UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA
VIA SANT'ANTONIO 14 - 25133 - BRESCIA (BS)
Codice fiscale: 98162450179
Capitale sociale sottoscritto Euro 80.000 parte versata Euro 80.000
Registro Imprese n° 98162450179 – R.E.A. n° 526632 – Ufficio di BRESCIA

RELAZIONE SULLA GESTIONE EX ART. 2428 C.C.

Introduzione

La presente relazione sulla gestione costituisce un elemento autonomo a corredo del bilancio di esercizio sottoposto alla Vostra approvazione.

Il documento, redatto ai sensi dell'articolo 2428 del Codice Civile, contiene le modifiche previste dall'articolo 1 del Decreto Legislativo 32/2007 e ha la funzione di fornirVi un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della gestione aziendale sia nei vari settori in cui ha operato, sia in riferimento alle società controllate e collegate. In particolare sono descritte e motivate le voci di costo, ricavo ed investimento ed i principali rischi e/o incertezze cui l'Azienda speciale è sottoposta.

Per meglio comprendere la situazione dell'Azienda speciale e l'andamento della gestione, sono inoltre riportati i principali indicatori finanziari e non finanziari, compresi quelli relativi all'ambiente e al personale qualora necessario.

Il bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione è la più chiara dimostrazione della situazione in cui si trova la Vostra Azienda. Sulla base delle risultanze in esso contenute, possiamo esprimere parere favorevole per i risultati raggiunti nel corso dell'ultimo esercizio, chiuso al 31/12/2022, che hanno portato un utile di euro 185.158.

Si evidenzia che il bilancio chiuso al 31/12/2022 è stato redatto con riferimento alle norme del Codice civile, nonché nel rispetto delle norme fiscali vigenti.

Come già riferito nella nota integrativa l'Azienda, in qualità di ente strumentale della Provincia di Brescia, non svolge attività commerciale, ma esclusivamente attività istituzionale quale Ente responsabile dell'ATO; esercita le funzioni e le attività di cui all'art. 8, comma 2, della Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26 e successive modificazioni.

Ulteriori informazioni

Il Bilancio, con i relativi documenti allegati, dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio

Provinciale come stabilito dall'art. 21 dello Statuto.

STORIA DELLA SOCIETÀ

L'Ufficio d'Ambito di Brescia nasce come Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e della L.R. 27 dicembre 2010, n. 21, a far data dal 01 Luglio 2011 a seguito della delibera n. 26 del 27.06.2011 della Provincia di Brescia.

L'Azienda, ente strumentale della Provincia di Brescia, è dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, patrimoniale, finanziaria, gestionale, contabile e negoziale.

L'Azienda è lo strumento tramite il quale la Provincia, quale ente responsabile dell'ATO, esercita le funzioni e le attività di cui all'art. 48, comma 2, della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 e successive modificazioni e integrazioni.

Il capitale di dotazione è pari ad € 80.000=

STRUTTURA DI GOVERNO E ASSETTO SOCIETARIO

L'Ufficio d'Ambito ha privilegiato il sistema di governance c.d. tradizionale; l'Azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri, nominati dal Presidente della Provincia sulla base della normativa vigente e degli indirizzi definiti dal Consiglio Provinciale ai sensi dell'art 42 del D.Lgs 267/2000. Il Consiglio resta in carica mediamente per la durata del mandato amministrativo del Presidente che lo ha nominato.

I poteri del Consiglio di Amministrazione sono definiti dall'Art. 9 dello Statuto che dispone:

1. Il Consiglio di Amministrazione adotta i seguenti atti fondamentali:

- a) il bilancio di previsione annuale;
- b) il piano programma;
- c) il bilancio di previsione pluriennale;
- d) il conto consuntivo.

Gli atti fondamentali sono sottoposti all'approvazione del Consiglio Provinciale entro 45 giorni dalla loro trasmissione.

