



Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2022 - 2024





INDICE

| | | | |
|----------------|---------------------|--|------------|
| Settore | <u>30201</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | 1 |
| Settore | <u>30202</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | 17 |
| Settore | <u>30208</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE | 29 |
| Settore | <u>30211</u> | STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA | 45 |
| Settore | <u>30302</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | 56 |
| Settore | <u>30307</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | 83 |
| Settore | <u>30308</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 130 |
| Settore | <u>30309</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | 158 |
| Settore | <u>30311</u> | AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | 184 |
| Settore | <u>30501</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG | 217 |
| Settore | <u>30507</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI | 227 |
| Settore | <u>30509</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | 242 |
| Settore | <u>30510</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | 272 |
| Settore | <u>30512</u> | AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE | 290 |
| Settore | <u>30701</u> | AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA | 316 |
| Settore | <u>30702</u> | AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI | 356 |



INDICE

Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

1

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.001 - Gestione documentale</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.002 - Gestione archivio di deposito</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.003 - Gestione del centralino</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.004 - Gestione ticket su piattaforma MOONE - Ufficio Protocollo</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Servizio erogato | <u>15.005 - Gestione indennità e spese amministratori</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Obiettivo gestionale | <u>15.001 - Trasloco archivio di deposito</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Obiettivo gestionale | <u>15.002 - Affidamento servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno</u> |
| 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | Obiettivo gestionale | <u>15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale</u> |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi</u> |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.002 - Redazione atti difensivi</u> |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.003 - Depositi atti difensivi e repliche</u> |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.004 - Redazione pareri</u> |
| 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | Servizio erogato | <u>18.005 - Segreteria di settore</u> |
| 27 - INVENTARIAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO | Obiettivo gestionale | <u>27.001 - Predisposizione capitolato d'appalto per la gara di evidenza pubblica per il servizio di inventariazione</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u> |

Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

17

| | | |
|---|----------------------|--|
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Servizio erogato | <u>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</u> |
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Servizio erogato | <u>17.002 - Controllo della velocità</u> |
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Obiettivo gestionale | <u>17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19</u> |



INDICE

| Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | | | 17 |
|---|--------------------------|--|----|
| 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | Obiettivo gestionale | <u>17.002 - Attività di polizia amministrativa</u> | |
| 32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE) | Servizio erogato | <u>32.001 - Attività ordinaria relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u> | |
| 32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE) | Obiettivo gestionale | <u>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u> | |
| 60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE) | Servizio erogato | <u>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo</u> | |
| Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | 29 |
| 01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | Servizio erogato | <u>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</u> | |
| 01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | Servizio erogato | <u>01.002 - Patrocini della Provincia di Brescia</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Servizio erogato | <u>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Servizio erogato | <u>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Obiettivo gestionale | <u>02.001 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</u> | |
| 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | Obiettivo gestionale | <u>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Servizio erogato | <u>16.002 - Supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/09</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Servizio erogato | <u>16.003 - Attività dell'ufficio Pianificazione Integrata</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Servizio erogato | <u>16.004 - Attività svolte dall'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari e patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente.</u> | |
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Servizio erogato | <u>16.005 - Atti di pianificazione generale in materia di organizzazione del personale</u> | |



INDICE

| Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | 29 |
|---|--------------------------|--|----|
| 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | Obiettivo gestionale | <u>16.002 - Attività di programmazione e di adeguamento normativo della pianificazione integrata</u> | |
| 19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI | Servizio erogato | <u>19.005 - Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione della legge sulla trasparenza e anticorruzione</u> | |
| 19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI | Servizio erogato | <u>19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali, con riferimento alle funzioni di comunicazione e informazione</u> | |
| 19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI | Servizio erogato | <u>19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u> | |
| Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA | | | 45 |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.001 - Gestione risorse finanziarie</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.002 - Gestione del personale dipendente</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.003 - Segreteria direzionale</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.004 - Logistica</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore</u> | |
| 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>59.004 - Potenziamento presidio della caserma</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</u> | |



INDICE

Settore - 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

56

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' | Obiettivo gestionale | <u>48.001 - miglioramento del livello di servizio della viabilita' provinciale</u> |
| 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' | Obiettivo gestionale | <u>48.002 - miglioramento del livello di servizio della viabilita' non provinciale</u> |
| 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' | Obiettivo gestionale | <u>48.003 - progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilita' di competenza</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Servizio erogato | <u>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutnetivo</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>49.001 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</u> |
| 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | Obiettivo gestionale | <u>49.002 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma</u> |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Servizio erogato | <u>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</u> |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Servizio erogato | <u>50.002 - attivita' istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</u> |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Obiettivo gestionale | <u>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso</u> |
| 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | Obiettivo gestionale | <u>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</u> |



INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

83

| | | |
|---|----------------------|--|
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Servizio erogato | <u>30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale (ex 0277)</u> |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Servizio erogato | <u>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)</u> |
| 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | Obiettivo gestionale | <u>30.002 - Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale</u> |
| 35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.001 - Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)</u> |
| 35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE | Servizio erogato | <u>35.002 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376)</u> |
| 35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE | Obiettivo gestionale | <u>35.002 - Aggiornamento data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.001 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex 0150)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.002 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex 0151)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.003 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.004 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.005 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.006 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.007 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.008 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex 0173)</u> |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.009 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex 0174)</u> |



INDICE

| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 83 |
|---|----------------------|--|----|
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Servizio erogato | <u>38.010 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc.) (ex 0175)</u> | |
| 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | Obiettivo gestionale | <u>38.001 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.001 - Sostenere finanziariamente l'iniziativa di riscoperta e valorizzazione dell'acqua distribuita dagli acquedotti comunali denominata "Punto acqua" (ex 0256)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.002 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.003 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.004 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.005 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.006 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.007 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.008 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</u> | |
| 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>41.002 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee (ex SER.41.009)</u> | |
| 42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI | Servizio erogato | <u>42.001 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in materia di allevamenti intensivi (ex 0442)</u> | |



INDICE

| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 83 |
|--|----------------------|--|----|
| 42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI | Obiettivo gestionale | <u>42.002 - Aggiornamento e implementazione del geoportale Qu-cumber</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato (ex 0182)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.006 - Gestione delle attività volte ad assicurare il funzionamento del Settore nonché la prevenzione ed il superamento delle emergenze (ex 0341)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione del dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347)</u> | |
| 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | Servizio erogato | <u>51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348)</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.001 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</u> | |



INDICE

| Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | 83 |
|---|--------------------------|--|-----|
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.002 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Servizio erogato | <u>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali nonché gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113)</u> | |
| 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | Obiettivo gestionale | <u>63.002 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (ex 0114)</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</u> | |
| Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | 130 |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.002 - Procedimenti relativi a grandi strutture commerciali</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Servizio erogato | <u>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Obiettivo gestionale | <u>29.001 - Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Obiettivo gestionale | <u>29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Obiettivo gestionale | <u>29.004 - Varianti semplificate al PTCP</u> | |
| 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | Obiettivo gestionale | <u>29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u> | |



INDICE

Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

130

| | | |
|--|----------------------|--|
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Servizio erogato | <u>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Servizio erogato | <u>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Obiettivo gestionale | <u>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Obiettivo gestionale | <u>33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</u> |
| 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | Obiettivo gestionale | <u>33.004 - Implementazione della cartografia di base per la predisposizione del nuovo piano cave delle pietre ornamentali e dei calcari</u> |
| 34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA | Obiettivo gestionale | <u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC)</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato.</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.003 - Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u> |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Servizio erogato | <u>39.005 - Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.</u> |



INDICE

| Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | 130 |
|--|--------------------------|--|-----|
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Obiettivo gestionale | <u>39.001 - Supporto tecnico ai Comuni</u> | |
| 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | Obiettivo gestionale | <u>39.002 - Supporto all'evento Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023</u> | |
| 43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | Servizio erogato | <u>43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale</u> | |
| 44 - TRASPORTO PRIVATO | Servizio erogato | <u>44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</u> | |
| 44 - TRASPORTO PRIVATO | Obiettivo gestionale | <u>44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti</u> | |
| 45 - NAVIGAZIONE INTERNA | Obiettivo gestionale | <u>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u> | |
| Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | 158 |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>10.001 - Manutenzione ordinaria</u> | |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</u> | |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>10.001 - Riqualficazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u> | |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).</u> | |
| 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>10.004 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia</u> | |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>21.001 - Attività amministrativa di supporto</u> | |



INDICE

Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

158

| | | |
|--|-------------------------|--|
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Obiettivo gestionale | <u>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u> |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Obiettivo gestionale | <u>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u> |
| 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Obiettivo gestionale | <u>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.)</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</u> |
| 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | Servizio erogato | <u>22.008 - Gestione software infoirmatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</u> |



INDICE

| Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | 158 |
|---|--------------------------|--|-----|
| 53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI | Obiettivo gestionale | <u>53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u> | |
| Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | 184 |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.001 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.002 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.003 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.004 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.006 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.007 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.008 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.009 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.010 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.011 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Servizio erogato | <u>36.012 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Obiettivo gestionale | <u>36.002 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera</u> | |
| 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | Obiettivo gestionale | <u>36.003 - Nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga</u> | |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.001 - Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni (0149)</u> | |



INDICE

Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

184

| | | |
|--|----------------------|---|
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.002 - Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali (0152)</u> |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi (0164)</u> |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.004 - Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti (0156)</u> |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.005 - Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)</u> |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).</u> |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Servizio erogato | <u>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico (0161)</u> |
| 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | Obiettivo gestionale | <u>37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla</u> |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.001 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u> |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.002 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u> |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.003 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u> |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.004 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u> |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Servizio erogato | <u>40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (0105)</u> |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019</u> |



INDICE

| Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | 184 |
|---|--------------------------|--|-----|
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia</u> | |
| 40 - TUTELA DELLE ACQUE | Obiettivo gestionale | <u>40.005 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n.152/2006</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u> | |
| Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG | | | 217 |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.002 - Adempimenti contabili</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.004 - Partecipazioni in enti e società</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Servizio erogato | <u>05.006 - Controllo di gestione</u> | |
| 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | Obiettivo gestionale | <u>05.002 - Revisione del Regolamento di contabilità</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</u> | |
| Settore - 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI | | | 227 |
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Servizio erogato | <u>04.001 - Protocollo intesa mediazione penale minorile</u> | |
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Obiettivo gestionale | <u>04.001 - Pari opportunità ed inclusione</u> | |



INDICE

| Settore - 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI | | | 227 |
|--|--------------------------|--|-----|
| 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | Obiettivo gestionale | <u>04.002 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.001 - Gestione spazi museali</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.004 - Sostegno implementazione impiantistica sportiva</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Servizio erogato | <u>25.005 - Sostegno della pratica sportiva degli studenti</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Obiettivo gestionale | <u>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</u> | |
| 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | Obiettivo gestionale | <u>25.002 - Supporto iniziative politiche giovanili</u> | |
| 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | Servizio erogato | <u>55.001 - GESTIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI</u> | |
| 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | Servizio erogato | <u>55.002 - GESTIONE REGISTRO PERSONE GIURIDICHE</u> | |
| 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | Obiettivo gestionale | <u>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.013 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali</u> | |
| Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | 242 |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.001 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL)</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</u> | |



INDICE

| Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | 242 |
|--|----------------------|---|-----|
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.003 - Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.004 - Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Servizio erogato | <u>24.005 - Consolidamento e gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.002 - Emergenza covid19: supporto e adeguamento delle attività delle RBBC alle normative in costante evoluzione.</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.004 - Nuova Convenzione decennale e Documento di Indirizzo Generale della RBB</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalografici</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.006 - Accordo di collaborazione con nuove reti partner</u> | |
| 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | Obiettivo gestionale | <u>24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia</u> | |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Servizio erogato | <u>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</u> | |



INDICE

Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

242

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Obiettivo gestionale | <u>28.001 - Vigilanza e controllo</u> |
| 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | Obiettivo gestionale | <u>28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA</u> |
| 53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI | Obiettivo gestionale | <u>53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u> |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE | Servizio erogato | <u>54.001 - Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale</u> |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE | Servizio erogato | <u>54.002 - Coordinamento progetti di innovazione, tecnologie digitali, modernizzazione delle PA, big data analytics, data center, data drive (es: Gioconda Mac e Progetto Terre di benessere)</u> |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE | Servizio erogato | <u>54.003 - Coordinamento progetti di rafforzamento della capacità amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione della strategia europea</u> |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE | Obiettivo gestionale | <u>54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)</u> |
| 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE | Obiettivo gestionale | <u>54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo e rete bibliotecaria</u> |



INDICE

| Settore - 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | 272 |
|---|--------------------------|---|-----|
| 06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.008 - Bilancio del Personale</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Servizio erogato | <u>08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Obiettivo gestionale | <u>08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego</u> | |
| 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | Obiettivo gestionale | <u>08.003 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Servizio erogato | <u>13.006 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego</u> | |
| 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Obiettivo gestionale | <u>13.002 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi - utilizzo</u> | |
| 14 - SICUREZZA SUL LAVORO | Servizio erogato | <u>14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi</u> | |
| 14 - SICUREZZA SUL LAVORO | Servizio erogato | <u>14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane</u> | |
| Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE | | | 290 |
| 23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE | Servizio erogato | <u>23.001 - Gestione fondo funzionamento IIS</u> | |
| 23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE | Servizio erogato | <u>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica</u> | |
| 23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE | Servizio erogato | <u>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento</u> | |



INDICE

Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

290

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE | Obiettivo gestionale | <u>23.001 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano</u> |
| 23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE | Obiettivo gestionale | <u>23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni</u> |
| 56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE | Obiettivo gestionale | <u>56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID e non COVID e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.003 - Servizio tirocini</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Servizio erogato | <u>57.008 - Supporto all'ufficio della consiglieria di parità provinciale</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Obiettivo gestionale | <u>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID e non COVID</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Obiettivo gestionale | <u>57.002 - Definizione programma GOL</u> |
| 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | Obiettivo gestionale | <u>57.005 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego</u> |
| 58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | Servizio erogato | <u>58.001 - Adozione piano formativo provinciale</u> |
| 58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | Servizio erogato | <u>58.002 - Gestione Catalogo</u> |
| 58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | Obiettivo gestionale | <u>58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo</u> |
| 58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | Obiettivo gestionale | <u>58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione</u> |



INDICE

Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

316

| | | |
|--|----------------------|--|
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.001 - Gestione risorse finanziarie</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.008 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.009 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.010 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Servizio erogato | <u>07.012 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione)</u> |
| 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | Obiettivo gestionale | <u>07.005 - Estrazione da Urbi delle informazioni relative agli acquisti di carta</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.001 - Gestione risorse finanziarie</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.003 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.005 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Aste</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.006 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Trattativa privata</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.007 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.011 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Servizio erogato | <u>09.016 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>09.003 - Acquisto di beni immobili</u> |
| 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | Obiettivo gestionale | <u>09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale</u> |



INDICE

Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

316

| | | |
|---|----------------------|---|
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.002 - Attività di convenzionamento con Comuni ed altri Enti</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.004 - Gestione della fase pre gara</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.005 - Gestione della fase di gara</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.006 - Gestione della fase post gara</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.011 - Adempimenti staff di direzione</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.012 - Gestione risorse finanziarie</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Servizio erogato | <u>20.013 - Gestione del personale</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperto anche ai Comuni e gestione del bando SDA riservato alla Provincia</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.002 - Sviluppo del workflow procedimento di gara</u> |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</u> |



INDICE

| Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA | | | 316 |
|---|--------------------------|---|-----|
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</u> | |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</u> | |
| 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | Obiettivo gestionale | <u>20.008 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> | |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC</u> | |
| Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI | | | 356 |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.001 - Gestione sistemistica</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.002 - Gestione postazioni di lavoro</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.003 - Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.004 - Gestione risorse finanziarie</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione dei contratti del Settore</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.011 - Gestione del personale</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.012 - Segreteria e supporto amministrativo</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.013 - Adeguamento tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Servizio erogato | <u>11.014 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore</u> | |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Obiettivo gestionale | <u>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u> | |



INDICE

Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

356

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Obiettivo gestionale | <u>11.006 - Potenziamento della Sicurezza Informatica</u> |
| 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | Obiettivo gestionale | <u>11.007 - Consequimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni</u> |
| 12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI | Servizio erogato | <u>12.001 - Gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)</u> |
| 12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI | Servizio erogato | <u>12.002 - Coordinamento progetto di efficientamento energetico RIP e del bando Lumen</u> |
| 12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI | Servizio erogato | <u>12.003 - Coordinamento progetto Smart Area BS / Smart City</u> |
| 12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI | Obiettivo gestionale | <u>12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Servizio erogato | <u>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u> |
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA | Obiettivo anticorruzione | <u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni</u> |



NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(**) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | POLI MAGDA | | | |
| Servizio erogato | 15.001 - Gestione documentale | | | |
| Descrizione | Smistamento corrispondenza e posta (sia cartacea che elettronica) con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolario. Monitoraggio mensile dei documenti protocollati dai settori con segnalazione di eventuali pratiche non corrette, produzione di documentazione per migliorare l'uso dell'applicativo gestionale in uso presso l'Ente. Produzione di reportistica inerente le attività svolte dai vari settori dell'Ente, anche sulla base delle specifiche esigenze dei settori. Produzione di statistiche e report da pubblicare nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Report e statistiche prodotti nel corso dell'anno, rispetto alle richieste pervenute dai settori | | Perc. | 100 | |
| Verifiche mensili sui mancati smistamenti da parte dei settori | | S/N | Sì | |
| Produzione di documentazione sull'uso corretto dell'applicativo | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria B1 | | | 0,70 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria C1 | | | 1,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria D1 | | | 0,70 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria C1 | | | 0,90 |
| | | | Totale Anni Persona | 3,45 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.002 - Gestione archivio di deposito | | | | |
| Descrizione | Conservazione e ricerca documenti cartacei con procedure di scarto e riordino autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Aggiornamento del Portale in uso | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria DG3 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,50 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.003 - Gestione del centralino | | | |
| Descrizione | Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Ore di copertura del servizio di gestione del centralino | | Ore | 1800 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria B1 | | | 1,80 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,80 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.004 - Gestione ticket su piattaforma MOONE - Ufficio Protocollo | | | |
| Descrizione | Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti, per quanto di competenza dell'Ufficio Protocollo, relativamente alla protocollazione all'applicativo gestionale in uso (Anagrafica Soggetti, ricerche e smistamento documenti, abilitazione accessi utenti e configurazioni). Le chiamate pervenute telefonicamente dovranno essere caricate a cura degli operatori dell'Ufficio Protocollo. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Ticket risolti rispetto a quelli pervenuti dai settori | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria B1 | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,60 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 15.005 - Gestione indennità e spese amministratori | | | |
| Descrizione | Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Liquidazioni effettuate rispetto alle richieste presentate dagli amministratori | | Perc. | 100 | |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 15.001 - Trasloco archivio di deposito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Gestione trasloco archivio di deposito nella nuova sede con predisposizione del progetto di trasferimento del materiale documentale riordinato per settore e con numerazione progressiva mediante etichettatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Scarto documentale presso il settore Lavoro eseguito entro il 31/12/2022 | | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Completamento trasloco presso nuova sede entro il 30/06/2022 | | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Trasferimento documentazione nella nuova sede | | | | Prevista | 01/10/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | | | | |
| SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | | | | | Dirigente | | | | | 0,30 | | | | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | | | | | Categoria C1 | | | | | 0,20 | | | | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | | | | | Categoria DG3 | | | | | 0,45 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | | | | 0,95 | | | | | |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 15.002 - Affidamento servizio di Data Protection Officer a soggetto esterno | | | | |
| Descrizione | Verifica/aggiornamento/riesame/integrazione della documentazione dell'Ente nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e le attività ad esse connesse/correlate nonché l'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679 a soggetto esterno. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Affidamento incarico | | S/N | Sì | | |
| Avvio del servizio | | S/N | Sì | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Predisposizione Capitolato prestazionale | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | █ |
| 02 | Affidamento dell'incarico | Prevista | 01/07/2022 | 31/08/2022 | █ |
| 03 | Avvio del servizio | Prevista | 01/09/2022 | 31/10/2022 | █ |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 15.003 - Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale secondo le linee guida AGID. Revisione e adeguamento del titolario in uso, configurazione nell'applicativo gestionale e adozione entro il 31/12/2022. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Approvazione del nuovo titolario | | S/N | Sì | | |
| Avvio utilizzo del nuovo titolario | | S/N | Sì | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Coinvolgimento dei settori per l'individuazione delle modifiche da apportare | Prevista | 01/01/2022 | 30/05/2022 | █ |
| 02 | Predisposizione determinazione dirigenziale per l'approvazione e adozione del nuovo titolario | Prevista | 01/06/2022 | 30/06/2022 | █ |
| 03 | Configurazione nell'applicativo gestionale del nuovo titolario e avvio | Prevista | 01/07/2022 | 31/12/2022 | █ |
| 04 | Revisione del manuale di gestione in uso – predisposizione prima bozza da condividere con i settori | Prevista | 01/07/2022 | 31/12/2022 | █ |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi | | | |
| Descrizione | Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause. Gestione delle scadenze e dell'agenda delle udienze. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini, rispetto ai ricorsi notificati alla Provincia. | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria C1 | | | 0,90 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,90 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.002 - Redazione atti difensivi | | | | |
| Descrizione | Studio e predisposizione delle difese | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero atti difensivi redatti rispetto ai giudizi pendenti che coinvolgono la Provincia. | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | Dirigente | | | | 0,35 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,65 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.003 - Depositi atti difensivi e repliche | | | | |
| Descrizione | Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero depositi di atti necessari rispetto alle scadenze processuali | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,30 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.004 - Redazione pareri | | | | |
| Descrizione | Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero di pareri rilasciati, rispetto alle richieste pervenute dai settori | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | Dirigente | | | | 0,35 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,65 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 18.005 - Segreteria di settore | | | |
| Descrizione | Segreteria di settore: gestione documentale, ricorsi in arrivo e partenza, gestione delle risorse finanziarie assegnate, gestione degli atti amministrativi. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Evasione delle attività nei tempi e modi stabiliti dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente. | | S/N | Sì | |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 27.001 - Predisposizione capitolato d'appalto per la gara di evidenza pubblica per il servizio di inventariazione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | A seguito del trasferimento nella nuova sede dell'Archivio di deposito, si rende necessario il riordino della documentazione giacente, con l'inventariazione dei documenti suddivisi per fascicoli o per affare., e una precisa descrizione degli argomenti/oggetti dei fascicoli, nonché la classificazione in base al Titolare e che consentirà l'esatta individuazione dei documenti nell'Archivio, ad oggi legata al censimento solo per faldone. A seguito di tale lavoro dovrà essere anche aggiornato il portale dell'Archivio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>27 - INVENTARIAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Individuazione metodo | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione capitolato | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Studio del metodo | Prevista | 01/01/2022 | | 31/05/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Predisposizione del capitolato | Prevista | 01/01/2023 | | 31/05/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | |
| | | | Totale Anni Persona | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | | S/N | | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,45 |



Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria B1 | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Avvocatura Provinciale | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,45 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|-------------------|-------------------|
| Responsabile | PORRETTI CLAUDIO | | | | |
| Servizio erogato | 17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Altri controlli di Polizia stradale e/o amministrativi 689/81, Controlli stradali sul territorio (infrazioni - veicoli) | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. infrazioni rilevate - normativa 689/81 (valore minimo annuo) | | Num. | 25 | | |
| N. infrazioni rilevate durante i controlli stradali (valore minimo annuo) | | Num. | 200 | | |
| N. di veicoli controllati (valore minimo mensile) | | Num. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | | 2,40 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | | 0,50 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria C1 | | | | 1,60 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 1,00 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 5,60 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria D1 | | | | 0,80 |
| | Totale Anni Persona | | | | 12,60 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 17.002 - Controllo della velocità | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto. | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. ricorsi al Prefetto con controdeduzioni inseriti in SANA (valore minimo annuo) | | Num. | 750 | | |
| A seguito emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno nr. 300/A/4684/20/127/9 del 3/7/2020 le infrazioni da remoto per RCA possono essere rilevate solamente sui veicoli oggetto di accertamento per violazione ai limiti di velocità (valore minimo annuo) | | Num. | 150 | | |
| Ricorsi al Giudice di Pace con costituzione in giudizio e deposito controdeduzioni (valore minimo annuo) | | Num. | 150 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | | 0,15 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | | | | 5,20 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | | 6,25 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19 | | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nella predisposizione di equipaggi mobili dedicati a specifici controlli stradali e nelle principali stazioni del trasporto pubblico locale ed extraurbano sulla movimentazione delle persone secondo i dettami delle Ordinanze della Questura in relazione alle misure di contrasto alla pandemia Covid-19 | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero controlli (valore minimo annuo) | | Num. | 11500 | | |
| Risposta alle richieste della Questura di Brescia | | S/N | Sì | | |
| | Fase | Data inizio | | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Posti di blocco e di controllo stradale predisposti sulle principali arterie provinciali e servizi Covid-dedicati sulla Metropolitana di Brescia città e principali snodi di trasporto pubblico extrurbano, piste da sci Ponte di Legno - Tonale | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- [REDACTED] -> |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | | | | 0,80 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria D1 | | | | 0,20 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviere | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Categoria C1 | | | | 0,60 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,50 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | | 0,25 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Categoria C1 | | | | 0,40 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,30 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|------------------------------------|--------------|------------------|
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | 0,70 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria D1 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 5,45 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo gestionale | 17.002 - Attività di polizia amministrativa | | | | |
| Descrizione | Attività di controllo e rilevamento delle infrazioni in materia di polizia amministrativa: turismo e guide turistiche, scuole guida | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero accertamenti violazione (minimo annuo) | | Num. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 1,60 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria D1 | | | | 0,80 |
| Totale Anni Persona | | | | | 2,40 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 32.001 - Attività ordinaria relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero di Interventi per verifica/controllo dei censimenti (valore minimo annuo) | | Num. | 35 | | |
| N. Accertamenti di violazione amministrativa in materia di caccia (valore minimo annuo) | | Num. | 200 | | |
| Numero di accertamenti sugli A.F (valore minimo annuo) | | Num. | 40 | | |
| Numero di interventi relativi alla cattura o al contenimento di specie invasive disciplinati da Normativa Regionale (valore minimo annuo) | | Num. | 120 | | |
| N. Accertamenti di violazione penale in materia di caccia (valore minimo annuo) | | Num. | 85 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | | | | 6,05 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria D1 | | | | 1,45 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 2,25 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | Categoria C1 | | | | 1,50 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Categoria C1 | | | | 4,50 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 3,55 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | | 0,70 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Categoria C1 | | | | 3,00 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,75 |
| Totale Anni Persona | | | | | 23,75 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------|----|----------------------------|----|----|-------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nell'attivazione H24 di una centrale di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna ferita in difficoltà (valore minimo annuo) | | | | | Num. | 1600 | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna deceduta (valore minimo annuo) | | | | | Num. | 200 | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase di elaborazione progetti esecutivi e definitivi del CRASE | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Potenziamento della rete di soccorso della fauna ferita | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | | | [Green bar] | | | | | | -> | | | |
| 02 | Razionalizzazione del recupero della fauna deceduta con coinvolgimento di una Ditta aggiudicataria esterna | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | | | [Green bar] | | | | | | -> | | | |
| 03 | Progettazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici) | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | | | [Green bar] | | | | | | -> | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,35 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,30 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,35 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | | 1,75 | | | | | | |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE) | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. Accertamenti/indagini in materia ambientale di carattere penale (valore minimo annuo) | | Num. | 10 | | |
| n. sopralluoghi effettuati con verifica normativa in materia di inquinamento (valore minimo annuo) | | Num. | 10 | | |
| N. Accertamenti infrazioni alla normativa ambientale di carattere amministrativo (valore minimo annuo) | | Num. | 30 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,70 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 3,00 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | | 0,60 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,90 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | | 6,30 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---------------|------------------|
| | Categoria C1 | 0,15 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | 0,40 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria D1 | 0,10 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | 0,15 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | Categoria C1 | 0,10 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Categoria C1 | 0,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria C1 | 0,25 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | 0,10 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | 0,05 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | 0,20 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria C1 | 0,10 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria D1 | 0,05 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Categoria C1 | 0,20 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria C1 | 0,10 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | 0,30 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | 0,15 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | 0,45 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria D1 | 0,05 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria DG3 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,25 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Obiettivo anticorruzione | 99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 0,15 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | | | 0,40 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno | Categoria D1 | | | 0,10 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | 0,15 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore | Categoria C1 | | | 0,10 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone | Categoria C1 | | | 0,30 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,25 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | | | 0,05 |
| POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,20 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,10 |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia | Categoria D1 | | | 0,05 |
| POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G | Categoria C1 | | | 0,20 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria C1 | | | 0,10 |



Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno | Categoria C1 | 0,30 |
| POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo | Categoria C1 | 0,15 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria C1 | 0,45 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria D1 | 0,05 |
| POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia | Categoria DG3 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,25 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Responsabile | GIARDINA MARIA CONCETTA | | | | |
| Servizio erogato | 01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. comunicati stampa predisposti (valore minimo annuo)/1 | | Num. | 40 | | |
| N. rassegna stampa predisposte (valore minimo annuo)/1 | | Num. | 290 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | | 1,29 |
| Segreteria di Direzione | Categoria D1 | | | | 0,18 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,52 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 01.002 - Patrocini della Provincia di Brescia | | | | |
| Descrizione | L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | | 0,48 |
| Segreteria di Direzione | Categoria D1 | | | | 0,44 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,97 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia | | | |
| Descrizione | Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità iniziali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire | | Perc. | 100 | |
| n. dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità annuali acquisite*100/n. dichiarazioni da acquisire | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | 0,86 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,16 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di Governo | | | |
| Descrizione | Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di Governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi (%) | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE | Segretario Generale | | | 0,10 |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | 1,77 |
| Segreteria di Direzione | Categoria D1 | | | 0,09 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | 0,25 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,21 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|----|----|----|-------------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 02.001 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'attività prevede: predisposizione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (misure generali e specifiche) e supporto per attività di formazione. | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u> | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| n. piani predisposti | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| n. relazioni predisposte | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| n. azioni previste/n. azioni programmate | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | |
| 02 | Predisposizione Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | |
| 03 | Monitoraggio del PTPCT | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | |
| 04 | Attività di formazione: collaborazione con ufficio Formazione del Personale per progettazione e realizzazione attività | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE | Segretario Generale | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,21 | | | |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,25 | | | |
| Totale Anni Persona | | | | | | | | | | 0,66 | | | | |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile | | | | |
| Descrizione | Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni). Nell'ambito dei controlli di secondo livello saranno pianificati specifici audit volti ad accertare la regolarità amministrativa e contabile posta in essere da specifici uffici o servizi con particolare riferimento ad atti rientranti in processi elevato rischio di corruzione. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n. atti predisposti | | Num. | 1 | | |
| n. audit pianificati | | Num. | 1 | | |
| n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare | | Perc. | 100 | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Predisposizione atto organizzativo in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile | Prevista | 01/01/2022 | 31/03/2022 | █ |
| 02 | Realizzazione controlli | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | ████████████████████ |
| 03 | Pianificazione audit | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | ████████████████████ |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE | Segretario Generale | | | | 0,10 |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | | 0,20 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | | 0,12 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,57 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 16.002 - Supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/09 | | | |
| Descrizione | Supporto amministrativo e di segreteria al Nucleo di Valutazione per la pianificazione strategica e operativa degli obiettivi e delle prestazioni ed il relativo monitoraggio. Adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rispetto delle direttive e delle scadenze negli adempimenti operativi connessi alla gestione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della performance (n. direttive e scadenze risp. nei t. previsti/ n. adempimenti operativi) | | Perc. | 100 | |
| Predisposizione e verifica di tutti gli atti di competenza (n. atti di competenza/n. atti previsti) | | Perc. | 100 | |
| Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | 0,20 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | 0,37 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | 0,04 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,66 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 16.003 - Attività dell'ufficio Pianificazione Integrata | | | |
| Descrizione | L'ufficio è impegnato ormai da tempo nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione previsti dalla normativa (Piano degli obiettivi, Piano della Performance, PTPCT, Privacy) con una visione integrata e mediante l'utilizzo di un unico software; collabora con l'Ufficio Gestione del Personale al fine di fornire al Nucleo di Valutazione le necessarie informazioni; collabora con la Segreteria Generale in merito all'attività legata al PTPCT e Privacy. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rispetto del cronoprogramma operativo nella predisposizione dei documenti relativi ai monitoraggi | S/N | Sì | | |
| Rispetto del cronoprogramma operativo nella predisposizione dei documenti relativi al Dup-Peg/performance-Relazione gestione | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | 0,25 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | 0,46 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | 0,12 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,98 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 16.004 - Attività svolte dall'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari e patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente. | | | |
| Descrizione | Gestione dei procedimenti disciplinari secondo la gravità delle infrazioni nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Patrocinio legale. Comitato Garanti: costituzione e segreteria | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle segnalazioni pervenute all'UPD | | Perc. | 100 | |
| Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori | | S/N | Si | |
| Costituzione comitato garanti in forma associata | | S/N | Si | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE | Segretario Generale | | | 0,20 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | 0,18 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | 0,04 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,62 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 16.005 - Atti di pianificazione generale in materia di organizzazione del personale | | | |
| Descrizione | Supervisione e Modellazione dei regolamenti per il Personale alla luce della vigente normativa e dei CCNL; analisi fabbisogni segnalati dai settori , conciliazione con limiti capacità assunzionale e relative modalità attuative. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Approvazione atti di pianificazione del lavoro agile e formazione | | S/N | Sì | |
| Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE | Segretario Generale | | | 0,25 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | 0,18 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | 0,04 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,62 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 16.002 - Attività di programmazione e di adeguamento normativo della pianificazione integrata | | | | |
| Descrizione | L'ufficio ha nel tempo modificato la sua attività orientandola verso una necessaria integrazione dei diversi moduli programmatori, a cui l'Ente è chiamato, anticipando in tal senso la normativa introdotta dall' art. 6 del DL 80/2021. L'attività è dettagliata nelle fasi. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero nuovi settori coinvolti per analisi di customer (n. minimo) | | Num. | 2 | | |
| Moduli Programma gzoom collegati | | Num. | 2 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | collegamento automatico tra i moduli PTPCP e Performance operativa | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | |
| 02 | eventuale adeguamento dei documenti di programmazione alla luce dell'entrata in vigore del PIAO e coordinamento degli uffici interessati | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | -> |
| 03 | Integrazione delle indagini di customer satisfaction dell'utenza per la performance organizzativa dell'ente | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | -> |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE | Segretario Generale | | | | 0,25 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | | 0,25 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | | 0,46 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | | 0,17 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,28 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 19.005 - Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione della legge sulla trasparenza e anticorruzione | | | | |
| Descrizione | Applicazione e rispetto degli adempimenti legati alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/13), che riguardano la pubblicazione, la de pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dalla norma e le modalità operative con cui vengono resi disponibili sul portale istituzionale i contenuti inviati dai Settori dell'Ente | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 19.006 - Redazione e caricamento contenuti portali web, app correlate e gestione dei canali social istituzionali, con riferimento alle funzioni di comunicazione e informazione | | | | |
| Descrizione | Attività di informazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione e promuovere il coinvolgimento di enti, cittadini e imprese | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,35 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 19.008 - Gestione delle richieste dell'utenza | | | |
| Descrizione | La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00 | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Categoria C1 | | | 0,30 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,35 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| Servizio erogato | 99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|--|--|----------------------|---|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | 0,27 |
| Segreteria di Direzione | Categoria D1 | | | 0,04 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | 0,09 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | 0,04 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,74 |



Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Direzione | Categoria C1 | | | | 0,42 |
| Segreteria di Direzione | Categoria D1 | | | | 0,13 |
| Segreteria di Direzione | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria C1 | | | | 0,09 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria D1 | | | | 0,04 |
| Ufficio Pianificazione Integrata | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,88 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | DE MARCO FABIO | | | |
| Servizio erogato | 59.001 - Gestione risorse finanziarie | | | |
| Descrizione | 1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls e SCHEDE VINCOLO) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti di appalto 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie | | Num. | 5 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.002 - Gestione del personale dipendente | | | |
| Descrizione | 1) Misurazione della temperatura corporea - controllo della completa compilazione del registro delle presenze presso la sede di Brescia, scannerizzazione ed invio dei dati all'addetto che ne verifica la coerenza con i cartellini ed eventualmente segnala le anomalie al datore di lavoro 2) Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - assenze -turni - reperibilità - straordinario - giustificativi del personale dipendente di vigilanza e amministrativo 3) Attività di Smart Working - registrazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo di staff in Smart Working | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Controllo settimanale della coerenza del registro delle presenze di Brescia con i cartellini personali | | S/N | Sì | |
| Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali | | S/N | Sì | |
| Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Categoria BG3 | | | 0,85 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria B1 | | | 0,20 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,05 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Servizio erogato | 59.003 - Segreteria direzionale | | |
| Descrizione | <p>1) Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti</p> <p>2) Posta cartacea in partenza non trattata dalla cooperativa - gestione del cartaceo in partenza in conformità a quanto richiesto da poste italiane (pesatura e contabilizzazione della posta cartacea e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up)</p> <p>3) Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza, all'ufficio verbali o al comando e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente</p> <p>4) Rendicontazione dei progetti - supporto all'ufficiale di riferimento nella verifica e nella rendicontazione dell'attività in relazione a quanto richiesto dalla DGR di Regione Lombardia che eroga il contributo. Contestuale verifica del contributo erogato in termini di accertato-introitato</p> <p>5) Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi liquidazioni/accertamenti e relativi adempimenti di amministrazione trasparente</p> <p>6) Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale con l'invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo)</p> <p>7) anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi</p> <p>8) Monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento delle competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta</p> <p>9) Supporto al front-office</p> | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|---|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Incontri di monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento di competenze | Num. | 5 | | |
| Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | S/N | Si | | |
| Pesatura e contabilizzazione della posta cartacea (no cooperativa) e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up | S/N | Si | | |
| Smistamento, istruttoria completa e inserimento nel registro degli accessi di Amministrazione Trasparente delle istanze di accesso agli atti ricevute | S/N | Si | | |
| Supporto all'Ufficiale di riferimento nella rendicontazione dei Progetti finanziati con contributo regionale | S/N | Si | | |
| Istruttoria, redazione, caricamento in Urbi PA di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). | S/N | Si | | |
| Ordinanze di liquidazione e di accertamento | S/N | Si | | |
| Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale. | S/N | Si | | |
| Invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo) | S/N | Si | | |
| Gestione della anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria B1 | | | 0,90 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria BG3 | | | 0,75 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,45 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,10 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Servizio erogato | 59.004 - Logistica | | |
| Descrizione | <p>1) Sistema di videosorveglianza e antintrusione: verifica settimanale del corretto funzionamento delle telecamere, periodica pulizia, riposizionamento e ripuntamento Configurazione degli accessi esterni in termini di programmazione del sistema antintrusione 2) Gestione magazzino cancelleria, dpi, materiale cassette pronto soccorso con verifica dei documenti di trasporto (ordine e quantità' consegnate) e stoccaggio in magazzino con distribuzione all'interno del settore 3) Gestione materiale tecnico degli agenti - verifica documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate - stoccaggio e distribuzione all'interno del settore 4) Sistema di apertura accessi interni comando di via Romiglia - verifica periodica del corretto funzionamento delle serrature e del software dedicato compresa configurazione 5) Supporto tecnico-informatico a tutto il corpo di polizia e al relativo personale amministrativo -assegnazioni e ritiri di hardware (circa 140 device) e di schede SIM (120 voce+dati) verifica periodica linea dati del POS del comando di via Romiglia e delle fotocopiatrici multifunzione, abilitazioni degli utenti, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali 6) Supporto al Settore Razionalizzazione e Gestione amministrativa del Patrimonio nella gestione dell'inventario dei beni mobili e dei mezzi in uso al Comando, ivi compreso l'aggiornamento dei dati nella piattaforma "Tango"</p> | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Verifica del corretto funzionamento delle telecamere con cadenza settimanale | S/N | Si | | |
| Verifica dei documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate e stoccaggio in magazzino con distribuzione all'interno del settore di cancelleria e d.p.i. | S/N | Si | | |
| Verifica dei documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate, stoccaggio e distribuzione agli agenti di materiale tecnico | S/N | Si | | |
| Verifica costante del corretto funzionamento delle serrature di Via Romiglia | S/N | Si | | |
| Assegnazioni e ritiri di hardware e di schede sim | S/N | Si | | |
| Verifica costante della linea dati Pos del Comando di via Romiglia | S/N | Si | | |
| Verifica costante dei consumi e dei report riferiti alle fotocopiatrici multifunzione | S/N | Si | | |
| Abilitazioni degli utenti, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali | S/N | Si | | |
| Solleciti agli agenti su revisioni in scadenza | S/N | Si | | |
| Distribuzione totale dei Talloncini assicurativi, carte carburanti, permessi ztl/cs, telepass/viacard | S/N | Si | | |
| Verifica delle scadenze manutenzione periodica degli estintori in dotazione ai mezzi di servizio | S/N | Si | | |
| Riassegnazione dei veicoli nel Settore in base alle esigenze contingenti, aggiornamento dati nella piattaforma "Tango" | S/N | Si | | |
| Aggiornamento costante inventario beni mobili nelle sedi | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria BG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,70 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore | | | |
| Descrizione | 1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (dal 2022) 9)Monitoraggio dello scadenziario (dal 2022) | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari per la fase esecutiva | | Num. | 9 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,45 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | | 59.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore | | | |
| Descrizione | | 1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2) Rilevazione fabbisogni 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di competenza della Direzione Amm.va del Settore Vigilanza e Sicurezza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura al Settore Stazione Appaltante, se competente 6) adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7) Aggiornamento dello scadenziario 8) verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza 9) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione 10) contabilizzazione e adempimenti trasparenza 11) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 12) gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 13) gestione eventuali contenziosi e rimborsi | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Passi necessari alla programmazione e affidamento di contratti per il settore | | Num. | 13 | | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Categoria C1 | | | 0,70 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,70 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 59.004 - Potenziamento presidio della caserma | | | | |
| Descrizione | Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza mediante aumento e riposizionamento degli apparati nonché dei punti di monitoraggio e supporto all' Ufficio razionalizzazione della spesa e Gestione amministrativa del Patrimonio nella gestione dei rapporti con il nuovo custode | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Sottoscrizione contratto con il custode | | S/N | Sì | | |
| Espletamento della gara del servizio di potenziamento e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza | | S/N | Sì | | |
| Attuazione del progetto mediante attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza | | S/N | Sì | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza e riposizionamento degli apparati e dei punti di monitoraggio | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| 02 | Avvio della gestione dei rapporti con il nuovo custode | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | | Categoria C1 | | | 0,40 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,60 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | | Num. | 1 | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | | S/N | Sì | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | | S/N | Sì | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,32 |



Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | | 0,02 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,32 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|------------------|------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 48.003 - progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | | | - | | | -> | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | | 0,05 | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,05 | | | | |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali | | | |
| Descrizione | Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione | | Giorni | 15 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria B1 | | | 0,90 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria C1 | | | 1,35 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria D1 | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | 3,25 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione. | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| importo annuo al chilometro | | EUR | 4400 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria B1 | | | 1,80 |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria BG3 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Braone | Categoria B1 | | | 2,70 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Categoria B1 | | | 2,70 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Categoria BG3 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Brescia 2 | Categoria BG3 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Cevo | Categoria BG3 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Darfo Boario Terme | Categoria B1 | | | 1,80 |
| Distaccamento di Gambara | Categoria B1 | | | 1,80 |
| Distaccamento di Gambara | Categoria C1 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Lavenone | Categoria B1 | | | 2,70 |
| Distaccamento di Lavenone | Categoria C1 | | | 1,80 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria B1 | | | 4,35 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria BG3 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria C1 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Maclodio | Categoria B1 | | | 1,80 |
| Distaccamento di Marcheno | Categoria B1 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Tignale | Categoria B1 | | | 0,35 |
| Distaccamento di Tignale | Categoria C1 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Valvestino | Categoria B1 | | | 0,90 |
| Distaccamento di Valvestino | Categoria BG3 | | | 0,90 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---------------|------------------|
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria BG3 | 0,60 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria D1 | 0,25 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | 0,45 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | 0,45 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Categoria C1 | 3,00 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria B1 | 0,90 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria BG3 | 0,90 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria C1 | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | 39,30 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.003 - Gestione del patrimonio stradale | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da TOSAP e canoni di varia natura | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo utile al rilascio dei provvedimenti | | Giorni | 60 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Categoria C1 | | | | 5,36 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Categoria DG3 | | | | 1,80 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 7,46 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi. | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi | | Giorni | 60 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Sinistri | Categoria BG3 | | | 0,80 |
| Ufficio Sinistri | Categoria C1 | | | 0,70 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Categoria C1 | | | 0,20 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,70 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutnetivo | | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda attività diversificate tese al controllo sul comportamento di alcune strutture individuate come significative nell'ambito di ponti e viadotti presenti lungo la viabilità provinciale | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero ponti monitorati | | Num. | 3 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,10 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 49.001 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | | | | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100 | | | | | Perc. | 70 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 12 | sp 53 "aiale - irma – marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno - approvazione certificato di regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 13 | sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano – lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 14 | sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda – avvio gara | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 15 | sp 38 "tremosine-tignale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda - lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 16 | sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo – lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 17 | SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di cividate camuno - lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 18 | SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di cividate camuno - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 19 | SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di ghedi - l.r. 24/2020 dgr 3359/2020 - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 20 | SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 27+510 in comune di manerbio - l.r. 24/2020 - dgr 3359/2020 - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |
| 21 | SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - approvazione certificato regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 22 | SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - approvazione certificato regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 23 | sp19 concesio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 24 | sp VIII leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 25 | spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 26 | s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 27 | bitumatura straordinaria delle strade provinciali - d.m. 49/2018 - anno 2021 - applicativo di accordo quadro –approvazione collaudo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 28 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di reti di protezione dei versanti - zona montagna 7 - fondi d.m. del 224 29/05/2020 - anno 2020 – approvazione certificato di regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 29 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 2- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 30 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 3- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato di regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 31 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 4- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato di regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 32 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 5- fondi d.m. 224/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 33 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 6- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 34 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 7- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 35 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 8- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 36 | manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 1- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 –approvazione cre | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |
| 37 | s.p. ix "quinzanesa" manutenzione straordinaria del tratto dal km 7+275 al km 7+381 in adiacenza al vaso garzetta in comune di flero – progettazione esecutiva | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | -> |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 39 | sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine I LOTTO- APPROVAZIONE CRE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 40 | sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine II LOTTO - approvazione collaudo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 41 | sp bs 237 "del caffaro" - manutenzione conservativa del ponte al km 55+772 in localita' ponte caffaro - lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 42 | s.p. 92 "malegno - lozio" - messa in sicurezza ponte in comune di malegno - lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 43 | s.p. bs 510 quinquies sebina orientale raccordo sp bs 11 ts manutenzione straordinaria del ponte al km. 2+146 comune di castegnato -lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 44 | s.p. 8 piancogno - esine - bienno. manutenzione straordinaria del ponte al km. 0+730 in comune di esine - progettazione esecutiva | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 45 | manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato: - s.p. bs 11 ts padana superiore tangenziale sud al km. 0+000 s.p. bs 11 ts padana superiore al km. 226+799 s.p. bs 510 quinquies sebina orientale al km. 0+100 - avvio gara | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 46 | s.p. 11 manutenzione straordinaria sovrappasso ferroviario in comune di verolanuova km 16+800 - approvazione progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 47 | s.p. 6 "cedegolo-cevo-saviore dell'adamello" sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra cevo e savioire dell'adamello - progettazione esecutiva | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 49 | sp i - pisogne - darfo boario terme - manutenzione straordinaria al ponte posto al km. 41+760 nel comune di pian camuno - approvazione progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 50 | s.p. 237 del caffaro. manutenzione straordinaria ponte km. 25+066 in comune di odolo - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 51 | ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo - progettazione esecutiva | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 53 | sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 54 | sp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|------------|------------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 57 | s.p. 11 orzinuovi - acquafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 58 | sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 59 | SP BS 469 "SEBINA OCCIDENTALE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 45+020 IN COMUNE DI URAGO D'OGGIO- aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 60 | S.P. BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" Allargamenti e messa in sicurezza nel Comune di Bagolino (AQST TRE VALLI) - PROGETTO ESECUTIVO | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 61 | SP 13 "San Martino d/B - Pozzolengo" - Ricostruzione ponte km 9+735 in Pozzolengo - avvio procedura di gara | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 62 | SP 88 "Ceto - Cimbergo - Paspardo" - Manutenzione ponte al km 3+622 in Ceto - lavori in corso | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ -> | | | | | | | | | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | Dirigente | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria BG3 | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria D1 | 0,30 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | 0,15 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | 0,15 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria DG3 | 0,15 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Categoria C1 | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | 1,50 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|--------------------|------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 49.002 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. 2021-23 o in progettazione per eventuali variazione o aggiornamenti al Programma. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | | | | | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | Missione / Programma | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | |
| | numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100 | | | | | Perc. | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 02 | interventi urgenti di importo inferiore a € 100.000 e quindi non previsti nella programmazione - affidamento interventi che si renderanno necessari | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 03 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITA' PROVINCIALE PER L'INSTALLAZIONE DI NUOVE BARRIERE FONDO ASSORBENTI- verifica disponibilità risorse economiche | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 05 | SP88 CETO -CIMBERGO - PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 06 | BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - D.M. 49/2018 - ANNO 2022- LAVORI IN CORSO | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 07 | BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - D.M. 123/2020 - ANNO2022 -LAVORI IN CORSO | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 08 | SP 668 LENESE INTERVENTO DI MANUTENZIONE CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 09 | SP BS 237 DEL CAFFARO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24+720 IN COMUNE DI AGNOSINE - AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 10 | INTERVENTI DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - LAVORI IN CORSO | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 11 | SP BS 45 BIS GARDESANA OCCIDENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 26+700 IN COMUNE DI MANERBIO - AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 12 | SP BS 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+200 IN COMUNE DI GHEDI (VIA LEOPARDI) - AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 13 | SPBS 469 SEBINA OCCIDENTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 40+515 IN COMUNE DI PONTOGGIO - AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 14 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 - ANNO 2022- approvazione progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 15 | SP 8 PIANCOGNO ESINE BIENNO MESSA IN SICUREZZA IN PONTE DI PIANCOGNO - inizio lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 16 | SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32+176 E AL KM 33+090 IN COMUNE DI BIONE- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 17 | SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30+853 IN COMUNE DI AGNOSINE- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 18 | SP 5 MALEGNO BORNO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8+800 IN COMUNE DI BORNO - progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 19 | SP 38 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DAL KM 0+850 AL KM 1+000 ALL'ESTERNO DELLA GALLERIA FORRA 3 A PROTEZIONE DEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE SOTTOSTANTE IN COMUNE DI TREMOSINE- affidamento progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 20 | ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRUTTURE, PONTI, SISTEMI DI RACCOLTA ACQUE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DI ALCUNI MANUFATTI SULLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - PRIMO APPLICATIVO- inizio lavori | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 21 | SP BS 345 DELLE TRE VALLI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE AL KM 69+000 IN LOCALITA' CAMPOLARO IN COMUNE DI BRENO- affidamento progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 22 | SP BS 510 QUINQUES SEBINA ORIENTALE RACCORDO SPBS 11 TS MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+848 IN COMUNE DI GUSSAGO - progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 23 | SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 24+846 IN COMUNE DI LUMEZZANE- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 24 | SP 115 LIMONE S/G TREMOSINE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 6+140 IN COMUNE DI TREMOSINE- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 25 | SP 87 DI CERVENO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+050 IN COMUNE DI CETO - progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 26 | MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 6 FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 ANNO 2022- approvazione progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 27 | SP BS 235 ORCEANA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RICOSTRUZIONE PONTE AL KM 95+636 IN TORBOLE CASAGLIA- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 28 | SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL KM 3+375- KM 3+820- IN COMUNE DI RONCADELLE E AL KM 3+905 IN COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 29 | SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA SISTEMAZIONE PONTI AL KM 11+950 KM 11+500 KM 10+900 IN COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 30 | SP 19 CONCESIO OSPITALETTO CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 10+590 VIA TRENTO IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 32 | SP 72 CHIARI ROCCAFRANCA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 3+312 IN COMUNE DI CHIARI - verifica disponibilità risorse | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 33 | SP BS 668 LENESE SP 24 CHIAVICHE CADIMARCO SP 65 BAGNOLO MELLA GHEDI INTERVENTO DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL RIORDINO DELLA VIABILITA' IN COMUNE DI GHEDI IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 22/06/2012 TRA IL COMUNE DI GHEDI E LA PROVINCIA DI BRESCIA- progetto definitivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 34 | MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 8 FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 ANNO 2022- approvazione progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 37 | SPBS 11TS PADANA SUPERIORE `Tangenziale SUD` - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI AL KM 12+850 NEL COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | Dirigente | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria BG3 | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria D1 | 0,25 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | 0,15 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | 0,15 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria DG3 | 0,20 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Categoria C1 | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | 1,50 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti esproprianti presenti sul territorio | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Redazione verbale commissione (GIORNI DI RITARDO) | | Giorni | 30 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria C1 | | | 1,20 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria D1 | | | 0,60 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,80 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 50.002 - attivita' istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw | | | |
| Descrizione | Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tempo per rilascio autorizzazioni richieste | | Giorni | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria C1 | | | 1,30 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria D1 | | | 0,30 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,60 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti il 2021 | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero procedure concluse | | Num. | 10 | | |
| numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100 | | Perc. | 70 | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | sp bs 11 "padana superiore" sistemazione a verde tangenziale sud in comune di brescia – progetto esecutivo | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 02 | sp bs 573 "ogliese" manutenzione straordinaria del ponte al km 8+900 in comune di palazzolo sull'oglio. - PROGETTO DEFINITIVO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 03 | itinerario ciclabile del garda – salo'-limone – tratta da gargnano a limone i° stralcio – PROGETTO DEFINITIVO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 04 | sp 19 "concesio - ospitaletto" sistemazione impalcato da ponte sul fiume mella in comune di concesio – verifica esiti contenzioso | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 05 | s.p. bs 45 bis. costruzione completamento tratta di collegamento con la s.p. vii - i° lotto deviante all'abitato di bagnolo mella – AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 06 | s.p. 2 urago d'oglio orzinuovi. adeguamento della carreggiata stradale nel tratto compreso tra l'intersezione con la s.p. 72 e l'intersezione con la sp bs 235 – AGGIUDICAZIONE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 07 | s.p. bs ex s.s. 235 "orceana" - realizzazione i lotto variante: circonvallazione all'abitato di orzivecchi 1° stralcio – completamento – VERIFICA DISPONIBILITÀ FINANZIAMENTO INTEGRATIVO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 08 | s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta orzinuovi - lonato - variante est di montichiari – LAVORI IN CORSO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |
| 09 | s.p. bs 237 "del caffaro" - costruzione lotto da ponte re di barghe a vestone nord e riqualificazione tratta da vestone nord a idro sud comprensiva della variante di lavenone- VERIFICA DISPONIBILITÀ | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per l'anno 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | | | | | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| umero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100 | | | | | | Perc. | 70 | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | SP BS 45 BIS SEBINA OCCIDENTALE ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO- PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 02 | SP 19 CONCESIO - FENILI BELASI MESSA IN SICUREZZA SVINCOLO IN LOC. NAVEZZE NEL COMUNE DI GUSSAGO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | -> | | | | |
| 03 | RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA- PROGETTO DEFINITIVO | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 04 | SP 79 SABBIO-CHIESE-LUMEZZANE REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA | | | | | Prevista | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | | | -> | | | | | |
| 05 | SP 34 BARGNANO LONGHENA MAIRANO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LONGHENA - MAIRANO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 06 | SP 10 CELLATICA-GUSSAGO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATIVA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - ADP CON COMUNE | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 07 | SP 38 TREMOSINE TIGNALE ALLARGAMENTO E CONSOLIDAMENTO TRA KM 0+000 E KM 6+000 IN COMUNE DI TREMOSINE - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 08 | SP 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 09 | SP 25 CUNETTONE-ESENTA RIQUALIFICAZIONE IN LOCALITA' ESENTA DI LONATO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 10 | SP BS 668 LENESE SISTEMAZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 5+050 IN COMUNE DI CALCINATO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |
| 11 | SP 20 MACLODIO TRENZANO RUDIANO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA INCROCIO CON VIA NAZARIO SAURO IN COMUNE DI TRENZANO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | -> | | | | | |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------------|------------|---------------|------------|----|----|----|----|----------------------------|-------------|------------------|----|--|--|----|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 12 | SPBS 668 LENESE REALIAZZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Redacted] -> | | | | | | | | | | | | |
| 13 | SS 237 DEL CAFFARO (DAL KM 47+180 AL KM 47+430) ANFO REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VERSO IDRO - PROGETTO DEFINITIVO | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Redacted] -> | | | | | | | | | | | | |
| 14 | SP 79 - SABBIO CHIESE LUMEZZANE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 36+700 IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTO DEFINITIVO | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | [Redacted] | | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | Dirigente | | | | | | | | | | | 0,30 | | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Categoria BG3 | | | | | | | | | | | 0,30 | | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,15 | | | | |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 0,25 | | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 1,05 | | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 1,40 | | | | |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | 0,25 | | | | |
| Ufficio Sinistri | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,05 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 3,75 | | | | | |


Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Servizio erogato | | 99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|--|--|--|---|-------------------|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria B1 | | | | 0,10 |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Distaccamento di Braone | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Distaccamento di Brescia 2 | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Distaccamento di Cevo | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Distaccamento di Darfo Boario Terme | Categoria B1 | | | | 0,10 |
| Distaccamento di Gambara | Categoria B1 | | | | 0,10 |
| Distaccamento di Gambara | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Distaccamento di Lavenone | Categoria B1 | | | | 0,15 |


Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Distaccamento di Lavenone | Categoria C1 | 0,10 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria B1 | 0,24 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria BG3 | 0,05 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria C1 | 0,05 |
| Distaccamento di Maclodio | Categoria B1 | 0,10 |
| Distaccamento di Marcheno | Categoria B1 | 0,05 |
| Distaccamento di Tignale | Categoria B1 | 0,02 |
| Distaccamento di Tignale | Categoria C1 | 0,05 |
| Distaccamento di Valvestino | Categoria B1 | 0,05 |
| Distaccamento di Valvestino | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria B1 | 1,70 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria BG3 | 1,05 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria C1 | 1,15 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria D1 | 0,45 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Categoria C1 | 0,34 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Categoria DG3 | 0,10 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Sinistri | Categoria B1 | 0,95 |
| Ufficio Sinistri | Categoria BG3 | 0,04 |
| Ufficio Sinistri | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria C1 | 0,08 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria D1 | 0,05 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|----------------------------|-----------|------------------------|
| Totale Anni Persona | | 8,92 |



Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Distaccamento di Borgo San Giacomo | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Distaccamento di Braone | Categoria B1 | | | 0,15 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Categoria B1 | | | 0,15 |
| Distaccamento di Brescia 1 | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Distaccamento di Brescia 2 | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Distaccamento di Cevo | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Distaccamento di Darfo Boario Terme | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Distaccamento di Gambara | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Distaccamento di Gambara | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Distaccamento di Lavenone | Categoria B1 | | | 0,15 |
| Distaccamento di Lavenone | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria B1 | | | 0,24 |
| Distaccamento di Lonato | Categoria BG3 | | | 0,05 |


Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Distaccamento di Lonato | Categoria C1 | 0,05 |
| Distaccamento di Maclodio | Categoria B1 | 0,10 |
| Distaccamento di Marcheno | Categoria B1 | 0,05 |
| Distaccamento di Tignale | Categoria B1 | 0,02 |
| Distaccamento di Tignale | Categoria C1 | 0,05 |
| Distaccamento di Valvestino | Categoria B1 | 0,05 |
| Distaccamento di Valvestino | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria B1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria BG3 | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Categoria C1 | 0,30 |
| Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti | Categoria DG3 | 0,10 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio Montano | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Operativo Territorio di Pianura | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Sinistri | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Sinistri | Categoria BG3 | 0,04 |
| Ufficio Sinistri | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Manutentivo | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Tecnico Operativo | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria C1 | 0,08 |
| Ufficio Trasporti Eccezionali | Categoria D1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 3,98 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | TOGNAZZI GIOVANMARIA | | | |
| Servizio erogato | 30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale (ex 0277) | | | |
| Descrizione | Adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (ex 0277) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi*100/Numero procedimenti totali | | Perc. | 37 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,18 |
| | Categoria D1 | | | 0,90 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | | | 0,18 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,36 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria B1 | | | 0,50 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria D1 | | | 0,75 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | | | 0,32 |
| | Totale Anni Persona | | | 3,59 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435) | | | |
| Descrizione | Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - numero giorni medio emissione ordinanze/1 | | Num. | 30 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,35 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria D1 | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,80 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 30.002 - Notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Introduzione della notifica tramite pec delle ordinanze ingiunzione relative alle sanzioni in materia ambientale a tutti i soggetti i cui indirizzi di posta elettronica certificata sono contenuti nei registri di cui al decreto legislativo 82 del 2005 codice amministrazione digitale (cad). Viene mantenuta la notifica delle ordinanze ingiunzione tramite servizio postale per tutti i soggetti privi di pec. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Numero ordinanze ingiunzione notificate tramite pec*100/numero soggetti possessori di pec | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Predisposizione modello relata di notifica tramite pec con i campi richiesti dalla legge e definizione procedura standard per l'effettuazione delle notifiche | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | Prevista | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 02 | Realizzazione registro cronologico digitale delle notifiche tramite programma urbi | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | Prevista | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | | | Categoria B1 | | | | | | | | | | 0,25 | | | | |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | | | Categoria BG3 | | | | | | | | | | 0,20 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,65 | | | | | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|
| Servizio erogato | 35.001 - Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227) | | | |
| Descrizione | Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Numero atti conclusi nei termini*100/Numero atti valutati | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 0,23 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,27 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 0,55 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | | | 0,65 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria C1 | | | 0,85 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | | | 0,80 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 3,40 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 35.002 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376) | | | | |
| Descrizione | Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. segnalazioni*100/n. procedimenti avviati | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria C1 | | | | 0,40 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria D1 | | | | 0,40 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | | 0,04 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | | 0,14 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | | 0,09 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | | | | 0,25 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria C1 | | | | 0,80 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | | | | 0,20 |
| | | | | Totale Anni Persona | 2,62 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 35.002 - Aggiornamento data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Ricognizione del numero di pratiche e valutazione delle informazioni da inserire nel data base | | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Aggiornamento data base georeferenziato e condivisione con altri data base | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,20 | | | | |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,15 | | | | |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,45 | | | | | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.001 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex 0150) | | | |
| Descrizione | Predisposizione del quaderno rifiuti (ex 0150) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Predisposizione del quaderno rifiuti/1 | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 0,16 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,13 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,39 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.002 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex 0151) | | | |
| Descrizione | Completamento istruttorie bando per tariffazione puntuale 2020 (ex 0151) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Numero istruttorie completate per bandi per tariffazione puntuale*100/Numero Comuni che hanno presentato rendicontazione | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,15 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.003 - Gestione dei rifiuti (ex 0170) | | | |
| Descrizione | Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori (AIA ordinaria), pareri ed altri atti amministrativi relativi a realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di servizi esterni (1) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 70 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,18 |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | | | 0,18 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,36 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 2,02 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,79 |
| | Totale Anni Persona | | | 3,73 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.004 - Gestione dei rifiuti (ex 0170) | | | | |
| Descrizione | Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (2) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1 | | Giorni | 90 | | |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | | 0,83 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,93 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.005 - Gestione dei rifiuti (ex 0170) | | | |
| Descrizione | Verifica di assoggettabilità alla VIA degli impianti di gestione dei rifiuti, anche acquisendo servizi esterni (3) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 85,71 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 0,16 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,62 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,78 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.006 - Gestione dei rifiuti (ex 0170) | | | |
| Descrizione | Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 (4) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 84,85 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 3,43 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,23 |
| | | | Totale Anni Persona | 3,66 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| Servizio erogato | 38.007 - Gestione dei rifiuti (ex 0170) | | | |
| Descrizione | Gestione entrate in materia di rifiuti (5) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1 | | Giorni | 30 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 0,16 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,08 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,24 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.008 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex 0173) | | | | |
| Descrizione | Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. sopralluoghi effettuati*100/richieste verifiche inizio e fine lavori svincolo | | Perc. | 81,08 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria C1 | | | | 0,90 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria D1 | | | | 0,80 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | | 0,08 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,98 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.009 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex 0174) | | | |
| Descrizione | Rilascio certificazioni nei tempi previsti per legge | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. certificazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale certificazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria C1 | | | 0,80 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria D1 | | | 1,60 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | 0,16 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | 0,08 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,64 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 38.010 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc.) (ex 0175) | | | | |
| Descrizione | Azioni in accordo con l'Università di Brescia | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Accordo/1 | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | | | | 0,16 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | | | | 0,08 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,24 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------|
| Obiettivo gestionale | 38.001 - attuazione fase del Progetto Plumes finanziato da Regione Lombardia | | | | | | | | | | |
| Descrizione | campionamento ed analisi delle acque per individuazione inquinanti nei piezometri realizzati | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Eseguita prima fase | | | | | S/N | Si | | | | | |
| Eseguita seconda fase | | | | | S/N | Si | | | | | |
| Eseguita terza fase | | | | | S/N | Si | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | definizione modalità e numero di campionamenti per convenzione con ARPA o altro soggetto formalizzazione rapporto | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | |
| 02 | campionamento ed analisi | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | |
| 03 | raccolta dati e rendicontazione a Regione Lombardia | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | | | | Categoria C1 | | | | | | | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | | | | Categoria D1 | | | | | | | 0,20 |
| | | | | Totale Anni Persona | | | | | | | 0,30 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.001 - Sostenere finanziariamente l'iniziativa di riscoperta e valorizzazione dell'acqua distribuita dagli acquedotti comunali denominata "Punto acqua" (ex 0256) | | | |
| Descrizione | Liquidazione contributi ai Comuni | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che hanno presentato rendicontazione o rinuncia al contributo | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,15 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.002 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265) | | | |
| Descrizione | Controllare, attraverso autorizzazioni e concessioni, la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali (1) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio provvedimenti nei tempi previsti - n. provvedimenti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. totale rilasciati | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,06 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | | | 0,04 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 0,75 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,05 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.003 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265) | | | |
| Descrizione | Promuovere azioni finalizzate alla salvaguardia e alla valorizzazione dei bacini idrominerali e termali ed altri interventi secondo le indicazioni regionali (2) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Liquidazione contributi ai Comuni - n. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che hanno presentato rendicontazione | | Num. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | | | 0,02 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,27 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.004 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266) | | | |
| Descrizione | Controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti (1) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,25 |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,20 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | | | 0,13 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 1,30 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,93 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.005 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266) | | | | |
| Descrizione | Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico (2) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. domande verificate*100/n. domande verificate (valore minimo)=prese incarico SIPIUI | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | | | | 0,13 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,83 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.006 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266) | | | |
| Descrizione | Gestione attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale (3) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio provvedimenti nei tempi previsti - n. provvedimenti rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale provvedimenti rilasciati | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,48 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | | | 0,18 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,56 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria B1 | | | 0,15 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 2,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | | | 1,50 |
| | | | Totale Anni Persona | 5,12 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.007 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266) | | | |
| Descrizione | Condurre l'attività di controllo in materia di demanio idrico (4) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 0,75 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | | | 0,75 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,60 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.008 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266) | | | |
| Descrizione | Aggiornamento Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione (5) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,06 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | | | 0,04 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | | | 0,93 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | | | 0,30 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,38 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268) | | | | |
| Descrizione | Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Dove 1 è liquidato e 0 non liquidato | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,20 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|----|------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 41.002 - Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee (ex SER.41.009) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Gestione dell'arretrato relativo a concessioni su acque superficiali e sotterranee (ex SER.41.009) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Chiusura procedimenti arretrati - numero procedimenti chiusi*100/ numero totale domande arretrate | | | | | Perc. | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Ricognizione numero procedimenti arretrati | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| | | | | Categoria BG3 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | | | | Categoria BG3 | | | | | | | | | | 0,02 | | | | | |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,43 | | | | | |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,95 | | | | | | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 42.001 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in materia di allevamenti intensivi (ex 0442) | | | |
| Descrizione | Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,18 |
| SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | Dirigente | | | 0,20 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria D1 | | | 0,40 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | | | 0,18 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,56 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria C1 | | | 0,80 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | | | 0,25 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,97 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------|------------------|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|
| Obiettivo gestionale | 42.002 - Aggiornamento e implementazione del geoportale Qu-cumber | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC (AIA) agricole tramite il portale Cu-cumber | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u> | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati | | | | | | Perc. | 100 | | | | | |
| Ricognizione stato aggiornamento | | | | | | S/N | Si | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 01 | Ricognizione dello stato di aggiornamento dei dati esistenti | | | | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | █ | | | | |
| 02 | Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | █ | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio AIA Agricole | | | | Categoria C1 | | | | | | 0,10 | | |
| Ufficio AIA Agricole | | | | Categoria D1 | | | | | | 0,10 | | |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | | | | Categoria C1 | | | | | | 0,10 | | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,30 | | | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292) | | | |
| Descrizione | Chiusura intervento e rendicontazione dei lavori, come previsto dalla Convenzione sottoscritta e rendicontazione del progetto (ex 0292) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Verifica contabilità del soggetto attuatore - relazione di monitoraggio a Regione Lombardia/1 | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,25 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato (ex 0182) | | | | |
| Descrizione | Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero di convenzioni con organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile rinnovate | | Num. | 6 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,05 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325) | | | |
| Descrizione | Definizione documento di pianificazione di protezione civile per Sonico e Frana Tavernola | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. pianificazioni/2 | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria D1 | | | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,55 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326) | | | |
| Descrizione | Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,35 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340) | | | | |
| Descrizione | Collaborazione con Regione Lombardia e/o il Dipartimento della Protezione Civile | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Sessioni formative a distanza per i volontari - n. corsi attuati*100/n. corsi richiesti | | Perc. | 3 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,15 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.006 - Gestione delle attività volte ad assicurare il funzionamento del Settore nonché la prevenzione ed il superamento delle emergenze (ex 0341) | | | | |
| Descrizione | Definizione di un programma di acquisti per recuperare le risorse danneggiate da acquisirsi con fondi di Regione Lombardia per emergenza COVID 19 | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Definizione programma | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | | 0,35 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria DG3 | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,80 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione del dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342) | | | |
| Descrizione | Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Attuazione e completamento delle procedure, dove 1 è attuato e completato | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,55 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345) | | | | |
| Descrizione | Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | | 0,25 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | | 0,55 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,10 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347) | | | |
| Descrizione | Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento in Albo Regionale Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. verifiche requisiti mantenimento iscrizione*100/n. verifiche requisiti richieste | | Perc. | 100 | |
| N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348) | | | |
| Descrizione | Definizione protocollo lago d'Iseo Monitoraggio accordo di programma con A.C.B. per partecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | |
| Missione di bilancio | 11 - Soccorso Civile | Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N. protocollo definito/1 | | Num. | 1 | |
| Liquidazione quota adesione | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,25 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | 0,20 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,85 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.001 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107) | | | | |
| Descrizione | Avvalendosi degli ispettori incaricati. Campagna di controllo 2020-2022 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori) (1) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti | | Perc. | 0,75 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria C1 | | | | 2,40 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria D1 | | | | 0,80 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 3,45 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.002 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107) | | | |
| Descrizione | Istituendo Albo di Esperti, nomina commissione d'esame e rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 Kwt (kilo watt termici).(2) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria C1 | | | 0,30 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,50 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali nonché gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113) | | | |
| Descrizione | Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,18 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | | | 0,18 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | 0,41 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | 0,90 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,82 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------|------------|------------------|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 63.002 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili e convenzionali (ex 0114) | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento georeferenziazione mediante portale Cu-cumber degli impianti FER e convenzionali con inserimento verifica prescrizioni attuative | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | |
| Missione di bilancio | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i> | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | |
| Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale impianti attivi | | | | | | Perc. | 100 | | | | |
| Individuazione dei criteri e dati minimi | | | | | | S/N | Sì | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Ricognizione pratiche | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | █ | | | | | | |
| 02 | Aggiornamento Qu-cumber | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | █ | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | | Categoria DG3 | | | | | | | | 0,14 | |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | | Categoria D1 | | | | | | | | 0,10 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,24 | |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--------------------------------------|---------------|------------------|
| | Categoria BG3 | 0,10 |
| | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria D1 | 0,15 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | 0,10 |


Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---------------|------------------|
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria DG3 | 0,18 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | 0,42 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | 0,14 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | 0,43 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 3,12 |



Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|-------------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,10 |
| | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio AIA Agricole | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Controlli e Tutela del Suolo | Categoria D1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Energia ed Impianti Termici | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria D1 | | | | 0,05 |


Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---------------|------------------|
| Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina | Categoria DG3 | 0,03 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria C1 | 0,42 |
| Ufficio Rifiuti | Categoria D1 | 0,14 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni Amministrative | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria C1 | 0,43 |
| Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale | Categoria D1 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 2,97 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|
| Responsabile | DAVINI RICCARDO | | | |
| Servizio erogato | 29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali | | | |
| Descrizione | Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria C1 | | | 0,08 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria C1 | | | 1,28 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | | | 0,45 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | 0,35 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 2,36 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.002 - Procedimenti relativi a grandi strutture commerciali | | | | |
| Descrizione | Attività istruttoria ed emissione pareri per procedimenti relativi a grandi strutture commerciali | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute in materia di grandi strutture commerciali. | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,01 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia | | | |
| Descrizione | Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86) | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Percentuale rapporti/comunicazioni esaminati rispetto a quelli pervenuti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | 0,01 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,16 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica | | | |
| Descrizione | Attività di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria C1 | | | 0,08 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria C1 | | | 0,09 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | | | 1,20 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | 0,27 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,94 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|
| Obiettivo gestionale | 29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni per la predisposizione e la gestione dei loro strumenti urbanistici e dei piani attuativi | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | | | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Percentuale consulenze rese rispetto al numero delle richieste | | | | | | Perc. | 100 | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 01 | Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> | | | | |
| 02 | Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | | | Categoria C1 | | | | | 0,09 | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | | | Categoria D1 | | | | | 0,05 | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | | | Categoria DG3 | | | | | 0,05 | | |
| | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,19 | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----------------------------|-------------|----|-------------------------|----|
| Obiettivo gestionale | 29.004 - Varianti semplificate al PTCP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Numero minimo di istruttorie relative a varianti semplificate PTCP svolte nell'anno | | | | | Num. | 8 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | -> |
| 02 | Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | | Categoria B1 | | | | | | | | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | | | 0,06 | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | | 0,45 | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | | | 0,04 | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | | | 0,15 | |
| | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,80 | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 29.005 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 | | | | |
| Descrizione | Attività di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo e connesse al nuovo assetto istituzionale in divenire dell'Ente (area vasta, aree omogenee). Attività inerente all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale di interesse sovracomunale strategica ed elaborazione ed aggiornamentodati del consumo di suolo dei PGT dei comuni, ai fini della redazione della variante al PTCP | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | |
| Missione di bilancio | 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) | | Num. | 6 | | |
| Partecipazione allo studio | | Num. | 1 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Aggiornamento dei dati inerenti al consumo di suolo connesso alle previsioni dei PGT dei Comuni | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> |
| 02 | Elaborazione dei dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei comuni ai fini della redazione della variante al PTCP | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> |
| 03 | Individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> |
| 04 | Partecipazione allo studio sulle Aree Omogenee come da Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| AREA DEL TERRITORIO | Dirigente | | | | 0,25 |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria C1 | | | | 0,19 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | | | | 1,00 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,79 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini | | | |
| Descrizione | Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Monitoraggio del servizio "Catasto Geografico". Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2018 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Rinnovo annuale del contratto relativo al servizio di aggiornamento del software PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi del Gis. Rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione per il monitoraggio degli application server Geoportale, Sistema di cooperazione applicativa catastale, Server di Mappe. | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Media mensile delle visualizzazioni di pagine del Geoportale nell'anno | | Num. | 30000 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria C1 | | | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | | | 0,28 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria D1 | | | 0,58 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria DG3 | | | 0,25 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,16 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise | | | |
| Descrizione | Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale e comunale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale. | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Uffici dell'Ente coinvolti | | Num. | 8 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria D1 | | | 0,63 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria DG3 | | | 0,25 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | 0,01 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,89 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività di bonifica delle banche dati geografiche relative ai confini comunali presenti nel Sistema Informativo Territoriale, secondo le modalità operative concordate con Regione Lombardia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | | | | | Obiettivo strategico | 02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| N. minimo comuni coinvolti (prima fase) | | Num. | 50 | | | | | | | | | | | | | |
| N. minimo comuni coinvolti (seconda fase) | | Num. | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Determinazione di una linea di confine comunale univoca per il singolo Comune. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | [REDACTED] | | | | | | | | | | -> |
| 02 | Interlocuzione con Comuni per l'acquisizione del parere tecnico | Prevista | 01/03/2021 | 31/12/2024 | <- | [REDACTED] | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 0,12 | | | |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | 0,01 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,28 | | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 33.003 - Elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014 | | | | |
| Descrizione | Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nelle elaborazioni dei dati e mappatura per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014 | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (prima fase) | | Num. | 6 | | |
| N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (seconda fase) | | Num. | 6 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Costruzione delle schede degli ambiti della rigenerazione | Prevista | 01/01/2022 | 30/09/2022 | |
| 02 | Elaborazioni grafiche per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,42 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Numero minimo rinnovo/rilascio decreti prefettizi a Guardia Particolare Giurata (GPG) e incarichi alle GEV | | | | Num. | 6 | | | | | | | | | | | | |
| Attività interlocutoria al fine dello sviluppo di nuovi Accordi di collaborazione | | | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Percentuale istruttorie effettuate/numero verbali pervenuti | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 03 | Attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009 | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | -> |
| 01 | Attuazione Accordi di collaborazione con altri enti, al fine di migliorare il livello e la qualità del servizio | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | | █ | | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | Categoria B1 | | | | | | | | | | 0,40 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,03 | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Territorio | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,30 | | | | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,50 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,23 | | | | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC) | | | | |
| Descrizione | Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC). Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale di atti (valutazioni, pareri) espressi rispetto ai procedimenti avviati | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria C1 | | | | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | | | | 0,02 |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | | 0,60 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,70 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------|------|
| Servizio erogato | 39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato. | | | | | |
| Descrizione | Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito. Corso base per Enti Gestori. | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i> | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Percentuale di pareri espressi rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | | 0,05 | |
| | | | | | Totale Anni Persona | 0,05 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.003 - Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA | | | |
| Descrizione | Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA. Confronto propedeutico con i tecnici incaricati ed i funzionari degli Enti Gestori, se richiesto dai medesimi o ritenuto opportuno per la complessità del progetto | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Percentuale atti espressi rispetto alle richieste di valutazioni di incidenza | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,05 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) | | | |
| Descrizione | Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma tramite uno o più incontri per la presentazione/proposta del PLIS o sua variante, propedeutici all'avvio della procedura istitutiva: per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Percentuale pratiche trattate riguardanti i PLIS rispetto alle richieste dei Comuni | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | 0,01 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,06 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 39.005 - Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi. | | | | |
| Descrizione | Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi. | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale richieste evase rispetto alle richieste pervenute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,01 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 39.001 - Supporto tecnico ai Comuni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della rete ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per l'aspetto inerente la rete ecologica e la VIC, qualora richiesta dagli stessi o dai liberi professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti RN 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Percentuale verifiche preliminari rese rispetto al numero delle richieste | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> | | | | | | | | | | |
| 02 | Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,01 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,06 | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 39.002 - Supporto all'evento Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Supporto richiesto dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP per implementare il Portale Cose da Fare con materiale/documentazione/ contatti con i gestori delle aree protette che si vogliono pubblicizzare in vista di "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023". Attività di supporto per sviluppo percorsi turistici integrati a tematismi e valenze territoriali (PLIS, aree protette o paesaggisticamente rilevanti) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Percentuale verifiche ed approfondimenti rispetto alle richieste (cartografico/turismo) | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Valutazione delle richieste di supporto pervenute dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP e dall'Ufficio G.I.S. e Cartografia inerenti l'implementazione multimediale di percorsi cicloturistici al fine di collegare aree protette interessanti lungo i percorsi suddetti | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| 02 | Ricerca- indicazioni- comunicazioni relative alla documentazione disponibile | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 0,04 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,04 | | | | | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 43.001 - Attività in materia di Trasporto Pubblico Locale | | | | |
| Descrizione | Collaborazione con l'Agenzia del TPL. Organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e sicurezza. Sostegno ordinario (spese di funzionamento e contributo ordinario) ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti all'Agenzia del TPL di Brescia. Studio Preliminare di fattibilità per il collegamento TPL in sede riservata Diretrice Brescia - Salò - Valle Sabbia. | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 06 - Sostenere la mobilità | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero minimo di Protocolli d'Intesa attivati | | Num. | 3 | | |
| Percentuali presenze ad incontri e confronti con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trasporti | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Trasporti | Categoria C1 | | | | 0,13 |
| Ufficio Trasporti | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,28 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 44.002 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato | | | |
| Descrizione | Servizi a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune. | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 06 - Sostenere la mobilità | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 44 - TRASPORTO PRIVATO | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente | Num. | 1 | | |
| Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente | Perc. | 100 | | |
| Percentuale licenze rilasciate rispetto alle domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio | Perc. | 100 | | |
| Percentuale verifica sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo | Perc. | 100 | | |
| Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente | Perc. | 100 | | |
| Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di officine di revisione | Perc. | 100 | | |
| Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto | Perc. | 100 | | |
| Percentuale atti emanati rispetto alle richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trasporti | Categoria B1 | | | 1,25 |
| Ufficio Trasporti | Categoria C1 | | | 1,70 |
| Ufficio Trasporti | Categoria DG3 | | | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | | | 3,35 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 44.002 - Svolgimento esami per il conseguimento di idoneità e/o abilitazioni all'esercizio di professioni in materia di trasporto privato, anche in applicazione dei nuovi regolamenti | | | | |
| Descrizione | Svolgimento esami per il conseguimento dell'idoneità per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per l'abilitazione di insegnante e di istruttore di autoscuola, per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, anche in applicazione dei nuovi regolamenti | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 06 - Sostenere la mobilità | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. minimo esami svolti in applicazione dei nuovi regolamenti | | Num. | 4 | | |
| Soddisfaccimento delle richieste di partecipazione agli esami per le materie di competenza in ambito di trasporto privato | | Perc. | 100 | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Predisposizione dell'avviso di esame secondo il nuovo regolamento | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> |
| 02 | Svolgimento esami in applicazione del nuovo regolamento | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| AREA DEL TERRITORIO | | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Trasporti | | Categoria B1 | | | 0,40 |
| Ufficio Trasporti | | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Trasporti | | Categoria DG3 | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,90 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2021-2023. | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | | | | Obiettivo strategico | 08 - Navigazione interna | | | | | | |
| Missione di bilancio | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | Missione / Programma | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u> | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | |
| Verifica capienza bilancio e atti conseguenti | | | | | Num. | 2 | | | | | | |
| Percentuale confronti rispetto a problematiche emerse | | | | | Perc. | 100 | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | |
| | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | | |
| 01 | Confronto con le amministrazioni interessate per la realizzazione delle attività contemplate dalla convenzione | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> | | | | | |
| 02 | Attività necessaria alla prosecuzione della convenzione per l'anno successivo | | | Prevista | 01/04/2021 | 31/12/2024 | <- ██████████ -> | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Trasporti | | | | Categoria B1 | | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Trasporti | | | | Categoria C1 | | | | | | | 0,13 | |
| Ufficio Trasporti | | | | Categoria DG3 | | | | | | | 0,05 | |
| | | | | Totale Anni Persona | | | | | | | 0,23 | |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria B1 | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria C1 | 0,22 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | 0,30 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Trasporti | Categoria B1 | 0,10 |
| Ufficio Trasporti | Categoria C1 | 0,13 |
| Ufficio Trasporti | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria C1 | 0,09 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | 0,10 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 1,54 |



Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| Obiettivo anticorruzione | | 99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 85 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria C1 | | | | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali Territorio | Categoria D1 | | | | 0,25 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio G.I.S. e Cartografia | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Trasporti | Categoria B1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Trasporti | Categoria C1 | | | | 0,23 |
| Ufficio Trasporti | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria C1 | | | | 0,09 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,20 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Responsabile | MAZZOLI GIOVAN MARIA | | | | |
| Servizio erogato | 10.001 - Manutenzione ordinaria | | | | |
| Descrizione | L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio di intervento gg. | | Giorni | 5 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | | 0,25 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria B1 | | | | 0,70 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria C1 | | | | 1,00 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | | 0,17 |
| Totale Anni Persona | | | | | 2,22 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio | | | |
| Descrizione | Gestione del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N° mq. In cui viene effettuato il servizio di pulizia. | | Num. | 30620 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria B1 | | | 0,20 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria C1 | | | 0,70 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | 0,17 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,27 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|--------------------|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| N° lavori (%) valore minimo | | | | | Perc. | 65 | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Villa Barboglio: messa a norma impiantistica e rifunionalizzazione. Approvazione CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 02 | Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale I°stralcio. Aggiudicazione e avvio lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 03 | Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 04 | Opere in economia di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti, affidamento e avvio lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 05 | Palazzo Martinengo: restauro degli intonaci e degli elementi ornamentali delle facciate. Approvazione CRE | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 07 | Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 08 | Palazzo Broletto: restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo ed esecutivo. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 09 | Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo ed esecutivo | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 10 | CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 01 | Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale II°stralcio. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | 0,35 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | 0,21 |
| Totale Anni Persona | | 0,66 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 10.004 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Funzioni di supporto tecnico al settore della Stazione Appaltante e responsabilità del procedimento di gara nello svolgimento, da parte della Provincia di Brescia, delle funzioni di Soggetto Aggregatore | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Espletamento di nr. 1 procedura di gara | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Espletamento gara | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | |
| 02 | Aggiudicazione dei lotti | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | | | | | Categoria DG3 | | | | | | | 0,10 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,10 | | | | | | |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 21.001 - Attività amministrativa di supporto | | | |
| Descrizione | L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi, 6 gestione giustificativi, 7 gestione protocollo, 8 gestione amministrativa delle OO.PP. e 9 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato. | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Attività amministrative di supporto gestite (vedasi descrizione servizio) | | Num. | 9 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria BG3 | | | 0,75 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria C1 | | | 1,80 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria D1 | | | 1,80 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Impianti | Categoria B1 | | | 0,80 |
| | | | Totale Anni Persona | 5,20 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| Obiettivo gestionale | 21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | | | |
| N° lavori (%) valore minimo | | Perc. | 65 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2024 | <- | █ | | | | | | | | | | | | -> |
| 02 | I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria 1° lotto. Conclusione lavori e approvazione C.R.E. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 04 | I.I.S. Lunardi in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. 1° stralcio (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 05 | I.P.S.A.R. Mantegna in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Aggiudicazione procedura di gara e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 06 | I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria 1° stralcio (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 07 | I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Aggiudicazione, inizio e fine lavori, approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Liceo Copernico in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. 1° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |
| 09 | I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico 1° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | | | |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 10 | I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 11 | Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. Avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 13 | Adeguamento antincendio di n° 19 edifici scolastici, interventi finanziati dal MIUR. Conclusione lavori e approvazione CRE. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 15 | I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra. Affidamento incarico professionale, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 16 | I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 17 | I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 18 | I.I.S Tassara in Comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 19 | I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 20 | I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 21 | I.I.S. Dandolo in Comune di Corzano-lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 22 | I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 23 | Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 01 | I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Gardone Riviera. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara e aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 02 | I.I.S. Primo Levi in Comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | | |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 03 | I.I.S. Olivelli Putelli in Comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra (PNRR). Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 04 | I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio- succursale e palestra. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 05 | I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Liceo V. Gambara in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambara e Via Tosio. Avvio procedura di gara e aggiudicazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 08 | I.I.S. Tartaglia- Olivieri in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, 1° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 09 | I.I.S. Meneghini in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Liceo Golgi in Comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | I.T.A. Pastori in Comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | I.I.S. Beretta in Comune di Gardone V.T. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. 1° stralcio. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|--------------|------------------|
| SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | Dirigente | 0,25 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | 0,75 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | 1,25 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---------------|------------------|
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | 0,40 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Categoria D1 | 0,25 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | 3,70 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | | | | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | | | | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| N° lavori (%) valore minimo | | | | | Perc. | 65 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 02 | I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Inizio dei lavori | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 03 | I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Realizzazione nuova struttura sportiva. Approvazione C.R.E. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 05 | I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di ampliamento e realizzazione nuovo corpo didattico. Conclusione dei lavori. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 07 | Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di realizzazione di nuova palestra. Conclusione lavori ed approvazione CRE. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 08 | I.I.S. Antoniotti in Comune di Iseo. Ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 09 | I.I.S. Di Chiari- ampliamento. Esecuzione dei lavori. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 10 | I.P.S.A.R. De Medici- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 11 | Liceo Calini in Comune di Brescia- palestra. Conclusione lavori e approvazione CRE. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 12 | Liceo Golgi in Comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- lavori di ampliamento. Avvio e raggiungimento del 60% dei lavori. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 14 | Liceo Calini in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 15 | Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Indizione procedura di gara, aggiudicazione, inizio e fine lavori, approvazione CRE. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |
| 16 | I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo. | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------------|------------|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 17 | I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari. Lavori di ampliamento, II° lotto- realizzazione cantina. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo, esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 18 | C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 19 | I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Opere di completamento e sistemazione aree esterne. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 01 | I.I.S. Capirola in Comune di Leno. Lavori di completamento + sistemazione palestra. Approvazione progetto definitivo. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | [Green bar] -> | | | | | | | | | | |
| 02 | Liceo Golgi in Comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 03 | Liceo Fermi in Comune di Salò. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 04 | I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 05 | Liceo De André in Comune di Brescia. Completamento palestra e aree esterne. Affidamento incarichi professionali ed approvazione progettazione definitiva, esecutiva e indizione procedura di gara | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 07 | I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Adeguamento aree esterne e Auditorium. Affidamento incarichi professionali ed approvazione progettazione definitiva, esecutiva e indizione procedura di gara. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | [Green bar] | | | | | | | | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | Dirigente | 0,30 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | 0,85 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | 1,40 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | 0,50 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria D1 | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | 3,75 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo gestionale | 21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR. | | | | |
| Descrizione | Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazio interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N° lavori (%) valore minimo | | Perc. | 65 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | Dirigente | | | | 0,15 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,40 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,25 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,50 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria | | | |
| Descrizione | L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore. | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole | | Ore | 24 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Categoria D1 | | | 0,35 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | 1,30 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | 0,35 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | 0,30 |
| | | | Totale Anni Persona | 2,80 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura (accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc.) | | | | |
| Descrizione | Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, Attestazioni prestazione eneregetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n° incarichi professionali conferiti per l'avvio pratiche di accatastamento, prevenzione incendi, APE etc. | | Num. | 15 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,40 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici | | | | |
| Descrizione | L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione ed i servizi di spurgo e derattizzazione | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio di intervento gg. | | Giorni | 3 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,40 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | | | | 0,65 |
| | Totale Anni Persona | | | | 1,05 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna | | | | |
| Descrizione | Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Controllo e verifica degli interventi antintrusione evasi per i singoli edifici | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,10 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici | | | | |
| Descrizione | L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto | | Num. | 10 | | |
| N° di tagli annui per istituto scolastico | | Num. | 5 | | |
| Interventi di contenimento chiome alberature superiori a 4 m , adiacenti agli edifici scolastici e direzionali (numero alberature) | | Num. | 100 | | |
| Interventi di potatura delle siepi di confine (numero metri potati) | | Num. | 2000 | | |
| Interventi di miglioramento e livellamento dei manti erbosi (metri quadrati interessati) | | Num. | 3600 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,25 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,25 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES) | | | | |
| Descrizione | versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n° pratiche presentate per il conseguimento di certificazioni di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES) | | Num. | 15 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | Dirigente | | | 0,10 | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | 0,40 | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | 0,20 | |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | 0,15 | |
| Totale Anni Persona | | | | 0,85 | |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali | | | | |
| Descrizione | L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| nr. disservizi non gestiti | | Num. | 0 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | | | | 0,50 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,60 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 22.008 - Gestione software infoirmatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali | | | | |
| Descrizione | L'attività consiste nella gestione software di ticketing Cluster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone. | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI) | | Ore | 0,1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| Ufficio Impianti | Categoria B1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 53.002 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti | | | | |
| Descrizione | L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.) | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati | | Perc. | 70 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> |
| 02 | Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> |
| 03 | Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | [Green bar] -> |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | Dirigente | | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,30 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria BG3 | 0,04 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | 0,20 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | 0,10 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Impianti | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria C1 | 0,10 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | 0,03 |
| Totale Anni Persona | | 1,42 |



Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE

| Obiettivo anticorruzione | 99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria BG3 | | | | 0,04 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,25 |
| Ufficio Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Efficientamento Energetico | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Impianti | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Impianti | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione Edilizia Scolastica | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Manutenzione e Progettazione Edilizia Direzionale | Categoria DG3 | | | | 0,03 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,37 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | DAVINI RICCARDO | | | |
| Servizio erogato | 36.001 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126) | | | |
| Descrizione | Istruire i progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi, anche a seguito di eventuale V.I.A. (1) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Approvazioni nei tempi previsti (%) - n. approvazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale approvazioni rilasciate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Cave | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Ufficio Cave | Categoria D1 | | | 1,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,87 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.002 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126) | | | |
| Descrizione | Autorizzare l'esercizio dell'attività estrattiva, (2) (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe e volture) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Cave | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Ufficio Cave | Categoria D1 | | | 1,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,07 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.003 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126) | | | |
| Descrizione | Esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria (3) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate | | Perc. | 12,5 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Cave | Categoria C1 | | | 0,30 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,51 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.004 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126) | | | |
| Descrizione | Controllo uso esplosivi mediante approvazione ordine di servizio e rilascio attestati per uso degli esplosivi (4) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Cave | Categoria C1 | | | 0,30 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,46 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126) | | | |
| Descrizione | Svolgere le funzioni in materia di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. (valutazione impatto ambientale) dei progetti di cava ai sensi dell'art.19 del d.lgs. n.152/2006 (5) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Numero provvedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Cave | Categoria D1 | | | 0,60 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,90 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.006 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | |
| Descrizione | Controllare, attraverso procedimenti di assenso, le emissioni in atmosfera di impianti ed attività, ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. N.152/2006, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni (1) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 40 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,09 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria D1 | | | 0,08 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,74 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.007 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | |
| Descrizione | Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA (2) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Numero controlli acustici effettuati - n.controlli effettuati*100/n. segnalazioni pervenute | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,04 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,26 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.008 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | |
| Descrizione | Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale, anche acquisendo eventuali servizi esterni (3) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tempo medio di rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera in deroga - n.medio giorni intercorsi tra presentazione delle domande e conseguimento delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in deroga/1 | | Giorni | 45 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,27 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria C1 | | | 0,80 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,24 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.009 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | | |
| Descrizione | Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA delle installazioni AIA (ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n.152/2006), anche acquisendo eventuali servizi esterni (4) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 75 | | |
| Numero procedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria D1 | | | | 0,70 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,16 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,96 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.010 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | |
| Descrizione | Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso alle emissioni in atmosfera e/o allo scarico idrico in ambiente (5) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 71 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,36 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria C1 | | | 0,45 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | | | 0,85 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,12 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,88 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.011 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | |
| Descrizione | Tenuta banca dati degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR) ai fini dell'esercizio delle funzioni in materia di impianti IPPC, di governo del territorio e di protezione civile (6) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Registrazione e condivisione dati aziende RIR - n.aziende RIR con dati registrati e condivisi*100/n.aziende RIR | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,05 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 36.012 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138) | | | |
| Descrizione | Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi (7) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Adozione procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n.procedimenti avviati*100/n. segnalazioni organi di controllo | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria D1 | | | 0,47 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,67 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 36.002 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Progressiva riduzione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Autorizzazioni AUA - recupero dei procedimenti arretrati - numero autorizzazioni rilasciate*100/numero autorizzazioni arretrate | | | | | Perc. | 37,5 | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizzazioni AIA - recupero dei procedimenti arretrati - numero autorizzazioni rilasciate*100/numero autorizzazioni arretrate | | | | | Perc. | 33,33 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Riduzione arretrati esercizio 2022 | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,04 | | | | | |
| Ufficio Aria - Rumore | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Aria - Rumore | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,16 | | | | | |
| Ufficio Aria - Rumore | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,40 | | | | | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,04 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,84 | | | | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 36.003 - Nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Adozione nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Adozione nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga | | | | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Adozione nuova autorizzazione generale emissioni in atmosfera in deroga | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | █ | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| AREA DEL TERRITORIO | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Ufficio Aria - Rumore | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Ufficio Aria - Rumore | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,02 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,27 | | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.001 - Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni (0149) | | | | |
| Descrizione | Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Aggiornamento dei dati relativi al catasto delle cave (in funzione dell'approvazione dei relativi criteri da parte della Regione Lombardia) - numero autorizzazioni inserite nel catasto*100/ numero autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,05 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.002 - Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali (0152) | | | | |
| Descrizione | Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni - n.contributi liquidati*100/n.contributi richiesti | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,11 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi (0164) | | | | |
| Descrizione | Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,12 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,22 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.004 - Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti (0156) | | | |
| Descrizione | Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni - n.contributi liquidati*100/n.contributi richiesti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,01 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,11 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.005 - Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159) | | | | |
| Descrizione | Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,11 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,11 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica). | | | |
| Descrizione | Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica). | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 90 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,57 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,57 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico (0161) | | | | |
| Descrizione | Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni richieste | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,16 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,16 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|----------------------------|----|------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 37.002 - Partecipazione al procedimento di approvazione del Nuovo Piano delle Cave per i settori merceologici della sabbia ghiaia e argilla | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Contributo istruttorio nell'ambito del procedimento regionale di approvazione della proposta di Piano adottata | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Numero partecipazioni alle riunioni del Comitato Tecnico Regionale*100/ Numero riunioni convocate | | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico Regionale per le attività estrattive | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| AREA DEL TERRITORIO | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,25 | | | | | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,35 | | | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.001 - Azioni in materia di acque reflue (0101) | | | |
| Descrizione | Gestione attività autorizzative relative agli scarichi di acque reflue domestiche sul suolo (1) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 50 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | | | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | | | 0,30 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,03 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,33 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.002 - Azioni in materia di acque reflue (0101) | | | |
| Descrizione | Gestione dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva del solo assenso allo scarico delle acque reflue (2) | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate | | Perc. | 80 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Ufficio Acqua | Categoria C1 | | | 0,70 |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | | | 0,30 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | | | 0,30 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,47 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.003 - Azioni in materia di acque reflue (0101) | | | | |
| Descrizione | Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti (3) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti avviati*100/n. segnalazioni organi di controllo | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,03 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,43 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.004 - Azioni in materia di acque reflue (0101) | | | | |
| Descrizione | Sostenere finanziariamente opere ed interventi di tutela della risorsa idrica, anche in attuazione della convenzione stipulata nel 2012 con l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Brescia (4) | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Erogazione fondi a seguito di richiesta dell'Ufficio d'Ambito della provincia di Brescia. Numero di ordinanze di pagamento emesse*100/numero richieste erogazione fondi pervenute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,01 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,06 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (0105) | | | | |
| Descrizione | Gestione e rinnovo accordi per la pulizia dei laghi | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero accordi/1 | | Num. | 3 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,02 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,37 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----|----|-------------|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 40.003 - Adeguamento delle autorizzazioni relative agli scarichi idrici di insediamenti isolati alle indicazioni del Regolamento Regionale n.6/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Adeguamento dei provvedimenti autorizzativi alla nuova disciplina regionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento dei provvedimenti - numero autorizzazioni adeguate*100/numero autorizzazioni da adeguare | | | | | | Perc. | 80 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Adeguamento provvedimenti autorizzativi | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| AREA DEL TERRITORIO | | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,25 | | | | | |
| Ufficio Acqua | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio Acqua | | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | | 0,55 | | | | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 40.004 - Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Gestione ed attuazione della convenzione sottoscritta con la Regione Lombardia per l'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri (laghi Iseo, Garda e Idro) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Definizione provvedimenti attuativi | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Definizione dei provvedimenti attuativi della Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia nel 2021 | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | | | | | Categoria C1 | | | | | | 0,10 | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Ambiente | | | | | Categoria C1 | | | | | | 0,10 | | | | | | | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | | | | | Categoria DG3 | | | | | | 0,02 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,22 | | | | | | | |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 40.005 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n.6/2019 - verifiche di assoggettabilità alla VIA degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 152/2006 | | | | |
| Descrizione | Adeguamento dei provvedimenti autorizzativi alla nuova disciplina regionale - verifica di assoggettabilità alla VIA | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | |
| Missione di bilancio | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero procedimenti di adeguamento avviati*100/numero procedimenti di adeguamento da avviare | | Perc. | 100 | | |
| Numero procedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare | | Perc. | 100 | | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 | 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Adeguamento provvedimenti autorizzativi | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| 02 | Verifiche di assoggettabilità alla VIA impianti di trattamento acque reflue urbane | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Acqua | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | | 0,03 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,18 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | Sì | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Acqua | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | 0,14 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria D1 | 0,08 |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | 0,10 |
| Ufficio Cave | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Cave | Categoria D1 | 0,15 |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | 0,10 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|----------------------------|-----------|------------------|
| Totale Anni Persona | | 1,02 |



Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

| Obiettivo anticorruzione | | 99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio | | | |
|---|--|--|---|-------------------|--|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| | Categoria D1 | | | 0,05 | |
| Ufficio Acqua | Categoria C1 | | | 0,10 | |
| Ufficio Acqua | Categoria D1 | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria BG3 | | | 0,05 | |
| Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio | Categoria C1 | | | 0,14 | |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria C1 | | | 0,10 | |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria D1 | | | 0,08 | |
| Ufficio Aria - Rumore | Categoria DG3 | | | 0,10 | |
| Ufficio Cave | Categoria C1 | | | 0,10 | |
| Ufficio Cave | Categoria D1 | | | 0,15 | |
| Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia | Categoria DG3 | | | 0,10 | |
| Totale Anni Persona | | | | 1,02 | |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | ZAMBELLI SIMONA | | | |
| Servizio erogato | 05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds | | | |
| Descrizione | Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| % VERBALI VIOLAZIONI CDS EMESSI / ACCERTAMENTI CONTABILI EFFETTUATI | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Entrata | Categoria C1 | | | 0,90 |
| Ufficio Entrata | Categoria DG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Sanzioni da CdS | Categoria C1 | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,05 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| Servizio erogato | | 05.002 - Adempimenti contabili | | | |
|--|--|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Descrizione | Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Indice annuale di tempestività dei pagamenti espresso in giorni | | Num. | 0 | | |
| Verifiche sui codici SIOPE | | Num. | 50 | | |
| Rispetto dei tempi di approvazione del "Bilancio di previsione" e del "Rendiconto" | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,65 |
| | Categoria C1 | | | | 0,75 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria C1 | | | | 1,10 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | | | | 0,45 |
| Ufficio Cassa Economale | Categoria B1 | | | | 0,90 |
| Ufficio Entrata | Categoria C1 | | | | 0,90 |
| Ufficio Entrata | Categoria DG3 | | | | 0,70 |
| Ufficio Spesa | Categoria C1 | | | | 2,70 |
| Ufficio Spesa | Categoria D1 | | | | 0,90 |
| Totale Anni Persona | | | | | 9,05 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.003 - Contabilità economico-patrimoniale | | | |
| Descrizione | Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria C1 | | | 0,50 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,55 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| Servizio erogato | 05.004 - Partecipazioni in enti e società | | | |
|---|--|----------------------|--|-------------------|
| Descrizione | Controllo sugli organismi partecipati: definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità ed individuazione dei relativi indicatori. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Definizione di obiettivi gestionali in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità | Num. | 4 | | |
| individuazione di indicatori di efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti | Num. | 6 | | |
| Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati | Perc. | 100 | | |
| Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,25 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | 0,05 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| Ufficio Società ed Enti Partecipati | Categoria D1 | | | 0,90 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,35 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.005 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione | | | |
| Descrizione | Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli uffici del settore. Verifica iter degli atti di competenza. Utilizzo programma URBI. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione | | S/N | Sì | |
| Verifica del corretto svolgimento delle attività degli uffici | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,45 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | 0,50 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,95 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 05.006 - Controllo di gestione | | | |
| Descrizione | Implementazione di procedure volte a verificare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente nell'attuazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa. L'analisi delle risorse acquisite, allocate ai diversi centri di costo, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti e l'analisi costi/benefici permetterà di ottenere parametri e indicatori che consentiranno di verificare l'andamento e la sostenibilità economica per determinati servizi e centri di costo individuati tra le funzioni fondamentali dell'Ente Provincia. L'analisi dei diversi scenari consentirà, inoltre, di individuare eventuali criticità e proporre, eventualmente, azioni volte all'ottimizzazione dell'andamento complessivo. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Verifica della corrispondenza dei dati finanziari presenti nel Documento Unico di Programmazione con il Bilancio di previsione | | S/N | Si | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria D1 | | | 0,45 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | 0,15 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,95 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----------------------------|------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 05.002 - Revisione del Regolamento di contabilità | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Avvio della procedura per la revisione del vigente Regolamento di contabilità | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Approvazione del Regolamento di contabilità | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Studio normativa vigente in materia di contabilità | | | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | █ | | | | | | | | | |
| 02 | Predisposizione bozza nuovo regolamento | | | Prevista | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | █ | | | | | | | | | |
| 03 | Approvazione nuovo Regolamento di contabilità | | | Prevista | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | █ | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| AREA DELLE RISORSE | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,15 | | | | |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| | Categoria BG3 | 0,05 |
| | Categoria C1 | 0,04 |
| | Categoria D1 | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Cassa Economale | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Entrata | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Entrata | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni da CdS | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Società ed Enti Partecipati | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Spesa | Categoria C1 | 0,15 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|----------------------------|--------------|------------------|
| Ufficio Spesa | Categoria D1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 0,89 |



Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| | Categoria C1 | | | | 0,04 |
| | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Bilancio e Programmazione | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Cassa Economale | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Entrata | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Entrata | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Sanzioni da CdS | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Società ed Enti Partecipati | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Spesa | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Spesa | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,89 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Responsabile | ZAMBELLI SIMONA | | | |
| Servizio erogato | 04.001 - Protocollo intesa mediazione penale minorile | | | |
| Descrizione | Gestione del Protocollo d'Intesa per la Mediazione Penale Minorile | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,05 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Obiettivo gestionale | 04.002 - Gestione e coordinamento del Progetto SAI e dei progetti collegati | | | | |
| Descrizione | Gestione, tramite il soggetto attuatore individuato, del progetto SAI "BRESCIA PROVINCIA APERTA" PROG-59-2: sistema di protezione per titolari di protezione internazionale, profughi Afghani ed Ucraini finanziato col Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Gestione dei progetti integrativi finanziati con risorse della Provincia di Brescia a supporto e/o collegati al progetto principale. (Brescia Provincia Accogliente, Co-Housing, Emergenza Sanitaria, Emergenza Ucraina). | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</i> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero incontri periodici con il soggetto attuatore | | Num. | 2 | | |
| Adozione degli atti e dei provvedimenti | | S/N | Sì | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 |
| | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 |
| 01 | Adozione degli atti e de provvedimenti per l'ottimale gestione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| 02 | Incontri periodici con il soggetto attuatore per aggiornamenti sullo stato dell'arte | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| 03 | Monitoraggio di concerto con il Ministero dell'Interno | Prevista | 01/01/2023 | 31/05/2023 | -> |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| AREA DELLE RISORSE | | Dirigente | | | 0,05 |
| Ufficio Cultura | | Categoria C1 | | | 0,25 |
| Ufficio Cultura | | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,40 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.001 - Gestione spazi museali | | | | |
| Descrizione | Gestione spazi museali (Brixia Light Box), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e al servizio degli utenti (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio) | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero visitatori spazi espositivi ed archeologici | | Num. | 10000 | | |
| Visitari Stranieri / Visitatori Totali spazi archeologici | | Perc. | 15 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni | | | | |
| Descrizione | Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale anche mediante l'attuazione degli Accordi di Programma | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | | 0,60 |
| Ufficio Politiche Sociali | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,65 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.003 - Gestione ottimale della segreteria di settore e supporto alla direzione | | | | |
| Descrizione | Attività di segreteria volte a favorire lo svolgimento delle funzioni dei singoli uffici del settore. Verifica iter atti di competenza. Utilizzo programma Urbi | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Attività di segreteria in relazione alle necessità della direzione | | S/N | Sì | | |
| Verifica del corretto svolgimento delle attività degli uffici | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | | 0,50 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,50 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 25.004 - Sostegno implementazione impiantistica sportiva | | | |
| Descrizione | Sostegno per implementazione dell'impiantistica sportiva mediante contributi a fondo perduto a favore dei Comuni per la realizzazione o il completamento di impianti sportivi di base Verifica dei progetti e realizzazione degli stessi | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | 0,10 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 0,10 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 25.005 - Sostegno della pratica sportiva degli studenti | | | | |
| Descrizione | Azioni di promozione della pratica sportiva attraverso l'adozione di specifici accordi con l'Ufficio Scolastico Provinciale che coinvolgano il maggior numero di studenti | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Accordi Stipulati con UST / Proposte | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,20 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|
| Obiettivo gestionale | 25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Modifica del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | |
| Adozione del Regolamento | | | | | Num. | 1 | | | | | | |
| Conclusione positiva dell'iter (prima fase) | | | | | S/N | Sì | | | | | | |
| Conclusione positiva dell'iter (seconda fase) | | | | | S/N | Sì | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 02 | Redazione e Proposta di modifica del regolamento | | | | Prevista | 01/10/2021 | 31/12/2022 | <- [REDAZIONE] | | | | |
| 03 | Adozione del nuovo regolamento e monitoraggio di eventuali criticità | | | | Prevista | 01/07/2022 | 31/12/2022 | [MONITORAGGIO] | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Cultura | | | | | Categoria C1 | | | | | 0,15 | | |
| | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,15 | | |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 25.002 - Supporto iniziative politiche giovanili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Supporto e/o compartecipazione ad iniziative proposte da terzi finalizzate all'implementazione e consolidamento di politiche giovanili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Analisi effettuate / Proposte Perventute | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| N. Attività Gestite / N. Attività Previste | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Analisi progetti proposti relativi all'implementazione e consolidamento politiche giovanili | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Gestione delle attività derivanti dall'adesione ad iniziative | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Cultura | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,10 | | | | | |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 55.001 - GESTIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI | | | |
| Descrizione | Tenuta dei registri relativi ad Associazioni Senza Scopo di Lucro, Promozione Sociale e Volontariato Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni Sostegno economico Provinciale/Regionale realtà Terzo Settore Delega Regionale | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti di mantenimento nel Registro Generale Regionale del Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e Senza Scopo di Lucro (%) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Politiche Sociali | Categoria D1 | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,35 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 55.002 - GESTIONE REGISTRO PERSONE GIURIDICHE | | | | |
| Descrizione | Gestione Registro delle Persone giuridiche di diritto Privato non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente attraverso la costante vigilanza e controllo Delega Regionale | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Grado di risposta alle disposizioni di cui agli artt23-25 CC nella Gestione delle Persone Giuridiche di Diritto Privato non operanti in ambito socio sanitario assistenziale | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Politiche Sociali | Categoria D1 | | | | 0,20 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------|------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Adeguamento dell'iter procedimentale alla Riforma introdotta dal Codice del Terzo Settore con istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) Delega Regionale | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | | | | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | | | | |
| Missione di bilancio | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Personale preposto formato | | | | | Num. | 2 | | | | | |
| Statuti ed Atti Costitutivi verificati | | | | | Num. | 1000 | | | | | |
| Decreti adottati | | | | | Num. | 1000 | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 03 | Attività propedeutica all'avvio: adozione dei decreti di iscrizione | | Prevista | 01/06/2021 | 31/12/2022 | <- | ████████████████████ | | | | |
| 01 | Attività propedeutica all'avvio: Controllo dati durante la fase di migrazione alla nuova piattaforma in sinergia con Regione Lombardia | | Prevista | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | ████████ | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Politiche Sociali | | | Categoria D1 | | | | | | | 0,35 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,35 | | |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| Servizio erogato | | 99.013 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | |
|--|--|--|---|-------------------|-------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | | S/N | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | | 0,40 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Politiche Sociali | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,60 |



Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI

| Obiettivo anticorruzione | 99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali | | | | |
|---|---|----------------------|---|-------------------|------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | | | | 0,03 |
| Ufficio Politiche Sociali | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,48 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | ZAMBELLI SIMONA | | | |
| Servizio erogato | 24.001 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) | | | |
| Descrizione | Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) e biblioteche scolastiche e speciali. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: gestione del sistema informativo e sua condivisione con le reti partner, con particolare riferimento alla condivisione dei dati catalografici, al controllo statistico dell'attività delle biblioteche e delle procedure di contatto automatico all'utenza; gestione e sviluppo del progetto della biblioteca digitale MediaLibraryOnLine (MLOL) e dell'integrazione della piattaforma digitale nel catalogo collettivo della Rete; coordinamento e gestione delle attività di lavoro di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; coordinamento e la gestione dei servizi di acquisto condiviso; gestione tecnica/amministrativa e logistica delle attività legate al prestito interbibliotecario. | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| N massimo di eventi critici annuali | | Giorni | 2 | |
| Catalogazione dei documenti consegnati | | Perc. | 95 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | | | 0,07 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | 0,80 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | | | 0,14 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria DG3 | | | 0,20 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | | | 1,95 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | | | 0,25 |
| | | | Totale Anni Persona | 3,46 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari | | | |
| Descrizione | L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: formazione e assistenza ai bibliotecari in merito ai servizi e agli sviluppi della RBB e in ambito della protezione dei dati personali (GDPR); gestione e attività del Centro di documentazione provinciale dedicato al patrimonio librario per bambini e ragazzi La Vetrina; iniziative e coordinamento di progetti dedicati alla promozione della lettura e dei servizi della RBB, tra cui azioni condivise nell'ambito della comunicazione, di supporto a manifestazioni culturali significative e a progetti dedicati ai più giovani (es.: progetti con le scuole, campagne per la lettura precoce - Nati per leggere - ecc.). | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Partecipanti ai corsi di aggiornamento (in presenza o webinar) | | Num. | 500 | |
| Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar) | | Num. | 15 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | | | 0,35 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,50 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Servizio erogato | 24.003 - Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto | | |
| Descrizione | La realizzazione dell'obiettivo prevede diversi sotto obiettivi: la programmazione annuale, in coerenza con i piani annuali dei Sistemi bibliotecari e in attuazione delle indicazioni di Regione Lombardia, e il sostegno alle attività condivise svolte dai Sistemi bibliotecari stessi; l'elaborazione di dati statistici della RBB e compilazione della banca dati regionale ABIL (Anagrafe delle biblioteche lombarde), nonché elaborazioni statistiche interne sulle varie attività dell'Ufficio Biblioteche e della RBB; l'elaborazione degli atti e gestione dei rapporti istituzionali con gli enti aderenti alla RBB (con Istituti scolastici, Istituti penitenziari, istituzioni pubbliche e private, ecc.); la programmazione, organizzazione e gestione di tavoli tecnici legati al servizio, compresa l'elaborazione dei relativi documenti. | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono) | Num. | 300 | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---------------------------------------|--------------|------------------|
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | 0,14 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | 0,74 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.004 - Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale | | | | |
| Descrizione | Apertura e interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale, in continuità con le collaborazioni in corso, per una più estesa applicazione di economie di scala e nella sperimentazione continua di modelli organizzativi ad alto contenuto tecnologico aperto a nuove partnership. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi specifici: rafforzamento dell'integrazione del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia nella RBB; gestione dei servizi bibliotecari per la rete bibliotecaria partner (cremonese, bergamasca, mantovana e dell'Azienda Speciale CSBNO, comprensiva del Sistema Bibliotecario Lodigiano) e affiancamento nelle attività tecniche e amministrative legate allo sviluppo dei servizi; dare continuità e sviluppo al Progetto 'OPEN PUBLIC LIBRARIES. Sviluppare comunità competenti e inclusive nella strategia Europa 2020 (finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale), consolidando la collaborazione con la Provincia di Sondrio; rafforzare attività informative e relazionali con altri servizi e reti bibliotecarie. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono) | | Num. | 350 | | |
| N reti bibliotecarie con cui collabora la Provincia | | Num. | 7 | | |
| Lettere e Atti amministrativi (DP, DD, Ordinanze, ecc...) | | Num. | 25 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | | | | 0,17 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria DG3 | | | | 0,15 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | | | | 0,30 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | | | | 0,20 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,82 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 24.005 - Consolidamento e gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare | | | |
| Descrizione | Gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare e della promozione della cultura digitale. L'obiettivo prevede la formazione, il coordinamento degli operatori e la promozione dei servizi | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare | | Num. | 150 | |
| Enti, biblioteche e istituzioni pubbliche che adottano il Portale CoseDaFare | | Num. | 300 | |
| Confronti e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono) | | Num. | 100 | |
| Corsi di formazione per l'utilizzo del portale CoseDaFare | | Num. | 3 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,25 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679) | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Studio, elaborazione, confronto con i partner, approvazione, gestione e coordinamento di quanto necessario affinché le 327 Istituzioni della RBBC approvino e assumano atti, documenti e informative necessarie all'attuazione dell'art.26 del GDPR - formazione | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| operatori formati (sesta fase - nel 2022 seconda fase) | | | | | Perc. | 60 | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 03 | Coordinamento, consulenza (in presenza e in remoto -anche tramite e-mail e telefono) e monitoraggio, affinché tutte le istituzioni aderenti alla RBBC sottoscrivano l'Accordo e adottino i provvedimenti necessari | | | Prevista | 01/01/2021 | 30/06/2022 | <- | █ | | | |
| 06 | Supporto alle Istituzioni della RBBC per la formazione degli operatori in servizio, in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono, webinar) | | | Prevista | 01/01/2021 | 30/06/2022 | <- | █ | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | | | | Categoria DG3 | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Biblioteche | | | | Categoria C1 | | | | | | 0,05 | |
| Ufficio Biblioteche | | | | Categoria D1 | | | | | | 0,10 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,20 | |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 24.002 - Emergenza covid19: supporto e adeguamento delle attività delle RBBC alle normative in costante evoluzione. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Coordinamento attività e aggiornamento del personale e rimodulazione dei servizi della RBBC in osservanza dei molteplici DPCM legati all'emergenza Covid19, in costante collegamento con altre reti bibliotecarie non solo nazionali. Elaborazione e progressivo aggiornamento delle Linee guida per le biblioteche della RBBC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| n. di documenti prodotti contestuali all'emanazione dei DPCM | | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 02 | Aggiornamento delle Linee guida - pubblicazione e diffusione | | | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | | | | |
| Ufficio Biblioteche | | | | | Categoria D1 | | | | | 0,05 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | | | | 0,05 | | | | | |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 24.004 - Nuova Convenzione decennale e Documento di Indirizzo Generale della RBB | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Proposta e approvazione della nuova convenzione di adesione alla RBB dopo un'analisi e un confronto sullo stato della cooperazione con i Presidenti e i Direttori dei Sistemi bibliotecari aderenti, anche in accordo con gli orientamenti di Regione Lombardia. Conclusione iter avviato nel 2021. Parallelamente elaborazione e approvazione del Documento di Indirizzo Generale 2022-24, strumento di programmazione triennale della RBB. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| adozione atto | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari | | | | Prevista | 01/10/2021 | 31/12/2022 | <- [Green bar] | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | | | | | Categoria DG3 | | | | | 0,10 | | | | | | | | |
| Ufficio Biblioteche | | | | | Categoria D1 | | | | | 0,10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,20 | | | | | | | |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 24.005 - Nuovo applicativo per la condivisione dei dati catalografici | | |
| Descrizione | Sperimentazione dell' applicativo per la condivisione e derivazione di dati catalografici tra reti bibliotecarie; confronto con i partner e verifica di fattibilità | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | |
| Risultato previsto | | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|
| documento (prima fase) | Num. | | | 1 |
| documenti (seconda fase) | Num. | 2 | | |
| incontro (terza fase) | Num. | 1 | | |
| incontro (quarta fase) | Num. | | | 1 |

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| 01 Attività di testing e stesura documento con indicazioni operative | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | -> | | | | | | | | | | | |
| 02 Elaborazione proposte per accordi amministrativi con il fornitore dell'applicativo e con le reti partner interessate | Prevista | 01/02/2022 | 31/12/2022 | -> | | | | | | | | | | | |
| 03 Organizzazione della presentazione del progetto sperimentale | Prevista | 01/06/2022 | 31/12/2022 | -> | | | | | | | | | | | |
| 04 Presentazione ai catalogatori e prima formazione | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | -> | | | | | | | | | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---------------------------------------|--------------|------------------|
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | 0,03 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | 0,50 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 0,63 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 24.006 - Accordo di collaborazione con nuove reti partner | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Confronto con la Provincia di Como e con il Sistema CUBI del milanese (capofila Comune di Vimercate) per collaborazione e condivisione di servizi bibliotecari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| documenti (prima fase) | | | | | Num. | 2 | | | | | | | | | | | | |
| documenti (seconda fase) | | | | | Num. | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Studio, elaborazione e sottoscrizione dell'accordo | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/10/2022 | █ | | | | | | | | | | | |
| 02 | Predisposizione e attivazione delle attività secondo gli accordi | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | █ | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,17 | | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 0,03 | | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Ufficio Biblioteche | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,30 | | | |
| Ufficio Biblioteche | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 0,15 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,75 | | | | | |



| Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------------------|
| Obiettivo gestionale | 24.007 - Sostegno alle iniziative collegate all'evento Brescia Bergamo Capitale della Cultura 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Azioni a sostegno delle iniziative messe in capo dai promotori dell'evento, valorizzando e sviluppando le funzionalità dell'OPAC della RBBC e del portale CoseDaFare | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| documento (prima fase) | | Num. | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| document (seconda fase) | | Num. | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Partecipazione a momenti di programmazione, raccolta e verifica delle istanze con produzione report | Prevista | 01/01/2022 | 30/04/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 02 | Predisposizione e attivazione delle attività secondo i progetti condivisi con produzione report | Prevista | 01/01/2022 | 30/04/2024 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | | | 0,03 |
| Ufficio Biblioteche | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | | | | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,28 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia | | | |
| Descrizione | Sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali. Diverse sono le modalità di azioni messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e news-letter settimanale con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta | | | |
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del territorio | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| attività di sostegno del territorio (convenzioni/accordi/contributi) | | Num. | 15 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | | | 0,07 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | 0,12 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | | | 0,03 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | | | 0,08 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Ufficio di Iseo | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Categoria B1 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,60 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco | | | | |
| Descrizione | Le procedure abilitanti relative alle Professioni Turistiche sono subordinate alla individuazione da parte del competente Ministero degli standard minimi essenziali indispensabili ad individuare figure professionali, profili e titoli abilitanti. In assenza di questi ultimi Regione Lombardia non può dar seguito a quanto previsto dall'art. 50 comma 3 e 4 della Legge Regionale 27/2015 e conseguentemente le Province non possono indire le specifiche Sessioni d'Esame per quanto riguarda le figure di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico. Attualmente, con DGR XI/6185 del 28/03/2022, Decreto Regionale n 4537 del 05/04/2022 e Decreto del Ministero del Turismo prot. 1432 del 05/08/2021, è stata normata la procedura abilitativa per i Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggi e Turismo. | | | | |
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del territorio | | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero documenti/mail con informazioni evase | | Num. | 40 | | |
| Numero abilitazioni rilasciate/numero di istanze pervenute | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | | | | 0,25 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,50 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia | | | |
| Descrizione | Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Assistenza all'utenza per accesso Spid, caricamenti e correzione errori | | | |
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del territorio | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Attività connesse alle procedure del portale di Regione Lombardia Ross1000 | | Perc. | 100 | |
| Numero validazioni annue effettuate/numero validazioni previste | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | | | 0,68 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Categoria C1 | | | 0,24 |
| Ufficio di Iseo | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Categoria B1 | | | 0,20 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,92 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune | | | |
| Descrizione | Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000 e nel programma provinciale "Strutture ricettive", sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni | | | |
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del territorio | |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche processate/numero pratiche ricevute | Perc. | 100 | | |
| Numero documenti/mail con informazioni evase/numero richieste ricevute | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | | | 0,20 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,80 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

Obiettivo gestionale **28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA**

Descrizione

A seguito dell'emergenza sanitaria, la Provincia di Brescia ha deciso di attivare un'analisi statistica e di monitoraggio di come il turista si muova all'interno del territorio provinciale. Per fare ciò si rende necessario implementare e migliorare gli strumenti di comunicazione esistenti quali il portale Cose da Fare perché questi diventino base grazie ai quali elaborare nuove modalità di analisi dell'offerta del territorio bresciano

Tale attività permetterà di avere dei dati finalizzati a creare un'offerta promozionale del territorio performante alle richieste del turista stesso ma in particolar modo alle esigenze degli operatori di settore del territorio che potranno costruire una offerta turistica più mirata del proprio comparto. Questo osservatorio permetterà inoltre di mettere in sinergia le competenze, le risorse e la fitta rete di relazioni con le realtà territoriali di 2 settori dell'ente - Urp, Turismo, Biblioteche e Territorio con il coinvolgimento diversi uffici.

L'analisi delle risultanze delle attività è funzionale alla implementazione della piattaforma ALLDATA che ha come obiettivo principale quello restituire al territorio dati finalizzati alla elaborazione di strategie di programmazione in modo da rendere più funzionale la redazione dell'offerta turistica degli stakeholder.

Tale progetto potrebbe avvalorare ed integrarsi ad altri progetti messi in essere da altri stakeholder, sia privati che pubblici, finalizzati all'anno della Cultura 2023, Brescia-Bergamo e 2026 Milano-Cortina - Olimpiadi invernali.

L'emergenza sanitaria che ha investito i nostri territori ha quindi rafforzato l'esigenza di fornire informazioni turistiche in formato digitale ed inoltre accresciuto l'interesse per il turismo di prossimità, in particolare per itinerari da svolgere all'area aperta, in famiglia e in sicurezza, ovvero al di fuori dei percorsi tradizionali già noti e a rischio di assembramento.

Sempre in una logica di benchmark basata sul confronto sistematico di come si muove il turista, si vuole apprendere come migliorare l'offerta partendo quindi dalla valorizzazione di realtà meno conosciute per ampliare l'offerta turistica e dare giusta visibilità a luoghi di interesse ai quali è sempre stato dato scarso risalto nei portali turistici.

Sono emerse quindi queste esigenze: 1) proporre itinerari descrittivi tematici con approfondimenti storici culturali, integrati da schede descrittive, cartine e fotografie, alla scoperta delle bellezze della nostra provincia; 2) dare nuova visibilità "digitale" a pubblicazioni turistiche del Settore Turismo della provincia (es. ciclo vie e sentieri bresciani); 3) instaurare una collaborazione con il Settore Territorio della Provincia per dare risalto a parchi, riserve naturali e per la creazione di cartine e tracciati "precisi" per gli itinerari escursionistici e cicloturistici. Si sperimenterà anche la pubblicazione settimanale di una rubrica "Scelti per voi" con una selezione di proposte.

Al fine di intercettare queste nuove tendenze e di analizzare le risultanze in termini statistici, si è ritenuto utile utilizzare i canali di comunicazione dell'Ente promuovendo il portale "Cose da fare", frutto del partenariato fra la Rete Bibliotecaria Bresciana della Provincia di Brescia e altre 5 reti bibliotecarie, e i social della Provincia.

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del territorio |
| Missione di bilancio | 07 - Turismo | Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| enti/realtà pubbliche e private coinvolti - 2022 fase 3 | Num. | 400 | | |
| enti/realtà pubbliche e private coinvolti nella collaborazione e condivisione social - 2022 fase 2 | Num. | 5 | 5 | |
| pubblicazione di tutte le ciclovie della Provincia di Brescia | Perc. | 90 | | |
| redazione del piano | S/N | Sì | | |
| creazione di itinerari escursionistici congiunti - 2022 fase 1 | S/N | Sì | | |
| estensione del modello degli itinerari cicloturistici provinciali alla GreenWay Valli Resilienti della Valtrompia e della Valle Sabbia | S/N | Sì | | |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|------------|------------|---------------|------------|----|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|--|--|--|
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| 04 | Studio di un progetto pilota: itinerario cicloturistico in collaborazione con il Settore Territorio - Settore Biblioteche - Brescia Unesco per la promozione sul portale Cose da Fare della Ciclovia della Cultura Brescia-Bergamo (tratta bresciana). L'itinerario campione fungerà da modello per la promozione delle altre ciclovie della Provincia, così da dare visibilità digitale alla rete ciclabile della Provincia. Il modello di creazione degli itinerari cicloturistici provinciali, creati con il supporto del Settore Territorio, verrà esteso alla GreenWay Valli Resilienti della Valtrompia e della Valsabbia. | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [REDACTED] | | | | | | | | | | | |
| 06 | Creazione di una rete di collaborazione con le realtà pubbliche e private dei singoli territori - stakeholders: Comuni, consorzi, comunità montane, agenzie territoriali, proloco, strade dei vini etc. | Prevista | 30/06/2021 | 30/06/2022 | <- | [REDACTED] | | | | | | | | | | | |
| 07 | Analisi delle risultanze del progetto e implementazione della Piattaforma ALLDATA | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [REDACTED] | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Ideazione ed elaborazione di itinerari pilota - sperimentazione di forme di collaborazione con enti pubblici e privati per l'arricchimento/valorizzazione degli itinerari. Avvio di collaborazioni con associazioni e realtà turistiche del territorio- | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [REDACTED] | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Progetti di collaborazione e condivisione social con enti locali, di livello sovracomunale, sulla base dell'esperienza maturata durante il periodo di collaborazione con Garda Musei. | Prevista | 01/07/2022 | 31/12/2023 | [REDACTED] -> | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,20 | | | | |
| Ufficio di Desenzano del Garda | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,54 | | | | |
| Ufficio di Iseo | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,10 | | | | |
| Ufficio di Ponte di Legno | | Categoria B1 | | | | | | | | | | | 0,30 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,14 | | | | | |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Obiettivo gestionale | 53.001 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia | | | | |
| Descrizione | I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre, la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| riunioni necessarie | | Perc. | 100 | | |
| stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2021 seconda - fase, 2022 prima fase) | | S/N | Sì | | |
| stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2022-prima fase) | | S/N | Sì | | |
| stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia (2022- fase 2) | | S/N | | Sì | |
| Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | |
| 02 | Verifica con territorio per programmazione degli interventi strategici finanziati dai Fondi di Confine 2019-2023 | Prevista | 01/04/2022 | 31/12/2023 | |
| 01 | Stesura e presentazione a Regione Lombardia del progetto di intervento in ambito innovativo relativamente alla programmazione dei Fondi di Confine 2015-2018 | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,10 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | | | | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria DG3 | | | | 0,30 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,78 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 54.001 - Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale | | | |
| Descrizione | Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale. In particolare, sono contemplati progetti di mobilità sostenibile quali: E-mopoli, E-smart, PNIRE, Move in green. | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Soggetti partner aderenti ai progetti | | Num. | 30 | |
| n. auto (10), n. bike (70) e n. infrastrutture di ricarica: 7 stazioni di ricarica auto+168 postazioni di ricarica bici | | Num. | 255 | |
| giornate formative, laboratori, webinar realizzati in percentuale rispetto a quelli previsti dagli obiettivi di progetto | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | | | 0,09 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | 0,37 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | | | 0,10 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,81 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 54.002 - Coordinamento progetti di innovazione, tecnologie digitali, modernizzazione delle PA, big data analytics, data center, data drive (es: Gioconda Mac e Progetto Terre di benessere) | | | | |
| Descrizione | Progettazione e realizzazione piattaforma interna big data e manuale utilizzo del dato finalizzata alla promozione e valorizzazione della propria Amministrazione raccontandone attraverso i dati le attrattività, le iniziative, gli eventi i e servizi erogati. Creazione di un sito condiviso per la promozione territoriale e tematica di un prodotto turistico attraverso tecniche innovative | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| n uffici ente coinvolti | | Num. | 6 | | |
| Soggetti partner aderenti ai progetti | | Num. | 15 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,40 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 54.003 - Coordinamento progetti di rafforzamento della capacità amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione della strategia europea | | | | |
| Descrizione | Promozione e coordinamento del progetto Europa Lombardia 2020. Attività di program manager e affiancamento dei territori provinciali di Regione Lombardia. Azioni di comunicazione, formalizzazione degli accordi SEAV, eventi formativi ed informativi, analisi fabbisogno di competenze europee, laboratori e avvio Uffici Servizio Europa. Rendicontazione e monitoraggio del progetto | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero di convenzioni | | Num. | 12 | | |
| n partner aderenti al progetto | | Num. | 25 | | |
| giornate formative | | Num. | 350 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | | | | 0,09 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,54 |



| Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | |
|--|----------------------------|------------------|
| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | 0,20 |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | 0,33 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | 0,83 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| n. data set | | Num. | 5 | | | | | | | | | | | |
| n. enti coinvolti | | Num. | | 2 | | | | | | | | | | |
| n. data set altri settori dell'Ente(fase 4) | | Perc. | | 20 | | | | | | | | | | |
| individuazione referente/i | | S/N | | Sì | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 03 | Pubblicazione di almeno 5 data set provenienti da almeno 2 settori | Prevista | 01/10/2021 | 30/06/2023 | <- [Green Bar] -> | | | | | | | | | |
| 06 | Collaborazione con altri Enti per l'individuazione di data set esterni da integrare nel portale | Prevista | 01/01/2024 | 31/12/2024 | -> | | | | | | | | | |
| 05 | Ampliamento del n. di data set dell'Ente pubblicati sul portale - potenzialmente un data set per settore | Prevista | 01/07/2023 | 31/12/2023 | -> | | | | | | | | | |
| 04 | Individuazione di un referente e di un team di supporto (ricerca referenti in altri settori) per la raccolta e analisi dei Data Set da pubblicare sulla piattaforma ALLDATA | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green Bar] -> | | | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | | | | 0,10 | | | | | | | | | |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | | | | 0,05 | | | | | | | | | |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | | | | 0,20 | | | | | | | | | |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | | | | 0,15 | | | | | | | | | |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,50 | | | | | | | | | |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| | Categoria BG3 | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | 0,02 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | 0,14 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | 0,14 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Categoria C1 | 0,05 |



| Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | |
|---|--------------|------------------|
| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Categoria C1 | 0,08 |
| Ufficio di Iseo | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio di Ponte di Legno | Categoria B1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,16 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| Obiettivo anticorruzione | | 99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo e rete bibliotecaria | | | |
|---|--|--|---|-------------------|------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 85 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria BG3 | | | | 0,02 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria C1 | | | | 0,14 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria D1 | | | | 0,03 |
| Ufficio Affari Generali Turismo e RBB | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Biblioteche | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria C1 | | | | 0,14 |
| Ufficio Turismo e Statistica | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio di Darfo Boario Terme | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio di Desenzano del Garda | Categoria C1 | | | | 0,08 |
| Ufficio di Iseo | Categoria C1 | | | | 0,05 |



