

Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022 - 2024



INDICE

Settore	<u>30201</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	1
Settore	<u>30202</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	21
Settore	<u>30208</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE	36
Settore	<u>30211</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA	57
Settore	<u>30302</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	73
Settore	<u>30307</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	106
Settore	<u>30308</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	157
Settore	<u>30309</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	192
Settore	<u>30311</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	222
Settore	<u>30501</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG	258
Settore	<u>30507</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	271
Settore	<u>30509</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	290
Settore	<u>30510</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE	328
Settore	<u>30512</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE	354
Settore	<u>30701</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE	383
Settore	<u>30702</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI	441

INDICE

Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

1

15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.001 - Gestione documentale</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.002 - Gestione archivio di deposito</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.003 - Gestione del centralino</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.004 - Gestione ticket su piattaforma MOONE - Ufficio Protocollo</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo gestionale	<u>15.001 - Trasloco archivio di deposito</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo gestionale	<u>15.002 - Affidamento servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo gestionale	<u>15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.002 - Redazione atti difensivi</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.003 - Depositi atti difensivi e repliche</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.004 - Redazione pareri</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.005 - Segreteria di settore</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u>

Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

21

17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</u>
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.002 - Controllo della velocità</u>
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Obiettivo gestionale	<u>17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19</u>
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Obiettivo gestionale	<u>17.002 - Attività di polizia amministrativa</u>

INDICE

Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE			21
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Servizio erogato	<u>32.001 - Attività ordinaria relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo gestionale	<u>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>	
60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	<u>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo</u>	
Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE			36
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</u>	
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.002 - Patrocini della Provincia di Brescia</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo gestionale	<u>02.001 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</u>	
02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Obiettivo gestionale	<u>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.002 - Supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/09</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.003 - Attività dell'ufficio Pianificazione Integrata</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.004 - Attività svolte dall'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Attività di supporto e di segreteria per il Comitato dei Garanti</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Servizio erogato	<u>16.005 - Atti di pianificazione generale in materia di organizzazione del personale</u>	
16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA	Obiettivo gestionale	<u>16.002 - Attività di programmazione e di adeguamento normativo della pianificazione integrata</u>	

INDICE

Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE			36
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.005 - Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione della legge sulla trasparenza e anticorruzione</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali, con riferimento alle funzioni di comunicazione e informazione</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Servizio erogato	<u>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u>	
Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA			57
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.001 - Gestione risorse finanziarie</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.002 - Gestione del personale dipendente</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.003 - Segreteria direzionale</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.004 - Logistica</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.004 - Potenziamento presidio della caserma</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</u>	

INDICE

Settore - 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

73

48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>48.001 - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</u>
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>48.002 - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</u>
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>48.003 - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutentivo</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>49.001 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</u>
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>49.002 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma</u>
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</u>
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</u>
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo gestionale	<u>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso</u>
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo gestionale	<u>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>

INDICE

Settore - 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI			73
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali	
Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			106
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale (ex 0277)	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	30.003 - Creazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente.	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Obiettivo gestionale	30.002 - Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale	
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE_	Servizio erogato	35.001 - Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)	
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE_	Servizio erogato	35.002 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376)	
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE_	Obiettivo gestionale	35.002 - Aggiornamento data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.001 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex 0150)	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.002 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex 0151)	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.003 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.004 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.005 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.006 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	38.007 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)	

INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			106
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	<u>38.008 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex 0173)_</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	<u>38.009 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex 0174)_</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Servizio erogato	<u>38.010 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc.) (ex 0175)_</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI_	Obiettivo gestionale	<u>38.001 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.001 - Sostenere finanziariamente l'iniziativa di riscoperta e valorizzazione dell'acqua distribuita dagli acquedotti comunali denominata "Punto acqua" (ex 0256)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.002 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.003 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.004 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.005 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.006 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.007 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.008 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	

INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			106
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>41.002 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee (ex SER.41.009)</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI_	Servizio erogato	<u>42.001 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in materia di allevamenti intensivi (ex 0442)_</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI_	Obiettivo gestionale	<u>42.002 - Aggiornamento e implementazione del geoportale Q-cumber</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato (ex 0182)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.006 - Gestione delle attività volte ad assicurare il funzionamento del Settore nonché la prevenzione ed il superamento delle emergenze (ex 0341)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione del dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)</u>	

INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			106
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348)</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.001 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.002 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali nonché gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113)</u>	
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Obiettivo gestionale	<u>63.002 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (ex 0114)</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</u>	
Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			157
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.002 - Procedimenti relativi a grandi strutture commerciali</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	<u>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.001 - Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali</u>	

INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

157

29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.004 - Varianti semplificate al PTCP</u>
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	<u>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	<u>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	<u>33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</u>
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	<u>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</u>
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato.</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.003 - Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA</u>

INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			157
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.005 - Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>39.001 - Supporto tecnico ai Comuni</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>39.002 - Supporto all'evento Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023</u>	
43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Servizio erogato	<u>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Servizio erogato	<u>44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo gestionale	<u>44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti</u>	
44 - TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo gestionale	<u>44.003 - Sostegno imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti</u>	
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	Obiettivo gestionale	<u>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u>	
Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			192
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.001 - Manutenzione ordinaria</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).</u>	

INDICE

Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			192
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.004 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>21.001 - Attività amministrativa di supporto</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</u>	

INDICE

Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			192
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</u>	
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo gestionale	<u>53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u>	
Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			222
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.001 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.002 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.003 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.004 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.006 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.007 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.008 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.009 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.010 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.011 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.012 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>	
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo gestionale	<u>36.002 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera</u>	

INDICE

Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

222

36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo gestionale	<u>36.003 - Nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.001 - Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni (0149)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.002 - Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali (0152)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi (0164)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.004 - Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti (0156)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.005 - Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico (0161)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo gestionale	<u>37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.001 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.002 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.003 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.004 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>

INDICE

Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO			222
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (0105)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.005 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n.152/2006</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.006 - Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u>	
Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG			258
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.002 - Adempimenti contabili</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.004 - Partecipazioni in enti e società</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.006 - Controllo di gestione</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo gestionale	<u>05.002 - Revisione del Regolamento di contabilità</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</u>	

INDICE

Settore - 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI			271
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.001 - Protocollo intesa mediazione penale minorile</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo gestionale	<u>04.001 - Pari opportunità ed inclusione</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo gestionale	<u>04.002 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.001 - Gestione spazi museali</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.004 - Sostegno implementazione impiantistica sportiva</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.005 - Sostegno della pratica sportiva degli studenti</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Obiettivo gestionale	<u>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Obiettivo gestionale	<u>25.002 - Supporto iniziative politiche giovanili</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.001 - Gestione registri associazioni</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.002 - Gestione registro persone giuridiche</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Obiettivo gestionale	<u>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.013 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali</u>	
Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA			290
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.001 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL)</u>	

INDICE

Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

290

24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.003 - Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.004 - Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.005 - Consolidamento e gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.002 - Emergenza covid19: supporto e adeguamento delle attività delle RBBC alle normative in costante evoluzione.</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.004 - Nuova Convenzione decennale e Documento di Indirizzo Generale della RBB</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalografici</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.006 - Accordo di collaborazione con nuove reti partner</u>
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023</u>
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u>
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco</u>
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia</u>

INDICE

Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

290

28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</u>
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.001 - Vigilanza e controllo</u>
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA</u>
53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	Obiettivo gestionale	<u>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u>
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.001 - Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale</u>
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.002 - Coordinamento progetti di innovazione, tecnologie digitali, modernizzazione delle PA, big data analytics, data center, data drive (es: Gioconda Mac e Progetto Terre di benessere)</u>
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.003 - Coordinamento progetti di rafforzamento della capacità amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione della strategia europea</u>
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)</u>
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato turistico statistico in un contesto più ampio, collegabile ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, connessi al Settore turistico della provincia, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>

INDICE

Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA			290
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo e rete bibliotecaria</u>	
Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE			328
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.008 - Bilancio del Personale</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Obiettivo gestionale	<u>08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Obiettivo gestionale	<u>08.003 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.006 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Servizio erogato	<u>13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo gestionale	<u>13.002 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi - utilizzo</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	<u>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio erogato	<u>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane</u>	

INDICE

Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

354

23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.001 - Gestione fondo funzionamento IIS</u>
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica</u>
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento</u>
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo gestionale	<u>23.001 - Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</u>
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE	Obiettivo gestionale	<u>23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni</u>
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	Obiettivo gestionale	<u>56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID e non COVID e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.003 - Servizio tirocini</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parità provinciale</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID e non COVID</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.002 - Definizione programma GOL</u>
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.005 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego</u>
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio erogato	<u>58.001 - Adozione piano formativo provinciale</u>
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio erogato	<u>58.002 - Gestione Catalogo</u>
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo gestionale	<u>58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo</u>
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo gestionale	<u>58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>

INDICE

Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE			354
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione</u>	
Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			383
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.001 - Gestione risorse finanziarie_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.008 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.009 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.010 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Servizio erogato	<u>07.012 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione)_</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI_	Obiettivo gestionale	<u>07.005 - Estrazione da Urbi delle informazioni relative agli acquisti di carta_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.001 - Gestione risorse finanziarie_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.003 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.005 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Aste_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.006 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Trattativa privata_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.007 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.011 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Servizio erogato	<u>09.016 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI_</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Obiettivo gestionale	<u>09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI_</u>	

INDICE

Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

383

09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Obiettivo gestionale	<u>09.003 - Acquisto di beni immobili</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE_	Obiettivo gestionale	<u>09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.002 - Attività di convenzionamento con Comuni ed altri Enti</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.004 - Gestione della fase pre gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.005 - Gestione della fase di gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.006 - Gestione della fase post gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.011 - Adempimenti staff di direzione</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.012 - Gestione risorse finanziarie</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.013 - Gestione del personale</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperto anche ai Comuni e gestione del bando SDA riservato alla Provincia</u>

INDICE

Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE			383
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.002 - Sviluppo del workflow procedimento di gara</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.008 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC</u>	
Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI			441
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.001 - Gestione sistemistica</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.002 - Gestione postazioni di lavoro</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.003 - Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.004 - Gestione risorse finanziarie</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione dei contratti del Settore</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.011 - Gestione del personale</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.012 - Segreteria e supporto amministrativo</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.013 - Adeguamento tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche</u>	

INDICE

Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

441

11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.014 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.006 - Potenziamento della Sicurezza Informatica</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.007 - Conseguimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.001 - Gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.002 - Coordinamento progetto di efficientamento energetico RIP e del bando Lumen</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.003 - Coordinamento progetto Smart Area BS / Smart City</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Obiettivo gestionale	<u>12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni</u>



NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(**) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	15.001 - Gestione documentale		
Descrizione	Smistamento corrispondenza e posta (sia cartacea che elettronica) con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolare. Monitoraggio mensile dei documenti protocollati dai settori con segnalazione di eventuali pratiche non corrette, produzione di documentazione per migliorare l'uso dell'applicativo gestionale in uso presso l'Ente. Produzione di reportistica inerente le attività svolte dai vari settori dell'Ente, anche sulla base delle specifiche esigenze dei settori. Produzione di statistiche e report da pubblicare nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	<p>Gli operatori dell'ufficio Protocollo hanno gestito tutte le PEC pervenute alla casella istituzionale protocollo@pec.provincia.bs.it con tempistica efficiente, effettuando lo smistamento quotidiano ai diversi settori dell'Ente e intervenendo nella correzione dei dati erroneamente imputati (unificazione di anagrafiche, storicizzazione indirizzi PEC, annullamento registrazioni di protocollo inserite erroneamente dai settori e modificare degli smistamenti dei documenti).</p> <p>Diverse sono le attività svolte dall'Ufficio a supporto dei Settori dell'Ente e finalizzate alla corretta gestione documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto agli operatori di protocollo nell'uso dell'applicativo informatico, non solo relativo alla protocollazione, ma anche attinente agli atti amministrativi e la pubblicazione su Amministrazione Trasparente - sono state predisposte apposite dispense e note informative relativamente a specifiche funzioni applicative (16 relative al programma protocollo e 3 relative agli Atti) - nel mese di maggio sono state erogate 15 ore di formazione lavoro a n. 7 nuovi colleghi di livello B - in collaborazione con il Settore Risorse Umane sono state organizzate giornate di formazione ai settori su particolari funzionalità applicative - sono state implementate le procedure di verifica del buon esito degli inserimenti fatti (ad esempio la verifica dei mancati smistamenti, dei protocolli in errore e/o non correttamente registrati o assegnati) - è stata predisposta apposita modulistica per facilitare i Direttori nella richiesta di nuove abilitazioni utenti - in collaborazione con il Settore Innovazione è stato riconfigurato l'applicativo URBI per l'adeguamento ai nuovi organigrammi (due volte in corso dell'anno). <p>Con periodicità sono stati generati i report richiesti dallo Staff di Direzione e relativi ai dati presenti in amministrazione trasparente, altra reportistica è stata generata in base alle specifiche esigenze dei direttori di settore.</p> <p>Il numero di PEC transitate nel sistema di Protocollo (in arrivo e in partenza) è stato di 199.863, su un totale di 241.223 documenti registrati nel corso dell'anno 2022; pari a oltre l'82% della documentazione protocollata (un aumento del 5% rispetto all'anno precedente). L'incremento dell'utilizzo della PEC annulla i costi di trasmissione dei documenti (non solo i costi di affrancatura ma anche quelli di stampa del documento stesso).</p> <p>In collaborazione con l'ufficio Sanzioni Amministrative è stato implementato un nuovo modulo URBI per la gestione delle notifiche tramite messi. Il modulo è stato configurato in modo da poter rendere autonomi i singoli settori alla registrazione delle notifiche fatte.</p>		



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Report e statistiche prodotti nel corso dell'anno, rispetto alle richieste pervenute dai settori	Perc.		100	100	100	Alta
Verifiche mensili sui mancati smistamenti da parte dei settori	S/N		Sì	Sì	100	Alta
Produzione di documentazione sull'uso corretto dell'applicativo	S/N		Sì	Sì	100	Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1	0,70
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1	1,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1	0,40
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1	0,65
Totale Anni Persona		2,90



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	15.002 - Gestione archivio di deposito					
Descrizione	Conservazione e ricerca documenti cartacei con procedure di scarto e riordino autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	A seguito del trasferimento dell'archivio di deposito nella nuova sede di Roncadelle è stato aggiornato l'archivio della documentazione presente. E' stata unificata ed ordinata la documentazione per singola competenza e/o Settore dell'Ente ed è stata ordinata la raccolta delle pubblicazioni realizzate dall'Ente, in un apposito locale dell'archivio. Inoltre è stata effettuata un'operazione di scarto documentale della documentazione giacente nei Centri per l'impiego e nell'archivio, per un totale di circa 19 tonnellate di materiale cartaceo. E' stato erogato in modo puntuale il servizio di ricerca e consegna atti in Archivio di deposito, sulla base delle richieste pervenute dai colleghi dei diversi settori.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento del Portale in uso		S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1					0,30
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3					0,20
					Totale Anni Persona	0,50



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	15.003 - Gestione del centralino					
Descrizione	Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il servizio è stato assicurato nel corso di tutte le giornate lavorative (8 ore giornaliere dal lunedì al giovedì e 4 ore giornaliere il venerdì): gli operatori addetti al centralino dell'Ente hanno regolarmente svolto le attività di ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche, senza alcuna interruzione.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Ore di copertura del servizio di gestione del centralino		Ore	1832	1800	1808	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1					1,80
					Totale Anni Persona	1,80



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Servizio erogato 15.004 - Gestione ticket su piattaforma MOONE - Ufficio Protocollo

Descrizione Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti, per quanto di competenza dell'Ufficio Protocollo, relativamente alla protocollazione all'applicativo gestionale in uso (Anagrafica Soggetti, ricerche e smistamento documenti, abilitazione accessi utenti e configurazioni). Le chiamate pervenute telefonicamente dovranno essere caricate a cura degli operatori dell'Ufficio Protocollo.

Area strategica 6 - Provincia efficiente e trasparente **Obiettivo strategico** 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI

Risultato Alta 100

Attività svolte Le richieste di assistenza pervenute dai vari settori, per correggere le registrazioni di protocollo, a supporto per il corretto uso dell'applicativo e per l'inserimento o modifica delle anagrafiche dei soggetti sono state circa 1.610 e sono state evase mediamente nell'arco della giornata lavorativa.
Le richieste di nuove abilitazioni utenti o di modifica configurazioni applicative esistenti sono state oltre 260 e spesso hanno richiesto il confronto con i tecnici del fornitore del servizio applicativo.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Ticket risolti rispetto a quelli pervenuti dai settori	Perc.	100	100	100	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1	0,20
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3	0,05
Totale Anni Persona		0,55



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	15.005 - Gestione indennità e spese amministratori					
Descrizione	Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il Settore ha curato gli adempimenti relativi alla liquidazione dei rimborsi spese ai sensi dell'articolo 84 del decreto legislativo n. 267/2000 agli amministratori nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il totale dei rimborsi è stato di circa 700 €.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Liquidazioni effettuate rispetto alle richieste presentate dagli amministratori		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3					0,10
					Totale Anni Persona	0,10



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Obiettivo gestionale	15.001 - Trasloco archivio di deposito					
Descrizione	Gestione trasloco archivio di deposito nella nuova sede con predisposizione del progetto di trasferimento del materiale documentale riordinato per settore e con numerazione progressiva mediante etichettatura					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>Il trasloco di tutto il materiale documentale (all'incirca 55mila faldoni) presente nell'archivio di deposito si è concluso nei tempi. Il materiale è stato ordinato per competenza e/o settore e numerato progressivamente per agevolare le ricerche.</p> <p>Si è proceduto all'etichettatura di buona parte dei faldoni, recante i dati principali della documentazione (anno di produzione, Settore/ufficio produttore, oggetto, classificazione).</p> <p>In tale occasione è stato effettuato lo scarto documentale per un totale di circa 8 tonnellate di materiale cartaceo, relativo a documentazione dei vari Settori.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Individuazione documentazione di scarto del Settore Lavoro		S/N		Si	Si	100 Alta
Completamento trasloco presso nuova sede entro il 30/06/2022		S/N		Si	Si	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
03	Trasferimento documentazione nella nuova sede	Prevista	01/10/2021	31/12/2023	<- ->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente					0,30
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1					0,20
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3					0,45
					Totale Anni Persona	0,95



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Obiettivo gestionale	15.002 - Affidamento servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno		
Descrizione	Verifica/aggiornamento/riesame/integrazione della documentazione dell'Ente nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e le attività ad esse connesse/correlate nonché l'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte

E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.

Dopo aver predisposto il capitolato prestazionale e aver espletato la gara, a fine giugno è stato affidato a soggetto esterno l'incarico di DPO. Nel corso del primo semestre di servizio, con il nuovo DPO, si è predisposto un piano di lavoro di dettaglio e si sono avviate le attività:

- è stato richiesto ai Settori di aggiornare il Registro Unico dei Trattamenti e si sono avviate le attività per la valutazione dei rischi.
- sono inoltre stati aggiornati i modelli di informative privacy e degli incarichi; ne è stata condivisa l'impostazione con i referenti privacy di Settore e ne è stata data pubblicità sulla intranet aziendale
- è stato aggiornato l'elenco delle basi dati e degli applicativi in uso presso i diversi settori dell'Ente
- i referenti privacy dei Settori sono stati coinvolti in diversi incontri informativi con il DPO
- il DPO è stato coinvolto anche su specifiche tematiche di alcuni settori
- è stata predisposta una bozza della policy di gestione dei data breach ed è stata condivisa con il Settore Innovazione che la sta valutando.

A seguito dell'accordo quadro stipulato dal Settore Innovazione, è stato predisposto il contratto specifico per l'acquisizione del modulo Gzoom per la gestione della privacy. Il nuovo software verrà utilizzato da tutti i settori dell'Ente.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Affidamento incarico	S/N		Si	Si	100 Alta
Avvio del servizio	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Predisposizione Capitolato prestazionale	Prevista	01/01/2022	30/06/2022												
02 Affidamento dell'incarico	Prevista	01/07/2022	31/08/2022												
03 Avvio del servizio	Prevista	01/09/2022	31/10/2022												

**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1	0,20
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1	0,05
Totale Anni Persona		0,25



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Obiettivo gestionale 15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale

Descrizione Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale secondo le linee guida AGID. Revisione e adeguamento del titolario in uso, configurazione nell'applicativo gestionale e adozione entro il 31/12/2022.

Area strategica 6 - Provincia efficiente e trasparente **Obiettivo strategico** 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI

Risultato Alta 100

Attività svolte E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.
Il titolario di classificazione è stato aggiornato secondo le tempistiche previste ed è entrato in vigore dal 1-7-2022.
In data 20-12-2022 è stata inviata a tutti i direttori e al DPO la bozza del Manuale di gestione documentale (rivista ed aggiornata in base alle Linee Guida AgID 2021 "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"). Il documento si compone del manuale e di n. 10 allegati ed è stato predisposto a seguito di un'attenta analisi delle richieste pervenute dai settori nel corso di questi ultimi anni, oltre che dalle nuove tecnologie adottate per la digitalizzazione dell'Ente e l'integrazione applicativa. Tra gli allegati sono presenti i massimari di scarto dei documenti dell'Ente e le note operative dell'applicativo gestionale in uso.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Approvazione del nuovo titolario	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Avvio utilizzo del nuovo titolario	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Coinvolgimento dei settori per l'individuazione delle modifiche da apportare	Prevista	01/01/2022	30/05/2022												
02 Predisposizione determinazione dirigenziale per l'approvazione e adozione del nuovo titolario	Prevista	01/06/2022	30/06/2022												
03 Configurazione nell'applicativo gestionale del nuovo titolario e avvio	Prevista	01/07/2022	31/12/2022												
04 Revisione del manuale di gestione in uso – predisposizione prima bozza da condividere con i settori	Prevista	01/07/2022	31/12/2022												

**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1	0,20
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1	0,10
Totale Anni Persona		0,35



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi					
Descrizione	Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause. Gestione delle scadenze e dell'agenda delle udienze.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il Settore ha curato la redazione delle proposte di decreto per l'autorizzazione alla costituzione in giudizio o alla non costituzione in giudizio sulla base del confronto con tutti i settori coinvolti e competenti in ordine al giudizio promosso, inoltrando alla segreteria generale la documentazione necessaria e redigendo i mandati difensivi per la firma del Presidente.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini, rispetto ai ricorsi notificati alla Provincia.		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1					0,80
					Totale Anni Persona	0,80



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	18.002 - Redazione atti difensivi					
Descrizione	Studio e predisposizione delle difese					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Il contenzioso ha riguardato prevalentemente le tematiche del diritto ambientale e degli appalti gestiti dalla stazione appaltante della Provincia di Brescia.</p> <p>Si segnala inoltre che non sono state affidate domiciliazioni ad avvocati esterni, se non presso il Tribunale Superiore delle Acque (TSAP).</p> <p>Anche il secondo avvocato di ruolo ha conseguito l'abilitazione al patrocinio avanti le corti superiori, ciò ha permesso di far fronte all'attività difensiva presso il Consiglio di Stato e la Corte di Cassazione senza ulteriori incarichi esterni, ma ricorrendo alla domiciliazione digitale.</p>					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Numero atti difensivi redatti rispetto ai giudizi pendenti che coinvolgono la Provincia.	Perc.	100	100	100	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente					0,35
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1					0,30
					Totale Anni Persona	0,65



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI					
Servizio erogato	18.003 - Depositi atti difensivi e repliche				
Descrizione	Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>L'Avvocatura ha provveduto alla rappresentanza e difesa in giudizio della Provincia avanti le giurisdizioni civili, penali e amministrative, mediante ogni opportuna e necessaria iniziativa, su autorizzazione del legale rappresentante. Si è proceduto alla difesa degli atti della Centrale Unica di Committenza (CUC) in relazione a gare/appalti indetti da amministrazioni terze.</p> <p>L'incremento del numero di depositi di atti, rispetto all'anno precedente, è in parte dovuto alla ripresa della notifica delle cartelle esattoriali i cui termini erano stati sospesi a causa Covid, inoltre sono state rifissate molte udienze anche in sede civile, rinviate nel corso del 2021 per l'arretrato derivante dalla pandemia.</p> <p>Nonostante il venir meno non previsto di una risorsa nell'organico degli avvocati in servizio, sono state evase tutte le scadenze processuali dell'anno in corso, con il deposito di tutte le memorie necessarie e la partecipazione alle udienze.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero depositi di atti necessari rispetto alle scadenze processuali	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1				0,30
Totale Anni Persona					0,30




Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	18.004 - Redazione pareri					
Descrizione	Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'attività di consulenza agli uffici è proseguita con l'emissione di pareri in particolare nel settore degli appalti e del diritto dell'ambiente. Tutte le richieste di emissione parere pervenute dai vari Settori sono state regolarmente evase.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero di pareri rilasciati, rispetto alle richieste pervenute dai settori		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente					0,35
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1					0,30
					Totale Anni Persona	0,65



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI						
Servizio erogato	18.005 - Segreteria di settore					
Descrizione	Segreteria di settore: gestione documentale, ricorsi in arrivo e partenza, gestione delle risorse finanziarie assegnate, gestione degli atti amministrativi.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Il servizio è stato assicurato nel corso di tutte le giornate lavorative (8 ore giornaliere dal lunedì al giovedì e 4 ore giornaliere il venerdì), senza alcuna interruzione.</p> <p>Il software applicativo Lapis, in uso per la gestione dei pareri e delle pratiche legali, è stato dismesso. I dati sono stati migrati in un nuovo gestionale sviluppato dal Settore Innovazione. Il personale dell'ufficio ha eseguito l'analisi preliminare delle specifiche applicative, ha testato le funzionalità di quanto sviluppato, segnalando eventuali anomalie. Ha inoltre provveduto alla normalizzazione dei dati presenti in archivio ed ha verificato la coerenza del contenuto della base dati con l'archivio cartaceo.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Evasione delle attività nei tempi e modi stabiliti dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente.		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1					0,20
					Totale Anni Persona	0,20



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI			
Servizio erogato	99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 99		
Attività svolte	<p>Come si evince dalle note di monitoraggio dei servizi di competenza di questo settore, si conferma che tutte le attività sono state evase.</p> <p>Per quanto riguarda lo scostamento dell'indicatore relativo alla chiusura degli atti, si fa presente che si tratta di atti secretati e che non potevano essere pubblicati all'Albo.</p> <p>Per quanto riguarda invece l'indagine di customer satisfaction si conferma che è stata individuata e pubblicata con riferimento ai servizi erogati dall'Ufficio Protocollo (sia per quanto attiene l'utilizzo dell'applicativo URBI, sia per quanto riguarda l'archivio di deposito).</p> <p>L'indagine è rimasta disponibile da agosto a dicembre 2022 ed era rivolta a tutti gli utenti in possesso delle credenziali di dominio (dipendenti, dirigenti, amministratori e incarichi esterni).</p> <p>A dicembre, agli utenti che avevano aperto almeno un ticket in Moone, e che non avevano ancora risposto all'indagine, è stata inviata una e-mail per sollecitarne la compilazione.</p>		



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-11	3	-4	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,95	1	0,92	92	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta	
Progettazione intersettoriale tra Staff di Direzione, Settore Innovazione e Settore Avvocatura e Affari Generali per software gestione Performance, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. Stipula contratti esecutivi (max gg dalla stipula accordo quadro)	Giorni		30	7	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1	0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1	0,10
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1	0,05



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,45



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Obiettivo anticorruzione	99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1				0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1				0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3				0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1				0,10
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1				0,05
				Totale Anni Persona	0,45



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Servizio erogato	17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio				
Descrizione	L'attività prevede: Altri controlli di Polizia stradale e/o amministrativi 689/81, Controlli stradali sul territorio (infrazioni - veicoli)				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
Risultato	Alta 100				
Attività svolte	Il presente servizio ha rispettato i parametri del cronoprogramma.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. infrazioni rilevate - normativa 689/81 (valore minimo annuo)	Num.	25	25	25	100 Alta
N. infrazioni rilevate durante i controlli stradali (valore minimo annuo)	Num.	200	200	299	100 Alta
N. di veicoli controllati (valore minimo mensile)	Num.	150	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1				0,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3				1,00
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1				0,30
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1				0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1				1,60
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				1,00
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1				6,40
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1				0,10

**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,50
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,50
Totale Anni Persona		13,30



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Servizio erogato	17.002 - Controllo della velocità				
Descrizione	L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto.				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'anno 2022 ha visto un aumento in tutti e tre i parametri presi in considerazione. Le risorse messe in campo per la gestione del volume di sanzioni si sono dimostrate congrue per il raggiungimento degli obiettivi.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. ricorsi al Prefetto con controdeduzioni inseriti in SANA (valore minimo annuo)	Num.	1187	750	1490	100 Alta
A seguito emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno nr. 300/A/4684/20/127/9 del 3/7/2020 le infrazioni da remoto per RCA possono essere rilevate solamente sui veicoli oggetto di accertamento per violazione ai limiti di velocità (valore minimo annuo)	Num.	841	150	900	100 Alta
Ricorsi al Giudice di Pace con costituzione in giudizio e deposito controdeduzioni (valore minimo annuo)	Num.	841	150	423	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3				0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1				5,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1				0,90
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,15
				Totale Anni Persona	6,55



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo gestionale	17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19				
Descrizione	L'attività consiste nella predisposizione di equipaggi mobili dedicati a specifici controlli stradali e nelle principali stazioni del trasporto pubblico locale ed extraurbano sulla movimentazione delle persone secondo i dettami delle Ordinanze della Questura in relazione alle misure di contrasto alla pandemia Covid-19				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nella seconda metà del 2022 sono cadute tutte le restrizioni legate alla pandemia COVID-19, pertanto è venuta meno l'attività di controllo mirata. Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, sterilizza l'indicatore Numero controlli (valore minimo annuo) in quanto dipende da fattori esterni ed attribuisce al servizio il raggiungimento al 100%.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero controlli (valore minimo annuo)	Num.		11500	5500	47.83 Bassa
Risposta alle richieste della Questura di Brescia	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Rispetto del cronoprogramma delle fasi	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Posti di blocco e di controllo stradale predisposti sulle principali arterie provinciali e servizi Covid-dedicati sulla Metropolitana di Brescia città e principali snodi di trasporto pubblico extraurbano, piste da sci Ponte di Legno - Tonale	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,90
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1				0,20


Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,60
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,50
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,30
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,40
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,80
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,25
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		5,55



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo gestionale	17.002 - Attività di polizia amministrativa					
Descrizione	Attività di controllo e rilevamento delle infrazioni in materia di polizia amministrativa: turismo e guide turistiche, scuole guida					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Anche per il restante semestre è proseguita proficuamente l'attività di controllo delle attività. Il risultato finale è in linea con quanto atteso.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero accertamenti violazione (minimo annuo)		Num.		100	323	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,80	
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1				0,80	
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1				0,80	
Totale Anni Persona					2,40	



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Servizio erogato	32.001 - Attività ordinaria relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta		
Descrizione	L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>		
Risultato	Alta	100	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero di Interventi per verifica/controllo dei censimenti (valore minimo annuo)	Num.	40	35	35	100 Alta
N. Accertamenti di violazione amministrativa in materia di caccia (valore minimo annuo)	Num.	200	200	200	100 Alta
Numero di accertamenti sugli A.F (valore minimo annuo)	Num.	40	40	40	100 Alta
Numero di interventi relativi alla cattura o al contenimento di specie invasive disciplinati da Normativa Regionale (valore minimo annuo)	Num.	120	120	120	100 Alta
N. Accertamenti di violazione penale in materia di caccia (valore minimo annuo)	Num.	85	85	85	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1	6,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1	1,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	2,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	1,50
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	3,75
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	3,55



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	3,00
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,70
Totale Anni Persona		22,25







Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo gestionale	32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta				
Descrizione	L'attività consiste nell'attivazione H24 di una centrale di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Indicatore CRASE: progetto in via di definizione da parte degli uffici competenti (Edilizia scolastica e direzionale). Il Comando ha partecipato nella fase di ideazione del progetto fornendo pareri per quanto di propria competenza. Il recupero della fauna, sia ferita che deceduta, si è mantenuto in linea con le previsioni. il numero di esemplari deceduto è diminuito, segnale di tempestività dell'intervento.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, sterilizza l'indicatore Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna deceduta (valore minimo annuo) in quanto dipende da fattori esterni ed attribuisce al servizio il raggiungimento del 100%.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna ferita in difficoltà (valore minimo annuo)	Num.	2200	1600	1800	100 Alta
Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna deceduta (valore minimo annuo)	Num.	200	200	124	62 Bassa
Fase di elaborazione progetti esecutivi e definitivi del CRASE	S/N		Si	Si	100 Alta
Fase	Data inizio		Data fine	Mesi 2022	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Potenziamento della rete di soccorso della fauna ferita	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->
02	Razionalizzazione del recupero della fauna deceduta con coinvolgimento di una Ditta aggiudicataria esterna	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->
03	Progettazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->


Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1	0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,20
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,65

Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Servizio erogato	60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente				
Descrizione	L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)				
Risultato	Alta	96.67			
Attività svolte	l'attività nell'anno considerato si è mantenuta in linea con le attese. spicca il dato delle sanzioni amministrative, anche frutto della sinergia con il settore ambiente.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. Accertamenti/indagini in materia ambientale di carattere penale (valore minimo annuo)	Num.	20	10	11	100 Alta 
n. sopralluoghi effettuati con verifica normativa in materia di inquinamento (valore minimo annuo)	Num.	40	10	9	90 Alta 
N. Accertamenti infrazioni alla normativa ambientale di carattere amministrativo (valore minimo annuo)	Num.	20	30	127	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3				0,20
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,70
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1				3,00
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,60
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1				0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3				0,90
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,10
Totale Anni Persona					6,50



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Servizio erogato	99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	99.57			

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100 Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-1	3	-1	100 Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,86	1	0,97	97 Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100 Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100 Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	100	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,45


Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,50
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		3,25



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo anticorruzione	99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023. Si segnala che, per mero errore materiale, era stato mantenuto nel 2022 un indicatore non più attivo, relativo alle misure di nuova introduzione in processi a rischio rilevante. Tali misure non sono più presenti in quanto, per i processi a rischio rilevante del Settore, tutte le misure sono già consolidate.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviere	Categoria C1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1				0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,25


Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,50
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		3,25



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente				
Descrizione	L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata svolta una costante attività di informazione istituzionale sulle attività della Provincia di Brescia anche tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione quali social network. Inoltre si è provveduto alla rassegna stampa quotidiana, all'organizzazione diretta di conferenze stampa ed alla elaborazione di comunicati stampa.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. comunicati stampa predisposti (valore minimo annuo)/1	Num.	121	40	65	100 Alta
N. rassegna stampa predisposte (valore minimo annuo)/1	Num.	365	290	365	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria C1				1,29
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,05
Totale Anni Persona					1,34



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	01.002 - Patrocini della Provincia di Brescia					
Descrizione	L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'ufficio ha provveduto a garantire in tempo utile e nel rispetto della disciplina interna dell'ente la concessione dei patrocini.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Segreteria di Direzione	Categoria C1				0,48	
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,05	
Totale Anni Persona					0,53	



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia				
Descrizione	Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio ha provveduto alla necessaria istruttoria in materia di nomine curando l'aggiornamento e la pubblicazione dell'avviso permanente per la presentazione delle candidature, raccogliendo e provvedendo alla pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, curando la predisposizione degli atti di nomina e i successivi adempimenti.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità iniziali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire	Perc.		100	100	100 Alta
n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità annuali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria C1				0,86
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3				0,15
				Totale Anni Persona	1,16



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo				
Descrizione	Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di Governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio ha provveduto a garantire l'attività istruttoria per l'adozione dei decreti del Presidente della Provincia, per la convocazione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, alla stesura delle deliberazioni e alla verbalizzazione delle sedute consiliari. Inoltre l'ufficio ha svolto l'attività amministrativa a supporto degli organi di Governo per l'aggiornamento dello Statuto dell'ente e per l'avvio delle procedure elettorali per il rinnovo del Presidente della Provincia.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi (%)	Perc.		90	99,54	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale				0,10
Segreteria di Direzione	Categoria C1				1,77
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,25
Totale Anni Persona					2,12



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Obiettivo gestionale	02.001 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Descrizione	L'attività prevede: predisposizione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (misure generali e specifiche) e supporto per attività di formazione.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stata svolta l'attività relativa alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e con decreto n. 95/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano. E' stata predisposta la Relazione annuale 2022 del Responsabile della prevenzione e della corruzione pubblicata sul sito istituzionale ed è stato assicurato ai settori il necessario supporto per gli adempimenti di competenza. E' stato garantito il supporto per l'attività di formazione.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. piani predisposti		Num.		1	1	100 Alta
n. relazioni predisposte		Num.		1	1	100 Alta
n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti		Perc.		100	100	100 Alta
n. azioni previste/n. azioni programmate		Perc.		100	100	100 Alta
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
02	Predisposizione Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
03	Monitoraggio del PTPCT	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
04	Attività di formazione: collaborazione con ufficio Formazione del Personale per progettazione e realizzazione attività	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		

**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,10
Segreteria di Direzione	Categoria C1	0,10
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1	0,21
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3	0,25
Totale Anni Persona		0,66



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Obiettivo gestionale	02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativa - contabile		
Descrizione	Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni). Nell'ambito dei controlli di secondo livello saranno pianificati specifici audit volti ad accertare la regolarità amministrativa e contabile posta in essere da specifici uffici o servizi con particolare riferimento ad atti rientranti in processi elevato rischio di corruzione.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Sono stati regolarmente svolti, con il supporto dell'ufficio Avvocatura, i controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile secondo le modalità individuate dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 111105/2022 del 16 giugno 2022, adottata ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni. Con nota del Segretario Generale prot. n. 36676/2022 del 28-02-2022 è stato attivato, nell'ambito del sistema dei controlli interni, uno specifico audit in ordine ad alcuni aspetti amministrativi e organizzativi del Corpo della Polizia Provinciale.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. atti predisposti	Num.		1	1	100 Alta
n. audit pianificati	Num.		1	1	100 Alta
n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	Perc.		100	100	100 Alta

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Predisposizione atto organizzativo in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	Prevista	01/01/2022	31/03/2022												
02	Realizzazione controlli	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
03	Pianificazione audit	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	0,10

**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria C1	0,15
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,20
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1	0,12
Totale Anni Persona		0,57



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	16.002 - Supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/09				
Descrizione	Supporto amministrativo e di segreteria al Nucleo di Valutazione per la pianificazione strategica e operativa degli obiettivi e delle prestazioni ed il relativo monitoraggio. Adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	È stata regolarmente svolta l'attività di supporto amministrativo e di segreteria al Nucleo di Valutazione, ivi compresa la raccolta dei dati presso i Settori dell'Ente necessari alla revisione del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative. Si evidenzia, per completezza di informazione, che con decreto del Presidente n. 25 in data 23 gennaio 2023, si è provveduto a riassegnare al Settore Risorse Umane le attività di cui al precedente decreto n. 32/2022, facenti capo all'Ufficio Pianificazione Integrata.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rispetto delle direttive e delle scadenze negli adempimenti operativi connessi alla gestione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della performance (n. direttive e scadenze risp. nei t. previsti/ n. adempimenti operativi)	Perc.		100	100	100 Alta
Predisposizione e verifica di tutti gli atti di competenza (n. atti di competenza/n. atti previsti)	Perc.		100	100	100 Alta
Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria B1				0,20
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria C1				0,20
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1				0,24
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3				0,05
Totale Anni Persona					0,69



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	16.003 - Attività dell'ufficio Pianificazione Integrata				
Descrizione	L'ufficio è impegnato ormai da tempo nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione previsti dalla normativa (Piano degli obiettivi, Piano della Performance, PTPCT, Privacy) con una visione integrata e mediante l'utilizzo di un unico software.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state rispettate le scadenze previste per i documenti di programmazione: approvazione PEG-performance e relativa variazione 1, Relazione sulla Performance 2021, assistenza alla predisposizione delle schede ex post 2021 ed ex ante 2022 per i dipendenti ed è stato completato il monitoraggio semestrale del DUP e del PEG Performance. È in corso, secondo le previste tempistiche, il monitoraggio di fine anno. Si evidenzia, per completezza di informazione, che con decreto del Presidente n. 25 in data 23 gennaio 2023, si è provveduto a riassegnare al Settore Risorse Umane le attività di cui al precedente decreto n. 32/2022, facenti capo all'Ufficio Pianificazione Integrata.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rispetto del cronoprogramma operativo nella predisposizione dei documenti relativi ai monitoraggi	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Rispetto del cronoprogramma operativo nella predisposizione dei documenti relativi al Dup-Peg/performance-Relazione gestione	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria B1				0,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria C1				0,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1				0,37
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3				0,15
Totale Anni Persona					1,02



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	16.004 - Attività svolte dall'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Attività di supporto e di segreteria per il Comitato dei Garanti					
Descrizione	Gestione dei procedimenti disciplinari secondo la gravità delle infrazioni nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Comitato Garanti: costituzione, supporto e segreteria.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA					
Risultato	Media	83.33				
Attività svolte	<p>Le attività di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari sono state attuate e non si rilevano criticità. Anche l'attività avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori si è svolta senza criticità fino al 9 settembre 2022, data in cui la competenza è traslata al Settore delle Risorse Umane, così come previsto dal decreto del Presidente della Provincia n. 243/2022.</p> <p>Per quanto riguarda il Comitato dei Garanti è stata avviata la procedura finalizzata alla nomina del comitato dei garanti in forma associata con decreto del Presidente n. 141/2022, Sono state raccolte le terne dei nominativi dagli enti interessati (Università, Ordine degli Avvocati e Ordine dei Commercialisti) ed è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte di esperti esterni. Con nota del Segretario Generale prot n. 175711/2022 del 26-09-2022 sono state trasmesse le candidature al Presidente della Provincia ai fini dell'individuazione dei soggetti da nominare. E' stato convocato l'Ufficio Unico, composto dai Segretari Generali degli Enti aderenti alla convenzione e stabilite le modalità operative per l'individuazione del rappresentante dei dirigenti. Sono state raccolte le candidature tra i dirigenti degli Enti aderenti alla convenzione ed è stata acquisita la piattaforma per la votazione on line. Pertanto, sebbene il Comitato dei Garanti non sia stata costituito formalmente, l'ufficio ha posto in essere tutte le attività di competenza per rendere possibile l'individuazione dei componenti in tempi congrui.</p> <p>Si evidenzia, per completezza di informazione, che con decreto del Presidente n. 25 in data 23 gennaio 2023, si è provveduto a riassegnare al Settore Risorse Umane le attività di cui al precedente decreto n. 32/2022, facenti capo all'Ufficio Pianificazione Integrata.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce all'indicatore Costituzione comitato garanti in forma associata il raggiungimento del 50%.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle segnalazioni pervenute all'UPD		Perc.		100	100	100 Alta
Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori fino al 9/9/2022 (con decreto del Presidente della Provincia n. 224 in data 09/09/2022 la competenza è passata al Settore risorse Umane)		S/N		Si	Si	100 Alta
Costituzione comitato garanti in forma associata		S/N		Si	No	0 Bassa
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale				0,20	
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria B1				0,10	
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria C1				0,10	

**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1	0,14
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		0,64



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	16.005 - Atti di pianificazione generale in materia di organizzazione del personale					
Descrizione	Supervisione e Modellazione dei regolamenti per il Personale alla luce della vigente normativa e dei CCNL; analisi fabbisogni segnalati dai settori, conciliazione con limiti capacità assunzionale e relative modalità attuative.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 268 del 24-10-2022</p> <p>Per quanto riguarda il lavoro agile, nelle more della revisione della regolamentazione interna, anche alla luce del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 che disciplina a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, e delle indicazioni emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con Circolari interne in data 20/06/2022 e 23/09/2022 (protocollo n. 174594), a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane si è provveduto a prorogare i contratti in essere fino al 31/12/2022. (il Regolamento per la disciplina del lavoro agile è stato aggiornato con decreto del Presidente n. 35/2023)</p> <p>La programmazione relativa alla formazione del personale è confluita nel Piano di Formazione del Personale 2022-2024, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 153 in data 30/06/2022. Si evidenzia, per completezza di informazione, che con decreto del Presidente n. 25 in data 23 gennaio 2023, si è provveduto a riassegnare al Settore Risorse Umane le attività di cui al precedente decreto n. 32/2022, facenti capo all'Ufficio Pianificazione Integrata.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Approvazione atti di pianificazione del lavoro agile e formazione		S/N		Si	Si	100 Alta
Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale		S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale					0,25
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria B1					0,10
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria C1					0,10
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1					0,14
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3					0,05
					Totale Anni Persona	0,64



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Obiettivo gestionale	16.002 - Attività di programmazione e di adeguamento normativo della pianificazione integrata													
Descrizione	L'ufficio ha nel tempo modificato la sua attività orientandola verso una necessaria integrazione dei diversi moduli programmatori, a cui l'Ente è chiamato, anticipando in tal senso la normativa introdotta dall' art. 6 del DL 80/2021. L'attività è dettagliata nelle fasi.													
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio											
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u>													
Risultato	Alta	90												
Attività svolte	<p>Per quanto attiene il collegamento informatico tra il PTPCT e il PEG Performance si evidenzia che nel programma in essere è presente un indicatore che consente di riassumere lo stato di attuazione delle misure anticorruptive e di trasparenza ai fini della valutazione delle performance. Ulteriori aspetti migliorativi, ivi compresa l'automazione nel travaso dei dati, potranno completarsi attraverso evoluzione del sistema in uso. A tale proposito, si evidenzia che il Settore Innovazione ha individuato l'operatore economico che si occuperà del programma informatizzato di gestione dei suddetti Piani, tramite stipula di accordo quadro, il 17/11/2022. All'affidatario sono già state fornite le indicazioni per rendere attuale il collegamento tra i due piani che ad oggi non è ancora automatizzato in quanto l'ultima integrazione alla documentazione prevista per poter stipulare il contratto applicativo è pervenuta dalla ditta solo il 17 gennaio 2023.</p> <p>In merito all'eventuale attività di adeguamento dei documenti di programmazione alla luce dell'entrata in vigore del PIAO e coordinamento degli uffici interessati si precisa che il quadro normativo di riferimento si è completato soltanto in data 22 settembre 2022 con l'entrata in vigore del decreto ministeriale che approva il Piano-tipo. Per quanto riguarda la fase di prima applicazione, la normativa prevede che il PIAO venga approvato entro 120 giorni dal termine ultimo per l'approvazione del bilancio (28 dicembre 2022). Conseguentemente, in adempimento a quanto sopra, con decreto del Presidente n. 363 del 22/12/2022 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.</p> <p>Il Settore ha fornito il supporto necessario alla predisposizione e all'avvio delle indagini di customer satisfaction a tutti referenti degli altri Settori, attraverso la redazione e pubblicazione interna di un manuale operativo per l'utilizzo di un applicativo (Microsoft Forms) atto a tale scopo e già a disposizione di tutti i referenti coinvolti (in quanto compreso nella dotazione informatica di base di ciascun dipendente). Diversi Settori informano e dimostrano di aver già implementato il modulo di customer e avviato l'indagine verso i rispettivi stakeholders.</p> <p>Si evidenzia, per completezza di informazione, che con decreto del Presidente n. 25 in data 23 gennaio 2023, si è provveduto a riassegnare al Settore Risorse Umane le attività di cui al precedente decreto n. 32/2022, facenti capo all'Ufficio Pianificazione Integrata.</p>													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Numero nuovi settori coinvolti per analisi di customer (n. minimo)	Num.		2	16	100 Alta									
Moduli Programma gzoom collegati	Num.		2	1,6	80 Media									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	collegamento automatico tra i moduli PTPCP e Performance operativa	Prevista	01/01/2022	30/06/2022										
02	eventuale adeguamento dei documenti di programmazione alla luce dell'entrata in vigore del PIAO e coordinamento degli uffici interessati	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->									



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	Integrazione delle indagini di customer satisfaction dell'utenza per la performance organizzativa dell'ente	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->											
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE		Segretario Generale											0,25			
Ufficio Pianificazione Integrata		Categoria B1											0,25			
Ufficio Pianificazione Integrata		Categoria C1											0,25			
Ufficio Pianificazione Integrata		Categoria D1											0,42			
Ufficio Pianificazione Integrata		Categoria DG3											0,15			
											Totale Anni Persona	1,32				



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	19.005 - Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione della legge sulla trasparenza e anticorruzione					
Descrizione	Applicazione e rispetto degli adempimenti legati alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/13), che riguardano la pubblicazione, la de pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dalla norma e le modalità operative con cui vengono resi disponibili sul portale istituzionale i contenuti inviati dai Settori dell'Ente					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'ufficio ha garantito il rispetto degli adempimenti legati alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/13), che riguardano la pubblicazione, la depubblicazione dei dati e dei documenti previsti dalla norma e le modalità operative con cui vengono resi disponibili sul portale istituzionale i contenuti inviati dai Settori dell'Ente					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Categoria C1					0,30
					Totale Anni Persona	0,30



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE


Servizio erogato	19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali, con riferimento alle funzioni di comunicazione e informazione				
Descrizione	Attività di informazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione e promuovere il coinvolgimento di enti, cittadini e imprese				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio ha garantito l'attività di informazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione e promuovere il coinvolgimento di enti, cittadini e imprese				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Categoria C1				0,30
				Totale Anni Persona	0,35



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza				
Descrizione	La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio ha garantito la gestione delle risposte dell'utenza che si è rivolta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite posta elettronica oppure tramite telefono				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Categoria C1				0,30
	Totale Anni Persona				0,35

Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Servizio erogato	99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 96.88		
Attività svolte	<p>Per quanto riguarda l'indicatore di Servizio il target di 30 gg per la stipula del contratto esecutivo discendente dall'accordo quadro stipulato dal Settore Innovazione per la gestione ed implementazione del programma informatico del DUP, PEG Performance e PTPCT non è stato rispettato in quanto la stipula dell'accordo quadro è avvenuta in data 17/11/2022 e l'ultima integrazione alla documentazione prevista per la stipula del contratto applicativo è pervenuta dalla ditta solo in data 17 gennaio 2023. Pertanto, non è stato possibile compilare l'indicatore di servizio in quanto il completamento della documentazione è avvenuto oltre la data di chiusura del monitoraggio.</p> <p>Non si sono riscontrati parametri di non conformità nell'attività di controllo atti.</p> <p>Il Registro Unico dei Trattamenti è stato aggiornato in data 26-4- 2022, 18-5-2022 e 3-11-2022 e sono stati aggiornati di conseguenza anche gli incarichi al trattamento dei dati.</p> <p>Il Settore ha partecipato attivamente alle diverse attività previste e coordinate dal Responsabile della Transizione Digitale e dall'Ufficio preposto a tale scopo. È stato effettuato il censimento delle banche dati in uso e dei servizi digitali/digitalizzabili, fornendo puntuale riscontro alle richieste di dati da parte dell'Ufficio per la Transizione Digitale. Tra questi si evidenzia positivamente il servizio per la richiesta e concessione del patrocinio, già digitalizzato, e corredato da un apposito servizio di indagine di customer satisfaction avviato prima della fine del 2022. Il Settore ha inoltre partecipato al programma di formazione nazionale "Competenze digitali per la PA"</p>		



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,75	75	Media	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	100	100	Alta	
Progettazione intersettoriale tra Staff di Direzione, Settore Innovazione e Settore Avvocatura e Affari Generali per software gestione Performance, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. Stipula contratti esecutivi (max gg dalla stipula accordo quadro)	Giorni		30				

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria C1	0,27
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,15
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria B1	0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria C1	0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1	0,09
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3	0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Categoria C1	0,05
Totale Anni Persona		0,71



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

Obiettivo anticorruzione	99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria C1				0,42
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria B1				0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria C1				0,05
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria D1				0,09
Ufficio Pianificazione Integrata	Categoria DG3				0,05
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Categoria C1				0,05
				Totale Anni Persona	0,76



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	59.001 - Gestione risorse finanziarie					
Descrizione	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls e SCHEDE VINCOLO) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti di appalto 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2022-2024 e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 3 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO III PREVISIONE DEFINITIVA € 110.217,40 E NR. 15 CAPITOLI DI USCITA CON LA SEGUENTE PREVISIONE DEFINITIVA: - SPESA IN C/CAPITALE € 406.117,31 - SPESA DI PARTE CORRENTE € 730.467,88					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie		Num.	5	5	5	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1					0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1					0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,15
Totale Anni Persona					0,35	



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	59.002 - Gestione del personale dipendente				
Descrizione	1) Misurazione della temperatura corporea - controllo della completa compilazione del registro delle presenze presso la sede di Brescia, scannerizzazione ed invio dei dati all'addetto che ne verifica la coerenza con i cartellini ed eventualmente segnala le anomalie al datore di lavoro 2) Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - assenze -turni - reperibilità - straordinario - giustificativi del personale dipendente di vigilanza e amministrativo 3) Attività di Smart Working - registrazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo di staff in Smart Working				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Come si evince dagli indicatori, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Si segnala che, con riferimento all'operatività degli addetti, con prot. interno nr.173207 del 21/09/2022 è stata attivata in via sperimentale la richiesta di ferie e permessi in modalità on-line (portale INAZ).				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Controllo settimanale della coerenza del registro delle presenze di Brescia con i cartellini personali	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3				0,85
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,20
Totale Anni Persona					1,05



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	59.003 - Segreteria direzionale		
Descrizione	1) Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti 2) Posta cartacea in partenza non trattata dalla cooperativa - gestione del cartaceo in partenza in conformità a quanto richiesto da poste italiane (pesatura e contabilizzazione della posta cartacea e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up) 3) Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza, all'ufficio verbali o al comando e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente 4) Rendicontazione dei progetti - supporto all'ufficiale di riferimento nella verifica e nella rendicontazione dell'attività in relazione a quanto richiesto dalla DGR di Regione Lombardia che eroga il contributo. Contestuale verifica del contributo erogato in termini di accertato-introito 5) Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi liquidazioni/accertamenti e relativi adempimenti di amministrazione trasparente 6) Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale con l'invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo) 7) anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi 8) Monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento delle competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta 9) Supporto al front-office		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Come si evince dagli indicatori, il servizio, con le relative fasi, è stato assicurato durante tutto l'anno 2022. Con riferimento all'indicatore nr. 1 nel corso del 2022 si sono svolti nr. 5 incontri di monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento di competenze in data 31/1, 13/4, 30/5, 18/7 e 19/9. L'attività di protocollazione si è così sviluppata: - protocolli in arrivo nr. 587 - protocolli in partenza nr. 495 - protocolli interni nr. 60 Con riferimento all'istruttoria relativa alle istanze di accesso agli atti, l'attività svolta è la seguente: nr. 2 accessi ai sensi della Legge 241/90 e nr. 1 accesso civico generalizzato Con riferimento all'attività relativa agli atti amministrativi, si evidenzia che sono stati prodotti nr. 381 atti così suddivisi: Tipo Numero ATTI_DIRIG 66 DECR_PRES 3 DETERMINA 62 ORDINANZA 250 La gestione dei comodati rileva i seguenti dati di attività: 1 comodato attivo e nr. 3 passivi.		



