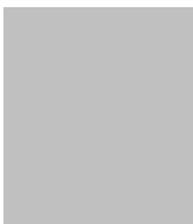


## INFORMAZIONI PERSONALI

## BONARDELLI Claudia Federica



📍 32, Via Musei, Brescia

☎ 030 3748.509 📞 [REDACTED]

✉ [cbonardelli@provincia.brescia.it](mailto:cbonardelli@provincia.brescia.it)

👤 Sesso femminile | 📅 Data di nascita 10/06/1963 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/06/2018-oggi

**Funzionario amministrativo CAT. D3 (PO liv. C Ufficio Affari Generali del Settore, Ufficio Biblioteche, FCC e URP)**

Provincia di Brescia

Responsabile, nel Settore Innovazione e poi nel Settore Turismo, Biblioteche e URP dell'Ufficio Biblioteche e della rete Bibliotecaria Bresciana da esso coordinata, dell'Ufficio Affari Generali del Settore e dell'organizzazione operativa degli amministrativi, della programmazione e coordinamento della redazione dell'Ufficio Urp e dei diversi ambiti collegati alla comunicazione istituzionale, interna ed esterna all'Ente. Referente dell'Ufficio Fondi Comune di Confine per il monitoraggio dei progetti strategici, relativi ai finanziamenti della Provincia autonoma di Trento verso gli ambiti del territorio bresciano confinanti col territorio trentino e in relazione alla programmazione di regione Lombardia in materia.

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

1/10/2016-31/05/2018

**Funzionario amministrativo CAT. D3 (PO liv. C - Ufficio Urp e Comunicazione Digitale)**

Provincia di Brescia

Responsabile, nel Settore Innovazione, della programmazione e coordinamento della redazione dell'Ufficio Urp e Comunicazione Digitale e dei diversi ambiti collegati alla comunicazione istituzionale, interna ed esterna all'Ente. Supporto al Dirigente per la predisposizione di interventi comunicative e di sviluppo dell'utilizzo degli strumenti in uso (portale, social, presentazioni) e gestione di una sperimentazione redazionale di interazione con la Rete Bibliotecaria Bresciana per la promozione del nuovo ruolo dell'Ente e dell'attività in campo digitale e di innovazione. Cooperazione con gli uffici tecnici del Settore per le relazioni con l'interno e l'esterno dell'Ente. In collaborazione con il Dirigente, stesura dell'Agenda digitale dell'Ente e referente per il progetto SmartAreaBs Index per la verifica dell'Agenda sul territorio, con collaborazione allo studio del metodo per la predisposizione dell'Indice di digitalizzazione per il territorio. Attività amministrativa in particolare relativamente alla materia dell'Ufficio e per accordi tra enti in materia di innovazione, per la fornitura di applicativi interni, oltre che supervisione e analisi per sviluppo del portale istituzionale, di alcuni portali tematici e di applicativi inerenti Amministrazione Trasparente e PEG. Supporto operativo al Dirigente per la predisposizione dei progetti DUP, del PEG e nella predisposizione della componente di Settore del Piano anticorruzione e trasparenza. Supporto e referenze tecnico-gestionale alla Segreteria Generale relativamente ad Amministrazione Trasparente, all'analisi e sviluppo degli applicativi trasversali all'Ente o da progettare per la progressiva informatizzazione delle procedure funzionali agli obblighi di pubblicazione. Incaricata per gestione incontri di formazione su progetti e servizi di comunicazione dell'Ente e sugli applicativi di Amministrazione Trasparente

