## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a Luisa Seccamani, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SECCAMANI LUISA

Indirizzo

SETTORE RISORSE UMANE – VIA MUSEI 29, 25100 BRESCIA

Telefono

0303749288

E-mail

Iseccamani@provincia.brescia.it

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

 Date (da 26 gennaio 1998 a tutt'oggi)

DAL 26 GENNAIO 1998 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AL SETTORE RISORSE UMANE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Tutte le fasi procedurali per l'acquisizione delle risorse umane dalla programmazione dei piani di fabbisogno di personale fino all'inserimento negli organici del personale assunto. Supporto al Dirigente per la predisposizione del Piano dei Fabbisogni di personale. Redazione dei bandi di concorso e di mobilità volontaria tra enti. Predisposizione di tutti i provvedimenti connessi alle procedure concorsuali (indizione, ammissioni/esclusioni candidati, nomina commissione, approvazione atti). Supporto alle commissioni esaminatrici in qualità di segretaria verbalizzante, anche per l'organizzazione logistica delle prove concorsuali e per l'acquisizione di servizi connessi all'espletamento delle prove stesse. Gestione della pagina internet istituzionale "concorsi e mobilità". Gestione dell'iter assunzionale del personale (dal provvedimento di assunzione alla stipula del contratto individuale di lavoro). Distacchi. Comandi.

Mobilità interna. Gestione istituti contrattuali dipendenti (Legge 104, Maternità, Permessi Studio, Permessi Elettorali, Aspettative, Congedi). Gestione trasformazione rapporto di lavoro dei dipendenti. Convenzioni con Università per tirocini. Gestione iter Posizioni Organizzative (Selezioni Avvisi, nuove indizioni ecc.). Redazioni e modifica Regolamenti (Regolamento Accesso al Lavoro, Disciplina Maternità, Disciplina Part-time).

DAL 1 APRILE 1994 AL 25 GENNAIO 1998 ISTRUTTORE DIRETTIVO D'ARCHIVIO (CAT. D) AL SETTORE AFFARI GENERALI E RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

DAL 1 OTTOBRE 1991 AL 31 MARZO 1994 ARCHIVISTA (CAT. C) AL SETTORE AFFARI GENERALI E RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

1983 - diploma di maturita' classica - Liceo Classico Arnaldo - Brescia

Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dalla Provincia di Brescia.

MADRELINGUA ALTRE LINGUA	italiano
	Inglese scolastico
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)
Firma	Luisa Seccamani Documento firmato diigitalmente