Sono altresì sottoposte all'approvazione del Consiglio Provinciale, qualora non già previste nel piano programma annuale, le decisioni del Consiglio di Amministrazione inerenti:

- a) l'acquisizione o la successiva modifica di partecipazioni a società di capitali, enti, consorzi e società cooperative;
- b) l'acquisto e l'alienazione di beni immobili e la costituzione di diritti reali su beni immobili

eventualmente dati in dotazione;

c) l'assunzione di debiti a medio e lungo termine.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di atti inerenti le materie di seguito elencate, che invia al Consiglio Provinciale, previa acquisizione del parere della Conferenza dei Comuni, ai sensi dell'art. 48, comma 3, della L.R. 26/2003, per le deliberazioni di competenza:

a) l'approvazione e l'aggiornamento del piano d'ambito di cui all'articolo 149 del D.Lgs 152/2006, ivi incluse la scelta del modello gestionale e le modalità di affidamento della gestione del servizio idrico integrato;

b) la definizione dei contenuti dei contratti di servizio che regolano i rapporti con i soggetti cui compete la gestione del servizio idrico integrato;

c) la determinazione della tariffa di base del sistema idrico integrato ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del D.Lgs. 152/2006;

d) l'individuazione degli agglomerati di cui all'articolo 74, comma 1m lettera n, del D.Lgs. 152/2006.

Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione dell'Azienda ed assume gli atti riguardanti l'ordinamento e il funzionamento della stessa che non siano espressamente riservati nello Statuto al Presidente e al Direttore.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In base all'art. 11 dello Statuto sociale oltre alla rappresentanza legale dell'Azienda, al Presidente del Consiglio di Amministrazione compete:

a) convocare e presiedere il Consiglio di Amministrazione, firmandone gli atti;

b) vigilare sull'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, sull'operato del Direttore e, in genere, sull'andamento dell'Azienda, riferendone periodicamente al Presidente della Provincia o all'Assessore delegato;

c) adottare in caso di necessità e urgenza e sotto la propria responsabilità i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli alla sua ratifica nella prima seduta utile, da tenersi entro 30(trenta) giorni con esclusione dei provvedimenti di adozione degli atti fondamentali e delle deliberazioni concernenti l'assunzione di mutui;

d) riferire tempestivamente al Presidente della Provincia o all'Assessore delegato su:

- le eventuali decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione in difformità a quanto contenuto nel piano programma;

- l'assunzione di spese che comportino uno scostamento significativo rispetto al bilancio di previsione annuale e pluriennale;

- la presenza di difficili situazioni economiche e finanziarie nella gestione aziendale;

e) eseguire gli incarichi secondo le deleghe assegnate dal Consiglio di Amministrazione;

- f) rappresentare l'azienda in giudizio;
- g) stipulare il contratto di lavoro del Direttore e nominare gli eventuali altri dirigenti;
- h) stipulare i contratti di affidamento della gestione del servizio idrico integrato.

DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra persone in possesso dei requisiti per la nomina a dirigente di enti locali.

Il Direttore è nominato per un periodo minimo di tre anni e per un periodo massimo di cinque anni.

Il Direttore dell'Azienda ha la responsabilità gestionale, e in particolare:

- a) è il Datore di Lavoro dell'Azienda ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/2008 e nomina il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b) recluta, gestisce e organizza il personale dell'Azienda;
- c) presiede le gare e stipula tutti i contratti, inclusi quelli di lavoro;
- d) propone al Consiglio di Amministrazione i regolamenti a efficacia interna;
- e) dirige e coordina l'andamento gestionale e le attività tecnico-amministrative;
- f) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità e compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'azienda;
- g) formula le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- h) sottopone al Consiglio di Amministrazione il piano programma, il bilancio economico annuale;
- i) istruisce e dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, di cui svolge le attività di segretario;
- j) ha il potere di firma sui conti bancari e postali intestati all'Azienda;
- k) assegna gli incarichi professionali;
- l) firma la corrispondenza, i documenti contabili e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- m) fatta salva la facoltà di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990, è responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda;
- n) assume i provvedimenti, anche a efficacia esterna, che non siano riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione o del Presidente;
- o) esercita tutte le attribuzioni conferitegli dallo Statuto e dal Consiglio di Amministrazione.

ORGANO DI REVISIONE

L'Organo di revisione è costituito da un revisore unico iscritto nel Registro dei Revisori contabili ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 88 e del D.Lgs 27 gennaio 2010, n.39 e successive modificazioni e integrazioni, viene nominato dal Presidente della Provincia.