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|----------------------------|--------------|------------------------|
| Ufficio di Ponte di Legno | Categoria B1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,16 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Responsabile | ZAMBELLI SIMONA | | | | |
| Servizio erogato | 06.003 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta | | | | |
| Descrizione | Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del Territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Iniziative attuate a supporto dei Comuni a seguito di stipula di accordo (numero minimo) | | Num. | 3 | | |
| Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nei bandi pubblicati/ n. di assunzioni effettuate) | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| AREA DELLE RISORSE | Dirigente | | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria C1 | | | | 0,70 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria D1 | | | | 0,70 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,70 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 08.006 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati | | | | |
| Descrizione | Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg) | | Giorni | 5 | | |
| N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: assegno nucleo familiare ed arretrati, rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie da determina | | Num. | 12 | | |
| Errori nello svolgimento delle buste paga (rispetto al dato annuale- valore max) | | Perc. | 5 | | |
| Errori nel calcolo dei modelli di fine anno (rispetto al dato annuale - valore max) | | Perc. | 5 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria BG3 | | | | 0,25 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria D1 | | | | 0,30 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | | | | 0,65 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,20 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 08.007 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti | | | | |
| Descrizione | Trattamento previdenziale, collaborazione INPS per correzioni e/o integrazione dati dell'estratto conto dipendenti pubblici tramite Passweb, corretto adempimento procedure web INPS e supporto ai dipendenti per domande ricongiunzione, riscatti e finanziamenti | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP | | Giorni | 3 | | |
| Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria C1 | | | | 2,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 2,15 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 08.008 - Bilancio del Personale | | | | |
| Descrizione | Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti a seguito trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero capitoli di bilancio gestiti | | Num. | 338 | | |
| Elaborazioni stanziamenti personale | | Perc. | 100 | | |
| Controllo dei limiti delle spese di personale | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,25 |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |
|---|---|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| Servizio erogato | 08.009 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni | | | | |
| Descrizione | Si garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria BG3 | | | | 0,20 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,55 |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |
|---|--|----------------------|--|-------------------|-------------------|
| Servizio erogato | 08.010 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti | | | | |
| Descrizione | Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza) | | Perc. | 80 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria BG3 | | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria D1 | | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----------------------------|------|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 08.002 - Potenziamento dei Centri dell'impiego | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Il D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, all'art.12 comma 3 dispone che sia adottato un Piano straordinario di potenziamento dei CPI di durata triennale al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| N. fasi attuate | | Num. | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | assunzioni e caricamento dati nuovo personale nel programma GPS/INAZ | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 02 | Controllo capitoli di bilancio | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 03 | Adeguamento fondi/voci accessorie per i nuovi dipendenti | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| 04 | Rendicontazioni per Regione Lombardia | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Categoria BG3 | | | | | | | | | | | | 0,10 | | |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | 0,10 | | |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | | 0,15 | | |
| | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,35 | | | |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|----|----|----|----|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 08.003 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Adeguamento alla nuova normativa fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| N. procedure attivate (Caricamento, elaborazione, ed estrazione) | | Num. | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo nuove procedure | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizzo modulo gestione giuridica | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Caricamento, elaborazione ed estrazione dati con il nuovo programma | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| 02 | Utilizzo modulo per la gestione giuridica del personale | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| | Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria BG3 | | | | | | | | | | | | 0,20 | | |
| | Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria C1 | | | | | | | | | | | | 0,65 | | |
| | Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | 0,25 | | |
| | Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | | 0,40 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,50 | | |



| Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 13.005 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente | | | |
| Descrizione | Incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione non obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della stessa, contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Individuare i gap di competenza del personale di nuova assunzione e conseguentemente strutturare percorsi formativi adeguati alle loro effettive esigenze. Provvedere alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ovvero Corso per Lavoratori, Corso per Dirigenti e Preposti per la sicurezza, Corso per RLS, Corso per posizionamento cartellonistica stradale in presenza di traffico veicolare, Corso di formazione per il Servizio di Prevenzione e Protezione). Erogare la formazione inerente alle tematiche anticorruzione trasparenza e privacy. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Intensità delle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti) | | Ore | 4 | |
| Ambiti di formazione obbligatoria oggetto di corsi per dipendenti | | Num. | 6 | |
| Grado di aggiornamento del Personale (n. partecipanti rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo) | | Perc. | 50 | |
| Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo) | | Perc. | 75 | |
| Ricognizione fabbisogno ed elaborazione proposte per piano formativo | | S/N | Sì | |
| Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria D1 | | | 0,70 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | | | 0,15 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,85 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

Servizio erogato **13.006 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego**

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Descrizione | Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 75/2017 e successive modifiche, del nuovo CCNL e del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, svolgendo nella fattispecie: - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa; - Coordinamento attività ordinaria di rappresentanza - Verifiche necessarie a seguito di Emergenza COVID | | |
|--------------------|--|--|--|

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 13 - <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Disservizi rilevati nell'attività svolta da autisti e commessi (valore max) | Giorni | 3 | | |
| Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni) | Giorni | 5 | | |
| Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di perm per org dir statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni) | Giorni | 3 | | |
| Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni) | Giorni | 5 | | |
| verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati) | Num. | 10 | | |
| Azioni relative ai certificati medici estratti da sito INPS (download e archiviazione) | Num. | 2 | | |
| verifica giornaliera del possesso del green pass per il personale effettivamente in servizio | Perc. | 100 | | |
| Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa | S/N | Si | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-----------|---------------|------------------|
| | Categoria BG3 | 0,62 |
| | Categoria DG3 | 0,20 |
| Autisti | Categoria B1 | 0,90 |
| Autisti | Categoria BG3 | 0,90 |
| Commessi | Categoria A1 | 1,35 |

**Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE**

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Commessi | Categoria B1 | 3,60 |
| Commessi | Categoria BG3 | 1,80 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria B1 | 1,30 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria C1 | 0,20 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria D1 | 0,40 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | 1,10 |
| Totale Anni Persona | | 12,37 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 14.003 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi | | | |
| Descrizione | L'attività si svolge mediante: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro dei Settori; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| DVR aggiornati | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Categoria C1 | | | 1,35 |
| | | | Totale Anni Persona | 1,45 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 14.004 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento | | | |
| Descrizione | Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate) | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Categoria C1 | | | 1,35 |
| | Totale Anni Persona | | | 1,45 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.017 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 100 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 100 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| | Categoria BG3 | 0,03 |
| | Categoria DG3 | 0,05 |
| Autisti | Categoria B1 | 0,05 |
| Autisti | Categoria BG3 | 0,05 |
| Commessi | Categoria A1 | 0,08 |
| Commessi | Categoria B1 | 0,20 |
| Commessi | Categoria BG3 | 0,10 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria B1 | 0,15 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | 0,10 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria C1 | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 1,56 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.017 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,03 |
| | Categoria DG3 | | | | 0,05 |
| Autisti | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Autisti | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Commessi | Categoria A1 | | | | 0,08 |
| Commessi | Categoria B1 | | | | 0,20 |
| Commessi | Categoria BG3 | | | | 0,10 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Categoria DG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Sicurezza sul Lavoro | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria D1 | | | | 0,05 |



Settore 30510 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale | Categoria DG3 | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | 1,56 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Responsabile | ZAMBELLI SIMONA | | | |
| Servizio erogato | 23.001 - Gestione fondo funzionamento IIS | | | |
| Descrizione | Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore, in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</i> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | 0,25 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,25 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica | | | |
| Descrizione | Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Predisposizione Piano dell'offerta Formativa | | S/N | Sì | |
| Predisposizione Piano Dimensionamento Rete Scolastica | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | | | 0,28 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,33 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| Servizio erogato | 23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento | | | |
| Descrizione | Gestione attività inerenti i rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti che agevolano l'ottimale svolgimento delle attività didattiche nonché la valorizzazione della presenza degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Ore di utilizzo | | Ore | 18000 | |
| n. delle convenzioni sottoscritte con Comuni sede di I.I.S | | Num. | 17 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | | | 0,50 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,50 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Attivazione di un portale per consentire agli Istituti scolastici l'inserimento di rendicontazioni indispensabili alla corretta istruttoria delle richieste. | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | | | | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | | | | |
| Missione di bilancio | 04 - Istruzione e diritto allo studio | | | | Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</i> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Attivazione delle funzioni relative a richieste e rendicontazione | | | | | S/N | Sì | | | | | |
| Attivazione delle funzioni relative alla popolazione studentesca | | | | | S/N | Sì | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 01 | Implementazione delle funzioni relative alle richieste di finanziamento e relativa rendicontazione delle spese sostenute | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- [REDACTED] | | | | |
| 02 | Implementazione delle funzioni relative alla popolazione studentesca (iscrizioni, cancellazioni e variazioni in corso d'anno) con la collaborazione "indispensabile" dell'Ufficio Territoriale Scolastico di Brescia. | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [REDACTED] -> | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Cultura | | | | Categoria C1 | | | | | | 0,10 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,10 | |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.002 - Servizi di orientamento al lavoro | | | |
| Descrizione | Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati. Sono compresi i servizi di orientamento erogati alle persone iscritte nella lista speciale I.68/99. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento | | Num. | 8000 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | | | 0,04 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | | | 0,10 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,39 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.003 - Servizio tirocini | | | |
| Descrizione | Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Tirocini attivati | | Num. | 500 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria C1 | | | 0,09 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,09 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale | | | |
| Descrizione | Il servizio riceve dai datori di lavoro richieste di personale, pubblica l'offerta e invia una rosa di candidati al datore di lavoro. E' compreso il servizio di ricerca e selezione erogato alle aziende obbligate ai sensi della l.68/99. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Richiesta di personale | | Num. | 1200 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria C1 | | | 0,22 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | | | 0,59 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | | | 0,55 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria BG3 | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | | | 0,19 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Sarezso | Categoria B1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Sarezso | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | | | 0,35 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria DG3 | | | 0,04 |
| Totale Anni Persona | | | | 2,84 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari | | | |
| Descrizione | Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di disabili e non disabili. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| bando finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale | | Num. | 1 | |
| bando finalizzato alla presa in carico di disoccupati | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 2,70 |
| | Categoria D1 | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria C1 | | | 0,76 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria D1 | | | 1,20 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | | | 3,90 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | | | 1,15 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria BG3 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria C1 | | | 1,20 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria D1 | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria B1 | | | 0,21 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria D1 | | | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria C1 | | | 1,20 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria D1 | | | 0,80 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria BG3 | | | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | | | 1,45 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria D1 | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria C1 | | | 1,20 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria D1 | | | 0,60 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria DG3 | | | 0,30 |


Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria BG3 | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | 1,85 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria D1 | 0,30 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria C1 | 1,68 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria D1 | 0,80 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria DG3 | 0,05 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria BG3 | 0,30 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | 1,10 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria D1 | 0,30 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria DG3 | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | 27,50 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.006 - Certificazione di qualita' dei centri per l'impiego | | | |
| Descrizione | mantenimento della certificazione di qualità dei Centri per l'Impiego e attività di audit per verifiche interne ed esterne. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| verifiche interne | | Num. | 12 | |
| CPI soggetti a verifica esterna | | Num. | 2 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 0,45 |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria A1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria C1 | | | 0,12 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | | | 1,09 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | | | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria B1 | | | 0,03 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria BG3 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | | | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria D1 | | | 0,10 |


Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria C1 | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria D1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria DG3 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria BG3 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | 0,31 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria D1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria B1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria C1 | 0,27 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria D1 | 0,15 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria DG3 | 0,20 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria BG3 | 0,13 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | 0,28 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria D1 | 0,09 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria DG3 | 0,04 |
| Totale Anni Persona | | 6,24 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parita' provinciale | | | |
| Descrizione | il Settore Lavoro mette a disposizione della Consigliera di Parità Provinciale una risorsa umana part-time per il supporto amministrativo nella gestione delle attività. Sono ricompresi nell'obiettivo e nel servizio le attività e le iniziative che richiedono un atto amministrativo del Settore Lavoro. | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| risorsa umana part-time dedicata | | Num. | 1 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria DG3 | | | 0,02 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,22 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|-------------------------|----|
| Obiettivo gestionale | 57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID e non COVID | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99. | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | | | | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | | | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Acquisizione delle did | | | | | Num. | 10000 | | | | | |
| Stipula del patto di servizio | | | | | Num. | 10000 | | | | | |
| Appuntamenti ricevuti con apposito programma | | | | | Perc. | 50 | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 01 | Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte lavoratore | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | -> |
| 02 | Stipula del patto di servizio | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | -> |
| 03 | Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo | Prevista | 01/07/2021 | 31/12/2023 | <- | | | | | | -> |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| | | Categoria C1 | | | | | | | | 4,85 | |
| | | Categoria D1 | | | | | | | | 1,10 | |
| Centro per l'impiego di Breno | | Categoria A1 | | | | | | | | 0,85 | |
| Centro per l'impiego di Breno | | Categoria B1 | | | | | | | | 1,70 | |
| Centro per l'impiego di Breno | | Categoria C1 | | | | | | | | 1,17 | |
| Centro per l'impiego di Breno | | Categoria D1 | | | | | | | | 2,10 | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | Categoria B1 | | | | | | | | 0,85 | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | Categoria C1 | | | | | | | | 6,57 | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | Categoria D1 | | | | | | | | 2,61 | |
| Centro per l'impiego di Desenzano | | Categoria BG3 | | | | | | | | 0,50 | |
| Centro per l'impiego di Desenzano | | Categoria C1 | | | | | | | | 2,15 | |


Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria D1 | 1,10 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria B1 | 0,38 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria C1 | 1,90 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria D1 | 1,65 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria C1 | 2,00 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria D1 | 0,90 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria BG3 | 1,40 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | 3,22 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria D1 | 1,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria C1 | 2,15 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria D1 | 1,15 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria DG3 | 0,50 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria BG3 | 1,40 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | 3,11 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria D1 | 0,55 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria B1 | 0,65 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria C1 | 2,98 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria D1 | 1,65 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria BG3 | 0,85 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria C1 | 4,10 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | 0,85 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria DG3 | 1,30 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria B1 | 0,45 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria BG3 | 1,97 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | 4,97 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria D1 | 1,31 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria DG3 | 0,42 |
| Totale Anni Persona | | 68,46 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 57.002 - Definizione programma GOL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | L'attività del settore Lavoro consiste nel collaborare con Regione Lombardia e con le altre Province lombarde nella definizione dei target e degli obiettivi del programma GOL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | | | | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 57 - <i>POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Numero di incontri con Regione Lombardia | | | | | Num. | 4 | | | | | | | | | | | |
| | Fase | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Incontri con Regione Lombardia e le Province lombarde per la definizione del target e degli obiettivi | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| AREA DELLE RISORSE | | | | Dirigente | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,10 | | | | | |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----------------------------|------|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 57.005 - Potenziamento dei Centri per l'Impiego | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Acquisto di beni e servizi compreso il personale temporaneo e la formazione per le nuove assunzioni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | | | | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Procedure di acquisto beni o servizi | | | | | Num. | 5 | | | | | | | | | | | |
| Definizione nuove sedi di Cpi o loro adeguamento | | | | | Num. | 3 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Affidamenti di servizi e acquisto di beni per la gestione dei Cpi | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | | |
| 02 | Gestione del potenziamento regionale | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | | |
| 03 | Formazione del personale assunto | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,80 | | | |
| AREA DELLE RISORSE | | | | Dirigente | | | | | | | | | | 0,10 | | | |
| Centro per l'impiego di Brescia | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,70 | | | |
| Centro per l'impiego di Salo' | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | 0,20 | | | |
| | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,85 | | | | |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 58.001 - Adozione piano formativo provinciale | | | | |
| Descrizione | Rilevare il fabbisogno formativo territoriale inerente le istituzioni accreditate da Regione Lombardia al fine di predisporre il Piano dell'Offerta Formativa Professionale | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 10 - Programmare l'offerta formativa | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Piano Adottato | | Num. | 1 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | | | | 0,07 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | | | | 0,24 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,31 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 58.002 - Gestione Catalogo | | | | |
| Descrizione | Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 10 - Programmare l'offerta formativa | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Missione / Programma | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Tempo medio di evasione delle richieste di formazione presentate tramite PIP (Piani di Intervento Personalizzati) | | Giorni | 30 | | |
| Numero dei PIP relativi alla formazione degli apprendisti | | Num. | 2500 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | | | | 0,65 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | | | | 0,84 |
| Totale Anni Persona | | | | | 1,49 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------|----|-------------------------|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Favorire il successo scolastico e formativo sostenendo i giovani e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di progetti specifici condivisi con i diversi enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e istruzione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | | | | Obiettivo strategico | 10 - Programmare l'offerta formativa | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | Missione / Programma | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 58 - <i>POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Analisi effettuate / Proposte Pervenute | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| N. Attività Gestite / N. Attività Previste | | | | | Perc. | 100 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Analisi progetti proposti | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | |
| Ufficio Cultura | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,05 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | | | Categoria B1 | | | | | | | | | | | 0,03 | | | |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | 0,09 | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,17 | | | | | |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|-----------------------------------|---------------|------------------|
| | Categoria C1 | 0,50 |
| | Categoria D1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria A1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria B1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria C1 | 0,12 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria D1 | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria B1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | 0,74 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria BG3 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria C1 | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria D1 | 0,10 |


Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria B1 | 0,03 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria C1 | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria D1 | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria C1 | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria D1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria BG3 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria D1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria C1 | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria D1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria DG3 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria BG3 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | 0,31 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria D1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria B1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria C1 | 0,27 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria D1 | 0,15 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria DG3 | 0,10 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria B1 | 0,03 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria BG3 | 0,13 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | 0,38 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria D1 | 0,09 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria DG3 | 0,04 |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | 0,14 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 6,41 |



Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 85 | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | | Perc. | 90 | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 0,50 |
| | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria A1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria C1 | | | 0,12 |
| Centro per l'impiego di Breno | Categoria D1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria C1 | | | 0,74 |
| Centro per l'impiego di Brescia | Categoria D1 | | | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria BG3 | | | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Desenzano | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria B1 | | | 0,03 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Iseo | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Leno | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria BG3 | | | 0,10 |


Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|---------------|------------------|
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria C1 | 0,29 |
| Centro per l'impiego di Orzinuovi | Categoria D1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria C1 | 0,20 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria D1 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Palazzolo | Categoria DG3 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria BG3 | 0,10 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria C1 | 0,31 |
| Centro per l'impiego di Salo' | Categoria D1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria B1 | 0,05 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria C1 | 0,27 |
| Centro per l'impiego di Sarezzo | Categoria D1 | 0,15 |
| Segreteria di Area - Area delle Risorse | Categoria C1 | 0,10 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria DG3 | 0,10 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria B1 | 0,03 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria BG3 | 0,13 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria C1 | 0,38 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria D1 | 0,09 |
| Ufficio Collocamento Mirato | Categoria DG3 | 0,04 |
| Ufficio Cultura | Categoria C1 | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione | Categoria D1 | 0,09 |
| Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica | Categoria D1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 6,36 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Responsabile | DE MARCO FABIO | | | |
| Servizio erogato | 07.001 - Gestione risorse finanziarie | | | |
| Descrizione | 1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie | | Num. | 5 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,25 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,25 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti | | | |
| Descrizione | Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti e riordino dell'archivio documentale dei processi con archiviazione dei processi stessi | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | | S/N | Sì | |
| Riorganizzazione dell'archivio informatico relativo alle attività dell'Ufficio Razionalizzazione. | | S/N | Sì | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria B1 | | | 0,51 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,66 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 07.008 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per l'Ufficio | | | |
| Descrizione | 1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 9)Monitoraggio dello scadenziario | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari per la fase esecutiva | | Num. | 9 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,40 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,15 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 1,30 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | 0,10 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 1,95 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.009 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante | | | |
| Descrizione | Gestione dei contratti di noleggio relativi ai veicoli assegnati ai Settori con contestuale aggiornamento di banche dati o di software (Tango) Gestione delle tasse di proprietà, delle polizze assicurative, dei sinistri e delle fasi di messa in strada e di utilizzo dei veicoli/mezzi assegnati ai settori (allestimenti, assicurazioni, bolli, permessi, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti) Asta per alienazione veicoli/mezzi di proprietà con predisposizione determina completa di elenchi, spostamento dei veicoli da alienare all'asta presso il magazzino dell'ente, determina di presa d'atto dell'esito della procedura e predisposizione della relativa documentazione nonché accertamento e riscossione delle somme ricavate | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Asta di vendita dei veicoli/mezzi di proprietà anche mediante la collaborazione di Istituto Vendite Giudiziarie | Num. | 1 | | |
| Rispetto delle scadenze riferite al pagamento delle Polizze assicurative e delle Tasse di proprietà dei veicoli | S/N | Sì | | |
| Trasmissione, per l'aggiornamento del software Tango, delle movimentazioni riferite alle tasse di proprietà, polizze assicurative, permessi ZTL/CS/VARCHI, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti entro il 15 del mese | S/N | Sì | | |
| Analisi del costo di carburante per km relativamente ai mezzi assegnati ad ogni singolo Settore dell'Ente | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 0,45 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,50 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.010 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione | | | | |
| Descrizione | Gestione dei contratti di noleggio relativi alle fotocopiatrici multifunzione e contestuale aggiornamento di banche dati o di software. In fase di trasferimenti interni e attivazione di nuovi noleggi, preliminarizzare oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori mediante l' analisi del flusso dedicato | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Aggiornamento costante del database delle fotocopiatrici multifunzione | | S/N | Sì | | |
| Preliminarizzare oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori in fase di trasferimento interno all'Ente e in occasione di attivazione di nuovi noleggi | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,15 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,40 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.011 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio | | | |
| Descrizione | 1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2) Rilevazione fabbisogni 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) se di propria competenza (indagine di mercato, selezione fornitori e proposta di aggiudicazione) ovvero invio della richiesta di espletamento della procedura all'ufficio della Stazione Appaltante, se competente 6) adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7) Aggiornamento dello scadenziario 8) verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario per quanto di competenza 9) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto/lettera d'ordine e sottoscrizione 10) contabilizzazione e adempimenti trasparenza 11) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 12) gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 13) gestione eventuali contenziosi e rimborsi | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari alla programmazione e affidamento di contratti per il settore | | Num. | 13 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,25 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 0,60 |
| Totale Anni Persona | | | | 1,00 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 07.012 - Monitoraggio consumi utenze (Istituti scolastici, uffici e tratti stradali extra concessione) | | | | |
| Descrizione | Aggiornamento mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Aggiornamento su base mensile del dossier relativo ai consumi di energia elettrica, acqua e gas naturale | | Num. | 12 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,15 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------------|------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|
| Obiettivo gestionale | 07.005 - Estrazione da Urbi delle informazioni relative agli acquisti di carta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Estrazione informazioni relative agli ordini dai sottosistemi in uso | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | |
| Estrazione dal sw Urbi PA delle informazioni di dettaglio necessarie alla compilazione del censimento annuale di rilevazione dei prezzi MEF/ISTAT | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Estrazione movimentazioni ordini e consegne carta da Urbi PA | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Compilazione censimento annuale dei prezzi MEF/ISTAT | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | [Green bar] -> | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | | | | | 0,15 | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | Categoria D1 | | | | | | | | | | | | | | | 0,10 | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | | | | | 0,10 | |
| Totale Anni Persona | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,35 | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| Servizio erogato | | 09.001 - Gestione risorse finanziarie | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | 1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'Ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie | | Num. | 5 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | | 0,15 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,15 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti | | | | |
| Descrizione | Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria B1 | | | | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,40 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.003 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente | | | |
| Descrizione | Individuazione delle proprietà da alienare tramite asta Pubblica o trattativa privata anche su istanza di privati o enti pubblici. Attività Tecnico-Amministrative, anche a fini di espropri da parte di terzi: 1) Valutazione dei beni immobili non più utili alle finalità dell'Ente anche su richiesta da parte di terzi. (Analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali) 2) Predisposizione e approvazione del Piano delle alienazioni e Valorizzazioni (Consiglio) e successive variazioni 3) Richiesta, se necessario, di nulla osta alla vendita al Settore delle Strade; 4) Sopralluogo, se necessario, per la verifica della fattibilità della vendita; 5) Richiesta di esercizio del diritto di prelazione da parte del Comune competente (se trattasi di alienazione a trattativa privata, attività dal 2022); | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate | | Num. | 5 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,30 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.005 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Aste | | | |
| Descrizione | Attività Tecnico-Amministrative relative al bando di vendita beni immobili inseriti nel PAVI annuale, eventualmente avvalendosi anche della collaborazione dell'Istituto vendite giudiziarie di Brescia: 1) predisposizione bando; 2) predisposizione elaborati tecnici; 3) valutazione economica (stima); 4) determinazione di approvazione bando di vendita, successiva pubblicazione e relative attività amministrative finalizzate alla massima trasparenza (pubblicazione) e eventuali sopralluoghi; 5) determinazione di approvazione verbale di gara e aggiudicazione 6) verifica requisiti aggiudicatario 7) Riscossione proventi asta (dal 2022) 8) gestione eventuali contenziosi (dal 2022) 9) atto di compravendita | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate | | Num. | 9 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.006 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Trattativa privata | | | |
| Descrizione | Attività Tecnico-amministrative relative alle procedure di alienazione (bando/trattativa Privata): 1) Esame istanza con verifica titolo di proprietà e richiesta nulla osta al Settore delle Strade, se previsto 2) valutazione economica (stima) 3) determina di aggiudicazione; 4) verifica requisiti aggiudicatario; 5) frazionamento (eventuale); 6) Atto di compravendita 7) riscossione importo; 8) gestione eventuali contenziosi | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate | | Num. | 8 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 0,15 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,20 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.007 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi | | | |
| Descrizione | Gestione amministrativa delle Risorse Patrimoniali (beni immobili disponibili/indisponibile): Attività amministrativa dei contratti attivi di locazione, concessione, comodato:: 1) determinazione adeguamento canoni ad ISTAT annuale; 2) comunicazione canone ISTAT annuale (ove previsto); 3) riscossione canoni (ove previsto); 4) registrazione contratto e pagamento annuale delle spese di registrazione, ove previsto; 5) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 6) determinazione rinnovi; 7) gestione eventuali contenziosi 8) valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi (dal 2022) 9) istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi (dal 2022) 10) adozione determinazione dirigenziale e stipula di nuovi contratti attivi (dal 2022) | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate | | Num. | 10 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,10 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| Servizio erogato | | 09.011 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi | | | |
|--|--|--|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | | Gestione dei contratti passivi di locazione/concessione/comodato/mutuo Attività amministrativa dei contratti passivi: 1) Analisi del grado di utilizzo 2) determinazione di impegno di spesa; 3) pagamento canoni (e/o rimborso ove previsto); 4) verifica assoggettabilità adeguamento canone all'ISTAT; 5) rimborso registrazione annuale contratto (ove previsto); 6) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 7) determinazione rinnovi; 8) gestione eventuali contenziosi 9) valutazione della fattibilità di nuovi contratti passivi (dal 2022) 10) valutazione comparativa per l'attivazione di nuovi contratti passivi (dal 2022) 11) Istruttoria per l'attivazione di nuovi contratti passivi (dal 2022) 12) adozione determinazione dirigenziali e stipula di nuovi contratti passivi (dal 2022) | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate | | Num. | 12 | | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | Categoria B1 | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,10 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 09.016 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI | | | |
| Descrizione | Attività di: 1) censimento in loco 2) apposizione etichette 3) popolamento ed aggiornamento del software Babylon-PA Digitale | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| svolgimento dell'attività mediante le fasi elencate | | Num. | 3 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria BG3 | | | 0,23 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | 0,05 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,33 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----|----|------|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 09.003 - Acquisto di beni immobili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Acquisti di beni immobili (no strade) per finalità istituzionali legati alla razionalizzazione degli spazi provinciali (anche su proposta/richesta dei Settori) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Rogito dell'immobile adibito a magazzino del Settore Strade e attività accessorie nel comune di Roncadelle | | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione nuovo bando per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - zona bassa bresciana ovest | | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | |
| Sottoscrizione atto preliminare in attuazione del Decreto del Presidente n. 24/2022 per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - Gardone Val Trompia | | | | | | S/N | Sì | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Acquisto definitivo dell' immobile adibito a magazzino del Settore Strade e attività accessorie nel comune di Roncadelle | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Attività tecnico-amministrative per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - zona bassa bresciana ovest | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | |
| 03 | attività tecnico-amministrative per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - Gardone Val Trompia | | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,45 | | | | | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | | | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,35 | | | | | |
| | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | | | 0,80 | | | | | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|------|----|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Ricognizione situazione fiscale di debito/credito pregressa con regolazione della posizione fiscale degli immobili provinciali situati nei comuni bresciani | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Attività relative a sanatorie IMU elaborate ed eventualmente, sussistendo i presupposti, liquidate. | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Attività relative a sanatorie TASI elaborate ed eventualmente, sussistendo i presupposti, liquidate. | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Attività relative a sanatorie TARI elaborate ed eventualmente, sussistendo i presupposti, liquidate. | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria IMU | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 02 | Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TASI | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| 03 | Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TARI | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | [Green bar] | | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | | | Categoria B1 | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,25 | | | | | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| Servizio erogato | | 20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|-------------------|
| Descrizione | | 1)Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2)Rilevazione fabbisogni 3)Verifica degli stanziamenti di bilancio 4)Redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5)Verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) 6)Adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7)Aggiornamento dello scadenziario 8)Verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario 9)Richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto 10) sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta 11) in caso di sottoscrizione in forma pubblico amministrativa, redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12)Contabilizzazione e adempimenti trasparenza 13)Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 14)Gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 15) Gestione del repertorio particolare 16) Pubblicazione esito di gara: in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI O ALBO PRETORIO 17)Gestione eventuali contenziosi e rimborsi | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Passi necessari alla programmazione e affidamento di contratti per il settore | | Num. | 17 | | |
| Struttura | | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | Categoria DG3 | | | 0,10 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,25 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.002 - Attività di convenzionamento con Comuni ed altri Enti | | | | |
| Descrizione | Acquisizione del provvedimento di adesione alla sede principale della Cuc "Area Vasta Brescia", predisposizione della convenzione/accordo e trasmissione all'Ente per la sottoscrizione, a seguito della sottoscrizione della convenzione da parte del Presidente della Provincia di Brescia, aggiornamento dell'Elenco Enti aderenti. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Revisione dei documenti per il perseguimento delle attività di convenzionamento della CUC | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,10 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati | | | |
| Descrizione | 1) richiesta ai settori e agli enti convenzionati 2) mediante la piattaforma "cruscotto acquisti" predisposizione e costante aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 3) analisi dei fabbisogni e pianificazione delle attività, | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero minimo di procedure di gara in forma aggregata, multilotto e/o accordi quadro promosse e bandite dal Settore della Stazione Appaltante/ Sede Principale della Cuc 'Area Vasta Brescia | Num. | 2 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,10 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,15 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.004 - Gestione della fase pre gara | | | |
| Descrizione | 1) Ricezione della richiesta di indizione gara tramite PEC per conto degli enti convenzionati oppure tramite protocollo interno da parte dei settori dell'Ente 2) Per le procedure svolte per conto degli enti convenzionati: nomina del Responsabile procedimento di gara, verifica versamento quota fissa di compartecipazione alla CUC ed eventuali quote variabili relative a procedure già esperite 3) Per le procedure svolte per gli enti convenzionati e per quelle del settore della S.A. acquisizione del CIG 4) Stesura della documentazione di gara: bando/disciplinare di gara, lettera d'invito completi di ogni allegato 5) Creazione della procedura di gara su SINTEL: compilazione di tutti gli step e caricamento di tutta la documentazione di gara 6) Lancio della procedura su SINTEL e in caso di procedura aperta pubblicazioni in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI E ALBO PRETORIO. Comunicazione al settore o all'ente convenzionato dell'indizione della gara | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| "Procedure di gara indette entro 50 giorni dalla richiesta gg (%) Pari o Inferiore a 50 gg risulta 100% / è superiore a 50gg e pari o inferiore a 90gg risulta 100- ((tempo medio-target/target)*100=__% / è superiore a 90gg risulta 0% " | | Num. | 100 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 1,24 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,65 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | | | 0,83 |
| | Totale Anni Persona | | | 2,87 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.005 - Gestione della fase di gara | | | | |
| Descrizione | 1) Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2) Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3) Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4) Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5) Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta pubblica delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6) Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Svolgimento di tutti gli step previsti | | Num. | 6 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,70 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | | 0,45 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | | | | 0,71 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,86 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|
| Servizio erogato | 20.006 - Gestione della fase post gara | | | |
| Descrizione | <p>1) Richiesta valutazione congruità dell'offerta anomala rivolta al RUP del settore o dell'ente convenzionato aggiudicatore 2) valutazione della congruità dell'offerta anomala da parte del RUP del settore SA 3) Adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione 4) Comunicazione all'ente convenzionato o al settore dell'avvenuta adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione e pubblicazione sul sito della Provincia di Brescia della determinazione di proposta di aggiudicazione completa di verbali 5) Verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'affidamento ai fini della stipula del contratto e condivisione delle corrette modalità di esecuzione dei controlli con i settori dell'Ente 6) Comunicazione dell'esito dei controlli all'ente convenzionato o al settore 7) Aggiudicazione definitiva per affidamenti propri del settore SA 8) Pubblicazione sul sito della Provincia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva adottata dai singoli settori dell'ente. 9) Invio della richiesta all'aggiudicatario di una serie di documenti propedeutici alla stipula 10) sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta. 11) Redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12) Gestione dell'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti: ricevimento della richiesta comunicazione dell'avvio del procedimento ed esecuzione dell'accesso. 13) Pubblicazione esito di gara: in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI E ALBO PRETORIO 14) Supporto ai RUP per la compilazione delle schede sull'Osservatorio di Regione Lombardia applicativo contratti pubblici 15) Gestione del repertorio Provinciale</p> | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Supporto ai Settori dell'Ente nella fase di progettazione e nei controlli degli operatori economici | | S/N | SI | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 2,04 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,30 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | | | 0,32 |
| | | | | Totale Anni Persona |
| | | | | 2,66 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso | | | | |
| Descrizione | Per le procedure aperte dei settori e del settore SA: quantificazione delle spese di pubblicazione, comunicazione all'aggiudicatario, accertamento e riscossione dei relativi importi. Per le procedure di competenza degli enti convenzionati: accertamento/riscossione quota variabile rimborso costi di pubblicazione e contributo ANAC per ogni singola procedura di gara. Contenimento del contenzioso inerente la "fase di affidamento" delle procedure di gara per quanto di competenza del Settore della Stazione appaltante /Sede Principale della CUC "Area Vasta Brescia" | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Percentuale di atti di gara non contestati dinnanzi al giudice amministrativo: n. di procedure espletate senza ricorsi *100/n. totale di procedure di gara espletate | | Perc. | 85 | | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,10 | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,10 | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | | | 0,13 | |
| Totale Anni Persona | | | | 0,33 | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio | | | |
| Descrizione | 1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 9)Monitoraggio dello scadenziario | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari alla Fase di esecuzione del contratto per il Settore | | Num. | 9 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | 0,10 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,10 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA | | | | |
| Descrizione | Verifica della titolarità ad emettere garanzie per appalti pubblici e verifica dell'autenticità delle polizze provvisorie e definitive oggetto di controllo in base ai criteri predeterminanti nel manuale operativo del Sistema di Gestione Qualità. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| numero dei controlli effettuati/numero dei controlli programmati | | Perc. | 90 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria B1 | | | | 0,28 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,28 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.010 - Segreteria e supporto amministrativo | | | | |
| Descrizione | Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria B1 | | | | 0,15 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,47 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,77 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.011 - Adempimenti staff di direzione | | | | |
| Descrizione | 1)Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PEG-BILANCIO) 2) Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore SA 3) Gestione richieste su Moone e relativa custodia e distribuzione beni strumentali e Dispositivi, cancelleria 4) Redazione atti 5) Gestione della Cabina di Regia e attuazione delle misure per garantire il funzionamento della CUC 6) Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara (dal 2022) 7) raccolta documentazione ed invio riscontri alla Segreteria Generale relativamente al controllo successivo sugli atti dei Settori della Stazione Appaltante, dell'Innovazione, della Direzione Amministrativa Settore Vigilanza e Sicurezza nonché delle Sedi Distaccate Territoriali della CUC Area Vasta Brescia | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| adempimenti puntuali dello staff di direzione | | Num. | 7 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,25 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | | 0,15 |
| | Totale Anni Persona | | | | 0,60 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.012 - Gestione risorse finanziarie | | | |
| Descrizione | 1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'Ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) CUC - predisposizione e aggiornamento del documento finanziario CUC di Previsione e Rendiconto finanziario 6) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari alla gestione delle risorse finanziarie | | Num. | 6 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | 0,15 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,15 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 20.013 - Gestione del personale | | | | |
| Descrizione | Orario di servizio:- verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di Smart-working: registrazione dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in Smart-working | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Aggiornamento del software INAZ con richieste di permessi e ferie autorizzati da po/dirigente, assenze per malattia ed inserimento dello smart working di ogni dipendente | | S/N | Si | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria B1 | | | | 0,40 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,12 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,52 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperto anche ai Comuni e gestione del bando SDA riservato alla Provincia | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Nuova modalità di affidamento di appalti | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Bando SDA | | | | | Num. | 1 | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | |
| | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | | |
| 01 | Individuazione della tipologia di beni o servizi oggetto di un bando SDA | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- ██████████ -> | | | | |
| 02 | Stesura della documentazione da pubblicare | | | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- ██████████ -> | | | | |
| 03 | Pubblicazione di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni o servizi attraverso il sistema Dinamico di acquisto | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | ██████████ -> | | | | |
| 05 | Gestione del bando inerente i prodotti informatici riservato alla Provincia | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | ██████████ -> | | | | |
| 04 | Gestione dei bandi e supporto ai Comuni aderenti | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | ██████████ -> | | | | |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | Anni Persona (*) | |
| | | | | Categoria BG3 | | | | | | 0,10 | |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | | | | Dirigente | | | | | | 0,30 | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | Categoria D1 | | | | | | 0,10 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,50 | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------|------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 20.002 - Sviluppo del workflow procedimento di gara | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Integrazione del workflow con i principali IDC al fine di avere a disposizione direttamente nell'applicativo di Urbi, i file con parte del contenuto già precompilato (es. oggetto CIG nomi dei referenti eccetera) e procedere direttamente all'invio tramite PEC o protocollo interno da parte dei ROGC. Sviluppo del workflow per attivare nuove funzionalità per sopravvenute esigenze d'ufficio. | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | |
| Svolgimento della FASE prevista | | | | | S/N | Sì | | | | | |
| | Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | |
| | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 01 | Sperimentazione dell'utilizzo di 10 IDC in HTML utilizzando il f.to .docx | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | | | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | Anni Persona (*) | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | | Categoria C1 | | | | | 0,15 | |
| | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,15 | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----------------------------|------------------|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Mantenimento del sistema di gestione per la qualità per la CUC - Area Vasta Brescia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| superamento visita di mantenimento | | | | | Num. | 1 | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 02 | n. 2 incontri di formazione e aggiornamento | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 03 | riesame della direzione | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 04 | audit interno presso n. 4 sedi | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 05 | seconda visita di mantenimento | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| 01 | Revisione del manuale operativo nella fase post-gara | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | [Green bar] | | | | | | | | | | |
| Struttura | | | | | | | | | | | | | | Categoria | Anni Persona (*) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Categoria BG3 | 0,25 | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | | | | | | | | | | | Categoria B1 | 0,05 | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | | | | | | | | | | | Categoria C1 | 0,39 | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | | | | | | | | | | | Categoria D1 | 0,40 | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | | | | | | | | | | | Categoria DG3 | 0,13 | | |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | | | | | | | | | | | | | | Categoria B1 | 0,03 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 1,25 | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----------------------------|-------------|-------------------------|----|----|
| Obiettivo gestionale | 20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Procedure di gara espletate e convenzioni gestite a favore degli enti locali e enti non sanitari appartenenti alla Regione Lombardia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Lancio di almeno una gara a livello regionale | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Attivazione della/e convenzione/i | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Fase | | | | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Attivazione del servizio di committenza ausiliaria e rilevazione dei fabbisogni inerenti la nuova gara | | | Prevista | 01/01/2022 | 30/04/2022 | █ | | | | | | | | | | |
| 02 | Lancio della procedura di gara (stesura e pubblicazione documenti di gara) | | | Prevista | 31/08/2022 | 31/12/2022 | | | | | | █ | | | | | |
| 03 | Rendicontazione | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | █ | | | | | | | | | | |
| 04 | Attivazione della convenzione/i sulla base dei lotti aggiudicati | | | Prevista | 30/09/2022 | 31/12/2022 | | | | | | █ | | | | | |
| 05 | Gestione delle convenzioni attivate | | | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2024 | █ | | | | | | | | | | -> |
| Struttura | | | | Categoria | | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | Categoria C1 | | | | | | | | | | | 0,15 | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | Categoria DG3 | | | | | | | | | | | 0,15 | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,30 | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Svolgimento delle attività di promozione delle iniziative e sperimentazione di nuovi partenariati per lo sviluppo della CUC | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| adesione alla nuova convenzione da parte dei Comuni (Parametro di riferimento: Enti aderenti al 31 marzo 2022) | | Perc. | 33,33 | | | | | | | | | | | |
| aggiornamento periodico del nuovo sito dedicato alla CUC e al soggetto Aggregatore. | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| approvazione dei nuovi schemi di convenzione e sottoscrizione della convenzione con le comunità Montane | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| approvazione e sottoscrizione dell'accordo con TPL | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Incremento delle attività di promozione e sviluppo della Centrale Unica di Committenza e del Soggetto Aggregatore: nuovo convenzionamento con le tre Comunità Montane, per il proseguo delle attività e sviluppo della CUC Area Vasta Brescia, e convenzionamento con i Comuni per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | |
| 02 | Attuazione dell'accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | |
| 03 | Attuazione dell'accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | |
| 04 | Attivazione con l'Agenzia del Trasporto Locale di Brescia di un accordo di collaborazione in ambito di appalti pubblici | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2023 | █ -> | | | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) | | | | | | | | | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | 0,15 | | | | | | | | | | | | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | 0,10 | | | | | | | | | | | | |
| | | Totale Anni Persona | 0,25 | | | | | | | | | | | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Obiettivo gestionale | 20.008 - Qualificazione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia | | | | |
| Descrizione | Partecipazione attiva alle attività preliminari per l'istituzione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | | | | |
| Risultato previsto | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Presentazione delle osservazioni allo schema delle Linee Guida per l'attuazione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza | | S/N | Sì | | |
| Raccolta dei dati relativi alla Provincia di Brescia ed alle Comunità Montane della Valle Camonica, della Val Trompia e del Sebino Bresciano ai fini della partecipazione alle attività di benchmarking promosse dall'ANAC e propedeutiche alla definizione del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza | | S/N | Sì | | |
| | Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | |
| | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | |
| 01 | Partecipazione ai tavoli di lavoro coordinati dall'Unione Province Italiane (UPI) ed alla consultazione on line indetta da ANAC | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | |

| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | S/N | | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|--|---------------|------------------|
| | Categoria BG3 | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria B1 | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | 0,42 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | 0,18 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | 0,13 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria B1 | 0,08 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria BG3 | 0,02 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | 0,25 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 1,23 |



Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Obiettivo anticorruzione | 99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC | | | | |
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso | Perc. | 90 | | | |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 95 | | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | Perc. | 100 | | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | Perc. | 100 | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,42 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria D1 | | | | 0,18 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria DG3 | | | | 0,13 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria B1 | | | | 0,08 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria BG3 | | | | 0,02 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria C1 | | | | 0,25 |
| Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,23 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Responsabile | DE MARCO FABIO | | | |
| Servizio erogato | 11.001 - Gestione sistemistica | | | |
| Descrizione | Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center. Gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori, valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione da parte dei rispettivi fornitori, ampliamenti delle risorse a disposizione degli utenti. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Contratti gestiti con i diversi fornitori (minimo) | | Num. | 25 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | 0,10 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | 0,10 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,20 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 11.002 - Gestione postazioni di lavoro | | | |
| Descrizione | Manutenzione e assistenza ordinaria dei servizi in essere: cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, telefonia fissa e mobile, linee dati, postazioni utente con adeguamento tecnologico, profilazione degli utenti, gestione delle caselle di posta elettronica e degli accessi alla rete e alle risorse aziendali condivise. Configurazioni delle postazioni e supporto tecnico agli utenti finali (compresi apparati utilizzati per lo smart working). Produzione di eventuali rendiconti richiesti dai singoli direttori per il monitoraggio dei servizi in uso presso il settore. | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| postazioni di lavoro individuali | | Num. | 740 | |
| dispositivi per la telefonia mobile (MIGRAZIONE TF7-TF8) | | Num. | 222 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | 0,60 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | 0,10 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria B1 | | | 0,05 |
| | | | Totale Anni Persona | 0,75 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 11.003 - Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali | | | | |
| Descrizione | Adeguamento dei portali esistenti (istituzionale e tematici). Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente e dei portali istituzionali, configurazione degli accessi al personale ed eventuale riconfigurazione di alcune funzionalità applicative che si rendessero necessarie per meglio rispondere alle nuove esigenze dei settori. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornirà il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi ovvero lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Contratti gestiti con i diversi fornitori (minimo) | | Num. | 12 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,20 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 11.004 - Gestione risorse finanziarie | | | |
| Descrizione | "1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti assunti " | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie | | Num. | 5 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria C1 | | | 0,20 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | 0,21 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | 0,05 |
| | Totale Anni Persona | | | 0,46 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| Servizio erogato | | 11.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione dei contratti del Settore | | | |
|---|--|---|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | 1) Eventuale nomina del DEC, se previsto; 2) Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3) Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4) applicazione di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento da parte del RUP 5) Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6) Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8) Gestione dei contenziosi e rimborsi 9) Aggiornamento e monitoraggio dello scadenziario | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Passi necessari per la fase esecutiva | | Num. | 9 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,15 |
| | Categoria C1 | | | | 0,20 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | 0,07 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | | 0,20 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,87 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| Servizio erogato | 11.011 - Gestione del personale | | | |
| Descrizione | "Orario di servizio:- verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di smart working: verifica e monitoraggio dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in smart-working" | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 |
| Aggiornamento del software INAZ con richieste di permessi e ferie autorizzati da delegato/dirigente, assenze per malattia ed inserimento dello smart working di ogni dipendente | | Num. | 10 | |
| Struttura | Categoria | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria B1 | | | 0,10 |
| Totale Anni Persona | | | | 0,15 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| Servizio erogato | | 11.012 - Segreteria e supporto amministrativo | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|------------------|
| Descrizione | 1) Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti 2) Accesso agli atti e ricerche documentali e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente 3) Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze a firma del dirigente e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi sulla scorta delle indicazioni del dirigente e liquidazioni/accertamenti e relativi adempimenti di amministrazione trasparente 4) Attività di segreteria | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | |
| Indicatore | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | |
| Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti | S/N | Sì | | | |
| Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente | S/N | Sì | | | |
| Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze a firma del dirigente e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi sulla scorta delle indicazioni del dirigente. Liquidazioni/accertamenti | S/N | Sì | | | |
| Attività di segreteria anche in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dalla Segreteria Generale | S/N | Sì | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,65 |
| | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria B1 | | | | 0,75 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | 0,07 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| | | | | Totale Anni Persona | 1,62 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 11.013 - Adeguamento tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche | | | | |
| Descrizione | Adeguamento tecnologico dell'infrastruttura e delle dotazioni in uso agli utenti in virtù della necessità di attuare anche le misure per il contenimento della pandemia COVID-19. Trasferimento delle dotazioni tra sedi. Gestione postazioni docking station. | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero minimo di nuove postazioni attivate con docking station | | Num. | 20 | | |
| Gestione delle convenzioni in corso per la telefonia | | Num. | 2 | | |
| Aggiornamento dell'asset relativo alla dotazione informatica in collaborazione dell'Ufficio Razionalizzazione | | S/N | Sì | | |
| Spostamento di uffici tra le diverse sedi dell'Ente | | S/N | Sì | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | | 0,10 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,25 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Servizio erogato | 11.014 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per il Settore | | |
| Descrizione | 1) Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese; 2) Rilevazione fabbisogni; 3) verifica degli stanziamenti di bilancio 4) redazione del capitolato descrittivo e prestazionale; 5) verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive ed adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN; 6) adozione della determinazione di affidamento/aggiudicazione “definitiva” completa dei dati di CO.FIN e CO.AN; 7) verifica dei requisiti in capo all'affidatario/aggiudicatario per quanto di competenza; 8) richiesta all'affidatario/aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto (nelle forme previste dalle indicazioni operative del Segretario Generale); 9) contabilizzazione; 10) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti; 11) accesso agli atti del procedimento; 12) gestione eventuali contenziosi e rimborsi; | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | |

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|------------------|-------------------------|
| | Categoria BG3 | 0,05 |
| | Categoria C1 | 0,40 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | 0,10 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | 0,14 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | 0,40 |
| Totale Anni Persona | | 1,14 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|
| Obiettivo gestionale | 11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | | | |
| Tramite i gruppi di lavoro precostituiti miglioramento continuo delle procedure e delle tematiche sulle quali proporre approfondimenti | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Ottenuta dal Settore degli Affari Generali la ricognizione delle banche dati e i suoi aggiornamenti, individuazione di soluzioni di interoperabilità | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| In collaborazione con i vari settori dell'Ente ricognizione completa dei servizi dell'Ente | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia | | S/N | Si | | | | | | | | | | | | | |
| Fase | Data inizio | Data fine | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | |
| 10 | Convocazione periodica gruppi di lavoro precostituiti per aggiornamento continuo delle procedure e delle tematiche | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | -> |
| 11 | Individuazione di soluzioni di interoperabilità | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | -> |
| 12 | In collaborazione con i vari settori dell'Ente ricognizione completa dei servizi dell'Ente | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2023 | <- | █ | | | | | | | | | | -> |
| 13 | Supporto tecnico al RTD per l'eventuale revisione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | |
| 14 | Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2022 | <- | █ | | | | | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) | | | | | | | | | | | |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | | 0,20 | | | | | | | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,05 | | | | | | | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,15 | | | | | | | | | | | |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| Struttura | Categoria | Anni Persona (*) |
|---|--------------|------------------|
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | 0,50 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| Obiettivo gestionale | 11.006 - Potenziamento della Sicurezza Informatica | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Incremento dei livelli di sicurezza dell'infrastruttura di rete aziendale mediante attuazione di un progetto di potenziamento della sicurezza informatica. | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | |
| Avvio fase attuativa delle ulteriori misure contemplate nel progetto per il Potenziamento della Sicurezza Informatica | | | | | | Num. | 3 | | | | |
| Prosiegua fase attuativa di alcune delle misure progettuali avviate nel 2021 | | | | | | S/N | Sì | | | | |
| Monitoraggio dei risultati e relative eventuali migliorie | | | | | | S/N | Sì | | | | |
| Fase | | | | | Data inizio | | Data fine | Mesi 2022 | | | |
| | | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | |
| 02 | Implementazione delle misure di potenziamento della sicurezza | | | | Prevista | 01/08/2021 | 31/12/2023 | <- [Green bar] -> | | | |
| Struttura | | | | | Categoria | | | | | Anni Persona (*) | |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | | | | | Dirigente | | | | | 0,20 | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | | | | | Categoria D1 | | | | | 0,15 | |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | | | | | Categoria C1 | | | | | 0,05 | |
| | | | | | | | | Totale Anni Persona | | 0,40 | |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|-------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 11.007 - Conseguimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Conseguimento del sistema di gestione per la qualità per il Settore dell'Innovazione e dei Servizi ai Comuni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| conseguimento della certificazione | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| | Fase | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 07 | Incontro formativo ISO 9001:2015 | Prevista | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 08 | Audit interno | Prevista | 01/04/2022 | 15/11/2022 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 09 | Riesame direzione | Prevista | 16/11/2022 | 15/12/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Visita ispettiva da parte dell'organismo di certificazione | Prevista | 16/12/2022 | 28/02/2023 | | | | | | | -> | | | | | | |
| Struttura | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | | |
| | Categoria BG3 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| AREA DEI SERVIZI AI COMUNI | Dirigente | | | | | | | | | | 0,15 | | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,25 | | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | | |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria B1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,03 | | | | | | |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,05 | | | | | | |
| Totale Anni Persona | | | | | | | | | | 0,83 | | | | | | | |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 12.001 - Gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) | | | | |
| Descrizione | Supporto tecnico sui singoli servizi erogati agli Enti aderenti alla convenzione: configurazione utenti e gestione profilazione utente, monitoraggio ed estrazione statistiche servizi, mappatura consumi, uniformazione database alle linee guida. Gestione della rendicontazione e riscossione dei canoni. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Numero di Enti aderenti la Convenzione (minimo) | | Num. | 160 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,25 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | 0,03 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,43 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 12.002 - Coordinamento progetto di efficientamento energetico RIP e del bando Lumen | | | | |
| Descrizione | Coordinamento e supporto tecnico ai Comuni aderenti all'aggregazione sia in relazione al bando regionale Lumen sia nei confronti del fornitore aggiudicatario della gara RIP. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Comuni che compongono l'aggregazione | | Num. | 21 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore | Categoria C1 | | | | 0,25 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,35 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Servizio erogato | 12.003 - Coordinamento progetto Smart Area BS / Smart City | | | | |
| Descrizione | Coordinamento delle attività di progetto, supporto tecnico ai Comuni aderenti alla convenzione, gestione delle riscossioni dei canoni e liquidazione delle competenze spettanti al concessionario. Coordinamento per le attività di integrazione con il progetto RIP. Gestione e aggiornamento del portale di progetto. | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Comuni che hanno sottoscritto la convenzione con Provincia di Brescia (minimo) | | Num. | 30 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,10 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | 0,03 |
| | | | | Totale Anni Persona | 0,28 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|----------------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|
| Obiettivo gestionale | 12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | Promozione della nuova convenzione e dei servizi attualmente offerti dal CIT agli Enti che hanno già aderito alla convenzione. Definizione di nuovi servizi innovativi da proporre agli Enti. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | | | Obiettivo strategico | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | | | | | | | | | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | Missione / Programma | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 | | | | | | | | | |
| Validazione nuovi servizi proposti (minimo) | | | | | Num. | 4 | | | | | | | | | | | |
| Esposizione nuovi servizi proposti (minimo) | | | | | Num. | 4 | | | | | | | | | | | |
| Attivazione dei nuovi servizi (minimo) | | | | | Num. | 4 | | | | | | | | | | | |
| Attività di promozione | | | | | S/N | Si | | | | | | | | | | | |
| Fase | | Data inizio | | Data fine | | Mesi 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | Promozione della nuova Convenzione 2021/25 e dei relativi servizi offerti | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2025 | <- | █ | | | | | | | | | | -> | |
| 02 | Validazione delle proposte di fattibilità di nuovi servizi | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2025 | <- | █ | | | | | | | | | | -> | |
| 03 | Sviluppo di nuovi servizi | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2025 | <- | █ | | | | | | | | | | -> | |
| 04 | Messa in produzione di nuovi servizi | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2025 | <- | █ | | | | | | | | | | -> | |
| 05 | Proposta di almeno un servizio erogato unicamente in modalità SaaS. | Prevista | 01/01/2022 | 31/12/2025 | | █ | | | | | | | | | | -> | |
| 06 | Adeguamento e aggiornamento servizi pregressi | Prevista | 01/01/2021 | 31/12/2025 | <- | █ | | | | | | | | | | -> | |
| Struttura | | Categoria | | | | | | | | | | Anni Persona (*) | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,10 | | | | | |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | | Categoria D1 | | | | | | | | | | 0,20 | | | | | |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | | Categoria C1 | | | | | | | | | | 0,03 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totale Anni Persona | 0,33 | | | | | |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| Servizio erogato | 99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore | | | | |
|--|--|----------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti | | Num. | 0 | | |
| Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi | | Giorni | 3 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore | | Num. | 1 | | |
| Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore | | Num. | 1 | | |
| Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente | | S/N | Sì | | |
| Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy | | S/N | Sì | | |
| Definizione, entro marzo 2022, di un Piano d'azione per la graduale realizzazione del Piano triennale per l'informatica con la predisposizione di un cronoprogramma delle attività da porre in essere. | | S/N | Sì | | |
| Individuazione di un servizio e avvio di una indagine di customer satisfaction | | S/N | | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | 0,03 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,48 |



Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

| Obiettivo anticorruzione | | 99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni | | | |
|---|--|---|---|-------------------|-------------------|
| Descrizione | Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | |
| Missione di bilancio | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | |
| Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**) | <u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u> | | | | |
| Indicatore | | Udm | Previsionale 2022 | Previsionale 2023 | Previsionale 2024 |
| Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 95 | | |
| Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante | | Perc. | 100 | | |
| Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate | | Perc. | 100 | | |
| Struttura | Categoria | | | | Anni Persona (*) |
| | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria C1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Centro Servizi Territoriale (CST) | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria BG3 | | | | 0,05 |
| Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria B1 | | | | 0,05 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria C1 | | | | 0,03 |
| Ufficio affari Generali - Segreteria | Categoria D1 | | | | 0,05 |
| Totale Anni Persona | | | | | 0,48 |



Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

| OBIETTIVO OPERATIVO | CENTRO DI RESPONSABILITA' | MISSIONE / PROGRAMMA |
|--|--|---|
| <u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u> | <u>30208 - STAFF DI DIREZIONE</u> | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali |
| <u>02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</u> | <u>30208 - STAFF DI DIREZIONE</u> | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| <u>04 - POLITICHE SOCIALI. PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u> | <u>30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI</u> | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete |
| <u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u> | <u>30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG</u> | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
| <u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE</u> | <u>30510 - SETTORE RISORSE UMANE</u> | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane |
| <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u> | <u>30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</u> | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità |
| <u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u> | <u>30510 - SETTORE RISORSE UMANE</u> | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane |
| <u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u> | <u>30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</u> | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] |
| <u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u> | <u>30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</u> | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] |
| <u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u> | <u>30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI</u> | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ |
| <u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u> | <u>30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI</u> | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| <u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u> | <u>30510 - SETTORE RISORSE UMANE</u> | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane |
| <u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u> | <u>30510 - SETTORE RISORSE UMANE</u> | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane |
| <u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u> | <u>30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</u> | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali |
| <u>16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA</u> | <u>30208 - STAFF DI DIREZIONE</u> | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane |



Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

| OBIETTIVO OPERATIVO | CENTRO DI RESPONSABILITA' | MISSIONE / PROGRAMMA |
|---|---|--|
| <u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u> | <u>30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</u> | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| <u>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</u> | <u>30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</u> | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| <u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u> | <u>30208 - STAFF DI DIREZIONE</u> | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| <u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u> | <u>30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</u> | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| <u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | <u>30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</u> | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria |
| <u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u> | <u>30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</u> | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] |
| <u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u> | <u>30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</u> | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità |
| <u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | <u>30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| <u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u> | <u>30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI</u> | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero |
| <u>27 - INVENTARIAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO</u> | <u>30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</u> | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |
| <u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u> | <u>30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo |
| <u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio |



Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

| OBIETTIVO OPERATIVO | CENTRO DI RESPONSABILITA' | MISSIONE / PROGRAMMA |
|--|--|---|
| <u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo |
| <u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u> | <u>30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</u> | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo |
| <u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u> | <u>30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</u> | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo |
| <u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u> | <u>30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</u> | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
| <u>40 - TUTELA DELLE ACQUE</u> | <u>30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</u> | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/ tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| <u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/ Tutela e valorizzazione delle risorse |
| <u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale |
| <u>44 - TRASPORTO PRIVATO</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale |
| <u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u> | <u>30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u> | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale |



Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

| OBIETTIVO OPERATIVO | CENTRO DI RESPONSABILITA' | MISSIONE / PROGRAMMA |
|--|--|---|
| <u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u> | <u>30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</u> | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| <u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u> | <u>30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</u> | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| <u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u> | <u>30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</u> | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali |
| <u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile |
| <u>53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI</u> | <u>30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| <u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u> | <u>30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u> | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| <u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u> | <u>30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI</u> | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo |
| <u>56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE</u> | <u>30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</u> | 1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato |
| <u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u> | <u>30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</u> | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro |
| <u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u> | <u>30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</u> | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale |
| <u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u> | <u>30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</u> | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)</u> | <u>30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</u> | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| <u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u> | <u>30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</u> | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche |



Tavola di sintesi: MISSIONE / PROGRAMMA - OBIETTIVO OPERATIVO

Per le risorse finanziarie cliccare sulla prima colonna

| OBIETTIVO OPERATIVO | CENTRO DI RESPONSABILITA' | MISSIONE / PROGRAMMA |
|---|----------------------------------|---|
| 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | 30200 - SEGRETARIO GENERALE | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Missione / Programma | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | | | | | |
| Obiettivo operativo | 01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | 15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | 1 - Spese correnti | 3.897,50 | 106.812,85 | 106.812,85 | 106.812,85 |
| | 0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 1 - Spese correnti | | | | |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 21.233,19 | 83.569,48 | 96.069,48 | 82.069,48 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| Missione / Programma | | | | | | | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|------------|--|-----------------|-----------------|---|--|--|--|
| Obiettivo operativo | | | | | | | 05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
| Area strategica | | | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | | | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | | | 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG | | | | | | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | | Programma / Tipologia | | | Titolo | | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | | | |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | | | 1 - Spese correnti | | 26.578,19 | 142.000,00 | 142.000,00 | 142.000,00 | | | |
| | | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | 1 - Spese correnti | | 0,00 | 4.754.045,00 | 4.169.310,00 | 3.989.223,00 | | | |
| | | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | 1 - Spese correnti | | 1.582.700,95 | 5.109.000,00 | 6.223.432,18 | 9.085.722,92 | | | |
| | | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | 1 - Spese correnti | | 0,00 | 21.256,00 | 20.470,00 | 19.674,00 | | | |
| | | 1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | 2 - Spese in conto capitale | | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | |
| | | 1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato | | | 1 - Spese correnti | | 0,00 | 186.510,00 | 162.574,00 | 155.365,00 | | | |
| | | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | | | 1 - Spese correnti | | 0,00 | 56.774,00 | 52.136,00 | 49.980,00 | | | |
| | | 1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | | | 1 - Spese correnti | | 18.300,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | 2001 - Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva | | | 1 - Spese correnti | | 0,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | | | |
| | | 9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i | | | 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | | 711.946,13 | 14.469.000,00 | 14.469.000,00 | 14.469.000,00 | | | |
| | | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | 1 - Spese correnti | | 47.696.235,16 | 39.594.364,84 | 39.616.364,84 | 39.616.364,84 | | | |
| | | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | 2 - Spese in conto capitale | | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | 3 - Spese per incremento attività finanziarie | | 0,00 | 122.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |



| | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 2 - Spese in conto capitale | 1.410.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 1 - Spese correnti | 0,00 | 9.310,00 | 8.105,00 | 7.746,00 |
| 0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 1 - Spese correnti | 0,00 | 173.895,00 | 168.616,00 | 164.179,00 |
| 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 84.158,00 | 77.551,00 | 74.347,00 |
| 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 1 - Spese correnti | 0,00 | 2.825.562,00 | 2.616.297,00 | 2.522.669,00 |
| 0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 1 - Spese correnti | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 0107 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 1 - Spese correnti | 248.315,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio | 1 - Spese correnti | 0,00 | 1.470.865,00 | 1.394.095,00 | 1.348.566,00 |
| 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 1.280,00 | 1.111,00 | 1.061,00 |
| 1602 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Caccia e pesca | 2 - Spese in conto capitale | 4.245,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2002 - Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità i | 1 - Spese correnti | 0,00 | 23.242.900,00 | 23.242.900,00 | 23.242.900,00 |
| 5002 - Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 4 - Rimborso Prestiti | 0,00 | 18.888.417,00 | 19.401.918,00 | 16.805.282,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | |
| 400 - Altre entrate da redditi da capitale | 3 - Entrate extratributarie | | | | |
| 103 - Trasferimenti correnti da imprese | 2 - Trasferimenti correnti | | | | |
| 200 - Entrate per conto terzi | 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 47.213,86 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 |
| 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 6 - Accensione Prestiti | 28.896.598,59 | 17.670.020,00 | 35.410.000,00 | 112.088.000,00 |
| 500 - Altre entrate in conto capitale | 4 - Entrate in conto capitale | 547,84 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 300 - Interessi attivi | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 60.264,63 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 |



| | | | | | |
|---|--|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 104 - Compartecipazioni di tributi | 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa | 1.386.842,29 | 49.900.000,00 | 49.900.000,00 | 49.900.000,00 |
| 100 - Entrate per partite di giro | 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 3.777,77 | 5.469.000,00 | 5.469.000,00 | 5.469.000,00 |
| 100 - Alienazione di attività finanziarie | 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 7.633.323,84 | 7.875.217,67 | 7.445.389,10 | 7.285.550,45 |
| 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3 - Entrate extratributarie | 165.052.404,02 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 |
| 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 3.010.585,58 | 8.413.291,36 | 8.013.291,36 | 8.013.291,36 |
| 101 - Imposte tasse e proventi assimilati | 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa | 346.170,17 | 51.900.000,00 | 51.900.000,00 | 51.900.000,00 |



| Missione / Programma | | 0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE | | | | |
| Area strategica | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | | 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 13.218,66 | 177.100,00 | 177.100,00 | 177.100,00 |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 446.701,52 | 848.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 |
| | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2 - Spese in conto capitale | 1.539.096,30 | 10.308.661,51 | 3.100.000,00 | 1.950.000,00 |
| | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1 - Spese correnti | 511.104,42 | 1.081.264,49 | 812.822,00 | 812.822,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 288.000,00 | 8.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | | | | |
| | 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | 2 - Trasferimenti correnti | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| Missione / Programma | | | | | | | 0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|-------------------------------|---|--------------|-----------------|---|-----------------|--|--|
| Obiettivo operativo | | | | | | | 09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE | | | | | | |
| Area strategica | | | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | | | Obiettivo strategico | | | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | | | | | | | 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA | | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | | Programma / Tipologia | | | | Titolo | | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | | |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | 2 - Spese in conto capitale | | 0,00 | 6.350.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | 1 - Spese correnti | | 1.791,88 | 115.000,00 | 115.000,00 | 115.000,00 | | |
| | | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | 2 - Spese in conto capitale | | 3.585.000,00 | 1.715.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | 1 - Spese correnti | | 72.557,25 | 1.416.310,00 | 926.810,00 | 926.810,00 | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | 200 - Contributi agli investimenti | | | | 4 - Entrate in conto capitale | | 380.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | | 3 - Entrate extratributarie | | 5.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 | | |
| | | 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | | | 4 - Entrate in conto capitale | | 54.759,00 | 6.164.000,00 | 0,00 | 0,00 | | |



| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/ | | | | | |
| Obiettivo operativo | 11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 79.374,15 | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | 0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi | 1 - Spese correnti | 481.980,54 | 1.521.400,00 | 1.230.000,00 | 1.230.000,00 |
| | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 0,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| | 0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi | 2 - Spese in conto capitale | 59.263,97 | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| Missione / Programma | | | | | | | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|-----------------|-----------------------------|-----------------|--|--|--|
| Obiettivo operativo | | | | | | | 12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI | | | | | | |
| Area strategica | | | | | | | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | Obiettivo strategico | | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Centro di Responsabilita' | | | | | | | 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI | | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | | Programma / Tipologia | | | Titolo | | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | | | |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | 1 - Spese correnti | | 328.445,98 | 1.876.305,56 | 1.277.000,00 | 1.275.000,00 | | | |
| | | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | 2 - Spese in conto capitale | | 1.561.238,24 | 5.760.902,38 | 40.000,00 | 40.000,00 | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | 3 - Entrate extratributarie | | 159.726,59 | 470.000,00 | 472.000,00 | 470.000,00 | | | |
| | | 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | | | 2 - Trasferimenti correnti | | 13.584,34 | 62.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 | | | |
| | | 200 - Contributi agli investimenti | | | 4 - Entrate in conto capitale | | 0,00 | 5.760.902,38 | 40.000,00 | 40.000,00 | | | |
| | | 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | | | 2 - Trasferimenti correnti | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | |
| | | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | 2 - Trasferimenti correnti | | 1.322.739,50 | 855.000,00 | 555.000,00 | 555.000,00 | | | |
| Obiettivo operativo | | | | | | | 53 - COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI STRATEGICI IN MATERIA DI FONDO COMUNI CONFINANTI | | | | | | |
| Area strategica | | | | | | | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | Obiettivo strategico | | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | |
| Centro di Responsabilita' | | | | | | | 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | | Programma / Tipologia | | | Titolo | | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | | | |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | 1 - Spese correnti | | 7.071,60 | 441.489,71 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| | | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | 2 - Trasferimenti correnti | | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| Obiettivo operativo | | | | | | | 54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE | | | | | | |
| Area strategica | | | | | | | 5 - Provincia Casa dei Comuni | | Obiettivo strategico | | 12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi | | |
| Centro di Responsabilita' | | | | | | | 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | | |



| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 1 - Spese correnti | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 263.404,25 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| | 0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 1 - Spese correnti | 463.287,89 | 935.526,39 | 298.859,00 | 205.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 109.816,52 | 69.665,00 | 64.415,00 | 50.000,00 |
| | 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 2 - Trasferimenti correnti | 359.301,22 | 229.172,45 | 189.444,00 | 110.000,00 |



| Missione / Programma | | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | | | | |
|--|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | 1 - Spese correnti | 9.495,20 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | | 08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i | 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 3.954,83 | 3.320.000,00 | 3.320.000,00 | 3.320.000,00 |
| | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | 1 - Spese correnti | 0,00 | 214.571,50 | 201.500,00 | 201.500,00 |
| | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 1 - Spese correnti | 8.088,27 | 8.211.629,91 | 8.377.000,00 | 8.377.000,00 |
| | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | 1 - Spese correnti | 6.070,63 | 434.135,54 | 390.300,00 | 390.300,00 |
| | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 1 - Spese correnti | 40.210,15 | 3.740.471,44 | 3.317.500,00 | 3.317.500,00 |
| | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | 1 - Spese correnti | 873,40 | 229.406,79 | 215.000,00 | 215.000,00 |
| | 0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 1 - Spese correnti | 0,00 | 278.321,60 | 232.500,00 | 232.500,00 |
| | 0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 1 - Spese correnti | 0,00 | 556.912,46 | 500.700,00 | 500.700,00 |
| | 0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti | 1 - Spese correnti | 0,00 | 1.112.402,91 | 1.064.200,00 | 1.064.200,00 |
| 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 9.676,25 | 969.976,13 | 918.000,00 | 918.000,00 | |



| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------------------|--|--------------|--------------|
| | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 1 - Spese correnti | 0,00 | 81.402,10 | 72.500,00 | 72.500,00 |
| | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | 1 - Spese correnti | 1.617,97 | 786.088,79 | 729.000,00 | 729.000,00 |
| | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 1 - Spese correnti | 8.311,61 | 552.942,11 | 494.000,00 | 494.000,00 |
| | 0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani | 1 - Spese correnti | 833,94 | 85.616,41 | 49.000,00 | 49.000,00 |
| | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1 - Spese correnti | 8.138,60 | 587.944,43 | 512.000,00 | 512.000,00 |
| | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 4.868,53 | 1.394.002,78 | 1.269.000,00 | 1.269.000,00 |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 180.850,39 | 4.869.856,00 | 4.530.967,00 | 4.530.967,00 |
| | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | 1 - Spese correnti | 119.123,37 | 3.812.294,79 | 2.678.411,00 | 2.678.411,00 |
| | 0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi | 1 - Spese correnti | 3.689,90 | 309.931,01 | 272.800,00 | 272.800,00 |
| | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1 - Spese correnti | 1.829,35 | 288.350,21 | 278.500,00 | 278.500,00 |
| | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 1 - Spese correnti | 26.176,88 | 1.277.506,11 | 867.500,00 | 867.500,00 |
| | 0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale | 1 - Spese correnti | 3.742,83 | 830.819,48 | 740.000,00 | 740.000,00 |
| | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | 1 - Spese correnti | 5.464,82 | 197.963,01 | 185.000,00 | 185.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Entrate per partite di giro | 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 0,00 | 3.320.000,00 | 3.320.000,00 | 3.320.000,00 |
| | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 10.119,90 | 540.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 5.850.000,00 | 6.289.000,00 | 6.289.000,00 |
| Obiettivo operativo | 13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | |
| Centro di Responsabilita' | 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |



| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | 1 - Spese correnti | 377.553,33 | 454.600,00 | 524.600,00 | 524.600,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 14 - SICUREZZA SUL LAVORO | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30510 - SETTORE RISORSE UMANE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | 1 - Spese correnti | 24.358,60 | 218.000,00 | 218.000,00 | 218.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 16 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane | 1 - Spese correnti | 3.010,00 | 190.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Missione / Programma | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | 02 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 74.656,81 | 474.500,00 | 297.000,00 | 297.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 539.083,15 | 470.054,29 | 287.554,29 | 301.554,29 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 140.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Obiettivo operativo | 19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 16 - Garantire l'accessibilità ai servizi | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30208 - STAFF DI DIREZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 27.010,80 | 191.570,00 | 165.314,00 | 163.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE | | | | | |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 13 - Funzioni di CUC | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 128.408,59 | 443.000,00 | 443.000,00 | 443.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 85.035,77 | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 |
| Obiettivo operativo | 27 - INVENTARIAZIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 15 - Anticorruzione e Trasparenza | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30200 - SEGRETARIO GENERALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| Missione / Programma | | 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
|---------------------------------|---|---|----------------------|-----------------|---|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | | | | |
| Area strategica | | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | |
| Centro di Responsabilita' | | 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1 - Spese correnti | 12.671,51 | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 1 - Spese correnti | 13,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 639.727,63 | 5.700.000,00 | 4.350.000,00 | 4.350.000,00 |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 51.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 995.611,89 | 3.579.000,00 | 3.579.000,00 | 3.579.000,00 |
| | 0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali | 1 - Spese correnti | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 4 - Entrate in conto capitale | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Obiettivo operativo | 59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE | | | | | |
| Area strategica | 6 - Provincia efficiente e trasparente | Obiettivo strategico | 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 1.600,04 | 0,00 | 0,00 |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 1 - Spese correnti | 296.528,07 | 730.467,88 | 658.250,00 | 637.250,00 |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 132.470,64 | 64.700,00 | 64.700,00 |
| | 0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 440.441,91 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 84.019,40 | 88.612,68 | 83.950,00 | 82.950,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | | | | | |
| Obiettivo operativo | 22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 2.623.691,61 | 6.842.244,72 | 7.536.000,00 | 7.536.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| Missione / Programma | | 0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------|----------------------|---|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE | | | | |
| Area strategica | | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | |
| Centro di Responsabilita' | | 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 2 - Spese in conto capitale | 18.523.069,22 | 73.473.385,52 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| | 0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria | 2 - Spese in conto capitale | 9.466,52 | 8.000.000,00 | 30.200.000,00 | 27.700.000,00 |
| | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 330.100,92 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 34.843.649,24 | 37.319.522,17 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| | 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | 4 - Entrate in conto capitale | 118.797,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | | | | | |
| Obiettivo operativo | 23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | 1 - Spese correnti | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 2 - Spese in conto capitale | 623.588,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria | 1 - Spese correnti | 55.999,99 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| | 0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] | 1 - Spese correnti | 1.676.750,10 | 1.355.000,00 | 1.355.000,00 | 1.355.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 249.435,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | | | | | |
| Obiettivo operativo | 25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA' | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | 2 - Spese in conto capitale | 26.361,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero | 1 - Spese correnti | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 2 - Spese in conto capitale | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 1 - Spese correnti | 227.007,77 | 1.073.000,00 | 1.101.000,00 | 1.001.000,00 |
| | 0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 1 - Spese correnti | 25.847,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | |
| Obiettivo operativo | 24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | |
| Area strategica | 5 - Provincia Casa dei Comuni | Obiettivo strategico | 11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 2 - Spese in conto capitale | 3.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1 - Spese correnti | 176.297,94 | 1.222.760,29 | 1.289.771,43 | 1.292.085,43 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 33.500,00 | 680.000,00 | 680.000,00 | 680.000,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | | | | | |
| Obiettivo operativo | 28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO | | | | | |
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 18 - Promozione del territorio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 1 - Spese correnti | 133.753,03 | 1.766.934,12 | 359.800,00 | 359.800,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 1.500.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | 29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA | | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 01 - Qualificazione del territorio | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | 1 - Spese correnti | 30.582,63 | 26.874,59 | 10.038,00 | 10.400,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | |
| Obiettivo operativo | 50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE | | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 2 - Spese in conto capitale | 4.019.570,55 | 135.643.957,87 | 4.700.000,00 | 85.028.000,00 |
| | 0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 2 - Spese in conto capitale | 345.427,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 1 - Spese correnti | 18.706,03 | 552.176,14 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | 4 - Entrate in conto capitale | 85.532,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 36.732.986,30 | 73.932.000,00 | 0,00 | 0,00 |



| Missione / Programma | | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 1 - Spese correnti | 442,89 | 37.046,50 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 613.600,00 | 613.600,00 | 613.600,00 |
| Obiettivo operativo | | 33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO | | | | |
| Area strategica | 1 - Pianificazione territoriale di coordinamento | Obiettivo strategico | 02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 467,64 | 0,00 | 0,00 |
| | 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 30.583,15 | 0,00 | 0,00 |
| | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 1 - Spese correnti | 0,00 | 28.500,00 | 28.500,00 | 60.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | | | | |
| Obiettivo operativo | | 36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 2 - Spese in conto capitale | 7.094,42 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |



| Missione / Programma | | 0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| Obiettivo operativo | | 38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI | | | | | |
| Area strategica | | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | Obiettivo strategico | | 04 - Azioni preventive e di controllo | |
| Centro di Responsabilita' | | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 165.850,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 2 - Spese in conto capitale | 4.450,00 | 130.163,59 | 120.000,00 | 120.000,00 | |
| | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 1 - Spese correnti | 0,00 | 69.937,85 | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| | 0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti | 1 - Spese correnti | 33.402,10 | 90.800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 18.245,93 | 431.518,11 | 300.000,00 | 300.000,00 | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 139.457,24 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | |
| | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | |
| | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | |
| Obiettivo operativo | 32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE) | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | 34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 9.120,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 6.120,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obiettivo operativo | 35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 82.100,00 | 82.100,00 | 82.100,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Obiettivo operativo | 37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | | | |



| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
|---------------------------------|--|-----------------------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 42.809,61 | 75.558,25 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 2 - Spese in conto capitale | 500,00 | 365.054,75 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 362.704,49 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |

| Obiettivo operativo | 42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |

| Obiettivo operativo | 60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE) | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 04 - Azioni preventive e di controllo | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | | | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche | | | | | |
| Obiettivo operativo | 40 - TUTELA DELLE ACQUE | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 2 - Spese in conto capitale | 414.258,32 | 1.292.387,49 | 0,00 | 0,00 |
| | 0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 1 - Spese correnti | 94.542,00 | 391.720,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | 0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 21.054,05 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 1.121.845,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |



| Missione / Programma | | 0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------|----------------------|----------------------------|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE | | | | |
| Area strategica | | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | |
| Centro di Responsabilita' | | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i | 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 2.698,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 1 - Spese correnti | 138.224,07 | 310.240,00 | 309.000,00 | 309.000,00 |
| | 0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato | 1 - Spese correnti | 0,00 | 125.000,00 | 120.000,00 | 90.000,00 |
| | 0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 1.402.500,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | 0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 560.823,42 | 300.000,00 | 330.000,00 |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 635.059,69 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 0,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 830.000,00 |
| | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 570.000,00 |
| | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | | |
| Obiettivo operativo | 39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 1 - Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | 0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 1 - Spese correnti | 242,37 | 46.100,39 | 46.100,39 | 46.200,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| Missione / Programma | | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | | | | |
|---------------------------------|---|--|-----------------------------|-----------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Obiettivo operativo | | 43 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | | | | |
| Area strategica | | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | | 06 - Sostenere la mobilità | | |
| Centro di Responsabilita' | | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | 1 - Spese correnti | 17.100,00 | 198.000,00 | 327.000,00 | 327.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 91.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obiettivo operativo | | 44 - TRASPORTO PRIVATO | | | | | |
| Area strategica | | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | | 06 - Sostenere la mobilità | | |
| Centro di Responsabilita' | | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | 1 - Spese correnti | 13.265,77 | 3.082.268,73 | 2.015.030,00 | 2.015.030,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 797.238,73 | 0,00 | 0,00 |
| | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | | 3 - Entrate extratributarie | 37.095,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| | 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Obiettivo operativo | | 45 - NAVIGAZIONE INTERNA | | | | | |
| Area strategica | | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | | 08 - Navigazione interna | | |
| Centro di Responsabilita' | | 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale | | 1 - Spese correnti | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |



| Missione / Programma | | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Obiettivo operativo | | 48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA' | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 2 - Spese in conto capitale | 1.710.000,00 | 2.860.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 1 - Spese correnti | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |
| Obiettivo operativo | | 49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE | | | | |
| Area strategica | 3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti | Obiettivo strategico | 07 - Sicurezza stradale | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 2 - Spese in conto capitale | 344.749,40 | 93.052.112,91 | 12.120.764,67 | 4.665.729,16 |
| | 9901 - Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - Partite di giro i | 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 164.707,83 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali | 1 - Spese correnti | 1.881.115,77 | 18.475.976,06 | 14.085.200,00 | 14.085.200,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 200 - Entrate per conto terzi | 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3 - Entrate extratributarie | | | | |
| | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 24.236.182,88 | 17.479.750,70 | 12.120.764,67 | 4.665.729,16 |
| | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 135.000,00 | 135.000,00 | 135.000,00 |
| | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 76.233,24 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | | | | | |
| Obiettivo operativo | 51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 05 - Gestione delle Emergenze | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 139.984,40 | 73.000,00 | 73.000,00 |
| | 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile | 1 - Spese correnti | 41.349,60 | 204.558,61 | 162.400,00 | 162.400,00 |
| | 0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo | 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 225.667,79 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 4.455,14 | 73.000,00 | 73.000,00 | 73.000,00 |
| | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 41.000,00 | 41.000,00 | 41.000,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete | | | | | |
| Obiettivo operativo | 04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | 1 - Spese correnti | 0,00 | 237.910,18 | 0,00 | 0,00 |
| | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 1 - Spese correnti | 372.297,35 | 835.896,00 | 876.000,00 | 0,00 |
| | 1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 1 - Spese correnti | 10.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | 1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 1 - Spese correnti | 0,00 | 60.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | 1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità | 1 - Spese correnti | | | | |
| | 0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio | 1 - Spese correnti | | | | |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 164.592,40 | 835.896,00 | 876.000,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | | | | | |
| Obiettivo operativo | 55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 20 - Interventi in materia di politiche sociali | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo | 1 - Spese correnti | 80.000,00 | 388.439,37 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 378.439,37 | 200.000,00 | 200.000,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato | | | | | |
| Obiettivo operativo | 56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE | | | | | |
| Area strategica | 7 - Promozione e sviluppo del territorio | Obiettivo strategico | 17 - Sostegno alle imprese | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato | 1 - Spese correnti | 308.610,28 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | | | | |
| Obiettivo operativo | 57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO | | | | | |
| Area strategica | 8 - Sostegno alla persona e alla famiglia | Obiettivo strategico | 19 - Politica del lavoro | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 2 - Spese in conto capitale | 8.551.155,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 1 - Spese correnti | 13.517.883,89 | 7.420.452,79 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 3.996.938,61 | 7.202.223,15 | 0,00 | 0,00 |
| | 200 - Contributi agli investimenti | 4 - Entrate in conto capitale | 8.604.398,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | | | | | |
| Obiettivo operativo | 58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | | | | | |
| Area strategica | 4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica | Obiettivo strategico | 10 - Programmare l'offerta formativa | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30512 - SETTORE LAVORO FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale | 1 - Spese correnti | 367.765,01 | 316.101,00 | 295.000,00 | 295.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2 - Trasferimenti correnti | 0,00 | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 |



| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Missione / Programma | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | | | | | |
| Obiettivo operativo | 63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE | | | | | |
| Area strategica | 2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio | Obiettivo strategico | 03 - Sostegno all'ambiente | | | |
| Centro di Responsabilita' | 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
| Risorse assegnate all'obiettivo | Programma / Tipologia | Titolo | Residui | Previsione 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 |
| Risorse Finanziarie (spesa) | 0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 1 - Spese correnti | 98.639,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche | 1 - Spese correnti | 33.567,19 | 1.777.107,05 | 702.000,00 | 702.000,00 |
| Risorse Finanziarie (entrata) | 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3 - Entrate extratributarie | 0,00 | 1.003.000,00 | 1.003.000,00 | 1.003.000,00 |