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Incontri di monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento di competenze	Num.		5	5	100	Alta	
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Pesatura e contabilizzazione della posta cartacea (no cooperativa) e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Smistamento, istruttoria completa e inserimento nel registro degli accessi di Amministrazione Trasparente delle istanze di accesso agli atti ricevute	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Supporto all'Ufficiale di riferimento nella rendicontazione dei Progetti finanziati con contributo regionale	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Istruttoria, redazione, caricamento in Urbi PA di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente).	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Ordinanze di liquidazione e di accertamento	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale.	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo)	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Gestione della anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi	S/N		Si	Si	100	Alta	


Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	2,03
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,75















Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,45
Totale Anni Persona		3,23

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA


Servizio erogato	59.004 - Logistica		
Descrizione	<p>1) Sistema di videosorveglianza e antintrusione: verifica settimanale del corretto funzionamento delle telecamere, periodica pulizia, riposizionamento e ripuntamento Configurazione degli accessi esterni in termini di programmazione del sistema antintrusione</p> <p>2) Gestione magazzino cancelleria, dpi, materiale cassette pronto soccorso con verifica dei documenti di trasporto (ordine e quantità consegnate) e stoccaggio in magazzino con distribuzione all'interno del settore</p> <p>3) Gestione materiale tecnico degli agenti - verifica documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate - stoccaggio e distribuzione all'interno del settore</p> <p>4) Sistema di apertura accessi interni comando di via Romiglia - verifica periodica del corretto funzionamento delle serrature e del software dedicato compresa configurazione</p> <p>5) Supporto tecnico-informatico a tutto il corpo di polizia e al relativo personale amministrativo -assegnazioni e ritiri di hardware (circa 140 device) e di schede SIM (120 voce + dati) verifica periodica linea dati del POS del comando di via Romiglia e delle fotocopiatrici multifunzione, abilitazioni degli utenti, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali</p> <p>6) Supporto al Settore Razionalizzazione e Gestione amministrativa del Patrimonio nella gestione dell'inventario dei beni mobili e dei mezzi in uso al Comando, ivi compreso l'aggiornamento dei dati nella piattaforma "Tango"</p>		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Come si evince dagli indicatori, l'attività, in tutte le sue fasi, è stata assicurata durante tutto l'anno e non si sono evidenziate particolari criticità. Con riferimento al sistema di sorveglianza e al suo ampliamento e ammodernamento si rimanda a quanto evidenziato nel OBG.59.004		

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Verifica del corretto funzionamento delle telecamere con cadenza settimanale	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica dei documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate e stoccaggio in magazzino con distribuzione all'interno del settore di cancelleria e d.p.i.	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica dei documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate, stoccaggio e distribuzione agli agenti di materiale tecnico	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica costante del corretto funzionamento delle serrature di Via Romiglia	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Assegnazioni e ritiri di hardware e di schede sim	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica costante della linea dati Pos del Comando di via Romiglia	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica costante dei consumi e dei report riferiti alle fotocopiatrici multifunzione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Abilitazioni degli utenti, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Solleciti agli agenti su revisioni in scadenza	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Distribuzione totale dei Talloncini assicurativi, carte carburanti, permessi ztl/cs, telepass/viacard	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Verifica delle scadenze manutenzione periodica degli estintori in dotazione ai mezzi di servizio	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Riassegnazione dei veicoli nel Settore in base alle esigenze contingenti, aggiornamento dati nella piattaforma "Tango"	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento costante inventario beni mobili nelle sedi	S/N	Si	Si	Si	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3				0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,60
Totale Anni Persona					0,70




Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore					
Descrizione	1) Nomina del DEC, se previsto 2) Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3) Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4) Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5) Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6) Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8) Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (dal 2022) 9) Monitoraggio dello scadenziario (dal 2022)					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Le attività descritte nelle fasi si sono svolte senza rilevare particolari criticità. Si segnala solo l'applicazione di penali all'appaltatore, ditta Velocar srl, sul servizio di noleggio di n. 12 sistemi di rilevamento delle infrazioni di cui all'art.142 del vigente codice della strada approvati dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture in modalità automatica senza l'obbligo di contestazione immediata e di n. 22 sistemi di rilevamento targhe certificati secondo la norma UNI10772:2016, del secondo contratto applicativo derivante dall'Accordo quadro (determinazione dirigenziale nr.190 del 11/02/2022). Si evidenzia infine che le scadenze di fine 2022 e inizio 2023 sono state condivise via email all'interno del Settore in data 12/10/2022 e 10/11/2022.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari per la fase esecutiva		Num.	7	9	9	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3				0,05	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,40	
Totale Anni Persona					0,45	



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore		
Descrizione	1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2) Rilevazione fabbisogni 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di competenza della Direzione Amm.va del Settore Vigilanza e Sicurezza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura al Settore Stazione Appaltante, se competente 6) adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7) Aggiornamento dello scadenziario 8) verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza 9) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione 10) contabilizzazione e adempimenti trasparenza 11) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 12) gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 13) gestione eventuali contenziosi e rimborsi		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Attività svolte

Relativamente alle tipologie merceologiche e compatibilmente con le risorse assegnate al Settore, sono state svolte con regolarità le attività di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al regolare funzionamento del Settore, ed in particolare del Corpo di Polizia Provinciale, nel rispetto dei criteri di razionalizzazione, qualità, economicità e tempestività. Nel corso del 2022 sono state aggiudicate nr. 27 procedure gara per un valore al netto di IVA di € 508.701,99 con la seguente suddivisione di massima:

Modalità di Affidamento	Tipo di fornitura	Numero procedure	Importo di aggiudicazione
AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI	BENI	8	106.338,71 €
	SERVIZI	15	274.639,75 €
ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/ CONVENZIONE	BENI	3	124.085,01 €
	SERVIZI	1	3.688,52 €
Tipo di fornitura Numero procedure Importo di aggiudicazione			
BENI		11	230.423,72 €
SERVIZI		16	278.328,27 €

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla programmazione e affidamento di contratti per il settore	Num.		13	13	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,70
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		0,80



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Obiettivo gestionale	59.004 - Potenziamento presidio della caserma		
Descrizione	Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza mediante aumento e riposizionamento degli apparati nonché dei punti di monitoraggio e supporto all' Ufficio razionalizzazione della spesa e Gestione amministrativa del Patrimonio nella gestione dei rapporti con il nuovo custode		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte
 E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.
 Nello specifico: FASE 1 - INDICATORE 2 aggiudicata fornitura alla ditta RVM IMPIANTI con determinazione dirigenziale n. 1416 del 9/8/2022. INDICATORE 3 il collaudo del nuovo impianto di video sorveglianza è avvenuto in data 4/11/2022.
 FASE 2 - INDICATORE 1 come già indicato nel monitoraggio relativo al primo semestre, con determinazione 346 del 08/03/2022 sono stati formalizzati i rapporti con il nuovo custode.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Sottoscrizione contratto con il custode	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Espletamento della gara del servizio di potenziamento e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Attuazione del progetto mediante attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza e riposizionamento degli apparati e dei punti di monitoraggio	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
02 Avvio della gestione dei rapporti con il nuovo custode	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,40



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA








Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,65



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Servizio erogato	99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 96.13		
Attività svolte	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità. Relativamente agli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. - Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. <p>si precisa che i risultati ottenuti sono stati principalmente determinati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ribassi ottenuti dalle procedure competitive di gare d'appalto che hanno portato a una minor spesa rispetto a quella preventivata e oggetto di stanziamento nei capitoli; b) parziale invio in anticipo di amministrazione dei contributi regionali relativi all'attività ittica venatoria, quale finanziamento indiretto dei relativi costi imputati alla spesa corrente. c) forniture di beni e servizi con costo previsto nel 2022 ma con perfezionamento delle procedure di gara a inizio 2023. Alcuni esempi di procedure di gara i cui costi non hanno potuto trovare imputazione nell'anno 2022: <ul style="list-style-type: none"> - acquisto droni e relativa formazione: via libera del Comando sull'acquisto solo in data 20/12/2022 per valutazioni tecniche da parte degli addetti della Polizia Provinciale sugli apparecchi proposti, - terzo contratto specifico per la fornitura armi a causa della richiesta da parte del fornitore di adeguamento prezzi a pena di richiesta di risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta; d) Con riferimento al Nucleo cinofilo, mancato riconoscimento sul 2022 delle economie di spesa anno 2021 da parte di Regione Lombardia a causa dell'errata previsione entrate vincolate da parte dell'agente preposto che non ha consentito l'utilizzo dei fondi regionali già stanziati nell'uscita. <p>Relativamente invece al miglioramento del target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente, è opportuno evidenziare che si sono riusciti a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti.</p>		

Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-3	3	-1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,79	1	0,89	89	Media	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,8	1	0,8	80	Media	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	0,11
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,02
Totale Anni Persona		0,48



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

Obiettivo anticorruzione	99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3				0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1				0,11
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3				0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,15
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria D1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,02
				Totale Anni Persona	0,43



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo gestionale	48.001 - Miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale					
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio delle arterie di competenza					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso dell'anno 2022 sono stati stipulati n° 15 protocolli d'intesa e n° 4 accordi di programma per la compartecipazione finanziaria ad interventi sulla viabilità di competenza provinciale. Sono state erogate, nei termini previsti, tutte le somme richieste relative ad accordi stipulati negli anni precedenti. In riferimento agli interventi sulle S.P. 8- S.P. 11 sono stati acquisiti tutti i dati per il monitoraggio su STRADENET di Regione Lombardia.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento e la sua approvazione finale		Giorni	30	30	30	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa relativi alla realizzazione di interventi sulla viabilità provinciale egli enti territorialmente interessati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< ->	
02	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie agli enti interessati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< ->	
03	s.p. 8 "piancogno-esine - bienno" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine – progettazione esecutiva protocollo intesa con comune di esine	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
04	s.p. 11 "orzinuovi - acquafredda" - allargamento dal km 10+600 al km 11+670 in comune di borgo san giacomo – progettazione esecutiva protocollo intesa comune di borgo san giacomo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
05	s.p. iii brozzo nozza. rettifica della sede stradale dal km. 37+600 al km. 37+800 a seguito di cedimento strutturale del piano viabile esistente avvenuto al km. 37+700 in comune di casto. Protocollo d'intesa	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente					0,20
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1					0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1					0,05



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,35



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo gestionale	48.002 - Miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale					
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio della viabilità sul territorio provinciale					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso dell'anno 2022 sono stati predisposti n° 13 protocolli d'intesa con gli enti locali territorialmente interessati per interventi sulla viabilità non di competenza provinciale e sono stati effettuati, nei tempi previsti (30 giorni), tutti i pagamenti richiesti relativi a protocolli stipulati negli anni precedenti. Sono state stipulate le nuove convenzioni per la compartecipazione ai programmi di manutenzione straordinaria alla viabilità intercomunale ed intervalliva ed impegnati i fondi per la compartecipazione per l'anno 2022. Il Settore ha altresì provveduto al pagamento di tutte le richieste relative alle compartecipazioni relative agli anni passati. In riferimento all'intervento sulla S.P. BS 237 sono stati acquisiti i dati per il relativo monitoraggio nel programma STRADENET gestito da Regione Lombardia. In riferimento all'AQST Delle Tre Valli si è partecipato a tutti i tavoli tecnici indetti da Regione Lombardia e si è provveduto al pagamento delle quote di compartecipazione a carico della Provincia.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Stipula nuovi atti		Data	30/09/2021	31/12/2022	31/12/2022	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	stipula nuove convenzioni/protocolli d'intesa con le comunita' montane per la compartecipazione finanziaria a programmi di manutenzione straordinaria sulla viabilita' intercomunale ed intervalliva	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->	
02	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati ovvero ad accordi gia' siglati negli anni passati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->	
03	s.p. bs 237 "del caffaro" - realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 6+200 - intersezione via san marco di cortine in comune di nave -progettazione definitiva protocollo intesa comune di nave	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
04	AQST delle Tre Valli - erogazioni delle compartecipazioni finanziarie	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1					0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1					0,05
					Totale Anni Persona	0,15



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI



Obiettivo gestionale	48.003 - Progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine					
Descrizione	L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' E CON ASSOCIAZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Durante il 2022 sono state gestite tutte le attività riguardanti le iniziative a diretto carico della Provincia. In particolare si stanno approfondendo aspetti progettuali dell'itinerario ciclabile Gargnano-Limone nonché l'allargamento della S.P. 38. Sono stati impegnati i fondi assegnati per l'integrazione al finanziamento della realizzazione della deviante di Barghe della S.P.BS 237, per un importo di €. 4.500.000,00					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Finanziamento integrativo variante di Barghe		Num.		1	1	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1					0,05
					Totale Anni Persona	0,05



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali					
Descrizione	Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Durante l'anno 2022 sono state emesse n. 3005 autorizzazioni per transito di trasporti eccezionali. Le attività vengono svolte mediante l'utilizzo di Teonline , piattaforma telematica di Regione Lombardia. Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione		Giorni	15	15	15	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3					0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3					0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1					0,90
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1					1,35
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1					0,90
Totale Anni Persona					3,25	

Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria				
Descrizione	Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione.				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
Risultato	Bassa	50.4			
Attività svolte	L'attività per gli anni 2020-2022 assegnata con contratti applicativi di Accordo Quadro stipulato nell'anno 2020, relativa agli 8 lotti in cui è diviso il territorio provinciale, si è conclusa con la necessità sia di computare gli importi delle compensazioni per lavori eseguiti nell'anno 2021 (D.L. 73/2021) che dei maggiori costi per lavori eseguiti nell'anno 2022 (D.L. 50/2022)- L'attività di ricalcolo degli importi dovuti ha comportato notevole impegno di tempo sottraendo la possibilità di dedicare ad altre attività il personale addetto. Sono in corso le approvazioni dei certificati di regolare esecuzione degli 8 contratti stipulati. Nell'anno è inoltre stata approvata la progettazione di n° 7 lotti e stipulati i nuovi contratti applicativi per la manutenzione per gli anni 2022-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
importo annuo al chilometro	EUR	6320	4400	6582,26	50.4 Bassa 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Braone	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Brescia 1	Categoria B1				2,70
Distaccamento di Brescia 1	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Brescia 2	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Cevo	Categoria B1				0,90
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Darfo B/T	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Gambara	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Gambara	Categoria C1				0,90
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1				2,70
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1				1,80
Distaccamento di Lonato	Categoria B1				4,35
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3				0,90

Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,90
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	1,80
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,90
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,35
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,90
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,90
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,90
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,60
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,45
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,45
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	2,25
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,90
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,90
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,90
Totale Anni Persona		37,65



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	49.003 - Gestione del patrimonio stradale					
Descrizione	L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da TOSAP e canoni di varia natura					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Durante l'anno 2022 sono stati emessi i seguenti provvedimenti: n.9 Autorizzazioni: occupazione suolo pubblico; n. 158 Autorizzazioni per impianti pubblicitari (fuori dai centri abitati); n. 102 Autorizzazione svolgimento competizioni sportive; n. 339 Nulla osta ad autorizzazioni e concessioni, n. 196 Concessioni occupazione suolo pubblico. Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo utile al rilascio dei provvedimenti		Giorni	60	60	60	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Catasto Stradale	Categoria C1					0,90
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1					5,36
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria DG3					1,80
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1					0,20
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3					0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3					0,05
Totale Anni Persona					8,36	



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza				
Descrizione	Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi.				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Durante l'anno 2022 sono stati istruiti n. 228 sinistri passivi. Sono altresì stati gestiti n° 150 sinistri con danni al patrimonio. Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità. Il tempo medio per l'apertura del sinistro con danni a terzi alla Compagnia di assicurazione è stato rispettato				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi	Giorni	60	60	30	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Sinistri	Categoria BG3				0,80
Ufficio Sinistri	Categoria C1				0,70
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1				0,15
Totale Anni Persona					1,65



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutentivo				
Descrizione	Il servizio riguarda attività diversificate tese al controllo sul comportamento di alcune strutture individuate come significative nell'ambito di ponti e viadotti presenti lungo la viabilità provinciale				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>E' stato stipulato un nuovo Accordo di Collaborazione con l'Università degli studi di Brescia - DICATAM - riguardante la sicurezza delle strutture dei ponti e viadotti di competenza della Provincia di Brescia finanziato nell'ambito del D.M. 225/2020 - decreto Ponti.</p> <p>E' stato affidato al Politecnico di Milano l'incarico per RILIEVI GEOMETRICI E DIFETTOLOGICI DI PONTI CON UTILIZZO DI LASER SCANNER E FOTOGRAMMETRIA - APPLICAZIONE SPERIMENTALE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI DIFETTOSITA' LIVELLO 1 SECONDO LINEE GUIDA MINISTERIALI - finanziato nell'ambito del D.M. 225/2020 - decreto Ponti.</p> <p>Le attività previste sono state puntualmente seguite dal Settore.</p> <p>E' proseguita la puntuale attività di ESECUZIONE DI RILIEVI, ISPEZIONI ED INDAGINI DIAGNOSTICHE - ANALISI STRUTTURALE – MONITORAGGIO FESSURE – VALUTAZIONE DELLE MASSE LIMITE sui seguenti ponti: PONTE SUL FIUME CHIESE AL KM 45+360 DELLA S.P. n. 11 "ORZINUOVI - ACQUAFREDDA" IN COMUNE DI VISANO (BS) – cod. BSSP011_P010 PONTE SUL FIUME OGLIO AL KM 0+050 DELLA S.P. n. 87 "di Cerveno" IN COMUNE DI CERVENO (BS) – cod. BSSP087_P001</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
numero ponti monitorati	Num.	5	3	3	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3				0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3				0,05
Totale Anni Persona					0,10



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo gestionale	49.001 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso														
Descrizione	L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati														
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale												
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	<p>Il cronoprogramma dei lavori di cui alle fasi ha subito dei rallentamenti conseguenti ai noti problemi relativi all'incremento dei prezzi che hanno comportato rallentamenti sia nella fase progettuale che in quella esecutiva. E' comunque possibile affermare che tutte le fasi, ad eccezione di alcuni lavori non più di competenza dell'ente, sono state attuate se pur con slittamento temporale del loro stato di attuazione.</p> <p>Si precisa infatti che per quanto riguarda il programma di manutenzione dei ponti finanziato ai sensi del D.M. 225/2021 nel mese di giugno è stata necessaria una revisione con slittamento temporale della realizzazione di alcuni interventi per rilocalizzare le risorse ad essi assegnate ai maggiori costi degli interventi ritenuti prioritari. E' stato quindi ritrasmesso al MIMS il programma aggiornato che ha ricevuto l'assenso da parte del Ministero.</p> <p>SI PRECISA CHE, IN CONSIDERAZIONE DELLE NOTE PROBLEMATICHE SORTE NEL PERIODO, L'INDICATORE DI OBIETTIVO INSERITO NON E' QUALIFICANTE.</p> <p>SI E' QUINDI PROVVEDUTO AD ASSEGNARE AD OGNI FASE UNA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE. LA MEDIA DELLE PERCENTUALI DA' UN VALORE DEL 91,91%</p>														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.	85,87	70	91,91	100 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
12	sp 53 "aiale - irma – marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno - approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
13	sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
14	sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda – avvio gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
15	sp 38 "tremosine-tignale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
16	sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
17	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di cividate camuno - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
18	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di cividate camuno - aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
19	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di ghedi - l.r. 24/2020 dgr 3359/2020 - aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
20	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 27+510 in comune di manerbio - l.r. 24/2020 - dgr 3359/2020 - aggiudicazione (non più di competenza, esegue Autovie Padane)	Prevista	01/01/2022	30/06/2022	█											
21	SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
22	SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
23	sp19 concesio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
24	sp VIII leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
25	spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
26	s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
27	bitumatura straordinaria delle strade provinciali - d.m. 49/2018 - anno 2021 - applicativo di accordo quadro –approvazione collaudo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
28	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di reti di protezione dei versanti - zona montagna 7 - fondi d.m. del 224 29/05/2020 - anno 2020 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
29	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 2- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
30	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 3- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
31	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 4- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
32	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 5- fondi d.m. 224/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
33	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 6- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
34	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 7- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
35	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 8- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
36	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 1- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
37	s.p. ix "quinzanese" manutenzione straordinaria del tratto dal km 7+275 al km 7+381 in adiacenza al vaso garzetta in comune di flero – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
39	sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine I LOTTO– APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
40	sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine II LOTTO – approvazione collaudo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
41	sp bs 237 "del caffaro" - manutenzione conservativa del ponte al km 55+772 in localita' ponte caffaro – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
42	s.p. 92 "malegno - lozio" - messa in sicurezza ponte in comune di malegno – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
43	s.p. bs 510 quinquies sebina orientale raccordo sp bs 11 ts manutenzione straordinaria del ponte al km. 2+146 comune di castegnato –lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
44	s.p. 8 piancogno - esine - bienno. manutenzione straordinaria del ponte al km. 0+730 in comune di esine – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
45	manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato: - s.p. bs 11 ts padana superiore tangenziale sud al km. 0+000 s.p. bs 11 ts padana superiore al km. 226+799 s.p. bs 510 quinquies sebina orientale al km. 0+100 – avvio gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
46	s.p. 11 manutenzione straordinaria sovrappasso ferroviario in comune di verolanuova km 16+800 – approvazione progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
47	s.p. 6 "cedegolo-cevo-saviore dell'adamello" sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra cevo e saviore dell'adamello – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
49	sp i - pisogne - darfo boario terme - manutenzione straordinaria al ponte posto al km. 41+760 nel comune di pian camuno – approvazione progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
50	s.p. 237 del caffaro. manutenzione straordinaria ponte km. 25+066 in comune di odolo – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
51	ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
53	sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Redacted]												->
54	sp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Redacted]												->


Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
57	s.p. 11 orzinuovi - acquafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
58	sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
59	SP BS 469 "SEBINA OCCIDENTALE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 45+020 IN COMUNE DI URAGO D'OGGIO- aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
60	S.P. BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" Allargamenti e messa in sicurezza nel Comune di Bagolino (AQST TRE VALLI) - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
61	SP 13 "San Martino d/B - Pozzolengo" - Ricostruzione ponte km 9+735 in Pozzolengo - avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
62	SP 88 "Ceto - Cimbergo - Paspardo" - Manutenzione ponte al km 3+622 in Ceto - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	█ ->											
48	sp bs 345 "delle tre valli" manutenzione straordinaria del ponte al km 91+000 in comune di cividate camuno - Non più di competenza, esegue ANAS	Prevista	01/01/2022	30/06/2022	█											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,30
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,15
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,15
Totale Anni Persona		1,45



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo gestionale	49.002 - Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma														
Descrizione	Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. 2021-23 o in progettazione per eventuali variazioni o aggiornamenti al Programma.														
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale												
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	<p>Il cronoprogramma dei lavori di cui alle fasi ha subito dei rallentamenti conseguenti ai noti problemi relativi all'incremento dei prezzi che hanno comportato rallentamenti sia nella fase progettuale che in quella esecutiva. E' comunque possibile affermare che tutte le fasi, ad eccezione di dei lavori che non sono più di competenza dell'ente, sono state attuate se pur con slittamento temporale del loro stato di attuazione. Si precisa infatti che per quanto riguarda il programma di manutenzione dei ponti finanziato ai sensi del D.M. 225/2021 nel mese di giugno è stata necessaria una revisione con slittamento temporale della realizzazione di alcuni interventi per rilocalizzare le risorse ad essi assegnate ai maggiori costi degli interventi ritenuti prioritari. E' stato quindi ritrasmesso al MIMS il programma aggiornato che ha ricevuto l'assenso da parte del Ministero.</p> <p>SI PRECISA CHE, IN CONSIDERAZIONE DELLE NOTE PROBLEMATICHE SORTE NEL PERIODO, L'INDICATORE DI OBIETTIVO INSERITO NON E' QUALIFICANTE. SI E' QUINDI PROVVEDUTO AD ASSEGNARE AD OGNI FASE UNA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE. LA MEDIA DELLE PERCENTUALI DA' UN VALORE DEL 75%</p>														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.	70,26	70	75	100 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
02	interventi urgenti di importo inferiore a € 100.000 e quindi non previsti nella programmazione - affidamento interventi che si renderanno necessari	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
03	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITA' PROVINCIALE PER L'INSTALLAZIONE DI NUOVE BARRIERE FONDO ASSORBENTI- verifica disponibilità risorse economiche	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
05	SP88 CETO -CIMBERGO - PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
06	BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - D.M. 49/2018 - ANNO 2022- LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
07	BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - D.M. 123/2020 - ANNO2022 -LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
08	SP 668 LENESE INTERVENTO DI MANUTENZIONE CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
09	SP BS 237 DEL CAFFARO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24+720 IN COMUNE DI AGNOSINE - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->

Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
11	SP BS 45 BIS GARDESANA OCCIDENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 26+700 IN COMUNE DI MANERBIO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
12	SP BS 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+200 IN COMUNE DI GHEDI (VIA LEOPARDI) - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
13	SPBS 469 SEBINA OCCIDENTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 40+515 IN COMUNE DI PANTOGGIO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 - ANNO 2022- approvazione progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
15	SP 8 PIANCOGNO ESINE BIENNO MESSA IN SICUREZZA IN PONTE DI PIANCOGNO - inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
16	SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32+176 E AL KM 33+090 IN COMUNE DI BIONE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
17	SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30+853 IN COMUNE DI AGNOSINE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
18	SP 5 MALEGNO BORNO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8+800 IN COMUNE DI BORNO - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
19	SP 38 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DAL KM 0+850 AL KM 1+000 ALL'ESTERNO DELLA GALLERIA FORRA 3 A PROTEZIONE DEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE SOTTOSTANTE IN COMUNE DI TREMOSINE- affidamento progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
20	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRUTTURE, PONTI, SISTEMI DI RACCOLTA ACQUE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DI ALCUNI MANUFATTI SULLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - PRIMO APPLICATIVO- inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
21	SP BS 345 DELLE TRE VALLI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE AL KM 69+000 IN LOCALITA' CAMPOLARO IN COMUNE DI BRENO- affidamento progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
22	SP BS 510 QUINQUES SEBINA ORIENTALE RACCORDO SPBS 11 TS MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+848 IN COMUNE DI GUSSAGO - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
23	SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 24+846 IN COMUNE DI LUMEZZANE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
24	SP 115 LIMONE S/G TREMOSINE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 6+140 IN COMUNE DI TREMOSINE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
25	SP 87 DI CERVENO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+050 IN COMUNE DI CETO - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
26	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 6 FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 ANNO 2022- approvazione progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
27	SP BS 235 ORCEANA INTERVENTO DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA RICOSTRUZIONE PONTE AL KM 95+636 IN TORBOLE CASAGLIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
28	SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL KM 3+375- KM 3+820- IN COMUNE DI RONCADELLE E AL KM 3+905 IN COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
29	SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA SISTEMAIZIONE PONTI AL KM 11+950 KM 11+500 KM 10+900 IN COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
30	SP 19 CONCESIO OSPITALETTO CAPRIANO DEL COLLE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 10+590 VIA TRENTO IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
32	SP 72 CHIARI ROCCAFRANCA MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 3+312 IN COMUNE DI CHIARI - verifica disponibilità risorse	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
33	SP BS 668 LENESE SP 24 CHIAVICHE CADIMARCO SP 65 BAGNOLO MELLA GHEDI INTERVENTO DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL RIORDINO DELLA VIABILITA' IN COMUNE DI GHEDI IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 22/06/2012 TRA IL COMUNE DI GHEDI E LA PROVINCIA DI BRESCIA- progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
34	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 8 FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 ANNO 2022- approvazione progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
37	SPBS 11TS PADANA SUPERIORE `Tangenziale SUD` - MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI AL KM 12+850 NEL COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
31	SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO DI VIA EINAUDI AL KM 15+500 IN COMUNE DI REZZATO- progetto esecutivo Non più di competenza, esegue CEPAV	Prevista	01/01/2022	30/06/2022	[Green bar] ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30

**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,20
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,15
Totale Anni Persona		1,45



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri					
Descrizione	Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti esproprianti presenti sul territorio					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale			
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Durante il corso dell'anno si sono tenute n° 4 sedute della Commissione Provinciale Espropri i cui verbali sono stati stilati entro i 30 giorni successivi alla seduta.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Redazione verbale commissione (GIORNI DI RITARDO)		Giorni	-12	30	30	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1				1,20	
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1				0,60	
Totale Anni Persona					1,80	



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	50.002 - Attività istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw				
Descrizione	Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>Durante l'anno 2022 sono stati emessi i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 2 Autorizzazioni costruzione ed esercizio linee elettriche, di dichiarazione di conformità urbanistica e pubblica utilità, approvazione progetto definitivo; n. 1 Autorizzazione costruzione ed esercizio metanodotti, dichiarazione di conformità urbanistica e pubblica utilità, approvazione progetto definitivo; n. 192 Autorizzazioni costruzione ed esercizio linea elettrica; n. 4 Autorizzazioni impianto di connessione linee elettriche; <p>Le attività sono state svolte in maniera puntuale e nel rispetto dei tempi procedurali. Non si sono verificate situazioni di criticità.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo per rilascio autorizzazioni richieste	Giorni	90	90	90	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1				1,30
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1				0,30
				Totale Anni Persona	1,60



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo gestionale	50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso							
Descrizione	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti il 2021							
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale					
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali					
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>							
Risultato	Alta	100						
Attività svolte	<p>La particolare situazione congiunturale che ha coinvolto la realizzazione di lavori pubblici con incremento dei costi dei materiali ha provocato un appesantimento delle procedure in corso in quanto si è dovuto verificare la necessità di adeguare i prezzi dei lavori eseguiti alle norme sulle compensazioni previste dai relativi D.L. nonché ai dettami dell'art. 26 del D.L. 50/2022 relative al riconoscimento di maggiori costi conseguenti all'applicazione del nuovo prezzario infra annuale 2022 emesso da Regione Lombardia.</p> <p>L'attività è in ogni caso proseguita con tutta l'attenzione necessaria se pur con slittamento di alcuni dei cronoprogrammi previsti.</p> <p>SI PRECISA CHE, IN CONSIDERAZIONE DELLE NOTE PROBLEMATICHE SORTE NEL PERIODO, L'INDICATORE DI OBIETTIVO INSERITO NON E' QUALIFICANTE. SI E' QUINDI PROVVEDUTO AD ASSEGNARE AD OGNI FASE UNA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE. LA MEDIA DELLE PERCENTUALI DA' UN VALORE DEL 75.28%</p>							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
numero procedure concluse		Num.	10	10	10	100 Alta		
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.	76,67	70	75,28	100 Alta		
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022				
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
01	sp bs 11 "padana superiore" sistemazione a verde tangenziale sud in comune di brescia – progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->			
02	sp bs 573 "ogliese" manutenzione straordinaria del ponte al km 8+900 in comune di palazzolo sull'oglio. - PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->			
03	itinerario ciclabile del garda – salo'-limone – tratta da gargnano a limone i° stralcio – PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->			
04	sp 19 "concesio - ospitaletto" sistemazione impalcato da ponte sul fiume mella in comune di concesio – verifica esiti contenzioso	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->			
05	s.p. bs 45 bis. costruzione completamento tratta di collegamento con la s.p. vii - i° lotto deviante all'abitato di bagnolo mella – AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->			



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
20	s.p. 2 urago d'oglio orzinuovi. adeguamento della carreggiata stradale nel tratto compreso tra l'intersezione con la s.p. 72 e l'intersezione con la sp bs 235 – AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
07	s.p. bs ex s.s. 235 "orceana" - realizzazione i lotto variante: circonvallazione all'abitato di orzivecchi 1° stralcio – completamento – VERIFICA DISPONIBILITÀ FINANZIAMENTO INTEGRATIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
08	s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta orzinuovi - lonato - variante est di montichiari – LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
09	s.p. bs 237 "del caffaro" - costruzione lotto da ponte re di barghe a vestone nord e riqualificazione tratta da vestone nord a idro sud comprensiva della variante di lavenone- VERIFICA DISPONIBILITÀ	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
10	s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" - interventi finalizzati alla messa in sicurezza della s.s. 668 "lenese ed alla razionalizzazione dei flussi di traffico sulla stessa transitanti - interventi n° 7.3 - 7.4, 7.2, comprese controstrade, in comune di montichiari – completamento – progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
11	s.p. 101 "pontoglio - confine bergamasco" - realizzazione della deviante all'abitato di pontoglio – collaudo	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
14	conclusioni delle procedure espropriative per interventi avviati negli anni antecedenti al 2021 - chiusura espropri riqualificazione TG Sud di Brescia - Terza Corsia	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->
15	SP 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024		[REDACTED]											->
16	S.P. 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE- PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024		[REDACTED]											->
17	S.P. 116 VIRLE TREPONTI - VILLANUOVA S/C. CIRCOLAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE CON BRETTELLA DI COLLEGAMENTO ALLA S.S. 45 BIS, LOCALITA' SCAIOLA IN COMUNE DI NUVOLERA - AVVIO GARA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024		[REDACTED]											->
18	S.P. 24 - CHIAVICHE - CADIMARCO - REALIZZAZIONE VARIANTE ALL'ABITATO DI ISORELLA - I LOTTO FUNZIONALE - PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024		[REDACTED]											->
19	S.P. BS 235 DI ORZINUOVI. VARIANTE ABITATO DI RONCADELLE - PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024		[REDACTED]											->
06	S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI) - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[REDACTED]											->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,30

**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	1,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	2,75
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,30
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
Totale Anni Persona		5,20



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo gestionale	50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni															
Descrizione	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per l'anno 2021															
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale													
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali													
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE															
Risultato	Alta	100														
Attività svolte	<p>La particolare situazione congiunturale che ha coinvolto la realizzazione di lavori pubblici con incremento dei costi dei materiali ha provocato un appesantimento delle procedure in corso in quanto si è dovuto da un lato verificare la necessità di adeguare i prezzi dei lavori in conseguenza all'applicazione del nuovo prezzario infra annuale 2022 emesso da Regione Lombardia nel mese di luglio. Molti dei lavori di cui alle fasi sono stati rinviati al 2023 con loro inserimento nel nuovo programma triennale delle OO.PP.</p> <p>L'attività è comunque proseguita con tutta l'attenzione necessaria se pur con slittamento di alcuni dei cronoprogrammi previsti.</p> <p>Molti degli interventi descritti a livello di fase sono stati rinviati all'annualità 2023.</p> <p>L'INDICATORE DI OBIETTIVO PREVISTO, VISTA LA PARTICOLARE SITUAZIONE CONGIUNTUALE, NON RILEVA L'EFFETTIVA ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE. SI E' QUINDI PROVVEDUTO AD ASSEGNARE AD OGNI FASE UNA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE. LA MEDIA DELLE PERCENTUALI DA' UN VALORE DEL 71%</p>															
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022										
Numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.		70	72,31	100 Alta										
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	SP BS 45 BIS SEBINA OCCIDENTALE ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO- PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->	
02	SP 19 CONCESIO - FENILI BELASI MESSA IN SICUREZZA SVINCOLO IN LOC. NAVEZZE NEL COMUNE DI GUSSAGO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-											->
03	RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA- PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->	
04	SP 79 SABBIO-CHIESE-LUMEZZANE REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2024	31/12/2024											->	
05	SP 34 BARGNANO LONGHENA MAIRANO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LONGHENA - MAIRANO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->	
06	SP 10 CELLATICA-GUSSAGO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATIVA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - ADP CON COMUNE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->	




Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
07	SP 38 TREMOSINE TIGNALE ALLARGAMENTO E CONSOLIDAMENTO TRA KM 0+000 E KM 6+000 IN COMUNE DI TREMOSINE - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
08	SP 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
09	SP 25 CUNETTONE-ESENTA RIQUALIFICAZIONE IN LOCALITA' ESENTA DI LONATO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
10	SP BS 668 LENESE SISTEMAZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 5+050 IN COMUNE DI CALCINATO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
11	SP 20 MACLODIO TRENZANO RUDIANO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA INCROCIO CON VIA NAZARIO SAURO IN COMUNE DI TRENZANO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
12	SPBS 668 LENESE REALIAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
13	SS 237 DEL CAFFARO (DAL KM 47+180 AL KM 47+430) ANFO REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VERSO IDRO - PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->												
14	SP 79 - SABBIO CHIESE LUMEZZANE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 36+700 IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-	[Green bar]											->










Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	0,70
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	1,75
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,25
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
Totale Anni Persona		3,75



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Servizio erogato	99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta	98.56	
Attività svolte	Rispetto ad alcuni ritardi riscontrati nello scorso anno, in particolare per il rilascio di concessioni-autorizzazioni-nulla osta, si segnala che nel corso dell'anno si è provveduto, anche mediante l'assegnazione di nuove risorse umane, a migliorare i relativi tempi garantendo all'utenza una risposta adeguata. A fine anno è stata predisposto un servizio di customer satisfactio interessando in particolare il servizio relativo al rilascio di autorizzazioni, concessioni e nulla osta. Tale indagine è stata avviata a partire dal mese di gennaio e coinvolge una platea di enti erogatori di pubblici servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo cogeme, enel, a2a ecc.).		

Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	1	3	1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,93	1	0,95	95	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,84	1	0,93	93	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Braone	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Brescia 1	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Brescia 1	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 2	Categoria BG3	0,05

Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Cevo	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Darfo B/T	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1	0,10
Distaccamento di Lonato	Categoria B1	0,24
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,02
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1	1,70
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	1,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	1,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,45
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	0,71
Ufficio Catasto Stradale	Categoria C1	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1	0,34
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria DG3	0,10
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1	0,15
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	0,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sinistri	Categoria BG3	0,04
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,15

**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,15
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		8,63



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Obiettivo anticorruzione	99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85	85	85	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	98,5	95	98,5	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria B1				0,10
Distaccamento di Braone	Categoria B1				0,10
Distaccamento di Brescia 1	Categoria B1				0,15
Distaccamento di Brescia 1	Categoria BG3				0,05
Distaccamento di Brescia 2	Categoria BG3				0,05

Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Cevo	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Darfo B/T	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1	0,10
Distaccamento di Lonato	Categoria B1	0,24
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,02
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	0,04
Ufficio Catasto Stradale	Categoria C1	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1	0,30
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria DG3	0,10
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1	0,15
Ufficio Espropri e Rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	0,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sinistri	Categoria BG3	0,04
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05

**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,15
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		3,92



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale (ex 0277)				
Descrizione	Adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (ex 0277)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività è stata svolta adottando le ordinanze ingiunzione in materia ambientale. In riferimento all'indicatore si precisa che tali ordinanze si riferiscono ad un arco temporale quinquennale (art. 28 Legge 689/1981) pertanto si conferma che tutti i procedimenti conclusi nel 2022 sono rientrati nei tempi previsti dalla legge.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi*100/Numero procedimenti totali	Perc.	40,37	37	44,69	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,36
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,54
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1				0,50
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3				0,32
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1				1,65
Totale Anni Persona					3,37



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)					
Descrizione	Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Il numero di giorni indicato è riferito ai tempi ordinari dell'ufficio nell'emettere le ordinanze di accertamento e riscossione. Ci sono casi in cui il tempo è maggiore ma non per cause imputabili all'ufficio (i provvisori arrivano dalla Ragioneria molto oltre la data in cui è stato effettuato il versamento). Inoltre ci sono casi in cui è necessario fare delle verifiche per risalire al soggetto sanzionato. Si segnala un avvicendamento nello svolgimento di questa attività: da gennaio a giugno è stata svolta da un istruttore amministrativo della segreteria generale del settore e da luglio a dicembre dall'istruttore amministrativo assegnato all'ufficio sanzioni.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze		Giorni		30	7	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,35	
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1				0,60	
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1				0,05	
Totale Anni Persona					1,00	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	30.003 - Creazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente.				
Descrizione	Creazione di un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso l'adozione di diciture standardizzate per una mappatura e ricerca più veloce ed efficiente.				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stato realizzato un nuovo sistema di archiviazione digitale delle pratiche sanzionatorie attraverso la creazione di una serie di diciture standardizzate che evidenziassero meglio le diverse fasi del procedimento sanzionatorio. Per il 2022 il numero di fascicoli digitalizzati è pari a 507.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Gestione fascicolo digitale (n. fascicoli digitali classificati/n. fascicoli totali)	Perc.		100	100	100 Alta
Aggiornamento programma sanzioni	S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1				0,30
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1				0,05
				Totale Anni Persona	0,35



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo gestionale	30.002 - Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale														
Descrizione	Introduzione della notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale a tutti i soggetti i cui indirizzi di posta elettronica certificata sono contenuti nei registri di cui al decreto legislativo 82 del 2005 codice amministrazione digitale (cad). Viene mantenuta la notifica delle ordinanze ingiunzione tramite servizio postale per tutti i soggetti privi di pec.														
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo												
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	Per quanto riguarda la fase n. 1 i vari modelli di relata di notifica e relativi aggiornamenti sono stati predisposti entro il mese di ottobre/novembre 2022. Per quanto riguarda la fase n. 2, dal mese di maggio 2022, tramite l'applicativo Urbi, è possibile consultare le notifiche effettuate essendo stato istituito il registro cronologico digitale. In merito all'indicatore si precisa che le ordinanze di ingiunzione notificate via pec a partire da maggio 2022 sono 90, numero corrispondente a tutti i soggetti sanzionati possessori di pec. Si conferma il rispetto del cronoprogramma delle fasi.														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite pec*100/numero soggetti possessori di pec		Perc.		100	100	100 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione modello relata di notifica tramite Pec con i campi richiesti dalla legge e relative modifiche/aggiornamenti nonché definizione procedura standard per l'effettuazione delle notifiche.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022											
02	Realizzazione registro cronologico digitale delle notifiche tramite programma urbi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022											
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)									
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1					0,25									
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3					0,20									
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1					0,05									
Totale Anni Persona					0,50										



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato **35.001 - Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)**

Descrizione Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)

Area strategica 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio **Obiettivo strategico** 04 - Azioni preventive e di controllo

Missione di bilancio 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **Missione / Programma** 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Risultato Alta 100 

Attività svolte UFFICIO AIA ALLEVAMENTI INTENSIVI - CATEGORIE RESIDUALI.

L'ufficio nel corso del 2022 ha espletato regolarmente l'attività concludendo n° 6 procedure di PAUR (di cui 1 archiviata), n° 1 di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 2 febbraio 2010 e parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i e n°5 di verifica di assoggettabilità a VIA residuale (di cui 2 archiviate).

I procedimenti di competenza sono gestiti mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Lombardo per la Valutazione di Impatto Ambientale (S.I.L.V.I.A.), quale strumento centralizzato per lo svolgimento delle procedure.

A questa attività si sommano nel 2022 le istruttorie per le valutazioni ambientali preliminari (n° 2) e l'espressione dei pareri provinciali nell'ambito di procedimenti di competenza regionale (n° 1) e ministeriale (n°2).

UFFICIO USI ACQUE E ACQUE MINERALI TERMALI:

I provvedimenti complessivamente adottati in materia di VIA/VER corrispondono a:

- 9 procedimenti di P.A.U.R. ex art 27-bis del D.lgs 152/2006, comprendenti anche tutti i titoli autorizzativi necessari per la realizzazione dell'opera, quali: giudizio di compatibilità ambientale, autorizzazione all'escavazione, concessione di derivazione acqua pubblica e autorizzazione unica per la costruzione di impianto idroelettrico e opere connesse.
- 7 procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA ex art 19 d.lgs 152/2006.

Si precisa che dal denominatore dell'indicatore sono stati esclusi 6 procedimenti PAUR appartenenti ad un arretrato pregresso (già fuori termine al momento della presa in carico del personale attualmente in servizio).

