

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA LA PROVINCIA DI [●] E CENTRO PADANE S.R.L.

L'anno 2018 il giorno [●] del mese di [●], presso la sede della PROVINCIA di [●]

TRA

La PROVINCIA di [●] ("Provincia"), con sede in [●], rappresentata da [●] in forza di [●]

E

CENTRO PADANE S.R.L. ("Società") con sede in [●], rappresentata da [●] in forza di [●]

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale [●]

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Centro Padane SRL [●]

Premesso che:

Centro Padane SRL è dotata di una struttura organizzativa efficace e flessibile, dotata dei requisiti prescritti dalla normativa di settore per le Società di Progettazione e contemporaneamente assoggettata al *controllo analogo congiunto* delle Province di Brescia, e Cremona, cui demandare in via esclusiva, salvo le attività svolte direttamente in economia dagli Enti Soci, lo svolgimento dei servizi di ingegneria ed architettura, a fronte della necessaria provvista finanziaria

A. DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - CONTROLLO ANALOGO

1.1 - Il presente contratto di carattere generale costituisce strumento per l'attuazione del controllo analogo della **PROVINCIA** sulla **Società**, in conformità agli artt. 2, 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016.

1.2 - Gli organi amministrativi e le risorse umane della **Società**, pertanto, sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni impartite dagli organi rappresentativi ed i referenti tecnici della **PROVINCIA**.

1.3 - La Società provvederà allo svolgimento delle proprie attività secondo le disposizioni organizzative di cui alla parte B) della presente convenzione.

ART. 2 - AUTOPRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

2.1 - Il presente contratto di servizio regola la produzione, da parte della **Società**, di servizi strumentali per il perseguimento degli scopi istituzionali della **PROVINCIA**, con esclusivo riguardo ai servizi di ingegneria ed architettura, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.

2.2 - La **Società**, pertanto, configura (anche ad integrazione degli svolgimenti in economia

provinciale) un ufficio sviluppo, pianificazione, progettazione e gestione lavori della **PROVINCIA**, organizzato nella forma di *società in house providing* di ingegneria, ed adegua la propria struttura ed organizzazione interna alle prescrizioni di cui agli artt. 24 e 46 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'art. 3 del D.M. 263/2016.

2.3 - La **Società** fornisce i servizi di cui al presente articolo in conformità e in misura non inferiore alle soglie di fatturato previste dal D. Lgs. 175/2016.

ART. 3 - PROCEDURA DI SPECIFICO AFFIDAMENTO

3.1 - In relazione a ciascuno specifico affidamento (progetto, direzione lavori, altro) richiesto dalla **PROVINCIA**, la **Società** è tenuta ad elaborare un preventivo, nel quale quest'ultima si obbliga:

- ad applicare i minimi delle tabelle dei corrispettivi fissati dal Ministero della Giustizia con D.M. 17.06.2016 e ss. mm. e ii.;
- ad esplicitare il procedimento adottato per il calcolo dei compensi richiesti, mediante l'elencazione dettagliata delle prestazioni di personale e di professionisti esterni, e dei relativi corrispettivi, nonché dei costi indiretti (per i quali, a consuntivo, si veda il prosieguo);
- ad applicare alla **PROVINCIA** uno sconto, rispetto alle risultanze di cui ai precedenti punti, indicativamente del 35%; i competenti organi gestionali dell'Ente provvederanno a verifiche – anche periodiche – del rispetto della previsione di cui sopra.
- a rendicontare analiticamente alla **PROVINCIA** in corrispondenza del completamento di ciascuno specifico affidamento (progetto, direzione lavori, altro), i costi del personale interno, i costi dei professionisti esterni, gli altri costi direttamente attribuibili;
- i suddetti compensi saranno fatturati dalla **Società** alla **PROVINCIA**, previa verifica delle condizioni di cui all'art.4.

3.2 - Ogni provvedimento di affidamento sarà seguito da apposita convenzione di incarico, la cui sottoscrizione è demandata al Direttore Tecnico della **Società** e agli organi rappresentativi e gestionali della **PROVINCIA**.

B. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

ART. 4 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RISORSE UMANE DI RIFERIMENTO - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E ACQUISIZIONE DI SERVIZI ESTERNI

4.1 - La struttura organizzativa della **Società** dispone di dipendenti diretti e consulenti / collaboratori.

