc. | 100 | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Partecipazione a momenti di programmazione, raccolta e verifica delle istanze con produzione report | Prevista | 01/01/2022 | 30/04/2024 | <- ██████████ -> |
| 02 | Predisposizione e attivazione delle attività secondo i progetti condivisi con produzione report | Prevista | 01/01/2022 | 30/04/2024 | <- ██████████ -> |
| 03 | Partecipazione attiva al progetto Mappa letteraria dell'Associazione Impronta-Microeditoria di Chiari, promosso da Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e dal Centro Per il Libro e la Lettura (CEPELL) del Ministero della Cultura | Prevista | 01/01/2023 | 30/04/2024 | ██████████ -> |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | | | | 0,25 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,35 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo gestionale | 24.010 - Adeguamento dei server provinciali dedicati alla RBB e alle reti partner | | | | | |
| Descrizione | Adeguamento dei server della Provincia di Brescia dedicati alla RBB e alle reti partner, in collaborazione con il Settore Innovazione. L'adeguamento è necessario per garantire l'adeguata funzionalità e prestazione del servizio. | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Documento (prima fase) | | Num. | 1 | | | |
| Documento/incontro (seconda fase) | | Num. | 2 | | | |
| Documento/incontro (terza fase) | | Num. | 2 | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | |
| 01 | Studio di fattibilità | Prevista | 01/01/2023 | 31/03/2023 | █ | |
| 02 | Sostituzione dei server e migrazione dei dati della RBB e delle reti partner | Prevista | 01/04/2023 | 31/12/2023 | █ | |
| 03 | Comunicazione e aggiornamento dei bibliotecari | Prevista | 01/04/2023 | 31/12/2023 | █ | |
| Struttura | | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Biblioteche | | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| | | | | | Totale Anni Persona | 0,15 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|----|----|----|----|----------------------------|-------------|----|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 24.011 - Attività di affiancamento alla rete bibliotecaria comasca | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Armonizzazione del catalogo della Rete bibliotecaria comasca sul modello del catalogo della RBB, con relativa migrazione del database sui server provinciali | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | |
| Documento (prima fase) | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Documento (seconda fase) | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Documento/incontro (terza fase) | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Incontri (quarta fase) | | Num. | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Studio di fattibilità | Prevista | 01/01/2023 | 31/03/2023 | █ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Migrazione dei dati della rete comasca | Prevista | 01/04/2023 | 31/07/2023 | | | █ | | | | | | | | | |
| 03 | Testing e data cleaning | Prevista | 01/12/2022 | 31/07/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | |
| 04 | Formazione degli operatori | Prevista | 01/03/2023 | 31/12/2023 | | | █ | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,05 | | |
| Ufficio Biblioteche | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,30 | | |
| Ufficio Biblioteche | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,50 | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,85 | | | | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.001 - Gestione spazi museali e Sale Provinciali | | | | |
| Descrizione | Gestione spazi museali (Brixia Light Box), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e delle sale di Proprietà della Provincia (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio) | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| giorni di apertura effettuati/su giorni previsti | | Perc. | 100 | | |
| n. di concessione sale /n. di istanze formali ricevute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,80 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni e Sostegno della pratica sportiva degli studenti | | | |
| Descrizione | Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale anche mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazioni di benefici economici Per quanto riguarda il Supporto iniziative politiche giovanili e politiche per lo sport: collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale mediante l'attuazione degli Accordi di Programma, protocolli d'Intesa e bandi specifici per l'erogazioni di benefici economici | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. Attività inerenti lo sport Gestite / N. Attività Previste | | Perc. | 100 | |
| Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | 0,45 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | 0,85 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,30 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione | | | | |
| Descrizione | Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei settori dell'Area (4). Verifica iter atti di competenza. Utilizzo programma Urbi | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Attività di segreteria per i settori dell'Area delle Risorse | | Perc. | 100 | | |
| Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------|--|--|
| Obiettivo gestionale | 25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Modifica del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | |
| Adozione del Regolamento | | | | | Num. | 1 | | | | | | |
| Conclusione positiva dell'iter (seconda fase) | | | | | S/N | Si | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 03 | Adozione del nuovo regolamento (approvazione tariffe e disciplina per utilizzo sale di proprietà della Provincia di Brescia) | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/05/2023 | <- [REDACTED] | | | | |
| 04 | Monitoraggio di eventuali criticità | | | | Prevista | 01/06/2023 | 31/12/2023 | [REDACTED] | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Cultura | | | | Area Istruttori | | | | | | 0,10 | | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,10 | | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia | | | |
| Descrizione | Sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali. Diverse sono le modalità di azioni messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e newsletter settimanale con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta. | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| attività di sostegno del territorio (convenzioni/accordi/contributi)/n. progetti accolti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,40 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Istruttori | | | 0,08 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | | | |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | | | 0,19 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,02 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco | | | |
| Descrizione | Le procedure abilitanti relative alle Professioni Turistiche sono subordinate alla individuazione da parte del competente Ministero degli standard minimi essenziali indispensabili ad individuare figure professionali, profili e titoli abilitanti. In assenza di questi ultimi Regione Lombardia non può dar seguito a quanto previsto dall'art. 50 comma 3 e 4 della Legge Regionale 27/2015 e conseguentemente le Province non possono indire le specifiche Sessioni d'Esame per quanto riguarda le figure di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico. Attualmente, con DGR XI/6185 del 28/03/2022, Decreto Regionale n 4537 del 05/04/2022 e Decreto del Ministero del Turismo prot. 1432 del 05/08/2021, è stata normata la procedura abilitativa per i Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggi e Turismo. | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero documenti/mail con informazioni evase/n. mail pervenute | | Perc. | 100 | |
| Numero abilitazioni rilasciate/numero di istanze pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | | | 0,33 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,58 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia | | | |
| Descrizione | Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Assistenza all'utenza per accesso Spid, caricamenti e correzione errori | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Attività connesse alle procedure del portale di Regione Lombardia Ross1000 relative alla verifica di errori bloccanti | | Perc. | 100 | |
| Numero validazioni annue effettuate/numero validazioni previste | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | | | 0,24 |
| Ufficio di Iseo | Area Istruttori | | | 0,40 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Area Operatori Esperti | | | 0,25 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,94 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune | | | |
| Descrizione | Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000 e nel programma provinciale "Strutture ricettive", sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche processate/numero pratiche ricevute | Perc. | 100 | | |
| Numero documenti/mail con informazioni evase/numero richieste ricevute | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | | | 0,50 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Ufficio di Iseo | Area Istruttori | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,35 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.006 - Portale CosedaFare | | | |
| Descrizione | Il portale CDF si è consolidato come strumento di informazione alla comunità relativamente a Eventi, Luoghi da visitare, Itinerari di varia natura: escursionistici, cicloturistici, storici, artistici, naturalistici, per famiglie e dedicati alla Cultura del Lavoro. Nella sezione Eventi, vengono regolarmente messi in evidenza manifestazioni patrocinate dalla Provincia o contenitori definiti "Special" dedicati agli eventi ricorrenti, di particolare rilevanza, che riguardano tutto il territorio come le Giornate Fai di Primavera e d'Autunno, le Giornate Europee del Patrimonio, gli eventi natalizi o pasquali. Largo spazio è dato agli eventi organizzati dalle biblioteche. | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n.eventi e "Special" pubblicati/eventi speciali ricorrenti | | Perc. | 100 | |
| n. nuovi luoghi e itinerari pubblicati/itinerari programmati | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | | | 0,35 |
| Ufficio di Iseo | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,65 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 28.003 - COSE DA FARE Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria | | | | |
| Descrizione | <p>A seguito dell'emergenza sanitaria la Provincia di Brescia ha deciso di attivare un monitoraggio di come il turista si muova all'interno del territorio provinciale e di quali siano le nuove tendenze in ambito di richieste e proposte formulate dagli operatori del settore. Per fare ciò si rende necessario implementare e migliorare gli strumenti di comunicazione esistenti quali il portale Cose da Fare perché questi diventino base grazie ai quali elaborare nuove modalità di analisi dell'offerta del territorio bresciano e di valorizzazione di aree meno conosciute e di realtà poco pubblicizzate. Tale attività permetterà di avere dei dati finalizzati a creare un'offerta promozionale del territorio performante alle richieste del turista stesso ma in particolar modo alle esigenze degli operatori di settore del territorio che potranno costruire una offerta turistica più mirata del proprio comparto. Questo osservatorio permetterà inoltre di mettere in sinergia le competenze, le risorse e la fitta rete di relazioni con le realtà territoriali di 2 settori dell'ente - Urp, Turismo, Biblioteche e Territorio con il coinvolgimento diversi uffici.</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha investito i nostri territori ha quindi rafforzato l'esigenza di fornire informazioni turistiche in formato digitale ed inoltre accresciuto l'interesse per il turismo di prossimità, in particolare per itinerari da svolgere all'area aperta, in famiglia e in sicurezza, ovvero al di fuori dei percorsi tradizionali già noti e a rischio di assembramento. Sempre in una logica di benchmark basata sul confronto sistematico di come si muove il turista, si vuole apprendere come migliorare l'offerta partendo quindi dalla valorizzazione di realtà meno conosciute per ampliare l'offerta turistica e dare giusta visibilità a luoghi di interesse ai quali è sempre stato dato scarso risalto nei portali turistici. Sono emerse quindi queste esigenze: 1) proporre itinerari descrittivi tematici con approfondimenti storici culturali, integrati da schede descrittive, cartine e fotografie, alla scoperta delle bellezze della nostra provincia; 2) dare nuova visibilità "digitale" a pubblicazioni turistiche del Settore Turismo della provincia (es. ciclovie e sentieri bresciani); 3) instaurare una collaborazione con il Settore Territorio della Provincia per dare risalto a parchi, riserve naturali e per la creazione di cartine e tracciati "precisi" per gli itinerari escursionistici e cicloturistici. Si sperimenterà anche la pubblicazione settimanale di una rubrica "Scelti per voi" con una selezione di proposte. Al fine di intercettare queste nuove tendenze e di analizzare le risultanze in termini statistici, si è ritenuto utile utilizzare i canali di comunicazione dell'Ente promuovendo il portale "Cose da fare", frutto del partenariato fra la Rete Bibliotecaria Bresciana della Provincia di Brescia e altre 5 reti bibliotecarie, e i social della Provincia.</p> | | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Itinerari denominati "nella Cultura del Lavoro" (fase 9) | | Num. | 10 | | |
| enti/realtà pubbliche e private coinvolti nella collaborazione e condivisione social - 2022 fase 8 | | Num. | 5 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 08 | Progetti di collaborazione e condivisione social con enti locali, di livello sovracomunale, sulla base dell'esperienza maturata durante il periodo di collaborazione con Garda Musei. | Prevista | 01/07/2022 | 31/12/2023 | <- [Green bar] |
| 09 | Creazione di un contenitore speciale sul portale CDF per dare visibilità agli eventi che rientrano nella programmazione Bergamo Brescia capitali della Cultura 2023 e di nuovi itinerari dedicati alla Cultura del Lavoro, per mettere in evidenza quei musei o quelle realtà presenti sul territorio che valorizzano attività lavorative del passato o ancora attive, tipiche delle differenti aree della provincia di Brescia. | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Green bar] |

**Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB**

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--------------------------------|------------------------|------------------|
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | 0,35 |
| Ufficio di Iseo | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Area Operatori Esperti | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | 0,65 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|--|
| Obiettivo gestionale | 28.004 - Collaborazione e implementazione rapporti con uffici SUAP supporto e aggiornamento normativo e condivisione modulistica e procedure. | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Per il corretto svolgimento delle attività in capo all'ufficio Statistica e all'ufficio Strutture Ricettive nonché Sanzioni si rende necessario una stretta collaborazione con gli uffici SUAP comunali in quanto principale supporto agli operatori turistici. Essi si rivolgono agli uffici SUAP per la presentazione delle pratiche di apertura, cessazione, subingresso e altre variazioni e da loro ricevono modulistica e informazioni relativi alle procedure. Tale documentazione deve essere trasmessa ai nostri uffici e, a seguito, della loro corretta presa in carico seguono anche gli obblighi della comunicazione dei dati ai fini ISTAT. Data la complessità delle procedure e l'elevato numero degli uffici SUAP (uno per Comune - 205) si rende necessario standardizzare gli iter e omogeneizzare l'interpretazione della normativa. | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | | | | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del turismo | | | | | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | | | | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | |
| Vademecum prodotto | | | | | Num. | 1 | | | | | |
| | Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Creazione vademecum contenente normativa e sua interpretazione concordata con Regione Lombardia, eventuale modulistica, indicazioni procedurali. | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | |
| 02 | Studio di un metodo di collaborazione e confronto con gli uffici SUAP del territorio. | Prevista | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| | Area Istruttori | | | | | | | | 0,15 | | |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | 0,10 | | |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | | | | | | | | 0,25 | | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,50 | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica, Valle Sabbia e Comune di Palazzolo sull'Oglio in attuazione della programmazione di Regione Lombardia | | | | |
| Descrizione | I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre, la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti. Inoltre, in materia di fondi ex. LR. 5/2020 sui canoni delle grandi derivazioni idroelettriche, il Settore coordina il loro trasferimento al territorio di competenza in base a specifici protocolli d'intesa. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEL TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| n. azioni eseguite su numero di azioni previste dalla fase 2 | | Perc. | 100 | | |
| n. azioni eseguite su numero di azioni previste dalla fase 3 | | Perc. | 100 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 02 | Monitoraggio interventi relativi alla Programmazione dei Fondi di Confine 2013-2018 (partecipazione a Tavoli tecnici, raccolta documentazione, compilazione schede di monitoraggio) | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| 03 | Redazione atti (protocolli e determine) e gestione trasferimento risorse ai sensi della LR 5/2020 - Grandi Derivazioni Idroelettriche | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Funzionari | | | | 0,03 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,15 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Operatori Esperti | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,68 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 54.004 - Assistenza ai Comuni e collaborazione con enti terzi per la realizzazione di progetti attinenti alla programmazione europea 2021-2027 e al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). | | | | |
| Descrizione | Realizzazione di attività connesse al Servizio Associato Politiche Europee (SAPE) e al Servizio Europa di Area Vasta (SEAV). L'obg prevede anche: Valutazione dei servizi erogabili in ambito SAPE Valutazione dell'opportunità di aggiornare gli elenchi di europrogettisti ed esperti PNRR ("long list") | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Divulgazione delle attività in ambito SAPE/SEAV (attività realizzate/attività previste) | | Perc. | 100 | | |
| dipendenti che partecipano a corsi*100/ totale dipendenti assegnati all'Ufficio | | Perc. | 50 | | |
| Regolare partecipazione alle attività delle reti collaborative in ambito SAPE/SEAV (ad esempio, UPI, ANCI, Centro Sviluppo Sostenibilità - CSS, Cluster Lombardo della Mobilità). N. inviti pervenuti*100/n.partecipazioni ai medesimi | | Perc. | 90 | | |
| Aggiornamento dell'elenco delle piattaforme relative a bandi e agevolazioni | | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento dell'iter per l'identificazione di potenziali partner e soggetti da coinvolgere nei progetti | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | | 0,10 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Funzionari | | | | 0,35 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Operatori Esperti | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,80 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 54.005 - Progettazione realizzata internamente dall'Ufficio e/o a seguito di sollecitazioni da parte dei responsabili dei diversi Settori della Provincia di Brescia. | | | |
| Descrizione | Gestione dei progetti in corso; eventuale avvio di nuovi progetti; trasferimento dei fondi ai partner; invio di riscontri ai potenziali controlli successivi per i progetti conclusi. | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Giornate formative, laboratori, webinar realizzati in percentuale rispetto a quelli previsti dagli obiettivi dei progetti | | Perc. | 100 | |
| Valutazione di nuove proposte progettuali (proposte valutate/proposte ricevute) | | Perc. | 90 | |
| Invio di riscontri ai controlli successivi dei soggetti finanziatori per i progetti conclusi (richieste evase/richieste ricevute) | | Perc. | 100 | |
| Gestione documentale dei progetti in corso | | S/N | Sì | |
| Gestione servizi previsti dai progetti in corso | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Operatori Esperti | | | 0,25 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,75 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 55.001 - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) | | | | |
| Descrizione | Tenuta del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S). Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni su Delega Regionale. | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Nuove istanze di Iscrizione/Enti Iscritti con requisiti | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | | 0,70 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | | | | 0,25 |
| Ufficio Politiche Sociali | Area Funzionari | | | | 0,50 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,50 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 55.002 - Attività di Vigilanza e Controllo Persone Giuridiche Private | | | | |
| Descrizione | Attività di vigilanza e controllo , ex art. 4, comma 33 L.R. n.1/2000 e artt. 23-25 c.c., sulle Persone Giuridiche Private non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente. | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Documentazione controllata / documentazione ricevuta | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 |
| Ufficio Politiche Sociali | Area Funzionari | | | | 0,30 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,60 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Adeguamento dell'iter procedimentale alla Riforma introdotta dal Codice del Terzo Settore con l'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) Delega Regionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | | | | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | |
| Enti Trasmigrati/Enti Iscritti con requisiti | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Attività propedeutica all'avvio: adozione dei decreti di iscrizione | | | | Prevista | 01/06/2021 | 28/02/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio Cultura | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| Ufficio Politiche Sociali | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,20 | | | | | |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| Servizio erogato | 99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|---|--|----------------------|---|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | | | 0,75 |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Istruttori | | | 0,55 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | | | 0,81 |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | 0,10 |


Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | 0,20 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | 0,09 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Politiche Sociali | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | 0,14 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | 0,08 |
| Ufficio di Iseo | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,92 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Obiettivo anticorruzione | 99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e sociale formazione e istruzione, turismo e RBB | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|------------------------|------------------|
| | Area Istruttori | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Segreteria di Area | Area Istruttori | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Area Istruttori | 0,02 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Funzionari | 0,21 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Istruttori | 0,13 |
| Ufficio Affari Generali Turismo RBB | Area Operatori Esperti | 0,07 |
| Ufficio Biblioteche | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Biblioteche | Area Istruttori | 0,20 |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | 0,20 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | 0,09 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | 0,05 |


Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Ufficio Politiche Sociali | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Area Istruttori | 0,14 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Area Istruttori | 0,08 |
| Ufficio di Iseo | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,94 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 23.001 - Gestione fondo funzionamento Istituti Scolastici di Istruzione Superiore | | | | |
| Descrizione | Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore (39 istituti in provincia) , in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi, pari a circa 1 milione di euro. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti dagli IIS nel corso dell'anno | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica | | | | |
| Descrizione | Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore ed Enti Formativi. A seguito delle Linee di Indirizzo di Regione Lombardia per entrambi i documenti la data prevista per la prima fase (adozione) è il 30 di ottobre e quella per la seconda fase (eventuale correzione di errori/ integrazioni) il 5 dicembre. Tali date possono subire lievi variazioni di anno in anno. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Adozione Piano dell'Offerta Formativa/Atto necessario nei tempi previsti | | S/N | Sì | | |
| Adozione Piano Dimensionamento Rete Scolastica/Atto necessario nei tempi previsti | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | | | | 0,71 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,91 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento - Concessione ai Comuni degli impianti sportivi ed auditorium scolastici della Provincia di Brescia in orario extrascolastico | | | | |
| Descrizione | Gestione attività inerenti i rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti che agevolano la valorizzazione della presenza degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento. La provincia stipula convenzioni con Comuni sedi di IIS e per l'utilizzo delle palestre e con gli Istituti per l'utilizzo degli auditorium in orario extrascolastico (circa 16.000 ore di utilizzo annue per 18 convenzioni sottoscritte con i comuni e rinnovate periodicamente) | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Ore di utilizzo / Ore Autorizzate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,90 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 23.004 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano | | | |
| Descrizione | Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale nonché gestione degli accordi/protocolli in essere. Supporto a progetti extracurricolari (es: Progetto Tima, Mo.Ca.), azioni volte a favorire il sistema universitario bresciano (Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano). Protocollo per la governance provinciale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Protocollo d'intesa per lo sviluppo delle attività di orientamento. | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Analisi effettuate / Proposte Pervenute | | Perc. | 100 | |
| N. Attività Gestite / N. Attività Previste | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,15 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 23.003 - Protocollo Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. | | | | |
| Descrizione | Approvazione del Protocollo tra Provincia di Brescia e Ufficio Scolastico territoriale per il rinnovo del Comitato Provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa. L'attivazione del Comitato intende favorire un dialogo con le realtà locali di propria competenza (Comuni, IC e IIS, scuole materne paritarie, CFP), nell'ambito dell'Offerta formativa e della organizzazione della rete scolastica preliminare alle istanze dirette alla Provincia che saranno presentate dai singoli Comuni e dalle Istituzioni formative (IIS e CFP) sulla base della programmazione indicata, annualmente, da Regione e Provincia; favorire il confronto sulle proposte in merito all'attivazione di nuovi percorsi, alla chiusura eventuale di percorsi silenti, alla modifica del Piano di organizzazione della rete scolastica (apertura/chiusura scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione) e, in generale, sul Dimensionamento della Rete scolastica in relazione alla normativa vigente. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Documento Approvato/documento necessario | | Perc. | 100 | | |
| Prima convocazione effettuata | | S/N | Sì | | |
| Seconda convocazione effettuata | | S/N | Sì | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Approvazione del Protocollo con Atto del Presidente | Prevista | 01/01/2023 | 30/06/2023 | |
| 02 | Prima Convocazione del Comitato | Prevista | 01/05/2023 | 31/07/2023 | |
| 03 | Seconda convocazione del Comitato | Prevista | 01/09/2023 | 31/12/2023 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | | | | 0,38 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,48 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 58.002 - Gestione Catalogo Apprendistato | | | |
| Descrizione | Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 10 - Programmare l'offerta formativa | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero dei PIP validati relativi alla formazione degli apprendisti/ Numero dei PIP presentati | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | | | 0,28 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | | | 0,50 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,78 |