Il Revisore Unico è nominato per tre anni e può essere confermato consecutivamente per una volta.

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA SOCIETA', DELL'ANDAMENTO E DEL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'Azienda, come già riferito, non svolge attività commerciale, né attività rilevanti ai fini iva e non è titolare di partita iva.

I costi di gestione sono coperti da un corrispettivo di servizio versato annualmente dai soggetti gestori del SII per garantire il funzionamento delle attività dell'Ufficio d'Ambito, che viene determinato con modalità definite dal regolatore nazionale (ARERA).

L'andamento economico è sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente e con il trend storico dell'Azienda.

Fatti di rilievo dell'esercizio

Non vi sono fatti di particolare rilievo che hanno caratterizzato positivamente o negativamente l'esercizio.

Situazione generale della società

Il patrimonio netto, dato dalla somma del capitale sociale e delle riserve accantonate negli scorsi periodi, è pari a euro 265.158=.

La struttura del capitale investito evidenzia una parte significativa composta da attivo circolante, dato che i valori immediatamente liquidi (cassa e banche) ammontano a euro 27.517.632=.

A ciò si deve aggiungere la presenza di crediti per un totale di euro 92.570.516= di cui euro 28.284.218 = esigibili nell'arco dell'esercizio successivo, mentre euro 64.286.298= esigibili oltre l'esercizio successivo.

Dal lato delle fonti di finanziamento si può evidenziare che il bilancio presenta un importo delle passività a breve termine pari a euro 40.692.486=, rappresentate principalmente da esposizione nei confronti dei soggetti attuatori di diversi interventi infrastrutturali previsti, e a lungo termine pari ad euro 68.480.518=.

Il capitale circolante netto, dato dalla differenza tra l'attivo circolante e il passivo a breve, risulta pari a euro 15.104.870 ed evidenzia un equilibrio tra impieghi a breve termine e debiti a breve termine.

La situazione economica presenta aspetti positivi, anche se non di dimensione eclatante.

Andamento della gestione

Per fornire un completo ed esauriente resoconto sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio appena trascorso, riteniamo opportuno dapprima prendere in esame le voci più significative che emergono dal bilancio, e quindi esporre le ulteriori informazioni che possano trasmetterVi quegli elementi di carattere extra-contabile necessari per una corretta visione degli accadimenti che hanno caratterizzato il periodo in esame.

A) Risultato d'esercizio

Il Bilancio d'esercizio relativo all'anno 2022 sottoposto alla Vostra approvazione, si chiude con un risultato netto che, detratta l'imposta IRAP a carico dell'esercizio, ammonta a € 185.158=.

B) Ricavi ed altri componenti positivi di reddito

Nel corso del passato esercizio l'Azienda a società ha realizzato ricavi per complessivi € 915.004=, così suddivisi:

- Contributo servizio per costi di funzionamento: € 865.418=
- Diritti di istruttoria: € 23.613=
-

C) Costi

Per quanto concerne i costi, si ritiene opportuno evidenziare le principali categorie correlate alla gestione operativa ed alla gestione finanziaria dell'azienda.

Costo del lavoro

Nel corso dell'anno di riferimento, l'Azienda speciale si è avvalsa dell'apporto lavorativo sia di dipendenti che di collaboratori autonomi.

Per quanto concerne i dipendenti, ha avuto in forza mediamente 6 unità, compreso il Direttore, di cui 1(una) addetta ai servizi amministrativi, 4 (quattro) ai servizi tecnici.

Il costo relativo al personale dipendente è ammontato quindi a complessive € 390.656=.

Per avere una visione della variazione intervenuta, rispetto all'anno precedente, si rimanda alla lettura della nota integrativa.

Costo merci e beni di consumo

L'Azienda speciale non acquista merci, nella voce B6 sono riclassificate solo le spese per materiali di consumo d'ufficio.

Costo dei servizi commerciali

L'Azienda speciale non sostiene costi per i servizi commerciali, svolgendo solo attività istituzionale per conto della Provincia di Brescia.

