



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BONU' AURELIO
Indirizzo VIA REGINA ELENA, 1 – 25040 ANGOLO TERME - BRESCIA
Telefono 347 4145783
Fax
E-mail abonu@provincia.brescia.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24 SETTEMBRE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – Brescia
Settore I Lavoro - Formazione Professionale - Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo - Responsabile dell'Ufficio Formazione Professionale e Pubblica Istruzione
Formazione Professionale
Coordinamento delle attività finalizzate a:
 - programmare i percorsi di istruzione e Formazione Professionale da effettuare presso le Istituzioni formative accreditate dalla Regione Lombardia
 - gestire i rapporti con le Istituzioni formative a supporto delle attività
 - gestire il Catalogo dei corsi da attuarsi presso le Istituzioni formative accreditate in Regione Lombardia
 - realizzare progetti specifici con Regione Lombardia e/o tutti gli altri soggetti coinvolti nel sistema della formazione professionale**Pubblica Istruzione**
Coordinamento delle attività finalizzate a:
 - migliorare il funzionamento degli Istituti Superiori attraverso la gestione di un apposito fondo
 - programmare l'offerta formativa e il dimensionamento della rete scolastica
 - garantire l'assistenza ed il trasporto agli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori
 - cura dei rapporti con gli Istituti Superiori ed i Comuni per un'ottimale gestione delle esigenze degli Istituti e degli studenti
 - gestire l'utilizzo, in orario extrascolastico, da parte dei Comuni delle palestre e degli impianti sportivi provinciali

- Date (da – a) 01/11/2011 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – Brescia
Settore Lavoro /Centro per l'Impiego di Breno
Ente pubblico
Tempo indeterminato
Istruttore direttivo presso il Settore Lavoro e Responsabile del CPI di Breno e dei recapiti di Darfo B. T. e Edolo
Coordinamento dei servizi offerti agli utenti dal Centro per l'Impiego e dai recapiti , quali:
- accoglienza e informazione
 - adempimenti delle procedure amministrative
 - orientamento alle imprese
 - incontro domanda / offerta di lavoro
 - partecipazione ad iniziative per l'occupazione locale
- 01/01/2010 al 30/10/2011
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – Brescia
Settore Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Archivistico Provinciale
Ente pubblico
Tempo indeterminato
Istruttore direttivo presso il Settore Affari Generali ed Istituzionali e Responsabile dell'Ufficio Archivistico Provinciale
Coordinamento delle attività del protocollo e dell'archivio provinciale
- Vio Ufficio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/04/2007 al 31/12/2009
- Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – Brescia
Settore Cultura
Ente pubblico
Tempo indeterminato
Posizione organizzativa (dal 02/05/2007) presso il Settore Cultura
Coordinamento dell'Ufficio Attività culturali e beni culturali con riferimento ai seguenti ambiti:
- Centro Servizi Musei
 - Rilancio di Palazzo Martinengo
 - Valorizzazione del patrimonio artistico
 - Coordinamento attività cinematografica , teatrale e musicale
 - Archivio storico provinciale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 21/01/1997 al 31/03/2007
- Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – Brescia
Settore Economia/Lavoro
Ente pubblico
Tempo indeterminato
Istruttore amm. di concetto, istruttore direttivo, funzionario amministrativo (incaricato interno di mansioni superiori dal 30/12/2002 al 15/10/2004)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19/12/1988 al 20/01/1997
- Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI – Brescia
Settore Programmazione socio-economica
Ente pubblico
Tempo indeterminato
Istruttore amministrativo di concetto