Settore 30514 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 58.003 - Favorire il successo scolastico e formativo | | | |
| Descrizione | Favorire il successo scolastico e formativo sostenendo i giovani e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di progetti specifici condivisi con i diversi enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e istruzione | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 10 - Programmare l'offerta formativa | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. progetti Gestiti / N. progetti Previsti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Cultura | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Funzionari | | | 0,04 |
| Ufficio Formazione e Istruzione | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,19 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio | | | |
| Descrizione | <p>1. Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2. Rilevazione fabbisogni 3. Verifica degli stanziamenti di bilancio 4. Redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5. Verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) 6. Adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7. Aggiornamento dello scadenziario 8. Verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario 9. Richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto 10. sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta 11. in caso di sottoscrizione in forma pubblico amministrativa, redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12. Contabilizzazione e adempimenti trasparenza 13. Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 14. Gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 15. Gestione del repertorio particolare 16. Pubblicazione esito di gara: in GUUE, GURI, quotidiani, siti istituzionali o albo pretorio 17. Gestione eventuali contenziosi e rimborsi</p> <p>In merito al target dell'indicatore, si precisa che i contratti programmati sono almeno 5</p> | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s | | Perc. | 100 | |
| contratti programmati per forniture di servizi al Settore*100/ contratti da avviare | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,20 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,13 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,20 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,58 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati | | | |
| Descrizione | 1. Richiesta ai settori e agli enti convenzionati 2. Mediante la piattaforma "cruscotto acquisti" predisposizione e costante aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 3. Analisi dei fabbisogni e pianificazione delle attività Le procedure previste sono almeno 5 | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Procedure di gara in forma aggregata, multilotto e/o accordi quadro promosse e bandite dal Settore della Stazione Appaltante/ Sede Principale della Cuc 'Area Vasta Brescia*100/procedure previste | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.004 - Gestione della fase pre gara | | | |
| Descrizione | 1. Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2. Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3. Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4. Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5. Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6. Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Procedure di gara lanciate entro 45 giorni dalla richiesta d'indizione gg (%) Pari o Inferiore a 45 gg risulta 100% / è superiore a 45gg e pari o inferiore a 90gg risulta 100 - ((tempo medio-target/target) *100=__% / è superiore a 90gg risulta 0% | | Perc. | 100 | |
| Richieste di espletamento gare (IDC41) inviate alla Sede Principale della CUC nei termini previsti dalla convenzione CUC-Comuni e dalle disposizioni interne / richieste evase | | Perc. | 95 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | 0,15 |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | 0,05 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 1,46 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,25 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 1,19 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 3,47 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 20.005 - Gestione della fase di gara | | | |
| Descrizione | 1. Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2. Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3. Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4. Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5. Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta pubblica delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6. Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio dalla data di pubblicazione alla data della proposta di aggiudicazione per procedure di gara Settori e CUCBS (≤) | | Giorni | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 1,36 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,20 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,84 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | 0,02 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 2,87 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 20.006 - Gestione della fase post gara | | | |
| Descrizione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta valutazione congruità dell'offerta anomala rivolta al RUP del settore o dell'ente convenzionato aggiudicatore 2. valutazione della congruità dell'offerta anomala da parte del RUP del settore 3. Adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione 4. Comunicazione all'ente convenzionato o al settore dell'avvenuta adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione e pubblicazione sul sito della Provincia di Brescia della determinazione di proposta di aggiudicazione completa di verbali 5. Verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'affidamento ai fini della stipula del contratto e condivisione delle corrette modalità di esecuzione dei controlli con i settori dell'Ente. Salvataggio dei controlli degli operatori economici nella cartella condivisa. 6. Comunicazione dell'esito dei controlli all'ente convenzionato o al settore 7. Aggiudicazione definitiva per affidamenti propri del settore SA 8. Pubblicazione sul sito della Provincia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva adottata dai singoli settori dell'ente. 9. Invio della richiesta all'aggiudicatario di una serie di documenti propedeutici alla stipula 10. sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta. 11. Redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12. Gestione dell'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti: ricevimento della richiesta comunicazione dell'avvio del procedimento ed esecuzione dell'accesso. 13. Pubblicazione esito di gara: in GUUE, GURI, quotidiani siti istituzionali e albo pretorio 14. Supporto ai RUP per la compilazione delle schede sull'Osservatorio di Regione Lombardia applicativo contratti pubblici 15. Gestione del repertorio provinciale | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio procedure di gara Settori e CUCBS dalla data proposta di aggiudicazione alla data comunicazione esito controlli ≤ | | Giorni | 45 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,65 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,84 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | 0,01 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 1,95 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso | | | |
| Descrizione | 1. Per le procedure aperte dei settori e del settore SA: quantificazione delle spese di pubblicazione, comunicazione all'aggiudicatario, accertamento e riscossione dei relativi importi. 2. Per le procedure di competenza degli enti convenzionati: accertamento/riscossione quota variabile rimborso costi di pubblicazione e contributo ANAC per ogni singola procedura di gara 3. Contenimento del contenzioso inerente la "fase di affidamento" delle procedure di gara per quanto di competenza del Settore della Stazione appaltante /Sede Principale della CUC "Area Vasta Brescia" | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Procedure di gara contestate dinnanzi al giudice amministrativo mediante ricorso: n. ricorsi con esito sfavorevole al Settore su procedure di gara espletate *100/n. totale di procedure di gara espletate | | Perc. | 3 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,05 |
| | Area Istruttori | | | 0,10 |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,80 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,42 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,24 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,81 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio | | | |
| Descrizione | 1. Nomina del DEC, se previsto 2. Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3. Emissione di ordini a fornitore, verifica di coerenza con la fattura dei DDT e/o rapporti di servizio, liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4. Eventuale trasmissione della fattura all'ufficio Patrimonio per inventario dei cespiti 5. Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 6. Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 7. Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 8. Eventuali adempimenti sull'osservatorio regionale dei contratti 9. Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 10. Monitoraggio dello scadenziario | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. (≥) di contratti gestiti nella fase esecutiva per forniture di beni e servizi al Settore | | Num. | 14 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,25 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,65 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,90 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA | | | | |
| Descrizione | Verifica della titolarità ad emettere garanzie per appalti pubblici e verifica dell'autenticità delle polizze provvisorie e definitive oggetto di controllo in base ai criteri predeterminati nel manuale operativo del Sistema di Gestione Qualità | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| numero dei controlli effettuati/numero dei controlli programmati | | Perc. | 98 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Provveditorato | Area Operatori Esperti | | | | 0,14 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,29 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.010 - Segreteria e supporto amministrativo | | | |
| Descrizione | Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,10 |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Ufficio Provveditorato | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,09 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,44 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.011 - Adempimenti della segreteria di settore | | | |
| Descrizione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PEG-BILANCIO) 2. Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore SA 3. Gestione richieste su MOONE e relativa custodia e distribuzione beni strumentali e Dispositivi, cancelleria 4. Redazione atti 5. Gestione della Cabina di Regia e attuazione delle misure per garantire il funzionamento della CUC 6. Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara 7. Raccolta documentazione ed invio riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti dei Settori della Stazione Appaltante, del Patrimonio e Provveditorato, della Direzione Amministrativa Settore Vigilanza e Sicurezza nonché delle Sedi Distaccate Territoriali della CUC Area Vasta Brescia. 8. Stesura delle convenzioni per l'eventuale utilizzo temporaneo presso la Sede principale della CUC del personale degli enti aderenti alla stessa 9. Ricognizione interna delle professionalità ai fini dell'affidamento di incarichi esterni | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero sedute Cabina di Regia (≥) | | Num. | 3 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,65 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,47 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,27 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.012 - Gestione risorse finanziarie | | | |
| Descrizione | 1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti nel corso della prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. CUC - predisposizione e aggiornamento del documento finanziario CUC di Previsione e Rendiconto finanziario 6. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Predisposizione Rendiconto finanziario dell'anno precedente CUCBS e SDT | Num. | 1 | | |
| Predisposizione del documento finanziario di previsione triennale CUCBS e SDT | Num. | 1 | | |
| Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio nei tempi previsti | Num. | 1 | | |
| Bilancio di Previsione triennale nei tempi previsti | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,30 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.013 - Gestione del personale | | | | |
| Descrizione | Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di Smart-working: registrazione dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in Smart-working | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Chiusura cartellini presenze mensili entro le date previste dal calendario chiusure | | Perc. | 100 | | |
| Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali | | S/N | Sì | | |
| Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | | 0,70 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,70 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Procedure di gara espletate e convenzioni gestite a favore degli enti locali e enti non sanitari appartenenti alla regione Lombardia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Numero di gare lanciate a livello regionale ≥ | | | | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| Attivazione delle convenzioni | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 05 | Gestione delle convenzioni attivate | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2025 | █ -> | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Individuazione categoria merceologica con il settore competente | Prevista | 01/01/2023 | 30/04/2023 | █ | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Predisposizione atti di gara e lancio della procedura | Prevista | 01/05/2023 | 30/09/2023 | █ | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Attivazione delle convenzioni | Prevista | 01/10/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Rendicontazione | Prevista | 01/10/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,15 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,30 | | | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|--|----------------------------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Svolgimento delle attività di promozione delle iniziative e sperimentazione di nuovi partenariati per lo sviluppo della CUC | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | |
| Adesioni alla nuova convenzione cuc/comuni 2023-2027 ≥ | | Num. | 190 | | | | | | | | |
| Nuove adesioni deliberate alla nuova convenzione rispetto alla convenzione 2020-2022 (≥) | | Num. | 25 | | | | | | | | |
| Aggiornamento periodico del nuovo sito dedicato alla CUC e al soggetto Aggregatore. | | S/N | Si | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | |
| | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | | | |
| 01 | Attuazione dell'accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | ████████████████████ | | | | | |
| 02 | Attuazione dell'accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice | Prevista | 01/01/2022 | 10/06/2023 | <- | ██████████ | | | | | |
| 03 | Attivazione con l'Agenzia del Trasporto Locale di Brescia di un accordo di collaborazione in ambito di appalti pubblici | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | ████████████████████ | | | | | |
| 04 | Attuazione della campagna di adesione alla nuova convenzione CUC/COMUNI 2023-2027 | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | ████████████████████ | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | | | | | | | 0,20 | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | | | | | | | 0,10 | |
| | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,30 | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|-------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 20.011 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Mantenimento del sistema di gestione per la qualità per la CUC - Area Vasta Brescia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Certificato ISO 9001:2015/1 | | | | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Analisi dei rilievi ente di certificazione, verifica analisi contesto, rischi e opportunità della sede principale e delle tre sedi distaccate territoriali | | 01/01/2023 | 30/04/2023 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Audit interno presso le quattro Sedi Territoriali | | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 03 | Riesame della direzione | | 01/07/2023 | 31/07/2023 | | | | | | | █ | | | | | | |
| 04 | Audit Sede Principale | | 01/09/2023 | 30/09/2023 | | | | | | | | | █ | | | | |
| 05 | Visita di ri-certificazione da parte dell'organismo di certificazione | | 01/10/2023 | 30/11/2023 | | | | | | | | | █ | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | |
| | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | | |
| Totale Anni Persona | | | | | | | | | | 0,60 | | | | | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 20.012 - Sviluppo e gestione del workflow procedimento di gara | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Sviluppo del workflow per attivare nuove funzionalità anche per sopravvenute esigenze d'ufficio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Svolgimento della fase 01 nei tempi previsti | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento della fase 02 nei tempi previsti | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Valutazioni e approfondimenti in merito a piattaforme condivise presentate da soggetti esterni alla Provincia Esempio: Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni" | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Incremento e miglioramento dei dati del workflow mediante, se richiesto, l'aggiunta di nuovi campi da popolare e/o controlli sui campi già esistenti in Urbi. | | Prevista | 01/03/2023 | 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,09 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,39 | | | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,05 |
| | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | 0,02 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | 0,02 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,08 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | 0,28 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | 0,29 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---------------------|-----------|------------------------|
| Totale Anni Persona | | 0,94 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Stazione Appaltante, CUC e Soggetto Aggregatore | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | | 0,02 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | | 0,01 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | | 0,08 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari | | | | 0,28 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Istruttori | | | | 0,29 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,93 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 56.001 - Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Il servizio si propone di attivare bandi finalizzati all'erogazione di incentivi per l'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale e progetti specifici per la ricollocazione del personale licenziato dalle aziende in crisi. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 7 - Benessere economico | | | | Obiettivo strategico | 17 - Sostegno alle imprese | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | Missione / Programma | 1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Emissione bando | | | | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| Procedure attivate | | | | | Num. | 10 | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo importo messo a bando | | | | | Perc. | 50 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Predisposizione procedura a bando | | Prevista | 01/07/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| 02 | Messa in atto delle procedure di trasparenza | | Prevista | 01/07/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| 03 | Rendicontazione-liquidazione | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Centro per l'impiego di Leno | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,03 | | | |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,28 | | | | | |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.002 - Servizi di orientamento al lavoro | | | |
| Descrizione | Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati. Sono compresi i servizi di orientamento erogati alle persone iscritte nella lista speciale I.68/99. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento | | Num. | 10000 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,15 |
| | Area Istruttori | | | 2,85 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | 0,04 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | 0,64 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 0,54 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | | | 0,24 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | | | 0,24 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | | | 0,26 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | | | 0,30 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-----------------------------|-----------------|------------------|
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | 6,96 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.003 - Servizio tirocini | | | |
| Descrizione | Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo. Il tirocinio è uno strumento di politica attiva del lavoro e ha finalità formativa e di inserimento lavorativo. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tirocini attivati | | Num. | 550 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | 0,70 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 0,40 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | | | 0,09 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,19 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale | | | |
| Descrizione | Il servizio riceve dai datori di lavoro richieste di personale, pubblica l'offerta e invia una rosa di candidati al datore di lavoro. E' compreso il servizio di ricerca e selezione erogato alle aziende obbligate ai sensi della l.68/99. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Richiesta di personale | | Num. | 2000 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | 0,22 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 0,59 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Operatori Esperti | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | | | 0,19 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Operatori Esperti | | | 0,80 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | | | 0,54 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | | | 0,55 |
| Totale Anni Persona | | | | 4,09 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari | | | |
| Descrizione | Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di disabili e non disabili. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| bando finalizzato alla formazione con particolare riferimento alle competenze digitali | | Num. | 1 | |
| bando finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale | | Num. | 1 | |
| bando finalizzato alla presa in carico di disoccupati | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 1,15 |
| | Area Istruttori | | | 11,10 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | 1,20 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | 1,06 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | 1,30 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 3,60 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Istruttori | | | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Operatori Esperti | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | | | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Operatori Esperti | | | 0,21 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | | | 1,50 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | | | 1,45 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Operatori Esperti | | | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | | | 1,75 |


Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Funzionari | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | 2,05 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Operatori Esperti | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | 1,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | 1,08 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | 1,25 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | 1,05 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Operatori Esperti | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | 37,15 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego | | | |
| Descrizione | mantenimento della certificazione di qualità dei Centri per l'Impiego e attività di audit per verifiche interne ed esterne. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| verifiche interne | | Num. | 15 | |
| CPI soggetti a verifica esterna | | Num. | 2 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | 2,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | 0,17 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | 0,34 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 1,14 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Operatori Esperti | | | 0,03 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | | | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | | | 0,15 |


Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Funzionari | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | 0,35 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | 0,17 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | 0,28 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | 0,36 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Operatori Esperti | 0,16 |
| Totale Anni Persona | | 8,53 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parità provinciale | | | |
| Descrizione | il Settore Lavoro mette a disposizione della Consigliera di Parità Provinciale una risorsa umana part-time per il supporto amministrativo nella gestione delle attività. Sono ricompresi nell'obiettivo e nel servizio le attività e le iniziative che richiedono un atto amministrativo del Settore Lavoro. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. ore settimanali dedicate alla gestione e supporto della segreteria della Consigliera di Parità Provinciale | | Ore | 15 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,27 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione | | | | |
| Descrizione | Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99. | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Acquisizione delle did | | Num. | 18000 | | |
| Stipula del patto di servizio | | Num. | 12000 | | |
| Appuntamenti ricevuti con apposito programma | | Perc. | 90 | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte lavoratore | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- ██████████ |
| 02 | Stipula del patto di servizio | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- ██████████ |
| 03 | Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo | Prevista | 01/07/2021 | 31/12/2023 | <- ██████████ |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 2,35 |
| | Area Istruttori | | | | 20,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | | 2,00 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | | 1,62 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori | | | | 0,85 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori Esperti | | | | 1,70 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | | 1,67 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | | 5,62 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Operatori Esperti | | | | 0,85 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Funzionari | | | | 1,50 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Istruttori | | | | 1,45 |


Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Operatori Esperti | 0,50 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | 1,35 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | 1,30 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Operatori Esperti | 0,38 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | 2,30 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | 1,50 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | 3,02 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Operatori Esperti | 1,35 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | 1,30 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | 2,92 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Funzionari | 0,50 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | 3,36 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Operatori Esperti | 1,40 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | 1,95 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | 1,78 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,85 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari | 2,40 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Istruttori | 2,50 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Operatori Esperti | 0,85 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | 2,73 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | 4,25 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Operatori Esperti | 2,40 |
| Totale Anni Persona | | 81,05 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo gestionale | 57.002 - Definizione e realizzazione programma GOL | | | | |
| Descrizione | L'attività del settore Lavoro consiste nel collaborare con Regione Lombardia e con le altre Province lombarde nella definizione dei target e degli obiettivi del programma GOL e nella realizzazione delle azioni assegnate ai Centri per l'Impiego dall'avviso regionale. | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Numero azioni realizzate | | Num. | 15000 | | |
| Numero di incontri con Regione Lombardia | | Num. | 6 | | |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 57.005 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Acquisto di beni e servizi necessari al potenziamento dei Centri per l'Impiego e completamento del potenziamento relativo alle risorse umane destinate ai CPI compresa la relativa formazione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | | | | | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | |
| Procedure di acquisto beni o servizi | | | | | | Num. | 5 | | | | | | | | | | | | |
| Definizione nuove sedi di Cpi o loro adeguamento | | | | | | Num. | 4 | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Affidamenti di servizi e acquisto di beni per la gestione dei Cpi | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| 02 | Gestione del potenziamento regionale | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| 03 | Formazione del personale assunto | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| | | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,85 | | | | |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,20 | | | | |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,89 | | | | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 1,10 | | | | |
| Centro per l'impiego di Desenzano | | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Centro per l'impiego di Iseo | | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Centro per l'impiego di Leno | | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,85 | | | | |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | | | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,09 | | | | |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | | | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | | | | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,20 | | | | |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-----------------------------|-----------------|------------------|
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | 0,04 |
| Totale Anni Persona | | 4,62 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Servizio erogato | 99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|---|--|----------------------|---|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | 2,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | 0,17 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori Esperti | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | 0,34 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | 0,74 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |


Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Operatori Esperti | 0,03 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | 0,25 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Funzionari | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | 0,35 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | 0,17 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | 0,28 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | 0,36 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Operatori Esperti | 0,16 |
| Totale Anni Persona | | 7,98 |



Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,25 |
| | Area Istruttori | | | | 2,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Istruttori | | | | 0,17 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori | | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo) | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Funzionari | | | | 0,34 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Istruttori | | | | 0,74 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Istruttori | | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Area Operatori Esperti | | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Area Operatori Esperti | | | | 0,03 |
| Centro per l'impiego di Leno | Area Istruttori | | | | 0,25 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Istruttori | | | | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 |