Questo perché Il raggiungimento obiettivo sarebbe altrimenti inficiato da dei procedimenti già fuori termine in partenza e non rispecchierebbe l'efficienza sulla gestione delle pratiche attuali. Per quanto riguarda la gestione dell'arretrato esiste l'OBG.41.002 appositamente dedicato.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero atti conclusi nei termini*100/Numero atti valutati	Perc.		90	95,45	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1	0,04
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,23
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,27

**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,55
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1	0,80
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1	0,80
Totale Anni Persona		2,79



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	35.002 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376)				
Descrizione	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>UFFICIO AIA ALLEVAMENTI INTENSIVI - CATEGORIE RESIDUALI:</p> <p>L'ufficio nel corso del 2022 ha ricevuto 2 segnalazioni riguardo alla realizzazione di un progetto non conforme al progetto autorizzato con PAUR. Ha proceduto ai sensi dell'art. 29-decies, comma 9 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. e ai sensi dell' art. 29- quaterdecies del medesimo decreto. In merito all'indicatore si precisa che per quanto riguarda i due procedimenti avviati uno è stato iniziato e concluso nel 2022 l'altro è iniziato a fine anno 2022 e si concluderà nel 2023.</p> <p>UFFICIO USI ACQUE E ACQUE MINERALI TERMALI: nessuna segnalazione pervenuta pertanto non si sono avviati procedimenti</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. segnalazioni*100/n. procedimenti avviati	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1				0,40
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1				0,75
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1				0,10
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,14
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,09
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,04
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1				0,45
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,20
Totale Anni Persona					2,37



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo gestionale	35.002 - Aggiornamento data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019						
Descrizione	Aggiornamento del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi						
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo				
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	La fase di ricognizione dell'arretrato è stata ultimata, tutte le autorizzazioni pregresse sono state inserite. L'aggiornamento del data base procede regolarmente parallelamente alla conclusione dei procedimenti. E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche		Perc.		100	100	100 Alta	
Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche		Perc.		100	100	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Ricognizione del numero di pratiche e valutazione delle informazioni da inserire nel data base	Prevista	01/01/2022	30/06/2022			
02	Aggiornamento data base georeferenziato e condivisione con altri data base	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente					0,20	
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1					0,05	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1					0,10	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1					0,10	
					Totale Anni Persona	0,45	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato 38.001 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex 0150)

Descrizione	Predisposizione del quaderno rifiuti (ex 0150)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Attività svolta: l'attività consiste nella predisposizione, da parte dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e dello Sportello Rifiuti, del Quaderno Rifiuti con i dati di produzione dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata relativi all'anno precedente (2021).		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Predisposizione del quaderno rifiuti/1	Num.	1	1	1	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1	0,04
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,13
Totale Anni Persona		0,43



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.002 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex 0151)				
Descrizione	Completamento istruttorie bando per tariffazione puntuale 2020 (ex 0151)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Per il bando emanato nel 2017 nel mese di novembre 2022 è pervenuta solo la rendicontazione del Comune di Ossimo per la quale al 31/12/2022 non è ancora terminato l'iter per la compilazione della relazione istruttoria ai fini dell'erogazione del contributo. Per il bando emanato nel 2019 nel corso del 2022 è pervenuta la rendicontazione del Comune di Paitone, è stata redatta scheda istruttoria ed erogato il relativo contributo.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero istruttorie completate per bandi per tariffazione puntuale*100/Numero Comuni che hanno presentato rendicontazione	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,05
Totale Anni Persona					0,15



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.003 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)					
Descrizione	Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori (AIA ordinaria), pareri ed altri atti amministrativi relativi a realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di servizi esterni (1)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Rilascio autorizzazioni alla gestione dei rifiuti in procedura ordinaria (ex art.208 del d.lgs. 152/2006) e rilascio AIA rifiuti a seguito di istanza di parte. I ritardi sono dovuti alla grave carenza di personale dell'Ufficio Rifiuti, peggiorata nell'anno 2022, e a problematiche relative alle modifiche normative intervenute (ad esempio normativa EOW) e ai numerosi contenziosi in atto.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	8409	70	79	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente				0,20	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,36	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,54	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				2,02	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,79	
Totale Anni Persona					3,91	





Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.004 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)				
Descrizione	Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (2)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 sono state rilasciate 5 autorizzazioni per rilascio iscrizione registro delle imprese che recuperano rifiuti a seguito di comunicazione ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs. n.152/2006, per impianti che non necessitano di ulteriori assenti ambientali. Pur essendo riusciti a rimanere nei termini di legge si segnala la criticità legata alla presenza di una sola persona, part-time, deputata all'istruttoria delle pratiche e alla redazione dei provvedimenti.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1	Giorni	90	90	90	100 Alta
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,83
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,10
Totale Anni Persona					0,93



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.005 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)					
Descrizione	Verifica di assoggettabilità alla VIA degli impianti di gestione dei rifiuti, anche acquisendo servizi esterni (3)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
Risultato	Media	71.8				
Attività svolte	L'attività consiste nell'effettuazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA degli impianti di gestione rifiuti e nell'emissione di un provvedimento di esclusione dalla procedura di VIA o di assoggettamento alla procedura di VIA. Per il 2022 sono state rilasciate 8 autorizzazioni su 13 nei tempi previsti. Il ritardo nel rilascio dei provvedimenti è dovuto all'applicazione delle nuove procedure regionali e alla carenza di personale, in quanto una sola persona part-time è addetta all'istruttoria e tale persona segue anche altri procedimenti complessi. Inoltre vi sono criticità legate all'utilizzo dei portali e dei software regionali e ai contenziosi su tali procedure, che comportano notevole dispendio di tempo.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	75,86	85,71	61,54	71.8 Media 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,62	
Totale Anni Persona					0,78	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.006 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)				
Descrizione	Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 (4)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività consiste nell'adozione dell'AUA per gli impianti di gestione rifiuti, che sostituisce la comunicazione in materia di rifiuti ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs. n.152/2006 e gli altri titoli abilitativi ambientali necessari. Nel 2022 sono state rilasciate 24 autorizzazioni uniche ambientali nei termini su un totale di 26. Pur essendo riusciti a rispettare l'obiettivo si segnala la criticità legata alla presenza di una sola persona, part-time, deputata all'istruttoria delle pratiche e alla redazione dei provvedimenti, che segue anche altri procedimenti.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	84,85	92,31	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				2,53
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,23
Totale Anni Persona					2,76



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.007 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)				
Descrizione	Gestione entrate in materia di rifiuti (5)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività consiste nell'emissione di ordinanze di accertamento e riscossione a seguito del pagamento degli oneri istruttori dovuti per istanze di impianti di gestione rifiuti, del versamento dei diritti di iscrizione annuale al registro imprese che recuperano rifiuti e del pagamento degli oneri per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica. Le ordinanze vengono emesse con cadenza mensile. Per l'anno 2022 sono state emesse 39 ordinanze di accertamento/riscossione.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1	Giorni	30	30	30	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,08
Totale Anni Persona					0,24



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato **38.008 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex 0173)**

Descrizione	Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>		
Risultato	Alta 99.38		
Attività svolte	L'attività consiste nell'effettuare il sopralluogo/sopralluoghi necessari al fine di svincolare le garanzie finanziarie prestate per l'attività di gestione rifiuti. Lo svincolo viene effettuato a seguito di cessazione di attività o di prestazione di nuova garanzia per subentro, rinnovo o modifica sostanziale autorizzazioni. Inoltre vengono effettuati i sopralluoghi necessari per le verifiche di inizio e fine lavori con particolare riferimento alle discariche. Nel 2022 sono stati effettuati 83 sopralluoghi.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. sopralluoghi effettuati*100/ricieste verifiche inizio e fine lavori svincolo	Perc.	82,5	81,08	80,58	99.38 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1	0,90
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1	0,80
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,20
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,08
Totale Anni Persona		1,98



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.009 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex 0174)				
Descrizione	Rilascio certificazioni nei tempi previsti per legge				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività consiste nel rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica una volta ricevuta l'istanza completa di tutta la documentazione necessaria. Il tempo di legge di rilascio di queste certificazioni è stato ridotto a 30 giorni: a causa della carenza di personale dell'ufficio bonifiche, per il 2022 è stato previsto un possibile ritardo massimo pari all' 1,5% (45 gg). Nel 2022 la somma di durata media dei procedimenti è pari 34,85 giorni ampiamente sotto la previsione.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
somma durata effettiva procedimenti/somma durata teorica (valore massimo)	Num.		1,5	1,5	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1				0,02
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1				0,80
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1				0,80
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,08
Totale Anni Persona					1,86



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	38.010 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc.) (ex 0175)					
Descrizione	Azioni in accordo con l'Università di Brescia					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso del 2022 è stato integrato e prorogato l'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Brescia e la Provincia di Brescia per lo studio e la mappatura dei siti contaminati nonché la valutazione dei dati ambientali e dell'analisi di rischio delle discariche situati sul territorio provinciale per il periodo 2021-2023.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Accordo/1		Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1					0,06
Ufficio Rifiuti	Categoria C1					0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1					0,08
					Totale Anni Persona	0,30



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo gestionale	38.001 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia					
Descrizione	campionamento ed analisi delle acque per individuazione inquinanti nei piezometri realizzati					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	38 - <u>GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel 2022 è stata formalizzata la modifica della convenzione con ARPA e approvata la relativa determina di spesa. Inoltre è stata effettuata la gara per l'attività di prelievo e analisi delle acque per individuazione inquinanti nei piezometri realizzati					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Eseguita prima fase		S/N		Si	Si	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	definizione modalità e numero di campionamenti per convenzione con ARPA o altro soggetto formalizzazione rapporto	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->	
02	campionamento ed analisi	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	->	
03	raccolta dati e rendicontazione a Regione Lombardia	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	->	
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente		Categoria D1				0,09
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo		Categoria C1				0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo		Categoria D1				0,10
					Totale Anni Persona	0,29



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE


Servizio erogato	41.001 - Sostenere finanziariamente l'iniziativa di riscoperta e valorizzazione dell'acqua distribuita dagli acquedotti comunali denominata "Punto acqua" (ex 0256)				
Descrizione	Liquidazione contributi ai Comuni				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso del 2022 sono stati revocati i contributi a favore dei Comuni di Villanuova sul Clisi e Pralboino perché dietro specifica richiesta non è stata presentata alcuna documentazione relativa all'effettiva realizzazione dell'opera e alla rendicontazione dei costi sostenuti per la stessa.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che hanno presentato rendicontazione o rinuncia al contributo	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,15
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1				0,02
Totale Anni Persona					0,17



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.002 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)				
Descrizione	Controllare, attraverso autorizzazioni e concessioni, la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali (1)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Bassa	50			
Attività svolte	In merito all'indicatore si precisa che il raggiungimento del 50%(2 pratiche su 4 concluse nei tempi previsti) è dovuto al fatto che la attuale struttura organizzativa del personale in servizio si è stabilizzata dal secondo trimestre dell'anno 2022				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti - n. provvedimenti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. totale rilasciati	Perc.	100	100	50	50 Bassa
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3				0,04
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,85
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,35
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,06
				Totale Anni Persona	1,50

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.003 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)					
Descrizione	Promuovere azioni finalizzate alla salvaguardia e alla valorizzazione dei bacini idrominerali e termali ed altri interventi secondo le indicazioni regionali (2)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	In merito all'indicatore, si precisa che non è compilato perché non sono pervenute rendicontazioni da parte dei comuni, pertanto non sono stati revocati/liquidati contributi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Liquidazione contributi ai Comuni - n. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che hanno presentato rendicontazione		Num.	100	100		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1					0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3					0,02
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1					0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1					0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3					0,05
Totale Anni Persona					0,47	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.004 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)					
Descrizione	Controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti (1)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Si precisa che, delle 39 pratiche, 5 di esse corrispondono a procedimenti già in ritardo al momento della presa in carico del personale attualmente in servizio; trattasi infatti di pratiche le cui istanze risultano depositate già all'anno 2020 (range di tempo dall'anno 2016 a 2020). Dal denominatore dell'indicatore sono quindi state escluse queste 5 autorizzazioni perché il raggiungimento dell'obiettivo non rispecchierebbe l'efficienza sulla gestione delle pratiche attuali. Per quanto riguarda la gestione dell'arretrato esiste l'OBG.41.002 appositamente dedicato.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	89,23	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente				0,20	
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3				0,13	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,25	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				1,60	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,05	
Totale Anni Persona					2,23	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.005 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)				
Descrizione	Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico (2)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nell'anno 2022 sono pervenute 225 Comunicazioni per uso Domestico di Acque sotterranee ai sensi dell'art. 4 del R.R. n. 2/2006, tutte le istanze sono state valutate nel rispetto delle tempistiche e per ognuna di esse è stata inoltre aggiornata e completata la relativa posizione su portale SIPIUI.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. domande verificate*100/n. domande verificate (valore minimo)=prese incarico SIPIUI	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3				0,13
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,90
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,10
Totale Anni Persona					1,13



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.006 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)					
Descrizione	Gestione attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale (3)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>					
Risultato	Alta	90				
Attività svolte	Si precisa che dal denominatore dell'indicatore sono state esclusi 12 procedimenti conclusi appartenenti ad arretrato pregresso (già fuori termine al momento della presa in carico del personale attualmente in servizio). Trattasi infatti di pratiche le cui istanze risultano depositate già all'anno 2020 (con un range temporale di presentazione dall'anno 2009 al 2020). Questo perché il raggiungimento obiettivo sarebbe altrimenti inficiato dal conteggio di procedimenti già fuori termine in partenza e non rispecchierebbe l'efficienza sulla gestione delle pratiche attuali. Per quanto riguarda la gestione dell'arretrato esiste l'OBG.41.002.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti - n. provvedimenti rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale provvedimenti rilasciati		Perc.	80	100	90	90 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,36	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,74	
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1				0,15	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,30	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				2,05	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				1,25	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,20	
Totale Anni Persona					5,05	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.007 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)				
Descrizione	Condurre l'attività di controllo in materia di demanio idrico (4)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività consiste nel controllo delle denunce annuali dei volumi di acqua prelevata da corpi idrici superficiali e sotterranei inseriti nel catasto utenze idriche (CUI/SIPIUI) finalizzata all'esame dei parametri dichiarati nelle stesse confrontandoli con quelli contenuti nelle concessioni rilasciate in materia di demanio idrico. Il controllo è stato completato per tutte le denunce estratte come da criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione	Perc.	0	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,75
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,50
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,10
Totale Anni Persona					1,35



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.008 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)				
Descrizione	Aggiornamento Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione (5)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Tutte le 181 (pratiche di nuova concessione, rinnovo di concessione, varianti di concessione) concluse nell'anno 2022 per le quali sono stati emanati i relativi provvedimenti, sono state aggiornate e completate sul portale SIPIUI. Queste comprendono anche 9 archiviazioni.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3				0,04
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				1,03
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,06
Totale Anni Persona					1,48



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)				
Descrizione	Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Impegnate con determinazioni dirigenziali ed emesse ordinanze di pagamento delle quote 2022 delle rate di ammortamento dei mutui per opere di collettamento e depurazione alla Comunità Montana della Valle Camonica, alla Comunità Montana della Valle Trompia, al Comune di Marone. Mentre la quota relativa all'ATO di Bergamo per il depuratore di Costa Volpino è stata utilizzata a decurtazione del credito che la Provincia vanta nei confronti della stessa ATO per effetto della rimodulazione al ribasso della rata del mutuo.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Dove 1 è liquidato e 0 non liquidato	Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,15
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1				0,02
Totale Anni Persona					0,17



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo gestionale	41.002 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee (ex SER.41.009)		
Descrizione	Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee (ex SER.41.009)		
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE		
Risultato	Bassa 68.77		
Attività svolte	<p>E' stata svolta la fase di ricognizione delle istanze di derivazione acqua pubblica depositate presso l'Ufficio. Dalla verifica degli archivi è confermata la presenza di istanze e procedimenti istruttori arretrati molto differenti sia per tipologia di pratica sia e natura dell'arretrato. In tal senso è necessario operare una prima distinzione per tipologia di pratica distinguendo tra DERIVAZIONE DI ACQUE SOTTERRANEE e DERIVAZIONE DI ACQUE SUPERFICIALI tenuto conto che, seppure le fasi procedurali istruttorie siano analoghe, lo svolgimento della procedura si differenzia notevolmente in relazione alla complessità degli aspetti ambientali e autorizzativi coinvolti, che nel caso delle derivazioni superficiali determina spesso l'interruzione e/o la sospensione delle pratiche. Premessa questa distinzione al fine di chiarire l'indicatore utilizzato, si è rilevato agli atti (al momento della ricognizione al 30/06/2022) un pregresso così costituito:</p> <p>DERIVAZIONI DI ACQUE SOTTERRANEE:</p> <p>1. Istanze di nuova concessione in procedura ordinaria fuori termine e corrispondenti alle istanze anteriori alla pratica identificata sulla piattaforma telematica SIPIUI al Cod. Faldone 1897: pari a N. 268.</p> <p>2. Istanze di rinnovo di concessioni acque sotterranee (D.G.R. 47582/99) che avrebbero dovuto essere evase entro il 31.12.2012:</p> <p>a) USO INDUSTRIALE: termine scadenza 10 anni (2012-2022) : delle 360 richieste al 2012 alla data odierna nessun pregresso. Si prevede inoltre nei prossimi mesi il completamento del deposito delle istanze di rinnovo per USI industriali di cui al punto a) in scadenza al 2022, in n. di circa 360 da istruirsi con procedura ordinaria</p> <p>b) ALTRI USI termine scadenza 20 anni (2012-2032) : delle 1.440 richieste al 2012 ne risultano pregresse N. 911</p> <p>c) USO IRRIGUO termine scadenza 30 anni (2012 – 2042) : delle 1.100 richieste al 2012 ne risultano pregresse N: 1.100</p> <p>Evidenziato quanto sopra da cui si evincono grandezze più che superiori alla possibilità di gestione con le risorse assegnate, si precisa che l'arretrato delle derivazioni sotterranee oggetto del presente obiettivo è stato individuato con riferimento alle nuove concessioni come precisate al punto 1).</p> <p>Di queste alla data del 31.12.2022 risultano istruite e autorizzate n. 117 istanze, pari a circa il 32%</p> <p>Al 31/12/2022 questo obiettivo risulta quindi raggiunto.</p> <p>DERIVAZIONI DI ACQUE SUPERFICIALI:</p> <p>1. Istanze di nuova concessione in procedura ordinaria fuori termine e corrispondenti alle istanze depositate in data anteriore al 01.03.2021 pari a n. 192.</p> <p>2. Procedure di regolarizzazione ex D.G.R. n.25798/2002 (c.d. "allegato A"): trasferite da Regione nell'anno 2002 1033 pratiche, di cui risultano da istruire circa n. 1033 pratiche.</p> <p>Evidenziato quanto sopra da cui si evincono grandezze più che superiori alla possibilità di gestione con le risorse assegnate, si evidenzia che l'arretrato delle derivazioni sotterranee oggetto del presente obiettivo è stato individuato con riferimento alle nuove concessioni in procedura ordinaria come precisate al punto 1).</p> <p>Di queste alla data del 31.12.2022 risultano istruite e autorizzate n. 12 istanze, pari a circa il 6% , risultato in lieve miglioramento rispetto al 2021 (consuntivo 5%)</p>		



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Derivazioni sotterranee - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate	Perc.		30	31,71	100 Alta
Derivazioni superficiali - pratiche ordinarie arretrate: numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate	Perc.		15	5,63	37.53 Bassa

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Ricognizione numero procedimenti arretrati	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente	0,20
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3	0,02
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,48
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3	0,05
Totale Anni Persona		1,00



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	42.001 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in materia di allevamenti intensivi (ex 0442)				
Descrizione	Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio nel corso del 2022 ha assicurato il corretto svolgimento delle 7 procedure autorizzative AIA in materia di allevamenti intensivi nei tempi previsti per legge. Si sottolinea inoltre che l'ufficio ha provveduto a rilasciare 43 modifiche non sostanziali, 56 aggiornamenti procedurali dell'allegato tecnico all'aia e 15 volture.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente				0,20
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1				0,40
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1				0,75
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,36
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,74
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1				0,45
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,25
				Totale Anni Persona	3,15



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo gestionale	42.002 - Aggiornamento e implementazione del geoportale Q-cumber													
Descrizione	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC (AIA) agricole tramite il portale Q-cumber													
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo											
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u>													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	La fase di ricognizione dell'arretrato è stata ultimata, tutte le autorizzazioni pregresse sono state inserite. Il Geoportale Q-cumber è aggiornato regolarmente per ogni autorizzazione rilasciata. E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati	Perc.		100	100	100 Alta									
Ricognizione stato aggiornamento	S/N		Si	Si	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Ricognizione dello stato di aggiornamento dei dati esistenti	Prevista	01/01/2022	30/06/2022										
02	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC	Prevista	01/01/2022	31/12/2022										
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)									
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1				0,10									
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1				0,20									
Totale Anni Persona					0,30									



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)					
Descrizione	Chiusura intervento e rendicontazione dei lavori, come previsto dalla Convenzione sottoscritta e rendicontazione del progetto (ex 0292)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze			
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Per quanto di competenza, dopo avere effettuato un sopralluogo alla chiusura dei lavori, si è sollecitata nuovamente la rendicontazione all'Ente attuatore Unione dei Comuni della Valsavioere.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Verifica contabilità del soggetto attuatore - relazione di monitoraggio a Regione Lombardia/1		Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1					0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1					0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1					0,10
Totale Anni Persona					0,25	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato (ex 0182)				
Descrizione	Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	In attuazione delle convenzioni triennali sottoscritte nel 2021, per l'anno 2022 si è proceduto alla verifica della rendicontazione delle somme erogate a titolo di rimborso per le attività espletate e documentate con apposite attestazioni.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero di convenzioni con organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile rinnovate	Num.	7	6	7	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,20
Totale Anni Persona					0,25



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325)				
Descrizione	Definizione documento di pianificazione di protezione civile per Sonico e Frana Tavernola				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Monitoraggio Piani comunali effettuato anche sulla nuova piattaforma PPC on line. Prima stesura della Pianificazione di emergenza di Area vasta per la Frana del Monte Saesano condivisa con la Provincia di Bergamo e inoltrata a Regione Lombardia. Supporto alla Prefettura per l'aggiornamento del Piano di Emergenza neve Provinciale.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. pianificazioni/2	Num.	0	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,45
				Totale Anni Persona	0,55



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326)				
Descrizione	Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Tutti i rilievi richiesti sono stati effettuati. Nonostante la stagione poco impegnativa in termini di sopralluoghi ed interventi, l'attività ha comportato un impegno considerevole in termini di lavoro del CIMo - Comitato di Indirizzo e Monitoraggio, nell'ambito del NTOV al fine della revisione degli scenari provinciali di Rischio Valanghe e della revisione dei disciplinari di incarico del servizio di monitoraggio. Parallelamente si è collaborato con regione Lombardia per la redazione del Piano Regionale Valanghe.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,25
				Totale Anni Persona	0,35



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340)				
Descrizione	Collaborazione con Regione Lombardia e/o il Dipartimento della Protezione Civile				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono stati organizzati n. 4 corsi per un totale di 375 iscrizioni destinati alla formazione di nuovi volontari di protezione civile e sempre nell'ottica di una maggiore conoscenza della materia è stato organizzato anche un corso destinato ai coordinatori dei gruppi comunale di protezione civile, referenti delle attività operative degli stessi				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Sessioni formative a distanza per i volontari - n. corsi attuati*100/n. corsi richiesti	Perc.	100	3	133,33	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,15
Totale Anni Persona					0,15



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.006 - Gestione delle attività volte ad assicurare il funzionamento del Settore nonché la prevenzione ed il superamento delle emergenze (ex 0341)					
Descrizione	Definizione di un programma di acquisti per recuperare le risorse danneggiate da acquisirsi con fondi di Regione Lombardia per emergenza COVID 19					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze			
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il programma è stato definito, trasmesso e approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/5367. L'elenco degli acquisti è stato rendicontato con prot. 00236255 e 00200356 sia per spese effettuate in conto capitale che di parte corrente e Regione ha provveduto all'erogazione del contributo previsto per parte corrente. La quota capitale verrà erogata entro il 28 febbraio 2023.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Definizione programma		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1					0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1					0,35
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1					0,45
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3					0,15
					Totale Anni Persona	1,10



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione del dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)					
Descrizione	Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze			
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nell'anno 2022 sono state avviate le procedure di acquisto relative all'implementazione della colonna mobile di Protezione Civile in base alla programmazione triennale approvata da Regione Lombardia DGR XI-6754_2022. Relativamente all'antincendio boschivo, nel mese di Ottobre sono stati erogati da Regione Lombardia dei fondi che saranno oggetto di utilizzo e rendicontazione nell'anno 2023. Relativamente ai mezzi, oltre che i rinnovi assicurativi effettuati, sono stati revisionati e mantenuti secondo il programma di manutenzione previsto ed effettuate le riparazioni necessarie al fine di garantirne un ottimale funzionamento.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Attuazione e completamento delle procedure, dove 1 è attuato e completato		Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,10	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,10	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,10	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,40	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3				0,15	
				Totale Anni Persona	0,85	



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345)				
Descrizione	Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nell'anno 2022, in osservanza del D.Lgs n.1/2018 sono state evase complessivamente n. 206 autorizzazioni di cui agli articoli 39 (per i datori di lavoro) e 40 (per rimborsi alle organizzazioni di volontariato)				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,25
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,55
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,30
Totale Anni Persona					1,10



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347)				
Descrizione	Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento in Albo Regionale Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Per quanto riguarda l'indicatore sulla ricezione annuale della documentazione relativa al mantenimento dei requisiti (dati riferiti all'anno 2021) da parte delle Associazioni e dei Gruppi Comunali/ Intercomunali di conferma di mantenimento di iscrizione alla sezione provinciale dell'Albo Regionale di Protezione Civile, nel 2022, in attesa del decreto di attuazione del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), si precisa che il mantenimento dei requisiti è stato sospeso dalla Regione Lombardia con Decreto n.8848 del 29.06.2021. Sono state esaminate n.3 istanze di iscrizione all'Albo Regionale del volontariato di Protezione Civile cui sono seguiti n.2 provvedimenti di accoglimento e n.1 provvedimento di non accoglimento.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. verifiche requisiti mantenimento iscrizione*100/n. verifiche requisiti richieste	Perc.	100	100		
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,30
Totale Anni Persona					0,30



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348)				
Descrizione	Definizione protocollo lago d'Iseo Monitoraggio accordo di programma con A.C.B. per partecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	05 - Gestione delle Emergenze		
Missione di bilancio	11 - Soccorso Civile	Missione / Programma	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Con Decreto del Presidente n.126/2022 è stato approvato lo schema del protocollo operativo tra l'autorità di bacino lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e moro, la Provincia di Brescia, la C.M. del Sebino Bresciano e le organizzazioni di volontariato di protezione civile per attività di prevenzione nel corso della stagione estiva 2022. E' stata liquidato il contributo annuo relativo al fondo calamità naturali di cui all'accordo di programma 2017-2026 stipulato con l'associazione comuni bresciani con deliberazione di Consiglio Provinciale 34/2017.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. protocollo definito/1	Num.	1	1	1	100 Alta
Liquidazione quota adesione	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,45
Totale Anni Persona					0,85



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	63.001 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)				
Descrizione	Avvalendosi degli ispettori incaricati. Campagna di controllo 2020-2022 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori) (1)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione / Programma	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio svolge regolarmente l'attività di controllo: nel 2022 ha effettuato 5095 controlli di cui 4800 Rapporti ispezione e 295 documentali. La gestione della corrispondenza è laboriosa, la maggior parte degli utenti non ha disposizione una casella di posta certificata, si utilizzano ancora le raccomandate. Il personale dell'ufficio non è in numero adeguato a gestire 23.931 controlli richiesti dalla Regione (5% di 478.632 impianti censiti in Provincia di Brescia). Si rilevano problemi nella gestione delle anagrafiche del CURIT che non risultano aggiornate.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti	Perc.	1,06	0,75	1,06	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,15
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1				0,09
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1				2,40
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria D1				0,80
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,10
Totale Anni Persona					3,54



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	63.002 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)				
Descrizione	Istituendo Albo di Esperti, nomina commissione d'esame e rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 kWt (kilo watt termici).(2)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione / Programma	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 l'Ufficio ha svolto la prevista prova concorsuale per il rilascio dei patentini per la conduzione degli impianti termici con potenza superiore a 232 kWt.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato	Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1				0,30
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria D1				0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,10
				Totale Anni Persona	0,50



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali nonché gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113)					
Descrizione	Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione / Programma	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>					
Risultato	Bassa	66.67				
Attività svolte	<p>UFFICIO ENERGIA: indicatore inserito 2/2</p> <p>L'ufficio nel corso del 2022 ha assicurato il corretto svolgimento delle procedure autorizzative nel rispetto dei tempi previsti. Si precisa che oltre alle 2 autorizzazioni sono state ricevute 2 comunicazioni inerenti i gruppi elettrogeni. Si sottolinea che il portale Procedimenti della Regione presenta delle criticità operative che ci si augura siano in via di risoluzione (solo recentemente la Regione ha dato avvio ad una fase interlocutoria per l'attuazione della conferenza dei servizi telematica)</p> <p>UFFICIO USI ACQUE E ACQUE MINERALI TERMALI: indicatore inserito 0/1</p> <p>Trattasi di provvedimento di autorizzazione di variante sostanziale all'Autorizzazione Unica ex d.lgs 387/2003 di grande complessità collegato ai procedimenti di concessione acque. Gli altri provvedimenti di Autorizzazione Unica di Impianti FER rilasciati nell'anno 2022 sono compresi nei provvedimenti di PAUR elencati alla scheda 35.001</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	100	100	66,67	66.67 Bassa
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,36	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,59	
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3				0,80	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,10	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,15	
Totale Anni Persona					2,00	




Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE










Obiettivo gestionale	63.002 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (ex 0114)													
Descrizione	Aggiornamento georeferenziazione mediante portale Cu-cumber degli impianti FER e convenzionali con inserimento verifica prescrizioni attuative													
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente											
Missione di bilancio	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione / Programma	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	La ricognizione e l'aggiornamento del data base con l'inserimento degli impianti esistenti sono stati completati; l'aggiornamento procede regolarmente parallelamente alla conclusione dei procedimenti autorizzativi. Il cronoprogramma delle fasi è stato rispettato.													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale impianti attivi	Perc.		100	100	100 Alta									
Individuazione dei criteri e dati minimi	S/N		Si	Si	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Ricognizione pratiche	Prevista	01/01/2022	30/06/2022										
02	Aggiornamento Qu-cumber	Prevista	01/01/2022	31/12/2022										
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)									
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3				0,10									
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3				0,04									
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,10									
				Totale Anni Persona	0,24									



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio erogato	99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 86		
Attività svolte	<p>In merito all'indicatore del rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi si evidenzia la complessità delle materie, l'elevato numero di processi di competenza a rischio rilevante (10) e medio basso (8) e le numerose misure da attuare (85 misure, comprensive anche di quelle di carattere generale).</p> <p>In merito all'indicatore della capacità di realizzazione della spesa corrente e in conto capitale si segnala un netto miglioramento rispetto ai dati a consuntivo 2021 che denota l'attenzione del settore ad una programmazione efficace.</p> <p>Per quanto riguarda il miglioramento del target dei tempi procedurali si segnala un miglioramento rispetto al 2021 come riscontrabile dalle tabelle di monitoraggio dei tempi procedurali pubblicate in amministrazione trasparente.</p> <p>Nel mese di Dicembre 2022 si è avviata l'indagine di customer satisfaction relativa alla "Comunicazione per uso domestico di acqua sotterranea" rivolta agli utenti interessati tramite lo strumento di microsoft Forms.</p> <p>Nel 2023 è previsto l'inserimento dello stesso anche direttamente nel portale istituzionale.</p>		

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	22	3	24	0	Bassa	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,77	1	0,83	83	Media	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,69	1	0,92	92	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1	0,05
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1	0,25
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1	0,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria D1	0,05
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1	0,25
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3	0,18
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,37
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,14
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,48
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		3,27



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo anticorruzione	99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	94,74	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	98,38	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1				0,05
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1				0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,25
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1				0,05

Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1	0,10
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria D1	0,05
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1	0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3	0,03
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,37
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,14
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria BG3	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1	0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,48
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		3,02



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali					
Descrizione	Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati					
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio			
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Si è svolta regolarmente, con l'emanazione di oltre 50 pareri dirigenziali, l'attività verifica di compatibilità con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed i PTRA Franciacorta e Montichiari, nonché di verifica del recepimento dei criteri e indirizzi del Piano Territoriale Regionale (PTR), degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1					0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1					0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1					0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1					1,28
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,35
Totale Anni Persona					1,91	





Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	29.002 - Procedimenti relativi a grandi strutture commerciali				
Descrizione	Attività istruttoria ed emissione pareri per procedimenti relativi a grandi strutture commerciali				
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio		
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso dell'anno non sono pervenute nuove istruttorie né sono stati emessi pareri, in relazione ad istruttorie pregresse tutt'ora sospese, in materia di grandi strutture di vendita; pertanto, per quanto riguarda l'indicatore, non ricorre il caso.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute in materia di grandi strutture commerciali.	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,01



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia				
Descrizione	Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86)				
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio		
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state esaminate tutte le numerose comunicazioni, pervenute nel corso dell'anno, inviate dai Comuni, in materia di abusi edilizi e non sono pervenute richieste di attivazione del potere sostitutivo.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale rapporti/comunicazioni esaminati rispetto a quelli pervenuti	Perc.	100	100	100	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01
				Totale Anni Persona	0,16



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica					
Descrizione	Attività di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati					
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio			
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Si è svolta regolarmente l'attività consultiva nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica e verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e dei progetti per insediamenti produttivi in variante agli strumenti urbanistici, esprimendo oltre 60 pareri.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,10	
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,08	
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,20	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1				0,09	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1				0,80	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,27	
Totale Anni Persona					1,54	



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	29.001 - Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali						
Descrizione	Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali						
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio				
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	<p>Nel corso dell'anno l'Ufficio ha svolto l'attività di collaborazione nell'ambito della redazione del Piano Territoriale Regionale e del Piano Paesistico Regionale, adottati da Regione Lombardia, formulando proposte, osservazioni e correzioni cartografiche conseguenti a verifiche di dettaglio effettuate.</p> <p>In materia di PTR integrato ai sensi della LR 31/2014, l'ufficio ha partecipato al tavolo di lavoro regionale.</p> <p>Sono stati inoltre forniti i contributi nell'ambito del documento "Aggiornamento dei criteri attuativi della L.R.12/2005 - Modalità per la pianificazione comunale", connessi alla tematica del consumo di suolo di cui alla L.R. 31/2014.</p> <p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Percentuale partecipazioni a interventi e/o piani o programmi sovralocali		Perc.	100	100	100	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Attività consultiva e propositiva preliminare finalizzata alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<- ->		
02	Valutazioni e contributi di competenza	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<- ->		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,03	
					Totale Anni Persona	0,03	



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni				
Descrizione	Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni per la predisposizione e la gestione dei loro strumenti urbanistici e dei piani attuativi				
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio		
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state accolte tutte le 53 richieste di confronto preliminare pervenute dai Comuni, finalizzate alla predisposizione dei loro strumenti urbanistici o l'inquadramento di procedimenti comportanti variante ai medesimi, ed è stata espletata l'attività istruttoria preliminare richiesta e di confronto con le amministrazioni proponenti. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale consulenze rese rispetto al numero delle richieste	Perc.	100	100	100	100 Alta
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
			01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->
02	Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1				0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,05
				Totale Anni Persona	0,14



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	29.004 - Varianti semplificate al PTCP														
Descrizione	Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale														
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio												
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	<p>Nell'anno sono state concluse le istruttorie preliminari all'emanazione degli atti di vas congiunta riguardanti le varianti semplificate dei comuni di Monticelli Brusati, Brescia, Montichiari e Pompiano e all'assenso preliminare relativo alla variante semplificata del comune di Gussago.</p> <p>Sono state approvate, da parte del Consiglio Provinciale, le varianti semplificate al PTCP n. 26, 27, 28 e 29, riguardanti rispettivamente i Comuni di Erbusco, Iseo, Coccaglio e Isorella, nonché adottate le varianti al PTCP n. 30, 32 e 33 relative, rispettivamente, ai Comuni di Polpenazze del Garda, Brescia e Roccafranca.</p> <p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Numero minimo di istruttorie relative a varianti semplificate PTCP svolte nell'anno		Num.	16	8	16	100 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->										
02	Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->										
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)									
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1					0,05									
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1					0,06									
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1					0,45									
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1					0,05									
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1					0,04									
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,15									
Totale Anni Persona					0,80										



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014													
Descrizione	Attività di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo e connesse al nuovo assetto istituzionale in divenire dell'Ente (area vasta, aree omogenee). Attività inerente all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale di interesse sovracomunale strategica ed elaborazione ed aggiornamento dati del consumo di suolo dei PGT dei comuni, ai fini della redazione della variante al PTCP.													
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio											
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	E' proseguito l'aggiornamento e la relativa elaborazione dei dati inerenti al consumo di suolo connesso alle previsioni dei PGT dei Comuni, tenendo conto anche delle varianti intervenute. E' stata svolta un'analisi critica per individuare le potenziali aree della rigenerazione di carattere sovracomunale, esaminando i dati trasmessi dai Comuni, ai sensi dell'art. 8/bis della L.R.12/2005, l'applicativo regionale "Indagine offerta PGT", le informazioni pertinenti contenute nei PGT e nel PTRA Franciacorta e in base ai contenuti mediatici, anche sulla base di informazioni territoriali. In relazione allo studio sulle Aree Omogenee, si sono concluse le attività previste nell'Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO)	Num.		6	6	100 Alta									
Partecipazione allo studio	Num.		1	1	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Aggiornamento dei dati inerenti al consumo di suolo connesso alle previsioni dei PGT dei Comuni	01/01/2022	31/12/2023											
02	Elaborazione dei dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei comuni ai fini della redazione della variante al PTCP	01/01/2022	31/12/2023											
03	Individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale	01/01/2022	31/12/2023											
04	Partecipazione allo studio sulle Aree Omogenee come da Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia	01/01/2022	31/12/2022											
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)									
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,25									

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,19
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,30
Totale Anni Persona		0,89



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato **33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini**

Descrizione Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Monitoraggio del servizio "Catasto Geografico". Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2018 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Rinnovo annuale del contratto relativo al servizio di aggiornamento del software PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi del Gis. Rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione per il monitoraggio degli application server Geoportale, Sistema di cooperazione applicativa catastale, Server di Mappe.


Area strategica 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento **Obiettivo strategico** 02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità

Missione di bilancio 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **Missione / Programma** 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO

Risultato Alta 100 

Attività svolte L'aggiornamento dei servizi esistenti e la pubblicazione di nuovi servizi ha permesso di mantenere la media mensile delle visualizzazioni di pagine del Geoportale oltre le 32 mila, in particolare pari a 32.214.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Media mensile delle visualizzazioni di pagine del Geoportale nell'anno	Num.	32808	30000	32214	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1	0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1	0,28
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1	0,58
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3	0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,02
Totale Anni Persona		1,16



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise				
Descrizione	Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale e comunale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale.				
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Il coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche ha interessato 16 Uffici dell'Ente. In particolare per il Settore della Pianificazione Territoriale: Ufficio Urbanistica e Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette; per il Settore delle Strade e dei Trasporti: Ufficio Trasporti eccezionali, Ufficio operativo territorio di pianura, Ufficio operativo territorio montano, Ufficio espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche, Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture; per il Settore Lavoro – Centri per l'impiego: Ufficio affari generali – Lavoro – Centri per l'impiego; per il Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio: Ufficio Vincoli ambientali, Pianificazione, Ecologia, Ufficio Cave; Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile: Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali, Ufficio Rifiuti, Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina; Corpo di polizia provinciale; Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB: Ufficio Turismo e Statistica.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Uffici dell'Ente coinvolti	Num.	14	8	16	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,63
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,89



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali					
Descrizione	Attività di bonifica delle banche dati geografiche relative ai confini comunali presenti nel Sistema Informativo Territoriale, secondo le modalità operative concordate con Regione Lombardia					
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'attività di bonifica e armonizzazione dei limiti comunali è stata attuata con il costante aggiornamento sul Geoportale di un'apposita sezione dedicata al confronto con i Comuni integrata con colloqui diretti con vari referenti tecnici dei comuni. La determinazione della linea univoca ha raggiunto il numero complessivo di 170 Comuni. Dalla interlocuzione con i Comuni il numero totale di verifiche con esito positivo è risultato pari a 84. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. minimo comuni coinvolti (prima fase)		Num.	60	50	90	100 Alta
N. minimo comuni coinvolti (seconda fase)		Num.	34	25	50	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Determinazione di una linea di confine comunale univoca per il singolo Comune.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->	
02	Interlocuzione con Comuni per l'acquisizione del parere tecnico	Prevista	01/03/2021	31/12/2024	<- ->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1					0,12
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3					0,15
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,01
					Totale Anni Persona	0,28



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014						
Descrizione	Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nelle elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014						
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità				
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	33 - <u>CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	E' proseguita l'attività di predisposizione e aggiornamento degli elaborati cartografici per l'adeguamento del PTCP al PTR. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (prima fase)		Num.		6	6	100 Alta	
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (seconda fase)		Num.		6	6	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Costruzione delle schede degli ambiti della rigenerazione	Prevista	01/01/2022	30/09/2022			
02	Elaborazioni grafiche per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1					0,30	
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3					0,10	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,02	
Totale Anni Persona					0,42		



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari					
Descrizione	Mappatura degli Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) e predisposizione delle cartografie tematiche costituenti il piano cave					
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stata implementata la banca dati dei punti fissi e delle perimetrazioni di tutti gli Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) e relative autorizzazioni per il piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE)		Num.		36	36	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Digitalizzazione dei perimetri degli ATE e relative autorizzazioni all'esercizio dell'attività estrattiva dalle tabelle dei punti fissi contenute nei provvedimenti autorizzativi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
02	Elaborazioni e predisposizione delle cartografie tematiche di piano	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio G.I.S. e Cartografia		Categoria D1				0,12
Ufficio G.I.S. e Cartografia		Categoria DG3				0,15
Totale Anni Persona						0,27



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)													
Descrizione	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020													
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo											
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u>													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	<p>E' stata ottimizzata l'attività di gestione del servizio anche mediante il supporto con i singoli Comuni. E' stata svolta la vigilanza nelle sei zone operative del territorio di competenza della Provincia, fornendo anche il servizio ad altri Enti organizzatori con i quali è stato sottoscritto uno specifico accordo (Riserva Naturale Torbiere del Sebino e Comune di Brescia). Si sta sviluppando l'accordo con la Comunità Montana di Valle Sabbia relativamente alla campagna di salvataggio anfibi ("Progetto Rospi"). Sono in corso interlocuzioni con la Riserva Naturale della Rocca di Manerba del Garda per la possibile attività di vigilanza all'interno della stessa da parte delle GEV. E' proseguita l'attività di vigilanza e di verifica delle autorizzazioni rilasciate da Regione Lombardia, per quanto attiene il taglio dei boschi. Sono state predisposte, così come richiesto da Regione Lombardia, le nuove tessere di riconoscimento GEV e GEO. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Numero minimo rinnovo/rilascio decreti prefettizi a Guardia Particolare Giurata (GPG) e incarichi alle GEV	Num.		6	49	100 Alta									
Attività interlocutoria al fine dello sviluppo di nuovi Accordi di collaborazione	Num.		1	1	100 Alta									
Percentuale istruttorie effettuate/numero verbali pervenuti	Perc.	100	100	100	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->									
03	Attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->									
01	Attuazione Accordi di collaborazione con altri enti, al fine di migliorare il livello e la qualità del servizio	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->									

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1	0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1	0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1	0,30
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,50
Totale Anni Persona		1,23





Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC)				
Descrizione	Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC). Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Si è svolto l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalla legge regionale n. 86/1983 sia in materia di rete ecologica sovraordinata, con particolare attenzione al PTCP e rete ecologica comunale - attraverso l'espressione di pareri nell'ambito di procedure di valutazione ambientale strategica, seguite dalle verifiche di compatibilità dei piani di governo del territorio e loro varianti, anche dettando prescrizioni finalizzate alla concreta attuazione delle reti a livello locale - sia in materia di valutazione di incidenza (VIC) degli atti costituenti i PGT e loro varianti, già in sede di valutazione ambientale strategica, laddove la pianificazione riguarda comuni interessati da siti di Rete Natura 2000, ossia siti di importanza comunitaria (SIC), zone speciali di conservazione (ZSC) e zone di protezione speciale (ZPS). Sono state svolte complessivamente circa 120 istruttorie.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale di atti (valutazioni, pareri) espressi rispetto ai procedimenti avviati	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,02
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,60
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,05
Totale Anni Persona					0,70



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato.					
Descrizione	Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito. Corso base per Enti Gestori.					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono state espresse le valutazioni richieste quale Ente Gestore per la pianificazione sovraordinata (Regionale - di altre Province -Ministeriale) sottoposta a VAS e VIC.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale di pareri espressi rispetto alle richieste pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta 
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1					0,05
					Totale Anni Persona	0,05





Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	39.003 - Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA					
Descrizione	Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA. Confronto propedeutico con i tecnici incaricati ed i funzionari degli Enti Gestori, se richiesto dai medesimi o ritenuto opportuno per la complessità del progetto					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono stati espressi i pareri richiesti inerenti la valutazione di incidenza di interventi effettuati da diversi enti gestori di siti Rete Natura 2000.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale atti espressi rispetto alle richieste di valutazioni di incidenza		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1					0,05
					Totale Anni Persona	0,05



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)				
Descrizione	Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma tramite uno o più incontri per la presentazione/proposta del PLIS o sua variante, propedeutici all'avvio della procedura istitutiva: per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata espletata l'attività di competenza in relazione ai procedimenti di accompagnamento preliminare ai Comuni richiedenti e di successivo riconoscimento di nuovi (o ampliamento di esistenti) parchi locali di interesse sovracomunale (PLIS): in particolare è stata effettuata l'istruttoria in sede di VAS della variante al PGT di Brescia dell'ampliamento del PLIS delle Colline. Inoltre con Decreto del Presidente n. 76/2022 è stato riconosciuto il Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) denominato "Parco agricolo della collina di Castenedolo".				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale pratiche trattate riguardanti i PLIS rispetto alle richieste dei Comuni	Perc.	100	100	100	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,06



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	39.005 - Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.				
Descrizione	Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso dell'anno, è stata garantita la possibilità di consultare il materiale della Grande Guerra da parte di studenti o soggetti interessati. Si è supportata la richiesta di copia della documentazione richiesta da utente interessata, in seguito a consultazione del portale istituzionale.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale richieste evase rispetto alle richieste pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,01
Totale Anni Persona					0,01



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	39.001 - Supporto tecnico ai Comuni													
Descrizione	Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della rete ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per l'aspetto inerente la rete ecologica e la VIC, qualora richiesta dagli stessi o dai liberi professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti RN 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi													
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente											
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	E' stato assicurato il supporto tecnico ai Comuni ed ai vari enti gestori di aree protette e siti Rete Natura 2000, finalizzato alla miglior istruttoria dei procedimenti che involgono le tematiche della tutela ambientale ed ecologica e il supporto tecnico nell'ambito di procedure interdisciplinari in ordine alle mitigazioni e compensazioni da proporre relativamente alla rete ecologica. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Percentuale verifiche preliminari rese rispetto al numero delle richieste	Perc.	100	100	100	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->									
02	Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->									
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)									
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,05									
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01									
				Totale Anni Persona	0,06									



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE


Obiettivo gestionale	39.002 - Supporto all'evento Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023					
Descrizione	Supporto richiesto dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP per implementare il Portale Cose da Fare con materiale/documentazione/ contatti con i gestori delle aree protette che si vogliono pubblicizzare in vista di "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023". Attività di supporto per sviluppo percorsi turistici integrati a tematismi e valenze territoriali (PLIS, aree protette o paesaggisticamente rilevanti)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato garantito il supporto richiesto dal Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB, quando sono stati necessari contatti con Enti Locali o Associazioni culturali. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale verifiche ed approfondimenti rispetto alle richieste (cartografico/turismo)		Perc.	100	100	100	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Valutazione delle richieste di supporto pervenute dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP e dall'Ufficio G.I.S. e Cartografia inerenti l'implementazione multimediale di percorsi cicloturistici al fine di collegare aree protette interessanti lungo i percorsi suddetti	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<- ->	
02	Ricerca- indicazioni- comunicazioni relative alla documentazione disponibile	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<- ->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1					0,04
Totale Anni Persona					0,04	











Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale				
Descrizione	Collaborazione con l'Agenzia del TPL. Organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Studio Preliminare di fattibilità per il collegamento TPL in sede riservata Diretrice Brescia - Salò - Valle Sabbia.				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	È stato garantito il sostegno finanziario ordinario a copertura delle spese del servizio di trasporto pubblico locale e delle spese di funzionamento, nonché l'espletamento dei servizi e le erogazioni finanziarie previste da specifici Protocolli d'Intesa (Borno-Palino; Monte Isola; Navigazione Idro; Sirmione), in relazione a progetti di sviluppo e integrazione del servizio medesimo. E' stato garantito, altresì, un sostegno economico integrativo in relazione agli oneri conseguenti all'adeguamento tariffario ordinario per i servizi di TPL extraurbani del bacino di Brescia. In attuazione del Protocollo d'intesa siglato con i Comuni di Brescia, Gavardo, Mazzano, Nuvolento, Nuvolera, Paitone, Prevalle, Rezzato, Roè Volciano, Villanuova Sul Clisi, la Comunità del Garda, la Comunità Montana di Valle Sabbia, la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e l'Agenzia del TPL di Brescia, è stato affidato all'Università di Brescia – Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica (DICATAM) il servizio di redazione dello Studio di Prefattibilità per la realizzazione di un sistema di trasporto rapido di massa a guida vincolata/semi-vincolata da Brescia a Villanuova sul Clisi - Roè Volciano, con possibile prosecuzione per l'area del Garda e della Valle Sabbia.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero minimo di Protocolli d'Intesa attivati	Num.		3	4	100 Alta
Percentuali presenze ad incontri e confronti con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Categoria B1				0,05
Ufficio Trasporti	Categoria C1				0,13
Ufficio Trasporti	Categoria DG3				0,10
Totale Anni Persona					0,28

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato		
Descrizione	Servizi a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune.		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Nel corso dell'anno sono proseguite con regolarità le funzioni espletate in materia di trasporto privato garantendo i servizi in relazione a tutte gli adempimenti di competenza senza ritardi o criticità.		