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

15/07/2016-30/09/2016

**Funzionario amministrativo CAT. D3 (PO liv. C Ufficio Affari Generali del Settore)**

- 23/9/2013-14/07/2016 **Funzionario amministrativo, Capo Ufficio dell'Ufficio Affari Generali del Settore – CAT D3**  
Provincia di Brescia  
Responsabile della programmazione e supervisione delle procedure e degli atti, in particolare nella gestione dell'attività amministrativa per l'Ente e per il CIT della Provincia, a beneficio di gare aggregate e di supporto agli atti dei comuni. Supporto al Dirigente in ambito amministrativo per il progetto provinciale della Rete di Illuminazione Pubblica e, in generale, delle progettualità che vedono il coordinamento degli enti e che possono coinvolgere anche la Rete Bibliotecaria Bresciana. Capo Ufficio dell'Ufficio Affari Generali del Settore Innovazione Tecnologica e Gestioni Associate e supporto amministrativo nella progettazione e attivazione dell'Ufficio SEAV della Provincia e collaborazione nell'attività dell'Ufficio URP per esperienze su strategie di redazione sito web e uso di social media. Attività con particolare riferimento al supporto amministrativo e gestionale sui progetti di innovazione in ambito CST e supporto all'attivazione di un modello di servizi di assistenza per l'accesso ai fondi europei tramite l'impiego dei servizi di Tecla.  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 
- 31/12/2002-22/09/2013 **Funzionario Amministrativo CAT. D3 (PO livello C dall'1/3/ 2010 al 31/3/2012)**  
Provincia di Brescia  
Supporto alla Dirigenza in qualità di responsabile delle attività tecniche e amministrative dell'Ufficio Biblioteche, in particolare della Rete Bibliotecaria Bresciana e della gestione della delega ex LR 81/85 e dei rispettivi Programmi Pluriennali Regionali e Provinciali. Per il Servizio provinciale di automazione, referente per tutte le attività interne di collaborazione e progettazione con il Settore Informatica dell'Ente, con le software-house che nel tempo si sono succedute, con gli Enti esterni (Regioni, Province, Comuni, bresciani e non). Referente per l'attività di coordinamento e di organizzazione dei servizi bibliotecari di base e dei Sistemi bibliotecari di riferimento in relazione agli aspetti normativi e organizzativi degli stessi, per l'attività di promozione attraverso il centro di documentazione La Vetrina, docente nella formazione degli operatori. Responsabile per l'organizzazione e gestione del Centro di Catalogazione Provinciale (appalti, rapporti con le ditte/cooperative, organizzazione dei lavori, ecc.), della rete dei Centri operativi periferici (compreso quello della Provincia di Cremona), del prestito interbibliotecario-intersistemico e interprovinciale, e della realizzazione di progetti speciali. Avvio e coordinamento progetto Biblioteche in carcere, Scolastiche e, più in generale, di biblioteche di tipologia non comunale. Referente di Settore nel Gruppo Privacy dell'Ente dal 2006.  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 
- 1/11/1997-30/12/2002 **Bibliotecaria CAT. D (da giugno 2002 con mansioni superiori)**  
Provincia di Brescia  
Attuazione dell'assetto definitivo del territorio in ordine ai Sistemi bibliotecari ex LR 81/85. Programmazione e progettazione dello sviluppo dei servizi della Rete (poi RBB) comprese quelle di inserimento della rete bibliotecaria cremonese nella RBB. Responsabile delle attività sia tecniche, sia amministrative dell'Ufficio, in particolare, rispetto alla Rete Bibliotecaria Bresciana, referente per tutte le attività interne di collaborazione e progettazione con il Settore Informatica, con le ditte software-house, con gli Enti esterni. Referente per l'attività di coordinamento e di organizzazione dei servizi bibliotecari di base e dei Sistemi bibliotecari di riferimento in relazione agli aspetti normativi e organizzativi degli stessi, per le attività di promozione alla lettura e docente per la formazione degli operatori. Responsabile per l'organizzazione e gestione del Centro di Catalogazione Provinciale, della rete dei Centri operativi periferici, del prestito interbibliotecario-intersistemico, del centro di documentazione per la letteratura dell'infanzia La Vetrina.  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
-

- 1/1/1987-31/10/1997 **Aiuto Bibliotecaria CAT. C (1987-1984 Istruttore Amm.vo Concetto)**  
Provincia di Brescia  
Attività di programmazione e progettazione (ex delega LR 81/85) soprattutto in funzione della messa a punto della rete (poi RBB) sul territorio e del riassetto del territorio per le aggregazioni dei comuni. Referente per i comuni, i Sistemi bibliotecari e la Regione per l'attività di coordinamento e di organizzazione della RBB, dei servizi bibliotecari di base e dei Sistemi bibliotecari di riferimento, per l'avvio e l'organizzazione del Centro di Catalogazione Provinciale, della rete dei Centri operativi periferici, del prestito intersistemico e delle attività di promozione alla lettura. Organizzazione dei corsi di formazione dei bibliotecari. Referente per il Settore Informatica sui sistemi in uso per la RBB.  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione
- 
- 21/07/1986-31/12/1986 **Applicata non di ruolo**  
Provincia di Brescia  
Studio e avvio progetto di automazione (poi RBB) e di catalogazione centralizzata per la costruzione del servizio provinciale a favore delle biblioteche pubbliche comunali, in base alla programmazione ex LR81/85 e in collaborazione con il Settore Informatica dell'Ente  
[Attività o settore](#) Settore Cultura – Ufficio Biblioteche
- 
- 1998-2002 **Coordinatore corsi per bibliotecari**  
IAL Lombardia – via Castellini, 7 - Brescia  
Coordinatore del corso FSE di "Assistenti di biblioteca di I livello" per la Valle Camonica 1998-1999 e membro del Comitato di coordinamento e docente del corso biennale IFTS per Bibliotecario tecnico esperto dell'informazione nelle istituzioni culturali, promosso da IAL, IPSIA Tassara di Breno, Cattolica, Provincia BS, Confcooperative, 2000-2002  
[Attività o settore](#) CFP
- 
- 1991-1996 / 2001-2009 **Docente**  
IAL Lombardia – via Castellini, 7 - Brescia  
Corsi per bibliotecari, catalogatori e operatori culturali  
[Attività o settore](#) CFP
- 
- 1990-2013 **Autrice di articoli**  
Editrice Bibliografica, Liber e vari enti locali e regioni nazionali  
Autrice di interventi su Innovazione e biblioteche, sistemi culturali e cooperazione e coautrice degli atti dei vari convegni, sempre di ambito culturale e di tecnologia applicata ai sistemi culturali, della Regione Lombardia e dei Sistemi Bibliotecari bresciani  
[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione e enti privati
- 
- 2004-2007 **Docente**  
Provincia di Padova, Provincia di Belluno, Provincia di Vicenza