Settore 30703 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE LAVORO - CENTRI PER L'IMPIEGO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Funzionari | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Area Istruttori | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Funzionari | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Istruttori | 0,35 |
| Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone) | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Funzionari | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Istruttori | 0,17 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Funzionari | 0,28 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Istruttori | 0,36 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Area Operatori Esperti | 0,16 |
| Totale Anni Persona | | 7,98 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 07.013 - Gestione risorse finanziarie | | | |
|---|---|--|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | | 1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti nel corso della prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio | | Num. | 1 | | |
| Bilancio di Previsione triennale | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,25 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.014 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti | | | |
| Descrizione | Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti e riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Nr. protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale del periodo | | Perc. | 85 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Patrimonio | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Operatori Esperti | | | 1,29 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,44 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 07.015 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio | | | |
|---|---|---|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | 1. Nomina del DEC, se previsto 2. Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3. Emissione di ordini a fornitore in Urbi per materiale di consumo, verifica di coerenza con la fattura dei DDT e/o rapportini di servizio, liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4. Eventuale trasmissione della fattura all'ufficio Patrimonio per inventario dei cespiti 5. Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 6. Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 7. Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 8. Eventuali adempimenti sull'osservatorio regionale dei contratti 9. Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 10. Monitoraggio dello scadenziario 11. Aggiornamento anagrafica prodotti di consumo e manutenzione mezzi nel modulo MAGAZZINO di Urbi | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Nr. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) evase /N. richieste di materiale di consumo (carta e materiale igienico sanitario) pervenute entro il 30 novembre in Moone | | Perc. | 90 | | |
| Recupero somme forfetarie per consumi di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti per i distributori di snacks e bevande collocate nelle sedi (2 rate semestrali) | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,45 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | | 0,99 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,54 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 07.016 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante | | | |
|---|--|---|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | 1. Gestione dei contratti di noleggio relativi ai veicoli assegnati ai Settori con contestuale aggiornamento di banche dati o di software (Tango) 2. Gestione delle tasse di proprietà, delle polizze assicurative, dei sinistri e delle fasi di messa in strada e di utilizzo dei veicoli/mezzi assegnati ai settori (allestimenti, assicurazioni, bolli, permessi, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti) 3. Eventuale asta per alienazione veicoli/mezzi di proprietà (anche avvalendosi della collaborazione dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Brescia) con predisposizione determina completa di elenchi, spostamento dei veicoli da alienare all'asta presso il magazzino dell'ente, determina di presa d'atto dell'esito della procedura e predisposizione della relativa documentazione nonché accertamento e riscossione delle somme ricavate | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Report contenente dati tecnici e analisi dei costi relativamente ai mezzi assegnati ad ogni singolo Settore dell'Ente | | Num. | 12 | | |
| Verifica nel software della presenza di tutte le informazioni relative alla scheda tecnica del mezzo | | Num. | 2 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,65 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.017 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione | | | |
| Descrizione | 1. Gestione dei contratti di noleggio relativi alle fotocopiatrici multifunzione e contestuale aggiornamento di banche dati o di software. 2. In fase di trasferimenti interni e attivazione di nuovi noleggi, preliminarmente oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori mediante l'analisi del flusso dedicato (report mensile) | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Report di monitoraggio dei consumi mensili a disposizione di ogni singolo Settore | | Num. | 12 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | 0,15 |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | 0,28 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,63 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 07.018 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|-------------------|
| Descrizione | | 1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2) Rilevazione fabbisogni 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di propria competenza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura all'ufficio della Stazione Appaltante, se competente 6) adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7) Aggiornamento dello scadenziario 8) verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza 9) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione 10) contabilizzazione e adempimenti trasparenza 11) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 12) gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 13) gestione eventuali contenziosi e rimborsi Si precisa che ogni anno le convenzioni attivate Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori riguardano il 50% in media dell'Importo dei servizi e delle forniture. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Importo convenzioni Consip, ARIA, Soggetti Aggregatori attive/Importo servizi e forniture | | Perc. | 50 | | |
| Affidamenti avviati per i servizi e le forniture previsti nel primo anno del programma biennale delle forniture di b/s | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | | Area Istruttori | | | 0,45 |
| Ufficio Patrimonio | | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,45 |
| Ufficio Provveditorato | | Area Istruttori | | | 0,85 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | | Area Funzionari | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,85 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 07.019 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione) | | | |
|--|---|--|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | Aggiornamento mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Aggiornamento su base mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale | | Num. | 12 | | |
| Adesione a convenzione CONSIP per teleriscaldamento e fornitura di gas sedi provinciali periferiche | | S/N | Si | | |
| Adesione a convenzione CONSIP per energia elettrica per i nuovi POD | | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | | 0,12 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,32 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.025 - Coordinamento della vigilanza armata | | | | |
| Descrizione | Garantire la vigilanza degli immobili provinciali tramite il servizio di vigilanza armata (servizio teleallarme, servizio ispettivo/ronde, aperture e chiusure immobili e servizio di televigilanza) | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Adesione alla convenzione Vigilanza Armata 2 di Città Metropolitana di Milano | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | | 0,08 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,18 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.017 - Gestione risorse finanziarie | | | |
| Descrizione | 1. Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2. Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls con contestuale aggiornamento dello scadenziario interno dei contratti di appalto 3. Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti nel corso della prenotazione interna degli impegni 4. Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5. Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rendiconto anno precedente con definizione residui attivi e passivi e integrato da variazioni di bilancio nei tempi previsti | | Num. | 1 | |
| Bilancio di Previsione triennale | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,10 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.018 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti | | | |
| Descrizione | Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Nr. protocolli con tipo mezzo dematerializzato (PEC, e-mail, istanza online, telematico) del periodo/totale protocollo generale | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Patrimonio | Area Operatori Esperti | | | 0,85 |
| Ufficio Provveditorato | Area Operatori Esperti | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,00 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.022 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi | | | |
| Descrizione | Gestione amministrativa delle Risorse Patrimoniali (beni immobili disponibili/indisponibile): Attività amministrativa dei contratti attivi di locazione, concessione, comodato:: 1) determinazione adeguamento canoni ad ISTAT annuale; 2) comunicazione canone ISTAT annuale (ove previsto); 3) riscossione canoni (ove previsto); 4) registrazione contratto e pagamento annuale delle spese di registrazione, ove previsto; 5) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 6) determinazione rinnovi; 7) gestione eventuali contenziosi 8) valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi 9) istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi 10) adozione determinazione dirigenziale e stipula di nuovi contratti attivi | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Contratti attivi di locazione, concessione, comodato di beni immobili in gestione in scadenza da rinnovare | | Num. | 14 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,25 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,65 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 09.023 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi | | | |
|--|---|--|---|-------------------|------------------|
| Descrizione | 1. Analisi del grado di utilizzo 2. determinazione di impegno di spesa; 3. pagamento canoni (e/o rimborso ove previsto); 4. verifica assoggettabilità adeguamento canone all'ISTAT; 5. rimborso registrazione annuale contratto (ove previsto); 6. monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 7. determinazione rinnovi; 8. gestione eventuali contenziosi 9. valutazione della fattibilità di nuovi contratti passivi 10. valutazione comparativa per l'attivazione di nuovi contratti passivi 11. Istruttoria per l'attivazione di nuovi contratti passivi anche su richiesta dei singoli Settori 12. adozione determinazione dirigenziali e stipula di nuovi contratti passivi | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Contratti passivi di locazione/concessione/comodato di beni immobili in gestione in scadenza da rinnovare | Num. | 3 | | | |
| Utilizzo di strutture di terzi per garantire la disponibilità di spazio sufficiente agli istituti scolastici e alle sedi nel periodo relativi ai lavori di riqualificazione energetica e rischio sismico – sottoscrizione contratti passivi (≥) | Num. | 1 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,35 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,65 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.024 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI | | | | |
| Descrizione | Attività di: 1. censimento in loco ai fini dell'aggiornamento dell'inventario 2. apposizione etichette (RFID) 3. Aggiornamento della banca dati nel programma Babylon-PA Digitale | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N. cespiti inventariati con etichetta RFID nel periodo (escluso il mobilio scolastico)/ N. cespiti inventariati nel periodo (escluso il mobilio scolastico) | | Perc. | 60 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Istruttori | | | | 0,45 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Patrimonio | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Patrimonio | Area Operatori Esperti | | | | 0,23 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,78 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.025 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare – IMU e Tassa rifiuti | | | |
| Descrizione | Regolazione della posizione fiscale degli immobili provinciali situati sul territorio ai fini IMU e Tassa rifiuti 1. Creazione di un budget di spesa specifico a inizio esercizio finanziario; 2. Attività di verifica delle situazioni debitorie in tema di IMU e Tassa rifiuti mediante il confronto con i pagamenti effettuati l'anno precedente, i dati presenti nell'archivio immobili e il recupero degli atti contenenti la regolamentazione e le tariffe vigenti dei comuni creditori; 3. Aggiornamento dello specifico scadenziario in f.to .xls; 4. Alle scadenze prefissate per l'IMU e al ricevimento degli avvisi di pagamento/bollette per la TARI, liquidazione di dette imposte/tasse, se dovute, mediante ordinanza di pagamento; 5. Eventuali richieste di rimborso di somme anticipate per conto terzi. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| IMU: mantenimento del monitoraggio e controllo dei beni immobili (fabbricati e terreni) suscettibili di pagamento e liquidazione del dovuto entro le scadenze definite dalla normativa (≥) | | Num. | 11 | |
| Mantenimento del monitoraggio e del controllo delle attività suscettibili di pagamento e liquidazione del dovuto entro le scadenze definite dal Comune di riferimento (≥) | | Num. | 29 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,20 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Patrimonio | Area Operatori Esperti | | | 0,07 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,25 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,62 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.026 - PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE (PAVI) DELL'ENTE | | | |
| Descrizione | Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente attraverso gli strumenti previsti dal Regolamento Provinciale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà provinciale. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| asta pubblica | | Num. | 1 | |
| Predisposizione PAVI e relativi aggiornamenti necessari nei tempi previsti | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | 0,10 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | 0,15 |
| Ufficio Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,85 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Servizio erogato | | 09.027 - Aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI | | | |
|---|---|--|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | Verifica e informatizzazione dei dati storici in possesso | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Reperimenti dati storici presso vari archivi Provinciali - Notarili - ecc. con dematerializzazione documentale (Scansione documenti) - mantenimento | | S/N | Sì | | |
| Rettifica con istanze catastali ed allineamento dei dati catastali ai titoli di proprietà - mantenimento | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | | 0,10 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Patrimonio | Area Istruttori | | | | 0,80 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,95 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|------------|----|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 09.006 - Acquisto di beni immobili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Acquisti di beni immobili (no strade) per finalità istituzionali legati alla razionalizzazione degli spazi provinciali (anche su proposta/riciesta dei Settori) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Conclusione positiva della FASE 01 nei tempi previsti | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento della FASE 02 in linea con gli indirizzi forniti da Regione Lombardia | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Conclusione positiva della FASE 03 nei tempi previsti | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Acquisto definitivo dell' immobile adibito a magazzino del Settore Strade e attività accessorie nel comune di Roncadelle | | Prevista | 01/01/2023 | 30/06/2023 | ██████████ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Attività tecnico-amministrativa finalizzata alla verifica dei presupposti per l'eventuale acquisizione della sede del MUSIL | | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | ██ | | | | | | | | | | | |
| 03 | Acquisto palestra e terreno per Istituto Lunardi di Brescia | | Prevista | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | | | | ██████████ | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| Ufficio Patrimonio | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,20 | | | | |
| Ufficio Patrimonio | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,25 | | | | |
| | | | Totale Anni Persona | | | | | | | | | | 0,45 | | | | |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|------|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 09.009 - Piano ottimizzazione e razionalizzazione per l'utilizzo dei beni immobili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Stesura del nuovo piano di ottimizzazione e razionalizzazione per l'uso dei beni immobili. Si precisa che è previsto un indicatore teso a valorizzare le proprietà provinciali sul monte Maddalena. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | |
| Adesione all'Associazione Fondiaria Monte Maddalena | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Conclusione positiva della FASE 01 nei tempi previsti | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Conclusione positiva della FASE 02 nei tempi previsti | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Analisi e verifica delle superfici esistenti e disponibili relative agli spazi direzionali | | Prevista | 01/01/2023 | 30/06/2023 | ██████████ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Aggiornamento del vigente piano di ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi direzionali | | Prevista | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | | | | ██████████ | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,15 | | | | |
| Ufficio Patrimonio | | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| Ufficio Patrimonio | | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,25 | | | | | |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.018 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--------------------------------|---|------------------|
| | Area Funzionari | 0,05 |
| | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Patrimonio | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Patrimonio | Area Operatori Esperti | 0,07 |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | 0,16 |
| Ufficio Provveditorato | Area Operatori Esperti | 0,08 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | 0,03 |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | 0,02 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|-----------------|------------------|
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 0,76 |



Settore 30704 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

| Obiettivo anticorruzione | | 99.018 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di patrimonio e provveditorato | | | |
|---|--|---|---|----------------------------|-------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| | Area Istruttori | | | 0,10 | |
| Ufficio Patrimonio | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,10 | |
| Ufficio Patrimonio | Area Operatori Esperti | | | 0,07 | |
| Ufficio Provveditorato | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 | |
| Ufficio Provveditorato | Area Istruttori | | | 0,14 | |
| Ufficio Provveditorato | Area Operatori Esperti | | | 0,08 | |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Funzionari | | | 0,01 | |
| Ufficio Staff Direzione d'Area | Area Istruttori | | | 0,02 | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,72 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 10.001 - Manutenzione ordinaria | | | | |
| Descrizione | L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo medio di intervento gg. | | Giorni | 5 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,20 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | | | | 0,21 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Istruttori | | | | 1,00 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | | | | 0,70 |
| | | | | Totale Anni Persona | 2,31 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio | | | |
| Descrizione | Gestione del servizio di pulizia (si precisa che esso viene effettuato su circa 31.500 mq) e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| richieste evase*100/n. richieste di intervento per pulizia, sanificazione e facchinaggio/ | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,20 |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | | | 0,21 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Istruttori | | | 0,70 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,31 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 10.004 - Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO) | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Interventi per realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità alle sedi Istituzionali Provinciali (Sottosezione Valore Pubblico del PIAO) | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,05 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale | | |
| Descrizione | Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, il Dirigente, sentiti i RUP coinvolti, ritenuta congrua la percentuale indicata nella sezione "Gestione PEG" rispetto al raggiungimento dell'obiettivo fissato al 31/12, la conferma. Analoga valutazione, senza riferimento alla scadenza fissata dalla normativa vigente, è stata fatta per gli altri progetti di intervento. | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|----------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fase.10.001.02 | Perc. | 100 | | |
| Fase.10.001.03 | Perc. | 65 | | |
| Fase.10.001.04 | Perc. | 100 | | |
| Fase.10.001.05 | Perc. | 65 | | |
| Fase.10.001.06 | Perc. | 70 | | |
| Fase.10.001.07 | Perc. | 100 | | |
| Fase.10.001.08 | Perc. | 100 | | |
| Fase.10.001.09 | Perc. | 100 | | |
| Fase.10.001.10 | Perc. | 60 | | |
| Fase.10.001.11 | Perc. | 60 | | |
| Fase.10.001.12 | Perc. | 65 | | |
| Fase.10.001.13 | Perc. | 65 | | |
| Fase.10.001.14 | Perc. | 80 | | |
| Fase.10.001.01 | Perc. | 100 | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 01 | Villa Barboglio: messa a norma impiantistica e rifunionalizzazione. Approvazione CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale I°stralcio. Aggiudicazione e avvio lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 03 | Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 04 | Opere in economia di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti, affidamento e avvio lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 05 | Palazzo Martinengo: restauro degli intonaci e degli elementi ornamentali delle facciate. Approvazione CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 07 | Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori. | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 08 | Palazzo Broletto: restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo ed esecutivo. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 09 | Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo ed esecutivo | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 10 | CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 01 | Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale II°stralcio. Affidamento incarichi professionali, approvazione livelli progettuali, procedura di aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 03 | Abbattimento barriere architettoniche | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 04 | CPI Iseo. Recupero e rifunionalizzazione. (PNRR) Approvazione livelli progettuali, procedura di aggiudicazione. Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 05 | CPI Darfo. Recupero immobile ex consolata. (PNRR). Approvazione livelli progettazione, procedura aggiudicazione, inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 06 | Villa Paradiso. Restauro e rifunionalizzazione. Approvazione livelli di progettazione, procedura di aggiudicazione, inizio lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | Dirigente | 0,20 |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,35 |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | 0,21 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Istruttori | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 0,86 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 21.001 - Attività amministrativa di supporto in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale | | |
| Descrizione | L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi (Decreti Presidente Determinazioni dirigenziali), 6 contratti 7 gestione giustificativi, 8 gestione protocollo, 9 gestione amministrativa delle OO.PP. e 10 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato. | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| numero protocolli presi in carico dal settore *100/numero protocolli in arrivo nell'anno | Perc. | 100 | | |
| personale gestito*100/personale presente nel settore | Perc. | 100 | | |
| gestione del bilancio*100/n. richieste di gestione | Perc. | 100 | | |
| gestione del PEG*100/n. richieste gestione | Perc. | 100 | | |
| attività relativa all'anticorruzione e trasparenza*100/n. richieste di gestione | Perc. | 100 | | |
| redazione atti amministrativi (Decreti Presidente, Determinazioni dirigenziali, etc.)*100/n. atti da predisporre | Perc. | 100 | | |
| gestione amministrativa delle OO.P. e OO.R.*100/n. atti da predisporre | Perc. | 100 | | |
| attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato*100/n. attività da realizzare | Perc. | 100 | | |
| Procedure di gara contratti adempimenti connessi*100/n. richieste attività | Perc. | 100 | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|------------------------|------------------|
| | Area Istruttori | 0,90 |
| | Area Operatori Esperti | 0,90 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,90 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Funzionari | 0,90 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Istruttori | 3,60 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Operatori Esperti | 1,65 |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | 0,90 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-----------------------------|------------------------|------------------|
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | 0,90 |
| Ufficio Energia | Area Operatori Esperti | 0,80 |
| Totale Anni Persona | | 11,50 |


Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Obiettivo gestionale | 21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici. | | |
| Descrizione | Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, il Dirigente, sentiti i RUP coinvolti, ritenuta congrua la percentuale indicata nella sezione "Gestione PEG" rispetto al raggiungimento dell'obiettivo fissato al 31/12, la conferma. Analoga valutazione, senza riferimento alla scadenza fissata dalla normativa vigente, è stata fatta per gli altri progetti di intervento | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| OBG.21.001.01 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.02 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.03 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.04 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.05 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.06 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.07 | Perc. | 70 | | |
| OBG.21.001.08 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.09 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.10 | Perc. | 65 | | |
| OBG.21.001.11 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.12 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.13 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.14 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.15 | Perc. | 65 | | |
| OBG.21.001.16 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.17 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.18 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.19 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.20 | Perc. | 100 | | |
| | Perc. | 100 | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| OBG.21.001.21 | | | | |
| OBG.21.001.22 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.23 | Perc. | 65 | | |
| OBG.21.001.24 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.25 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.26 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.27 | Perc. | 65 | | |
| OBG.21.001.28 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.29 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.30 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.31 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.32 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.33 | Perc. | 65 | | |
| OBG.21.001.34 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.35 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.36 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.37 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.38 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.001.39 | Perc. | 65 | | |
| OBG.21.001.40 | Perc. | 65 | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 01 | Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | | |
| 02 | I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria 1° lotto. Conclusione lavori e approvazione C.R.E. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 03 | Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento sismico I stralcio. (PNRR) Inizio dei lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 04 | I.I.S. Lunardi in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. 1° stralcio (PNRR). Inizio dei lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 05 | I.P.S.A.R. Mantegna in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). Fine lavori CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 06 | I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria 1° stralcio (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 07 | I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Aggiudicazione, inizio e fine lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | >- |
| 08 | Liceo Copernico in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. 1° stralcio. (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 09 | I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico 1° stralcio. (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 10 | I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. 1° stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | >- |
| 11 | Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di messa in sicurezza ai fini del miglioramento sismico (PNRR). Fine lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 13 | Adeguamento antincendio di n° 19 edifici scolastici, interventi finanziati dal MIUR. Conclusione lavori e approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 15 | I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra. Affidamento incarico professionale, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | >- |
| 16 | I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Aggiudicazione e inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 17 | I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Manutenzione straordinaria. (PNRR) Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 18 | I.I.S. Tassara in Comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 19 | I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 20 | I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Inizio lavori. Rendicontazione | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|-----------------|------------------|
| Ufficio Energia | Area Funzionari | 0,15 |
| Ufficio Energia | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | 0,35 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Istruttori | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | 4,40 |


Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Obiettivo gestionale | 21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici. | | |
| Descrizione | Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici. In merito agli interventi P.N.R.R., data la complessità dei progetti, stante il termine utile fissato dalla normativa vigente in materia al 31/03/2026 per la completa realizzazione degli stessi, pena la perdita del finanziamento, il Dirigente, sentiti i RUP coinvolti, ritenuta congrua la percentuale indicata nella sezione "Gestione PEG" rispetto al raggiungimento dell'obiettivo fissato al 31/12, la conferma. Analoga valutazione, senza riferimento alla scadenza fissata dalla normativa vigente, è stata fatta per gli altri progetti di intervento | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| OBG.21.002.01 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.02 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.03 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.04 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.05 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.06 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.07 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.08 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.09 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.10 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.11 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.12 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.13 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.14 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.15 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.16 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.17 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.18 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.19 | Perc. | 100 | | |
| OBG.21.002.20 | Perc. | 100 | | |
| | Perc. | 100 | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| OBG.21.002.21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBG.21.002.22 | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| OBG.21.002.23 | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| OBG.21.002.24 | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 02 | I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Esecuzione lavori CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 03 | I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Realizzazione nuova struttura sportiva. Approvazione C.R.E. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 05 | I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di ampliamento e realizzazione nuovo corpo didattico. Conclusione dei lavori. Approvazione CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di realizzazione di nuova palestra. Conclusione lavori ed approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 08 | I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 09 | I.I.S. Einaudi Chiari- ampliamento. I e II stralcio (PNRR). Esecuzione dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 10 | I.P.S.A.R. De Medici- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Liceo Calini in Comune di Brescia- palestra. Conclusione lavori e approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Liceo Golgi in Comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- (PNRR) Lavori di ampliamento. Avvio e raggiungimento del 60% dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Liceo Calini in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Inizio e fine lavori, approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 16 | I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo. Aggiudicazione. Inizio lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 17 | I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari. Lavori di ampliamento. Realizzazione cantina. Approvazione livelli progettuali | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |
| 18 | C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indicazione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | | | | | | | |


Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 19 | I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Opere di completamento e sistemazione aree esterne. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 20 | I.I.S. Capirola in Comune di Leno. Lavori di completamento + sistemazione palestra. Approvazione progetto definitivo. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 21 | Liceo Golgi in Comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR). Inizio lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 22 | Liceo Fermi in Comune di Salò. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 23 | I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Ampliamento. Affidamento incarichi professionali | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 25 | I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Adeguamento aree esterne e Auditorium. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Finanziamento MIT Fondo per la progettazione degli Enti locali - Legge n. 205 del 27/12/2017 - Città Metropolitane e Province - D.D. n. 8860 del 08/07/2022 - D.D. n. 21637 del 09/11/2022 - D.D. n. 23532 del 24/11/2022 | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 08 | I.I.S. Tartaglia Brescia. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |
| 09 | I.I.S. "Olivelli Putelli" Darfo. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|----|------------|----|----|----|----------------------------|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 10 | I.I.S. "Pascal" Manerbio. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | [Redacted] | | | | | | | | | | | |
| 11 | I.I.S. "Pascal" Verolanuova. Nuova palestra. Incarichi professionali. Approvazione livelli progettuali. Procedura aggiudicazione. D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 – “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e scorrimento graduatorie relative alle province, città metropolitane e enti di decentramento candidati nell’ambito dell’Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | [Redacted] | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,40 | | | | | |
| SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,30 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,40 | | | | | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 1,70 | | | | | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,50 | | | | | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,40 | | | | | |
| Ufficio Efficientamento Energetico | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Energia | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | |
| Ufficio Energia | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 4,45 | | | | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR. | | | | |
| Descrizione | Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazi interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N° lavori (%) valore minimo | | Perc. | 100 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Interventi vari di adeguamento e adattamento funzionale degli Istituti scolastici provinciali- fondi strutturali europei- programma operativo per la scuola P.O.N. Conclusione lavori e rendicontazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- [Green bar] |
| 02 | Interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l' adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Rendicontazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- [Green bar] |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | | 0,30 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,25 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Istruttori | | | | 0,05 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Area Funzionari | | | | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | | 0,25 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,25 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria | | | |
| Descrizione | L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore. | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole | | Ore | 24 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | 0,40 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,20 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Area Funzionari | | | 0,35 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | 0,65 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Istruttori | | | 1,30 |
| | | | Totale Anni Persona | 2,90 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.) | | | | |
| Descrizione | Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, attestazioni prestazione energetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Affidamento incarichi (n. incarichi affidati*100/incarichi necessari) | | Perc. | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,50 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici | | | | |
| Descrizione | L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione ed i servizi di spurgo e derattizzazione | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo medio di intervento gg. | | Giorni | 3 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | | | | 0,60 |
| Ufficio Energia | Area Istruttori | | | | 0,45 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,05 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna | | | | |
| Descrizione | Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Controllo e verifica degli interventi antintrusione evasi per i singoli edifici | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,15 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici | | | | |
| Descrizione | L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto | | Num. | 10 | | |
| N° di tagli annui per istituto scolastico | | Num. | 5 | | |
| Interventi di contenimento chiome alberature superiori a 4 m , adiacenti agli edifici scolastici e direzionali (numero alberature) | | Num. | 200 | | |
| Interventi di potatura delle siepi di confine (numero metri potati) | | Num. | 20 | | |
| Interventi di miglioramento e livellamento dei manti erbosi (metri quadrati interessati) | | Num. | 320000 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,20 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES) | | | |
| Descrizione | versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche. | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Pratiche evase*100/n. pratiche da evadere | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Istruttori | | | 0,05 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | 0,80 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,15 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Istruttori | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,10 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali | | | | |
| Descrizione | L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| nr. disservizi non gestiti | | Num. | 0 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali | | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nella gestione software di ticketing Cluster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI) | | Ore | 0,1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | | | | 0,30 |
| Ufficio Energia | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| Ufficio Energia | Area Operatori Esperti | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | |
| Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati | | | | | | Perc. | 70 | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 02 | Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 03 | Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | | Area Istruttori | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Turismo e Statistica | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | | Area Funzionari | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC | | Area Operatori Esperti | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,80 | | | | | | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| | Area Funzionari | 0,05 |
| | Area Istruttori | 0,05 |
| | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | 0,05 |
| Commessi | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Istruttori | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Operatori Esperti | 0,09 |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | 0,05 |


Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | 0,45 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | 0,18 |
| Ufficio Energia | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Energia | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 2,02 |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale | | | |
|--|--|---|---|-------------------|--|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Commessi | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Istruttori | | | 0,25 | |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Area Operatori Esperti | | | 0,09 | |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 | |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | 0,30 | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,10 | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Area Funzionari | | | 0,05 | |
| Ufficio Energia | Area Funzionari | | | 0,18 | |
| Ufficio Energia | Area Istruttori | | | 0,05 | |
| Ufficio Energia | Area Operatori Esperti | | | 0,05 | |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Funzionari | | | 0,10 | |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Area Istruttori | | | 0,10 | |