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente	Num.		1	1	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale licenze rilasciate rispetto alle domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale verifica sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di officine di revisione	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale atti emanati rispetto alle richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Categoria B1	1,25
Ufficio Trasporti	Categoria C1	1,70
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,40
Totale Anni Persona		3,35



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti														
Descrizione	Svolgimento esami per il conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, anche in applicazione dei nuovi regolamenti														
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità												
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u>														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	<p>Nell'ambito delle funzioni in materia di trasporto privato, si sono svolte regolarmente le sessioni d'esame programmate per il conseguimento delle abilitazioni professionali per l'esercizio delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - n. 2 sessioni istruttore di guida di autoscuola - n. 2 sessioni insegnante di teoria di autoscuola - n. 1 sessione noleggio con conducente di veicoli e natanti - n. 2 sessioni autotrasportatori su strada di merci e viaggiatori - n. 5 sessioni <p>Gli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e quello per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, sono stati svolti in applicazione dei nuovi regolamenti.</p> <p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>														
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022										
N. minimo esami svolti in applicazione dei nuovi regolamenti	Num.		4	7	100 Alta										
Soddisfacciamento delle richieste di partecipazione agli esami per le materie di competenza in ambito di trasporto privato	Perc.		100	100	100 Alta										
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Predisposizione dell'avviso di esame secondo il nuovo regolamento	Prevista	01/01/2022	31/12/2023											->
02	Svolgimento esami in applicazione del nuovo regolamento	Prevista	01/01/2022	31/12/2023											->
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)										
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,15										

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Categoria B1	0,40
Ufficio Trasporti	Categoria C1	0,10
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,25
Totale Anni Persona		0,90



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE


Obiettivo gestionale	44.003 - Sostegno imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti					
Descrizione	Assegnazione ed erogazione dei fondi stanziati dal Ministero dell'economia e delle finanze a favore di Regione Lombardia, con DPCM 30/06/2021 e DPCM 16/11/2021, e da ripartire, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/5964 del 14/02/2022, alle imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti, colpite dall'emergenza pandemica da COVID 19					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	06 - Sostenere la mobilità			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	44 - TRASPORTO PRIVATO					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono stati accertati e riscossi i fondi previsti dal DPCM del 30/6/2021 assegnati, per il tramite di Regione Lombardia e delle Province, dallo Stato, ai sensi della normativa finalizzata al sostegno delle categorie economiche particolarmente colpite dall'emergenza pandemica da COVID 19, con particolare riguardo alle imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus. E' stata completata l'attività istruttoria amministrativa propedeutica alle erogazioni e sono stati liquidati i contributi a favore delle imprese aventi diritto. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Atto assegnazione contributo		Num.		1	2	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Attività istruttoria amministrativa propedeutica alle erogazioni dei fondi regionali	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
02	Erogazioni dei fondi alle imprese aventi diritto	Prevista	01/05/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Categoria B1					0,05
Ufficio Trasporti	Categoria C1					0,10
Ufficio Trasporti	Categoria DG3					0,10
Totale Anni Persona					0,25	












Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo gestionale	45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna					
Descrizione	Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2021-2023.					
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	08 - Navigazione interna			
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Anche per il 2022 è stato garantito l'esercizio delle funzioni provinciali in materia di navigazione attraverso le convenzioni che prevedono la delega delle medesime funzioni in capo alle Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi di Iseo Endine e Moro, dei laghi di Garda e Idro ed al Comune di Sarnico, con particolare riferimento alla tenuta dei registri nautici e al rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti le manifestazioni nautiche. Al fine di rendere più efficiente la gestione del servizio la Provincia ha proseguito nella supervisione e collaborazione con i sopraccitati soggetti delegati. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Verifica capienza bilancio e atti conseguenti		Num.	2	2	2	100 Alta
Percentuale confronti rispetto a problematiche emerse		Perc.	100	100	100	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Confronto con le amministrazioni interessate per la realizzazione delle attività contemplate dalla convenzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ->	
02	Attività necessaria alla prosecuzione della convenzione per l'anno successivo	Prevista	01/04/2021	31/12/2024	<- ->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Categoria B1					0,05
Ufficio Trasporti	Categoria C1					0,13
Ufficio Trasporti	Categoria DG3					0,05
					Totale Anni Persona	0,23

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio erogato	99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 99.44		
Attività svolte	Sono stati rispettati i tempi procedurali e garantiti i servizi di competenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa. In data 24 novembre 2022, è stata avviata una indagine di customer satisfaction, rivolta a cittadini, tecnici comunali, professionisti e progettisti, istituzioni, studenti, etc, che accedono al servizio relativo al Geoportale, presente sul sito istituzionale dell'Ente e gestito dall'Ufficio G.I.S. e Cartografia del Settore.		

Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-2	3	0	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,99	1	0,99	99	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	1	1	1	100	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	96	96	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1	0,25
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1	0,22
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1	0,30
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1	0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3	0,05

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1	0,05
Ufficio Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Trasporti	Categoria C1	0,13
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,49



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo anticorruzione	99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,25
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,05

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1	0,05
Ufficio Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Trasporti	Categoria C1	0,23
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,15



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	10.001 - Manutenzione ordinaria					
Descrizione	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>In merito all'indicatore "Tempo medio di intervento gg." si precisa che i tempi di esecuzione degli interventi ordinari, dell'ufficio manutenzione fabbricati sono i seguenti:</p> <p>1. Visione richieste: Le richieste vengono visionate sul programma MoOne, tutte le mattine, ogni giorno arrivano 5/6 richieste nuove, tra portale e telefono;</p> <p>2. Sopralluogo: Se le richieste riguardano sedi decentrate, si organizza il sopralluogo in 2/3 giorni, se diversamente interessano sedi in città, il sopralluogo avviene il giorno stesso;</p> <p>3. Intervento ditta: Dopo il sopralluogo, se è necessario, viene organizzato l'intervento della ditta, che normalmente avviene in 3 giorni se intervento ordinario, 24 ore se urgente e immediatamente se urgentissimo (alcuni interventi vengono risolti da noi durante il sopralluogo)</p> <p>In condizioni normali, con ditta operativa e collaborativa, dalla richiesta dei colleghi all'inizio dei lavori, passano di media 4/5 giorni, massimo 2 giorni per il sopralluogo e 3 giorni per l'intervento della ditta.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio di intervento gg.		Giorni	5	5	5	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3					0,25
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,10
Ufficio Energia	Categoria DG3					0,21
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria B1					0,70
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria C1					1,00
Totale Anni Persona					2,26	



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio				
Descrizione	Gestione del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso dell'annualità 2022 i servizi di pulizia, sanificazione delle sedi direzionali si sono svolti regolarmente. In conformità ai predetti servizi è proseguita regolarmente l'esecuzione del servizio di trasloco e facchinaggio, presso le sedi dei fabbricati provinciali, provvedendo alla successiva stipula di un terzo contratto applicativo.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N° mq. In cui viene effettuato il servizio di pulizia.	Num.	31246	30620	30620	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3				0,20
Ufficio Energia	Categoria DG3				0,21
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria B1				0,20
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria C1				0,70
				Totale Anni Persona	1,31



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale						
Descrizione	Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia.						
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>						
Risultato	Alta	91.54					
Attività svolte	Sono in corso la manutenzione degli impianti elevatori, antintrusione e antincendio, la manutenzione e le verifiche condotte sugli impianti di spegnimento automatico, gruppi di continuità, la manutenzione e il raffrescamento della Server Farm, le verifiche periodiche degli ascensori, messe a terra, nonché la manutenzione dei gruppi elettrogeni. Sono altresì in corso gli interventi di manutenzione ordinaria delle sedi direzionali ed i servizi di vigilanza, manutenzione aree verdi, pulizie, facchinaggio e derattizzazione sedi direzionali. Per quanto concerne le spese di investimento, sono in corso di approvazione i diversi livelli di progettazione delle opere inserite nel programma triennale 2023-2025, per l'annualità 2023. Sono in corso di esecuzione gli interventi relativi al restauro delle facciate in Palazzo Martinengo e relativo al progetto "Palazzo Martinengo HUB Culturale per un'attività espositiva di nuova generazione". Sono in fase di ultimazione gli interventi di adeguamento funzionale di Villa Barboglio, di installazione presso la medesima sede di un nuovo gruppo frigorifero, di adeguamento funzionale della Casa Cantoniera in Ponteviso, dell'alloggio custode in Palazzo Martinengo.						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
N° lavori (%) valore minimo		Perc.	56,5	65	59,5	91.54 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Villa Barboglio: messa a norma impiantistica e rifunionalizzazione. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- ██████████		
02	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale l°stralcio. Aggiudicazione e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- ██████████		
03	Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- ██████████		
04	Opere in economia di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti, affidamento e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<- ██████████ ->		
05	Palazzo Martinengo: restauro degli intonaci e degli elementi ornamentali delle facciate. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- ██████████		
07	Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- ██████████		
08	Palazzo Broletto: restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- ██████████		



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
09	Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Redacted]											
10	CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Redacted]											
01	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale II°stralcio. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		[Redacted]											
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)				
Ufficio Edilizia Direzionale		Categoria DG3											0,35				
Ufficio Energia		Categoria DG3											0,21				
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale		Categoria C1											0,10				
											Totale Anni Persona	0,66					



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).				
Descrizione	L'attività ha ad oggetto le funzioni tecniche e amministrative di comunicazione, promozione e supporto ai comuni, con popolazione fino a 5000 abitanti, nell'adozione dei PEBA, nonché l'attuazione delle misure incentivanti regionali.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state poste in essere tutte le misure per l'avvio della campagna di ammissione al finanziamento e conseguente corresponsione del 50% dell'intero importo assegnato, nell'ambito del progetto "PEBA, attraverso l'approvazione di modulistica, graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo per la predisposizione del materiale informativo	Giorni	5	5	5	100 Alta
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (terza fase)	Ore	1	1	1	100 Alta
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (quarta fase)	Ore	1	1	1	100 Alta
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (quinta fase)	Ore	1	1	1	100 Alta
Tempo medio di assistenza per ogni comune richiedente (in minuti)	Num.	30	30	30	100 Alta
Tempo medio di rendicontazione per singola pratica (in minuti)	Num.	30	30	30	100 Alta



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022															
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
04	Verifica dell'attivazione del processo di predisposizione dei PEBA ed erogazione prima tranche del finanziamento regionale.	Prevista	01/03/2022	31/12/2023															
05	Verifica atti amministrativi di approvazione del PEBA ed erogazione saldo del contributo regionale.	Prevista	01/06/2022	30/11/2023															
06	Rendicontazione a Regione Lombardia dell'attività svolta.	Prevista	01/06/2023	31/12/2023															
Struttura		Categoria																Anni Persona (*)	
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE_		Dirigente																0,10	
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria D1																0,25	
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria DG3																0,05	
		Totale Anni Persona																0,40	



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	10.004 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia						
Descrizione	Funzioni di supporto tecnico al settore della Stazione Appaltante e responsabilità del procedimento di gara nello svolgimento, da parte della Provincia di Brescia, delle funzioni di Soggetto Aggregatore						
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Sono state attivate richieste di prestazioni da parte del Settore CUC, debitamente svolte dal dipendente designato a tal fine, afferenti l'una al servizio di manutenzione impianti elevatori, l'altra al servizio di sfalcio verde						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Espletamento di nr. 1 procedura di gara		S/N		Si	Si	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Espletamento gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
02	Aggiudicazione dei lotti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3					0,10	
					Totale Anni Persona	0,10	



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	21.001 - Attività amministrativa di supporto					
Descrizione	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi, 6 gestione giustificativi, 7 gestione protocollo, 8 gestione amministrativa delle OO.PP. e 9 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1. reperibilità, 2. gestione del bilancio, 3. gestione del PEG, 4. attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5. redazione atti amministrativi, 6. gestione giustificativi, 7. gestione protocollo, 8. gestione amministrativa delle OO.PP. e 9. attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato. È stato garantito lo svolgimento dell'attività con regolarità e continuità per tutto il corso dell'anno.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Attività amministrative di supporto gestite (vedasi descrizione servizio)		Num.	9	9	9	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria B1				0,90	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3				0,75	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				2,70	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1				0,90	
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1				0,90	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,05	
Ufficio Energia	Categoria B1				0,80	
Ufficio Energia	Categoria DG3				0,49	
Totale Anni Persona					7,49	



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.		
Descrizione	Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico		
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
Risultato	Alta 92.31		

Attività svolte
 È in corso la procedura di selezione del contraente nell'ambito della realizzazione di nuovi spogliatoi ad uso dell'I.I.S. "Pascal" in comune di Verolanuova. Sono state aggiudicate le procedure per la selezione del contraente di n. 25 interventi oggetto di finanziamento PNRR, afferenti all'adeguamento antisismico, alla manutenzione straordinaria, all'efficientamento energetico ed alla realizzazione di un nuovo istituto. È stata aggiudicata la procedura di selezione del contraente nell'ambito dell'intervento di sistemazione aree esterne del Liceo "Leonardo" in Brescia. Sono in corso di espletamento n. 2 procedure per la selezione del contraente di interventi oggetto di finanziamento PNRR. Sono in corso di realizzazione o di prossima realizzazione interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo e funzionale di numerosi fabbricati scolastici di istruzione superiore e delle relative pertinenze, tra i quali i lavori di completamento e sistemazione aree esterne del Liceo Calini in Brescia, la realizzazione di una cabina elettrica nell'ambito dell'ampliamento dell'I.I.S. "Don Milani" in Montichiari. Si sono conclusi gli interventi di realizzazione di controsoffitto presso la palestra in corso di costruzione del Liceo De André in Brescia e di completamento dell'ampliamento realizzato presso l'I.I.S. De Medici in Desenzano del Garda. Si sono conclusi numerosi interventi di adattamento di spazi, ambienti e aule didattiche di edifici pubblici adibiti ad uso didattico, c.d. "Edilizia leggera", oggetto di finanziamento statale. Si stanno definitivamente concludendo numerosi interventi di adeguamento antincendio, oggetto di finanziamento statale. È in corso l'approvazione dei diversi livelli di progettazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2023/2025, annualità 2023.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N° lavori (%) valore minimo	Perc.	57,61	65	60	92.31 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	-< ->											
02 I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria 1° lotto. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	-< ->											
03 Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	-< ->											
04 I.I.S. Lunardi in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. 1° stralcio (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	-< ->											
05 I.P.S.A.R. Mantegna in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Aggiudicazione procedura di gara e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	-< ->											



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
06	I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria I° stralcio (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
07	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Aggiudicazione, inizio e fine lavori, approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
08	Liceo Copernico in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
09	I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico I° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
10	I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
11	Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. Avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
13	Adeguamento antincendio di n° 19 edifici scolastici, interventi finanziati dal MIUR. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
15	I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra. Affidamento incarico professionale, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
16	I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
17	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
18	I.I.S Tassara in Comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
19	I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
20	I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
21	I.I.S. Dandolo in Comune di Corzano-lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											


Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022																			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12								
22	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-																	
23	Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-																	
01	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Gardone Riviera. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara e aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
02	I.I.S. Primo Levi in Comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
03	I.I.S. Olivelli Putelli in Comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra (PNRR). Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
04	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio- succursale e palestra. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
05	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
07	Liceo V. Gambara in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambara e Via Tosio. Avvio procedura di gara e aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
08	I.I.S. Tartaglia- Olivieri in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, 1° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
09	I.I.S. Meneghini in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
10	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
11	Liceo Golgi in Comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
12	I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
13	I.T.A. Pastori in Comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		
14	I.I.S. Beretta in Comune di Gardone V.T. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																		



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
15 I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
16 I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE_	Dirigente	0,25
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1	0,35
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,45
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	1,50
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,40
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,25
Ufficio Energia	Categoria C1	0,15
Ufficio Energia	Categoria D1	0,15
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,15
Totale Anni Persona		4,05



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.														
Descrizione	Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici.														
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS												
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</i>														
Risultato	Alta	93.85													
Attività svolte	Sono in corso, con rispetto di tempi e modalità di realizzazione, gli interventi di ampliamento degli istituti Antonietti in Iseo, De Medici in Desenzano, Don Milani in Montichiari, Einaudi, I stralcio, in Chiari, Gigli di Rovato. È stato stipulato il contratto afferente ai lavori di ampliamento dell'istituto Golgi in Breno, oggetto di finanziamento PNRR. È prossima la stipula del contratto afferente alla realizzazione di una nuova sede, in comune di Darfo Boario Terme, del Liceo musicale Golgi, che ha sede principale in comune di Breno, oggetto di finanziamento PNRR. È in corso, altresì, la realizzazione di una nuova palestra ad uso del Liceo De André in Brescia														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
N° lavori (%) valore minimo		Perc.	65,53	65	61	93.85 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
02	I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Inizio dei lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
03	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Realizzazione nuova struttura sportiva. Approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
05	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di ampliamento e realizzazione nuovo corpo didattico. Conclusione dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
07	Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di realizzazione di nuova palestra. Conclusione lavori ed approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
08	I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
09	I.I.S. Di Chiari- ampliamento. Esecuzione dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
10	I.P.S.A.R. De Medici- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
11	Liceo Calini in Comune di Brescia- palestra. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										
12	Liceo Golgi in Comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- lavori di ampliamento. Avvio e raggiungimento del 60% dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-										



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
14	Liceo Calini in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
15	Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Indizione procedura di gara, aggiudicazione, inizio e fine lavori, approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
16	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
17	I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari. Lavori di ampliamento, II° lotto- realizzazione cantina. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo, esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
18	C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
19	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Opere di completamento e sistemazione aree esterne. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Green bar]											
20	I.IS. Capirola in Comune di Leno. Lavori di completamento + sistemazione palestra. Approvazione progetto definitivo. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023		[Green bar]											->
21	Liceo Golgi in Comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		[Green bar]											
22	Liceo Fermi in Comune di Salò. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		[Green bar]											
23	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		[Green bar]											
24	Liceo De André in Comune di Brescia. Completamento palestra e aree esterne. Affidamento incarichi professionali ed approvazione progettazione definitiva, esecutiva e indizione procedura di gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		[Green bar]											
25	I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Adeguamento aree esterne e Auditorium. Affidamento incarichi professionali ed approvazione progettazione definitiva, esecutiva e indizione procedura di gara.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		[Green bar]											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE_	Dirigente	0,30
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1	0,40
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,55

**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	1,65
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,50
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,20
Ufficio Energia	Categoria C1	0,10
Ufficio Energia	Categoria D1	0,15
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,20
Totale Anni Persona		4,15



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.				
Descrizione	Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazi interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria.				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	In riferimento agli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR, è stato dato avvio ai lavori "Liceo "Golgi" in comune di Breno, Sede di Via Folgore. Lavori di ampliamento"				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N° lavori (%) valore minimo	Perc.	100	65	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE_	Dirigente				0,15
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,50
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,25
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1				0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,20
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,15
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,10
				Totale Anni Persona	1,55



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria				
Descrizione	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore.				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>Nel corso dell'anno 2022, al netto delle numerose criticità, palesatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici provinciali, il servizio è proseguito, grazie agli sforzi dei tecnici del settore. Nella valutazione complessiva dell'attività, è, tuttavia, necessario tenere in considerazione l'oggettiva penuria, sul mercato, di materie prime, cui è conseguito un sensibile rincaro dei prezzi, nonché il permanere dello stato di emergenza pandemica. A tali oggettive criticità, riconducibili a circostanze fortuite, va segnalata, in aggiunta, che si è concluso il giudizio di appello, incardinato dall'aggiudicatario avanti al Consiglio di Stato, confermando la decadenza dell'aggiudicazione e la conseguente inefficacia del contratto per accordo quadro concluso e dei successivi applicativi.</p> <p>Per tale ragione, è stata disposta l'aggiudicazione in favore del secondo operatore economico in graduatoria. Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti n. 2 contratti applicativi per le Zone 1, 2, 3, 5 e n. 1 contratto applicativo per la zona 4</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole	Ore	24	24	24	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,20
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1				0,35
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria C1				1,30
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,35
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,30
Totale Anni Persona					2,80



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)					
Descrizione	Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, attestazioni prestazione energetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc.					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nell'anno 2022 il servizio di conferimento di incarichi professionali vari di ingegneria ed architettura si è regolarmente svolto nel rispetto delle prescrizioni e tempistiche definite ad inizio anno.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n° incarichi professionali conferiti per l'avvio pratiche di accatastamento, prevenzione incendi, APE etc.		Num.		15	15	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3					0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3					0,20
Totale Anni Persona					0,40	



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE







Servizio erogato	22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici				
Descrizione	L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione ed i servizi di spurgo e derattizzazione				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nell'anno 2022 i servizi di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici e provinciali sono stati regolarmente eseguiti. I tecnici del settore, unitamente agli affidatari, sono intervenuti con tempestività, per risolvere le criticità segnalate dagli istituti scolastici provinciali. Con specifico riferimento ai servizi di manutenzione degli impianti elevatori, dei gruppi di pompaggio, degli impianti di messa a terra e delle cabine di bassa e media tensione, nonché dei servizi di spurgo e derattizzazione, le tempistiche di primo intervento sono risultate circoscritte a 24 ore dalla richiesta.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio di intervento gg.	Giorni	3	3	3	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Categoria C1				0,45
Ufficio Energia	Categoria D1				0,60
Totale Anni Persona					1,05



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna					
Descrizione	Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso dell'anno 2022 il servizio di vigilanza notturna dei fabbricati scolastici provinciali, gestito mediante il secondo lotto dell'accordo quadro concluso, è stato positivamente condotto. E' attualmente in corso l'esecuzione del secondo contratto applicativo.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Controllo e verifica degli interventi antintrusione evasi per i singoli edifici		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,10	
Totale Anni Persona					0,10	

Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici				
Descrizione	L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami.				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso dell'anno 2022 è proseguito regolarmente il servizio di manutenzione delle aree verdi pertinenziali agli istituti scolastici provinciali, consentendo il pieno raggiungimento degli obiettivi, inizialmente previsti. Il servizio, nello specifico, è gestito, per il quadriennio 2019-2022, mediante contratti applicativi, stipulati in adesione all'accordo quadro multi lotto, con un unico operatore.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto	Num.	150	10	10	100 Alta 
N° di tagli annui per istituto scolastico	Num.	5	5	5	100 Alta 
Interventi di contenimento chiome alberature superiori a 4 m , adiacenti agli edifici scolastici e direzionali (numero alberature)	Num.		100	100	100 Alta 
Interventi di potatura delle siepi di confine (numero metri potati)	Num.		2000	2000	100 Alta 
Interventi di miglioramento e livellamento dei manti erbosi (metri quadrati interessati)	Num.		3600	3600	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,15
Totale Anni Persona					0,15



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)				
Descrizione	versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche.				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Il settore, nel corso dell'anno 2022, ha regolarmente provveduto al versamento di tutti i contributi relativi all'espletamento delle pratiche avviate per l'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi di costruire, inizio attività e autorizzazioni paesaggistiche.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n° pratiche presentate per il conseguimento di certificazioni di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)	Num.		15	15	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE_	Dirigente				0,10
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,15
Totale Anni Persona					0,90



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali				
Descrizione	L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	La stagione termica 2021/2022 è stata regolarmente gestita mediante la convenzione per il servizio integrato energia 2- lotto 2 per la Lombardia. I tecnici dell'impianti del settore dell'edilizia scolastica hanno puntualmente riscontrato, nel rispetto delle tempistiche previste, tutte le segnalazioni pervenute dagli edifici scolastici provinciali, intervenendo, unitamente agli incaricati dell'operatore economico convenzionato, laddove la problematica segnalata non potesse essere risolta telefonicamente.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
nr. disservizi non gestiti	Num.	0	0	0	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Categoria D1				0,60
				Totale Anni Persona	0,60



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE


Servizio erogato	22.008 - Gestione software informatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali				
Descrizione	L'attività consiste nella gestione software di ticketing Cluster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone.				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività di gestione software di ticketing, mediante il software Cluster-FM, avviata nell'anno 2021, si è svolta regolarmente, al pari dell'attività di telecontrollo dei server domotici e della gestione e manutenzione delle richieste calore GIT.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI)	Ore	0,1	0,1	0,1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Categoria B1				0,10
Ufficio Energia	Categoria C1				0,20
Ufficio Energia	Categoria D1				0,30
Totale Anni Persona					0,60












Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo gestionale	53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti					
Descrizione	L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.)					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il Settore ha verificato le schede inoltrate dall'Ufficio per la Gestione delle Funzioni in materia di Fondi dei Comuni Confinanti, esprimendo il relativo parere di competenza					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati		Perc.		70	70	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->	
02	Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
03	Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche.	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE_	Dirigente					0,10
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1					0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1					0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3					0,05
					Totale Anni Persona	0,35

Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Servizio erogato	99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 88.77		
Attività svolte	<p>Capacità realizzazione spesa in conto capitale Settore: Consuntivo 0,40. Lo scostamento rispetto al target si giustifica dando evidenza dell'ingente mole di lavoro richiesta per le procedure di aggiudicazione dei progetti di intervento ammessi al finanziamento P.N.R.R. (€ 40.650.628,87 finanziamento - € 43.531.420,81 valore complessivo progetti). Entro il 31/12/2022 si sono concluse le procedure di aggiudicazione afferenti a n. 21 progetti di intervento, su un totale di n. 27 progetti complessivamente ammessi al finanziamento (3 aggiudicati ed avviati, 1 aggiudicato e non avviato, 2 in corso di aggiudicazione a tale data). Si dà evidenza altresì che l'Ente non è stato ammesso al beneficio di altri finanziamenti richiesti, al fine della realizzazione di progetti di intervento inseriti nell'elenco annuale lavori 2022</p> <p>Individuazione servizio e avvio indagine customer satisfaction: No L'Ente sta realizzando, in favore dei comuni della provincia di Brescia con popolazione inferiore a 5.000,00 abitanti, il progetto di eliminazione delle barriere architettoniche, P.E.B.A. A tal fine sono stati inseriti in graduatoria n. 37 enti candidati, per 22 dei quali è in corso di erogazione il contributo, con finanziamento regionale, e per i restanti 15 dei quali è stata stanziata dall'Ente, con proprie risorse, la somma necessaria. Ad esaurimento della graduatoria esistente, il Settore competente avvierà una indagine di customer satisfaction rivolta agli Enti candidatisi ed ammessi al contributo.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce all'indicatore Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction il raggiungimento del 70%.</p>		

Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	0	3	0	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,92	1	0,92	92	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,64	1	0,4	40	Bassa	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	No	0	Bassa	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	97	97	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3	0,04
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1	0,05

Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,10
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,05
Ufficio Energia	Categoria B1	0,05
Ufficio Energia	Categoria C1	0,05
Ufficio Energia	Categoria D1	0,10
Ufficio Energia	Categoria DG3	0,06
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,05
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria B1	0,05
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria C1	0,10
Totale Anni Persona		1,60



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

Obiettivo anticorruzione	99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3				0,04
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				0,20
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1				0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1				0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,25
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,10
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1				0,05

**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Categoria B1	0,05
Ufficio Energia	Categoria C1	0,05
Ufficio Energia	Categoria D1	0,10
Ufficio Energia	Categoria DG3	0,06
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,10
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,05
Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,05
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria B1	0,05
Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale	Categoria C1	0,10
Totale Anni Persona		1,55



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.001 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)					
Descrizione	Istruire i progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi, anche a seguito di eventuale V.I.A. (1)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato approvato un solo progetto di gestione produttiva ATE, la cui istruttoria ha subito numerose sospensioni legate alla complessità della pratica e alla pandemia.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Approvazioni nei tempi previsti (%) - n. approvazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale approvazioni rilasciate		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,20	
Ufficio Cave	Categoria C1				0,60	
Ufficio Cave	Categoria D1				1,05	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
Totale Anni Persona					1,87	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.002 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)					
Descrizione	Autorizzare l'esercizio dell'attività estrattiva, (2) (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe e volture)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono state rilasciate nel 2022: 9 nuove autorizzazioni, 42 provvedimenti di proroga (di cui solo 6 con un ritardo medio di 6 gg), 7 voltura di autorizzazioni vigenti in materia di attività estrattiva.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.	93,55	80	89,66	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1					0,20
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1					0,20
Ufficio Cave	Categoria C1					0,60
Ufficio Cave	Categoria D1					1,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,02
Totale Anni Persona					2,07	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.003 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)				
Descrizione	Esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria (3)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'attività è stata condotta ordinariamente: sono state svolte n. 39 visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme in materia di polizia mineraria.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate	Perc.	17,5	12,5	18,48	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,20
Ufficio Cave	Categoria C1				0,30
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,51



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.004 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)				
Descrizione	Controllo uso esplosivi mediante approvazione ordine di servizio e rilascio attestati per uso degli esplosivi (4)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata svolta l'attività ordinaria di controllo sull'uso esplosivi mediante approvazione degli ordini di servizio ed il rilascio dei relativi attestati (n. 73 procedimenti complessivi, di cui 28 ordini di servizio e 45 attestati per uso degli esplosivi).				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,15
Ufficio Cave	Categoria C1				0,30
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,46



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti alle attività estrattive (0126)					
Descrizione	Svolgere le funzioni in materia di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. (valutazione impatto ambientale) dei progetti di cava ai sensi dell'art.19 del d.lgs. n.152/2006 (5)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Non sono stati rilasciati provvedimenti di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. (valutazione impatto ambientale) dei progetti di cava, non essendo pervenute domande.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero provvedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare		Perc.	100	100		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,15	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,10	
Ufficio Cave	Categoria D1				0,60	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,05	
Totale Anni Persona					0,90	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.006 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)				
Descrizione	Controllare, attraverso procedimenti di assenso, le emissioni in atmosfera di impianti ed attività, ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. N.152/2006, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni (1)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Svolta l'attività ordinaria di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera anche nell'ambito dei procedimenti gestiti dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione civile. Si segnala che 7 procedimenti arretrati sono conteggiati nell'OBG.36.002 dedicato al recupero dell'arretrato.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	40	40	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,09
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,15
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,20
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,03
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
Totale Anni Persona					0,67



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.007 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)				
Descrizione	Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA (2)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 è stata svolta l'attività di controllo delle emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero controlli acustici effettuati - n.controlli effettuati*100/n. segnalazioni pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,04
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
				Totale Anni Persona	0,26



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.008 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)				
Descrizione	Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale, anche acquisendo eventuali servizi esterni (3)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata svolta l'attività ordinaria di verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera (n. 413 procedimenti verificati nel 2022).				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio di rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera in deroga - n.medio giorni intercorsi tra presentazione delle domande e conseguimento delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in deroga/1	Giorni	45	45	45	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,27
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,80
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,15
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
				Totale Anni Persona	1,24



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.009 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)				
Descrizione	Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA delle installazioni AIA (ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n.152/2006), anche acquisendo eventuali servizi esterni (4)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
Risultato	Alta	94.45			
Attività svolte	E' stata svolta l'attività di rilascio degli assensi in materia di AIA (nuove autorizzazioni, rinnovi, modifiche non sostanziali, volture) degli impianti industriali. Si precisa in merito dell'indicatore delle autorizzazioni AIA che non sono stati conteggiati 2 procedimenti conclusi non nei tempi previsti, perché facenti parte dell'arretrato a cui è dedicato l'OBG.36.002.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	100	75	66,67	88.89 Media
Numero procedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,70
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,15
Totale Anni Persona					0,85



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.010 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)				
Descrizione	Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso alle emissioni in atmosfera e/o allo scarico idrico in ambiente (5)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata svolta l'attività ordinaria di adozione dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso alle emissioni in atmosfera e/o allo scarico idrico in ambiente. In merito all'indicatore si precisa che le 62 pratiche arretrate sono state definite nell'ambito dell'OBG.36.002, dedicato al recupero dell'arretrato.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	76,62	71	75	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,36
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,45
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,85
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,03
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,12
Totale Anni Persona					1,91





Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.011 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)					
Descrizione	Tenuta banca dati degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR) ai fini dell'esercizio delle funzioni in materia di impianti IPPC, di governo del territorio e di protezione civile (6)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	si è proceduto all'aggiornamento dell'elenco delle 39 Aziende soggette alla disciplina RIR.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Registrazione e condivisione dati aziende RIR - n.aziende RIR con dati registrati e condivisi*100/n.aziende RIR		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,05	
Totale Anni Persona					0,05	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	36.012 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)				
Descrizione	Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi (7)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 sono stati adottati i provvedimenti conseguenti agli accertamenti di inottemperanze all'AIA comunicati dall'organo di controllo (ARPA).				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Adozione procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n.procedimenti avviati*100/n. segnalazioni organi di controllo	Perc.	100	100	100	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,15
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,47
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,05
				Totale Anni Persona	0,67



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo gestionale	36.002 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera				
Descrizione	Progressiva riduzione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
Risultato	Media	87.5			
Attività svolte	<p>Nel 2022 l'attività è stata svolta e risulta in linea per quanto attiene il recupero delle AUA arretrate (Alle 80 pratiche arretrate previste ad inizio progetto ne sono state rilasciate altre 8 a seguito di completamento dell'istruttoria). Si segnala un ritardo nel recupero delle AIA arretrate (6 predisposte e 24 comunque istruite sulle 30 totali previste), imputabile sia alla carenza di personale addetto, sia al numero ed alla complessità degli ulteriori procedimenti relativi a nuove richieste di autorizzazione pervenute.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce all'indicatore Autorizzazioni AIA - recupero dei procedimenti arretrati - numero autorizzazioni rilasciate*100/numero autorizzazioni arretrate il raggiungimento del 75%</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Autorizzazioni AUA - recupero dei procedimenti arretrati - numero autorizzazioni rilasciate*100/numero autorizzazioni arretrate	Perc.		37,5	110	100 Alta
Autorizzazioni AIA - recupero dei procedimenti arretrati - numero autorizzazioni rilasciate*100/numero autorizzazioni arretrate	Perc.		33,33	20	60.01 Bassa
Fase	Data inizio		Data fine	Mesi 2022	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Riduzione arretrati esercizio 2022	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,04
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,20
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,16
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,40
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,04
Totale Anni Persona					0,84



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo gestionale	36.003 - Nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga					
Descrizione	Adozione nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Obiettivo attuato: con atto dirigenziale n. 626 del 07.03.2022 è stata adottata la nuova Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera in deroga ed i relativi allegati tecnici.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Adozione nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga		Num.		1	1	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Adozione nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga	Prevista	01/01/2022	31/03/2022		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,10	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,10	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,05	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
Totale Anni Persona					0,27	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	37.001 - Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni (0149)				
Descrizione	Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 si è provveduto ad aggiornare il Geoportale della Provincia di Brescia con i dati relativi alle cave di monte (140). In attesa dell'adozione del nuovo Piano Cave Provinciale sabbia e ghiaia è iniziata la fase di aggiornamento delle relative cave che riguarderà il 2023				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento dei dati relativi al catasto delle cave (in funzione dell'approvazione dei relativi criteri da parte della Regione Lombardia) - numero autorizzazioni inserite nel catasto*100/ numero autorizzazioni rilasciate	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,05
Totale Anni Persona					0,05





Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO


Servizio erogato	37.002 - Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali (0152)				
Descrizione	Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Non è stata effettuata alcuna liquidazione ed erogazione di contributi nel 2022 per il sostegno di azioni di riequilibrio e recupero ambientale in quanto non sono pervenute richieste di erogazione con rendicontazione e documentazione. Si precisa tuttavia che è stata conclusa la convenzione tra la Provincia di Brescia e la Scuola delle Arti e della Formazione Professionale (R. Vantini) per attività ed iniziative di formazione, promozione e valorizzazione del marmo bresciano.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni - n.contributi liquidati*100/n.contributi richiesti	Perc.	100	100		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,11



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi (0164)				
Descrizione	Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
Risultato	Bassa	50			
Attività svolte	<p>L'attività è stata svolta mediante l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni richieste.</p> <p>Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è imputabile all'elevato numero di procedimenti in capo all'ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione ed all'esiguità del personale (1 solo addetto) che si occupa anche di questa tipologia di autorizzazioni. Si segnala che il ritardo medio delle pratiche è di soli 10 gg.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce al servizio il raggiungimento del 50%</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	20	80	0	0 Bassa 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,12
Totale Anni Persona					0,22

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	37.004 - Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti (0156)					
Descrizione	Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel 2022 non sono stati assegnati contributi ad enti per interventi di tutela ambientale					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni - n.contributi liquidati*100/n.contributi richiesti		Perc.	100	100		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01	
Totale Anni Persona					0,11	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	37.005 - Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)				
Descrizione	Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 non sono state rilasciate autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico nell'ambito dei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione all'attività estrattiva in quanto non risultano pervenute domande.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	80	80		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,11
Totale Anni Persona					0,11



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).				
Descrizione	Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>				
Risultato	Alta	99.76			
Attività svolte	E' stata svolta nel 2022 l'attività di rilascio degli assensi paesaggistici sia mediante provvedimenti espressi, sia tramite il rilascio degli assensi nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dai Comuni, dalle Autorità di Bacino dei laghi o da altri Settori dell'Ente (137 provvedimenti rilasciati).				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	85,88	90	89,78	99.76 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,57
				Totale Anni Persona	0,57



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico (0161)				
Descrizione	Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata garantita nel 2022 l'attività di esame paesistico dei progetti, sia nell'ambito dei procedimenti ordinari di autorizzazione, sia nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni richieste	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,16
Totale Anni Persona					0,16



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO



Obiettivo gestionale	37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla					
Descrizione	Contributo istruttorio nell'ambito del procedimento regionale di approvazione della proposta di Piano adottata					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel 2022 è stato reso il contributo istruttorio nell'ambito del procedimento regionale di approvazione della proposta di Piano adottata: si è preso parte a n. 9 sedute del Comitato Tecnico regionale per le attività estrattive. E' stato rispettato il cronoprogramma della fase					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero partecipazioni alle riunioni del Comitato Tecnico Regionale*100/ Numero riunioni convocate		Perc.		100	100	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico Regionale per le attività estrattive	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente					0,25
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,10
Totale Anni Persona					0,35	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	40.001 - Azioni in materia di acque reflue (0101)				
Descrizione	Gestione attività autorizzative relative agli scarichi di acque reflue domestiche sul suolo (1)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	E' stata svolta l'attività di rilascio delle autorizzazioni relative agli scarichi di acque reflue domestiche sul suolo. Si sottolinea l'elevato numero di pratiche gestite dall'ufficio (181 pratiche nell'anno)				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	67,08	50	60,22	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,60
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,60
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,03
Totale Anni Persona					1,33

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	40.002 - Azioni in materia di acque reflue (0101)				
Descrizione	Gestione dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva del solo assenso allo scarico delle acque reflue (2)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Bassa	32.26			
Attività svolte	E' stata svolta l'attività di rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali sia nell'ambito dei procedimenti ordinari che all'interno delle conferenze di servizi convocate dai Comuni o dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile. Lo scostamento dall'obiettivo prefissato è imputabile all'elevato numero di pratiche gestite dall'ufficio ed alla carenza di personale addetto nell'ufficio competente. Si precisa che sono state adottate anche 77 AUA, la cui attività istruttoria è di competenza dell'ufficio d'ambito, concluse nei termini, ma non inserite nelle autorizzazioni previste dall'indicatore.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.	83,02	80	25,81	32.26 Bassa 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,70
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,60
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,14
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
Totale Anni Persona					1,46



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	40.003 - Azioni in materia di acque reflue (0101)				
Descrizione	Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti (3)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso del 2022 sono stati adottati i 7 atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito delle 7 segnalazione degli organi di controllo o delle inottemperanze accertate d'ufficio.				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022
Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti avviati*100/n. segnalazioni organi di controllo		Perc.	100	100	100
					100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,20
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,20
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,03
	Totale Anni Persona				0,43



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	40.004 - Azioni in materia di acque reflue (0101)				
Descrizione	Sostenere finanziariamente opere ed interventi di tutela della risorsa idrica, anche in attuazione della convenzione stipulata nel 2012 con l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Brescia (4)				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 per ciò che attiene alla Convenzione per la realizzazione di opere ed interventi nel settore della depurazione sottoscritta nel 2012, nel corso del 2022 si è conclusa la liquidazione di quanto dovuto a favore dell'ufficio Ambito di Brescia.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Erogazione fondi a seguito di richiesta dell'Ufficio d'Ambito della provincia di Brescia. Numero di ordinanze di pagamento emesse*100/numero richieste erogazione fondi pervenute	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
Totale Anni Persona					0,11



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (0105)					
Descrizione	Gestione e rinnovo accordi per la pulizia dei laghi					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel 2022 è stato garantito il servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero accordi/1		Num.	2	3	3	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,25	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
Totale Anni Persona					0,37	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo gestionale	40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019					
Descrizione	Adeguamento dei provvedimenti autorizzativi alla nuova disciplina regionale					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'attività, durante tutto il 2022, risulta in linea con l'obiettivo assegnato di adeguare alla normativa attuale (r.r.6/2019) i provvedimenti autorizzativi rilasciati nel corso del 2017, ai sensi della previgente disciplina (l.r. 3/2006) per i quali è stato chiesto il rinnovo. L'adeguamento ha interessato 128 provvedimenti.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Adeguamento dei provvedimenti - numero autorizzazioni adeguate*100/numero autorizzazioni da adeguare		Perc.		80	100	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Adeguamento provvedimenti autorizzativi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente					0,25
Ufficio Acqua	Categoria C1					0,20
Ufficio Acqua	Categoria D1					0,20
Totale Anni Persona					0,65	



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo gestionale	40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro)					
Descrizione	Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso del 2022 è stato trasferito ai soggetti attuatori, (Garda Uno s.p.a. ed Autorità di bacino dei laghi di Iseo Endine e Moro) un primo acconto del finanziamento assegnato, così come previsto dalla convenzione. E' stato trasmesso alla Regione Lombardia il report sullo stato di attuazione delle attività previste. E' stato rispettato il cronoprogramma della fase					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Definizione provvedimenti attuativi		S/N		Sì	Sì	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Definizione dei provvedimenti attuativi della Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia nel 2021	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1					0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1					0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,02
					Totale Anni Persona	0,22



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO


Obiettivo gestionale	40.005 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 152/2006						
Descrizione	Adeguamento dei provvedimenti autorizzativi alla nuova disciplina regionale - verifica di assoggettabilità alla VIA						
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente				
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	40 - TUTELA DELLE ACQUE						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	L'attività in corso risulta in linea con l'obiettivo assegnato di adeguare alla normativa attuale (r.r.6/2019) i provvedimenti autorizzativi rilasciati nel corso del 2017 ai sensi della previgente disciplina (l.r. 3/2006) per i quali è stato chiesto il rinnovo nel corso del 2021. E' stato rispettato il cronoprogramma della fasi.						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Numero procedimenti di adeguamento avviati*100/numero procedimenti di adeguamento da avviare		Perc.		100	100	100 Alta	
Numero procedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare		Perc.		100	100	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Adeguamento provvedimenti autorizzativi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
02	Verifiche di assoggettabilità alla VIA impianti di trattamento acque reflue urbane	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Acqua	Categoria C1					0,10	
Ufficio Acqua	Categoria D1					0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,03	
					Totale Anni Persona	0,23	












Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo gestionale	40.006 - Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)					
Descrizione	Attività in materia di Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)					
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	03 - Sostegno all'ambiente			
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto. L'ufficio ha provveduto ad un affidamento diretto per il supporto giuridico legale altamente qualificato in materia di Servizio Idrico Integrato.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
rispetto del cronoprogramma della fase		S/N		Si	Si	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Definizione delle attività e dei provvedimenti per la gestione del Servizio Idrico Integrato	Prevista	01/09/2022	31/12/2022		
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio		Categoria D1				0,01
Ufficio Affari Generali Ambiente		Categoria C1				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia		Categoria DG3				0,01
					Totale Anni Persona	0,07

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Servizio erogato	99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 85.33		
Attività svolte	<p>In merito all'indicatore: Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi, si osserva che lo scostamento è imputabile ai tempi necessari per la raccolta dei dati relativi ai processi monitorati (per il Settore ben 28) ed alle relative misure, in costanza del carico di lavoro ordinario e della carenza di personale. A quest'ultimo proposito si sottolinea che, proprio nella seconda metà del 2022 è stato istituito l'ufficio Segreteria - Affari Generali cui sono state delegate gradualmente le funzioni in materia di anticorruzione e il monitoraggio annuale non ha subito ritardi.</p> <p>Per quanto riguarda l'indicatore: Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction si precisa che l'indagine è stata avviata a partire dal 15 dicembre per il servizio inerente l'autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche e riguarda la chiarezza e l'adeguatezza della modulistica e delle informazioni presenti sul sito della Provincia.</p>		

Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	17	3	29	0	Bassa	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	1	1	0,77	77	Media	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,65	1	0,92	92	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	No	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1	0,10
Ufficio Acqua	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1	0,14
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1	0,05
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1	0,10

**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1	0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3	0,10
Ufficio Cave	Categoria C1	0,10
Ufficio Cave	Categoria D1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,02
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,04



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

Obiettivo anticorruzione	99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,10
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,14
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria D1				0,05
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,10

**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1	0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3	0,10
Ufficio Cave	Categoria C1	0,10
Ufficio Cave	Categoria D1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,02
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,04



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato	05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds				
Descrizione	Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono stati effettuati con regolarità tutti gli accertamenti e le riscossioni delle entrate riguardanti le sanzioni del codice della strada e gli incassi dei ruoli esattoriali. Sono state mantenute le tempistiche di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate. E' stata ulteriormente perfezionata la procedura di pagamento e riconciliazione contabile delle entrate delle sanzioni con il sistema di PagoPa.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
% VERBALI VIOLAZIONI CDS EMESSI / ACCERTAMENTI CONTABILI EFFETTUATI	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria D1				0,52
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3				0,05
Ufficio Entrata	Categoria DG3				0,20
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1				0,90
Totale Anni Persona					1,67



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato	05.002 - Adempimenti contabili				
Descrizione	Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti e le scadenze previsti dalla normativa contabile fiscale. Con riferimento all'indicatore "Indice annuale di tempestività dei pagamenti espresso in giorni" si precisa che il risultato conseguito è -7,57, quindi nettamente migliore rispetto al risultato atteso.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Indice annuale di tempestività dei pagamenti espresso in giorni	Num.	0	0	7,57	100 Alta
Verifiche sui codici SIOPE	Num.	50	50	50	100 Alta
Rispetto dei tempi di approvazione del "Bilancio di previsione" e del "Rendiconto"	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria C1				0,75
	Categoria D1				0,53
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria C1				1,10
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3				0,45
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1				0,90
Ufficio Cassa Economale	Categoria C1				0,65
Ufficio Entrata	Categoria C1				0,90
Ufficio Entrata	Categoria DG3				0,70
Ufficio Spesa	Categoria C1				2,70
Ufficio Spesa	Categoria D1				0,90
Totale Anni Persona					9,58








Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato	05.003 - Contabilità economico-patrimoniale					
Descrizione	Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il sistema contabile in dotazione consente la regolare rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria C1					0,50
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3					0,05
Totale Anni Persona					0,55	

Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato 05.004 - Partecipazioni in enti e società

Descrizione	Controllo sugli organismi partecipati: definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità ed individuazione dei relativi indicatori.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	05 - <i>GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</i>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Con Delibera di Consiglio n. 46 del 22/12/2022 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2021. Durante l'anno in oggetto sono state accertate e riscosse le somme relative alla liquidazione di parte delle quote detenute nelle Società Alpe del Garda, CISSVA e Caseificio Sociale Valsabbino, in seguito al recesso avvenuto nel 2021. Alla luce dell'esito della sentenza N. 00356/2022 emessa dal TAR Lombardia sezione staccata di Brescia (Sezione Prima), pubblicata in data 15 aprile 2022, che ha respinto il ricorso N.00105/2019 proposto dalla Società Immobiliare Fiera di Brescia contro la Provincia di Brescia, si è dato corso all'operazione di recesso dalla suddetta Società. La conclusione dell'iter del procedimento di liquidazione è prevista entro la fine del 2024. In data 05.02.2022, con deliberazione n. 5, il Consiglio provinciale ha approvato l'esercizio del diritto di prelazione per l'acquisto delle azioni della Società Aeroporto V.Catullo di Verona Villafranca poste in vendita dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova. Durante il 2022 sono stati definiti gli indirizzi strategici ed operativi degli organismi strumentali dell'Ente e sono stati approvati i loro bilanci nei tempi previsti. Con delibera n 34 del 03-10-2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2021 della Provincia di Brescia.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Definizione di obiettivi gestionali in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità	Num.	4	4	4	100 Alta	
individuazione di indicatori di efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti	Num.	6	6	6	100 Alta	
Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati	Perc.	100	100	100	100 Alta	
Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati	Perc.	100	100	100	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3	0,15
Ufficio Cassa Economale	Categoria C1	0,25
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1	0,90



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		1,35



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato	05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione					
Descrizione	Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli uffici del settore. Verifica iter degli atti di competenza. Utilizzo programma URBI.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Cura dei processi di comunicazione, organizzazione e snodo delle informazioni a sostegno e ausilio del dirigente e di tutti gli uffici che compongono l'Area delle risorse. Coordinamento dei settori e degli uffici dell'Area delle risorse, con particolare attenzione alla raccolta delle scadenze e trasmissione delle stesse al direttore e agli uffici competenti e al coordinamento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi. Supporto e filtro per ogni altra attività che si svolge all'interno dell'Area e gestione dei rapporti con gli altri settori dell'Ente.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Verifica del corretto svolgimento delle attività degli uffici		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria					
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1					0,50
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria D1					0,45
					Totale Anni Persona	0,95



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato	05.006 - Controllo di gestione				
Descrizione	Implementazione di procedure volte a verificare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nell'attuazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. L'analisi delle risorse acquisite, allocate ai diversi centri di costo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e l'analisi costi/benefici permetterà di ottenere parametri e indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica per determinati servizi e centri di costo individuati tra le funzioni fondamentali dell'Ente Provincia. L'analisi dei diversi scenari consentirà, inoltre, di individuare eventuali criticità e proporre, eventualmente, azioni volte all'ottimizzazione dell'andamento complessivo.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Con riferimento al Controllo di Gestione nel corso del 2022 sono stati raccolti e analizzati i dati relativi all'esercizio 2021 per quanto riguarda i principali indicatori presenti nel Referto di Gestione e si è provveduto alla redazione del documento stesso. Parallelamente ci si è concentrati sull'analisi complessiva dell'Ente Provincia al fine di individuare i principali centri di responsabilità e conseguentemente centri di costo dai quali ottenere indicatori che forniscano un'immagine dell'andamento dell'Ente. L'analisi di detti indicatori offrirà importanti indicazioni strategiche che risulteranno funzionali per l'orientamento delle scelte gestionali e organizzative dell'Ente nell'ottica della massimizzazione del rapporto input/output				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Verifica della corrispondenza dei dati finanziari presenti nel Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente				0,15
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria C1				0,20
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria D1				0,45
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3				0,15
Totale Anni Persona					0,95




Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Obiettivo gestionale	05.002 - Revisione del Regolamento di contabilità														
Descrizione	Avvio della procedura per la revisione del vigente Regolamento di contabilità														
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	Ultimata la predisposizione della bozza, il Regolamento di contabilità è stato approvato dal Consiglio provinciale con Delibera n.47 del 22/12/2022.														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Approvazione del Regolamento di contabilità		S/N		Si	Si	100 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Studio normativa vigente in materia di contabilità	Prevista	01/01/2022	30/06/2022											
02	Predisposizione bozza nuovo regolamento	Prevista	01/01/2022	30/06/2022											
03	Approvazione nuovo Regolamento di contabilità	Prevista	01/07/2022	31/12/2022											
Struttura	Categoria														Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente														0,10
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3														0,05
													Totale Anni Persona	0,15	



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Servizio erogato	99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 99.88		
Attività svolte	Con riferimento all'avvio di una indagine di customer satisfaction, si precisa quanto segue: - l'indagine fa riferimento al grado di soddisfazione dei servizi offerti ai colleghi dal "Settore della programmazione e dei servizi finanziari - controllo di gestione"; - i destinatari sono i dirigenti e i referenti PEG di ciascun settore - l'indagine è partita il 9 gennaio 2023		



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-6	3	1	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,89	1	0,99	99	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria C1	0,04
	Categoria D1	0,03
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria C1	0,10
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria D1	0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3	0,05
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1	0,05

**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cassa Economale	Categoria C1	0,05
Ufficio Entrata	Categoria C1	0,05
Ufficio Entrata	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1	0,05
Ufficio Spesa	Categoria C1	0,15
Ufficio Spesa	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,87



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

Obiettivo anticorruzione	99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	97.92			
Attività svolte	<p>In riferimento alle misure parzialmente realizzate si rinvia alle motivazioni riportate nella tabella di monitoraggio del Settore Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.</p> <p>Si segnala che, per mero errore materiale, era stato mantenuto nel 2022 un indicatore non più attivo, relativo alle misure di nuova introduzione in processi a rischio medio/basso. Tali misure non sono più presenti in quanto, per i processi a rischio medio/basso del Settore, tutte le misure sono già consolidate.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	98,33	100	91,67	91.67 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	98,13	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria C1				0,04
	Categoria D1				0,03
Segreteria di Area	Categoria C1				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,05
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria C1				0,10
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria D1				0,05

**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Categoria DG3	0,05
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1	0,05
Ufficio Cassa Economale	Categoria C1	0,05
Ufficio Entrata	Categoria C1	0,05
Ufficio Entrata	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1	0,05
Ufficio Spesa	Categoria C1	0,15
Ufficio Spesa	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,87



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	04.001 - Protocollo intesa mediazione penale minorile					
Descrizione	Gestione del Protocollo d'Intesa per la Mediazione Penale Minorile					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Missione / Programma	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>L'ufficio per la Mediazione Penale Minorile di Brescia ha ricevuto nel 2022 n. 51 fascicoli dall'Autorità Giudiziaria Minorile suddivisi per le seguenti Province di competenza di Corte di Appello (n. 28 BS, n. 14 BG, n. 7 MN e n. 2 CR). Gli esiti di mediazione sono stati positivi, a seguito di un incontro di mediazione, in 21 casi. In 15 casi non è stata possibile la mediazione principalmente in quanto non è stato possibile raccogliere il consenso della persona offesa. 17 sono i casi avviati e svolti parzialmente non giunti ancora a conclusione.</p> <p>L'ufficio ha inoltre partecipato a momenti di sensibilizzazione e formazione rivolti ad Avvocati, e operatori dei servizi ed interventi nelle scuole sulle tematiche della legalità e della prevenzione. Nell'ambito del progetto "Giustizia con la R" che vede capofila il Comune di Brescia, è stato introdotto un ulteriore strumento di Giustizia Riparativa: il Community group conferencing che ha visto la partecipazione di 9 autori di reato e 12 studenti di Istituti Superiori. Il community group conferencing è un'occasione per dialogare collettivamente sugli effetti distruttivi prodotti dal reato e sulle sue conseguenze, provando a riflettere attorno ad alcune domande chiave nella prospettiva della giustizia riparativa. Il percorso è stato realizzato da studenti delle scuole secondarie superiori "Veronica Gambara" e "Fortuny" che hanno aderito al progetto e da ragazzi autori di reato in comunità individuati dal servizio sociale del Tribunale Minori USSM.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,05	
Totale Anni Persona					0,05	



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo gestionale	04.001 - Pari opportunità ed inclusione														
Descrizione	Interventi di politiche di pari opportunità e di inclusione sociale con i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio														
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali												
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Missione / Programma	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>Si è provveduto a sostenere il Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali stanti le difficoltà incontrate dall'ente durante il biennio 2021-2022 a poter svolgere i servizi di inclusione scolastica, a favore degli studenti bresciani disabili sensoriali visivi, con la consueta efficacia e continuità a causa della pandemia Covid-19. Si è inoltre proceduto all'approvazione di un nuovo protocollo d'intesa per il sostegno del Centro negli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.</p> <p>Si è aderito alla manifestazione di interesse, presentata da parte di Regione Lombardia, per l'individuazione di partners che realizzeranno azioni progettuali legate al bando per un turismo accessibile ed inclusivo per le persone con disabilità (S.T.A.I.). Tale progettualità, già avviata, avrà corso anche nel corso dell'anno 2023.</p>														
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta									
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100	100	100	100 Alta									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti proposti relativi interventi di politiche di pari opportunità ed inclusione sociale	Prevista	01/01/2022	31/12/2022											
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022											
Struttura		Categoria													Anni Persona (*)
Ufficio Cultura		Categoria C1													0,15
												Totale Anni Persona	0,15		



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo gestionale	04.002 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati		
Descrizione	Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-2: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Emergenza Sanitaria, Emergenza Ucraina).		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Missione / Programma	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i>		
Risultato	Alta	100	

Attività svolte
 E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.
 Nel corso dell'anno è continuata la gestione ed organizzazione del progetto SAI 2021-2023. In particolare si è aderito alla richiesta di ampliamento del progetto formulata dal Ministero al fine di poter accogliere cittadini ucraini a seguito del conflitto bellico che ha investito il paese. E' proseguito il supporto al progetto "Brescia Provincia Accogliente" di concerto con il Comune di Brescia. Si è provveduto alla predisposizione del nuovo protocollo d'intesa con il Comune di Brescia per la definizione e l'attuazione del percorso di tutela e accompagnamento dei soggetti titolari e richiedenti Protezione internazionale segnalati dagli sportelli territoriali e dei centri di accoglienza straordinaria della provincia di Brescia per gli anni 2023 e 2024. Stante la situazione che ha investito il territorio bresciano è stato approvato un Protocollo d'Intesa finalizzato al sostegno delle attività di accoglienza, soccorso ed assistenza ai cittadini ucraini presenti sul territorio provinciale.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero incontri periodici con il soggetto attuatore	Num.		2	4	100 Alta
Adozione degli atti e dei provvedimenti	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Adozione degli atti e de provvedimenti per l'ottimale gestione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
02 Incontri periodici con il soggetto attuatore per aggiornamenti sullo stato dell'arte	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
03 Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno	Prevista	01/01/2023	31/05/2023	->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,05
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,25
Totale Anni Persona		0,30



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	25.001 - Gestione spazi museali				
Descrizione	Gestione spazi museali (Brixia Light Box), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e al servizio degli utenti (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio)				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>				
Risultato	Alta	97.7			
Attività svolte	<p>Nel corso dell'anno è continuata la gestione degli allestimenti espositivi negli appositi spazi di Palazzo Martinengo, luogo dove si sviluppa la collaborazione tra la Fondazione Provincia di Brescia Eventi con l'Associazione "Amici di Palazzo Martinengo", per la realizzazione di mostre d'arte di livello nazionale e internazionale. Sempre a Palazzo Martinengo, la Fondazione Provincia di Brescia Eventi, promuove numerose iniziative culturali: mostre d'arte, spettacoli dal vivo e rassegne culturali. Per quanto concerne la valorizzazione della Chiesa di San Giorgio è proseguita la collaborazione con il Touring Club Italiano per la più ampia fruizione del luogo.</p> <p>E' stata ampliata l'apertura degli spazi archeologici nonché della Chiesa di San Giorgio in vista anche dell'anno 2023 quando Bergamo e Brescia saranno capitale della Cultura.</p> <p>Si è promossa altresì la valorizzazione del progetto "Brixia Light Box" che offre un'apertura virtuale sul Foro romano così com'era nell'antichità. Il servizio di noleggio delle sale di proprietà, o concesse in uso alla Provincia: Teatro San Carlino, Auditorium di Via Balestrieri e Chiesa di San Giorgio, gestito dall'Ufficio, ha ripreso con forti richieste dopo aver trovato, negli anni scorsi, forti limitazioni a seguito della normativa emergenziale.</p> <p>Il target previsti non sono stati pienamente raggiunti in quanto nel primo trimestre dell'anno, a seguito del perdurare delle restrizioni per l'emergenza Covid-19, il flusso di turisti è stato ridotto.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
numero visitatori spazi espositivi ed archeologici	Num.	8512	10000	14315	100 Alta
Visitatori Stranieri / Visitatori Totali spazi archeologici	Perc.	16,48	15	14,31	95.4 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,65
				Totale Anni Persona	0,65




Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni		
Descrizione	Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale anche mediante l'attuazione degli Accordi di Programma		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	<p>Nel corso dell'anno la Provincia di Brescia ha mantenuto costante attenzione verso le realtà (Fondazioni, Enti, Associazioni) che operano nel campo culturale dando attuazione a quanto approva con accordi di programmi, protocolli di intesa con le realtà più significative del territorio quali: il Centro Teatrale Bresciano, la Fondazione La Provincia di Brescia ha proseguito e sviluppato la propria attività finalizzata al sostegno e al potenziamento del sistema culturale bresciano attraverso un proficuo rapporto con Enti, Fondazioni e Associazioni, coniugandola con la valorizzazione delle tradizioni locali. In particolare è costante il sostegno anche finanziario all'Associazione Centro Teatrale Bresciano, al Teatro Grande di Brescia, alla Fondazione Civiltà Bresciana, alla Fondazione Biblioteca Archivio "Micheletti", alla Fondazione Castello di Padernello, al Museo dell'Industria e del Lavoro "Eugenio Battisti", all'Associazione GardaMusei, al Centro Studi e Documentazione sul periodo storico della R.S.I., alla Fondazione Ugo da Como, alla Fondazione Filosofi lungo l'Oglio, alla Confraternita dei Santi Faustino e Giovita, alla Fondazione Provincia di Brescia Eventi e al Centro Culturale Teatro Camuno (CCTC).</p> <p>La Provincia di Brescia ha continuato altresì negli adempimenti previsti da Accordi di Programma, a suo tempo stipulati, con i Comuni di Montichiari, Cedegolo, Media Vallecamonica, Fondazione Pianura Brescia e con il Museo delle Mille Miglia – Città di Brescia consentendo il consolidamento della progettualità condivisa.</p> <p>Prosegue il progetto denominato "Palazzo Martinengo Hub culturale per un'attività espositiva di nuova generazione" di cui è capofila la Fondazione Provincia di Brescia Eventi e finanziato dalla Fondazione Cariplo e realizzato in collaborazione con la Provincia - Settori Cultura ed Edilizia Scolastica Direzionale. In posizione strategica lungo il Chilometro della Bellezza, presso Palazzo Martinengo il progetto contribuirà alla valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale prodotto dal territorio attraverso multimedialità, incontri ed eventi divulgativi.</p> <p>Si è aderito all'accordo di partenariato per la realizzazione delle attività previste dal progetto "Cammino Bergamo Brescia per Capitale Italiana della Cultura 2023" che prevede come elemento di valorizzazione il posizionamento di opere d'arte contemporanea a carattere permanente lungo il tracciato, per creare il primo cantiere creativo a cielo aperto tra due città in occasione di Capitale della cultura.</p> <p>Con il Comune di Brescia è stato perfezionato il protocollo d'intesa per l'organizzazione nell'ambito del cantiere internazionale per il bene e la pace dell'umanità, del festival della pace e degli eventi ad esso collaterali. 2022-2024.</p> <p>E' stato approvato il protocollo d'intesa per lo sviluppo del progetto "La Valle dei Segni" luoghi iconici di incontro nella Valle Camonica.</p> <p>L'Ufficio Cultura anche nell'anno 2022 ha pubblicato l'Avviso per la concessione di contributi con un impegno iniziale di 80.000 € (ad ufficio) per iniziative e progetti di promozione del patrimonio culturale e di iniziative culturali. A seguito delle 75 istanze pervenute al settore cultura, per un importo finanziabile di € 175.192,40, si è provveduto a reperire le ulteriori somme per finanziare l'intera graduatoria.</p> <p>E' stata recepita la nota dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia per l'avvio di un percorso di raccolta e selezione di proposte di qualità relativamente ad eventi ed iniziative territoriale in occasione di Bergamo – Brescia capitale della cultura 2023. Si è provveduto alla pubblicazione di apposita manifestazione di interesse al fine di raccogliere e selezionare proposte di qualità relativamente ad eventi e iniziative territoriali in occasione di Bergamo-Brescia capitale della cultura 2023 che si svolgeranno nel suddetto anno cui concedere patrocini onerosi di concerto con l'ufficio di Presidenza del Consiglio di Regione Lombardia.</p>		



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti	Perc.	100	100	100	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1	1,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		1,10



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione					
Descrizione	Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli uffici del settore. Verifica iter atti di competenza. Utilizzo programma Urbi					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'ufficio si è occupato costantemente della cura dei processi di comunicazione, organizzazione e snodo delle informazioni a sostegno e ausilio del dirigente e di tutti gli uffici che compongono il settore. Il coordinamento dei settori e degli uffici, con particolare attenzione alla raccolta delle scadenze e trasmissione delle stesse al direttore e agli uffici competenti e al coordinamento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi, è stato scrupoloso e costante. E' stato fornito supporto e filtro per ogni altra attività che si svolge all'interno dell'Area e gestione dei rapporti con gli altri settori dell'Ente.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Verifica del corretto svolgimento delle attività degli uffici		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria					
Segreteria di Area	Categoria C1					
						Anni Persona (*)
						0,50
						Totale Anni Persona
						0,50



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	25.004 - Sostegno implementazione impiantistica sportiva				
Descrizione	Sostegno per l'implementazione dell'impiantistica sportiva mediante contributi a fondo perduto a favore dei Comuni per la realizzazione o il completamento di impianti sportivi di base Verifica dei progetti e realizzazione degli stessi				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state monitorate le attività svolte dai Comuni della Provincia di Brescia beneficiari di contributi a fondo perduto per la realizzazione ed il completamento di impianti sportivi di base (bando 2016 e bando 2018). Si è proceduto alla verifica della documentazione dagli stessi inviata al fine di ottenere l'erogazione della restante somma a saldo (pari al 30% del contributo ammesso). Verificata la congruità della documentazione inviata si è attivato l'iter di liquidazione delle somme dovute.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,10
Totale Anni Persona					0,10



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	25.005 - Sostegno della pratica sportiva degli studenti				
Descrizione	Azioni di promozione della pratica sportiva attraverso l'adozione di specifici accordi con l'Ufficio Scolastico Provinciale che coinvolgano il maggior numero di studenti				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	La manifestazione finanziata legata all'anno scolastico 2021/2022, rimandata ad aprile 2022, non è stata effettuata a seguito delle restrizioni Covid-19. Per l'anno scolastico 2022/2023 l'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia non ha inoltrato istanze per la realizzazione dei "Campionati Sportivi Studenteschi". L'ufficio ha comunque, tramite l'avviso contributi 2022, finanziato iniziative che diffondessero la pratica sportiva tra i giovani.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Accordi Stipulati con UST / Proposte	Perc.		80	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,20
Totale Anni Persona					0,20



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo gestionale	25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale					
Descrizione	Modifica del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>					
Risultato	Media	85				
Attività svolte	<p>E' stato parzialmente rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi, non è stato raggiunto il target "adozione del nuovo regolamento".</p> <p>Nel corso dell'anno, a seguito di una totale analisi e revisione del servizio di gestione delle sale provinciali in dotazione al settore, anche alla luce dell'affidamento e monitoraggio nel nuovo appalto, è proseguita l'attività di semplificazione dei procedimenti e della trasparenza dell'attività amministrativa.</p> <p>Si è provveduto alla redazione di una nuova bozza di regolamento anche alla luce della nuova procedura di affidamento esterno del servizio di apertura ed assistenza delle sale in carico al settore. A fronte di questi elementi, e delle scelte conseguenti contenute nel regolamento, si è ritenuto opportuno portare in approvazione il regolamento a seguito dell'insediamento del nuovo presidente. E' presumibile l'approvazione nel primo semestre 2023.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce all'indicatore Adozione del Regolamento il raggiungimento del 70%.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Adozione del Regolamento		Num.	0	1	0	0 Bassa
Conclusione positiva dell'iter (prima fase)		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
02	Redazione e Proposta di modifica del regolamento	Prevista	01/10/2021	31/12/2023	<- ->	
03	Adozione del nuovo regolamento e monitoraggio di eventuali criticità	Prevista	01/12/2022	31/12/2023	->	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,15
					Totale Anni Persona	0,15



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo gestionale	25.002 - Supporto iniziative politiche giovanili													
Descrizione	Supporto e/o compartecipazione ad iniziative proposte da terzi finalizzate all'implementazione e consolidamento di politiche giovanili													
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo											
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. A seguito della pubblicazione dell'avviso per la concessione di contributi economici pubblicato con scadenza 30/06/2022 si sono finanziate iniziative presentate da associazioni del territorio legate al mondo giovanile soprattutto nell'ambito sportivo.													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Analisi effettuate / Proposte Pervenute	Perc.		100	100	100 Alta									
N. Attività Gestite / N. Attività Previste	Perc.		100	100	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti proposti relativi all'implementazione e consolidamento politiche giovanili	Prevista	01/01/2022	31/12/2022										
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione ad iniziative	Prevista	01/01/2022	31/12/2022										
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)									
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,10									
				Totale Anni Persona	0,10									



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	55.001 - Gestione registri associazioni				
Descrizione	Tenuta dei registri relativi ad Associazioni Senza Scopo di Lucro, Promozione Sociale e Volontariato. Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni Sostegno economico Provinciale/Regionale realtà Terzo Settore Delega Regionale				
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Missione / Programma	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso del 2022 si è operato per ottemperare a quanto previsto dalla delega regionale in materia di associazionismo senza scopo di lucro. Si sono verificati i requisiti per l'iscrizione delle associazioni al nuovo registro RUNTS, sono state effettuate variazioni e cancellazioni e ciò mantenendo un costruttivo rapporto che le realtà associative. L'attività inoltre è stata coordinata al fine di concludere le fasi propedeutiche alla strutturazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti di mantenimento nel Registro Generale Regionale del Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e Senza Scopo di Lucro (%)	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1				0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,30
Totale Anni Persona					0,35



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	55.002 - Gestione registro persone giuridiche					
Descrizione	Gestione Registro delle Persone giuridiche di diritto Privato non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente attraverso la costante vigilanza e controllo Delega Regionale					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Missione / Programma	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel mese di luglio 2022 è stata trasmessa, a tutte le 203 Persone Giuridiche Private dell'elenco regionale, una lettera di invito a compilare una scheda tipo, dalla quale poter evincere dati relativi all'attività svolta e alla situazione patrimoniale ed economico finanziaria, con richiesta di restituzione della stessa, compilata, entro e non oltre il 31 settembre 2022. Il flusso dei dati proveniente dalle Persone Giuridiche Private è stato lento ed è durato ben oltre la scadenza indicata in origine, il che ha indotto la Provincia di Brescia ad effettuare nel mese di ottobre un sollecito a n. 43 Fondazioni/ Associazioni che non avevano ancora ottemperato alla richiesta di restituzione della scheda compilata. Il controllo documentale è stato effettuato su n. 174 persone giuridiche private pari alla percentuale del 100% delle risposte pervenute.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Grado di risposta alle disposizioni di cui agli artt23-25 CC nella Gestione delle Persone Giuridiche di Diritto Privato non operanti in ambito socio sanitario assistenziale		Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1					0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1					0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1					0,20
					Totale Anni Persona	0,30



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI


Obiettivo gestionale	55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore				
Descrizione	Adeguamento dell'iter procedimentale alla Riforma introdotta dal Codice del Terzo Settore con l'istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) Delega Regionale				
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
Missione di bilancio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Missione / Programma	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>Si è conclusa l'attività di trasmigrazione dei dati del vecchio registro nel nuovo portale. E' cominciata regolarmente l'attività di adozione dei decreti di iscrizione come da indicazioni ricevute da Regione Lombardia.</p> <p>Si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di supporto all'ufficio RUNTS, questo ha portato due unità a supporto dell'ufficio specialmente nella procedura di controllo e validazione della documentazione presentata dalle associazioni.</p> <p>Stante la grande mole di lavoro a carico delle provincie, specialmente concentrata in questa fase che richiederebbe l'analisi di un migliaio di statuti, il Ministero del Lavoro ha prorogato i termini di conclusione dei lavori al 5/11/2022 con D.L. 73/2022. Considerando l'applicabilità dei termini di sospensione per quelle associazioni che presentano criticità nello statuto è presumibile il completamento dei lavori entro febbraio 2022.</p> <p>L'approvazione ed il controllo degli statuti relativi alle reti (AVIS, AUSER, MCL, Lega Ambiente, Pro Loco) è stato momentaneamente sospesa su indicazioni di Regione in attesa di indicazioni su come procedere.</p> <p>E' proseguita regolarmente l'attività di iscrizione/cancellazione/variazione sulla base delle istanze formulate dalle Associazioni.</p> <p>Si specifica che l'indicatore "Decreti Adottati" tiene conto sia dei decreti per iscrizioni cumulative sia delle iscrizioni d'ufficio senza provvedimento (in fase di stesura dell'indicatore si presumeva la corrispondenza "un decreto un'iscrizione" da qui il valore atteso di 1000 totali, per snellimento delle procedure si è provveduto a decreti cumulativi o, ove previsto, ad iscrizioni d'ufficio senza provvedimento).</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Personale preposto formato	Num.	2	2	2	100 Alta
Statuti ed Atti Costitutivi verificati	Num.	1000	700	1071	100 Alta
Decreti adottati	Num.	228	700	840	100 Alta



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	Attività propedeutica all'avvio: adozione dei decreti di iscrizione	Prevista	01/06/2021	28/02/2023	<-											->
01	Attività propedeutica all'avvio: Controllo dati durante la fase di migrazione alla nuova piattaforma in sinergia con Regione Lombardia	Prevista	01/01/2022	28/02/2022												
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
Ufficio Politiche Sociali		Categoria D1											0,35			
											Totale Anni Persona	0,35				

Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio erogato	99.013 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 84.5		
Attività svolte	<p>Nel corso dell'anno è stata predisposta un'indagine di customer satisfaction per il servizio di gestione della sale in dotazione al settore al fine di raccogliere l'indice di soddisfazione dei richiedenti sia in merito al servizio fornito che alle modalità di prenotazione. Tale indagine verrà utilizzata a partire dalle concessioni rilasciate nel 2023.</p> <p>Per quanto concerne lo scostamento dell'indicatore "Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore" si è a segnalare che il calcolo effettuato non rispecchia la situazione del settore nel corso dell'anno 2022 in quanto tiene conto dei capitoli in capo al nuovo settore.</p> <p>Da un ricalcolo con i dati relativi ai capitoli facenti capo al "Settore della Cultura e delle Politiche Sociali" tale indicatore prende il valore di 75,76%. (vedasi allegato).</p> <p>L'indicatore comunque non raggiunge il target ed essenzialmente è dovuto al non utilizzo di somme vincolate che tornano in avanzo vincolato per finanziare i capitoli delle annualità successive.</p> <p>In relazione all'indicatore sul rispetto dei tempi connessi agli adempimenti del PTPCT il Settore, pur rispettando sempre i medesimi adempimenti, non è riuscito a rispettare il target a causa dei frequenti picchi di lavoro, spesso non proporzionati alla disponibilità di risorse umane.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce all'indicatore Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore il raggiungimento del 75,76%</p>		









Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	14	3	15	0	Bassa	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,79	1	0,76	76	Media	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,55
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,75

Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo anticorruzione	99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta 
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta 
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta 
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta 
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Area	Categoria C1				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,05
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,35
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1				0,03
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,05



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,53



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Servizio erogato	24.001 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL)				
Descrizione	Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) e biblioteche scolastiche e speciali. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: gestione del sistema informativo e sua condivisione con le reti partner, con particolare riferimento alla condivisione dei dati catalografici, al controllo statistico dell'attività delle biblioteche e delle procedure di contatto automatico all'utenza; gestione e sviluppo del progetto della biblioteca digitale MediaLibraryOnLine (MLOL) e dell'integrazione della piattaforma digitale nel catalogo collettivo della Rete; coordinamento e gestione delle attività di lavoro di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; coordinamento e la gestione dei servizi di acquisto condiviso; gestione tecnica/amministrativa e logistica delle attività legate al prestito interbibliotecario.				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto. E' stata garantita assistenza e sviluppo software, compreso l'adattamento alle nuove direttive dell'AgID; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) e supporto alle biblioteche scolastiche e speciali. Sono stati catalogati i documenti residui 2021 e trattato il 98% dei libri consegnati nell'anno 2022. E' fisiologico lo slittamento di parte dei documenti all'anno successivo, data la concentrazione di acquisti delle biblioteche nell'ultimo trimestre dell'anno.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
N massimo di eventi critici annuali	Giorni	2	2	2	100 Alta
Catalogazione dei documenti consegnati	Perc.	103,38	95	98,95	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria DG3				0,20
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3				0,07
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1				0,80
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1				0,14
Ufficio Biblioteche	Categoria C1				1,95
Ufficio Biblioteche	Categoria D1				0,25
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3				0,05
Totale Anni Persona					3,46



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari					
Descrizione	L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: formazione e assistenza ai bibliotecari in merito ai servizi e agli sviluppi della RBB e in ambito della protezione dei dati personali (GDPR); gestione e attività del Centro di documentazione provinciale dedicato al patrimonio librario per bambini e ragazzi La Vetrina; iniziative e coordinamento di progetti dedicati alla promozione della lettura e dei servizi della RBB, tra cui azioni condivise nell'ambito della comunicazione, di supporto a manifestazioni culturali significative e a progetti dedicati ai più giovani (es.: progetti con le scuole, campagne per la lettura precoce - Nati per leggere - ecc.).					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto. Le attività di aggiornamento e formazione degli operatori sono state svolte per lo più in modalità webinar. E' stato regolarmente gestito il Centro di documentazione La Vetrina sia per quanto riguarda l'acquisizione e promozione dei documenti sia per l'aggiornamento dei bibliotecari in ambito di letteratura giovanile.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Partecipanti ai corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)		Num.	698	500	500	100 Alta
Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)		Num.	15	15	15	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,15
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,35
Totale Anni Persona					0,50	



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	24.003 - Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto					
Descrizione	La realizzazione dell'obiettivo prevede diversi sotto obiettivi: la programmazione annuale, in coerenza con i piani annuali dei Sistemi bibliotecari e in attuazione delle indicazioni di Regione Lombardia, e il sostegno alle attività condivise svolte dai Sistemi bibliotecari stessi; l'elaborazione di dati statistici della RBB e compilazione della banca dati regionale ABIL (Anagrafe delle biblioteche lombarde), nonché elaborazioni statistiche interne sulle varie attività dell'Ufficio Biblioteche e della RBB; l'elaborazione degli atti e gestione dei rapporti istituzionali con gli enti aderenti alla RBB (con Istituti scolastici, Istituti penitenziari, istituzioni pubbliche e private, ecc.); la programmazione, organizzazione e gestione di tavoli tecnici legati al servizio, compresa l'elaborazione dei relativi documenti.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto. Si sono curati tutti gli atti amministrativi legati agli incarichi e collaborazioni attivati per la gestione dei servizi coordinati della RBB, compreso il monitoraggio. Si segnala, in particolare, la laboriosa stesura e firma della nuova Convenzione della RBB 2022-2032, che ha comportato un impegnativo confronto e mediazione con i Direttori e gli Amministratori della RBB. inoltre, è stato approvato il Documento di Indirizzo Generale della RBB 2022-2024 che delinea le attività prioritarie della Rete e dei suoi componenti.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)		Num.	250	300	300	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1					0,10
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1					0,14
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,25
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,25
Totale Anni Persona					0,74	

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	24.004 - Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale					
Descrizione	Apertura e interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale, in continuità con le collaborazioni in corso, per una più estesa applicazione di economie di scala e nella sperimentazione continua di modelli organizzativi ad alto contenuto tecnologico aperto a nuove partnership. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi specifici: rafforzamento dell'integrazione del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia nella RBB; gestione dei servizi bibliotecari per la rete bibliotecaria partner (cremonese, bergamasca, mantovana e dell'Azienda Speciale CSBNO, comprensiva del Sistema Bibliotecario Lodigiano) e affiancamento nelle attività tecniche e amministrative legate allo sviluppo dei servizi; dare continuità e sviluppo al Progetto 'OPEN PUBLIC LIBRARIES. Sviluppare comunità competenti e inclusive nella strategia Europa 2020 (finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale), consolidando la collaborazione con la Provincia di Sondrio; rafforzare attività informative e relazionali con altri servizi e reti bibliotecarie.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo è stato conseguito. Sono proseguite, senza soluzione di continuità, le collaborazioni con le Reti bergamasca, cremonese, mantovana, CSBNO e sondriese. Contestualmente sono stati sottoscritti Accordi con la Provincia di Como e con l'area di cooperazione CUBI (area hinterland tra Milano e Monza Brianza).					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	Num.	365	350	350	100	Alta
N reti bibliotecarie con cui collabora la Provincia	Num.	5	7	7	100	Alta
Lettere e Atti amministrativi (DP, DD, Ordinanze, ecc...)	Num.	20	25	25	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Categoria DG3					0,15
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1					0,17
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,30
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,20
					Totale Anni Persona	0,82



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	24.005 - Consolidamento e gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare					
Descrizione	Gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare e della promozione della cultura digitale. L'obiettivo prevede la formazione, il coordinamento degli operatori e la promozione dei servizi					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto anche in costate collaborazione con l'Ufficio Turismo e URP del Settore.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare	Num.	150	150	150	100	Alta
Enti, biblioteche e istituzioni pubbliche che adottano il Portale CoseDaFare	Num.	300	300	300	100	Alta
Confronti e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	Num.	100	100	100	100	Alta
Corsi di formazione per l'utilizzo del portale CoseDaFare	Num.	3	3	3	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1					0,15
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,05
					Totale Anni Persona	0,25



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Obiettivo gestionale	24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)					
Descrizione	Studio, elaborazione, confronto con i partner, approvazione, gestione e coordinamento di quanto necessario affinché le 327 Istituzioni della RBBC approvino e assumano atti, documenti e informative necessarie all'attuazione dell'art.26 del GDPR - formazione					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi e l'obiettivo è stato raggiunto: tutte le Istituzioni della RBBC hanno completato la sottoscrizione dell'Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali concernenti la RBBC; costante è il supporto ai Sistemi bibliotecari e alle biblioteche per l'attuazione del GDPR.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
operatori formati (sesta fase - nel 2022 seconda fase)		Perc.		60	60	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
03	Coordinamento, consulenza (in presenza e in remoto -anche tramite e-mail e telefono) e monitoraggio, affinché tutte le istituzioni aderenti alla RBBC sottoscrivano l'Accordo e adottino i provvedimenti necessari	Prevista	01/01/2021	30/06/2022	<-	
06	Supporto alle Istituzioni della RBBC per la formazione degli operatori in servizio, in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono, webinar)	Prevista	01/01/2021	30/06/2022	<-	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Categoria DG3					0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,10
					Totale Anni Persona	0,20



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Obiettivo gestionale	24.002 - Emergenza covid19: supporto e adeguamento delle attività delle RBBC alle normative in costante evoluzione.					
Descrizione	Coordinamento attività e aggiornamento del personale e rimodulazione dei servizi della RBBC in osservanza dei molteplici DPCM legati all'emergenza Covid19, in costante collegamento con altre reti bibliotecarie non solo nazionali. Elaborazione e progressivo aggiornamento delle Linee guida per le biblioteche della RBBC.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nelle fasi e l'obiettivo è stato raggiunto: costante è stata l'attenzione alle normative legate all'emergenza Covid19, in coerenza con altre reti bibliotecarie, non solo nazionali, e la tempestiva informazione ai Sistemi bibliotecari, biblioteche e cittadini.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
n. di documenti prodotti contestuali all'emanazione dei DPCM		Perc.		100	100	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
02	Aggiornamento delle Linee guida - pubblicazione e diffusione	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,05
					Totale Anni Persona	0,05



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Obiettivo gestionale	24.004 - Nuova Convenzione decennale e Documento di Indirizzo Generale della RBB					
Descrizione	Proposta e approvazione della nuova convenzione di adesione alla RBB dopo un'analisi e un confronto sullo stato della cooperazione con i Presidenti e i Direttori dei Sistemi bibliotecari aderenti, anche in accordo con gli orientamenti di Regione Lombardia. Conclusione iter avviato nel 2021. Parallelamente elaborazione e approvazione del Documento di Indirizzo Generale 2022-24, strumento di programmazione triennale della RBB.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nelle fasi e l'obiettivo è stato raggiunto: la Convenzione della RBB è stata approvata dal Consiglio Provinciale il 29 aprile 2022 (Delibera del Consiglio Provinciale n. 20/2022), e firmata dal Presidente della Provincia di Brescia il 5 maggio 2022. Inviato l'atto a tutti i Sistemi bibliotecari per la rispettiva approvazione e sottoscrizione, l'iter si è concluso nel mese di settembre. Nella Consulta del 28 giugno 2022, inoltre, è stato approvato il Documento di Indirizzo Generale della RBB 2022-2024 che delinea le attività prioritarie della Rete e dei suoi componenti.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
adozione atto		S/N		Si	Si	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
03	Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari	Prevista	01/10/2021	31/12/2022	<-	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Categoria DG3					0,10
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,10
					Totale Anni Persona	0,20



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Obiettivo gestionale	24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalografici		
Descrizione	Sperimentazione dell'applicativo per la condivisione e derivazione di dati catalografici tra reti bibliotecarie; confronto con i partner e verifica di fattibilità		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte L'attività è stata attuata. Il cronoprogramma preventivato ha subito delle variazioni a seguito di nuove ipotesi di sviluppo maturate nel corso della realizzazione del progetto che puntano a garantire migliori funzionalità, maggiormente attrattive per le reti partner. L'obiettivo della fase due si ritiene raggiunto ma trattasi di documenti soggetti a revisione/adattamento a seguito delle risultanze della sperimentazione e verifiche di fattibilità/sostenibilità.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
documenti (seconda fase)	Num.		2	2	100 Alta
incontro (terza fase)	Num.		1	1	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
01	Attività di testing e stesura documento con indicazioni operative	Prevista	01/01/2022	31/12/2024													->
02	Elaborazione proposte per accordi amministrativi con il fornitore dell'applicativo e con le reti partner interessate	Prevista	01/02/2022	31/12/2022													
03	Organizzazione della presentazione del progetto sperimentale	Prevista	01/06/2022	31/12/2022													
04	Presentazione ai catalogatori e prima formazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024													->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1	0,03
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,50
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		0,63



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Obiettivo gestionale	24.006 - Accordo di collaborazione con nuove reti partner					
Descrizione	Confronto con la Provincia di Como e con il Sistema CUBI del milanese (capofila Comune di Vimercate) per collaborazione e condivisione di servizi bibliotecari					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi e l'obiettivo è stato raggiunto: è stato sottoscritto l'Accordo con l'area di cooperazione CUBI e con la Provincia di Como per la condivisione dei servizi bibliotecari e avviate le relative attività. L'accordo con il CUBI è stato sottoscritto il 13 maggio e quello con Como è stato sottoscritto il 13 settembre.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
documenti (prima fase)		Num.		2	2	100 Alta
documenti (seconda fase)		Num.		2	2	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Studio, elaborazione e sottoscrizione dell'accordo	Prevista	01/01/2022	31/10/2022		
02	Predisposizione e attivazione delle attività secondo gli accordi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Categoria DG3					0,10
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1					0,17
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1					0,03
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,30
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,15
					Totale Anni Persona	0,75






Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA							
Obiettivo gestionale	24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023						
Descrizione	Azioni a sostegno delle iniziative messe in capo dai promotori dell'evento, valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBBC e del portale CoseDaFare						
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo				
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	Si sono tenuti numerosi incontri e confronti con i Sistemi bibliotecari bresciani e la Rete Bibliotecaria Bergamasca per sviluppare progettualità trasversali; si sono raccolte le prime adesioni e proposte delle biblioteche (una cinquantina) che saranno supportate e valorizzate nell'OPAC della RBBC e del portale CoseDaFare, supportando anche l'ambito redazionale. Il monitoraggio degli indicatori è successivo al periodo analizzato.						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
documento (prima fase)		Num.		1	1	100 Alta	
documento (seconda fase)		Num.		1	1	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Partecipazione a momenti di programmazione, raccolta e verifica delle istanze con produzione report	Prevista	01/01/2022	30/04/2024	->		
02	Predisposizione e attivazione delle attività secondo i progetti condivisi con produzione report	Prevista	01/01/2022	30/04/2024	->		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1					0,03	
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,05	
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,20	
					Totale Anni Persona	0,28	



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia					
Descrizione	Sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali. Diverse sono le modalità di azioni messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e newsletter settimanale con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta.					
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	18 - Promozione del territorio			
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'ufficio promuove attività di sostegno del territorio tramite l'erogazione di contributi/servizi a enti/realtà pubbliche e private tramite bando, protocolli, accordi di programma, intese. Nello specifico nel corso dell'anno sono state: 18 contributi avviso 2022, 4 contributi Comuni Infopoint, 1 Ugo da Como, 1 Visit Brescia, 1 Visit Lake Iseo. L'ufficio ha collaborato con la Presidente AICCRE per l'organizzazione della visita della Delegazione LCA - Local Council's Association Malta svoltasi dal 7 al 9 settembre 2022, e proposto un programma che tiene conto delle esigenze espresse dall'Associazione LCA Malta di conoscere buone pratiche messe in atto dalle comunità locali e territoriali riguardo politiche di sostenibilità. Ispirandosi alle politiche di ResidentFirst, il programma è stato focalizzato su due realtà territoriali lombarde, confinanti tra loro, con un progetto innovativo grazie al riconoscimento di Capitali Italiane della Cultura 2023: Bergamo - Brescia					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
attività di sostegno del territorio (convenzioni/accordi/contributi)		Num.	15	15	25	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3					0,07
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1					0,12
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1					0,03
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1					0,08
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1					0,15
Ufficio di Iseo	Categoria C1					0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1					0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3					0,05
					Totale Anni Persona	0,60




Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Servizio erogato	28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco				
Descrizione	Le procedure abilitanti relative alle Professioni Turistiche sono subordinate alla individuazione da parte del competente Ministero degli standard minimi essenziali indispensabili ad individuare figure professionali, profili e titoli abilitanti. In assenza di questi ultimi Regione Lombardia non può dar seguito a quanto previsto dall'art. 50 comma 3 e 4 della Legge Regionale 27/2015 e conseguentemente le Province non possono indire le specifiche Sessioni d'Esame per quanto riguarda le figure di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico. Attualmente, con DGR XI/6185 del 28/03/2022, Decreto Regionale n 4537 del 05/04/2022 e Decreto del Ministero del Turismo prot. 1432 del 05/08/2021, è stata normata la procedura abilitativa per i Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggi e Turismo.				
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	18 - Promozione del territorio		
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio ha regolarmente erogato i servizi previsti. Inoltre Regione Lombardia ha recepito con DGR XI/6185 del 28/03/2022 e Decreto n. 4537 del 05/04/2022 il Decreto del Ministero del Turismo prot. 1432 del 05/08/2021 relativo ai requisiti per l'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi. A partire dal 20/04/2022 è stato possibile inviare le richieste di abilitazione di Direttore di Agenzia di Viaggio alla Provincia. Nello specifico l'ufficio ha rilasciato n. 20 attestati di abilitazione a Direttore Tecnico, ricevuto richiesta ed effettuato n. 1 nuovo inserimento e n. 2 modifiche dati nell'elenco delle Guide Turistiche, rilasciato n. 4 dichiarazioni sostitutive del tesserino di riconoscimento e dell'avvenuta abilitazione ed evaso n. 30 richieste di informazioni. Rimane invariata la situazione per quanto riguarda le figure di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
numero documenti/mail con informazioni evase	Num.	4	40	57	100 Alta
Numero abilitazioni rilasciate/numero di istanze pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1				0,15
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1				0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1				0,25
Totale Anni Persona					0,50

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia					
Descrizione	Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Assistenza all'utenza per accesso Spid, caricamenti e correzione errori					
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	18 - Promozione del territorio			
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Tutte le attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico sono state svolte in modo puntuale. E' stata posta particolare attenzione alle attività relative alla verifica e segnalazione degli errori bloccanti e richiesto a Aria spa la creazione di un report specifico per il conteggio dei dati relativi alla "copertura" (in termini di rispondenza) sia per numero di strutture che di posti letto, per provincia, comune, aree territoriali al fine di definire, anche in percentuale, quante sono le strutture ricettive rispondenti e quali non rispondenti.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Attività connesse alle procedure del portale di Regione Lombardia Ross1000 relative alla verifica di errori bloccanti	Perc.		100	100	100	Alta 
Numero validazioni annue effettuate/numero validazioni previste	Perc.		100	100	100	Alta 
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1					0,68
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1					0,40
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1					0,24
Ufficio di Iseo	Categoria C1					0,40
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1					0,20
					Totale Anni Persona	1,92



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
Servizio erogato	28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune				
Descrizione	Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000 e nel programma provinciale "Strutture ricettive", sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni				
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	18 - Promozione del territorio		
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'ufficio evade con tempestività tutte le richieste pervenute e chiude i procedimenti attinenti le strutture ricettive e gli impianti a fune entro i tempi procedurali previsti. Nel corso dell'anno sono stati formati altri dipendenti al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche processate/numero pratiche ricevute	Perc.		100	100	100 Alta
Numero documenti/mail con informazioni evase/numero richieste ricevute	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1				0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1				0,60
Totale Anni Persona					0,80



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA			
Obiettivo gestionale	28.001 - Vigilanza e controllo		
Descrizione	Vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti, della presenza del CIR per CAV e Locazioni turistiche, delle abilitazioni per le professioni turistiche e attività delle associazioni pro loco, raccolta e comunicazione delle segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive; vigilanza e controllo dei flussi turistici.		
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	18 - Promozione del territorio
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
Risultato	Alta 99.86		
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi e l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Proseguono con regolarità e nel rispetto della calendarizzazione i sopralluoghi delle strutture (70 strutture su 168), l'attività di controllo circa il regolare invio dei dati statistici, la comunicazione alla Polizia provinciale delle strutture da sanzionare, l'analisi delle memorie difensive e ad oggi i procedimenti sanzionatori hanno riguardato n. 401 strutture su 601 controllate. Per quanto riguarda il controllo dei CIR, la legge regionale n. 28 del 13/12/22 ha apportato sostanziali modifiche estendendo l'obbligo del C.I.R. a tutte le strutture ricettive e prevedendo il controllo dello stesso a carico dei Comuni. Pertanto la definizione di una modalità di controllo, per quanto attuata, non vedrà nessuna prosecuzione e la fase verrà eliminata nel prossimo PEG. E' stato perfezionato l'iter per la gestione contabile degli accertamenti, in collaborazione con la Ragioneria e l'Ufficio Entrate.</p> <p>Sono in corso delle consultazioni con i referenti di Regione Lombardia per la definizione dell'iter per l'utilizzo dei proventi delle sanzioni in ottemperanza alla L.R. 27/2015 articolo 40 comma 12 e nel periodo monitorato non sono ancora state date disposizioni attuative in merito.</p> <p>Si è concluso il controllo e bonifica delle anagrafiche delle strutture ricettive (tranne CAV e Locazioni Turistiche) registrate sulla piattaforma regionale Ross1000 e nella banca dati provinciale. Gli Uffici Strutture Ricettive e Statistica hanno collaborato al fine di identificare eventuali anomalie: cessazioni e/o dati di contatto errati.</p> <p>Inoltre, si è concluso il controllo della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.</p>		



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA


Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
numero controlli (quarta fase)	Num.		540	600	100	Alta	
numero procedure introdotte su numero procedure individuate (quinta fase, primo semestre)	Num.		1	1	100	Alta	
anagrafiche controllate (seconda fase, secondo periodo)	Perc.		30	29,87	99.57	Alta	
numero controlli (terza fase, terzo semestre)	Perc.		30	29,87	99.57	Alta	
numero controlli (sesta fase, anno 2022)	Perc.		35	44,03	100	Alta	
sperimentazione di quanto disposto dal documento (prima fase)	S/N		Si	Si	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022															
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
01	Predisposizione e sperimentazione di un vademecum che disciplini le modalità di verifica e controllo per la gestione coordinata delle attività degli uffici coinvolti nel processo - documento condiviso tra gli uffici coinvolti nel processo	Prevista	30/04/2021	30/09/2022	<-													
02	Verifica e bonifica anagrafiche strutture registrate nel programma regionale "ROSS1000" e nella banca dati provinciale "Strutture ricettive" - in collaborazione con l'Ufficio Strutture ricettive e l'Ufficio Statistica	Prevista	01/01/2021	30/06/2022	<-													
03	Verifica e controllo della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	Prevista	01/01/2021	30/06/2022	<-													
06	Sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta (documentazione di nuova apertura, modifica e cambio classe) - atti acquisiti al 01/01/2022 - in attesa di regolamenti attuativi e delle Linee Guida di Regione Lombardia pertanto si procede ad ipotizzare il controllo di max il 35% delle strutture nel corso del 2022	Prevista	31/01/2021	31/12/2023	<-												->	
05	Verifica CIR, delle 4000 circa strutture ricettive interessate (case e appartamenti per vacanze e locazioni turistiche) - individuazione di una efficace strategia di controllo	Prevista	30/06/2022	31/12/2023														->
04	Controllo dati non rispondenti e avvio procedimento sanzionatorio con comunicazione alla Polizia Provinciale dei nominativi estratti da Ross1000	Prevista	01/01/2022	31/12/2022														

**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1	0,25
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,73
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,15
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,30
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,75
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,35
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,35
Totale Anni Persona		2,98



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA			
Obiettivo gestionale	28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA		
Descrizione	<p>A seguito dell'emergenza sanitaria, la Provincia di Brescia ha deciso di attivare un'analisi statistica e di monitoraggio di come il turista si muova all'interno del territorio provinciale. Per fare ciò si rende necessario implementare e migliorare gli strumenti di comunicazione esistenti quali il portale Cose da Fare perché questi diventino base grazie ai quali elaborare nuove modalità di analisi dell'offerta del territorio bresciano</p> <p>Tale attività permetterà di avere dei dati finalizzati a creare un'offerta promozionale del territorio performante alle richieste del turista stesso ma in particolar modo alle esigenze degli operatori di settore del territorio che potranno costruire una offerta turistica più mirata del proprio comparto. Questo osservatorio permetterà inoltre di mettere in sinergia le competenze, le risorse e la fitta rete di relazioni con le realtà territoriali di 2 settori dell'ente - Urp, Turismo, Biblioteche e Territorio con il coinvolgimento diversi uffici.</p> <p>L'analisi delle risultanze delle attività è funzionale alla implementazione della piattaforma ALLDATA che ha come obiettivo principale quello restituire al territorio dati finalizzati alla elaborazione di strategie di programmazione in modo da rendere più funzionale la redazione dell'offerta turistica degli stakeholder.</p> <p>Tale progetto potrebbe avvalorare ed integrarsi ad altri progetti messi in essere da altri stakeholder, sia privati che pubblici, finalizzati all'anno della Cultura 2023, Brescia-Bergamo e 2026 Milano-Cortina - Olimpiadi invernali.</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha investito i nostri territori ha quindi rafforzato l'esigenza di fornire informazioni turistiche in formato digitale ed inoltre accresciuto l'interesse per il turismo di prossimità, in particolare per itinerari da svolgere all'area aperta, in famiglia e in sicurezza, ovvero al di fuori dei percorsi tradizionali già noti e a rischio di assembramento.</p> <p>Sempre in una logica di benchmark basata sul confronto sistematico di come si muove il turista, si vuole apprendere come migliorare l'offerta partendo quindi dalla valorizzazione di realtà meno conosciute per ampliare l'offerta turistica e dare giusta visibilità a luoghi di interesse ai quali è sempre stato dato scarso risalto nei portali turistici.</p> <p>Sono emerse quindi queste esigenze: 1) proporre itinerari descrittivi tematici con approfondimenti storici culturali, integrati da schede descrittive, cartine e fotografie, alla scoperta delle bellezze della nostra provincia; 2) dare nuova visibilità "digitale" a pubblicazioni turistiche del Settore Turismo della provincia (es. ciclo vie e sentieri bresciani); 3) instaurare una collaborazione con il Settore Territorio della Provincia per dare risalto a parchi, riserve naturali e per la creazione di cartine e tracciati "precisi" per gli itinerari escursionistici e cicloturistici. Si sperimenterà anche la pubblicazione settimanale di una rubrica "Scelti per voi" con una selezione di proposte.</p> <p>Al fine di intercettare queste nuove tendenze e di analizzare le risultanze in termini statistici, si è ritenuto utile utilizzare i canali di comunicazione dell'Ente promuovendo il portale "Cose da fare", frutto del partenariato fra la Rete Bibliotecaria Bresciana della Provincia di Brescia e altre 5 reti bibliotecarie, e i social della Provincia.</p>		
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	18 - Promozione del territorio
Missione di bilancio	07 - Turismo	Missione / Programma	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
Risultato	Media 83.33		