4.2 - La Società, in caso di necessità, potrà richiedere alla **PROVINCIA** il supporto di unità di personale dipendente della **PROVINCIA**, per l'espletamento di talune attività di supporto (es. rilievi topografici, campagne di sopralluogo, accertamenti e misurazioni, progetto di parti d'opera, ufficio DL, ispettori di cantiere e direttori operativi).

In tal caso, la **Società** è tenuta al controllo e al coordinamento delle predette attività, nonché alla verifica dei risultati ottenuti.

Al termine di ciascuna attività, la **PROVINCIA** provvederà a redigere il rendiconto della spesa connessa all'impiego del suddetto personale provinciale per le attività espletate in favore della Società, comprensivo degli eventuali incentivi tecnici dovuti.

La Società si impegna a riconoscere alla **PROVINCIA** l'importo della spesa rendicontata da quest'ultima.

4.3 - La **Società** è autorizzata ad acquisire nuovo personale dipendente o contratti con professionisti esterni, nel rispetto degli strumenti di programmazione economico – finanziaria aziendale (che evidenziano i volumi di attività ed i corrispondenti carichi di lavoro), degli indirizzi provinciali in materia di costi di personale e di funzionamento, e delle regole pubblicistiche di selezione ed individuazione di dette risorse.

4.4 - Nei limiti che precedono, è sempre consentito il ricorso a forme di lavoro dipendente a tempo determinato, flessibile, intermittente, nonché (in ultima analisi) alla somministrazione di lavoro, ove consentito dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva nazionale.

ART. 5 – ALTRI ELEMENTI DI REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

a) polizza assicurativa: la **Società** deve essere dotata di garanzia, secondo condizioni di Polizza di primaria compagnia di assicurazione, e dovrà essere valida per la responsabilità civile personale dei progettisti e direttori dei lavori e per i professionisti, regolarmente abilitati ed inseriti nell'attività della società stessa. L'Assicurazione si intenderà prestata sia a favore della **Società**, sia a favore dei singoli professionisti responsabili – dirigenti e/o dipendenti della Società – per le attività professionali svolte per conto della società di ingegneria. L'assicurazione dovrà essere estesa, ogni qualvolta lo richiede la normativa, a copertura dei rischi e della responsabilità civile specificamente richiesti dalla normativa vigente. I massimali sono i seguenti: [●]

b) organizzazione interna: la **Società** dovrà garantire procedure gestionali ed operative orientate al miglioramento continuo delle prestazioni rese, assicurando altresì il controllo della prestazione di servizio, la qualificazione e la valorizzazione delle risorse umane e la scelta attenta dei consulenti.

c) certificazioni: la **Società** si impegnerà a dotarsi e conservare le qualificazioni richieste dalla normativa di settore per l'esercizio delle prestazioni richieste dal presente contratto di servizio.

d) controllo dei documenti e dei dati: la **Società** dovrà garantire la conservazione e l'archiviazione di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa, riferita alle prestazioni rese, secondo idonee procedure di qualità e rispetto della privacy.

e) controllo analogo della PROVINCIA: tutto l'operato della **Società** sarà sorvegliato e controllato dalla **PROVINCIA** relativamente al rispetto degli obiettivi da perseguire, al rispetto delle prescrizioni tecniche e delle procedure di qualità messi in atto dalla Società. Tale controllo si esplica, tra l'altro, mediante:

- esame di documenti tecnici, gestionali e programmatici;
- partecipazione ai riesami della pianificazione e/o progettazione;

- riunioni nelle fasi di organizzazione della progettazione, di gestione degli appalti e di controllo dei lavori;
- partecipazione alle valutazioni di ogni necessità di riorganizzazione della struttura e di opportunità di avvalersi di consulenti;
- verifiche ispettive e controlli a campione.

f) gestione operativa delle commesse: per ogni commessa la **Società** provvederà alla redazione della seguente documentazione:

- elenco degli elaborati e/o delle attività da svolgere;
- cronoprogramma delle attività;
- individuazione del referente della commessa;

Tali documenti sono sottoposti all'approvazione della **PROVINCIA** ed allegati alle specifiche convenzioni di cui all'art.3 regolanti i singoli incarichi.

g) programmi temporali delle attività: la **Società** è tenuta a seguire la tempistica delle attività come risultante dal piano / budget. Ogni modifica ai programmi dovrà essere tempestivamente segnalata e rideterminata in accordo con la **PROVINCIA**.

h) coordinamento: La **Società** e il **PROVINCIA**, prima e durante lo sviluppo delle attività, possono convocare apposite riunioni nel corso delle quali saranno esaminati gli aspetti relativi allo specifico affidamento ed all'organizzazione della **Società**.

