



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) COSTANZI GABRIELLA
Indirizzo(i) ufficio Via Musei n. 29 25100 BRESCIA
Telefono(i) ufficio 0303749299 Mobile (ufficio)
Fax ufficio 0303749317
E-mail (ufficio) GCOSTANZI@PROVINCIA.BRESCIA.IT
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 30.03.1959
Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 07/05/2001 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo Posizione Organizzativa QF D3/ D6 con interruzione incarico nei mesi gennaio/febbraio 2015
Principali attività e responsabilità Responsabile ufficio contabilità del personale
Trattamento economico, fiscale, previdenziale dei dipendenti, collaboratori, amministratori e pensionati. Studio e applicazione: Contratti collettivi nazionali, normativa fiscale, previdenziale, infortunistica.
Collaborazione con Settore Gestione ed Organizzazione Risorse Umane nell'applicazione di istituti giuridici, nella stesura di Contratti collettivi decentrati, verifica congruità con normative e stanziamenti di bilancio
Collaborazione con Enti esterni (INPDAP, INPS, INAIL, REGIONE LOMBARDIA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brescia
Tipo di attività o settore Area delle Risorse – Settore Servizi Finanziari - Ufficio contabilità del personale
Date Dal 01/02/1994 al 06/05/2001
Lavoro o posizione ricoperti Esperto Servizi ragioneria Capo Ufficio QF. VIII°
Principali attività e responsabilità Pratiche pensionistiche, liquidazione trattamenti fine rapporto, controllo versamento Contribuzioni e gestione pratiche infortunistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BRESCIA
Tipo di attività o settore Organizzaz. Gest. Risorse Umane - Servizio contabilità dl personale - Ufficio pensioni
Date dal 19.12.1988 al 31/01/1994
Lavoro o posizione ricoperti Coadiutore di concetto amministrativo QF. VII
Principali attività e responsabilità Contabilità economico/finanziaria, variazioni bilancio, tributi, gestione pratiche attinenti il servizio di riferimento. Coordinamento con la Tesoreria Provinciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BRESCIA
Tipo di attività o settore Servizi finanziari e di Ragioneria - Ufficio entrate/Tributi
Date Dal 03.08.1987 al 31.10.1987

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo qf. VII																					
Principali attività e responsabilità	Impegni e Liquidazione mandati di pagamento, rendiconto elezioni, stesura delibere varie																					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LENO																					
Tipo di attività o settore	Ufficio Ragioneria																					
Date	Anni 1986,1987,1988																					
Lavoro o posizione ricoperti	Supplenze di materie scientifiche per brevi periodi in scuole secondarie inferiori/superiori della provincia di Brescia;																					
Principali attività e responsabilità	insegnamento																					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Scolastici																					
Tipo di attività o settore	Insegnamento matematica, calcolo, merceologia																					
Date	Anno accademico 1985/86																					
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio																					
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo economico aziendale																					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universita' studi di Brescia																					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica																					
Date	Anno scolastico 1978/1979.																					
Titolo della qualifica rilasciata	maturità scientifica																					
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica, fisica, chimica																					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico " S. Maria degli Angeli " Brescia																					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola II° superiore																					
Capacità e competenze personali																						
Madrelingua	ITALIANA																					
Altra(e) lingua(e)																						
Autovalutazione																						
Livello europeo (*)																						
FRANCESE																						
SPAGNOLO																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> </tr> <tr> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Elementare</td> <td>Elementare</td> <td>Elementare</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Elementare	Elementare	Elementare
Comprensione		Parlato		Scritto																		
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																			
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio																		
Intermedio	Intermedio	Elementare	Elementare	Elementare																		
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																					
Capacità e competenze sociali	Partecipazione a tavoli di confronto istituzionali																					
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento e gestione di persone, analisi e risoluzione problemi .Capacità decisionali autonome e definizione veloce delle priorità.																					
Capacità e competenze tecniche	Predisposizione di documenti e relazioni economico finanziarie, capacità di controllo e verifica risultati																					
Capacità e competenze informatiche	Programma paghe, programma finanziaria, applicativi INPS, base internet (posta , motori di ricerca), excel avanzato, word base																					