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio di quasi tutte le fasi e l'obiettivo è stato raggiunto. Le criticità riscontrate non sono imputabili all'Ufficio. L'indicatore della fase 7 non è stato raggiunto in quanto l'esportazione dei dati dal portale AllData non è stata possibile a causa di problematiche tecniche collegate al portale per le quali siamo ancora in attesa di risoluzione come descritto nel monitoraggio dell'OBG 54.002. Inoltre si precisa che l'indicatore della fase 8 si conclude al 31/12/2023.</p> <p>Sono stati pubblicati gli itinerari turistici previsti con particolare attenzione ai grandi eventi lombardi del prossimo futuro, tra cui Bergamo-Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023 e Milano-Cortina 2026:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E' stata dedicata particolare attenzione alla pubblicazione di itinerari dedicati al turismo outdoor –percorsi escursionistici e cicloturistici - in linea con la tipologia prevalente di richieste turistiche e con le azioni di offerta turistica da parte degli enti preposti (consorzi territoriali e sovraterritoriali). 2. Nell'ambito del progetto “La Cultura Industriale e del Lavoro”, che vede la Provincia di Brescia partecipare dei programmi di Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023, è stata creata una nuova categoria di itinerari, denominati Itinerari nella cultura del lavoro, all'interno della quale sono stati inseriti alcuni nuovi itinerari creati ad hoc. 3. Sono state prese in considerazione le nuove forme di arte urbana e interventi di arte contemporanea e si è prestata attenzione ad aperture o riaperture di realtà museali o di beni storici. 4. Grazie alla pubblicazione degli itinerari, la Redazione della Provincia ha potuto dare spazio a nuovi sviluppi in ambito social con la pubblicazione su Instagram di Guide, basate sugli itinerari turistici, e di Reel, brevissimi video di promozione di luoghi particolari, in collaborazione con realtà del territorio. 5. E' stata implementata la sezione Luoghi con l'aggiunta di schede Luogo che danno visibilità a luoghi significativi oggetto di recupero. <p>Sono stati coinvolti più di 400 enti/realtà pubbliche e private del territorio e sono stati sviluppati rapporti collaborativi in modo particolare con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Strada dei Vini e dei Sapori del Garda per la pubblicazione di itinerari cicloturistici nei territori gardesani a produzione vitivinicola - il Distretto Culturale di Valle Camonica per la messa in evidenza di beni artistici e museali della Valle - l'Ufficio Turismo di Valle Sabbia che ha permesso la pubblicazione di itinerari dedicati ad aree valsabbine meno conosciute e una attiva collaborazione sul versante social. - Lonato Turismo, per la pubblicazione concordata di foto di luoghi e la condivisione di post sui social. <p>E' stato siglato un Protocollo d'Intesa con il CAI - Conferenza Stabile Leonessa di Brescia - ed è stato creato un tavolo tecnico per la pubblicazione di itinerari escursionistici suggeriti dal CAI sulla base di criteri di selezione concordati. E' stato creato un primo itinerario dedicato al Sentiero 805 di Lonato del Garda e pubblicato il Sentiero 803, modelli per la creazione dei futuri itinerari.</p> <p>Nel corso del 2022 il portale Cose da Fare si è arricchito di Special tematici: “aggregati” di eventi riuniti per categoria legati a particolari periodi dell'anno od eventi: mercatini natalizi e presepi o aperture straordinarie per le Giornate FAI, etc.</p> <p>L'apprezzamento del servizio è evidenziato dal numero sempre crescente degli accessi al portale COSE DA FARE monitorato con Google Analytics: i dati dell'anno 2022 dimostrano un costante aumento degli utenti del portale e, dal 1 gennaio al 20 dicembre, risultano conteggiati 386.838 utenti. Il confronto dei dati del periodo 1 gennaio- 30 novembre 2022 con quelli dello stesso periodo del 2021 evidenziano la crescita esponenziale degli accessi (utenti + 669,05- sessioni + 623,94% - visualizzazioni di pagina +1.166,28%).</p>
------------------------	---


Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022											
enti/realità pubbliche e private coinvolti - 2022 fase 3	Num.		400	400	100	Alta										
enti/realità pubbliche e private coinvolti nella collaborazione e condivisione social - 2022 fase 8	Num.		5	5	100	Alta										
pubblicazione di tutte le ciclovie della Provincia di Brescia	Perc.		90	100	100	Alta										
redazione del piano	S/N		Si	No	0	Bassa										
creazione di itinerari escursionistici congiunti - 2022 fase 3	S/N		Si	Si	100	Alta										
estensione del modello degli itinerari cicloturistici provinciali alla GreenWay Valli Resilienti della Valtrompia e della Valle Sabbia	S/N		Si	Si	100	Alta										
Fase		Data inizio		Data fine	Mesi 2022											
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12											
04	Studio di un progetto pilota: itinerario cicloturistico in collaborazione con il Settore Territorio - Settore Biblioteche - Brescia Unesco per la promozione sul portale Cose da Fare della Ciclovie della Cultura Brescia-Bergamo (tratta bresciana). L'itinerario campione fungerà da modello per la promozione delle altre ciclovie della Provincia, così da dare visibilità digitale alla rete ciclabile della Provincia. Il modello di creazione degli itinerari cicloturistici provinciali, creati con il supporto del Settore Territorio, verrà esteso alla GreenWay Valli Resilienti della Valtrompia e della Valsabbia.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-											
06	Creazione di una rete di collaborazione con le realtà pubbliche e private dei singoli territori - stakeholders: Comuni, consorzi, comunità montane, agenzie territoriali, proloco, strade dei vini etc.	Prevista	30/06/2021	30/06/2022	<-											
07	Analisi delle risultanze del progetto e implementazione della Piattaforma ALLDATA	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
03	Ideazione ed elaborazione di itinerari pilota - sperimentazione di forme di collaborazione con enti pubblici e privati per l'arricchimento/valorizzazione degli itinerari. Avvio di collaborazioni con associazioni e realtà turistiche del territorio-	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
08	Progetti di collaborazione e condivisione social con enti locali, di livello sovracomunale, sulla base dell'esperienza maturata durante il periodo di collaborazione con Garda Musei.	Prevista	01/07/2022	31/12/2023	->											

**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,54
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,10
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,30
Totale Anni Persona		1,14

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Obiettivo gestionale	53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia		
Descrizione	I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre, la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI E DEI TRASFERIMENTI DEI FONDI IN MATERIA DI GRANDI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE</i>		
Risultato	Media 80		
Attività svolte	<p>Le attività sono state tutte presidiate ma il cronoprogramma non è stato rispettato in quanto Regione Lombardia ha prorogato le scadenze. L'Ufficio per la Gestione delle funzioni in materia di Fondi dei Comuni Confinanti, inaugurato ad aprile, ha proseguito l'attività di supporto agli Enti Soggetti Attuatori (Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane) negli iter previsti dalle Linee Guida e dalla Road Map vigenti. In attuazione del ruolo di intermediazione e di coordinamento tra i Soggetti Attuatori, Regione Lombardia e Fondo Comuni Confinanti, l'Ufficio ha intensificato l'attività ordinaria, anche a seguito delle informazioni raccolte durante i tavoli tecnici della programmazione strategica 2013-2018. La Provincia di Brescia ne ha curato l'organizzazione con l'elaborazione di adeguati supporti grafici ed appositi verbali. A marzo si è tenuto un incontro a Brescia tra Provincia e i Dirigenti regionali per la rendicontazione al Fondo della quota del 2,5% riservata alla Provincia di Brescia nella programmazione 2013-2018. Finalmente a novembre Regione Lombardia ha dato il via all'iter procedurale che ha portato alla stesura di un apposito decreto del Presidente della Provincia e conseguenti determinazioni dirigenziali di accertamento e rendicontazione. Di seguito la Provincia di Brescia ha inviato a Regione la rendicontazione a copertura delle spese di programme management. A settembre si è tenuta a Breno, con la partecipazione di Regione Lombardia, del Fondo e della Provincia di Brescia, l'Assemblea dei Sindaci dei Comuni confinanti, che ha approvato all'unanimità i progetti presentati nella nuova programmazione 2019-2026, tra i quali rientrano tre schede di progetto proposte dalla Provincia di Brescia e finanziate dalla quota ad essa spettante. La programmazione 2019-2026 è stata poi inviata da Regione Lombardia al Fondo a novembre.</p> <p>A novembre l'Ufficio è stato incaricato della gestione del trasferimento delle risorse ai sensi della legge regionale 5/2020 in materia di Grandi Derivazioni Idroelettriche, precedentemente gestito dal Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile. E' stato predisposto uno schema di protocollo tra Provincia di Brescia e gli enti destinatarie delle risorse e, di conseguenza, si è proceduto alla determinazione dell'impegno.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce agli indicatori Stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2021 seconda - fase, 2022 prima fase) e Stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2022-prima fase) il raggiungimento del 70% ciascuno.</p>		



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
riunioni necessarie	Perc.		100	100	100	Alta
stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2021 seconda - fase, 2022 prima fase)	S/N		Sì	No	0	Bassa
stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2022-prima fase)	S/N		Sì	No	0	Bassa

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
02	Verifica con territorio per programmazione degli interventi strategici finanziati dai Fondi di Confine 2019-2023	Prevista	01/04/2022	31/12/2023													->
01	Stesura e presentazione a Regione Lombardia del progetto di intervento in ambito innovativo relativamente alla programmazione dei Fondi di Confine 2015-2018	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria DG3	0,30
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1	0,03
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3	0,10
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1	0,45
Totale Anni Persona		1,03



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Servizio erogato **54.001 - Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale**

Descrizione Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale. In particolare, sono contemplati progetti di mobilità sostenibile quali: E-mopoli, E-smart, PNIRE, Move in green.



Area strategica 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE

Risultato Alta 100 

Attività svolte
 Le attività sono proseguite e gli indicatori di servizio rispettati.
 I progetti non prevedevano attività formative o webinar nel corso dell'anno.
 E-Mopoli: nel corso dell'anno è stata riscossa e liquidata la sesta tranche. Le risultanze del progetto sono state oggetto di due incontri nell'ambito delle attività SEAV. Si sono svolti gli eventi finali di progetto e le verifiche relative agli stati di avanzamento e alle spese.
 Move in Green:
 Riscontrata la difficoltà di affidare la gestione delle auto e biciclette ad un unico operatore, si è proceduto all'affidamento del solo servizio di gestione delle auto. Per quanto riguarda la gestione del servizio di sharing delle biciclette elettriche e relative colonnine di ricarica, la Provincia di Brescia ha approvato uno schema di accordo con determina n. 1741 del 30/09/2022; successivamente l'accordo è stato approvato dagli enti coinvolti.
 Sono inoltre state consegnate le bici ai Comuni coinvolti.
 I progetti E-moticon ed E-Smart sono conclusi.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Soggetti partner aderenti ai progetti	Num.	30	30	30	100 Alta 
n. auto (10), n. bike (70) e n. infrastrutture di ricarica: 7 stazioni di ricarica auto+168 postazioni di ricarica bici	Num.	87	255	255	100 Alta 
giornate formative, laboratori, webinar realizzati in percentuale rispetto a quelli previsti dagli obiettivi di progetto	Perc.		100		





Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3	0,09
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1	0,22
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,10

**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**


Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3	0,15
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		0,76



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	54.002 - Coordinamento progetti di innovazione, tecnologie digitali, modernizzazione delle PA, big data analytics, data center, data drive (es: Gioconda Mac e Progetto Terre di benessere)					
Descrizione	Progettazione e realizzazione piattaforma interna big data e manuale utilizzo del dato finalizzata alla promozione e valorizzazione della propria Amministrazione raccontandone attraverso i dati le attrattività, le iniziative, gli eventi i e servizi erogati. Creazione di un sito condiviso per la promozione territoriale e tematica di un prodotto turistico attraverso tecniche innovative					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Le attività sono proseguite e gli indicatori di servizio rispettati. E stata riscossa l'ultima tranche di Gioconda. Gioconda Mac: sono state realizzate le indagini, gli incontri e le interviste previsti dal progetto. Per quanto riguarda Terre del Benessere, è stato riscosso il saldo del progetto ed è in corso la revisione degli atti e la determinazione dei trasferimenti. Si procederà alle liquidazioni nel corso del 2023 a seguito di riscontro della documentazione inviata dai partner.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
n uffici ente coinvolti	Num.	10	6	6	100	Alta
Soggetti partner aderenti ai progetti	Num.	20	15	15	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1					0,10
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3					0,15
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1					0,10
Totale Anni Persona					0,35	

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	54.003 - Coordinamento progetti di rafforzamento della capacità amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione della strategia europea					
Descrizione	Promozione e coordinamento del progetto Europa Lombardia 2020. Attività di program manager e affiancamento dei territori provinciali di Regione Lombardia. Azioni di comunicazione, formalizzazione degli accordi SEAV, eventi formativi ed informativi, analisi fabbisogno di competenze europee, laboratori e avvio Uffici Servizio Europa. Rendicontazione e monitoraggio del progetto					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Le attività sono proseguite e gli indicatori di servizio rispettati. Il progetto è stato prorogato al 31/12/2022 e si chiuderanno le ultime operazioni di rendicontazione nei primi mesi del 2023.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
numero di convenzioni	Num.	12	12	12	100	Alta 
n partner aderenti al progetto	Num.	26	25	25	100	Alta 
giornate formative	Num.	368	350	352	100	Alta 
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3					0,09
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1					0,10
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3					0,20
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1					0,10
					Totale Anni Persona	0,49



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA			
Obiettivo gestionale	54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)		
Descrizione	Promozione e coordinamento di progetti attinenti agli ambiti individuati nel Piano di ripresa e resilienza, attuazione del programma Next Generation EU, approvato dall'UE come integrazione del Quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027. Riconduzione dei progetti a quanto contenuto nella pianificazione strategica dell'Ente e nella programmazione di mandato del Presidente della Provincia (per evitare dispersione, distrazione, non aderenza ai fabbisogni).		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi e l'obiettivo è stato raggiunto. Il 14 aprile è stato inaugurato l'Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale della Provincia di Brescia, creato con il DPP 191 del 22/06/2021. Sono stati selezionati tre collaboratori ed è stata costituita una long list per prestazione di servizi e supporto in ambito di progettazione europea e PNRR.</p> <p>E' stata fatta una ricognizione e una sintesi delle principali piattaforme di informazioni sui bandi. Inoltre è stato fatto lo schema dell'iter per l'identificazione dei partner di progetto. A luglio è stata svolta un'indagine sui fabbisogni in area europrogettazione e PNRR dei comuni coinvolti nel SEAV Brescia a seguito della quale è stata redatta una relazione dei questionari con analisi e ipotesi di sviluppo dell'Ufficio Europa inviata alla Dirigenza.</p> <p>In merito ai progetti e attività dell'Ufficio: Cluster Lombardo per la mobilità: partecipazione agli incontri in materia di mobilità sostenibile; Progetto Province e Comuni/SAPE: E' stato approvato con DPP 105 del 24/05/20 l'accordo di cooperazione con UPI che vede la Provincia di Brescia ente coordinatore del gruppo di lavoro del Servizio Associato Politiche Europee e definita la calendarizzazione degli incontri. Hanno preso avvio le attività relative alla realizzazione della piattaforma collaborativa e dei piani formativi; Progetto Mapperò a seguito del convegno tenutosi a febbraio lo sviluppo del progetto è in fase di studio; La Provincia di Brescia ha inoltre aderito alla presentazione di due nuove proposte progettuali in qualità di partner di progetto finanziate dai progetti Inter-reg e Spazio Alpino: Smape e Move up. Smape è stato approvato e Move up è stato rigettato.</p> <p>Inoltre la Provincia di Brescia ha partecipato alla fiera FUTURA EXPO di ottobre. L'Ufficio ha contribuito, in collaborazione con l'Università di Brescia, alla compilazione di un documento intitolato "Strategia territoriale per lo sviluppo sostenibile della provincia di Brescia".</p> <p>In data 20 luglio si sono svolte le seguenti verifiche relative agli stati di avanzamento e alle spese di progetto, entrambe con esito positivo: • Gioconda – verifica da remoto da parte di Regione Lombardia • E-MOPOLI – verifica in loco da parte del revisore Studio Rosignoli</p> <p>Tre dipendenti del settore hanno partecipato ad un corso di formazione specifico sulla pianificazione e progettazione europea organizzato dal Politecnico di Milano.</p>		



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Definizione di un iter idoneo all'identificazione dei potenziali stakeholders	Num.		1	1	100	Alta	
n. Pubblicazioni (2022 fase 4)	Perc.		100	100	100	Alta	
analisi e studio delle piattaforme dedicate e delle pubblicazioni di Bandi Pa Formel (fase 1)	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
gestione documentale dei progetti avviati (2022 fase 3)	S/N		Si	Si	100	Alta	
regolare coinvolgimento in piattaforme di collaborazione tra enti pubblici e privati (2022 fase 2)	S/N		Si	Si	100	Alta	
regolare partecipazione alle attività di progetto (2022 fase 5)	S/N		Si	Si	100	Alta	

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Analisi e studio delle progettualità al fine di individuare quelle ad elevato impatto strategico sul territorio provinciale	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<- [Green bar]											
02	Indagine esplorativa e gestione relazioni con enti e istituzioni pubbliche e private con riferimento a bandi di erogazione contributi a sostegno di progetti finalizzata alla ricerca dei partner di progetto	Prevista	01/11/2022	31/12/2024												[Green bar] ->
03	Stesura progetto e predisposizione atti e rendicontazioni	Prevista	01/11/2022	31/12/2024												[Green bar] ->
04	Divulgazione dello sviluppo e dei risultati del progetto anche in riferimento alle ricadute sul territorio e pubblicazione sul portale di pagine dedicate ai progetti e di post sui social istituzionali	Prevista	01/11/2022	31/12/2024												[Green bar] ->
05	Partecipazione alle attività previste dal progetto UPI "Province & Comuni"	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente	0,15
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1	0,08

**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**










Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,15
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3	0,20
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1	0,15
Totale Anni Persona		0,73



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Obiettivo gestionale	54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato turistico statistico in un contesto più ampio, collegabile ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, connessi al Settore turistico della provincia, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione					
Descrizione	<p>Le Linee Guida Nazionali Per La Valorizzazione Del Patrimonio Informativo Pubblico, pubblicate nel dicembre 2016 e aggiornate nel 2017 dall'Agenzia per l'Italia Digitale, prevedono, al paragrafo "ruoli e responsabilità" l'individuazione di figure chiare all'interno dell'ente pubblico che deve mettere in moto il processo di pubblicazione e gestione degli Open Data. La PA contiene, a seguito delle attività da lei svolte, una grande quantità di dati che possono essere messi a disposizione di stakeholders di vario genere. Le necessità di interoperabilità dei dati in linea con il nuovo Piano triennale dell'Amministrazione Digitale, e con la normativa sulla Trasparenza determina l'obbligatorietà di pubblicare i dati in formato open con licenze aperte. Negli ultimi anni sia dall'Europa che dal Governo centrale e dalle Regioni arrivano sollecitazioni circa: la necessità di produrre ed esporre i dati della Pubblica amministrazione poiché tali dati risultano essere di pubblica utilità, con particolare attenzione per i dati riguardanti il turismo, la cultura e le attività produttive caratterizzanti il territorio, di maggior interesse per cittadini e, in particolare, per le imprese turistiche.</p> <p>Obiettivo gestionale chiuso al 31/12/2022 per passaggio ad altro portale.</p>					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEE, PUBBLICHE O PRIVATE</u>					
Risultato	Bassa	50				
Attività svolte	<p>L'obiettivo non è stato perseguibile nelle modalità previste nel PEG 2022-2024 approvato con DPP 54 del 16/03/2022 in quanto l'opzione proposta con il coinvolgimento dei settori non è risultata attuabile: la maggioranza dei dati disponibili è in formato inadeguato e senza sistema di aggiornamento automatico. Pertanto, le fasi, e relativi indicatori, dell'OBG così come descritte nelle previsioni non sono risultate monitorabili e in sede di seconda variazione del PEG del 16 settembre, a seguito di confronto con la Dirigente e sua approvazione, l'OBG è stato ridescritto e riprogrammato. Si è ritenuto di modificare lo sviluppo del progetto convertendo la piattaforma AllData in un osservatorio statistico-turistico provinciale. Da contenitore di open-data di svariata provenienza a portale di open-data turistico statistico con la possibilità di ampliamento con quanto è connesso al Settore Turismo della Provincia.</p> <p>Si è proceduto con l'indagine conoscitiva e confronto con il Settore Innovazione in merito alle caratteristiche tecniche del portale e proceduto con i contatti con il referente della società che ha realizzato il portale per avere le indicazioni necessarie alle sue modifiche/correzioni. Nonostante i plurimi solleciti, solo a fine dicembre si è riusciti ad ottenere un riscontro e la promessa di un contatto per inizio anno 2023. Pertanto l'indicatore relativo al rilascio del link non è stato raggiunto ma non per cause imputabili all'Ufficio preposto.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Indagine conoscitiva (fase 4)		S/N		Si	Si	100 Alta
Rilascio del link di collegamento (fase 5)		S/N		Si	No	0 Bassa
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
04	Indagine conoscitiva e di confronto con il Settore Innovazione in merito alle caratteristiche tecniche del portale e suo ulteriore sviluppo applicativo	Prevista	01/07/2022	31/12/2022		
05	Implementazione delle funzionalità del collegamento con il portale "Cose da Fare"	Prevista	01/07/2022	31/12/2022		

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA			
Servizio erogato	99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 71		
Attività svolte	<p>L'attività del settore si è svolta secondo criteri di efficienza ed efficacia, i tempi procedurali sono stati rispettati, come evidenziato dalla tabella semestrale dei tempi procedurali pubblicata in Trasparenza, garantendo un miglioramento degli standard.</p> <p>È stata realizzata l'indagine di customer satisfaction rivolta agli utenti della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese nei mesi di novembre e dicembre 2022. Il questionario è stato somministrato attraverso il portale della Rete (http://rbbc.provincia.brescia.it anche http://opac.provincia.brescia.it) e promosso tramite i canali social e le biblioteche. È stato compilato da 1.474 persone, che costituiscono un campione statisticamente rappresentativo degli utenti attivi della Rete (oltre 150.000).</p> <p>La rilevazione evidenzia un generale gradimento dei servizi centralizzati (prestito interbibliotecario, OPAC, canali di contatto con gli utenti, ecc.) che supera nettamente 80%. Oltre il 50% dei partecipanti sono a conoscenza e riconoscono il ruolo attivo della Provincia e la fondamentale interoperabilità delle biblioteche per il buon livello dei servizi. L'indagine è stata realizzata dal personale dell'Ufficio Biblioteche con gli strumenti disponibili sulla suite Office di Microsoft. È disponibile il report dettagliato.</p> <p>Il dato relativo alla capacità di realizzazione della spesa corrente e spesa in conto Capitale si riferisce a tutti gli Uffici del nuovo settore ed evidenzia una forte criticità . Per quanto riguarda nello specifico gli Uffici Turismo, Rete Bibliotecaria, Europa e Fondi di Confine, sono stati considerati anche gli stanziamenti e impegni dell'URP, spostato ad altro settore nel corso dell'anno, e non sono stati presi in considerazione i capitoli delle Grandi Derivazioni, spostati a dicembre dall'ambiente al nostro settore con atto di accertamento in carico all'Ambiente e atto di impegno fatto da noi.</p> <p>La capacità di realizzazione della spesa corrente è stata del 31,18 %(euro 1.686.546,59 su euro 5.408.974,07) e della spesa in conto capitale del 8,72% (euro 9.092,67 su euro 104.221,12). La forte criticità è dovuta a 3 fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> . lo slittamento di progetti europei che ha ritardato l'utilizzo delle somme stanziare; . l'avvio della nuova procedura sanzionatoria relativa alle comunicazioni ai fini Istat in ambito turistico. Tale procedura ha generato accertamenti per euro 2.500.000,00 circa la cui riscossione è imprevedibile sia nelle tempistiche che nella quantità e l'utilizzo di tali somme è normato dalla legge regionale 27/2015 e subordinato alle indicazioni di Regione Lombardia, più volte sollecitata al riguardo. Nel periodo monitorato non sono state date indicative in merito; . lo slittamento dei progetti dei Fondi Comuni Confinati i cui finanziamenti sono trasferibili solo a seguito di rendicontazioni dei soggetti attuatori e riscontro da parte di Regione Lombardia. Per quanto riguarda la capacità di realizzazione della spesa in conto capitale, il valore è influenzato dal progetto Move in Green il cui cronoprogramma ha subito uno slittamento a seguito delle emergenze sanitarie e del forte rialzo delle materie prime ed energetiche (il progetto si concluderà il 31/12/2023) e al mancato accertamento di somme stanziare per accogliere progetti europei. <p>In relazione all'indicatore sul rispetto dei tempi connessi agli adempimenti del PTPCT il Settore, pur rispettando sempre i medesimi adempimenti, non è riuscito a rispettare il target a causa dei frequenti picchi di lavoro, spesso non proporzionati alla disponibilità di risorse umane.</p>		

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta 
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	1	3	7	0	Bassa 
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,75	1	0,31	31	Bassa 
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,83	1	0,09	9	Bassa 
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta 
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta 
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta 
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria DG3	0,05
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3	0,02

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1	0,09
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1	0,03
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,20
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,14
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,05
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,08
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		1,16

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Obiettivo anticorruzione **99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo e rete bibliotecaria**

Descrizione Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT

Area strategica 6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico 15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
---	---

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
--	---

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA

Risultato Alta 100	
---------------------------	---

Attività svolte Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	85	100	100 Alta 
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	98,75	90	100	100 Alta 
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	95,24	100 Alta 
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta 
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria DG3	0,05
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria BG3	0,02

Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria C1	0,09
Ufficio Affari Generali Turismo RBB	Categoria D1	0,03
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,20
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,14
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,05
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,08
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria BG3	0,05
Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale e per la Gestione delle Funzioni in Materia di FCC	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		1,16



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta					
Descrizione	Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del Territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE</u>					
Risultato	Alta	91.36				
Attività svolte	<p>L'ufficio gestione del Personale, in ottemperanza ai Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica e ai Piani Operativi Specifici redatti dalla Provincia per ogni singolo concorso/selezione, ha espletato e concluso le seguenti procedure concorsuali: concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo Giuridico Economico, cat. D; concorso per n. 6 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D; concorso per n. 33 posti di Operatore del Mercato del Lavoro (potenziamento Centri per l'Impiego); concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico (potenziamento Centri per l'Impiego), cat. C; 2 selezioni per 6 posti art. 16 L. 56/87 di Esecutore Amministrativo specializzato, cat. B1 a tempo determinato.</p> <p>Ha espletato e concluso le seguenti Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Brescia e degli enti locali, ai sensi del decreto-legge n. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021; Selezione Unica per C Amministrativo-Contabile; Selezione Unica per C Tecnico; Selezione Unica per D Tecnico.</p> <p>Ha inoltre espletato i seguenti interpellati: 1 interpellato per 2 C amm. 1 interpellato per 11 C amm, 1 interpellato per 3 C tecnici, 1 interpellato per 6 c tecnici, 1 interpellato per 1 D Tecnico, 1 interpellato per 10 D tecnici</p> <p>Sono state avviate le procedure per l'assunzione di 6 B1 Amm a tempo indeterminato, per 4 B1 Amm. disabili, la Selezione Unica per B3 tecnico, l'aggiornamento dell'Elenco Idonei 2023 per C tecnico.</p> <p>Per quanto attiene alle procedure con altri enti territoriali: Stipula di protocollo d'intesa con i seguenti enti: Botticino, Manerbio, Montirone, Roccafranca per l'utilizzo della nostra graduatoria del concorso di Agente di Polizia, cat. C; Rodengo Saiano per l'utilizzo della nostra graduatoria del concorso di Istruttori Direttivi di Vigilanza. Cat. D; Paderno per l'utilizzo della nostra graduatoria del concorso di D amm; Villa Carcina, Flero, Pontoglio Paderno per l'utilizzo della nostra graduatoria del concorso di D GEC.</p> <p>Per quanto attiene alle Selezioni Uniche sono stati stipulati 69 Accordi con i Comuni bresciani e pubblicati sul nostro sito internet 67 interpellati.</p> <p>Per il secondo indicatore le assunzioni previste erano 81 ne sono state fatte 67 perché 10 non si sono presentati abbastanza candidati agli interpellati o hanno rinunciato dopo essere stati dichiarati vincitori, 1 mobilità manca perché l'ente interpellato non ha ancora risposto, 3 D Tecnico Ambientali mancano perché non è ancora terminata la procedura di selezione cominciata a ottobre 2022.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Iniziative attuate a supporto dei Comuni a seguito di stipula di accordo (numero minimo)		Num.		3	69	100 Alta
Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nei bandi pubblicati/ n. di assunzioni effettuate)		Perc.		100	82,72	82.72 Media
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
AREA DELLE RISORSE	Dirigente				0,10	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1				0,70	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1				0,20	



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		1,00

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Servizio erogato **08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati**

Descrizione Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità.





Area strategica 6 - Provincia efficiente e trasparente **Obiettivo strategico** 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Risultato Alta 100 

Attività svolte L'obiettivo è stato realizzato, provvedendo mensilmente al pagamento: delle competenze economiche fisse, accessorie, una tantum e applicazione contrattuale 2019-2021 a tutti i dipendenti (ex dipendenti e pensionati) con predisposizione dei relativi mandati di pagamento e annualmente con l'invio telematico del Conto Annuale 2022 (spesa anno 2021) e della dichiarazione delle retribuzioni INAIL; con cadenza mensile si è provveduto ai versamenti e relative denunce dell'IRPEF, delle Addizionali Comunali, dell'IRAP, dei contributi previdenziali INPDAP, INPS, PERSEO ed INPGI; alla gestione dei rapporti INAIL per infortuni; al rilascio della Certificazione Unica (CU) 2022 e alla predisposizione del servizio assistenza al Caf per la compilazione del modello 730 dei dipendenti e loro famigliari; alla compilazione modello 770, all'applicazione della revisione della struttura a seguito della riorganizzazione del quadro organizzativo dell'Ente. È stato, applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro con riferimento 2019 – 2021 per il personale dipendente, è stato erogato il pagamento della produttività e dell'indennità di risultato riferite ai Contratti Decentrati Integrativi per il personale del comparto, P.O. e della dirigenza, sono stati erogati gli incentivi ai soggetti coinvolti nei Progetti dei Settori Sviluppo Industriale e Paesaggio e Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile - CCNL dipendenti anno 2021 e la maggiorazione del premio individuale art. 11 CCI per il 2020-2021. Si segnala che gli indicatori misurano una tendenza migliorativa. Per l'Indicatore si precisa che su 7702 buste paga, solo 4 hanno presentato errori.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg)	Giorni		5	5	100 Alta 
N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: assegno nucleo familiare ed arretrati, rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie da determina	Num.		12	12	100 Alta 
Errori nello svolgimento delle buste paga (buste paga elaborate correttamente rispetto al totale delle buste paga elaborate)	Perc.		95	99,95	100 Alta 
Errori nel calcolo dei modelli di fine anno (modelli di fine anno privi di errori rispetto al totale dei modelli elaborati)	Perc.		95	100	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria BG3	0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,05



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,30
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,65
Totale Anni Persona		1,25



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti					
Descrizione	Trattamento previdenziale, collaborazione INPS per correzioni e/o integrazione dati dell'estratto conto dipendenti pubblici tramite Passweb, corretto adempimento procedure web INPS e supporto ai dipendenti per domande ricongiunzione, riscatti e finanziamenti					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono state sistemate, nell'anno 2022, un totale di 103 posizioni assicurative, su richieste pervenute dall'INPS, da Enti vari e dai diretti interessati. Sono state elaborate 22 pratiche pensionistiche e 94 riliquidazioni, 27 pratiche di TFS/TFR e 31 riliquidazioni e risolte 6 note di debito.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP	Num.		3	5	100	Alta
Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate	Perc.		100	100	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1					2,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3					0,10
					Totale Anni Persona	2,15



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	08.008 - Bilancio del Personale					
Descrizione	Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti a seguito trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Si è predisposto il bilancio di previsione riguardante la spesa di personale, provvedendo nel corso dell'anno ad adeguare con 1 variazione di bilancio gli stanziamenti iniziali a seguito di trasferimenti interni e assunzioni. Si sono monitorati i limiti delle spese di personale come da normativa. Si è provveduto al calcolo della capacità assunzionale e predisposto il Piano Triennale del fabbisogno di personale. Si sono predisposti i contratti decentrati personale del comparto e dirigenza e collaborato con la delegazione trattante sottoponendoli alla delegazione sindacale. Relativamente agli stessi si sono predisposti gli atti e le relative relazioni.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
numero capitoli di bilancio gestiti	Num.		338	154	100	Alta
Elaborazioni stanziamenti personale	Perc.		100	100	100	Alta
Controllo dei limiti delle spese di personale	S/N		Si	Si	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3					0,25
					Totale Anni Persona	0,25



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni					
Descrizione	Si garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono state predisposte le rendicontazioni previste per il recupero dei costi del personale comandato presso altri enti per le richieste pervenute dagli uffici provinciali: per il recupero dei fondi europei e per rendicontazione alla Regione Lombardia per il personale impiegato sulle funzioni delegate.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria BG3					0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1					0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1					0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3					0,25
					Totale Anni Persona	0,60



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti					
Descrizione	Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo è stato realizzato, l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale in collaborazione con il CAF MCL (Movimento Cristiano dei Lavoratori) ha effettuato l'assistenza fiscale per la compilazione del modello 730 per i dipendenti, ex dipendenti e i loro familiari. L'Ufficio è rimasto a disposizione per il CAF e per il servizio di prenotazione, è stato sottoposto un questionario di soddisfazione su base volontaria, hanno aderito 59 dipendenti pari al 25 % del totale di coloro che hanno usufruito del servizio (237).					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza)		Perc.		80	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria BG3					0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1					0,15
					Totale Anni Persona	0,30



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE																		
Obiettivo gestionale	08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego																	
Descrizione	Il D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, all'art.12 comma 3 dispone che sia adottato un Piano straordinario di potenziamento dei CPI di durata triennale al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro																	
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente				Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE																	
Risultato	Alta		100															
Attività svolte	<p>Nell'anno 2022 l'ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale in collaborazione con l'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale ha provveduto alla raccolta e al caricamento dei dati per il nuovo personale nel programma Gps/Inaz. Le assunzioni avvenute nel 2022 sono state 12 per la figura Operatore mercato del Lavoro e 8 per la figura Specialista mercato del lavoro. Si è provveduto all'adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti. L'ufficio ha provveduto alla rendicontazione e all'invio alla Regione Lombardia per il personale dei Centri per l'impiego (personale storico e potenziamento) e Funzioni Delegate. E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.</p>																	
Indicatore				Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022										
N. fasi attuate				Num.		4	4	100	Alta									
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2022											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	assunzioni e caricamento dati nuovo personale nel programma GPS/INAZ			Prevista	01/01/2022	31/12/2023									->			
02	Controllo capitoli di bilancio			Prevista	01/01/2022	31/12/2023									->			
03	Adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti			Prevista	01/01/2022	31/12/2023									->			
04	Rendicontazioni per Regione Lombardia			Prevista	01/01/2022	31/12/2023									->			
Struttura				Categoria						Anni Persona (*)								
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale				Categoria BG3						0,10								
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale				Categoria C1						0,05								
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale				Categoria D1						0,10								
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale				Categoria DG3						0,15								
								Totale Anni Persona		0,40								

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Obiettivo gestionale 08.003 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale

Descrizione Adeguamento alla nuova normativa fiscale

Area strategica 6 - Provincia efficiente e trasparente **Obiettivo strategico** 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Risultato Alta 100

Attività svolte L'ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale è in continuo aggiornamento. Nel II semestre il programma è stato adeguato a seguito alla Legge di Bilancio 2022 riguardanti: - applicazione sgravio contributivo 2,00% articolo 20 del D.L. n. 115/2022; - Indennità una tantum per i lavoratori dipendenti articolo 31, comma 1, del D.L. n. 50/2022; - Indennità una tantum per i dipendenti articolo 18 del D.L. 144/2022; - applicazione CCNL 2019-2021 con relativi arretrati. L'utilizzo del modulo per la Gestione Giuridica del Personale è in continua condivisione con l'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale. E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
N. procedure attivate (Caricamento, elaborazione, ed estrazione)	Num.		3	3	100	Alta
Utilizzo nuove procedure	S/N		Si	Si	100	Alta
Utilizzo modulo gestione giuridica	S/N		Si	Si	100	Alta


Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01 Caricamento, elaborazione ed estrazione dati con il nuovo programma	Prevista	01/01/2022	31/12/2023													->
02 Utilizzo modulo per la gestione giuridica del personale	Prevista	01/01/2022	31/12/2023													->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria BG3	0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,65
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,40



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE


Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		1,50

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente		
Descrizione	Incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione non obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della stessa, contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Individuare i gap di competenza del personale di nuova assunzione e conseguentemente strutturare percorsi formativi adeguati alle loro effettive esigenze. Provvedere alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ovvero Corso per Lavoratori, Corso per Dirigenti e Preposti per la sicurezza, Corso per RLS, Corso per posizionamento cartellonistica stradale in presenza di traffico veicolare, Corso di formazione per il Servizio di Prevenzione e Protezione). Erogare la formazione inerente alle tematiche anticorruzione trasparenza e privacy.		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>		
Risultato	Alta 97		
Attività svolte	<p>L'Indicatore "Intensità delle attività di formazione (n. tot. ore erogate/n. partecipanti)" Il numeratore totale ore erogate indipendentemente dal numero dei partecipanti agli eventi formativi. Denominatore: molti dipendenti hanno partecipato a più corsi, tuttavia, in linea con la logica applicata per il conteggio del numeratore, gli stessi sono stati contati una volta sola. 1.250 è invece il numero complessivo dei dipendenti destinatari dell'attività formativa svoltasi nel corso del 2022.</p> <p>Indicatore "Ambiti di formazione obbligatoria oggetto di corsi per dipendenti" Con determinazione dirigenziale n. 2148/2022 sono stati previsti 5 corsi obbligatori in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro - da espletare tra gennaio-marzo 2023 - per un totale di 81 dipendenti coinvolti:</p> <p>1 Aggiornamento per preposti e per addetti alle attività di apposizione e di rimozione della segnaletica;</p> <p>2 Dirigenti della sicurezza;</p> <p>3 Preposto alla sicurezza;</p> <p>4 RSPP - aggiornamento quinquennale;</p> <p>5 RLS e aggiornamento RLS.</p> <p>7 dipendenti hanno completato il progetto formativo integrante il Contratto di formazione e lavoro dei Collaboratori Amministrativi - cat. B3 - (durata: 95 ore). In relazione alla formazione obbligatoria connessa al PTPCT, sono stati svolti 10 corsi di formazione generale (413 dipendenti coinvolti) e 57 corsi di formazione specifica (346 dipendenti coinvolti).</p> <p>Indicatore "Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti - valore minimo)" Il personale di nuova assunzione è stato avviato all'offerta formativa contenuta nella sezione "Benvenuti nell'Amministrazione Provinciale" del Portale della "Formazione Online", valido strumento di supporto per l'acquisizione di competenze amministrative, digitali e gestionali.</p> <p>A seguito della ricognizione dei fabbisogni formativi effettuata presso i diversi Settori dell'Ente, lo scrivente Ufficio ha predisposto il "Piano di formazione del personale - Triennio 2022-2024", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 153 del 30 giugno 2022.</p> <p>Lo scrivente Ufficio ha provveduto ad accogliere le esigenze formative espresse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Attraverso un apposito database il medesimo Ufficio ha regolarmente monitorato l'erogazione dell'attività formativa.</p>		



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Intensità delle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti)	Ore		4	3,28	82 Media
Ambiti di formazione obbligatoria oggetto di corsi per dipendenti	Num.		6	7	100 Alta
Grado di aggiornamento del Personale (n. partecipanti rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo)	Perc.		50	73,53	100 Alta
Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo)	Perc.		75	75	100 Alta
Ricognizione fabbisogno ed elaborazione proposte per piano formativo	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1				0,70
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1				0,19
Totale Anni Persona					0,89



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	13.006 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego		
Descrizione	Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 75/2017 e successive modifiche, del nuovo CCNL e del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, svolgendo nella fattispecie: - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa; - Coordinamento attività ordinaria di rappresentanza - Verifiche necessarie a seguito di Emergenza COVID		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	13 - <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>		
Risultato	Alta 100		



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Disservizi rilevati nell'attività svolta da autisti e commessi (valore max)	Giorni		3	3	100 Alta
Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni)	Giorni		5	5	100 Alta
Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di perm per org dir statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni)	Giorni		3	3	100 Alta
Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni)	Giorni		5	5	100 Alta
Azioni relative ai certificati medici estratti da sito INPS (download e archiviazione)	Num.		2	2	100 Alta
verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati)	Num.		10	10	100 Alta
verifica giornaliera del possesso del green pass per il personale effettivamente in servizio	Perc.		100	100	100 Alta
Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa	S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Autisti	Categoria B1				0,90
Autisti	Categoria BG3				0,90
Commessi	Categoria A1				0,90
Commessi	Categoria B1				3,60
Commessi	Categoria BG3				2,42
Ufficio Energia	Categoria DG3				0,09
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1				1,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1				0,40

**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,30
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,90
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,19
Totale Anni Persona		11,70



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	13.007 - Attività svolte dall'Ufficio unico per patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente					
Descrizione	Gestione Patrocinio legale					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>In data 12 settembre 2022, a seguito di quanto disposto con decreto del Presidente della Provincia n. 224 del 9 settembre 2022, l'Ufficio Pianificazione Integrata ha provveduto a consegnare allo scrivente Ufficio i fascicoli relativi ai patrocini legali dell'Amministrazione. Quest'ultimo Ufficio - già nel corso della medesima giornata - ha proceduto alla redazione di un provvedimento amministrativo propedeutico al rimborso delle spese legali sostenute in precedenza da un dipendente dell'Ente.</p> <p>La normativa concernente la definizione dei patrocini legali, da un lato, e l'eventuale loro concessione, dall'altro, è stata correttamente applicata.</p> <p>Sono stati immediatamente riallacciati i rapporti tra lo scrivente Ufficio e il broker di AON, al quale è stata poi regolarmente inviata la documentazione necessaria all'aggiornamento e/o alla conclusione degli iter procedurali inerenti alle posizioni ancora in itinere.</p> <p>A partire dal 5 dicembre 2022 il servizio di brokeraggio assicurativo è stato affidato a Marh S.p.A.: lo scrivente Ufficio ha celermente provveduto a contattare il nuovo referente della tutela legale al fine di inoltrargli i documenti necessari a concludere diverse posizioni rimaste "aperte".</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori		S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1				0,30	
Totale Anni Persona					0,30	



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Obiettivo gestionale	13.002 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi - utilizzo					
Descrizione	Reingegnerizzazione processo con modalità telematiche della gestione dei giustificativi di tutto il personale dell'ente					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nell'anno 2022 l'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale ha provveduto alla creazione del manuale per il programma dei giustificativi Inaz, per facilitare dipendenti e referenti ad una corretta gestione sulle modalità dell'inserimento e delle autorizzazioni. Nel II semestre l'Ufficio ha creato il manuale per l'inserimento per i dipendenti, è partito l'avvio definitivo del nuovo software per la rilevazione delle Presenze (HS INAZ) E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Settori coinvolti e formati		Num.		16	16	100 Alta
Numero fasi attuate		Num.		2	2	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Formazione Responsabili/Referenti/dipendenti	Prevista	01/01/2022	31/03/2022		
02	Messa a regime del nuovo programma	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Energia	Categoria DG3					0,32
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1					0,70
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1					0,70
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1					0,10
					Totale Anni Persona	1,82



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi					
Descrizione	L'attività si svolge mediante: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro dei Settori; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	14 - SICUREZZA SUL LAVORO					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>È stato mantenuto il servizio di distribuzione di presidi medici specifici anti-contagio da COVID-19 fino al termine dello stato di emergenza, sono stati distribuiti ai Settori in ragione delle specifiche esigenze determinate dal grado di esposizione al rischio, in accordo con le indicazioni del MC. Anche per il 2022 ha determinato (anche se in modo limitato) un incremento del carico di lavoro per l'Ufficio Sicurezza. In materia di infortuni nel 2022 si è registrato un aumento rispetto all'anno precedente, anche a causa del ripristino dell'attività in presenza: gli infortuni ammontano ad un totale di 10. In tema di formazione, l'Ufficio Sicurezza ha contribuito alla individuazione dei corsi di formazione per i Lavoratori posti in essere dal competente Ufficio Formazione, nello specifico: dirigenti della sicurezza, preposti della sicurezza, SPP, apposizione di segnaletica nei cantieri stradali in presenza di traffico, RLS.</p> <p>Si è proceduto all'usuale aggiornamento della valutazione dei rischi, alle verifiche del rispetto delle procedure di sicurezza ed all'acquisizione di documentazione tecnica di conformità degli impianti, allegati al DVR.</p> <p>Sono stati eseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visite ispettive di controllo nelle strutture provinciali d'ufficio o con l'RSPP per la verifica del programma degli interventi per causa pandemia; • i sopralluoghi presso le sedi provinciali finalizzati alla verifica di interventi effettuati per la rimozione di criticità nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e proponimento di soluzioni agli uffici competenti. <p>Sono state effettuate le previste nove prove di evacuazione, coinvolgendo anche la Prefettura e l'INAIL.</p> <p>Il SPP, in collaborazione con il RSPP ha provveduto alla rielaborazione approfondita dei DVR già esistenti, che sono stati correttamente messi a conoscenza degli interessati: detti DVR sono stati modificati nella struttura, inserendovi un nuovo capitolo relativo ai PCTO e ai tirocini curricolari, ove adibiti a lavoro d'ufficio con utilizzo di VDT inferiore a venti ore settimanali.</p> <p>Si è provveduto alla relativa azione di informazione ai Lavoratori tramite rete intranet.</p> <p>Sono stati individuati strumenti di lavoro e Dispositivi di Protezione individuale più idonei, in materia prevenzionistica. Vi è stata partecipazione alle riunioni provinciali promosse dall'ATS (organo di vigilanza) – Distretto dello SPSAL-ex art. 7 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Riorganizzazione del servizio di fornitura e manutenzione dei dispositivi di protezione antincendio fissi e mobili.</p> <p>Si è espresso parere in merito all'acquisto da parte dell'ufficio competente di Dispositivi di protezione individuale. E' stata organizzata la Riunione Periodica Annuale di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 in modalità a distanza.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
DVR aggiornati		S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1					0,10




Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1	1,35
Totale Anni Persona		1,45



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE						
Servizio erogato	14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento					
Descrizione	Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Nel corso del 2022 l'Ufficio Sicurezza sul Lavoro ha provveduto ad assistere le figure del RSPP e del Medico Competente, facendo da tramite tra esse e i Datori e Lavoratori. Per la Sorveglianza Sanitaria, l'Ufficio ha provveduto in dettaglio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare visite su richiesta del lavoratore; • mettere in sicurezza i Lavoratori definiti fragili dal MC a norma di legge, fornendo ai Datori e ai Lavoratori nei casi di positività, interfacciandoli col MC in modo corretto; • Organizzare i sopralluoghi del Medico Competente, al fine di configurare correttamente le sedi di lavoro. <p>In continuità con l'attività dell'ufficio è stata organizzata la sorveglianza sanitaria.</p> <p>In materia di sorveglianza si è provveduto anche all'esecuzione di numerose visite pre-assuntive: sono stati visitati in vista della presa di servizio tutti i nuovi assunti, per i quali è stata anche predisposta ad opera del MC la relativa cartella sanitaria. L'ufficio ha provveduto a rendere edotti i nuovi assunti del funzionamento del sistema di sorveglianza sanitaria e dei relativi diritti/doveri del lavoratore.</p> <p>In dettaglio, sono state eseguite n° 374 visite mediche: le visite sono state di tipo periodico, pre-assuntive, su richiesta del lavoratore;</p> <p>L'Ufficio ha fatto da tramite tra i Lavoratori in stato di positività ed il MC, fornendo assistenza in merito alla quarantena ai Lavoratori interessati.</p> <p>Sempre in tema, sono stati favoriti sopralluoghi del Medico Competente finalizzati specificatamente all'idoneità sanitaria nei luoghi di lavoro.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate)		Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1					0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1					1,35
					Totale Anni Persona	1,45

Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE			
Servizio erogato	99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 86.88		
Attività svolte	<p>Il Settore Risorse Umane ha sottoposto tre indagini di customer satisfaction:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A seguito dell'assistenza fiscale effettuata in collaborazione con il CAF MCL nel periodo da maggio a agosto, è stato sottoposto un questionario a risposta su base volontaria, a tutti i dipendenti, ex dipendenti e ai loro famigliari. Hanno aderito 59 dipendenti pari al 25 % del totale di coloro che hanno usufruito del servizio. 2. A tutti i dipendenti dell'ente è stato sottoposto per il servizio dei cedolini, un link inviato via mail, composto da quattro domande. Hanno aderito 155 dipendenti. 3. A tutti i dipendenti che hanno partecipato ai corsi di formazione vengono sottoposti dei questionari di gradimento. <p>Come si evince dall'indicatore sono emerse delle criticità nei tempi di compilazione del PTPCT e dei relativi monitoraggi.</p>		



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	6	0 Bassa
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,96	96 Alta
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Autisti	Categoria B1				0,05
Autisti	Categoria BG3				0,05
Commessi	Categoria A1				0,05
Commessi	Categoria B1				0,20
Commessi	Categoria BG3				0,13
Segreteria di Area	Categoria C1				0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,05
Ufficio Energia	Categoria DG3				0,02


Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria BG3	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,55



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Obiettivo anticorruzione **99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane**

Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 98.15		
Attività svolte	In riferimento alle misure parzialmente realizzate si rinvia alle motivazioni riportate nella tabella di monitoraggio del Settore Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023. Si segnala che, per mero errore materiale, era stato mantenuto nel 2022 un indicatore non più attivo, relativo alle misure di nuova introduzione in processi a rischio medio/basso. Tali misure non sono più presenti in quanto, per i processi a rischio medio/basso del Settore, tutte le misure sono già consolidate.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		95	100	100 Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	94,44	94.44 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Autisti	Categoria B1	0,05
Autisti	Categoria BG3	0,05
Commessi	Categoria A1	0,05
Commessi	Categoria B1	0,20
Commessi	Categoria BG3	0,13
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Energia	Categoria DG3	0,02
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	0,10

**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria BG3	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,10
Totale Anni Persona		1,55



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	23.001 - Gestione fondo funzionamento IIS				
Descrizione	Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore, in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	L'Ufficio ha regolarmente sostenuto il funzionamento degli Istituti Superiori di competenza mediante l'erogazione dei fondi così come definito nel protocollo di intesa sottoscritto con gli istituti scolastici. A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e della conseguente attivazione della DAD si è provveduto a sostenere gli ISS tramite ulteriori risorse della Provincia di Brescia nonché tramite l'erogazione delle risorse stanziare da Regione Lombardia nell'ambito del progetto "Piano Lombardia – Interventi finalizzati alla interconnessione digitale funzionale alla didattica a distanza".				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,40
Totale Anni Persona					0,40



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica					
Descrizione	Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	A conclusione delle attività di programmazione previste, con Decreto del Presidente della Provincia n. 273 del 27/10/2022 si è approvata l'offerta dei percorsi di istruzione superiore e di istruzione e formazione professionale presso le istituzioni formative e del piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica anno scolastico 2023/2024.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Predisposizione Piano dell'offerta Formativa		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Predisposizione Piano Dimensionamento Rete Scolastica		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1					0,28
					Totale Anni Persona	0,33