ART.6 - AFFIDAMENTI DI SERVIZI

6.1 - Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3 e quanto previsto in premessa circa le gestioni in economia, la **PROVINCIA** affida alla **Società** incarichi riguardanti servizi di ingegneria e architettura individuando due principali macrocategorie:

• **sviluppo, pianificazione e progettazione:** redazione di piani e studi, progettazione secondo i livelli previsti dalle norme vigenti, coordinamento della sicurezza, redazione di perizie di variante, studi di fattibilità, redazione di elaborati tecnici, cura di aspetti tecnici relativi a procedure espropriative ed asservimenti e per l'acquisizione di autorizzazioni, sviluppo di verifiche strutturali su edifici ed opere d'arte stradali, operazioni peritali, collaudi statici e tecnico amministrativi.

• **controllo e gestione lavori:** direzione dei lavori, direzione operativa, coordinamento della sicurezza, attività di ispettore di cantiere, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, supporto tecnico-amministrativo alla **PROVINCIA** nel sua funzione di Autorità Espropriante e al Responsabile Unico del Procedimento, supporto all'eventuale contenzioso mediante perizie e verifiche tecniche.

6.2 - La **Società**, inoltre:

a) presenterà all'approvazione della **PROVINCIA** entro il 30 novembre di ciascun anno il programma dell'attività ed il bilancio preventivo di spesa per l'anno successivo;

b) adeguerà la propria struttura organizzativa e gestionale alle esigenze di svolgimento dell'attività richiestale dalla **PROVINCIA**;

c) sottoporrà la propria azione, nel corso del suo svolgimento, al controllo periodico o puntuale della PROVINCIA, secondo quanto le sia richiesto in base alle vigenti normative e al fine di verificarne la conformità al perseguimento degli obiettivi;

ART. 7 - SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE

7.1 – La **PROVINCIA** affida alla **Società** attività tecniche in conformità agli obiettivi e alla programmazione della **PROVINCIA** medesima.

Le attività saranno espletate nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e delle norme vigenti in materia. Si prevedono i seguenti settori di specifico affidamento:

- a) redazione di piani e predisposizione di strumenti di pianificazione territoriali;
- b) redazione di studi generali e specialistici;
- c) progettazione secondo i livelli previsti dalle norme vigenti;
- d) coordinamento della sicurezza per la progettazione dei lavori, redazione di piani di sicurezza e coordinamento, documenti di valutazione dei rischi ed elaborati riguardanti il rispetto delle norme sulla sicurezza;
- e) redazione di perizie di variante tecniche e suppletive;
- f) studi di fattibilità, analisi tecniche ed economiche, attività tecniche finalizzate alla definizione di obiettivi, verifica della convenienza e stima dei risultati attesi;
- g) redazione di elaborati a contenuto tecnico in generale;
- h) supporto per l'acquisizione di autorizzazioni e pareri, per la redazione del Capitolato Speciale di Appalto e del contratto e per l'acquisizione di elementi utili alla predisposizione delle gare;
- i) supporto al Responsabile del Procedimento della PROVINCIA e/o di altri Enti per la supervisione, coordinamento, verifica della progettazione, nonché per l'istruttoria e la validazione dei progetti e la predisposizione di eventuali schede tecniche per presentazione dei progetti;
- j) redazione di piani particellari di espropri grafici e descrittivi e stima delle indennità di esproprio connessi a tutte le fasi di progettazione e secondo procedure, fasi e criteri previsti dal Testo Unico degli Espropri;
- k) sviluppo di verifiche strutturali su edifici ed opere d'arte stradali;
- l) operazioni peritali;
- m) collaudi statici e tecnico amministrativi.

7.2 - Gli affidamenti specifici per quanto concerne attività di (sviluppo, pianificazione e progettazione), saranno regolati, per gli aspetti generali, dal presente contratto; si intenderanno completamente adempiuti con le approvazioni da parte degli organismi preposti e/o Enti finanziatori e con l'ottenimento di tutti i permessi ed autorizzazioni per la immediata canterabilità e per l'indizione delle procedure di gara.