Costo dei servizi amministrativi

Tra i servizi amministrativi trovano posto tutte le spese correlate alla gestione amministrativa, contabile e legale.

Costo dei servizi industriali

Non ve ne sono, svolgendo l'Azienda speciale solo attività amministrative e di servizi.

Oneri finanziari

Non ve ne sono.

D) Componenti negativi straordinari

Nel corso dell'esercizio non sono state conseguite minusvalenze patrimoniali.

E) Investimenti

Nel corso dell'esercizio appena trascorso la società ha effettuato investimenti per complessivi € 5.270=. Trattasi di investimenti resisi necessari ad integrazione di quanto già effettuato nel corso dell'anno 2021 a seguito del trasferimento degli uffici presso la sede attuale.

PROSPETTI DI BILANCIO RICLASSIFICATI

Al fine di fornire un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della gestione dell'azienda, si espongono di seguito, i prospetti di bilancio Stato Patrimoniale e Conto Economico riclassificati secondo i principali schemi diffusi per l'analisi del bilancio.

I dati riportati sono messi a confronto con quelli conseguiti nell'esercizio precedente per rilevare le variazioni intervenute.

Stato Patrimoniale riclassificato per liquidità / esigibilità e Conto economico a valore aggiunto e Mol

RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO PATRIMONIALE

ATTIVO		31/12/2022	31/12/2021	Increment./decr.
(LI)	Liquidita' Immediate	27.517.632	31.549.839	-4.032.207
	Crediti	28.284.219	24.674.033	3.610.186
	Attività finanziarie non immobilizzate			
	Ratei e risconti attivi	20.487	20.914	-427
(LD)	Liquidita' Differite	28.304.706	24.694.947	3.609.759
(R)	Rimanenze			
	Totale attività correnti	55.802.338	56.244.786	-442.448
	Immobilizzazioni immateriali	900	1.200	-300
	Immobilizzazioni materiali	33.483	35.947	-2.464
	Immobilizzazione finanziarie			
	Crediti a m/l termine	64.286.298	69.249.280	-4.942.982
(AF)	Attività fisse	64.320.681	69.286.427	-4.945.746
	Totale capitale investito	120.143.019	125.531.213	-5.388.194
PASSIVO		31/12/2022	31/12/2021	Increment./decr.
	Debiti a breve	40.692.486	25.093.482	15.599.004
	Ratei e risconti passivi	4.982	5.067	-85
(PC)	Passività Correnti	40.697.468	25.098.549	15.598.919
	Debiti a medio e lungo	68.480.518	73.268.392	-4.787.874
	Trattamento di fine rapporto	235.005	201.604	33.401
	Fondi per rischi ed oneri	10.464.870	26.675.433	-16.210.563
(PF)	Passività Consolidate	79.180.393	100.145.429	-20.965.036
(CN)	Capitale netto	265.158	287.235	-22.077
	Totale fonti di finanziamento	120.143.019	125.531.213	-5.388.194
CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO				
		2022	2021	Increment./decr.
	Ricavi per la vendita di beni e servizi	889.062	887.253	1.809
	Var. Rimanenze prodotti finiti, semilavorati.			
	Var. Lavori in corso su ordinazione			
	Var. Immobilizzazioni prodotte			

internamente			
Altri proventi vari	25.942	12.711	13.231
Valore della produzione tipica	915.004	899.964	15.040
Costi per materie prime, sussidiarie e di consumo	3.414	1.658	1.756
Var. rimanenze materie prime, sussidiarie e di consumo			
Costo del venduto	3.414	1.658	1.756
MARGINE LORDO REALIZZATO	911.590	898.306	13.284
Costi per servizi	306.366	255.138	51.228
Costi per godimento beni di terzi	30.000	45.846	-15.846
Costi esterni	336.366	300.984	35.382
VALORE AGGIUNTO	575.224	597.322	-22.098
Costi del lavoro	390.656	372.264	18.392
Altri oneri vari	4.106	34.105	-29.999
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	180.462	190.953	-10.491
Ammortamenti	8.034	6.867	1.167
Svalutazioni			
Accantonamenti			
MARGINE OPERATIVO NETTO (MON o EBIT)	172.428	184.086	-11.658
Risultato ante gestioni finanziaria e straordinaria	172.428	184.086	-11.658
Ricavi della gestione finanziaria	36.192	46.117	-9.925
Costi della gestione finanziaria			
Risultato corrente	208.620	230.203	--21.583
Ricavi della gestione straordinaria			
Costi della gestione straordinaria			
Risultato ante imposte	208.620	230.203	-21.583
Risultato della gestione tributaria	23.462	22.968	494
RISULTATO NETTO	185.158	207.235	-22.077