Corsi per bibliotecari sull'organizzazione delle reti di servizi bibliotecari e sulla gestione dei cataloghi bibliografici collettivi

Attività o settore Pubblica Amministrazione

---

1997-2002 **Assistente – Cultore della materia**

Università Cattolica di Brescia – Via Trieste, Brescia

Biblioteconomia (teorie e le tecniche della catalogazione e classificazione bibliografica) per Diploma Universitario – Laurea Triennale

Attività o settore Università

---

1994-2013 **Relatrice**

Regione Lombardia, Sistema bibliotecario Brescia Est, Sistema bibliotecario coordinato Nord-Est, Associazione Italiana Biblioteche, Provincia di Vicenza, Regione Emilia-Romagna, Comune di Campi Bisenzio (FI); Comune di Parma; Associazione Amici della biblioteca Queriniana, Brescia

Relatrice a convegni a livello nazionale, regionale e bresciano su argomenti biblioteconomici, di innovazione tecnologica applicata ai sistemi culturali e di cooperazione nella pubblica amministrazione

Attività o settore Pubblica Amministrazione e privati

---

1997-2001 **Membro di commissione concorso**

Comune di Pontevedo, Comune di Manerbio, Comune di Gardone VT, Comune di Calcinato, Comune di Vobarno, Provincia di Cremona

Concorsi in ambito culturale

Attività o settore Pubblica Amministrazione

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

1995 **Laurea in Sociologia**

Laurea quadriennale

Università Statale degli studi di Urbino

Sociologia, Psicologia, Letteratura per l'infanzia, Statistica, Dinamiche della comunicazione

---

1984-1986 **Diploma di qualifica professionale post-diploma di Bibliotecario/Assistente di biblioteca**

Diploma di formazione professionale

IAL Lombardia – CFP - Brescia

Biblioteconomia, Sociologia, Psicologia sociale, Diritto

---

1977-1982 **Diploma di maturità**

Diploma di scuola secondaria superiore

Liceo Scientifico A. Calini – Brescia

Classico-scientifiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Madrelingua italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	base	autonomo	base	base	autonomo

**Capacità e competenze sociali** Nell'attività professionale maturata negli anni ho avuto modo di sviluppare capacità relazionali grazie alla gestione e partecipazione ad attività di gruppo, anche con figure professionali di diverso ambito tecnico-culturale, per il raggiungimento degli obiettivi, con amministratori, colleghi, collaboratori esterni ed interni. La natura del servizio gestito mi ha permesso di approfondire esperienze di comunicazione anche per l'attivazione degli strumenti tecnologici ad essa preposti (OPAC, portali). La necessità di coordinare e gestire riunioni anche con un considerevole numero di persone (oltre 100) mi ha permesso di sviluppare buone capacità di ascolto e di relazione personale.

**Capacità e competenze organizzative** La costruzione e la gestione della RBB con l'esperienza quotidiana di coordinamento, avvio e sviluppo di servizi e progetti con il coinvolgimento di centinaia di operatori, comuni, referenti politici e l'attività di organizzazione del personale interna ai diversi settori dell'Ente mi ha permesso di sviluppare capacità organizzative funzionali al lavoro di gruppo anche in situazioni di crisi.

**Capacità e competenze tecniche** Competenze tecniche negli ambiti della comunicazione istituzionale, biblioteconomiche e di organizzazione del lavoro finalizzato agli obiettivi fissati.

**Capacità e competenze informatiche** In ambito strettamente bibliotecario, conoscenza di applicativi per biblioteche e cataloghi bibliografici, di reti di dati locali e geografiche, di ambienti software di gestione documentali, di opac portalizzati e di architetture di gestione di infrastrutture hardware/software complesse.  
In generale, conoscenza degli applicativi gestionali per il funzionamento dell'Ente, Office365, internet, posta elettronica e ambienti in cloud.

**Patente di guida** Automobilistica (Patente B).