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento				
Descrizione	Gestione attività inerenti i rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti che agevolano l'ottimale svolgimento delle attività didattiche nonché la valorizzazione della presenza degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>				
Risultato	Alta	92.23			
Attività svolte	Costanti sono stati i rapporti con i Comuni che svolgono, per conto della Provincia, attività inerenti all'ottimale svolgimento della didattica. Nonostante il perdurare delle restrizioni a seguito dell'emergenza da Covid-19, soprattutto nella prima parte dell'anno, è proseguita l'attività intesa a garantire l'utilizzo da parte dei Comuni, delle strutture sportive di pertinenza degli Istituti di Istruzione Superiore. Si è provveduto alla stipula del nuovo protocollo d'intesa con il Comune di Brescia per la concessione a quest'ultimo degli impianti sportivi siti presso gli istituti di II grado per l'utilizzo in orario extrascolastico.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Ore di utilizzo	Ore	10000	18000	15204	84.47 Media
n. delle convenzioni sottoscritte con Comuni sede di I.I.S	Num.	17	17	17	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,55
Totale Anni Persona					0,55



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE						
Obiettivo gestionale	23.001 - Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano					
Descrizione	Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>Si è partecipato all'attività gestionale inerente all'accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo.</p> <p>E' proseguito il sostegno al progetto "DAD Differenti Approcci Didattici" di cui è capofila la Fondazione della Comunità Bresciana Onlus.</p> <p>Si è sostenuto il corso di laurea "Tecniche di prodotto e di processo" gestito dall'Università degli Studi di Brescia in collaborazione con l' I.I.S. Tassara Ghislandi di Breno.</p> <p>Si è provveduto al rinnovo del protocollo d'intesa per la governance provinciale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento con diversi enti del territorio e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio IV – AT Brescia.</p> <p>Si è altresì svolta un'azione di monitoraggio del Protocolli d'Intesa in essere fra la Provincia e altri Enti (Ust, CTB, Collegio Lucchini).</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100	100	100	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Analisi progetti per iniziative didattico/culturali/educative	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti, accordi e protocolli d'intesa	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura		Categoria C1				0,10
Totale Anni Persona						0,10



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo gestionale	23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni					
Descrizione	Attivazione di un portale per consentire agli Istituti scolastici l'inserimento di rendicontazioni indispensabili alla corretta istruttoria delle richieste.					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
Missione di bilancio	04 - Istruzione e diritto allo studio	Missione / Programma	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI ALL'ISTRUZIONE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. A seguito del confronto con il CFP Zanardelli, avvenuto nel corso dell'anno, per valutare un possibile sviluppo del portale in questione si è fatta una prima analisi dei costi e definita una nuova scaletta dei contenuti da implementare e delle fasi di analisi e valutazione di fattibilità anche in base agli obiettivi del piano triennale di digitalizzazione approvato dalla Provincia. E' stato definito un possibile piano di intervento ed i relativi costi. Qualora venissero trovate le risorse nel corso dell'anno 2023 e sia congruente con tanto previsto dal piano di digitalizzazione si provvederà all'avvio della piattaforma.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Conclusione fase 1		S/N		Si	Si	100 Alta
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Analisi e valutazione di fattibilità per una piattaforma di rendicontazione anche alla luce del nuovo Piano Digitalizzazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	
02	Implementazione della piattaforma e primi test	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	->	
03	Utilizzo a regime della piattaforma	Prevista	01/01/2024	31/12/2024	->	
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Cultura		Categoria C1				0,10
					Totale Anni Persona	0,10



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo gestionale	56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID e non COVID e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi													
Descrizione	Il servizio si propone di attivare bandi finalizzati all'erogazione di incentivi per l'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale e progetti specifici per la ricollocazione del personale licenziato dalle aziende in crisi.													
Area strategica	7 - Promozione e sviluppo del territorio	Obiettivo strategico	17 - Sostegno alle imprese											
Missione di bilancio	14 - Sviluppo economico e competitività	Missione / Programma	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato											
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE													
Risultato	Alta	100												
Attività svolte	Come previsto è stato emanato un bando che ha lo scopo di erogare incentivi alle imprese che a seguito della cassa COVID hanno poi deciso di mantenere al lavoratore il posto di lavoro. L'azione è destinata a fasce deboli: disabili iscritti nella lista l.68/99													
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022									
Emissione bando	Num.	1	1	1	100 Alta									
Procedure attivate	Num.	1	1	1	100 Alta									
Utilizzo importo messo a bando	Perc.	80	50	100	100 Alta									
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione procedura a bando	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	<- ->									
02	Messa in atto delle procedure di trasparenza	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	<- ->									
03	Rendicontazione-liquidazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<- ->									
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)									
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				0,10									
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1				0,10									
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1				0,05									
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria C1				0,05									

**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	0,03
Totale Anni Persona		0,33



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	57.002 - Servizi di orientamento al lavoro				
Descrizione	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati. Sono compresi i servizi di orientamento erogati alle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.				
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro		
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	I servizi di accoglienza e specialistici sono stati erogati regolarmente a tutti coloro che si sono rivolti ai Centri per l'Impiego-collocamento mirato. Per ogni utente è tracciato il servizio erogato nell'apposita banca dati Sintesi.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento	Num.	19898	8000	28736	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1				0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1				0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1				0,10
Totale Anni Persona					0,34



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	57.003 - Servizio tirocini					
Descrizione	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo.					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro			
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nonostante il periodo di crisi, i tirocini sono stati regolarmente attivati ed effettuati i relativi monitoraggi. Si rileva un decremento rispetto al 2021 segno di una lieve ripresa delle attività aziendali con conseguente preferenza per i rapporti di lavoro stabili.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tirocini attivati		Num.	601	500	571	100 Alta
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)				
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria D1	0,10				
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	0,20				
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,05				
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1	0,05				
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,09				
Totale Anni Persona					0,49	



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale					
Descrizione	Il servizio riceve dai datori di lavoro richieste di personale, pubblica l'offerta e invia una rosa di candidati al datore di lavoro. E' compreso il servizio di ricerca e selezione erogato alle aziende obbligate ai sensi della l.68/99.					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro			
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Le aziende nel 2022 hanno presentato 3.430,00 richieste di personale. Aumento consistente rispetto all'anno precedente, segno di ripresa del mercato del lavoro e anche di qualità del servizio dei Centri per l'Impiego.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Richiesta di personale		Num.	1690	1200	3430	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria C1				0,22	
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				0,59	
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				0,25	
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3				0,15	
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1				0,05	
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1				0,10	
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1				0,19	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1				0,05	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3				0,05	
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1				0,10	
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1				0,20	
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1				0,10	
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1				0,30	
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1				0,40	
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3				0,04	
Totale Anni Persona					2,79	



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari				
Descrizione	Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di disabili e non disabili.				
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro		
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel 2022 è stato predisposto un bando per l'erogazione di incentivi alle aziende che assumono personale.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
bando finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale	Num.	1	1	1	100 Alta
bando finalizzato alla presa in carico di disoccupati	Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria C1				1,06
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria D1				1,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				3,30
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				2,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3				0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1				1,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1				0,90
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1				0,21
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1				0,30
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1				0,90
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1				1,50
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3				0,30
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1				1,45
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1				0,90

Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	1,45
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	1,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,30
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria BG3	0,30
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1	2,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria D1	0,30
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	1,08
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	1,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria C1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,30
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	1,05
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	1,00
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,25
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,42
Totale Anni Persona		26,47



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego					
Descrizione	mantenimento della certificazione di qualità dei Centri per l'Impiego e attività di audit per verifiche interne ed esterne.					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro			
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso del 2022 sono state realizzate sia le visite interne di controllo nell'ambito del sistema qualità e poi abbiamo rinnovato il certificato di qualità con la visita esterna di due uffici, in linea con le previsioni.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
verifiche interne		Num.	12	12	12	100 Alta
CPI soggetti a verifica esterna		Num.	2	2	2	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria A1					0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria B1					0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria C1					0,17
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria D1					0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1					0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1					0,99
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1					0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3					0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1					0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1					0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1					0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1					0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1					0,15
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1					0,25

Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,29
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,24
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1	0,35
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria D1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,17
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	0,20
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,31
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,19
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,07
Totale Anni Persona		6,02



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parità provinciale		
Descrizione	il Settore Lavoro mette a disposizione della Consigliera di Parità Provinciale una risorsa umana part-time per il supporto amministrativo nella gestione delle attività. Sono ricompresi nell'obiettivo e nel servizio le attività e le iniziative che richiedono un atto amministrativo del Settore Lavoro.		
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte In linea con gli indicatori è sempre stato fornito supporto per l'intero anno all'Ufficio della Consigliera di Parità.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
risorsa umana part-time dedicata	Num.	1	1	1	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	0,02
Totale Anni Persona		0,22



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo gestionale **57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID e non COVID**

Descrizione Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.

Area strategica 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia **Obiettivo strategico** 19 - Politica del lavoro



Missione di bilancio 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale **Missione / Programma** 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Risultato Alta 100 

Attività svolte E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono state acquisite 22.561 DID, stipulati 19.648 Patti di Servizio Personalizzato e svolti 33.229 appuntamenti.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Acquisizione delle did	Num.	15033	10000	22561	100 Alta	
Stipula del patto di servizio	Num.	15033	10000	19648	100 Alta	
Appuntamenti ricevuti con apposito programma	Perc.	100	50	100	100 Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte lavoratore	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-  ->											
02 Stipula del patto di servizio	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-  ->											
03 Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	<-  ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria A1	0,85
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria B1	1,70
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria C1	1,72
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria D1	2,10

Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1	0,85
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	5,47
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1	3,56
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,50
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1	2,15
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1	1,65
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,38
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	1,35
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	1,65
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	2,55
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	1,40
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	3,22
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	1,65
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	2,61
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	2,25
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,50
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria BG3	1,40
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1	3,57
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria D1	0,55
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,65
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	1,88
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	2,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria BG3	0,85
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria C1	3,30
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria D1	1,65
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	1,30
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,45
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	1,97
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	4,65
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	2,71
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,42
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,78
Totale Anni Persona		66,44



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE						
Obiettivo gestionale	57.002 - Definizione programma GOL					
Descrizione	L'attività del settore Lavoro consiste nel collaborare con Regione Lombardia e con le altre Province lombarde nella definizione dei target e degli obiettivi del programma GOL					
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro			
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. In merito al programma GOL sono stati effettuati 26 incontri con Regione Lombardia.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero di incontri con Regione Lombardia		Num.		4	26	100 Alta
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Incontri con Regione Lombardia e le Province lombarde per la definizione del target e degli obiettivi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
AREA DELLE RISORSE	Dirigente					0,10
					Totale Anni Persona	0,10



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo gestionale	57.005 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego														
Descrizione	Acquisto di beni e servizi compreso il personale temporaneo e la formazione per le nuove assunzioni														
Area strategica	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	Obiettivo strategico	19 - Politica del lavoro												
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro												
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO														
Risultato	Alta	100													
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono state effettuate 14 procedure dirette all'acquisizione di servizi.														
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022										
Procedure di acquisto beni o servizi	Num.		5	14	100 Alta										
Definizione nuove sedi di Cpi o loro adeguamento	Num.		3	3	100 Alta										
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Affidamenti di servizi e acquisto di beni per la gestione dei Cpi	Prevista	01/01/2022	31/12/2023											->
02	Gestione del potenziamento regionale	Prevista	01/01/2022	31/12/2023											->
03	Formazione del personale assunto	Prevista	01/01/2022	31/12/2023											->
Struttura	Categoria													Anni Persona (*)	
AREA DELLE RISORSE	Dirigente													0,10	
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1													0,70	
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1													0,80	
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1													0,05	
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3													0,20	
													Totale Anni Persona	1,85	



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE						
Servizio erogato	58.001 - Adozione piano formativo provinciale					
Descrizione	Rilevare il fabbisogno formativo territoriale inerente le istituzioni accreditate da Regione Lombardia al fine di predisporre il Piano dell'Offerta Formativa Professionale					
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa			
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	A conclusione delle attività di programmazione previste, con Decreto del Presidente della Provincia n. 273 del 27/10/2022 si è approvata l'offerta dei percorsi di istruzione superiore e di istruzione e formazione professionale presso le istituzioni formative e del piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica anno scolastico 2023/2024.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Piano Adottato		Num.	1	1	1	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1					0,07
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1					0,24
Totale Anni Persona						0,31



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	58.002 - Gestione Catalogo				
Descrizione	Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate				
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa		
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Nel corso dell'anno è stata regolarmente svolta l'attività legata alla gestione del Catalogo per l'Apprendistato svolgendo le attività propedeutiche all'avvio dei corsi per gli apprendisti (verifica e validazione PIP), nonché quelle successive (verifica registri, rendicontazioni e successivi atti di liquidazione di quanto di competenza di ciascun Ente formativo).				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tempo medio di evasione delle richieste di formazione presentate tramite PIP (Piani di Intervento Personalizzati)	Giorni	30	30	15	100 Alta
Numero dei PIP relativi alla formazione degli apprendisti	Num.	4123	2500	3844	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1				0,65
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1				0,84
Totale Anni Persona					1,49



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo gestionale	58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo						
Descrizione	Favorire il successo scolastico e formativo sostenendo i giovani e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di progetti specifici condivisi con i diversi enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e istruzione						
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa				
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. E' proseguito il sostegno al progetto presentato dal CFP G. Zanardelli denominato "Coding Academy - Wellness Academy - Mech & Tech 2021/2023". Sono stati approvati: - il rinnovo del protocollo d'intesa per la realizzazione del corso di formazione professionale denominato "TIMA - Tecnico delle Industrie meccaniche armiere" tenuto presso la sede associata dell'IPSI "Zanardelli" di Gardone V.T.; - l'adesione al progetto MoCa Orienta finalizzato a raggiungere obiettivi importanti di conoscenza del sistema della Formazione Professionale, permettendo così a discenti ed alle famiglie di conoscere realmente le opportunità di un percorso di qualifica professionale; - il protocollo d'intesa finalizzato allo sviluppo del sistema ITS sul territorio provinciale; - il protocollo d'intesa per la governance provinciale dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia ed altri enti</p>						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta	
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100	100	100	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Analisi progetti proposti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,05	
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1					0,03	
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1					0,09	



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,17



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo gestionale	58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro						
Descrizione	Partecipazione a progetti per la realizzazione di interventi anche formativi per l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti a fasce deboli						
Area strategica	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	Obiettivo strategico	10 - Programmare l'offerta formativa				
Missione di bilancio	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione / Programma	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>						
Risultato	Alta	100					
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione per l'attuazione del progetto "Segni di Futuro" di cui è capofila l'Azienda Territoriale dei Servizi alla Persona della Valle Camonica. Per la realizzazione della parte di competenza della Provincia ci si avvale del contributo del Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli. Attraverso il progetto SAI la Provincia sostiene la programmazione e la gestione di progetti formativi individuali rivolti ai soggetti inseriti nel medesimo.						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100	100	100	100 Alta	
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100	100	100	100 Alta	
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2022			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Analisi progetti proposti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022			
Struttura		Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Formazione e Istruzione		Categoria B1				0,02	
Ufficio Formazione e Istruzione		Categoria D1				0,09	
					Totale Anni Persona	0,11	



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio erogato	99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Media 83.38		

Attività svolte I tempi dei procedimenti sono stati correttamente rispettati.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	8	3	13	0	Bassa
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,92	1	0,68	68	Bassa
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	99	99	Alta

Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria A1	0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria B1	0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria C1	0,17
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria D1	0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	0,64
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1	0,39
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	0,25
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,29
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,24
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1	0,35
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria D1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,17
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	0,20
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,03

**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,36
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,24
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,10
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1	0,14
Totale Anni Persona		6,12



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivo anticorruzione	99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	96,36	85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria A1				0,05
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria B1				0,10
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria C1				0,17
Centro per l'impiego di Breno - (recapiti di Edolo e Darfo)	Categoria D1				0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1				0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				0,64
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				0,39
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3				0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1				0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1				0,15

Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	0,25
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,29
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,24
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria C1	0,35
Centro per l'impiego di Salò - (recapito di Vestone)	Categoria D1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,17
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	0,20
Segreteria di Area	Categoria C1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro	Categoria DG3	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,03
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,36
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,24
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Formazione e Istruzione	Categoria D1	0,09
Totale Anni Persona		6,02



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	07.001 - Gestione risorse finanziarie					
Descrizione	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2022-2024 e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 1 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO IV PREVISIONE DEFINITIVA € 20.000,00 E NR. 11 CAPITOLI DI USCITA CON LA SEGUENTE PREVISIONE DEFINITIVA: - SPESA IN C/CAPITALE € 51.000,00 - SPESA DI PARTE CORRENTE € 15.057.752,30					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie		Num.	5	5	5	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,25
					Totale Anni Persona	0,25



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato 07.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti

Descrizione	Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti e riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi												
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio										
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità										
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>												
Risultato	Alta	100											
Attività svolte	<p>Come si evince dall'indicatore nr. 1, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità. Gli operatori hanno svolto l'attività sia per l'Ufficio Razionalizzazione della spesa (OBO.07) che per l'Ufficio gestione amministrativa del patrimonio (OBO.09). Il volume di attività di OBO.07 è stato il seguente:</p> <table border="1"> <tr> <td>Protocolli in Arrivo</td> <td>Protocollo in Partenza</td> <td>Protocolli Interni</td> <td>Totale Protocolli</td> </tr> <tr> <td>516</td> <td>110</td> <td>0</td> <td>608</td> </tr> </table> <p>Relativamente all'indicatore nr. 2, nel primo semestre 2022 è stata riorganizzata la modalità di classificazione ed archiviazione dei file e documenti (dematerializzati) relativi a tutta l'attività dell'Ufficio Razionalizzazione della Spesa mediante la creazione di un albero di directory su un server dedicato. La presentazione e l'istruzione agli operatori (da parte della P.O. Orlandi) sono avvenute in data 19 e 24 maggio 2022.</p>					Protocolli in Arrivo	Protocollo in Partenza	Protocolli Interni	Totale Protocolli	516	110	0	608
Protocolli in Arrivo	Protocollo in Partenza	Protocolli Interni	Totale Protocolli										
516	110	0	608										

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Riorganizzazione dell'archivio informatico relativo alle attività dell'Ufficio Razionalizzazione.	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,71
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,20
Totale Anni Persona		0,91



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	07.008 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio					
Descrizione	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 9)Monitoraggio dello scadenziario					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Le attività descritte nelle fasi si sono svolte senza rilevare particolari criticità. Si evidenzia che le scadenze relative al secondo semestre 2022 sono state condivise via email all'interno del Settore in data 18/5/2022 mentre le scadenze di fine 2022 e inizio 2023 sono state condivise in data 13/9/2022.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari per la fase esecutiva		Num.		9	9	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1					0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,15
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					1,30
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1					0,10
Totale Anni Persona					1,80	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	07.009 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante				
Descrizione	Gestione dei contratti di noleggio relativi ai veicoli assegnati ai Settori con contestuale aggiornamento di banche dati o di software (Tango) Gestione delle tasse di proprietà, delle polizze assicurative, dei sinistri e delle fasi di messa in strada e di utilizzo dei veicoli/mezzi assegnati ai settori (allestimenti, assicurazioni, bolli, permessi, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti) Asta per alienazione veicoli/mezzi di proprietà con predisposizione determina completa di elenchi, spostamento dei veicoli da alienare all'asta presso il magazzino dell'ente, determina di presa d'atto dell'esito della procedura e predisposizione della relativa documentazione nonché accertamento e riscossione delle somme ricavate				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	In linea generale, come si evince dagli indicatori, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno anche mediante l'alimentazione puntuale e costante di uno specifico database (Tango) che consente la produzione di report mensili (in tabelle Pivot) contenenti tutte le informazioni relative alle movimentazioni del parco mezzi dell'ente. Va evidenziato che detti report costituiscono un patrimonio di dati molto utile allo svolgimento delle gare per l'approvvigionamento di servizi e di beni. Il Parco mezzi attivi al 31/12/2022, che ammonta a n. 221 veicoli, è così composto: PROPRIETA' 113 NOLEGGIO 87 COMODATO DALLA REGIONE LOMBARDIA 19 CUSTODIA GIUDIZIALE 2 Relativamente all'indicatore nr. 1, con l'asta Lotto 7 (determinazione dirigenziale 2068 del 15/11/2022), sono stati venduti n.7 mezzi per un totale di € 56.751,00 (determinazione dirigenziale n. 2563 del 27/12/2022). Complessivamente nel periodo 2018-2022, in sette lotti sono stati alienati nr.80 mezzi dismessi per un totale di € 293.298,00. Relativamente all'indicatore nr. 4, i delta rispetto alla media/ Ente dei singoli Settori, emergenti dall'analisi delle informazioni contenute nei report mensili dei consumi automezzi, incrociati con le specificità di ogni singolo Settore (costo per km e il consumo di carburante/km), non hanno evidenziato particolari anomalie.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Asta di vendita dei veicoli/mezzi di proprietà anche mediante la collaborazione di Istituto Vendite Giudiziarie	Num.	1	1	1	100 Alta
Rispetto delle scadenze riferite al pagamento delle Polizze assicurative e delle Tasse di proprietà dei veicoli	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Trasmissione, per l'aggiornamento del software Tango, delle movimentazioni riferite alle tasse di proprietà, polizze assicurative, permessi ZTL/CS/VARCHI, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti entro il 15 del mese	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Analisi del costo di carburante per km relativamente ai mezzi assegnati ad ogni singolo Settore dell'Ente	S/N		Si	Si	100 Alta

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**


Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,45
Totale Anni Persona		0,50



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	07.010 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione				
Descrizione	Gestione dei contratti di noleggio relativi alle fotocopiatrici multifunzione e contestuale aggiornamento di banche dati o di software. In fase di trasferimenti interni e attivazione di nuovi noleggi, preliminarizzare oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori mediante l' analisi del flusso dedicato				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>Il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno, in special modo, durante la fase delle sostituzioni delle fotocopiatrici a seguito conclusione contratti di noleggio, si è posta molta attenzione ai nuovi ingressi e alle relative caratteristiche tecniche nonché alle date di attivazione.</p> <p>Il parco fotocopiatrici multifunzione a noleggio al 31/12/2022, pari a nr. 152, è così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituti scolastici n. 42 - Uffici n. 110 <p>INDICATORE nr. 1 - l'ufficio ha garantito sia l'aggiornamento costante del database che la produzione di 12 report mensili contenenti tutte le informazioni relative alle fotocopiatrici multifunzione a noleggio garantendo così il supporto all'attività descritta nell'INDICATORE nr. 2. A tal proposito si precisa che si è provveduto, stante l'attuale situazione economica, ad integrare il costo dei canoni di noleggio di alcune fotocopiatrici multifunzione a partire dal 1/1/2023 e per tutta la durata residua del contratto. Dette fotocopiatrici sono state fornite a noleggio dalla ditta Leasys spa mediante convenzioni Consip. In tutto l'ente, nel corso del 2022, sono state movimentate circa nr. 60 fotocopiatrici multifunzione (nuove attivazioni/cessazioni)</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento costante del database delle fotocopiatrici multifunzione	S/N	Sì	Sì	Sì	100 Alta
Preliminarizzare oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori in fase di trasferimento interno all'Ente e in occasione di attivazione di nuovi noleggi	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,25
Totale Anni Persona					0,30


Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	07.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio		
Descrizione	1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2) Rilevazione fabbisogni 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di propria competenza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura all'ufficio della Stazione Appaltante, se competente 6) adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7) Aggiornamento dello scadenziario 8) verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza 9) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione 10) contabilizzazione e adempimenti trasparenza 11) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 12) gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 13) gestione eventuali contenziosi e rimborsi		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>		
Risultato	Alta 100		



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Attività svolte	Relativamente alle tipologie merceologiche e compatibilmente con le risorse assegnate al Settore, sono state svolte con regolarità le attività di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al regolare funzionamento del Settore stesso e degli uffici dell'Ente, nel rispetto dei criteri di razionalizzazione, qualità, economicità e tempestività.			
	Nel corso del 2022 sono state aggiudicate nr. 44 procedure gara per un valore al netto di IVA di € 16.961.800,97 con la seguente suddivisione di massima:			
	Modalità di Affidamento	Tipo di fornitura	Numero procedure	Importo di aggiudicazione
	AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI	BENI	16	110.027,06€
		SERVIZI	10	535.570,08€
	ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/ SERVIZI	BENI	3	12.370.822,95€
		SERVIZI	10	148.738,92€
	CONVENZIONE CONFRONTO COMPETITIVO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO /CONVENZIONE	SERVIZI	2	25.848,60€
	ESERCIO DI OPZIONI CONTRATTUALI	BENI	2	3.657.600,00€
	PROCEDURA APERTA	SERVIZI	1	113.193,36€
	Tipo di fornitura	Numero procedure	Importo di aggiudicazione	
	BENI	21	16.138.450,01€	
	SERVIZI	23	823.350,96€	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla programmazione e affidamento di contratti per il settore	Num.		13	13	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,25
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,60
Totale Anni Persona		0,85



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	07.012 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione)					
Descrizione	Aggiornamento mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Nel corso del 2022, al fine di monitorare i consumi, i costi nonché l'accordo quadro con Global Power (determinazione dirigenziale nr. 245 del 22/02/2021 e successivi contratti specifici) relativo alla fornitura di energia elettrica verde, sulla base del criterio di competenza economica sono stati prodotti ed analizzati 12 report mensili. Sulla scorta delle informazioni storiche contenute in questi report e di variabili esogene (andamento tariffario, chiusure a causa COVID ecc.), al fine di verificare la tenuta degli stanziamenti di bilancio e in occasione degli assestamenti dello stesso, nel corso del 2022 sono state prodotte molteplici proiezioni nelle seguenti date: 14/02, 25/2, 17/3, 22/4, 29/4, 23/6 e 2/8. L'alta frequenza delle attività di stima dei potenziali costi annui si è resa necessaria a causa dell'andamento al rialzo del mercato tariffario di gas ed energia elettrica e dalle condizioni atmosferiche verificatesi nei mesi di giugno e luglio che hanno provocato un picco di consumi di energia elettrica. Ai fini di un risparmio energetico invernale, che si ipotizzava ottenibile con la chiusura di alcune sedi un giorno alla settimana, in data 11/10 è stata altresì elaborata un'ennesima proiezione che ha evidenziato un risparmio potenziale del 15-18%. In data 14/10/2022, con determinazione dirigenziale nr. 1842 a oggetto "Adesione alla convenzione Consip "servizio integrato Energia 4 – s.i.e. 4 – lotto 4" per l'affidamento del Servizio energia e Servizi connessi a favore degli enti locali presenti sul territorio delle province del Trentino Alto Adige e Lombardia 2 – Bergamo, Brescia e Sondrio, CIG 6478460251. Sedi scolastiche e direzionali in Comune di Brescia CIG derivato 9444167527", il Settore Edilizia Scolastica e Direzionale ha avocato a sé la gestione calore delle sedi scolastiche e direzionali cittadine. Questo passaggio di gestione di alcuno POD ha determinato il ricalcolo dei budget di spesa per utenze anno 2023 in gestione all'Ufficio Razionalizzazione della spesa. Si evidenzia infine che il vigente e succitato accordo quadro con Global Power scadrà il 31/03/2023 e sarà sostituito dall'adesione a una convenzione Consip così come definito nella determinazione dirigenziale nr. 1929 del 27/10/2022 a oggetto FORNITURA ENERGIA ELETTRICA VERDE – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "DENOMINATA ENERGIA ELETTRICA 19" LOTTO 3 CIG 8768349E7C CIG DERIVATO 94652180FE.</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento su base mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale		Num.		12	12	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,10	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,05	
Totale Anni Persona					0,15	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	07.005 - Estrazione da Urbi delle informazioni relative agli acquisti di carta				
Descrizione	Estrazione informazioni relative agli ordini dai sottosistemi in uso				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
Risultato	Alta	100			

Attività svolte E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nello specifico, oltre a rimarcare il raggiungimento della FASE 1 in data 8/6/2022 , si evidenzia che la FASE 2 è stata completata dai Settori coinvolti (Innovazione, Stazione Appaltante - Razionalizzazione della spesa e Risorse Umane) in data 14/12/2022.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Estrazione dal sw Urbi PA delle informazioni di dettaglio necessarie alla compilazione del censimento annuale di rilevazione dei prezzi MEF/ISTAT	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01 Estrazione movimentazioni ordini e consegne carta da Urbi PA	Prevista	01/01/2022	31/12/2023													->
02 Compilazione censimento annuale dei prezzi MEF/ISTAT	Prevista	01/01/2022	31/12/2023													->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,10
Totale Anni Persona		0,30




Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE						
Servizio erogato	09.001 - Gestione risorse finanziarie					
Descrizione	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'Ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2022-2024 e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 4 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO IV PREVISIONE DEFINITIVA € 8.715.000,00, NR. 3 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO III PREVISIONE DEFINITIVA € 49.000,00 E NR. 14 CAPITOLI DI USCITA CON LA SEGUENTE PREVISIONE DEFINITIVA: - SPESA IN C/CAPITALE € 10.706.000,00 - SPESA DI PARTE CORRENTE € 1.531.310,00					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie		Num.	5	5	5	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,15
					Totale Anni Persona	0,15



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti					
Descrizione	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Come si evince dall'indicatore nr. 1, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità. Due operatori, oltre alle attività di Segreteria direzionale, hanno svolto l'attività sia per l'Ufficio Razionalizzazione della spesa (OBO.07) che per l'Ufficio gestione amministrativa del patrimonio (OBO.09). Il volume di attività di OBO.09 è stato il seguente:</p> <p>Protocolli in Arrivo Protocollo in Partenza Protocolli Interni Totale Protocolli</p> <p>611 432 7 1050</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,50	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,40	
				Totale Anni Persona	0,90	

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.003 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente		
Descrizione	<p>Individuazione delle proprietà da alienare tramite asta Pubblica o trattativa privata anche su istanza di privati o enti pubblici. Attività Tecnico-Amministrative, anche a fini di espropri da parte di terzi: 1) Valutazione dei beni immobili non più utili alle finalità dell'Ente anche su richiesta da parte di terzi. (Analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali) 2) Predisposizione e approvazione del Piano delle alienazioni e Valorizzazioni (Consiglio) e successive variazioni 3) Richiesta, se necessario, di nulla osta alla vendita al Settore delle Strade; 4) Sopralluogo, se necessario, per la verifica della fattibilità della vendita; 5) Richiesta di esercizio del diritto di prelazione da parte del Comune competente (se trattasi di alienazione a trattativa privata, attività dal 2022);</p>		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Attività svolte
 Il PAVI 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.50 del 9/12/2021, è stato successivamente aggiornato in occasione degli assestamenti di Bilancio. Come si evince dall'indicatore, l'attività si è regolarmente svolta durante tutto l'anno. Nello specifico si sono svolte le attività propedeutiche all'alienazione di:
FABBRICATI
 Brescia piazza Tebaldo Brusato, 20 Edificio a corte destinato ad uffici
 Brescia via Ziziola/via San Zeno (ex Villa Paradiso)
 Capriano del Colle via Marina,40 ex. deposito da ristrutturare
 Permuta per Istituto Bonsignori di Remedello
TERRENI
 Collio VT due reliquati stradali SP BS 345.
 Breno stralcio di due aree da SP BS 345.
 Cividate Camuno terreno lato SP BS 112 e SP BS 345.
 Polaveno reliquato stradale SP BS 48.
 Carpenedolo area di SP BS 343 inglobata in proprietà privata (atto di vendita pianificato per il 25/1/2023).
 Bagnolo Mella a lato della SP BS SS 45 bis "Gardesana Occidentale".
 Borgo San Giacomo a lato della S.P. 11 "Orzinuovi - Acquafredda".
 Brescia parte terminale di via delle Bettole.
 Capo di Ponte a lato della ex S.S. 42 "della Mendola e del Tonale".
 Castegnato a lato della S.P. BS 510 "Sebina Orientale".
 Manerbio a lato della S.P. BS 45 bis "Gardesana Occidentale".
 Orzinuovi località Coniolo a lato della ex S.P. 1.
 Pavone del Mella a lato della S.P. VII "Bagnolo Mella - Seniga".
 Pompiano a lato della S.P. BS 668 "Lenese".
 Pralboino a lato della S.P. 64 "Borgo San Giacomo – Gambara".
 Provaglio d'Iseo a lato della ex S.S. 510 "Sebina Orientale".
 Roè Volciano a lato della S.P. IV "Tormini - Barghe".
 Seniga a lato della S.P. VII D2 "Bagnolo Mella - Seniga".

 E' attualmente in corso l'attività istruttoria relativamente alla cessione delle seguenti proprietà:
 Milzano in via fonda a lato delle S.P. VII "Bagnolo Mella - Seniga" (due lotti).
 Pisogne in loc. Toline a lato della S.P. n. 510 "Sebina orientale".
 Sulzano cessione area di parcheggio stazione (compendio ferroviario Iseo-Edolo).
 Marone permuta a pari valore (viabilità dismessa-sede stradale) relativa alla S.P. 32 "Marone-Zone".
 Gambara area a lato tratto ex S.P. VIII (passato di competenza comunale).
 Desenzano area sopra galleria ex SPBS 11 (passata di competenza ANAS).
 Brescia ex svincolo SP11 (Tangenziale sud) per via S. Zeno.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.	4	5	5	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,20
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		0,30




Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.005 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Aste		
Descrizione	Attività Tecnico-Amministrative relative al bando di vendita beni immobili inseriti nel PAVI annuale, eventualmente avvalendosi anche della collaborazione dell'Istituto vendite giudiziarie di Brescia: 1) predisposizione bando; 2) predisposizione elaborati tecnici; 3) valutazione economica (stima); 4) determinazione di approvazione bando di vendita, successiva pubblicazione e relative attività amministrative finalizzate alla massima trasparenza (pubblicazione) e eventuali sopralluoghi; 5) determinazione di approvazione verbale di gara e aggiudicazione 6) verifica requisiti aggiudicatario 7) Riscossione proventi asta (dal 2022) 8) gestione eventuali contenziosi (dal 2022) 9) atto di compravendita		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, l'attività si è regolarmente svolta durante tutto l'anno. Nello specifico, come meglio precisato nella determinazione dirigenziale n. 2523 del 27/12/2022 a oggetto "ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SUSCETTIBILI DI DIMISSIONE – ANNO 2022. APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA GARA - PROCEDURA 1/2022", l'asta del 15/11/2022 avente ad oggetto i lotti di seguito elencati, è andata deserta nonostante la revisione al ribasso degli importi a base d'asta e le rilevanti attività di discussione dell'iniziativa mediante tutti i canali di comunicazione a disposizione e la comunicazione alle agenzie immobiliari nell'hinterland di Brescia. FABBRICATI LOTTO N. 1 Brescia piazza Tebaldo Brusato, 20 Edificio a corte destinato ad uffici LOTTO N. 2 Brescia via Ziziola/via San Zeno (ex Villa Paradiso) LOTTO N. 3 Capriano del Colle via Marina,40 ex. deposito da ristrutturare TERRENI LOTTO N. 4 Bagnolo Mella a lato della SP BS SS 45 bis "Gardesana Occidentale". LOTTO N. 5 Borgo San Giacomo a lato della S.P. 11 "Orzinuovi - Acquafredda". LOTTO N. 6 Brescia parte terminale di via delle Bettole LOTTO N. 7 Capo di Ponte a lato della ex S.S. 42 "della Mendola e del Tonale". LOTTO N. 8 Castegnato a lato della S.P. BS 510 "Sebina Orientale". LOTTO N. 9 Manerbio a lato della S.P. BS 45 bis "Gardesana Occidentale". LOTTO N. 10 Orzinuovi località Coniolo a lato della ex S.P. 1. LOTTO N. 11 Pavone del Mella a lato della S.P. VII "Bagnolo Mella - Seniga". LOTTO N. 12 Pompiano a lato della S.P. BS 668 "Lenese". LOTTO N. 13 Pralboino a lato della S.P. 64 "Borgo San Giacomo – Gambara". LOTTO N. 14 Provaglio d'Iseo a lato della ex S.S. 510 "Sebina Orientale". LOTTO N. 15 Roè Volciano a lato della S.P. IV "Tormini - Barghe". LOTTO N. 16 Seniga a lato della S.P. VII D2 "Bagnolo Mella - Seniga".		



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.	6	9	9	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,15
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,05
Totale Anni Persona					0,20



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.006 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Trattativa privata				
Descrizione	Attività Tecnico-amministrative relative alle procedure di alienazione (bando/trattativa Privata): 1) Esame istanza con verifica titolo di proprietà e richiesta nulla osta al Settore delle Strade, se previsto 2) valutazione economica (stima) 3) determina di aggiudicazione; 4) verifica requisiti aggiudicatario; 5) frazionamento (eventuale); 6) Atto di compravendita 7) riscossione importo; 8) gestione eventuali contenziosi				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, l'attività si è regolarmente svolta durante tutto l'anno. Nello specifico si precisa che nel corso del 2022 sono stati alienati due reliquati stradali (SP BS 345) siti in Collio VT in data 31/01/2022 repertorio nr. 96074/27639 ed inoltre è stata effettuata una permuta per Istituto Bonsignori di Remedello (determinazione dirigenziale n. 1912 del 26/10/2022 atto di permuta del 22/11/22 repertorio nr. 64175)				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.	8	8	8	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,15
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,05
Totale Anni Persona					0,20


Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.007 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi		
Descrizione	Gestione amministrativa delle Risorse Patrimoniali (beni immobili disponibili/indisponibile): Attività amministrativa dei contratti attivi di locazione, concessione, comodato: 1) determinazione adeguamento canoni ad ISTAT annuale; 2) comunicazione canone ISTAT annuale (ove previsto); 3) riscossione canoni (ove previsto); 4) registrazione contratto e pagamento annuale delle spese di registrazione, ove previsto; 5) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 6) determinazione rinnovi; 7) gestione eventuali contenziosi 8) valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi (dal 2022) 9) istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi (dal 2022) 10) adozione determinazione dirigenziale e stipula di nuovi contratti attivi (dal 2022)		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta	100	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Attività svolte	<p>Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno e per tutte le fasi. La gestione amministrativa del Patrimonio ha in carico:</p> <p>n. 25 contratti di comodato gratuito attivo</p> <p>- nuove stipule del 2022 nr. 1 = "Centro non Vedenti" e contratto di custodia del plesso di Via Romiglia della Polizia Provinciale (DD 346/2022)</p> <p>n. 25 contratti di concessione attiva di terreni, reliquati e fabbricati</p> <p>- nuove stipule del 2022 nr. 9:</p> <p>"Snam Villa Carcina"</p> <p>"Snam Verolavecchia"</p> <p>"Snam Verolanuova" (n. 2)</p> <p>"Snam Manerbio"</p> <p>"Snam Salò"</p> <p>"Filatura di Lenna"</p> <p>"Retragas srl"</p> <p>"Ist. Agrario Statale Pastori"</p> <p>n. 4 contratti di locazione attiva di fabbricati</p> <p>- nuove stipule del 2022 nr. 1 = "Rai"</p>				
------------------------	---	--	--	--	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.	7	10	10	100 Alta 

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,10



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.011 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi					
Descrizione	Gestione dei contratti passivi di locazione/concessione/comodato/mutuo Attività amministrativa dei contratti passivi: 1) Analisi del grado di utilizzo 2) determinazione di impegno di spesa; 3) pagamento canoni (e/o rimborso ove previsto); 4) verifica assoggettabilità adeguamento canone all'ISTAT; 5) rimborso registrazione annuale contratto (ove previsto); 6) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 7) determinazione rinnovi; 8) gestione eventuali contenziosi 9) valutazione della fattibilità di nuovi contratti passivi (dal 2022) 10) valutazione comparativa per l'attivazione di nuovi contratti passivi (dal 2022) 11) Istruttoria per l'attivazione di nuovi contratti passivi (dal 2022) 12) adozione determinazione dirigenziali e stipula di nuovi contratti passivi (dal 2022)					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno e per tutte le fasi. La gestione amministrativa del Patrimonio ha in carico: n. 10 contratti di comodato gratuito passivo (di cui si segnalano due proroghe effettuate nel corso del 2022 con riferimento al comodato gratuito dei complessi scolastici di proprietà della Fondazione IAR adibiti a sede dell'Istituto superiore Dandolo, con annessi e convitto e impianti sportivi, nel comune di Corzano e della sede distaccata sita nel comune di Orzivecchi con annesso convitto) - nuove stipule del 2022 nr. 2 = "CPI Darfo" e "CPI Breno" n. 5 contratti di concessione passiva di terreni, reliquati e fabbricati (nuove stipule del 2022 nr. /) n. 9 contratti di locazione passiva di fabbricati per uso uffici/magazzini LLPP (nuove stipule del 2022 nr. /) n. 4 contratti di locazione passiva di fabbricati per uso scolastico (nuove stipule del 2022 nr. /)					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.	8	12	12	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1					0,05



Settore <u>30701</u> - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,10



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	09.016 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI				
Descrizione	Attività di: 1) censimento in loco 2) apposizione etichette 3) popolamento ed aggiornamento del software Babylon-PA Digitale				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, l'attività di tenuta e di aggiornamento dell'inventario dei beni MOBILI è stata assicurata durante tutto l'anno mediante il controllo negli stabili dell'Ente da parte di un operatore e con il successivo aggiornamento del software Babylon - PA digitale. Nel corso del 2022 sono state attribuite circa 2774 etichette presso nr. 41 immobili utilizzati a vario titolo dall'Ente. Si precisa che, a partire dal 2020, si è provveduto all'informatizzazione dell'inventario dei beni mobili introducendo un sistema di rilevazione attraverso codici (tecnologia RFID) che sta consentendo notevoli risparmi nella gestione dei beni dell'Ente.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
svolgimento dell'attività mediante le fasi elencate	Num.		3	3	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria BG3				0,23
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,05
Totale Anni Persona					0,33



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI		
Descrizione	Verifica e informatizzazione dei dati storici in possesso		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte
 E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Con riferimento alla FASE 2 denominata "Acquisto nuovo applicativo e popolamento/inserimento dei dati nel database" e al relativo indicatore denominato "Avvio del popolamento del software Babylon con trasferimento dei dati dal precedente software ADS", si segnala che, come già evidenziato nel monitoraggio relativo al primo semestre 2022, è stato completato il travaso dei dati pregressi nel succitato software GIES S.r.l. Babylon-PA Digitale. Si evidenzia altresì che, in detto software e quando necessario, è svolta con regolarità l'attività di aggiornamento dati.
 Con riferimento alle FASI 1 e 3, relative al reperimento dei dati storici e alla conseguente rettifica dei dati catastali, si segnala che nel corso del 2022 è continuata l'attività di verifica e rettifica della proprietà provinciali. Nello specifico, con riferimento all'indicatore denominato "n. 40 istanze per la rettifica catastale" si segnala che al 31/12/2022 sono state prodotte n. 41 istanze, pari al 102,50% del Target annuo.
 Relativamente alla risoluzione di problemi derivanti dall'attività di reperimento dei dati storici, l'Ufficio mantiene una costante attenzione alle esigenze dei Settori interni dell'Ente, collaborando ad esempio con il Settore Strade per l'attività di accatastamento, con scambio di informazioni e di competenze.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Istanze per la rettifica catastale	Num.		40	41	100 Alta
Avvio del popolamento del software Babylon con trasferimento dei dati dal precedente software ADS	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Acquisto nuovo applicativo e popolamento/inserimento dei dati nel database	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-											->
01	Reperimenti dati storici presso vari archivi Provinciali - Notarili - ecc. con dematerializzazione documentale (Scansione documenti)	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-											->
02	Rettifica con istanze catastali ed allineamento dei dati catastali ai titoli di proprietà	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-											->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria BG3	0,07
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,75

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,87



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	09.003 - Acquisto di beni immobili		
Descrizione	Acquisti di beni immobili (no strade) per finalità istituzionali legati alla razionalizzazione degli spazi provinciali (anche su proposta/riciesta dei Settori)		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte

Con riferimento alla FASE 1 (Acquisto definitivo immobile adibito a magazzino del Settore Strade e attività accessorie nel comune di Roncadelle) si segnala che, a rettifica di quanto stabilito nel monitoraggio al 30/06/2022, a seguito di una lunga attività di negoziazione relativamente all'adeguamento del prezzo di acquisto dell'immobile, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2348 del 14/12/2022 in esecuzione del decreto presidenziale n. 322/2022, il rogito è stato necessariamente rinviato al 28/02/2023.

Con riferimento alla FASE 2 (Predisposizione nuovo bando per l'acquisto di un immobile da destinare a Istituto di istruzione superiore - zona bassa bresciana ovest) e alle relative attività tecnico-amministrative contenute nello specifico INDICATORE, si segnala che il bando è stato pubblicato in data 24/2/2022 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 250 del 23/02/2022. La presa d'atto della valutazione definitiva della commissione aggiudicatrice (seduta del 23/09/2022) è avvenuta in data 28/11/2022 con l'adozione della determinazione dirigenziale nr. 2187; in data 30/11/2022 è stato richiesto al settore Edilizia Scolastica e Direzionale di effettuare un'analisi, dal punto di vista economico, della proposta tecnico-economica del primo classificato (BTL di Pompiano) per verificare la congruità dei costi dichiarati per l'adeguamento dell'immobile alle finalità scolastiche. Detta analisi è ancora in corso e si attendono le risultanze per procedere all'assunzione degli atti di competenza.

Con riferimento alla FASE 3 (Sottoscrizione atto preliminare in attuazione del Decreto del Presidente n. 24/2022 per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - Gardone Val Trompia), e alle relative attività tecnico-amministrative contenute nello specifico INDICATORE, si segnala che, come già evidenziato nel monitoraggio relativo al primo semestre 2022, l'atto preliminare è stato sottoscritto in data 7/2/2022 rep. 40873 raccolta 27882 presso il Notaio Rizzonelli con facoltà di nominare un altro soggetto per la stipula del contratto di compravendita, soggetto individuato nel comune di Gardone Val Trompia che ha rogitato, presso il notaio Rizzonelli, in data 6/7/2022 rep. 41481 raccolta 28365.