INDICATORI FINANZIARI

Situazione economica, patrimoniale e finanziaria

Gli indicatori di risultato consentono di comprendere la situazione, l'andamento ed il risultato di gestione della società in epigrafe.

Gli indicatori di risultato presi in esame sono:

- indicatori finanziari;
- indicatori non finanziari.

Svolgendo l'Azienda speciale esclusivamente attività istituzionale, come già più volte riferito, gli indicatori, in particolare quelli di redditività, non sono significativi non operando sul mercato.

Si procede all'esposizione dei principali indici di bilancio, divisi in indici patrimoniali, indici di liquidità, indici di redditività ed indici di produttività.

I dati riportati sono messi a confronto con quelli conseguiti nell'esercizio precedente in modo tale da rilevare le variazioni intervenute.

Indici di bilancio

Indici	Commenti	31/12/2022	31/12/2021
INDICI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI			
Autocopertura del capitale fisso	Mezzi propri / Attivo fisso	0,00	0,00
Copertura del capitale fisso	(Mezzi propri + Passività consolidate) / Attivo fisso	1,23	1,45
INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI			
Quoziente di indebitamento complessivo	(Passività consolidate + correnti) / Mezzi propri	452,10	436,03
Quoziente di	Passività di	0,00	0,00

indebitamento finanziario	finanziamento / Mezzi propri
---------------------------	------------------------------

INDICI DI SOLVIBILITA'

Quoziente di disponibilità	Attivo corrente / Passività correnti	1,37	2,24
Quoziente di tesoreria	(Liquidità immediate + differite) / Passività correnti	1,37	2,24
Quoziente di liquidità immediata	Liquidità immediate / Passività correnti	0,68	1,26

ALTRI INDICI ECONOMICI

Onerosità indebitamento	Oneri finanziari / Risultato operativo	0,00%	0,00%
Incidenza oneri finanziari sul valore della produzione	Oneri finanziari / Valore della produzione	0,00%	0,00%
Incidenza altre gestioni	(Reddito netto / Risultato operativo)	1,07	1,02

ALTRI INDICI PATRIMONIALI

Indice di autofinanziamento delle immobilizzazioni	(Mezzi propri + F.di amm.to) / Immobilizzazioni lorde	1,56	1,90
Grado di ammortamento	F. ammortamento / Immobilizzazioni lorde	-0,71	-0,67
Indice di elasticità degli impieghi	Attivo circolante / Impieghi totali	0,46	0,45
Indice di rigidità degli impieghi	Immobilizzazioni / Impieghi totali	0,54	0,55
Indice di consolidamento	Debiti a lunga scadenza / Debiti a breve	1,69	2,93

Indice di indipendenza finanziaria	Mezzi propri / Impieghi totali netti	0,00	0,00
Leva finanziaria (Leverage)	Impieghi totali netti / Mezzi propri	453,10	437,03

Gli indicatori di redditività, di produttività, di liquidità e di solidità, non vengono riportati in quanto l'Azienda speciale non svolge attività d'impresa commerciale e non vi sono pertanto ricavi da vendite o da prestazioni.

Dal punto di vista della liquidità e quindi di solvibilità, l'Azienda speciale opera con la propria liquidità e non è previsto l'utilizzo di mezzi terzi per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

l'incidenza percentuale del margine operativo netto sui ricavi, in sostanza indica l'incidenza dei principali fattori produttivi (materiali, personale, ammortamenti, altri costi) sul fatturato.

Rendiconto finanziario dei movimenti delle disponibilità liquide

Informazioni fondamentali per valutare la situazione finanziaria dell'Azienda speciale (comprese liquidità e solvibilità) sono fornite dal rendiconto finanziario.