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati ALLEGATO 1: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento

DENOMINAZIONE CORSO	ANNO	NUMERO ORE	ENTE ORGANIZZATORE
NUOVO SISTEMA PREVIDENZIALE DEGLI ENTI LOCALI -	1994	48	SFOREL
LEGGE FINANZIARIA a 1994 - DISPOSIZIONI PER ELENCO CONTRIBUTIVO	1994	8	INDAP
RIORDINO DEL SISTEMA PREVIDENZIALE	1994	36	USSL BRESCIA
CORSO BASE EXEL	1994		PROVINCIA DI BRESCIA
CORSO FORMAZIONE PREVIDENZA	1994	14	PROVINCIA DI MILANO
LE INNOVAZIONI PREVIDENZIALI	1995	7	Provincia di Milano
DI 503/94 finanziaria 1995	1995		
Legge 335/94	1996	14	INPDAP
PROGRAMMA INFORMATICO CALCOLI PENSIONISTICI	1998	14	INPDAP
REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	1998	16	
NOVITA' PREVIDENZIALI	1997	14	ICS MILANO
PROGETTO SONAR ESTRATTI CONTRIBUTIVI DIPENDENTI PUBBLICI	1999	4	INPDAP
AGGIORNAMENTO ULTIME CIRCOLARI INPDAP	2000	14	ICS
INTRODUZIONE ALLE RETI	2000	20	PROVINCIA DI BRESCIA
TRATTAMENTO FISCALE COMPENSI COLLAB. COORD. CONTINUATIVE	2001	14	ITA- SOI
LE PAGHE NEGLI ENTI LOCALI	2001	14	ITA SOI SRL
IL TFR PER I PUBBLICI DIPENDENTI	2001	7	INPDAP BRESCIA
INCONTRO AVV TAMASSIA	2001	36	PROVINCIA CREMONA
IL NUOVO MOD. ORGANIZZATIVO NELL'ENTE LOCALE: SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE VERSO UNA CULTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	2002	200	ACB ASSOCUIAZIONE COMUNI BRESCIANI
CERTIFICAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA CIRC. N. 1/2002	2002	6	INPDAP BRESCIA
IL COLLEGATO PREVIDENZIALE ALLA FINANZIARIA 2002 IL SISTEMA CONTRIBUTIVO E LE POSSIBILITA' DI OPZIONE	2002	14	SERVIMPRESA CC. CREMONA
IL PRELIEVO FISCALE SUI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	2002	14	SERVIMPRESA CC. CREMONA
MODELLO 770 SEMPLIFICATO	2002	6	ADS GRUPPO FINMATICA
LA GESTIONE GIURIDICA ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE	2003	7	SERVIMPRESA CC. CREMONA