Settore 30801 - AREA TECNICA - SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|------------------------|------------------|
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,87 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------|--|--|----|
| Obiettivo gestionale | 48.003 - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | | | | | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | | | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u> | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | |
| Richieste di erogazioni gestite/totale richieste pervenute (%) | | | | | | Perc. | 100 | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2023 | | | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | | |
| 01 | Gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati | Prevista | 01/01/2021 | | 31/12/2024 | | <- | | | | | | -> |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | Dirigente | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Funzionari | | | | | | | 0,05 | | | | |
| | | | | | | | Totale Anni Persona | | | 0,15 | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali | | | |
| Descrizione | Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione | | Giorni | 15 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Funzionari | | | 0,90 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Istruttori | | | 1,35 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Operatori Esperti | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | 3,25 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione. | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Importo annuo (€) al chilometro | | Num. | 6000 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Area Funzionari | | | 0,15 |
| | Area Operatori Esperti | | | 3,60 |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Distaccamento di Braone | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Area Operatori Esperti | | | 3,60 |
| Distaccamento di Brescia 2 | Area Operatori Esperti | | | 0,90 |
| Distaccamento di Cevo | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Distaccamento di Darfo B/T | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Distaccamento di Gambara | Area Istruttori | | | 0,90 |
| Distaccamento di Gambara | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Distaccamento di Lavenone | Area Istruttori | | | 1,80 |
| Distaccamento di Lavenone | Area Operatori Esperti | | | 2,70 |
| Distaccamento di Lonato | Area Istruttori | | | 0,90 |
| Distaccamento di Lonato | Area Operatori Esperti | | | 5,25 |
| Distaccamento di Maclodio | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Distaccamento di Marcheno | Area Operatori Esperti | | | 0,90 |
| Distaccamento di Tignale | Area Istruttori | | | 0,90 |
| Distaccamento di Tignale | Area Operatori Esperti | | | 0,35 |
| Distaccamento di Valvestino | Area Operatori Esperti | | | 1,80 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Funzionari | | | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Istruttori | | | 0,15 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---|------------------|
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Operatori Esperti | 0,60 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,45 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,45 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Area Istruttori | 2,25 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Area Istruttori | 0,90 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Area Operatori Esperti | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | 40,50 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.003 - Gestione del patrimonio stradale | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da Canone Unico Patrimoniale - Canoni per mezzi pubblicitari. | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo utile al rilascio dei provvedimenti | | Giorni | 60 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Catasto Stradale | Area Istruttori | | | | 0,90 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Area Funzionari | | | | 1,80 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Area Istruttori | | | | 5,36 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Istruttori | | | | 0,20 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 8,36 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi. | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi | | Giorni | 60 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Sinistri | Area Istruttori | | | 0,70 |
| Ufficio Sinistri | Area Operatori Esperti | | | 0,80 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Area Istruttori | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,65 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutentivo e di emissioni sonore delle infrastrutture di competenza | | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda attività diversificate tese al controllo sul comportamento di alcune strutture individuate come significative nell'ambito di ponti e viadotti presenti lungo la viabilità provinciale nonchè di verifica delle emissioni sonore lungo la rete stradale di competenza | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| stipula accordo di collaborazione con Università degli Studi di Brescia | | Num. | 1 | | |
| numero ponti monitorati | | Num. | 5 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | Dirigente | | | | 0,10 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,20 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 49.001 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso | | |
| Descrizione | <p>L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 100% <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 90% • collaudo cre 100% | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i> | | |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| FAS.49.001.12 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.13 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.14 | Perc. | 80 | 100 | |
| FAS.49.001.15 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.16 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.17 | Perc. | 90 | 100 | |
| FAS.49.001.18 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.49.001.19 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.21 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.22 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.23 | Perc. | 70 | 100 | |
| FAS.49.001.24 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.25 | Perc. | 90 | 100 | |
| FAS.49.001.26 | Perc. | 90 | 100 | |
| FAS.49.001.34 | Perc. | 70 | 100 | |
| FAS.49.001.35 | Perc. | 70 | 100 | |
| FAS.49.001.37 | Perc. | 70 | 100 | |
| FAS.49.001.39 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.40 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.41 | Perc. | 100 | | |
| | Perc. | 100 | | |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| FAS.49.001.42 | | | | |
| FAS.49.001.43 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.44 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.45 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.46 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.47 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.001.49 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.49.001.50 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.49.001.51 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.53 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.54 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.57 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.58 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.59 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.60 | Perc. | 30 | 70 | 100 |
| FAS.49.001.61 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.62 | Perc. | 70 | 100 | |
| FAS.49.001.64 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.65 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.001.66 | Perc. | 100 | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| FAS.49.001.67 | Perc. | 50 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.68 | Perc. | 40 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.69 | Perc. | 90 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.70 | Perc. | 50 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.71 | Perc. | 50 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.73 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.74 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.75 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.76 | Perc. | 30 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.77 | Perc. | 30 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.80 | Perc. | 30 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.81 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.82 | Perc. | 60 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.84 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.85 | Perc. | 50 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.86 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| FAS.49.001.87 | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | D.G.R. XI/3113-2020 - sp 53 "aiale - irma – marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno - rendicontazione finale REGIONE LOMBARDIA | Prevista | 01/01/2022 | 31/07/2023 | < | | | | | | | | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 51 | DM 225/2021 - ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 53 | DM 225/2021- sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello – IAPPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 54 | DM 225/2021 -SPp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone – APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 57 | DM 225/2021 +DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - s.p. 11 orzinuovi - acquafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – FINE LAVORI | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 58 | DM 1/2020 (PONTI PO) + DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 59 | DM 225/2021 - SP BS 469 "SEBINA OCCIDENTALE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 45+020 IN COMUNE DI URAGO D'OGLIO- APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 60 | FONDI PROPRI +FONDI COMUNE BAGOLINO - S.P. BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" Allargamenti e messa in sicurezza nel Comune di Bagolino (AQST TRE VALLI) - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2025 | <- | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 61 | DM 225/2021 + DGR XI/7541-2022 (aggio. DGR XI/3359/2020) SP 13 "San Martino d/ B - Pozzolengo" - Ricostruzione ponte km 9+735 in Pozzolengo - FINE LAVORI | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 62 | DM 225/2021+DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - SP 88 "Ceto - Cimbergo - Paspardo" - Manutenzione ponte al km 3+622 in Ceto - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 64 | DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - SP88 CETO - CIMBERGO - PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO - fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 65 | D.M. 49/2018 - ANNO 2022 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - collaudo | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 66 | D.M. 123/2020 - ANNO2022 - BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - collaudo | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 67 | DM 225/2021 - SP 668 LENESE INTERVENTO DI MANUTENZIONE CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 68 | DGR XI 7708/2022- PROGR. INT. RIPRESA ECONOMICA AGG. 2022 - SP BS 237 DEL CAFFARO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24+720 IN COMUNE DI AGNOSINE - FINE LAVORI | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 69 | FONDI PROPRI - INTERVENTI DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 70 | DM 225/2021 - SP BS 45 BIS GARDESANA OCCIDENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 26+700 IN COMUNE DI MANERBIO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 71 | D.M. 225/2021 - SP BS 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+200 IN COMUNE DI GHEDI (VIA LEOPARDI) - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 73 | FONDI DM 224 DEL 29/05/2020MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - ANNO 2022- APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 74 | DM 225/2021+ DGR XI/7708-2022 - PROGR. INT., RIPRESA ECONOMICA - AGG. 2022 - SP 8 PIANCOGNO ESINE BIENNO MESSA IN SICUREZZA IN PONTE DI PIANCOGNO - FINE LAVORI | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 75 | DM 225/2021 - SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32+176 E AL KM 33+090 IN COMUNE DI BIONE- approvazione CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 76 | DM 225/2021 - SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30+853 IN COMUNE DI AGNOSINE- approvazione CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 77 | DM 225/2021 - SP 5 MALEGNO BORNO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8+800 IN COMUNE DI BORNO - approvazione CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 80 | DM 225/2021 - SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 24+846 IN COMUNE DI LUMEZZANE- approvazione CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 81 | DM 225/2021 - SP 115 LIMONE S/G TREMOSINE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 6+140 IN COMUNE DI TREMOSINE- APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 82 | DM 225/2021 - SP 87 DI CERVENO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+050 IN COMUNE DI CETO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 84 | DM 225/2021 - SP BS 235 ORCEANA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RICOSTRUZIONE PONTE AL KM 95+636 IN TORBOLE CASAGLIA- approvazione CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Green bar] | | | | | | | | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|---------------|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------|------------------|----|----|--|
| | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| 85 | DGR XI/7708-2022 - PROGR. INT., RIPRESA ECONOMICA - AGG. 2022 - SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL KM 3+375- KM 3+820- IN COMUNE DI RONCADELLE E AL KM 3+905 IN COMUNE DI BRESCIA- FINE LAVORI | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | [Redacted] -> | | | | | | | | | | | |
| 86 | DM 225/2021 - SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA SISTEMAIZIONE PONTI AL KM 11+950 KM 11+500 KM 10+900 IN COMUNE DI BRESCIA- APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Redacted] | | | | | | | | | | | |
| 87 | DM 225/2021 - SP 19 CONCESIO OSPITALETTO CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 10+590 VIA TRENTO IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA-APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | [Redacted] | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | Dirigente | | | | | | | | | | | 0,20 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,30 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Operatori Esperti | | | | | | | | | | | 0,30 | | | |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,70 | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 49.002 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma | | |
| Descrizione | <p>Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. 2021-23 o in progettazione per eventuali variazione o aggiornamenti al Programma.</p> <p>in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 100% <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 90% • collaudo cre 100% | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| FAS.49.002.14 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.002.19 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.21 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.26 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.002.33 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.49.002.34 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.002.40 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.41 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.42 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.43 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.44 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.45 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.46 | Perc. | 30 | 70 | 100 |
| FAS.49.002.47 | Perc. | 30 | 70 | 100 |
| FAS.49.002.48 | Perc. | 70 | 100 | |
| FAS.49.002.49 | Perc. | 100 | | |
| FAS.49.002.50 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.49.002.51 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.52 | Perc. | 30 | 100 | |
| FAS.49.002.53 | Perc. | 30 | 100 | |
| | Perc. | 90 | 100 | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 44 | DM 225/2021 - SP N. 6 CEDEGOLO-CEVO-SAVIORE DELL'ADAMELLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 4+925 IN COMUNE DI CEVO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 45 | DM 225/2021 - S.P. BS 237 "DEL CAFFARO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 36+650 IN COMUNE DI VESTONE - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | █ -> | | | | | | | | | | |
| 46 | FONDI RL - RICOSTRUZIONE DEL PONTE LUNGO LA SPBS 42 "DEL TONALE E DELLA MENDOLA" IN CORRISPONDENZA DEL TORRENTE RE DI NIARDO AL KM 91+090 IN COMUNE DI NIARDO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2025 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 47 | FONDI RL - RICOSTRUZIONE DEL PONTE LUNGO LA SPBS 42 "DEL TONALE E DELLA MENDOLA" IN CORRISPONDENZA DEL TORRENTE COBELLO AL KM 91+500 IN COMUNE DI NIARDO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2025 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 48 | FONDI PROPRI - S.P. 38 "TREMOSINE-TIGNALE" - KM 8+620 - SP 115 "LIMONE S.G.-TREMOSINE" - km 2+740 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI DUE MURI DI SOSTEGNO DELLA SEDE STRADALE IN COMUNE DI TREMOSINE- APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 49 | FONDI DA REPERIRE - SP 9 GARGANO MAGASA RISANAMENTO STRUTTURALE DEL MURO A SOSTEGNO DELLA STRADA AL KM. 0+150 IN COMUNE DI GARGANO - VERIFICA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | █ | | | | | | | | | | | |
| 50 | FONDI PROPRI - S.P. 9 "GARGANO-VALVESTINO-MAGASA" - RIVESTIMENTO CON RETE METALLICA DEL VERSANTE A MONTE DELLA STRADA PROVINCIALE DAL KM 17+900 AL KM 18+300 A SEGUITO DI INCENDIO BOSCHIVO NEI COMUNI DI GARGANO E VALVESTINO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 51 | FONDI D.M. 224/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI BARRIERE GUARD RAILS - LOTTO 6 - ANNO 2023 - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 52 | DM 225/2021 - SP. N. 19 CONCESIO-OSPITALETTO-CAPRIANO DEL COLLE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 9+624 (VIA BETTOLINO) IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 53 | DM 225/2021 - SP BS 668 "LENESE" MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+900 IN COMUNE DI GHEDI (STRADA GANDINE) - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 54 | FONDI PROPRI - SP 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DEL CEDIMENTO AL KM. 28+700 IN COMUNE DI BRENO - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI LOTTO 7 - APPLICATIVO 5 - APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 55 | DGR XI/31139/2020- S.P. BS 235 - ORCEANA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI APPOGGI AL PONTE POSTO AL KM 76+076 IN COMUNE DI ORZINUOVI - RENDICONTAZIONE REGIONE LOMBARDIA | Prevista | 01/01/2023 | 31/07/2023 | █ | | | | | | | | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------|------------------|----|----|--|
| | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| 56 | NUOVO ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE E SEGNALETICA - AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2023 | 31/10/2023 | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | Dirigente | | | | | | | | | | | 0,20 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,25 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Operatori Esperti | | | | | | | | | | | 0,30 | | | |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,20 | | | |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,70 | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri | | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti esproprianti presenti sul territorio | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Redazione verbale commissione entro 30 gg dalla data di seduta della Commissione | | Giorni | 30 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Funzionari | | | | 0,60 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Istruttori | | | | 1,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,80 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw | | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
| Tempo per rilascio autorizzazioni richieste | | Giorni | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Funzionari | | | | 0,30 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Istruttori | | | | 1,30 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,60 |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Obiettivo gestionale | 50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso | | |
| Descrizione | <p>L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti il 2021. in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento:</p> <p>Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 100% <p>Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 90% • collaudo cre 100% | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i> | | |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| FAS.50.001.01 | Perc. | 40 | 80 | 100 |
| FAS.50.001.02 | Perc. | 30 | 60 | 80 |
| FAS.50.001.03 | Perc. | 30 | 60 | 100 |
| FAS.50.001.04 | Perc. | 40 | 100 | |
| FAS.50.001.05 | Perc. | 50 | 90 | 100 |
| FAS.50.001.07 | Perc. | 20 | 40 | 60 |
| FAS.50.001.08 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.09 | Perc. | 20 | 50 | 100 |
| FAS.50.001.10 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.11 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.15 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.50.001.16 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.50.001.17 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.18 | Perc. | 40 | 80 | 100 |
| FAS.50.001.19 | Perc. | 50 | 80 | 100 |
| FAS.50.001.20 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.21 | Perc. | 40 | 80 | 100 |
| FAS.50.001.22 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.23 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.001.24 | Perc. | 40 | 80 | 100 |
| | Perc. | 80 | 100 | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 11 | LR 31/96 FONDI PROVINCIALI E COMUNALI - s.p. 101 "pontoglio - confine bergamasco" - realizzazione della deviante all'abitato di pontoglio – COLLAUDO E DEFINIZIONE CONTENZIOSO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 15 | DGR XI/7708-2022 agg 2022 intervento per ripresa economica - SP 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 16 | DGR XI/7708-2022 agg 2022 intervento per ripresa economica - S.P. 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE- fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 17 | DGR XI/7708-2022 agg 2022 intervento per ripresa economica +fondi provinciali - S.P. 116 VIRLE TREPONTI - VILLANUOVA S/C. CIRCOLAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE CON BRETELLA DI COLLEGAMENTO ALLA S.S. 45 BIS, LOCALITA' SCAIOLA IN COMUNE DI NUVOLERA - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 18 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. 24 - CHIAVICHE - CADIMARCO - REALIZZAZIONE VARIANTE ALL'ABITATO DI ISORELLA - I LOTTO FUNZIONALE - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2025 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 19 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. BS 235 DI ORZINUOVI. VARIANTE ABITATO DI RONCADELLE - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2025 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 06 | FONDI REGIONALI E FONDI PROPRI - S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI) - COLLAUDO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2026 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 21 | DGR XI /7708-2022 agg. 2022 intervento per ripresa economica-RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA- fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2025 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 22 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale e fondi provinciali - SP 34 BARGNANO LONGHENA MAIRANO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LONGHENA - MAIRANO - fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 23 | SP 10 CELLATICA-GUSSAGO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATIVA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - ADP CON COMUNE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 24 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale-SP 38 TREMOSINE TIGNALE ALLARGAMENTO E CONSOLIDAMENTO TRA KM 0+000 E KM 6+000 IN COMUNE DI TREMOSINE - fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2025 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 25 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale+fondi comunali e provinciali - SP 20 MACLODIO TRENZANO RUDIANO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA INCROCIO CON VIA NAZARIO SAURO IN COMUNE DI TRENZANO - fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|--|
| | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| 26 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale+fondi comunali -sPBS 668 LENESE REALIAZZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA - fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | Dirigente | | | | | | | | | | | 0,20 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 0,25 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Area Operatori Esperti | | | | | | | | | | | 0,30 | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Area Funzionari | | | | | | | | | | | 2,75 | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | | | | | | | | | | | 0,30 | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 1,10 | | | |
| Ufficio Sinistri | | Area Istruttori | | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 5,25 | | | | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Obiettivo gestionale | 50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni | | |
| Descrizione | <p>L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per l'anno 2021.</p> <p>in linea di massima e con tutte le varianti riferite alle diverse tipologie di intervento: Se il finanziamento prevede la fine lavori come step finale (si rileva dalla descrizione della fase), il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 100% Se il finanziamento prevede come step finale l'approvazione del collaudo o del cre, il raggiungimento della fase e' stabilito nel seguente modo: • progetto esecutivo 50% • gara 60% • fine lavori 90% • collaudo cre 100%</p> | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| FAS.50.002.02 | Perc. | 30 | 70 | 100 |
| FAS.50.002.08 | Perc. | 40 | 100 | |
| FAS.50.002.09 | Perc. | 40 | 80 | 100 |
| FAS.50.002.10 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.002.12 | Perc. | 50 | 100 | |
| FAS.50.002.15 | Perc. | 40 | 100 | |
| FAS.50.002.16 | Perc. | 100 | | |
| FAS.50.002.04 | Perc. | 40 | 100 | |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 02 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. 19 CONCESIO - FENILI BELASI MESSA IN SICUREZZA SVINCOLO IN LOC. NAVEZZE NEL COMUNE DI GUSSAGO - fine lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2025 | <- | ████████████████████ | | | | | | -> | | | | |
| 04 | SP 79 SABBIO-CHIESE-LUMEZZANE REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA | Prevista | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | -> | | | | | | | | | | |
| 08 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - SP 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | ████████████████████ | | | | | | -> | | | | |
| 09 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - SP 25 CUNETTONE-ESENTA RIQUALIFICAZIONE IN LOCALITA' ESENTA DI LONATO - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2025 | <- | ████████████████████ | | | | | | -> | | | | |
| 10 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale SP BS 668 LENESE SISTEMAZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 5+050 IN COMUNE DI CALCINATO - fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | <- | ████████████████████ | | | | | | | | | | |
| 12 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. BS 668 "LENESE" - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOC. CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA- fine lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | <- | ████████████████████ | | | | | | -> | | | | |
| 15 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE" - ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO - fine lavori | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | ████████████████████-> | | | | | | | | | | |
| 16 | DA REPERIRE FINANZIAMENTI - S.P. IX QUINZANESE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA CON SP. 34 NEI COMUNI DI AZZANO MELLA E MAIRANO al KM 13+500 VERIFICA EFFETTIVA DISPONIBILITÀ DI RISORSE | Prevista | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | ████████████████████ | | | | | | | | | | |
| 4 | DGR XI/7542-2022 - agg. 2022 interventi prioritari rete viaria regionale - S.P. 79 - SABBIO CHIESE - LUMEZZANE - REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - FINE LAVORI | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | ████████████████████ | | | | | | -> | | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| | Area Funzionari | 0,15 |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | Dirigente | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Funzionari | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Operatori Esperti | 0,30 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Funzionari | 1,75 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,25 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|-----------------|------------------|
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Istruttori | 0,70 |
| Ufficio Sinistri | Area Istruttori | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,80 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti) | Perc. | 100 | | |
| Raccolta ed analisi dei dati dell'indagine di customer satisfaction avviata | S/N | Sì | | |
| Sostegno al Piano per la Transizione al Digitale: presenza del referente di settore agli incontri previsti. | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|------------------------------------|------------------------|------------------|
| | Area Funzionari | 0,20 |
| | Area Istruttori | 0,95 |
| | Area Operatori Esperti | 0,20 |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Braone | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Area Operatori Esperti | 0,20 |
| Distaccamento di Brescia 2 | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Distaccamento di Cevo | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Darfo B/T | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Gambara | Area Istruttori | 0,05 |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| Distaccamento di Gambara | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Lavenone | Area Istruttori | 0,10 |
| Distaccamento di Lavenone | Area Operatori Esperti | 0,15 |
| Distaccamento di Lonato | Area Istruttori | 0,05 |
| Distaccamento di Lonato | Area Operatori Esperti | 0,29 |
| Distaccamento di Maclodio | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Marcheno | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Distaccamento di Tignale | Area Istruttori | 0,05 |
| Distaccamento di Tignale | Area Operatori Esperti | 0,02 |
| Distaccamento di Valvestino | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Funzionari | 0,45 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Istruttori | 1,94 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Operatori Esperti | 3,70 |
| Ufficio Catasto Stradale | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Area Istruttori | 0,34 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Funzionari | 0,25 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Sinistri | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Sinistri | Area Operatori Esperti | 0,04 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Istruttori | 0,08 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 10,96 |



Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Obiettivo anticorruzione | 99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | Previsionale 2025 |
|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|------------------------------------|------------------------|------------------|
| | Area Funzionari | 0,05 |
| | Area Istruttori | 0,05 |
| | Area Operatori Esperti | 0,20 |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Braone | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Area Operatori Esperti | 0,20 |
| Distaccamento di Brescia 2 | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Distaccamento di Cevo | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Darfo B/T | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Gambara | Area Istruttori | 0,05 |
| Distaccamento di Gambara | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Lavenone | Area Istruttori | 0,10 |
| Distaccamento di Lavenone | Area Operatori Esperti | 0,15 |
| Distaccamento di Lonato | Area Istruttori | 0,05 |


Settore 30802 - AREA TECNICA - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---|------------------|
| Distaccamento di Lonato | Area Operatori Esperti | 0,29 |
| Distaccamento di Maclodio | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Distaccamento di Marcheno | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Distaccamento di Tignale | Area Istruttori | 0,05 |
| Distaccamento di Tignale | Area Operatori Esperti | 0,02 |
| Distaccamento di Valvestino | Area Operatori Esperti | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Istruttori | 0,14 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Area Operatori Esperti | 0,30 |
| Ufficio Catasto Stradale | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Area Funzionari | 0,10 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Area Istruttori | 0,30 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Funzionari | 0,25 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Funzionari ad Elevata Qualificazione | 0,05 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Area Istruttori | 0,10 |
| Ufficio Sinistri | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Sinistri | Area Operatori Esperti | 0,04 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Area Istruttori | 0,15 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Area Istruttori | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Funzionari | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Istruttori | 0,08 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Area Operatori Esperti | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 4,22 |