



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO).

AGGIORNAMENTO PARZIALE PER IL TRIENNIO 2023 - 2025

(art. 6, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Sommario

Premessa	Pag. 01
Sezione 3: Organizzazione del capitale umano	Pag. 04
3.3 - Sottosezione di programmazione: piano triennale dei fabbisogni di personale	Pag. 04

PREMESSA

In attuazione a quanto previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021 e successive modificazioni, ed in coerenza con quanto previsto dal Piano-tipo di cui al Decreto Ministeriale n. 132 in data 30 giugno 2022, la Provincia di Brescia ha provveduto a redigere, in prima applicazione, il Piano integrato di attività e organizzazione (nel seguito anche PIAO) riferito al periodo di programmazione 2022 – 2024, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 363/2022.

Il termine ordinario per l'approvazione del Piano è fissato dalla legge al 31 gennaio di ogni anno. Tuttavia, dovendosi comunque assicurare la coerenza del Piano con i documenti di programmazione finanziaria (DUP/Bilancio/PEG) in esso non compresi, la normativa nazionale prevede che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine ordinario del 31 gennaio venga differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (articolo 8, comma 2, DM n. 132/2022).

Pertanto, negli Enti Locali, considerata la serie storica degli accadimenti, è verosimile attendersi uno slittamento dei tempi di approvazione del PIAO, a seguito del possibile differimento dei termini per l'approvazione dei bilanci.

Anche per la predisposizione del PIAO 2023 – 2025, il termine ultimo è slittato al 30 maggio 2023 (vedi comunicato ANAC in data 17 gennaio 2023). Il differimento del termine ultimo per l'approvazione del PIAO può comportare la necessità che le amministrazioni, per non paralizzare la propria attività istituzionale, si trovino nelle condizioni di anticipare l'aggiornamento di alcuni contenuti del PIAO stesso rispetto al termine ultimo possibile. Si può trattare di quei contenuti per i quali si disponga già di tutti gli elementi necessari per la loro definizione. In particolare, con riferimento al presente documento, si ritiene, nel perseguimento del buon andamento e della continuità dell'azione amministrativa, di anticipare già ora, rispetto al termine ultimo, l'aggiornamento del seguente schema organizzativo preordinato alla formazione del documento a regime, al fine di adeguarlo ai mutamenti organizzativi interni di recente approvati. Allo stesso tempo, risulta necessario provvedere all'aggiornamento della Sezione 3 (Organizzazione del capitale umano) per quanto attiene al piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione di programmazione 3.3). Tale piano è stato predisposto in coerenza e nel rispetto del Documento unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione 2022 – 2024, nelle more dell'approvazione dei nuovi strumenti di programmazione finanziaria (DUP E Bilancio 2023 – 2025) nei nuovi termini così come differiti ad opera dell'articolo 1, comma 775 della legge 29 dicembre 2022, n. 197.

Naturalmente, il contenuto di tale primo aggiornamento parziale confluirà nell'aggiornamento generale del PIAO da completarsi entro il termine ultimo stabilito.

Essendo il PIAO per sua natura a contenuto interdisciplinare, coinvolge necessariamente le diverse articolazioni dell'Ente che *ratione materiae* si occupano dei contenuti relativi alle diverse sezioni e sottosezioni dello stesso così come previste dal Piano-tipo. Avuto riguardo a tale circostanza e fatta salva la fase di prima applicazione caratterizzata da interlocuzioni tra gli uffici più di carattere informale, si rappresenta nella seguente tabella lo schema organizzativo preordinato alla formazione del documento a regime:

TABELLA DI PROGRAMMAZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PIAO		
Contenuto	Settore competente	Modalità di coordinamento
1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione	Staff di Direzione	Definita in autonomia sulla base dei dati disponibili
2: Valore pubblico, performance e anticorruzione		
2.1: Valore pubblico	Settore Risorse Umane	Definita in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di previsione.
	Settore Innovazione	Obiettivi di semplificazione/digitalizzazione
	Settore Innovazione Settore Edilizia Scolastica e Direzionale	Obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione
2.2: Performance	Settore Risorse Umane	Definita anche sulla base delle proposte avanzate dai Settori tramite l'apposito applicativo in uso. Tiene conto dei risultati del monitoraggio.
	Settore Risorse Umane	Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere
2.3: Rischi corruttivi e trasparenza	Staff di Direzione	Definita dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) anche sulla base delle proposte avanzate dai Settori tramite l'apposito applicativo in

		uso, in coerenza con gli indirizzi strategici rassegnati dagli Organi di Governo dell'Ente e tenuto conto di eventuali apporti da parte di soggetti interni/esterni. Tiene conto dei risultati del monitoraggio.
3: Organizzazione del capitale umano		
3.1: Struttura organizzativa	Settore Risorse Umane	Definita in coerenza con gli atti che approvano il quadro organizzativo dell'Ente.
3.2: Organizzazione del lavoro agile	Settore Risorse Umane	Definita in coerenza con la normativa di riferimento, le previsioni del CCNL e con la regolamentazione interna all'Ente.
3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale	Settore Risorse Umane	Da definire in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente nonché nel rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli di legge.
	Settore Risorse Umane	Formazione del Personale: da definire in coerenza con il fabbisogno del personale anche sulla base delle proposte avanzate dai Settori.
4: Monitoraggio		
Sottosezione "Valore pubblico" e "Performance"	Settore Risorse Umane	Il Settore provvede a raccogliere le risultanze del monitoraggio effettuato dalle diverse strutture competenti individuate nella specifica Sezione.
Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	Staff di Direzione	Il Settore provvede a raccogliere le risultanze del monitoraggio effettuato dalle diverse strutture competenti individuate nella specifica Sezione.
Sezione "Organizzazione e capitale umano"	Nucleo di Valutazione	Su base triennale, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.
Stesura PIAO	Settore competente	
Verifica di coerenza tra i contenuti delle Sezioni del PIAO	Staff di Direzione	
Stesura del testo definitivo	Staff di Direzione	
Predisposizione proposta ai fini dell'approvazione da parte del Presidente della Provincia	Staff di Direzione	

Eventuali ulteriori elementi di dettaglio della suddetta procedura finalizzata alla formazione del documento potranno essere disciplinati con Circolare del Segretario Generale dell'Ente, tenuto conto dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione ed al fine di assicurare sempre meglio il raccordo e il coordinamento dei diversi contenuti del PIAO, anche in relazione al cronoprogramma delle attività.

Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 - Sottosezione di programmazione: piano triennale dei fabbisogni di personale

	Posti Previsti da PTFP 2022-2024 Annualità 2023	Modifiche Profili*	PTFP 2023-2025 Annualità 2023
DIR			
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0		0
DIRIGENTE TECNICO	0		0
	0		0
D3			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0		0
FUNZIONARIO TECNICO	0		0
FUNZIONARIO DI POLIZIA PROVINCIALE	0		0
AVVOCATO	0		0
FUNZIONARIO INFORMATICO	0		0
	0		0
D1			
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5		5
ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO ECONOMICO	0		0
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE	0		0
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	4		4
AVVOCATO	0		0
BIBLIOTECARIO	0		0
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	0	+2	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	-1	1
	11		12
C			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4		4
ISTRUTTORE TECNICO	0		0
ISTRUTTORE INFORMATICO	3	-2	1
AMMINISTRATORE DI SISTEMA	0		0
AIUTO BIBLIOTECARIO	0		0
AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE	0	+2	2
	7		7

B3			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	8		8
COLLABORATORE TECNICO	4		4
	12		12
B1			
ESECUTORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO	6		6
ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	0		0
	6		6
A			0
OPERATORE	0		0
	0		0
	36	+1	37

Recupero di n. 1 cessato