In ottemperanza al disposto degli artt. 2423 e 2425-ter del Codice civile, il bilancio d'esercizio comprende il rendiconto finanziario nel quale sono presentate le variazioni, positive o negative, delle disponibilità liquide avvenute nel corso dell'esercizio corrente e dell'esercizio precedente.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE

In questa parte della presente relazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2428 del Codice civile, i sottoscritti intendono rendere conto dei rischi, ossia quegli eventi atti a produrre effetti negativi in ordine al perseguimento degli obiettivi aziendali e che quindi ostacolano la creazione di valore.

I rischi presi in esame sono analizzati distinguendo i rischi non finanziari dai rischi finanziari. I rischi così classificati sono ricondotti in due macro-categorie: rischi di fonte interna e rischi di fonte esterna, a seconda che siano insiti nelle caratteristiche e nell'articolazione dei processi interni di gestione aziendale ovvero derivino da circostanze esterne rispetto alla realtà aziendale.

Rischi non finanziari

Fra i rischi di fonte interna si segnalano:

- efficacia/efficienza dei processi;
è il caso in cui i processi aziendali non permettono di raggiungere gli obiettivi di economicità prefissati o comportano il sostenimento di costi più elevati rispetto a quelli stimati o a quelli sostenuti dalla concorrenza;
- delega;
se la struttura organizzativa non prevede una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità nell'ambito dei processi di gestione e di controllo;
- risorse umane;
è il rischio che si ha quando le risorse umane impegnate nella gestione o nel controllo dei processi aziendali non possiedono le competenze e l'esperienza adeguata al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- integrità;
si riferisce alla possibilità che si verifichino comportamenti irregolari da parte di dipendenti, agevolati da eventuali carenze nei processi di controllo per la salvaguardia del patrimonio aziendale (frodi, furti, ecc.), o alla possibilità di perdita di dati o informazioni;
- informativa;
è la possibilità che le informazioni utilizzate a supporto delle decisioni strategiche, operative e finanziarie non siano disponibili, complete, corrette, affidabili e tempestive;

Fra i rischi di fonte esterna si segnalano:

- mercato;
si intende la possibilità che variazioni inattese di fattori di mercato (volume, prezzo, tassi di interesse, tassi di cambio, ecc.) determinino un effetto negativo sui risultati dell'azienda;
- normativa;
si verifica nel caso in cui le variazioni nella normativa nazionale o internazionale diminuiscono i vantaggi competitivi dell'impresa;
- eventi catastrofici;
riguarda l'eventualità che l'impresa, in seguito al verificarsi di eventi catastrofici, incorra in gravi ritardi o perdite significative per ripristinare la normale operatività o non sia in grado di continuare l'attività;
- concorrenza;
attiene alla possibilità che nuovi concorrenti entrino nel mercato o che i principali concorrenti, intraprendendo determinate azioni, possano erodere quote di mercato all'impresa;
- contesto politico-sociale;
si riferisce all'impatto dell'instabilità politica, sociale e delle dinamiche congiunturali dei Paesi in cui

opera l'impresa (rischio Paese).

I rischi di fonte esterna non sono pertinenti con l'attività della Azienda Speciale, non operando sul mercato e non svolgendo nessuna attività d'impresa o commerciale.

Rischi finanziari

Ai sensi dell'art. 2428 del Codice civile, numero 6-bis, in considerazione che l'Azienda non svolge attività imprenditoriale o comunque commerciale, che opera con propria liquidità senza ricorrere a mezzi e/o finanziamenti di terzi né a strumenti finanziari derivati, si ritiene che l'Azienda non sia sottoposta a rischi finanziari.

Informazioni relative alle relazioni con l'ambiente

Il Codi civile richiede che l'analisi della situazione e dell'andamento della gestione, oltre ad essere coerente con l'entità e la complessità degli affari della società, contenga anche *“nella misura necessaria alla comprensione della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione, gli indicatori di risultato finanziari e, se del caso, quelli non finanziari pertinenti all'attività specifica della società, comprese le informazioni attinenti all'ambiente e al personale”* (art. 2428 c.2).