NOVITA' E ADEMPIMENTI SUL REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE	2003	7	SERVIMPRESA CC. CREMONA
LA POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI	2003	7	INPDAP BRESCIA
LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E I REDDITI DEGLI EREDI DEL LAVORATORE DIPENDENTE: GLI ASPETTI FISCALI	2003	7	SERVIMPRESA CC. CREMONA
RINNOVO CONTRATTO QUADRIENNIO 2002-2005	2003	6	SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
LE NOVITA' FINANZIARIA 2004 I CONGUAGLI DI FINE ANNO E IL CUD	2004	16	SERVIMPRESA CC. CREMONA
LIQUIDAZIONE PENSIONE DEFINITIVA	2004	15	INPDAP MILANO
LE NOVITA' FINANZIARIA 2004 IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	2004	6	SERVIMPRESA CC. CREMONA
IL MODELLO 770: ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI	2004	6	SERVIMPRESA CC. CREMONA
I TRATTAMENTI PENSIONISTICI DEL PUBBLICO IMPIEGO	2004	6	SERVIMPRESA CC. CREMONA
LA POTESTA' NORMATIVA DEGLI ENTI LOCALI NEL QUADRO DELLA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2001 E LA LEGGE LA LOGGIA	2004	10	FORMAUTONOMIE CENTRO DI FORMAZIONE PER LE AUTONOMIE LOCALI
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA PAGHE	2004	24	ADS
REGIME FISCALE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI, LE OPERAZIONI DI CONGUAGLIO E IL CUD 2005	2005	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE E PATTO DI STABILITA'	2005	7	PROVINCIA DI BRESCIA
IL MODELLO CUD	2005	6	SERVIMPRESA CCCREMONA
IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLA RIFORMA DELLA L. 241/90	2005	4	FORM AUTONOMIE
LA CAUSA DI SERVIZIO	2005	6	SERVIMPRESA CCCREMONA
IL MODELLO 770:ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI	2005	6	SERVIMPRESA CCCREMONA
I CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO NELLA P.A. CO.CO.PRO.	2005	6	ATHENA
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA PAGHE	2005	72	ADS
REGIME FISCALE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI, LE OPERAZIONI DI CONGUAGLIO E IL CUD 2006 E NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA	2006	6	SERVIMPRESA CCCREMONA
IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	2006	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA PAGHE	2006	126	ADS
UTILIZZO VERSIONE WEB PROGRAMMA GP4	2006	126	ADS
REGIME FISCALE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE ED ASSIMILATI, LE OPERAZIONI DI CONGUAGLIO E IL CUD 2007 E NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA	2007	6	SERVIMPRESA CCCREMONA
LA TUTELA DELLA PRIVACY	2007	7	PROVINCIA DI BRESCIA
CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZAD. LGS. 626/94	2007	4	NIER PER PROVINCIA DI BRESCIA
REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI: IL MO770/2007 PER SOSTITUTI D'IMPOSTA	2007	6	SERVIMPRESA CCCREMONA
AGGIORNAMENTO PRODOTTI INFORMATICI	2007	800	ADS
PARLIAMONE: LA FINANZIARIA 2008 -LE PROBLEMATICHE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
PARLIAMONE: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIOEN IN MATERIA DI DATI PERSONALI	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
L'INAIL: I SERVIZI E LA FUNZIONE SOCIALE	2008	7	SERVIMPRESA CCCREMONA

IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI E DEI LAVORATORI PARASUBORDINATI ALLA LUCE DELLA RIFORMA MARONI E DELLA RIFORMA DAMIANO PARLIAMONE: LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE PP.AA. ALLA LUCE DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008: ASPETTI APPLICATIVI E TENDENZE	2008	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
IL MODELLO 770/08 SEMPLIFICATO PARTE FISCALE	2008	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
PARLIAMONE: APPALTI, COSTI E SICUREZZA LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO NELLE RILEVAZIONI EFFETTUATE AI SENSI DEL TITOLO V DEL D.LGS. 165/2001	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
	2008	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
PARLIAMONE: SCRIVERE CHIARO: UN DOVERE, MA ANCHE UNA CONVENZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI E DEI LAVORATORI PARASUBORDINATI ALLA LUCE DELLA RIFORME L. 243/04 E 247/07 ED I RIFLESSI ECONOMICI, CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI DELLA MANOVRA ESTIVA D.L.112/2008	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
	2008	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
PARLIAMONE: LE DISPOSIZIONI DEL GOVERNO IN MATERIA DI LAVORO PUBBLICO	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2008	2009	6	PUBBLIFORMEZ
GLI ISTITUTI CONTRATTUALI NEGLI ENTI LOCALI	2009	4	ACB SERVIZI
AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	2010	4	PROVINCIA DI BRESCIA
AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI PERSONALE	2011	4	PROVINCIA DI BRESCIA
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE	2012	7	PROVINCIA DI BRESCIA
IL CONTO ANNUALE "LE NUOVE PROBLEMATICHE E LE SOLUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE"	2012	7	SERVIMPRESA CCCREMONA
LE NOVITA' DOPO LA RIFORMA FORNERO IN MATERIA DI PRESTAZIONI PENSIONISTICHE - LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE -	2012	7	SERVIMPRESA CCCREMONA