Inoltre, con riferimento al secondo semestre, l'ufficio è stato coinvolto dalla Direzione di Staff nella fase finale dell'acquisto di un fabbricato privato in comune di Rodengo Saiano (BS) da destinare al Museo denominato "La Città delle Macchine - MUSIL" in attuazione dell'Atto integrativo all'Accordo di programma con Regione Lombardia e vari enti pubblici come da decreto presidenziale n. 279/2022 del 04/11/2022 e in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. XI/7065 del 02/10/2022. A seguito del citato decreto sono iniziate le attività di verifica di regolarità urbanistica e catastale al fine di addivenire alla sottoscrizione dell'atto definitivo previsto per il giorno 19/12/2022 ma a seguito di approfondimenti tecnici tale acquisizione (in accordo anche con Regione Lombardia e gli altri enti interessati), è stata posticipata a marzo del 2023 al fine di consentire alla proprietà e alla fondazione Musil la regolarizzazione delle non conformità catastali. Si fa presente che la Provincia nel mese di novembre ha ricevuto i fondi necessari al citato acquisto.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Predisposizione nuovo bando per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - zona bassa bresciana ovest	S/N		Si	Si	100 Alta
Sottoscrizione atto preliminare in attuazione del Decreto del Presidente n. 24/2022 per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - Gardone Val Trompia	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Acquisto definitivo dell' immobile adibito a magazzino del Settore Strade e attività accessorie nel comune di Roncadelle	Prevista	01/01/2022	28/02/2023												



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE																	
Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
02	Attività tecnico-amministrative per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - zona bassa bresciana ovest	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	[Green bar]												
03	attività tecnico-amministrative per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - Gardone Val Trompia	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	[Green bar]												
Struttura		Categoria														Anni Persona (*)	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio		Categoria C1														0,45	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio		Categoria D1														0,35	
																Totale Anni Persona	0,80



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale		
Descrizione	Ricognizione situazione fiscale di debito/credito pregressa con regolazione della posizione fiscale degli immobili provinciali situati nei comuni bresciani		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte
 E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.
 L'attività di ricognizione di situazioni debitorie e creditorie pregresse relative a NUOVA IMU e TARI, volta alla risoluzione dei contenziosi delle imposte legate alla proprietà degli immobili provinciali, è continuata anche nel corso del 2022 e, come nel 2021, si è basata su quanto pervenuto dai Comuni interessati e su quanto emerso dall'attività di allineamento dei dati storici all'attualità, di cui all'OBG. 09.001. Nello specifico si segnala che, nel corso del 2022, sono pervenute, e sono state oggetto di elaborazione e regolazione, le seguenti istanze:
 ISTANZE TARI: Comune di Desenzano per ex IAT (anno 2020), verifica posizioni TARI sui locali di Via Cefalonia e Via Cipro a Brescia di proprietà dell'INAIL, Comune di Braone per deposito magazzino (anni 2019-2020 e 2021 con relativa riconciliazione).
 ISTANZE IMU: Comune di Breno per i locali in uso al Comando di Polizia Provinciale e Aree/Immobili linea ferroviaria BS-Iseo-Edolo.
 Con riferimento alle istanze pregresse riferite alla TASI si evidenzia che, nel corso del 2022, non sono pervenuti avvisi di accertamento.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
Attività relative a sanatorie IMU elaborate ed eventualmente, sussistendo i presupposti, liquidate.	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Attività relative a sanatorie TASI elaborate ed eventualmente, sussistendo i presupposti, liquidate.	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Attività relative a sanatorie TARI elaborate ed eventualmente, sussistendo i presupposti, liquidate.	S/N		Sì	Sì	100 Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
01	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria IMU	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-												
02	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TASI	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-												
03	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TARI	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-												

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,25
Totale Anni Persona		0,25




Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio																						
Descrizione	<p>1)Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2)Rilevazione fabbisogni 3)Verifica degli stanziamenti di bilancio 4)Redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5)Verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) 6)Adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7)Aggiornamento dello scadenziario 8)Verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario 9)Richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto 10) sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta 11) in caso di sottoscrizione in forma pubblico amministrativa, redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12)Contabilizzazione e adempimenti trasparenza 13)Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 14)Gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 15) Gestione del repertorio particolare 16) Pubblicazione esito di gara: in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI O ALBO PRETORIO 17)Gestione eventuali contenziosi e rimborsi</p>																						
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC																				
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali																				
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>																						
Risultato	Alta 100																						
Attività svolte	<p>Relativamente alle tipologie merceologiche e compatibilmente con le risorse assegnate al Settore, unitamente alle attività svolte nel SER.20.008, sono state svolte con regolarità le attività di approvvigionamento servizi necessari al regolare funzionamento dell'Ufficio nel rispetto dei criteri di razionalizzazione, qualità, economicità e tempestività. Nel corso del 2022 sono state aggiudicate nr. 11 procedure gara per un valore al netto di IVA di € 224.637,29 con la seguente suddivisione di massima:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalità di Affidamento</th> <th>Tipo di fornitura</th> <th>Numero procedure</th> <th>Importo di aggiudicazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SERVIZI</td> <td>6</td> <td>199.456,97€</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/ CONVENZIONE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SERVIZI</td> <td>5</td> <td>25.180,32€</td> </tr> </tbody> </table>			Modalità di Affidamento	Tipo di fornitura	Numero procedure	Importo di aggiudicazione	AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI					SERVIZI	6	199.456,97€	ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/ CONVENZIONE					SERVIZI	5	25.180,32€
Modalità di Affidamento	Tipo di fornitura	Numero procedure	Importo di aggiudicazione																				
AFFIDAMENTO DIRETTO CON CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI																							
	SERVIZI	6	199.456,97€																				
ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/ CONVENZIONE																							
	SERVIZI	5	25.180,32€																				



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla programmazione e affidamento di contratti per il settore	Num.		17	17	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,10
Totale Anni Persona					0,25



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.002 - Attività di convenzionamento con Comuni ed altri Enti					
Descrizione	Acquisizione del provvedimento di adesione alla sede principale della Cuc "Area Vasta Brescia", predisposizione della convenzione/accordo e trasmissione all'Ente per la sottoscrizione, a seguito della sottoscrizione della convenzione da parte del Presidente della Provincia di Brescia, aggiornamento dell'Elenco Enti aderenti.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Come si evince dall'indicatore il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno.</p> <p>Nello specifico, e unitamente a quanto esposto nell'OBG.20.007:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, la Provincia di Brescia ha approvato lo schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", 2023-2032» e lo schema di «Convenzione con i Comuni per lo svolgimento dell'attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", scadenza 31/12/2027»; - Con decreto n. 186 del 19/07/2022, il Presidente della Provincia di Brescia ha approvato il «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"», vigente dal 01/01/2023; - Con le Deliberazioni n. 36 del 19/12/2022, n. 29 del 29/09/2022 e n. 15 del 30/11/202, le Assemblee dei Sindaci rispettivamente della Comunità Montana della Valle Camonica, della Comunità Montana della Valle Trompia e della Comunità Montana del Sebino Bresciano hanno approvato lo schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", 2023-2032» e lo schema di «Convenzione con i Comuni per lo svolgimento dell'attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", scadenza 31/12/2027» e il Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"», vigente dal 01/01/2023; <p>La convenzione con tutte le sedi della cuc è stata sottoscritta il 21/12/2022</p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Revisione dei documenti per il perseguimento delle attività di convenzionamento della CUC		S/N		Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,10	
					Totale Anni Persona	0,10



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE					
Servizio erogato	20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati				
Descrizione	1) richiesta ai settori e agli enti convenzionati 2) mediante la piattaforma "cruscotto acquisti" predisposizione e costante aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 3) analisi dei fabbisogni e pianificazione delle attività,				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. L'obiettivo della rilevazione, che avviene mediante il Cruscotto Acquisti, è quello di aggregare le procedure per ottimizzare le attività e le risorse e offrire benefici anche agli Enti convenzionati. Le procedure di gara in forma aggregata, multilotto e/o accordi quadro promosse e bandite nel corso del 2022, (superando la previsione) sono le seguenti: - due servizio ristorazione - due servizio trasporto scolastico - due servizio asili nido				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero minimo di procedure di gara in forma aggregata, multilotto e/o accordi quadro promosse e bandite dal Settore della Stazione Appaltante/ Sede Principale della Cuc 'Area Vasta Brescia	Num.	6	2	6	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,05
Totale Anni Persona					0,30



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE						
Servizio erogato	20.004 - Gestione della fase pre gara					
Descrizione	1) Ricezione della richiesta di indizione gara tramite PEC per conto degli enti convenzionati oppure tramite protocollo interno da parte dei settori dell'Ente 2) Per le procedure svolte per conto degli enti convenzionati: nomina del Responsabile procedimento di gara, verifica versamento quota fissa di compartecipazione alla CUC ed eventuali quote variabili relative a procedure già esperite 3) Per le procedure svolte per gli enti convenzionati e per quelle del settore della S.A. acquisizione del CIG 4) Stesura della documentazione di gara: bando/disciplinare di gara, lettera d'invito completi di ogni allegato 5) Creazione della procedura di gara su SINTEL: compilazione di tutti gli step e caricamento di tutta la documentazione di gara 6) Lancio della procedura su SINTEL e in caso di procedura aperta pubblicazioni in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI E ALBO PRETORIO. Comunicazione al settore o all'ente convenzionato dell'indizione della gara					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Questa fase è molto importante perché si sta diffondendo la prassi di condividere con i Comuni convenzionati i documenti prima della richiesta di indizione al fine di accelerare i tempi di svolgimento della procedura ed evitare di rettificare o di integrare provvedimenti di approvazione già esecutivi. Con i Settori tale prassi è già in uso come previsto dalla circolare del Segretario Generale. L'obiettivo è stato interamente raggiunto poiché il dato medio è di 17 giorni intercorrenti tra la data di pubblicazione e la data di indizione.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
"Procedure di gara indette entro 50 giorni dalla richiesta gg (%) Pari o Inferiore a 50 gg risulta 100% / è superiore a 50gg e pari o inferiore a 90gg risulta 100- ((tempo medio-target/target)*100=__% / è superiore a 90gg risulta 0% "		Num.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1					0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					1,34
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					1,35
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3					0,83
Totale Anni Persona					3,57	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.005 - Gestione della fase di gara					
Descrizione	1) Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2) Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3) Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4) Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5) Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta pubblica delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6) Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. L'attività del 2022 è così riassumibile: - nr. 152 procedure bandite per conto degli Enti convenzionati e accordi a spot con un valore stimato delle procedure di gara di circa € 144.764.850,29; - nr. 53 bandite per conto dei Settori della Provincia con un valore stimato delle procedure di gara di circa € 83.352.121,46.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento di tutti gli step previsti		Num.	6	6	6	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,70
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,95
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3					0,71
Totale Anni Persona					2,36	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.006 - Gestione della fase post gara		
Descrizione	<p>1) Richiesta valutazione congruità dell'offerta anomala rivolta al RUP del settore o dell'ente convenzionato aggiudicatore</p> <p>2) valutazione della congruità dell'offerta anomala da parte del RUP del settore SA</p> <p>3) Adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione</p> <p>4) Comunicazione all'ente convenzionato o al settore dell'avvenuta adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione e pubblicazione sul sito della Provincia di Brescia della determinazione di proposta di aggiudicazione completa di verbali</p> <p>5) Verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'affidamento ai fini della stipula del contratto e condivisione delle corrette modalità di esecuzione dei controlli con i settori dell'Ente</p> <p>6) Comunicazione dell'esito dei controlli all'ente convenzionato o al settore</p> <p>7) Aggiudicazione definitiva per affidamenti propri del settore SA</p> <p>8) Pubblicazione sul sito della Provincia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva adottata dai singoli settori dell'ente.</p> <p>9) Invio della richiesta all'aggiudicatario di una serie di documenti propedeutici alla stipula</p> <p>10) sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta.</p> <p>11) Redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti.</p> <p>12) Gestione dell'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti: ricevimento della richiesta comunicazione dell'avvio del procedimento ed esecuzione dell'accesso.</p> <p>13) Pubblicazione esito di gara: in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI E ALBO PRETORIO</p> <p>14) Supporto ai RUP per la compilazione delle schede sull'Osservatorio di Regione Lombardia applicativo contratti pubblici</p> <p>15) Gestione del repertorio Provinciale</p>		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
Risultato	Alta 100		
Attività svolte	<p>Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Oltre alla attività ordinaria di supporto e affiancamento, si segnalano in particolare alcune procedure di gara per le quali la Stazione appaltante ha supportato i Settori, anche procedendo direttamente alla stesura del capitolato/lettera di invio/avviso pubblico per indagine di mercato, attività rientranti nella competenza degli stessi Settori:</p> <p>1) Per il Settore delle Risorse Umane: Servizi di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali per il quadriennio 2022 – 2025, servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto elettronici per il personale dipendente della provincia di Brescia per il periodo 2022-2026, accordo quadro con un unico operatore della fornitura di dispositivi di protezione individuale (dpi) per il personale della provincia di Brescia per la durata di quattro anni.</p> <p>2) Per il Settore Staff di Direzione: Servizio monitoraggio stampa.</p> <p>3) Per il Settore della Pianificazione Territoriale: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge n. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51, comma 1, lettera a), sub 2.1) della legge n. 108/2021, tramite piattaforma telematica del sistema di intermediazione telematica (Sintel) dell'azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti s.p.a. (ARIA) di Regione Lombardia, del servizio di redazione di uno studio di prefattibilità per la realizzazione di un sistema di trasporto rapido di massa a guida vincolata/semi-vincolata da Brescia a Villanuova sul Clisi - Roè Volciano, con possibile prosecuzione per l'area del Garda e della valle sabbia, all'università degli studi di Brescia – dicatam.</p> <p>4) Per il Settore Turismo concessione dei servizi di sharing di auto e van elettrici e della gestione dei servizi di sharing di bici elettriche e gestione infrastrutture di ricarica bici progetto "Move in green"</p> <p>5) Settore Ambiente - redazione del capitolato relativo alla procedura di rilevanza comunitaria per l'aggiudicazione del Servizio Data Entry riservato al Terzo Settore e l'affidamento del Servizio di supporto al RUP per l'analisi delle modalità di gestione del ciclo idrico provinciale.</p>		



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Supporto ai Settori dell'Ente nella fase di progettazione e nei controlli degli operatori economici	S/N		Si	Si	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				2,04
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,50
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,32
				Totale Anni Persona	2,86



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE


Servizio erogato	20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso				
Descrizione	Per le procedure aperte dei settori e del settore SA: quantificazione delle spese di pubblicazione, comunicazione all'aggiudicatario, accertamento e riscossione dei relativi importi. Per le procedure di competenza degli enti convenzionati: accertamento/riscossione quota variabile rimborso costi di pubblicazione e contributo ANAC per ogni singola procedura di gara Contenimento del contenzioso inerente la "fase di affidamento" delle procedure di gara per quanto di competenza del Settore della Stazione appaltante /Sede Principale della CUC "Area Vasta Brescia"				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Dall'indicatore si evince che le gare espletate senza ricorsi sono state superiori alle aspettative. L'unico ricorso si è avuto gara bandita per il Settore delle strade identificata con il codice 75/2021.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Percentuale di atti di gara non contestati dinnanzi al giudice amministrativo: n. di procedure espletate senza ricorsi *100/n. totale di procedure di gara espletate	Perc.	96,3	85	99,29	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,20
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,20
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,13
Totale Anni Persona					0,58



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio					
Descrizione	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 9)Monitoraggio dello scadenziario					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Le attività descritte nelle fasi si sono svolte senza rilevare particolari criticità vedi anche SER.20.001.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla Fase di esecuzione del contratto per il Settore		Num.		9	9	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,10	
Totale Anni Persona					0,10	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE						
Servizio erogato	20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA					
Descrizione	Verifica della titolarità ad emettere garanzie per appalti pubblici e verifica dell'autenticità delle polizze provvisorie e definitive oggetto di controllo in base ai criteri predeterminati nel manuale operativo del Sistema di Gestione Qualità.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022	
numero dei controlli effettuati/numero dei controlli programmati	Perc.	100	90	100	100	Alta 
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1					0,28
					Totale Anni Persona	0,28



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.010 - Segreteria e supporto amministrativo					
Descrizione	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti alle anagrafiche dei contatti					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	<p>Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno senza che si siano evidenziate particolari criticità.</p> <p>Oltre alle comunicazioni inerenti le singole procedure di gara gestite mediante apposita funzionalità delle piattaforme di e-procurement, sono stati registrati mediante estrazione dall'applicativo Urbi:</p> <p> protocolli in entrata 1733 protocolli in uscita 1738 protocolli interni 373 </p>					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1					0,95
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,47
					Totale Anni Persona	1,42



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.011 - Adempimenti staff di direzione					
Descrizione	1)Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PEG-BILANCIO) 2) Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore SA 3) Gestione richieste su Moone e relativa custodia e distribuzione beni strumentali e Dispositivi, cancelleria 4) Redazione atti 5) Gestione della Cabina di Regia e attuazione delle misure per garantire il funzionamento della CUC 6) Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara (dal 2022) 7) raccolta documentazione ed invio riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti dei Settori della Stazione Appaltante, dell'Innovazione, della Direzione Amministrativa Settore Vigilanza e Sicurezza nonché delle Sedi Distaccate Territoriali della CUC Area Vasta Brescia					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico si precisa che: - sono state effettuate numero tre sedute Cabine di Regia con relativa attività di verbalizzazione; - sono stati effettuati numero tre riscontri a SG relativamente al controllo successivo sugli atti - il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara viene effettuato con cadenza bimestrale. A questo si aggiungono due monitoraggi straordinari effettuati in occasione di appositi eventi informativi di cui: uno rivolto agli enti convenzionati per rappresentare i risultati raggiunti dalla CUC e l'altro durante la seduta del Consiglio Provinciale nella quale sono stati approvati i nuovi schemi per il convenzionamento previa presentazione delle attività della CUC 2015-2022.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
adempimenti puntuali dello staff di direzione		Num.	5	7	7	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1					0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,15
Totale Anni Persona					0,35	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.012 - Gestione risorse finanziarie					
Descrizione	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'Ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) CUC - predisposizione e aggiornamento del documento finanziario CUC di Previsione e Rendiconto finanziario 6) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, in ossequio a un input del 2021 del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG 2022-2024 e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 3 CAPITOLI DI ENTRATA TITOLO III PREVISIONE DEFINITIVA € 575.000,00 E NR. 5 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CORRENTE CON PREVISIONE DEFINITIVA DI € 468.000,00. Con riferimento agli adempimenti relativi ai bilanci CUCBS+SDT si rappresenta che: - nella Cabina di Regia del 16/5/2022 è stato approvato il Rendiconto relativo all'anno 2021 - Nella Cabina di Regia del 16/6/2022 sono stati condivisi i criteri di imputazione delle voci previsionali e consuntive.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla gestione delle risorse finanziarie		Num.	6	6	6	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,15
Totale Anni Persona					0,15	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	20.013 - Gestione del personale					
Descrizione	Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di Smart-working: registrazione dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in Smart-working					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dagli indicatori, il servizio è stato assicurato mediante una gestione unificata comprendente, oltre a 39 dipendenti appartenenti al Settore Stazione Appaltante - CUC di Area Vasta (OBO.07, OBO.09, OBO.20), anche nr. 20 dipendenti appartenenti al Settore Innovazione e al Settore Direzione amministrativa Vigilanza e Sicurezza. Si segnala che, con riferimento all'operatività degli addetti, con prot. interno nr.173207 del 21/09/2022 è stata attivata in via sperimentale la richiesta di ferie e permessi in modalità on-line (portale INAZ).					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento del software INAZ con richieste di permessi e ferie autorizzati da po/dirigente, assenze per malattia ed inserimento dello smart working di ogni dipendente		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,40	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,12	
Totale Anni Persona					0,52	



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale 20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperto anche ai Comuni e gestione del bando SDA riservato alla Provincia

Descrizione Nuova modalità di affidamento di appalti

Area strategica 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 13 - Funzioni di CUC

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

Risultato Alta 100

Attività svolte Relativamente al 2022, è stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Le attività avviate a partire dal 2022 fanno riferimento all'individuazione della tipologia di beni o servizi oggetto di un bando SDA, con relativa formazione degli operatori, alla stesura della relativa documentazione nonché alla pubblicazione di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni o servizi attraverso il sistema Dinamico di acquisto. Si segnala che in data 10/5/2022 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione di durata triennale con il Comune di Brescia per indire, a livello sperimentale e in qualità di soggetto aggregatore, il sistema Dinamico di Acquisizione dei beni, servizi e lavori a livello regionale. In attuazione di detto protocollo, in data 3/8/2022 è stato pubblicato il bando BANDO ISTITUTIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA) PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI ENTI NON SANITARI DELLA REGIONE LOMBARDIA al quale è seguita ed è attualmente in corso l'attività di gestione e di supporto agli operatori economici interessati. Vista l'utilità di detto strumento di acquisto sono state già definite le categorie merceologiche di forniture di particolare interesse per gli enti non sanitari appartenenti alla regione Lombardia che saranno oggetto di ulteriori bandi la cui pubblicazione è prevista nel 2023. Infine si evidenzia che il Settore si è fatto promotore anche della attivazione di uno SDA riservato al Settore Innovazione della Provincia per l'acquisto di attrezzature informatiche.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Bando SDA	Num.	1	1	1	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Individuazione della tipologia di beni o servizi oggetto di un bando SDA	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-											->
02 Stesura della documentazione da pubblicare	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-											->
03 Pubblicazione di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni o servizi attraverso il sistema Dinamico di acquisto	Prevista	01/01/2022	31/12/2023												->
05 Gestione del bando inerente i prodotti informatici riservato alla Provincia	Prevista	01/01/2022	31/12/2023												->
04 Gestione dei bandi e supporto ai Comuni aderenti	Prevista	01/01/2022	31/12/2023												->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,05

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,10
		Totale Anni Persona 0,45



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	20.002 - Sviluppo del workflow procedimento di gara		
Descrizione	Integrazione del workflow con i principali IDC al fine di avere a disposizione direttamente nell'applicativo di Urbi, i file con parte del contenuto già precompilato (es. oggetto CIG nomi dei referenti eccetera) e procedere direttamente all'invio tramite PEC o protocollo interno da parte dei ROGC. Sviluppo del workflow per attivare nuove funzionalità per sopravvenute esigenze d'ufficio.		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
Risultato	Alta 100		

Attività svolte E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Con riferimento alla sperimentazione dell'utilizzo di 10 IDC in HTML utilizzando il f.to .docx, e al relativo INDICATORE, si segnala che il workflow di URBI è stato integrato con un numero maggiore di IDC in html rispetto al target con relativo utilizzo a regime da parte degli operatori. Gli IDC di comunicazione ai comuni/settori, che presentano parte del contenuto già precompilata, ammontano infatti a 12.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Svolgimento della FASE prevista	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01 Sperimentazione dell'utilizzo di 10 IDC in HTML utilizzando il f.to .docx	Prevista 01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,15
Totale Anni Persona		0,15



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale 20.005 - **Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"**

Descrizione Mantenimento del sistema di gestione per la qualità per la CUC - Area Vasta Brescia

Area strategica 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 13 - Funzioni di CUC

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

Risultato Alta 100

Attività svolte
 Nel corso del 2022 è stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nello specifico:
 FASE1 - Revisione del manuale operativo nella fase post-gara: in data 8/6 si sono conclusi gli incontri dedicati alla stesura della parte del manuale operativo riferita alle attività inerenti ai contratti a repertorio provinciale e particolare.
 FASE2 - n. 2 incontri di formazione e aggiornamento: gli incontri di formazione e aggiornamento inerenti al mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 si sono tenuti il 29/04 e il 2/05.
 FASE3 - Riesame della direzione: il 30 giugno 2022 si è svolto il riesame della direzione. A tal proposito si evidenzia l'attenzione dell'Ufficio alle esigenze degli Enti aderenti alla CUC (con particolare riguardo alle fasi di progettazione della procedura di gara e assistenza al RUP) ed ai Settori interni all'Ente come si evince dalla crescita costante nel tempo del livello generale di soddisfazione attestata dai questionari di gradimento somministrati in via telematica. L'assistenza generale a tutti i Settori si svolge con riferimento alla preparazione acquisti, progettazione gare, supporto al RUP in tutte le fasi del procedimento e alla verifica dei requisiti di partecipazione degli aggiudicatari come meglio esplicitato nell'obiettivo SER.20.006.
 FASE4 - Audit interno presso n. 4 sedi - gli audit interni hanno avuto il seguente svolgimento: audit operativo presso la sede principale in data 2/5/2022, audit presso la sede di Valle Trompia in data 26/5/2022, audit presso la sede Sebino Bresciano in data 8/6/2022 e audit presso la sede di Valle Camonica in data 16/6/2022.
 FASE5 - La visita di mantenimento, che ha avuto esito positivo, si è svolta il 7/11/2022

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
superamento visita di mantenimento	Num.	1	1	1	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
02 n. 2 incontri di formazione e aggiornamento	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
03 riesame della direzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
04 audit interno presso n. 4 sedi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
05 seconda visita di mantenimento	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
01 Revisione del manuale operativo nella fase post-gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1	0,10

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,59
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,45
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,13
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,03
Totale Anni Persona		1,35

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale 20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni

Descrizione Procedure di gara espletate e convenzioni gestite a favore degli enti locali e enti non sanitari appartenenti alla Regione Lombardia

Area strategica 5 - Provincia Casa dei Comuni **Obiettivo strategico** 13 - Funzioni di CUC

Missione di bilancio 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **Missione / Programma** 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo ()** 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

Risultato Alta 100

Attività svolte Nel corso del 2022 è stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Con riferimento alla FASE1 "Attivazione del servizio di committenza ausiliaria e rilevazione dei fabbisogni a livello regionale inerenti alla nuova gara" si precisa che con determinazioni dirigenziali nrr. 1228/2021, 1824/2021 e 613/2022, come già precisato nel monitoraggio relativo al primo semestre 2022, è stato assegnato l'incarico di committenza ausiliaria (Studio legale Lacerenza-Alfano). La rilevazione dei fabbisogni, il lancio delle procedure di gara, l'attivazione delle convenzioni sulla base dei lotti aggiudicati e la rendicontazione hanno riguardato le procedure:
 • Servizio di manutenzione del verde di pertinenze stradali e argini di proprietà (lancio gara in data 22/12/2021, aggiudicazione in data 3/10/2022);
 • Servizio di manutenzione del verde di pertinenza edifici pubblici (lancio gara in data 16/12/2022)
 • Attivazione della convenzione per Servizio di Manutenzione impianti di trasporto e sollevamento (7/2/2022)
 Si precisa che le convenzioni attivate sono gestite secondo quanto previsto dagli atti di gara.






Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Lancio di almeno una gara a livello regionale	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Attivazione della/e convenzione/i	S/N		Sì	Sì	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Attivazione del servizio di committenza ausiliaria e rilevazione dei fabbisogni inerenti la nuova gara	Prevista	01/01/2022	30/04/2022												
02 Lancio della procedura di gara (stesura e pubblicazione documenti di gara)	Prevista	31/08/2022	31/12/2022												
03 Rendicontazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
04 Attivazione della convenzione/i sulla base dei lotti aggiudicati	Prevista	30/09/2022	31/12/2022												
05 Gestione delle convenzioni attivate	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	->											

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,15
Totale Anni Persona		0,40

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza				
Descrizione	Svolgimento delle attività di promozione delle iniziative e sperimentazione di nuovi partenariati per lo sviluppo della CUC				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	<p>Nel corso del 2022 è stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi Con riferimento all'attività di promozione e sviluppo della Centrale Unica di Committenza e del Soggetto Aggregatore e ai relativi INDICATORI concernenti l'approvazione dei nuovi schemi di convenzione per il proseguo della CUC, la loro sottoscrizione da parte delle Comunità Montane e l'adesione da parte dei Comuni alla convenzione CUC - Comuni/Enti aderenti, si evidenzia che le convenzioni sono state approvate dal Consiglio Provinciale in data 28/7/2022 con Deliberazione nr. 31. Relativamente all'adesione la situazione al 31/12/2022 è la seguente: Comuni/enti che hanno DELIBERATO IL RINNOVO all'adesione alla CUC/SEDE PRINCIPALE: N. 77 Comuni/enti (nuovi) che hanno DELIBERATO l'adesione alla CUC/SEDE PRINCIPALE: 14 Con riferimento all'INDICATORE concernente l'aggiornamento periodico del nuovo sito dedicato alla CUC e al soggetto Aggregatore, si segnala che detto sito è costantemente aggiornato. Con riferimento all'accordo con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia, concernente l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e lo scambio di Best Practice, si evidenzia che, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 100/2021 (servizi di progettazione e lavori) e nr. 610/2021 (servizi e forniture), nel corso del 2022 si sono svolte le procedure di gara inserite nel programma biennale di beni e servizi e piano triennale dei lavori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "B. Ubertini". Con riferimento all'accordo con la Provincia di Cremona concernente l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e lo scambio di Best Practice, si segnala che, detta convenzione è stata rinnovata per un ulteriore anno con decreto del Presidente n. 104 del 24/5/2022. Con riferimento all'attivazione di un accordo di collaborazione in ambito di appalti pubblici con l'Agenzia del Trasporto Locale di Brescia e al relativo INDICATORE, si segnala che detto accordo è stato approvato con determinazione dirigenziale nr. 991 del 14/6/2022, è stato firmato in data 17/6/2022 ed è entrato in vigore il 1/7/2022.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
adesione alla nuova convenzione da parte dei Comuni (Parametro di riferimento: Enti aderenti al 31 marzo 2022)	Perc.		33,33	71,3	100 Alta 
aggiornamento periodico del nuovo sito dedicato alla CUC e al soggetto Aggregatore.	S/N		Sì	Sì	100 Alta 
approvazione dei nuovi schemi di convenzione e sottoscrizione della convenzione con le comunità Montane	S/N		Sì	Sì	100 Alta 
approvazione e sottoscrizione dell'accordo con TPL	S/N		Sì	Sì	100 Alta 



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Incremento delle attività di promozione e sviluppo della Centrale Unica di Committenza: nuovo convenzionamento con le tre Comunità Montane, per il proseguo delle attività e sviluppo della CUC Area Vasta Brescia, e convenzionamento con i Comuni per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	█ ->											
02	Attuazione dell'accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	█ ->											
03	Attuazione dell'accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	█ ->											
04	Attivazione con l'Agenzia del Trasporto Locale di Brescia di un accordo di collaborazione in ambito di appalti pubblici	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	█ ->											
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione		Categoria C1											0,05			
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1											0,05			
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria D1											0,10			
											Totale Anni Persona	0,20				



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo gestionale	20.008 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia		
Descrizione	Partecipazione attiva alle attività preliminari per l'istituzione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza		
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
Risultato	Alta 100		


Attività svolte
 Nel corso del 2022 è stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase. Nello specifico: al fine di condividere i criteri di qualificazione, si è partecipato agli incontri con UPI in data 7 e 20 aprile 2022 e con ANAC in data 5 maggio 2022. Relativamente agli indicatori si evidenzia che in data 5 maggio 2022 è stata garantita la partecipazione ad un incontro con l'ANAC ed in data 23/5/2022 sono state inviate le osservazioni alle linee guida per l'attuazione del Sistema di Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali Uniche di Committenza e sono stati altresì inviati i dati relativi al benchmarking promosso dalla stessa ANAC. È stata anche garantita la partecipazione attiva agli incontri promossi dai soggetti aggregatori e da UPI sul sistema di qualificazione delle Stazioni appaltanti assumendo di fatto un ruolo propositivo nonché di supporto alla stesura dei vari atti contenenti osservazioni e emendamenti alle disposizioni in materia di qualificazione delle centrali di acquisto nonché alla bozza del nuovo codice degli appalti pubblici. E' stata inoltre garantita la partecipazione attiva a tutti gli incontri promossi da UPI - l'ultimo dei quali si è svolto in data 8/6/2022 - e relativi al progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni" Focus group Stazioni Uniche Appaltanti (finanziato dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020) per la definizione di un modello organizzativo performante delle centrali di committenza provinciali".

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Presentazione delle osservazioni allo schema delle Linee Guida per l'attuazione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Raccolta dei dati relativi alla Provincia di Brescia ed alle Comunità Montane della Valle Camonica, della Val Trompia e del Sebino Bresciano ai fini della partecipazione alle attività di benchmarking promosse dall'ANAC e propedeutiche alla definizione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza	S/N		Sì	Sì	100 Alta










Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Partecipazione ai tavoli di lavoro coordinati dall'Unione Province Italiane (UPI) ed alla consultazione on line indetta da ANAC	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,10
Totale Anni Persona		0,25

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Servizio erogato	99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 93.11		
Attività svolte	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Relativamente alla valorizzazione dell'indicatore di settore/ente "Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore" Titolo 2 della spesa, così come meglio specificato nelle note di monitoraggio dell'OBG.09.003, si evidenzia che vi è stato un mancato impegno di risorse, pari a € 6.350.000,00, dovuto alla necessità di ottenere un'analisi, dal punto di vista economico, della proposta tecnico-economica del primo classificato (BTL di Pompiano) al fine di verificare la congruità dei costi dichiarati per l'adeguamento dell'immobile alle finalità scolastiche. Detta attività, alla quale seguirà l'assunzione degli atti di competenza, è stata richiesta al Settore Edilizia Scolastica e Direzionale in data 30/11/2022 e non è ancora pervenuta.</p> <p>Relativamente al miglioramento del target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente, è opportuno evidenziare che si sono riusciti a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti.</p> <p>Con riferimento all'avvio di una indagine relativa alla Customer Satisfaction, si precisa che la stessa, avviata nel corso del 2019, fa riferimento ai Servizi erogati dall'Ufficio Stazione Appaltante ai Settori della Provincia di Brescia e agli Enti aderenti alla Cuc Area Vasta Brescia.</p>		

Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	-4	3	-3	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,96	1	0,99	99	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,39	1	0,41	41	Bassa	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	98	98	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1	0,02
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1	0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,39
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,27
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,13

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,08
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria BG3	0,02
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,30
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		1,31



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Obiettivo anticorruzione	99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta 100				
Attività svolte	Dal monitoraggio effettuato emerge il pieno rispetto delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	100	90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100	100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,02
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,39
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,27
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,13
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,08
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria BG3				0,02





Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO AGGREGATORE

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,30
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		1,36



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.001 - Gestione sistemistica					
Descrizione	Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center. Gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori, valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione da parte dei rispettivi fornitori, ampliamenti delle risorse a disposizione degli utenti.					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Sono stati gestiti i contratti con i fornitori per assicurare la manutenzione degli apparati e del data center. Per migliorare la sicurezza dell'infrastruttura sono state svolte attività di migrazione di server e sistemi operativi obsoleti su piattaforme aggiornate. Le attività di migrazione sono state pianificate, in accordo con fornitori, anche per il 2023.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Contratti gestiti con i diversi fornitori (minimo)		Num.	37	25	25	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,10	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10	
				Totale Anni Persona	0,20	



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.002 - Gestione postazioni di lavoro				
Descrizione	Manutenzione e assistenza ordinaria dei servizi in essere: cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, telefonia fissa e mobile, linee dati, postazioni utente con adeguamento tecnologico, profilazione degli utenti, gestione delle caselle di posta elettronica e degli accessi alla rete e alle risorse aziendali condivise. Configurazioni delle postazioni e supporto tecnico agli utenti finali (compresi apparati utilizzati per lo smart working). Produzione di eventuali rendiconti richiesti dai singoli direttori per il monitoraggio dei servizi in uso presso il settore.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono stati gestiti i contratti con i fornitori per assicurare la manutenzione e l'assistenza ordinaria dei servizi in essere relativi al cablaggio di rete delle diverse sedi provinciali, alle linee dati e alla telefonia. E' stata portata a termine la migrazione da Telefonia Mobile 7 alla Telefonia Mobile 8. Si è assicurata la corretta gestione della profilazione degli utenti, gestione delle caselle di posta elettronica e accessi alla rete.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
postazioni di lavoro individuali	Num.		740	869	100 Alta
dispositivi per la telefonia mobile (MIGRAZIONE TF7-TF8)	Num.		222	228	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria B1				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,60
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10
				Totale Anni Persona	0,75



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.003 - Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali				
Descrizione	Adeguamento dei portali esistenti (istituzionale e tematici). Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente e dei portali istituzionali, configurazione degli accessi al personale ed eventuale riconfigurazione di alcune funzionalità applicative che si rendessero necessarie per meglio rispondere alle nuove esigenze dei settori. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornirà il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi ovvero lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono stati gestiti i contratti con i fornitori per assicurare la manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente e per alcuni applicativi ad uso esclusivo di alcuni settori. Si è concluso lo sviluppo per l'integrazione tra il SW SIAM e il CGR di Regione Lombardia e si è avviato lo sviluppo dell'integrazione tra URBI e la Piattaforma Procedimenti di Regione. Si è conclusa la fase di avvio dei lavori per l'adeguamento del portale istituzionale che operativamente sono schedati per concludersi nell'anno 2023. Quest'ultima attività è stata realizzata in collaborazione con la Comunità Montana nell'ambito di un protocollo di collaborazione sottoscritto dai due Enti per attuare una sinergia delle proprie strutture deputate alla gestione, sviluppo e digitalizzazione dei propri processi.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Contratti gestiti con i diversi fornitori (minimo)	Num.	17	12	15	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10
Totale Anni Persona					0,20



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.004 - Gestione risorse finanziarie				
Descrizione	"1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti assunti "				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Tutti i passi previsti nella descrizione del servizio sono stati eseguiti e garantiti anche rispetto alle scadenze (es. Previsione; Variazioni; Rendiconto ecc.)				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie	Num.	5	5	5	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria D1				0,02
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,41
	Totale Anni Persona				0,43



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione dei contratti del Settore				
Descrizione	1) Eventuale nomina del DEC, se previsto; 2) Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3) Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4) applicazione di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento da parte del RUP 5) Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6) Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8) Gestione dei contenziosi e rimborsi 9) Aggiornamento e monitoraggio dello scadenziario				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Per i contratti in essere è stata verificata la corretta esecuzione degli stessi mediante il controllo del regolare svolgimento servizio o della fornitura e sono state conseguentemente liquidate le fatture secondo le previsioni contrattuali.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari per la fase esecutiva	Num.	6	9	9	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria D1				0,08
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria BG3				0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,27
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10
				Totale Anni Persona	0,65



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.011 - Gestione del personale				
Descrizione	"Orario di servizio:- verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di smart working: verifica e monitoraggio dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in smart-working"				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	90			
Attività svolte	<p>Nel corso dell'anno si sono verificate alcune defezioni nell'organico del Settore e precisamente: a giugno si è dimesso un istruttore amministrativo per passare al lavoro privato ed un istruttore direttivo amministrativo ha chiesto ed ottenuto il trasferimento temporaneo in altro settore in attesa della definizione della sua mobilità esterna presso altro ente e ad ottobre si è dimesso anche un istruttore informatico per motivi familiari. Dette defezioni sono state in parte colmate con il distacco temporaneo da giugno di un istruttore amministrativo del Settore della Stazione appaltante ed in gran parte dal lavoro svolto dal personale restante.</p> <p>Queste impreviste carenze di organico hanno determinato una variazione in difetto del numero di dipendenti rispetto al target che da 10 si è ridotto a 9,2 (media aritmetica degli addetti in servizio durante l'anno per i quali sono stati gestiti i giustificativi). Si precisa che la procedura concorsuale indetta in autunno per il reclutamento di un istruttore direttivo informatico ha avuto esito negativo. Per i dipendenti del Settore, è stata garantita la verifica puntuale delle presenze e la pianificazione delle assenze tramite aggiornamento del SW in uso e contestuale aggiornamento costante di un applicativo ad hoc condiviso con il Settore e il referente per la gestione dei giustificativi.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Aggiornamento del software INAZ con richieste di permessi e ferie autorizzati da delegato/dirigente, assenze per malattia ed inserimento dello smart working di ogni dipendente	Num.		10	9	90 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,10
Totale Anni Persona					0,15



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.012 - Segreteria e supporto amministrativo					
Descrizione	1) Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti 2) Accesso agli atti e ricerche documentali e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente 3) Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze a firma del dirigente e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi sulla scorta delle indicazioni del dirigente e liquidazioni/accertamenti e relativi adempimenti di amministrazione trasparente 4) Attività di segreteria					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Tutti i passi previsti nella descrizione del servizio sono stati regolarmente effettuati.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze a firma del dirigente e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi sulla scorta delle indicazioni del dirigente. Liquidazioni/ accer		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Attività di segreteria anche in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dalla Segreteria Generale		S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
	Categoria D1					0,04
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria B1					0,75
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria BG3					0,65
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1					0,12
Totale Anni Persona					1,56	



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.013 - Adeguamento tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche				
Descrizione	Adeguamento tecnologico dell'infrastruttura e delle dotazioni in uso agli utenti in virtù della necessità di attuare anche le misure per il contenimento della pandemia COVID-19. Trasferimento delle dotazioni tra sedi. Gestione postazioni docking station.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	La mappatura complessiva della dotazione informatica dell'Ente viene costantemente aggiornata sulla base dei nuovi arrivi o nuove dotazioni date al personale dipendente. Sulla base del fabbisogno dei vari settori, sono stati fatti gli acquisti di attrezzature e licenze software per garantire l'upgrade tecnologico delle postazioni utente. In attuazione delle politiche di razionalizzazione della spesa e di una riconfigurazione più moderna delle workstation ispirata dall'idea di una progressiva condivisione degli spazi di lavoro (co-working), sono state attivate n. 79 postazioni con docking station e contestuale riduzione (fino al progressivo azzeramento) dei notebook privati nello svolgimento del lavoro in smart working con conseguente miglioramento delle prestazioni e, soprattutto, con sensibile ulteriore innalzamento dei livelli di sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente. Tutte le richieste pervenute relative a spostamenti di uffici tra le sedi dell'Ente o apertura nuove sedi sono state evase.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero minimo di nuove postazioni attivate con docking station	Num.		20	79	100 Alta
Gestione delle convenzioni in corso per la telefonia	Num.		2	2	100 Alta
Aggiornamento dell'asset relativo alla dotazione informatica in collaborazione dell'Ufficio Razionalizzazione	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Spostamento di uffici tra le diverse sedi dell'Ente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria D1				0,02
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10
Totale Anni Persona					0,22



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	11.014 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore				
Descrizione	1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese; 2) Rilevazione fabbisogni; 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale; 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive ed adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN; 6) adozione della determinazione di affidamento/aggiudicazione “definitiva” completa dei dati di CO.FIN e CO.AN; 7) verifica dei requisiti in capo all'affidatario/aggiudicatario per quanto di competenza; 8) richiesta all'affidatario/aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto (nelle forme previste dalle indicazioni operative del Segretario Generale); 9) contabilizzazione; 10) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti; 11) accesso agli atti del procedimento; 12) gestione eventuali contenziosi e rimborsi;				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Tutti i passi previsti nella descrizione del servizio sono stati regolarmente effettuati. Inoltre il settore innovazione, in collaborazione con il settore stazione appaltante, ha attivato e gestito, in via sperimentale, un primo bando per l'attivazione del sistema dinamico di acquisizione finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione degli acquisti di attrezzatura informatica.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Passi necessari per le fasi di programmazione e affidamento	Num.		12	12	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria D1				0,17
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria BG3				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,54
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10
	Totale Anni Persona				0,91



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Obiettivo gestionale	11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale				
Descrizione	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono stati effettuati degli incontri con i referenti per esporre le proposte e le considerazioni emerse tramite una sessione di confronto più interattiva durante la quale il tavolo ha attribuito un significato al "digitale": a prescindere dal processo coinvolto è emerso di dover focalizzare la transizione al digitale sugli aspetti concernenti l'interoperabilità, l'assenza definitiva di passaggi cartacei e la realizzazione di progettualità sensibili al paradigma degli "open data". Nella corrente annualità non si è ritenuto necessario apportare modifiche al Piano Triennale precedentemente redatto e si è mantenuta la decisione di dilazionare le scadenze di alcune azioni nel rispetto della programmazione formulata nel piano stesso.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Tramite i gruppi di lavoro precostituiti miglioramento continuo delle procedure e delle tematiche sulle quali proporre approfondimenti	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Ottenuta dal Settore degli Affari Generali la ricognizione delle banche dati e i suoi aggiornamenti, individuazione di soluzioni di interoperabilità	S/N		Sì	Sì	100 Alta
In collaborazione con i vari settori dell'Ente ricognizione completa dei servizi dell'Ente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
10 Convocazione periodica gruppi di lavoro precostituiti per aggiornamento continuo delle procedure e delle tematiche	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<- ->	



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI																	
Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2022												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
11	Individuazione di soluzioni di interoperabilità	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Redacted]											->
12	In collaborazione con i vari settori dell'Ente ricognizione completa dei servizi dell'Ente	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	<-	[Redacted]											->
13	Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Redacted]											->
14	Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	<-	[Redacted]											->
Struttura		Categoria														Anni Persona (*)	
		Categoria D1														0,02	
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI		Dirigente														0,20	
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)		Categoria D1														0,15	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1														0,05	
														Totale Anni Persona	0,42		



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Obiettivo gestionale	11.006 - Potenziamento della Sicurezza Informatica				
Descrizione	Incremento dei livelli di sicurezza dell'infrastruttura di rete aziendale mediante attuazione di un progetto di potenziamento della sicurezza informatica.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state avviate le misure previste dal progetto per il potenziamento della Sicurezza Informatica per questa annualità: l'upgrade della connettività per le sedi risultate critiche durante la prima analisi è stato effettuato e sono stati completati i lavori che permettono la ridondanza della linea di connettività (configurando la linea principale e quella di backup su due percorsi differenti). Ad inizio 2023 verrà ulteriormente migliorata la connettività per la sede di Via Milano che dovrebbe consentire di risolvere definitivamente le saturazioni a volte riscontrate sulla navigazione e si verificherà se effettuare l'upgrade su altre sedi extra-cittadine che hanno riscontrato rallentamenti. Sono poi state implementate le seguenti misure (alcune delle quali prevedono un aggiornamento continuo): attivazione e configurazione Private Cloud, messa a regime del sistema di Security Assessment e Penetration Test. È stato rispettato il cronoprogramma delle fasi del progetto per il potenziamento della sicurezza informatica dell'Ente.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Avvio fase attuativa delle ulteriori misure contemplate nel progetto per il Potenziamento della Sicurezza Informatica	Num.		3	3	100 Alta
Proseguo fase attuativa di alcune delle misure progettuali avviate nel 2021	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Monitoraggio dei risultati e relative eventuali migliorie	S/N	Si	Si	Si	100 Alta
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022		
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
02	Implementazione delle misure di potenziamento della sicurezza	Prevista	01/08/2021	31/12/2023	<- ->
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente				0,20
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,05
Totale Anni Persona					0,40



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Obiettivo gestionale	11.007 - Conseguimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni		
Descrizione	Conseguimento del sistema di gestione per la qualità per il Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>		
Risultato	Alta	100	
Attività svolte	In data 16/11/2022 è stata conseguita la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi informatici con relativi servizi di assistenza e manutenzione per la PA. Entro tale data è stato realizzato un sondaggio di soddisfazione degli utenti della Provincia di Brescia in merito ai servizi oggetto di certificazione, è stato effettuato un "Riesame della direzione" ed ultimata e compilata tutta la documentazione necessaria al Sistema di Gestione della Qualità (IDM - Informazioni Documentate da Mantenere e IDC - Informazioni Documentate da Conservare). E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi; in particolar modo gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti anzitempo.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
conseguimento della certificazione	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
07	Incontro formativo ISO 9001:2015	Prevista	01/01/2022	31/03/2022												
08	Audit interno	Prevista	01/04/2022	15/11/2022												
09	Riesame direzione	Prevista	16/11/2022	15/12/2022												
10	Visita ispettiva da parte dell'organismo di certificazione	Prevista	16/12/2022	28/02/2023	->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Categoria D1	0,02
	Dirigente	0,15
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1	0,33
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1	0,10



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,80



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI



Servizio erogato	12.001 - Gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)				
Descrizione	Supporto tecnico sui singoli servizi erogati agli Enti aderenti alla convenzione: configurazione utenti e gestione profilazione utente, monitoraggio ed estrazione statistiche servizi, mappatura consumi, uniformazione database alle linee guida. Gestione della rendicontazione e riscossione dei canoni.				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	È stata garantita ai comuni aderenti la puntuale erogazione dei servizi convenzionati e il supporto tecnico e amministrativo delle attività di competenza. Il livello qualitativo ha permesso il mantenimento delle adesioni degli enti convenzionati per i quali è stata puntualmente gestita anche la rendicontazione delle quote dovute.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Numero di Enti aderenti la Convenzione (minimo)	Num.	194	160	160	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,03
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,10
Totale Anni Persona					0,18



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	12.002 - Coordinamento progetto di efficientamento energetico RIP e del bando Lumen					
Descrizione	Coordinamento e supporto tecnico ai Comuni aderenti all'aggregazione sia in relazione al bando regionale Lumen sia nei confronti del fornitore aggiudicatario della gara RIP.					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Nel corso dell'anno è stata consolidata l'azione di coordinamento del progetto e garantito il supporto e le attività di affiancamento agli Enti per le attività di rendicontazione del Bando Lumen e affiancamento per la messa a regime di tutti i monitoraggi.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Comuni che compongono l'aggregazione		Num.	21	21	21	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1					0,25
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1					0,05
Totale Anni Persona					0,30	



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI					
Servizio erogato	12.003 - Coordinamento progetto Smart Area BS / Smart City				
Descrizione	Coordinamento delle attività di progetto, supporto tecnico ai Comuni aderenti alla convenzione, gestione delle riscossioni dei canoni e liquidazione delle competenze spettanti al concessionario. Coordinamento per le attività di integrazione con il progetto RIP. Gestione e aggiornamento del portale di progetto.				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Sono state svolte 7 riunioni in tutta l'annualità con il fornitore per allineare le attività e 11 sopralluoghi svolti presso le sedi comunali per coinvolgere i comuni e illustrare i progressi del progetto con le nuove proposte correlabili; entro i primi mesi del prossimo anno la conclusione delle installazioni su tutti i 28 Comuni inizialmente aderenti.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Comuni che hanno sottoscritto la convenzione con Provincia di Brescia (minimo)	Num.	30	30	30	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,03
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,05
Totale Anni Persona					0,18



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Obiettivo gestionale	12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025				
Descrizione	Promozione della nuova convenzione e dei servizi attualmente offerti dal CIT agli Enti che hanno già aderito alla convenzione. Definizione di nuovi servizi innovativi da proporre agli Enti.				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Tutte le attività di assistenza ordinaria sono state garantite nel rispetto delle scadenze. Procede l'attività di promozione con focus sui nuovi servizi attivati; l'attività prevalente negli ultimi mesi dell'anno è stata relativa al Supporto PNRR per garantire agli aderenti l'adesione ai rispettivi bandi.				


Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Validazione nuovi servizi proposti (minimo)	Num.	4	4	4	100	Alta	
Esposizione nuovi servizi proposti (minimo)	Num.	4	4	4	100	Alta	
Attivazione dei nuovi servizi (minimo)	Num.	4	4	4	100	Alta	
Attività di promozione	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2022															
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
01	Promozione della nuova Convenzione 2021/25 e dei relativi servizi offerti	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-													->
02	Validazione delle proposte di fattibilità di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-													->
03	Sviluppo di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-													->
04	Messa in produzione di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-													->
05	Proposta di almeno un servizio erogato unicamente in modalità SaaS.	Prevista	01/01/2022	31/12/2025														->
06	Adeguamento e aggiornamento servizi pregressi	Prevista	01/01/2021	31/12/2025	<-													->

**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1	0,03
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1	0,20
Totale Anni Persona		0,23

Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Servizio erogato	99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore		
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
Risultato	Alta 99.2		
Attività svolte	<p>In continuazione rispetto alla precedente annualità, la capacità di realizzazione della spesa in conto capitale della Provincia è direttamente influenzata dalla rendicontazione legata al "Bando Lumen", ovvero una "partita di giro" relativamente alla quale, a seguito delle rendicontazioni presentate, la Regione Lombardia liquida la spesa ammessa a finanziamento; la Provincia quindi, previo accertamento e riscossione, impegna detta somma da liquidare a sua volta ai Comuni aderenti all'iniziativa. Al termine della corrente annualità la Regione ha liquidato il 40% del finanziamento complessivo e la Provincia è in attesa di riscontro per la seconda fase di rendicontazione.</p> <p>Sono stati individuati due servizi relativamente ai quali è stata già svolta una indagine di customer satisfaction: servizio di help desk e gestione infrastrutture di rete. La rilevazione è iniziata a Luglio e si è conclusa a fine Settembre. Si è rivolta a tutti coloro che avessero aperto una richiesta tramite la piattaforma di gestione di ticketing nel primo semestre dell'anno.</p>		



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.	0	0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni	0	3	3	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.	0,71	1	0,92	92	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.	0,29	1	1	100	Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N	Si	Si	Si	100	Alta	
Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction	S/N		Si	Si	100	Alta	
Programma Urbi: chiusura iter atti e invio in conservazione (n. atti chiusi/n. atti inseriti)	Perc.		100	100	100	Alta	
Progettazione intersettoriale tra Staff di Direzione, Settore Innovazione e Settore Avvocatura e Affari Generali per software gestione Performance, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. Stipula Accordo Quadro e relativa messa a disposizione dei fondi per contratti esecutivi.	Data		30/11/2022	11/11/2022	99.96	Alta	
Struttura	Categoria						Anni Persona (*)
	Categoria D1						0,02
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1						0,05

**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1	0,11
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1	0,05
Totale Anni Persona		0,43



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

Obiettivo anticorruzione	99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Attività amministrativa a supporto degli organi istituzionali - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	97.5			
Attività svolte	In riferimento alle misure parzialmente realizzate si rinvia alle motivazioni riportate nella tabella di monitoraggio del Settore Rif. prot. 6201/2023 del 12-01-2023.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2021	Previsionale 2022	Consuntivo 2022	Risultato 2022
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	95	92,86	97.75 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.	100	100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	98,33	100	94,74	94.74 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
	Categoria D1				0,02
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria BG3				0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Innovazione	Categoria C1				0,11
Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST)	Categoria D1				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05
				Totale Anni Persona	0,43