Come si evince dalla norma sopra riportata, il Codice civile impone agli Amministratori di valutare se le ulteriori informazioni sull'ambiente possano o meno contribuire alla comprensione della situazione della società.

L'Organo amministrativo, alla luce delle sopra esposte premesse, ritiene di poter omettere le informazioni di cui trattasi in quanto non sono, al momento significative e, pertanto, non si ritiene possano contribuire alla comprensione della situazione dell'Azienda speciale e del risultato di gestione. Dette informazioni saranno rese ogni qualvolta esisteranno concreti, tangibili e significativi impatti ambientali, tali da generare potenziali conseguenze patrimoniali e reddituali per l'Azienda.

Informazioni relative alle relazioni con il personale

In merito a questo punto, si precisa che le informazioni rese hanno l'intento di far comprendere le modalità con cui si esplica il rapporto tra l'Azienda e le persone con le quali collabora.

Con riferimento ai soggetti che in varie forme prestano la propria opera presso l'Azienda, si rendono le seguenti informazioni relative alla dotazione organica, inquadrata dal punto di vista contrattuale del CCNL Regioni ed Enti Locali. Le informazioni sul personale, ivi compreso il tasso di assenza per malattia

e/o ferie/permessi, sono anche periodicamente aggiornate ai sensi di legge nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale.

Composizione del personale:

N°	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Altre tipologie	
	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.
Uomini	1	1			2	2				
Donne					3	3				

Anzianità lavorativa	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Altre tipologie	
	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.
Fino a 2 anni										
Da 2 a 5 anni										
Da 6 a 12 anni	1	1			5	5				
Oltre i 12 anni										

Tipo contratto	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Altre tipologie	
	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.
Contr. tempo indeterminato					4	4				
Contr. tempo determinato	1	1								
Contr. tempo parziale					1	1				
Altre tipologie										

Altre class.	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Altre tipologie	
	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.	Es.Corr.	Es.Prec.

ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

L'Azienda speciale per la peculiarità dell'attività svolta, di tipo esclusivamente istituzionale, non ha svolto, e non svolge, attività di ricerca e sviluppo.

RAPPORTI CON IMPRESE DEL GRUPPO

L'Azienda speciale non detiene quote o azioni di società terze.

POSSESSO O ACQUISTO DI AZIONI O QUOTE DI TERZE SOCIETA'

L'Azienda speciale, oltre a non possedere, alla data di chiusura dell'esercizio in esame, quote o azioni di terze società, non ha proceduto nel corso dell'esercizio ad acquisti e/o alienazioni di quote e azioni di terze società.

NUMERO E VALORE NOMINALE DELLE AZIONI PROPRIE E DELLE AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI POSSEDUTE ANCHE INDIRECTAMENTE E ACQUISTATE E/O ALIENATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Artt. 2435-bis co. 7 e 2428, nn. 3, 4 codice civile

Essendo un'Azienda Speciale delle Provincia di Brescia, il punto non è pertinente.

Nel corso dell'esercizio l'azienda non ha posto in essere acquisti di azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.

SITUAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE

Evoluzione prevedibile della gestione

Per quanto infine attiene alla prevedibile evoluzione della gestione, si ritiene prudentemente che l'esercizio in corso possa confermare il trend evolutivo dei ricavi che ha caratterizzato gli ultimi esercizi, per la peculiarità dell'Azienda descritte in precedenza.

Sedi secondarie della società

L'Azienda non ha sede secondarie

STRUMENTI FINANZIARI

L'Azienda non possiede strumenti finanziari.

DESTINAZIONE DELL' UTILE DELL'ESERCIZIO

Si propone di approvare il bilancio della Società chiuso al 31/12/2022, comprendente lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, il Rendiconto Finanziario e la Nota Integrativa

Per quanto concerne la destinazione dell'utile dell'esercizio, ammontante come già specificato a € 185.158= si propone l'accantonamento ad incremento del "Fondo Investimenti Futuri".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che il documento è copia conforme all'originale depositato presso la società UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA.

L'organo amministrativo
Presidente del Consiglio di Amministrazione
BOIFAVA ALDO