ART. 8 - GESTIONE LAVORI

8.1 – Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3 e quanto previsto in premessa circa le gestioni in economia, la **PROVINCIA** affida alla **Società** le attività tecniche riguardanti il controllo e la gestione dei lavori fino al collaudo secondo le seguenti principali categorie:

a) direzione lavori, ufficio direzione dei lavori, direzione operativa e ispettori di cantiere secondo la disciplina definita dalle norme vigenti in materia;

b) coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori e attività comunque connesse al rispetto delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. e altri);

c) sorveglianza e rendicontazione sugli appalti, intesa come attività di controllo, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, secondo le disposizioni e gli obblighi derivanti all'Ente pubblico, nella sua qualità di beneficiario del finanziamento.

d) predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera e cura dell'eventuale contenzioso con l'impresa ecc;

e) ulteriori attività quali:

- acquisire sistematicamente dai competenti altri soggetti (direttori dei lavori, direttori operativi, responsabile del procedimento etc.) tutti gli elementi necessari ad accertare il regolare andamento dei lavori, controllandone l'attendibilità, rilevando le eventuali inadempienze contrattuali;

- fornire un quadro aggiornato della gestione degli appalti e delle eventuali problematiche che dovessero insorgere;

- seguire la tempestiva e corretta elaborazione delle contabilizzazioni ed il loro iter procedurale presso gli altri soggetti coinvolti, in modo da sottoporle per il loro inoltro al soggetto deputato alla liquidazione ed al pagamento;

- predisporre gli adempimenti e/o provvedimenti di competenza del soggetto appaltante;

- predisporre eventuali contratti aggiuntivi;

- predisporre le autorizzazioni al subappalto, con la verifica dei requisiti e i controlli previsti dalla Legge;

- tenere i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- offrire supporto alla direzione dei lavori, anche in caso di contenzioso;

- assistere l'Ente alla fase di collaudo.

f) Supporto tecnico e amministrativo alle attività dell'Ufficio Espropriazioni, sulla base dei dati forniti dal PROVINCIA, secondo i criteri del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

g) Supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento.

8.2 - Gli affidamenti specifici per quanto concerne la gestione dei lavori, regolati negli aspetti generali dalla presente convenzione, si intenderanno completamente adempiuti con l'emissione del certificato finale di collaudo, che attesterà la costruzione delle opere a perfetta regola d'arte, nonché il corretto funzionamento delle opere realizzate. La

rendicontazione avrà fine con il completo rispetto degli adempimenti amministrativi disposti dall'Ente finanziatore e al termine di tutti gli aspetti tecnici connessi alle procedure espropriative in carico all'Autorità Espropriante.

Art. 9 - ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELLE PARTI

9.1 - Per tutte le attività e i servizi affidati dalla **PROVINCIA** alla **Società**:

a) resta espressamente stabilito che la valutazione e l'emanazione dei provvedimenti conclusivi di ogni fase sono di esclusiva competenza della **PROVINCIA** atteso che la **Società** assume fattispecie e ruolo di ufficio consortile;

b) ogni singolo affidamento dovrà essere disciplinato da apposita convenzione e contratto redatto secondo gli indirizzi di cui appresso:

- oggetto e tipologia del servizio di ingegneria richiesto;
- localizzazione e configurazione del territorio di intervento;
- adempimenti e i compiti affidati e sua articolazione in attività;
- individuazione delle figure professionali responsabili dell'attività (progettista, direttore dei lavori, redattore di pianificazione, etc.);
- compensi;
- modalità di erogazione ed aspetti finanziari ed operativi del contratto;
- oneri e obblighi delle parti;
- tempi di attuazione;

La **PROVINCIA**, in ogni caso, si riserva il più ampio potere di controllo sull'intera attività della **Società** per accertare il puntuale, esatto e tempestivo adempimento dei relativi obblighi secondo le modalità generali in precedenza individuate.

9.2 - La **Società** è tenuta a notificare alla **PROVINCIA** gli atti fondamentali di ogni servizio.

ART. 10 - MODIFICHE AL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il presente contratto, previa consultazione degli organi amministrativi della **Società** potrà essere modificata in ogni momento con decisione della Giunta Provinciale (Presidente) della **PROVINCIA**.

Letto e sottoscritto ...