- Date (da – a) 1983 - 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aurelio Bonù – Via Regina Elena, 1 – 25040 Angolo Terme - Bs
- Tipo di azienda o settore Albergo
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1971 - 1976
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Camillo Golgi” – Breno - Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, francese, latino, matematica, fisica, filosofia, storia
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Formazione in azienda
- 2016 – Provincia di Brescia**
Le misure anticorruptive e della trasparenza adottate dalla Provincia di Brescia (corso per nuovi referenti)
- 2015 – Provincia di Brescia**
Seminari mirati sulle tecniche di selezione del personale ed in particolare confronto con il sistema privato così come previsto dalla vigente normativa sui servizi all'impiego
- 2014 – Provincia di Brescia**
Corso formazione su Comunicazione con aziende (ItaliaLavoro)
- Corso di formazione “Sistema di intermediazione telematica e mercato elettronico regionale”
- 2013 – Provincia di Brescia**
Corso di formazione per Preposti per la sicurezza – D. lgs. 81/2008 e successivamente per mansioni
- Corso di formazione per Archivio/Protocollo
- Corso di formazione su Bilancio armonizzato
- 2012 – Provincia di Piacenza**
Seminario “I contratti di lavoro e la disciplina dei contratti”
- 2012 - Provincia di Brescia - ACB Servizi srl**
Corso di aggiornamento su “Codice dell'Amministrazione digitale ed Ente locale: profili di applicazione tra novelle legislative ed azioni giuridiche, organizzative e tecniche dell'Ente”
- 2011 – Provincia di Brescia – Brescia**
Corso sul bilancio delle competenze
- Aggiornamento addetti primo soccorso

Rapporto tra trasparenza della P.A. e riservatezza

Elementi di contabilità

Regolamento provinciale di accesso ai documenti amministrativi

Introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici

2010 – Provincia di Brescia

Posta Elettronica certificata

Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici

2009 – Provincia di Brescia

Il Regolamento organizzativo in materia di privacy

Dematerializzazione: pec, protocollo informatico e gestione documentale

2008 - Provincia di Brescia

Parliamone – Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane nel pubblico e nel privato: esperienze a confronto

Parliamone – L'evoluzione dei contratti di lavoro negli enti no profit

Parliamone – La gestione del personale delle PP.AA. alla luce della legge finanziaria per il 2008: aspetti applicativi e tendenze

Convegno sulla legge finanziaria del 2008

2007 – Provincia di Brescia

La valorizzazione e lo sviluppo del personale nel pubblico e nel privato

2006 - Provincia di Brescia

La tutela della privacy

2005 - Provincia di Brescia

Personale, controllo di gestione e patto di stabilità dopo la finanziaria

2002 - Provincia di Brescia

Il Bilancio

2000 – 2001 - Provincia di Brescia

Marzo/dicembre - I servizi all'impiego (corso per operatori dei servizi all'impiego)

Giugno/ottobre - Corso per lo Staff interno dei servizi all'impiego: management dei servizi, gli atti amministrativi, il bilancio, gestione delle risorse e valutazione, competenze e organizzazione, comunicazione organizzativa, lavoro di gruppo e team building

Marketing del servizio (corso avanzato per operatori dei servizi all'impiego)

1998 - Provincia di Brescia

Corso sulla comunicazione

1997 - Provincia di Brescia – Brescia

Corso Excel

1994 - Cisel – Rimini

I Fondi strutturali europei

1994 – ISTAT Roma

Il Conferenza Nazionale di Statistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione ad iniziative nell'ambito del Programma Comunitario PACTE (1997)

Progetto per la strutturazione di servizio per la raccolta della documentazione e la diffusione dell'informazione presso i centri informagiovani ubicati sul territorio della Provincia di Brescia (1996-2004)

Consolidamento delle competenze relazionali sia nei rapporti con la struttura interna che con soggetti esterni (singoli, enti, associazioni ecc) nel periodo 2007/2010 nel ruolo di posizione organizzativa presso il Settore Cultura

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Supporto al Gruppo di Lavoro per l'attuazione della legge "Valtellina" (1993-1994)

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione della I e II Rassegna dell'Artigianato e dell'Agricoltura a Bruxelles (1998-1999)

Progetto per la strutturazione di servizio per la raccolta della documentazione e la diffusione dell'informazione presso i centri informagiovani ubicati sul territorio della Provincia di Brescia (1996-2004);

Consolidamento delle competenze organizzative nel periodo 2007/2010 nel ruolo di posizione organizzativa presso il Settore Cultura

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO CORRENTE P.C

BUONA CONOSCENZA DI WORD E EXCEL

USO ABITUALE DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

USO DEL PROGRAMMA DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO "SINTESI"

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma