



## Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2021 - 2023





## INDICE

<b>Settore</b>	<u>30201</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	1
<b>Settore</b>	<u>30202</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	16
<b>Settore</b>	<u>30208</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE	29
<b>Settore</b>	<u>30209</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE	37
<b>Settore</b>	<u>30211</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA	66
<b>Settore</b>	<u>30302</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	86
<b>Settore</b>	<u>30307</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	129
<b>Settore</b>	<u>30308</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	178
<b>Settore</b>	<u>30309</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	211
<b>Settore</b>	<u>30311</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	242
<b>Settore</b>	<u>30501</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG	274
<b>Settore</b>	<u>30507</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	284
<b>Settore</b>	<u>30509</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	303
<b>Settore</b>	<u>30512</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE	344
<b>Settore</b>	<u>30701</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA	379
<b>Settore</b>	<u>30702</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI	440



## INDICE

### Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

1

03 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Servizio erogato	<u>03.001 - Gestione indennità e spese amministratori</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.001 - Gestione documentale</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.002 - Gestione archivio di deposito</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.003 - Gestione del centralino</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Servizio erogato	<u>15.004 - Gestione ticket su piattaforma MOONE - Ufficio Protocollo</u>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo gestionale	<u>15.001 - Trasloco archivio di deposito</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.002 - Redazione atti difensivi</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.003 - Depositi atti difensivi e repliche</u>
18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE	Servizio erogato	<u>18.004 - Redazione pareri</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u>

### Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE

16

17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</u>
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Servizio erogato	<u>17.002 - Controllo della velocità</u>
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Obiettivo gestionale	<u>17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19</u>
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Servizio erogato	<u>32.001 - Attività ordinaria relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo gestionale	<u>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>
60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)	Servizio erogato	<u>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</u>



## INDICE

<b>Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>			16
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo</u>	
<b>Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE</b>			29
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</u>	
01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Servizio erogato	<u>01.002 - Patrocini della Provincia di Brescia</u>	
02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</u>	
02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di governo</u>	
02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo gestionale	<u>02.001 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</u>	
02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo gestionale	<u>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u>	
<b>Settore - 30209 - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			37
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE_	Servizio erogato	<u>06.001 - Servizio di elaborazione cedolini per CFP Zanardelli</u>	
06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	Servizio erogato	<u>06.002 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_	Servizio erogato	<u>08.001 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati_</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_	Servizio erogato	<u>08.002 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti_</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_	Servizio erogato	<u>08.003 - Bilancio del Personale_</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_	Servizio erogato	<u>08.004 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni_</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_	Servizio erogato	<u>08.005 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti_</u>	
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_	Obiettivo gestionale	<u>08.001 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale_</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30209 - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			37
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE_	Servizio erogato	<u>13.001 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente_</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE_	Servizio erogato	<u>13.002 - Attività svolte dall'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari e patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente_</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE_	Servizio erogato	<u>13.003 - Supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/09</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE_	Servizio erogato	<u>13.004 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego_</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE_	Obiettivo gestionale	<u>13.001 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi_</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO_	Servizio erogato	<u>14.001 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi_</u>	
14 - SICUREZZA SUL LAVORO_	Servizio erogato	<u>14.002 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento_</u>	
16 - CONTROLLO DI GESTIONE_	Servizio erogato	<u>16.001 - Attività dell'ufficio Controllo di gestione_</u>	
16 - CONTROLLO DI GESTIONE_	Obiettivo gestionale	<u>16.001 - Avvio e utilizzo del nuovo sistema manageriale integrato Gzoom</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.001 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.001 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane e CdG</u>	
<b>Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</b>			66
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.001 - Gestione risorse finanziarie</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.002 - Gestione del personale dipendente</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.003 - Segreteria direzionale</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.004 - Logistica</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.005 - Approvvigionamento di beni e servizi - Minute spese</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</b>			66
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.006 - Approvvigionamento di beni e servizi - Accordi quadro per la fornitura di beni e servizi</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.007 - Approvvigionamento di beni e servizi - Contratti specifici a seguito di accordo quadro</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.008 - Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.009 - Approvvigionamento di beni e servizi - Affidamenti diretti di forniture di beni e di servizi (anche SINTEL/MEPA)</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.001 - Logistica - gestione delle carte di circolazione dei mezzi in uso al settore vigilanza e sicurezza</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.002 - Segreteria - attrezzature e mezzi in comodato</u>	
59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.003 - segreteria - attivazione del gruppo ufficio protocollo e gestione posta</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</u>	
<b>Settore - 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>			86
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Obiettivo gestionale	<u>48.001 - miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Obiettivo gestionale	<u>48.002 - miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Obiettivo gestionale	<u>48.003 - progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilità di competenza</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>			86
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Servizio erogato	<u>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutnetivo</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>49.001 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>49.002 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Servizio erogato	<u>50.002 - attivita' istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo gestionale	<u>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo gestionale	<u>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</u>	
<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			129
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale (ex 0277)</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Servizio erogato	<u>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)</u>	
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Obiettivo gestionale	<u>30.001 - Digitalizzazione notifica sanzioni amministrative in materia ambientale</u>	
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.001 - Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)</u>	
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Servizio erogato	<u>35.002 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376)</u>	



## INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			129
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Obiettivo gestionale	<u>35.001 - Creazione data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.001 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex 0150)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.002 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex 0151)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.003 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.004 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.005 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.006 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.007 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.008 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex 0173)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.009 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex 0174)</u>	
38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI	Servizio erogato	<u>38.010 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc.) (ex 0175)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.001 - Sostenere finanziariamente l'iniziativa di riscoperta e valorizzazione dell'acqua distribuita dagli acquedotti comunali denominata "Punto acqua" (ex 0256)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.002 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.003 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</u>	





## INDICE

Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE			129
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.004 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.005 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.006 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.007 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.008 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.009 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>41.001 - digitalizzazione punti di captazione acque sotterranee</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Servizio erogato	<u>42.001 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in materia di allevamenti intensivi (ex 0442)</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Obiettivo gestionale	<u>42.001 - Aggiornamento e implementazione geoportale</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato (ex 0182)</u>	
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325)</u>	



## INDICE

### Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

129

51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.006 - Gestione delle attività volte ad assicurare il funzionamento del Settore nonché la prevenzione ed il superamento delle emergenze (ex 0341)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione del dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.009 - Gestione dei rimborsi e contributi a gruppi di volontari Antincendio Boschivo per interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi ed esercitazioni (ex 0346)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347)</u>
51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA	Servizio erogato	<u>51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348)</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.001 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.002 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Servizio erogato	<u>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali nonché gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113)</u>
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Obiettivo gestionale	<u>63.001 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili (ex 0114)</u>



## INDICE

<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			129
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile	
<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			178
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.002 - Procedimenti relativi a grandi strutture commerciali	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Servizio erogato	29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	29.001 - Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	29.003 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	29.004 - Varianti semplificate al PTCP	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Servizio erogato	33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	33.001 - Elaborazioni dei dati di indagine conoscitiva per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014	



## INDICE

### Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

178

33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	<u>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali</u>
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato.</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.003 - Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Servizio erogato	<u>39.005 - Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>39.001 - Supporto tecnico ai Comuni</u>
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>39.002 - Supporto all'evento "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023"</u>
43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	Obiettivo gestionale	<u>43.001 - Collaborazione con l'Agenzia del TPL nella redazione degli atti di programmazione del servizio di trasporto pubblico locale</u>
43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	Obiettivo gestionale	<u>43.002 - Organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e di sicurezza</u>
44 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PRIVATO	Servizio erogato	<u>44.001 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</u>
44 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo gestionale	<u>44.001 - Sostegno ordinario ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti alla Agenzia del TPL di Brescia</u>
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	Obiettivo gestionale	<u>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u>



## INDICE

<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			178
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u>	
<b>Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			211
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.001 - Manutenzione ordinaria</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.002 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>21.001 - Attività amministrativa di supporto</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.004 - Efficientamento energetico, certificazione impianti, sostituzione luci led immobili.</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			211
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura ( accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc. )</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</u>	
22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Servizio erogato	<u>22.008 - Gestione software infoinformatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.004 - Gestione delle funzioni tecnico-progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u>	
<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			242
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.001 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u>	



## INDICE

### Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO

242

36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.002 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.003 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.004 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.006 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.007 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.008 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.009 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.010 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.011 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Servizio erogato	<u>36.012 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</u>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo gestionale	<u>36.001 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.001 - Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni (0149)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.002 - Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle preesistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali (0152)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi (0164)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.004 - Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti (0156)</u>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.005 - Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)</u>



## INDICE

<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			242
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).</u>	
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Servizio erogato	<u>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico (0161)</u>	
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo gestionale	<u>37.001 - Gestione del procedimento di formazione del Nuovo Piano delle cave per i settori merceologici della sabbia e ghiaia e dell'argilla</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.001 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.002 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.003 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.004 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Servizio erogato	<u>40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (0105)</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.001 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n. 6/2019</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.002 - Definizione ed attuazione della convenzione con l'autorità di Bacino dei laghi di Garda e Idro per lo svolgimento di interventi di tutela delle acque del lago d'Idro e definizione accordi integrativi per miglioramento servizio sui laghi di Iseo e di Garda</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u>	
<b>Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG</b>			274
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.002 - Adempimenti contabili</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</u>	
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Servizio erogato	<u>05.004 - Partecipazioni in enti e società</u>	





## INDICE

<b>Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG</b>			274
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo gestionale	<u>05.001 - Nuovo Regolamento Cassa economale</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</u>	
<b>Settore - 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI</b>			284
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.001 - Protocollo intesa mediazione penale minorile</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.002 - Piano annuale formativo in tema di politiche sociali</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>04.003 - Gestione progetto SIPROIMI (EX-SPRAR)</u>	
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo gestionale	<u>04.001 - Pari opportunità ed inclusione</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA	Servizio erogato	<u>25.001 - Gestione spazi museali</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Servizio erogato	<u>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'	Obiettivo gestionale	<u>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</u>	
26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>26.001 - Sostegno implementazione impiantistica sportiva</u>	
26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO	Servizio erogato	<u>26.002 - Sostegno della pratica sportiva degli studenti</u>	
26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO	Obiettivo gestionale	<u>26.001 - Supporto iniziative politiche giovanili</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.001 - GESTIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Servizio erogato	<u>55.002 - GESTIONE REGISTRO PERSONE GIURIDICHE</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA	Obiettivo gestionale	<u>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI</b>			284
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.013 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali</u>	
<b>Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</b>			303
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI_	Servizio erogato	<u>19.001 - Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione della legge sulla trasparenza e anticorruzione_</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI_	Servizio erogato	<u>19.002 - Redazione e caricamento contenuti portali web e app correlate, con riferimento alle funzioni di comunicazione e informazione_</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI_	Servizio erogato	<u>19.003 - Gestione dei canali social istituzionali, compresa la programmazione e il monitoraggio_</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI_	Servizio erogato	<u>19.004 - Gestione delle richieste dell'utenza_</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI_	Obiettivo gestionale	<u>19.001 - Predisposizione archivio di materiale fotografico e video a supporto dell'attività redazionale</u>	
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI_	Obiettivo gestionale	<u>19.002 - Predisposizione materiale grafico a supporto delle elezioni del nuovo consiglio provinciale_</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.001 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL)</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.003 - Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.004 - Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Servizio erogato	<u>24.005 - Consolidamento e gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</b>			303
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.002 - Emergenza covid19: supporto e adeguamento delle attività delle RBBC alle normative in costante evoluzione.</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.003 - Analisi ed eventuale rimodulazione del servizio di biblioteca digitale MLOL</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.004 - Nuova Convenzione decennale RBB</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT-Regione Lombardia</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Servizio erogato	<u>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.001 - Vigilanza e controllo</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.002 - Transizione da modalità di accesso a ROSS1000 con credenziali a Spid</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.001 - Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</b>			303
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.002 - Coordinamento progetti di innovazione, tecnologie digitali, modernizzazione delle PA, big data analytics, data center, data drive (es: Gioconda Mac e Progetto Terre di benessere)</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Servizio erogato	<u>54.003 - Coordinamento progetti di rafforzamento della capacità amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione della strategia europea</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.003 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo e rete bibliotecaria</u>	
<b>Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>			344
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.001 - Gestione fondo funzionamento IIS</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Servizio erogato	<u>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Obiettivo gestionale	<u>23.001 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Obiettivo gestionale	<u>23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni</u>	
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	Servizio erogato	<u>56.001 - Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi.</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>			344
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE	Obiettivo gestionale	<u>56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID e non COVID e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.003 - Servizio tirocini</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.006 - Certificazione di qualità dei centri per l'impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.007 - Potenziamento dei centri per l'impiego</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Servizio erogato	<u>57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parità provinciale</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID e non COVID</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro durante la fase COVID</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.003 - Servizio tirocini durante la fase COVID</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio erogato	<u>58.001 - Adozione piano formativo provinciale</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Servizio erogato	<u>58.002 - Gestione Catalogo</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo gestionale	<u>58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo gestionale	<u>58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione</u>	
<b>Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</b>			379
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.001 - Gestione risorse finanziarie</u>	



## INDICE

### Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

379

07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.003 - Approvvigionamento di beni e servizi - Minute spese</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.004 - Approvvigionamento di beni e servizi - Accordi quadro per la fornitura di beni e servizi</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.005 - Approvvigionamento di beni e servizi - Contratti specifici a seguito di accordo quadro</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.006 - Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca/PROCEDURA APERTA O NEGOZIATA</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.007 - Approvvigionamento di beni e servizi - Affidamenti diretti di forniture di beni e di servizi (anche SINTEL/MEPA)</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.008 - Approvvigionamento di beni e servizi - Fase esecutiva ed approvvigionamento del Settore</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.009 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Servizio erogato	<u>07.010 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.001 - Gestione del parco mezzi di servizio - rinnovo</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.002 - Gestione del parco mezzi di servizio - veicoli Green (Ibridi- Elettrici)</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.003 - Gestione del parco mezzi di servizio - carte carburanti</u>
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.004 - Gestione parco stampanti in dotazione</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.001 - Gestione risorse finanziarie</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.003 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente</u>



## INDICE

### Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

379

09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.004 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Piano delle alienazioni e valorizzazioni</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.005 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Aste</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.006 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Trattativa privata</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.007 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.008 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.009 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.010 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Stipula di nuovi contratti attivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.011 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.012 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Valutazione fattibilità di nuovi contratti passivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.013 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Valutazione comparativa per attivazione di nuovi contratti passivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.014 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Istruttoria per attivazione di nuovi contratti passivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Servizio erogato	<u>09.015 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Stipula di nuovi contratti passivi</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.002 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.003 - Acquisto di beni immobili</u>
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.002 - Attività di convenzionamento con Comuni ed altri Enti</u>



## INDICE

### Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA

379

20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.004 - Gestione della fase pre gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.005 - Gestione della fase di gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.006 - Gestione della fase post gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.011 - Adempimenti staff di direzione</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.012 - Gestione risorse finanziarie</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Servizio erogato	<u>20.013 - Gestione del personale</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperto anche Comuni e gestione del bando SDA riservato alla Provincia</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.002 - Sviluppo del workflow procedimento di gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.003 - Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.004 - Sviluppo del sistema documentale per il miglioramento della fase amministrativa delle procedure di gara</u>
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</u>





## INDICE

<b>Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</b>			379
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>	
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUPTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC</u>	
<b>Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI</b>			440
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.001 - Gestione sistemistica</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.002 - Gestione postazioni di lavoro</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.003 - Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.004 - Gestione risorse finanziarie</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.005 - Approvvigionamento di beni e servizi - Minute spese</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.006 - Approvvigionamento di beni e servizi - Accordi quadro per la fornitura di beni e servizi</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.007 - Approvvigionamento di beni e servizi - Contratti specifici a seguito di accordo quadro</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.008 - Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.009 - Approvvigionamento di beni e servizi - Affidamenti diretti di forniture di beni e di servizi</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione dei contratti del Settore</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.011 - Gestione del personale</u>	



## INDICE

### Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

440

11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Servizio erogato	<u>11.012 - Segreteria e supporto amministrativo</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.001 - Sviluppo nuovi applicativi gestionali, sviluppo implementazione e integrazioni tra quelli esistenti</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.002 - Definizione piano di fascicolazione</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.003 - Rinnovo tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u>
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.006 - Potenziamento della Sicurezza Informatica</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.001 - Gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.002 - Coordinamento progetto di efficientamento energetico RIP e del bando Lumen</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Servizio erogato	<u>12.003 - Coordinamento progetto Smart Area BS / Smart City</u>
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Obiettivo gestionale	<u>12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Servizio erogato	<u>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</u>
99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni</u>



## NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(\*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(\*\*) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Responsabile	POLI MAGDA				
Servizio erogato	<b>03.001 - Gestione indennità e spese amministratori</b>				
Descrizione	Indennità di carica, spese di trasferta e oneri datore di lavoro per consiglieri provinciali e Presidente. Assunzione impegno di spesa e liquidazioni.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>03 - SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI</i>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Il Settore ha curato gli adempimenti relativi alla liquidazione dei rimborsi spese ai sensi dell'articolo 84 del decreto legislativo n. 267/2000 agli amministratori nei modi e nei termini previsti dalla legge.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Liquidazioni all'anno (valore massimo)	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1				0,30
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.001 - Gestione documentale</b>				
<b>Descrizione</b>	Smistamento corrispondenza e posta certificata con attribuzione di classifiche e codici di protocollazione, in base al vigente titolare.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Gli operatori dell'ufficio Protocollo hanno gestito tutte le PEC pervenute alla casella istituzionale protocollo@pec.provincia.bs.it con tempistica efficiente, effettuando uno smistamento quotidiano ai diversi settori dell'Ente.</p> <p>Il personale dell'ufficio Protocollo si è fatto carico delle attività di supporto ai settori nell'uso dell'applicativo URBI. In diversi casi è stato anche necessario l'intervento degli operatori per aggiornare o unificare le anagrafiche dei soggetti presenti nell'anagrafica dell'applicativo, annullare registrazioni di protocollo inserite erroneamente dai settori e/o per modificare gli smistamenti dei documenti.</p> <p>Il numero di PEC transitate nel sistema di Protocollo (in arrivo e in partenza) è stato di 119.7112, su un totale di 230.142 documenti registrati nel corso dell'anno 2021 (pari a circa il 77% della documentazione protocollata). L'incremento dell'utilizzo della PEC annulla i costi di trasmissione dei documenti (non solo i costi di affrancatura ma anche quelli di stampa del documento stesso).</p> <p>E' stato erogato in modo puntuale il servizio di ricerca atti in Archivio di deposito, sulla base delle richieste pervenute dai colleghi dei diversi settori.</p> <p>Si precisa che per l'indicatore relativo alle PEC in arrivo protocollate dal Protocollo Generale il valore è nettamente migliorativo, in quanto il consuntivo 2021 si attesta al 13% (23.823 PEC protocollate dal Protocollo Generale su 179.109) del totale delle PEC protocollate dall'intero Ente.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di protocolli generati per anno (valore massimo)	Perc.		100	100	100 Alta
Pec in arrivo protocollate dal protocollo generale (valore massimo)	Perc.		25	25	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1				0,80
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1				1,57
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3				0,15
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1				1,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>3,82</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.002 - Gestione archivio di deposito</b>					
<b>Descrizione</b>	Conservazione e ricerca documenti con procedure di scarto e riordino autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Previa acquisizione della necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, si è provveduto allo scarto documentale di circa 70 tonnellate di materiale cartaceo.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Metri lineari di documentazione depositata (valore massimo)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1					0,30
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3					0,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,65</b>	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.003 - Gestione del centralino</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione del centralino dell'Ente e smistamento delle chiamate telefoniche					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Il servizio è stato assicurato nel corso di tutte le giornate lavorative (8 ore giornaliere dal lunedì al giovedì e 4 ore giornaliere il venerdì): gli operatori addetti al centralino dell'Ente hanno regolarmente svolto le attività di ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche, senza alcuna interruzione.</p> <p>Il NUCLEO DI VALUTAZIONE invita ad allineare il target per il 2022 rispetto al dato a consuntivo 2021.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Ore di copertura del servizio di gestione del centralino		Ore		1200	1832	100 Alta
Chiamate evase (percentuale)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1				1,80	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,80</b>	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>15.004 - Gestione ticket su piattaforma MOONE - Ufficio Protocollo</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione e risoluzione delle richieste di assistenza degli utenti, per quanto di competenza dell'Ufficio Protocollo, in materia di anagrafiche e protocollazione.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Le richieste di assistenza pervenute dai vari settori per modifiche alle registrazioni di protocollo, di supporto all'uso dell'applicativo e di inserimento o modifica delle anagrafiche dei soggetti sono state circa 1.400 e sono state evase mediamente nell'arco della giornata lavorativa.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state assunte diverse risorse e pertanto le richieste di nuove abilitazioni utenti sono state numerose. In aggiunta alcuni settori, al fine di ottimizzare la gestione documentale interna, hanno richiesto modifiche alle configurazioni applicative esistenti.</p> <p>Le richieste pervenute sono state oltre 200 e si sono chiuse nell'arco della settimana lavorativa.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Ticket risolti / ticket assegnati agli operatori abilitati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1					0,10
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1					0,23
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1					0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,53</b>	





**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>15.001 - Trasloco archivio di deposito</b>													
<b>Descrizione</b>	Gestione trasloco archivio di deposito nella nuova sede con predisposizione del progetto di trasferimento del materiale documentale riordinato per settore e con numerazione progressiva mediante etichettatura													
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101/0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali- Altri servizi generali											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>													
<b>Risultato</b>	Bassa	66.67												
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto di competenza del Settore è stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p> <p>Tutte le attività propedeutiche al trasloco dell'archivio di deposito presso la nuova sede sono infatti state completate. Si è provveduto allo scarto documentale, al riordino fisico del materiale presente in archivio, riorganizzandolo per settori e predisponendolo per il trasferimento presso la nuova sede. Non è stato però possibile iniziare le attività di trasferimento del materiale documentale in quanto i locali destinati alla nuova sede non sono ancora stati consegnati. L'ufficio Patrimonio, competente in materia, ha comunicato la proroga dei termini per il trasferimento nella primavera dell'anno 2022.</p> <p>Il NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, decide di sterilizzare l'indicatore "Metri lineari di documentazione trasferiti (valore massimo)" e la fase 3 ed assegna all'OBG una percentuale di raggiungimento pari all'100%.</p>													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Metri lineari di documentazione da scartare (valore massimo)	Perc.		7	24,15	100 Alta									
Metri lineari da movimentare (valore massimo)	Perc.		100	100	100 Alta									
Metri lineari di documentazione trasferiti (valore massimo)	Perc.		7	0	0 Bassa									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Scarto documentale straordinario sull'intero archivio	Prevista	01/01/2021	30/06/2021										
02	Definizione ordine di priorità della documentazione da trasferire	Prevista	01/07/2021	30/09/2021										
03	Trasferimento documentazione nella nuova sede	Prevista	01/10/2021	31/12/2022	->									



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1	0,25
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3	0,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,60</b>



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.001 - Redazione decreti autorizzativi e mandati difensivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione proposte per decreto presidenziale e procure per le singole cause					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il Settore ha puntualmente curato l'attività amministrativa di supporto e, in particolare, ha fornito il necessario supporto tecnico-giuridico agli Organi Istituzionali, svolto l'attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali, il Segretario Generale e i vari settori / uffici dell'Ente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Proposte di costituzione e non costituzione in giudizio nei termini (valore massimo)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1					0,60
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.002 - Redazione atti difensivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Studio e predisposizione delle difese					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Il contenzioso del 2021 ha riguardato prevalentemente le tematiche del diritto ambientale e degli appalti gestiti dalla stazione appaltante della Provincia di Brescia con un sensibile aumento del numero delle impugnazioni . Si segnala inoltre che non sono state affidate domiciliazioni esterne di patrocinio avanti le corti superiori mediante ricorso alla domiciliazione digitale nelle cause avanti il Consiglio di stato, stante l'introduzione a regime del processo amministrativo telematico. Residuano solo alcune domiciliazioni cartacee, solo presso il Tribunale Superiore delle Acque (TSAP). Anche la corte di cassazione ha introdotto il processo telematico con le prime indicazioni operative.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero atti difensivi necessari redatti (valore massimo)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1					0,30
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria DG3					0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.003 - Depositi atti difensivi e repliche</b>					
<b>Descrizione</b>	Esame delle difese avversarie e conseguenti eccezioni.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'Avvocatura ha provveduto alla rappresentanza e difesa in giudizio della Provincia avanti le giurisdizioni civili, penali e amministrative, mediante ogni opportuna e necessaria iniziativa, su autorizzazione del legale rappresentante. Si è proceduto alla difesa degli atti della Centrale Unica di Committenza (CUC) in relazione a gare/appalti indetti da amministrazioni terze.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero depositi di atti necessari (valore massimo)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1					0,20
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1					0,30
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria DG3					0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,80</b>	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>18.004 - Redazione pareri</b>					
<b>Descrizione</b>	Redazione pareri giuridici e ricerche giurisprudenziali a supporto delle decisioni degli uffici nei procedimenti amministrativi.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>18 - DIFESA, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività di consulenza agli uffici è proseguita con l'emissione di pareri in particolare nel settore degli appalti e del diritto dell'ambiente. Tutte le richieste di emissione parere pervenute dai vari Settori sono state regolarmente evase.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di pareri rilasciati su richieste (valore massimo)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1				0,30	
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria DG3				0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>	



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.002 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.17		
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dalle note di monitoraggio dei servizi di competenza di questo settore, si conferma che tutte le attività sono state evase correttamente.		

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-11	100 Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,95	95 Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	102,04	100 Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1	0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1	0,14
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1	0,15



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1	0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,59</b>





**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Si è correttamente svolta l'attività prevista nel periodo di riferimento sia per quanto attiene la pubblicazione ordinaria di dati e documenti, sia per quanto attiene la pubblicazione dei documenti di trasparenza rafforzata. Si è provveduto alla pubblicazione dei dati aggregati dell'attività amministrativa per l'anno 2020 a gennaio 2021. Il Codice di Comportamento è stato regolarmente pubblicato nelle forme di legge e non si sono rilevati comportamenti disciplinarmente censurabili. Si evidenzia, inoltre, che il Settore non gestisce procedimenti amministrativi soggetti a monitoraggio dei tempi procedurali. Nel periodo di riferimento non sono emerse, durante lo svolgimento dell'attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT. Le indicazioni fornite alla struttura si ispirano a linee di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPCT. Per quanto riguarda il processo "acquisizione servizi e forniture" si precisa che durante l'anno sono stati effettuati appalti di modico valore procedendo con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti. Tutti gli affidamenti diretti sono stati fatti nel rispetto dei limiti previsti per legge. E' stato effettuato solo n. 1 appalto utilizzando le piattaforme elettroniche ai sensi di legge in quanto gli altri affidamenti erano di importo inferiore ai 5.000 euro.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1				0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1				0,29
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3				0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1				0,45
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1				0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria DG3				0,05



**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		1,04



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile	PORRETTI CLAUDIO				
Servizio erogato	<b>17.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e di controllo della sicurezza integrata del territorio</b>				
Descrizione	L'attività prevede: Altri controlli di Polizia stradale e/o amministrativi 689/81, Controlli stradali sul territorio (infrazioni - veicoli)				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
Risultato	Alta 100				
Attività svolte	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
n. infrazioni rilevate - normativa 689/81 (valore minimo annuo)	Num.		25	25	100 Alta
N. infrazioni rilevate durante i controlli stradali (valore minimo annuo)	Num.		200	200	100 Alta
N. di veicoli controllati (valore minimo mensile)	Num.		100	150	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1				0,30
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1				1,20
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1				0,90
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1				1,60
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				1,00
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1				5,60
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1				0,80
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>11,50</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>17.002 - Controllo della velocità</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Durante il secondo semestre 2021 è proseguita l'attività di gestione dei dispositivi per il controllo della velocità, accertamenti da remoto, verbalizzazione, notifiche, contenzioso. Il miglioramento della tecnologia dedicata alla rilevazione delle violazioni da remoto ha consentito un incremento qualitativo delle attività di accertamento.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. ricorsi al Prefetto con controdeduzioni inseriti in SANA (valore minimo annuo)	Num.		1000	1187	100 Alta
A seguito emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno nr. 300/A/4684/20/127/9 del 3/7/2020 le infrazioni da remoto per RCA possono essere rilevate solamente sui veicoli oggetto di accertamento per violazione ai limiti di velocità.	Num.		500	841	100 Alta
Ricorsi al Giudice di Pace con costituzione in giudizio e deposito controdeduzioni (valore minimo annuo)	Num.		200	841	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1				5,20
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1				0,90
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>6,10</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19</b>		
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nella predisposizione di equipaggi mobili dedicati a specifici controlli stradali e nelle principali stazioni del trasporto pubblico locale ed extraurbano sulla movimentazione delle persone secondo i dettami delle Ordinanze della Questura in relazione alle misure di contrasto alla pandemia Covid-19		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	Durante il secondo semestre del 2021 sono stati predisposti giornalmente servizi di controllo stradale COVID con l'impiego di almeno 2 equipaggi. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nella fase.  IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi.		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Posti di blocco e di controllo stradale predisposti sulle principali arterie provinciali e servizi Covid-dedicati sulla Metropolitana di Brescia città e principali snodi di trasporto pubblico extrurbano, piste da sci Ponte di Legno - Tonale	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,90
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,60
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,50
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,40
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,30
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,70
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1	0,10



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>5,20</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>32.001 - Attività ordinaria relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Interventi per attività delegate dalla Regione: censimenti della fauna selvatica, Accertamenti amministrativi in materia venatoria, Attività relativa agli appostamenti fissi di caccia (AF), Attività di contenimento delle specie invasive, Accertamenti penali in materia venatoria				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel secondo semestre 2021 sono proseguite con regolarità le attività di controllo ittico venatorio e lo svolgimento delle funzioni delegate da Regione Lombardia in materia di caccia e pesca				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di Interventi per verifica/controllo dei censimenti (valore minimo annuo)	Num.		35	40	100 Alta
N. Accertamenti di violazione amministrativa in materia di caccia (valore minimo annuo)	Num.		200	200	100 Alta
Numero di accertamenti sugli A.F (valore minimo annuo)	Num.		40	40	100 Alta
Numero di interventi relativi alla cattura o al contenimento di specie invasive disciplinati da Normativa Regionale (valore minimo annuo)	Num.		100	120	100 Alta
N. Accertamenti di violazione penale in materia di caccia (valore minimo annuo)	Num.		85	85	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				6,80
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				1,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				2,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviere	Categoria C1				1,50
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1				4,50



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,60
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	2,85
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,70
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	3,00
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,75
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,75
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>25,15</b>





**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</b>													
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nell'attivazione H24 di una centrale di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00													
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo											
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Durante il secondo semestre dell'anno 2021 è proseguita l'attività di recupero ed assistenza degli animali feriti appartenenti alla fauna selvatica mediante il raccordo tra Centrale Operativa, Centralino Polizia Provinciale, Guardie Volontarie ed agenti di polizia													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna ferita in difficoltà (valore minimo annuo)	Num.		1500	2200	100 Alta									
Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna deceduta (valore minimo annuo)	Num.		200	200	100 Alta									
Avvio fase CRAS	S/N		Si	Si	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Potenziamento della rete di soccorso della fauna ferita	Prevista	01/01/2021	31/12/2024		->								
02	Razionalizzazione del recupero della fauna deceduta con coinvolgimento di una Ditta aggiudicataria esterna	Prevista	01/01/2021	31/12/2024		->								
03	Progettazione CRASE (centro recupero animali selvatici ed esotici)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024		->								
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,40									
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				0,15									
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,15									
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1				0,10									



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,35
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,05
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,15</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>60.001 - Miglioramento dell'azione preventiva e controllo in materia di tutela dell'ambiente</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: Accertamenti in materia ambientale in esecuzione delle deleghe di indagine in materia				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>60 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (FUNZIONE FONDAMENTALE)</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel secondo semestre del 2021 si è proceduto a dare attuazione alle deleghe di indagine in materia ambientale				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. Accertamenti/indagini in materia ambientale di carattere penale (valore minimo annuo)	Num.		20	20	100 Alta
n. sopralluoghi effettuati con verifica normativa in materia di inquinamento (valore minimo annuo)	Num.		40	40	100 Alta
N. Accertamenti infrazioni alla normativa ambientale di carattere amministrativo (valore minimo annuo)	Num.		20	20	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,80
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,70
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1				3,90
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,60
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,60
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1				0,90
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>8,40</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.004 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta 97.2				
<b>Attività svolte</b>	Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità. Relativamente al miglioramento del target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente è opportuno evidenziare che si sono riusciti a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-1	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,86	86 Media
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviere	Categoria C1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1				0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria BG3				0,05


**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,25
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,15
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,45
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,25</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel complesso, si ritiene che le attività siano state avviate e proseguano secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT e non si evidenziano criticità. Si specifica quanto segue: per quanto riguarda il processo "Richiesta di Intervento per controllo numerico o cattura di specie faunistiche ed altre verifiche in loco" si evidenzia che l'emergenza Covid-19 ha comportato una diversa articolazione dell'attività del Corpo di Polizia con una riduzione delle attività procrastinabili a favore di interventi di ordine di sicurezza pubblica, pertanto, l'attività formativa svolta nel primo semestre è stata unicamente quella di aggiornamento che è avvenuta tramite l'inoltro ai destinatari di circolari, novità normative e indicazioni operative mentre nel secondo semestre questa attività è stata affiancata da alcuni corsi di aggiornamento per agenti in modalità on line, mentre l'attività addestrativa (uso e maneggio delle armi) è stata regolarmente effettuata. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività riguardante le funzioni delegate da Regione Lombardia ed è continuata la collaborazione tra le Guardie Venatorie Provinciali e le Guardie Volontarie delle Associazioni con gli appartenenti al Corpo di Polizia. E' stata inoltre rinnovata una convenzione con l'Associazione Guardia Nazionale Ambientale per il recupero e soccorso della fauna ferita. Anche per quanto riguarda le attività di gestione dei verbali delle infrazioni al Codice della Strada, il relativo contenzioso e la gestione dei ruoli, l'attività contrattualistica di competenza del Corpo di Polizia e la rendicontazione riguardante i contributi regionali, l'attività procede senza criticità. In merito alle misure di carattere generale: per quanto riguarda la trasparenza, si è correttamente svolta l'attività prevista sia per quanto attiene la pubblicazione ordinaria di dati e documenti, sia per quanto attiene la pubblicazione dei documenti di trasparenza rafforzata. Si è regolarmente provveduto a vigilare sul comportamento dei dipendenti assegnati non rilevando comportamenti disciplinarmente censurabili. Inoltre, le attività in pronta reperibilità si sono svolte in applicazione del Regolamento di disciplina del Servizio di Pronta Reperibilità e non sono emerse, durante lo svolgimento dell'attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT. Infine, le indicazioni fornite alla struttura si ispirano a linee di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPCT.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta


**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,25
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,25
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,10
POLIZIA AMMINISTRATIVA - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,15
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,45
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
Segreteria di Direzione	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,25</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Responsabile</b>	GIARDINA MARIA CONCETTA				
<b>Servizio erogato</b>	<b>01.001 - Coordinamento delle attività di informazione e di comunicazione a livello di Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: rassegna stampa quotidiana, organizzazione diretta di conferenze stampa ed elaborazione comunicati stampa, supporto per conferenze stampa di altri enti riferite ad iniziative patrocinate dalla Provincia				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta una costante attività di informazione istituzionale sulle attività della Provincia di Brescia anche tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione quali social network. Inoltre si è provveduto alla rassegna stampa quotidiana, all'organizzazione diretta di conferenze stampa ed alla elaborazione di comunicati stampa.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. comunicati stampa predisposti (valore minimo annuo)/1	Num.		40	121	100 Alta
N. rassegna stampa predisposte (valore minimo annuo)/1	Num.		290	365	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Categoria C1				1,29
Segreteria di Direzione	Categoria D1				0,18
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,57</b>





**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>01.002 - Patrocini della Provincia di Brescia</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda il rilascio del patrocinio della Provincia di Brescia in riferimento ad eventi e iniziative sul territorio					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>01 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha provveduto a garantire in tempo utile e nel rispetto della disciplina interna dell'ente la concessione dei patrocini.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
n. patrocini definiti in tempo utile*100/n. richieste di patrocinio pervenute		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Segreteria di Direzione	Categoria C1				0,48	
Segreteria di Direzione	Categoria D1				0,44	
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,97</b>	



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.001 - Nomine dei rappresentanti della Provincia di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento e supporto al Presidente in materia di nomine dei rappresentanti della Provincia e in materia di società partecipate.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha provveduto alla necessaria istruttoria in materia di nomine curando l'aggiornamento e la pubblicazione dell'avviso permanente per la presentazione delle candidature, raccogliendo e provvedendo alla pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, curando la predisposizione degli atti di nomina e le successive comunicazioni.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
n. dichiarazioni insussistenza cause inconferibilità/incompatibilità iniziali acquisite / n. dichiarazioni da acquisire	Perc.		100	100	100 Alta
n. dichiarazioni insussistenza cause inconferibilità/incompatibilità annuali acquisite / n. dichiarazioni da acquisire	Perc.		100	100	100 Alta



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>02.002 - Attività amministrativa di supporto agli organi di governo</b>					
<b>Descrizione</b>	Espletamento delle attività legate al funzionamento degli organi di governo della Provincia: attività istruttoria e di supporto amministrativo al Presidente, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha provveduto a garantire l'attività istruttoria per l'adozione dei decreti del Presidente della Provincia, per la convocazione delle sedute del Consiglio provinciale secondo la specifica disciplina adottata per il periodo di emergenza covid, alla stesura delle deliberazioni del Consiglio provinciale e alla verbalizzazione delle sedute. Inoltre l'ufficio ha svolto l'attività amministrativa per garantire il corretto svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale, tenutesi il 18 dicembre 2021, adottando tutti gli atti necessari e adattandoli alla situazione di emergenza covid.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Deliberazioni e decreti pubblicati entro 3 giorni lavorativi		Perc.		90	99,8	100 Alta



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>02.001 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>													
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: predisposizione monitoraggio del PTPCT (misure generali e specifiche) e supporto per attività di formazione.													
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività relativa alla predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e con decreto n. 129/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Piano. E' stata predisposta la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione (prot. n. 47504/2021) pubblicata sul sito internet ed è stato assicurato ai settori il necessario supporto per gli adempimenti di competenza. E' stata garantita l'attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza in collaborazione con l'Ufficio Formazione. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Numero piani predisposti	Num.		1	1	100 Alta									
Numero relazioni predisposte	Num.		1	1	100 Alta									
Numero monitoraggi effettuati / numero monitoraggi previsti	Perc.		100	100	100 Alta									
Numero azioni previste / numero azioni programmate	Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Predisposizione del PTPCT	Prevista	01/01/2021	31/03/2021										
02	Predisposizione relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Prevista	01/01/2021	31/03/2021										
03	Monitoraggio del PTPCT	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
04	Attività di formazione: collaborazione con l'Ufficio Formazione del Personale per progettazione e realizzazione attività	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</b>					
<b>Descrizione</b>	Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni). Nell'ambito dei controlli di secondo livello saranno pianificati specifici audit volti ad accertare la regolarità amministrativa e contabile posta in essere da specifici uffici o servizi con particolare riferimento ad atti rientranti in processi elevato rischio di corruzione.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati regolarmente svolti, con il supporto dell'ufficio Avvocatura, i controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile secondo le modalità individuate dalla circolare del Segretario Generale n. 62344/2021, adottata ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni ed è stato rispettato il cronoprogramma previsto.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero atti predisposti		Num.		1	1	100 Alta
Numero audit pianificati		Num.		1	1	100 Alta
Numero controlli effettuati in percentuale		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Predisposizione atto organizzativo in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/03/2021		
02	Realizzazione controlli	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021		
03	Pianificazione audit	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021		



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.003 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta 100				
<b>Attività svolte</b>	Il settore ha svolto nel rispetto dei tempi previsti l'attività di competenza				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	60,47	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Categoria C1				0,27
Segreteria di Direzione	Categoria D1				0,16
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,68</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Le attività previste sono state attuate secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT. Si evidenzia in particolare quanto segue: per quanto riguarda la revisione della procedura inerente la tutela del dipendente che segnala illeciti, la pubblicazione delle nuove Linee Guida ANAC solo in data 24 giugno 2021, ha determinato una compressione dei tempi delle prime fasi di attività. Comunque, la bozza del documento per l'adeguamento della procedura alle Linee Guida è stata predisposta come previsto dalla tempistica della misura (attualmente il documento può considerarsi definitivo, salvo un eventuale riallineamento della parte tecnica a seguito della concreta attivazione della piattaforma per la segnalazione di illeciti prevista, a carico del Settore Innovazione, entro fine anno); per quanto riguarda l'informatizzazione del PTPCT, si è potuto pervenire ad un programma informatizzato di supporto confacente alle esigenze dell'Ente e al successivo caricamento massivo dei dati. Quanto precede, fatte salve eventuali ulteriori necessità di revisione dovute all'attuazione della normativa di cui al d.l. n. 80/2021 (convertito dalla legge n. 113/2021) per quanto riguarda il previsto "Piano integrato di attività e organizzazione"(art. 6).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Direzione	Categoria C1				0,42
Segreteria di Direzione	Categoria D1				0,25
Segreteria di Direzione	Categoria DG3				0,10
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1				0,05
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1				0,04
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,86</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Responsabile</b>	GIARDINA MARIA CONCETTA				
<b>Servizio erogato</b>	<b>06.001 - Servizio di elaborazione cedolini per CFP Zanardelli</b>				
<b>Descrizione</b>	Servizio previsto per il triennio 2019/2021 come da convenzione dettagliata C.I.T.: Inserimento variabili, gestione portale, estrazione ed elaborazione dati				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	La convenzione CIT si è conclusa a Giugno 2021, l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale ha continuato a prestare supporto fino a fine anno e a fare da tramite tra l'Azienda Zanardelli e la ditta Ads incaricata del servizio, di elaborazione cedolini paga dei dipendenti e degli assimilati, continuando a fornire consulenza e garantendo i controlli mensili necessari, rispondendo ai vari quesiti posti dal personale dell'Azienda, organizzando il lavoro in maniera sistematica con la creazione di cartelle condivise, aggiornando i vari moduli sia per le richieste del personale sia per la liquidazione delle voci accessorie e dei compensi per il personale assimilato.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. azioni mensili richieste (ins variabili, gest.portale, estraz.dat)	Num.		3	3	100 Alta
Cedolini emessi nei tempi previsti	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1				0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,35</b>





**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>06.002 - Servizio concorsi e procedure selettive per la Provincia di Brescia e anche per l'Area Vasta</b>				
<b>Descrizione</b>	Azioni funzionali all'attività di espletamento selezioni e procedure concorsuali, anche a supporto dei Comuni del Territorio; accordi con i comuni per la gestione di selezioni Uniche per la Formazione di Elenchi di idonei				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>06 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto attiene alle procedure con altri enti territoriali nel primo semestre: collaborazione con il Comune di Brescia per la gestione della graduatoria del concorso di C Amministrativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stipula di un protocollo d'intesa con il Comune di Toscolano Maderno per l'utilizzo della nostra graduatoria del concorso di Istruttore Tecnico, cat. C;</li> <li>- accordo con Comune di Brescia per utilizzo della nostra graduatoria di Istruttore Direttivo Informatico, cat. D.</li> </ul> <p>Nel secondo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stipula di un protocollo d'intesa con i seguenti enti: Provincia di Mantova, Comune di Borgosatollo, Comune di Gambara, Comune di Manerbio, Comune di Roccafranca per l'utilizzo della nostra graduatoria del concorso di Agente di Polizia, cat. C;</li> <li>- collaborazione con il Comune di Brescia per la gestione della graduatoria del concorso di C Amministrativo: esaurimento graduatoria.</li> </ul> <p>Dopo una indagine di mercato tra più operatori specializzati è stato disposto l'affidamento, tramite accordo quadro, del servizio di supporto tecnico operativo per la realizzazione delle procedure concorsuali con strumenti telematici. Il contratto stipulato consente alla Provincia, ma anche a tutti i Comuni del territorio che vorranno aderire all'accordo quadro, di attivare questo servizio innovativo che permetterà di svolgere i concorsi da remoto con massima garanzia di controllo e sicurezza. E' stata approvata una convenzione ed una disciplina regolamentare correlata per arrivare alla costituzione del Comitato dei Garanti in forma associata ai sensi dell'art.50 del CCNL 17.12.2020, con tutti i comuni che hanno dirigenti in organico. Ha inoltre avviato innovativa procedura, rivolta a tutti i Comuni bresciani, relativa alle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali – decreto-legge n. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021.</p> <p>Si precisa che in merito all'indicatore del personale assunto, 35 posti erano previsti da bandi/avvisi nel 2021 e sono state Assunte 48 persone di cui 30 come da bandi 2021 (inserirle nell'indicatore, escludendo i 3 posti D Amm. e i 2 posti D G. Ec. in quanto i concorsi sono stati espletati nel 2022) e 18 scorrimenti graduatorie come da previsione Piano del Fab. 2021-2023.Sono inoltre stati assunti 11 posti, come previsti da bandi a tempo determinato CFL e assunti 4 dipendenti a tempo determinato CFL</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Iniziative attuate a supporto dei Comuni	Perc.		100	100	100 Alta
Assunzioni previste in corso d'anno (n. di assunzioni previste nei bandi pubblicati/ n. di assunzioni effettuate)	Perc.		100	100	100 Alta
Approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale ed eventuali modifiche	S/N		Sì	Sì	100 Alta



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1	0,70
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,70
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,45</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.001 - Gestione del trattamento economico- fiscale dei dipendenti e assimilati</b>				
<b>Descrizione</b>	Elaborazione cedolini mensili, inserimento variabili, assunzioni, cessazioni, denunce, estrazione ed elaborazione dati, con particolare riguardo ad obiettivi di tempestività e di qualità.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>L'obiettivo è stato realizzato, provvedendo mensilmente al pagamento: delle competenze economiche fisse e accessorie a tutti i dipendenti con predisposizione dei relativi mandati di pagamento e annualmente con l'invio telematico del Conto Annuale 2021 (spesa anno 2020) e della dichiarazione delle retribuzioni INAIL; con cadenza mensile si è provveduto ai versamenti e relative denunce dell'IRPEF, delle Addizionali Comunali, dell'IRAP, dei contributi previdenziali INPDAP, INPS ed INPGI; alla gestione dei rapporti INAIL per infortuni; al rilascio della Certificazione Unica (CU) 2021 e alla predisposizione del servizio assistenza al Caf per la compilazione del modello 730 dei dipendenti e loro famigliari; alla compilazione modello 770, all'applicazione della revisione della struttura a seguito del nuovo quadro organizzativo dell'Ente.</p> <p>È stato, inoltre, applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro con riferimento 2016 – 2018 per il personale dell'Area della Dirigenza ed è stato erogato il pagamento della produttività e dell'indennità di risultato riferite ai Contratti Decentrati Integrativi per il personale del comparto, P.O. e della dirigenza. Si segnala che gli indicatori misurano una tendenza migliorativa. Per l'Indicatore si precisa che su 1678 buste paga, solo 3 hanno presentato errori.</p> <p>Il NUCLEO DI VALUTAZIONE invita ad allineare l'indicatore per il 2022 rispetto al dato a consuntivo 2021.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempestività nelle risposte alle domande del Personale in merito al cedolino (max. gg)	Giorni		5	5	100 Alta
N. mesi in cui è garantita la tempestività d'inserimento in busta paga di voci quali: assegno nucleo familiare ed arretrati, rimborsi spese per missioni, detrazioni fiscali, voci accessorie da determina	Num.		12	12	100 Alta
Buste paga corrette (rispetto al dato annuale- valore min)	Perc.		90	99,82	100 Alta
Modelli di fine anno corretti (rispetto al dato annuale - valore min)	Perc.		90	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1				0,04
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1				0,10



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,30
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,55
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,99</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.002 - Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Trattamento previdenziale, collaborazione INPS per correzioni e/o integrazione dati dell'estratto conto dipendenti pubblici tramite Passweb, corretto adempimento procedure web INPS e supporto ai dipendenti per domande ricongiunzione, riscatti e finanziamenti				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state sistemate, nell'anno 2021, un totale di 162 posizioni assicurative, su richieste pervenute dall'INPS, da Enti vari e dai diretti interessati. Sono state elaborate 35 pratiche pensionistiche e 90 riliquidazioni e 25 pratiche di TFS/TFR.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. giorni in cui si attiva l'assistenza al dipendente per la richiesta di finanziamenti con cessione del quinto dello stipendio INPS/INPDAP	Giorni		3	3	100 Alta
Posizioni assicurative del personale dipendente elaborate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1				2,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,15</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.003 - Bilancio del Personale</b>					
<b>Descrizione</b>	Determinazione del fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitoraggio dell'andamento per adeguamento degli stanziamenti a seguito trasferimenti e mobilità anche in relazione alla ridefinizione delle funzioni istituzionali; controllo dei limiti delle spese di personale					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Si è predisposto il bilancio di previsione riguardante la spesa di personale, provvedendo nel corso dell'anno ad adeguare con 2 variazioni di bilancio gli stanziamenti iniziali a seguito di trasferimenti interni e assunzioni. Si sono monitorati i limiti delle spese di personale come da normativa. Si è provveduto al calcolo della capacità assunzionale e predisposto il Piano Triennale del fabbisogno di personale. Si sono predisposti i contratti decentrati personale del comparto e dirigenza e collaborato con la delegazione trattante sottoponendoli alla delegazione sindacale. Relativamente agli stessi si sono predisposti gli atti e le relative relazioni.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero capitoli di bilancio gestiti		Num.		338	338	100 Alta
Elaborazioni stanziamenti personale		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3					0,15
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,15



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.004 - Rendicontazioni spese di personale agli uffici interni ed esterni</b>				
<b>Descrizione</b>	Si garantisce l'evasione delle richieste di rendicontazione sul costo del personale, con tempistiche diverse in base alla complessità delle richieste				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state predisposte le rendicontazioni previste per il recupero dei costi del personale comandato presso altri enti per le richieste pervenute dagli uffici provinciali: per il recupero dei fondi europei e per rendicontazione alla Regione Lombardia per il personale impiegato sulle funzioni delegate.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Richieste di rendicontazione sul costo del personale evase	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria BG3				0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1				0,10
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,35</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>08.005 - Collaborazione con il CAF per assistenza fiscale ai dipendenti ed ex dipendenti_</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione appuntamenti e collaborazione con gli addetti del CAF				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE_</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo è stato realizzato, per l'assistenza fiscale e la compilazione del modello 730, per i dipendenti, ex dipendenti e loro famigliari in collaborazione con il CAF MCL (Movimento Cristiano dei Lavoratori). L'ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale è rimasto a disposizione per il CAF e per il servizio di prenotazione. L'ufficio ha ritenuto di sottoporre il questionario per il grado di soddisfazione su base volontaria, hanno aderito 84 dipendenti pari al 32 % del totale di coloro che hanno usufruito del servizio (265).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza (appuntamenti, servizio, consulenza)	Perc.		80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>





**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>08.001 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale</b>					
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alla nuova normativa fiscale					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>L'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale ha gestito nel periodo 15/02-21/05 la bonifica della base dati GP4 necessaria al passaggio al nuovo software, transcodificando le tabelle per adeguare la base dati del nuovo programma GPs. Tutto ciò garantendo il regolare funzionamento e il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie. Il nuovo programma è entrato a regime dall'8/06 ed è seguita la formazione al personale interessato, sempre coordinata dall'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale. L'attività permette di evidenziare e sanare tutte le anomalie riscontrate.</p> <p>1° Fase: con il passaggio al nuovo programma si è passati da una versione grafica a una versione web più intuitiva e facile da utilizzare. Il programma si compone di sezioni dedicate a Assunzioni dipendenti, fascicolo giuridico, elaborazioni dati giuridici, rilevazione presenze, scheda economica del dipendente, contabilità del personale, denunce mensili, denunce periodiche.</p> <p>2° Fase: Le fasi di caricamento, elaborazione ed estrazione dati con il nuovo programma si sono svolte senza particolari difficoltà. Il programma permette anche ai dipendenti nuovi assunti un'operatività immediata essendo di facile comprensione.</p> <p>3° Fase: La gestione giuridica del personale ha come scopo la raccolta di tutte le informazioni giuridico anagrafiche degli individui che hanno un rapporto di lavoro dipendente e/o assimilato. Le varie funzionalità permettono di visualizzare l'intera situazione del dipendente, sia sotto il profilo anagrafico che giuridico; inoltre consentono di modificare i dati giuridici dell'individuo, a seguito di eventi di evoluzione della carriera, fra i quali l'assunzione e la cessazione. Per quanto riguarda la situazione giuridica viene esposta sia la situazione sintetica, corrente, che lo sviluppo storico dell'intera carriera ed è possibile ottenere la stampa delle certificazioni relative ai periodi giuridici. Questo modulo è condiviso con l'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale. E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. procedure attivate (Caricamento, elaborazione, ed estrazione)		Num.		3	3	100 Alta
Utilizzo nuove procedure		S/N		Si	Si	100 Alta
Utilizzo modulo gestione giuridica		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Inizio utilizzo nuove procedure di gestione	Prevista	01/06/2021	31/12/2021		
02	Caricamento, elaborazione ed estrazione dati con il nuovo programma	Prevista	01/06/2021	31/12/2021		
03	Utilizzo modulo per la gestione giuridica del personale	Prevista	01/06/2021	31/12/2021		



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,60
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,20
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,45
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,25</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.001 - Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica di favorire la migliore organizzazione, incentivare e incrementare la partecipazione dei dipendenti alla formazione non obbligatoria e innalzare il livello qualitativo della stessa contestualizzandola alle esigenze dell'Ente. Per il personale nuovo assunto, individuati i gap di competenza, sono costruiti percorsi formativi adeguati alle loro reali esigenze. L'ufficio provvede anche alla formazione obbligatoria che prevede i seguenti ambiti: Sicurezza (ovvero Corso per Lavoratori), Corso per Dirigente, Corso per RLS, Corso Addetti al Primo Soccorso, Corso Addetti Antincendio, a cui si aggiunge quella relativa al PTPCT.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Si precisa che l'espletamento dei corsi in presenza è stato prudentemente rinviato al 2022 - gennaio, febbraio, marzo - a seguito della diffusione della variante Omicron. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 sono stati attivati 8 corsi in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, per un totale di 335 dipendenti coinvolti (come si evince dall'indicatore sul grado di formazione del personale rispetto ai 553 dip): addetto al primo soccorso (in presenza); aggiornamento addetto al primo soccorso (in presenza); addetto antincendio rischio medio (in presenza); aggiornamento addetto antincendio rischio medio (in presenza); formazione generale e specifica rischio basso; aggiornamento lavoratori; dirigenti; aggiornamento RLS (in presenza, ma svolto a dicembre). Il personale di nuova assunzione è stato segnatamente avviato all'offerta formativa contenuta nella sezione "Benvenuti nell'Amministrazione Provinciale" del portale della "Formazione online", valido strumento di supporto per l'acquisizione di competenze amministrative, digitali e gestionali. Su indicazione del Segretario Generale, si è provveduto ad accogliere le esigenze formative espresse dai diversi Settori. Attraverso un apposito database l'erogazione dell'offerta formativa è stata poi regolarmente monitorata dalla referente della formazione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Intensità delle attività di formazione (n.tot ore erogate / n. partecipanti)	Ore		5	5,8	100 Alta
Ambiti di formazione obbligatoria oggetto di corsi per dipendenti	Num.		6	8	100 Alta
Grado di aggiornamento del Personale (Pers. formato rispetto a tutto il personale in servizio- valore minimo)	Perc.		50	60,58	100 Alta
Grado di formazione per i neoassunti (Pers. formato rispetto ai nuovi assunti- valore minimo)	Perc.		75	100	100 Alta
Gestione degli interventi formativi trasversali a sostegno dei dipendenti, con tenuta del registro della formazione annuale	S/N		Sì	Sì	100 Alta



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,70
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,85</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.002 - Attività svolte dall'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari e patrocinio legale per i dipendenti dell'Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dei procedimenti disciplinari secondo la gravità delle infrazioni nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Patrocinio legale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Come previsto dalla vigente normativa, in corso d'anno l'UPD ha adottato tutte le opportune azioni in materia di procedimenti disciplinari. Sulla base delle segnalazioni ricevute, nel 2021 l'UPD ha avviato tre procedimenti disciplinari. La normativa riguardante la definizione dei patrocini legali, nonché l'eventuale loro concessione, è stata correttamente applicata. I rapporti fra l'Ente e il broker si sono mantenuti costanti. A quest'ultimo è stata regolarmente inviata la documentazione necessaria all'aggiornamento e/o alla conclusione dell'iter procedurale inerente alle situazioni ancora in itinere.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Procedimenti disciplinari attivati rispetto alle segnalazioni pervenute all'UPD	Perc.		100	100	100 Alta
Applicazione normativa avente ad oggetto la definizione e la concessione del patrocinio legale ai dipendenti e agli amministratori	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1				0,20
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>




**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.003 - Supporto al Nucleo di Valutazione ai sensi del decreto legislativo 150/09</b>				
<b>Descrizione</b>	Supporto amministrativo e di segreteria al Nucleo di Valutazione per la pianificazione strategica ed operativa degli obiettivi e delle prestazioni ed il relativo monitoraggio.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Durante il 2021 è stato garantito il supporto al nucleo di valutazione nei seguenti ambiti: validazione relazione sulla performance, schede ex ante/ex post dirigenti e Segretario generale, attestazione obblighi di pubblicazione ANAC, 2 procedure di conciliazione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rispetto delle direttive e delle scadenze negli adempimenti operativi connessi alla gestione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della performance □(n. direttive e scadenze risp. nei t. previsti/ n. adempimenti operativi)	Perc.		100	100	100 Alta
Predisposizione e verifica di tutti gli atti di competenza (n. atti di competenza/n. atti previsti)	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1				0,17
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3				0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3				0,15
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,37</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>13.004 - Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del Pubblico Impiego_</b>		
<b>Descrizione</b>	Organizzare le risorse umane e le correlate procedure amministrative, alla luce del D. Lgs. 75/2017 e successive modifiche, del nuovo CCNL e del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, svolgendo nella fattispecie: - Aggiornamento dei regolamenti per il Personale alla luce della vigente normativa e dei CCNL; - Analisi fabbisogni segnalati dai settori , conciliazione con limiti capacità assunzionale e relative modalità attuative. - Azioni e monitoraggio delle presenze/assenze, dei permessi e congedi a vario titolo, ai sensi della vigente normativa; - Gestione delle relazioni sindacali; - Azioni correlate alla gestione del servizio mensa; - Coordinamento attività ordinaria di rappresentanza - Verifiche necessarie a seguito di Emergenza COVID		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE_</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Tempestività fornitura badge di riconoscimento/timbratura in caso di nuove assunzioni e/o smarrimento/usura (max giorni)	Giorni		3	3	100	Alta
Disservizi rilevati nell'attività svolta da autisti e commessi (valore max)	Giorni		3	3	100	Alta
Verifica inserimento variazioni nel programma di gestione del personale dipendente (max giorni)	Giorni		5	5	100	Alta
Tempestività inserimenti nel sistema GEDAP di asp sindacali, di perm per org dir statutari o per espletamento mandato RSU (data inserimento in GEDAP/ Data adozione provvedimento - max giorni)	Giorni		3	3	100	Alta
Tempestività trasmissione all'ARAN dei CCDI (max giorni)	Giorni		5	5	100	Alta
verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto (n dipendenti verificati)	Num.		10	20	100	Alta
verifica mensile sulla correttezza dell' utilizzo badge per il buono pasto nella giornata del venerdì (controllo mensile)	Perc.		100	100	100	Alta
Verifica della corrispondenza tra fatturazione e utilizzo buoni mensa	S/N		Si	Si	100	Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Autisti	Categoria BG3	1,80
Commessi	Categoria A1	1,35
Commessi	Categoria B1	3,60
Commessi	Categoria BG3	1,80
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	3,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1	0,20
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,20
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	1,55





**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>13,55</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>13.001 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi</b>		
<b>Descrizione</b>	Reingegnerizzazione processo con modalità telematiche della gestione dei giustificativi di tutto il personale dell'ente		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - <u>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>Nell'anno 2021 l'Ufficio si è occupato delle attività inerenti all'avvio definitivo del nuovo software per la rilevazione delle Presenze (HS INAZ). In particolare, stante il perdurare delle limitazioni derivanti dalla pandemia sulla presenza in servizio dei referenti, si è prestata costante assistenza telefonica in ordine alle modalità di inserimento dei giustificativi, dei controlli sistematici sulle quadrature e sulla correttezza dei dati inseriti, sul controllo e l'implementazione delle statistiche necessarie per l'esportazione dei dati. A causa delle limitazioni accennate, l'avvio è avvenuto per gradi. Nella prima fase il Software è stato utilizzato nella modalità basica, ossia proseguendo con l'inserimento mediato dei giustificativi.</p> <p>Entro marzo 2022 è prevista la pubblicazione dei manuali per Posizioni Organizzative e Dipendenti.</p> <p>Si segnala quindi un ritardo nelle fasi 2 e 3, che verrà colmato nel corso del 2022.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento pari al 70% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi.</p>		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Inizio utilizzo nuova procedura di gestione	Prevista	01/01/2021	31/03/2021												
02	Formazione Responsabili/Referenti/dipendenti	Prevista	01/04/2021	31/03/2022												->
03	Messa a regime del nuovo programma	Prevista	01/07/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	1,35
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,60
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,95</b>




**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>14.001 - Organizzazione dell'attività prevista con i Dirigenti/Datori di lavoro per attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del dlgs 81/2008 e smi_</b>		
<b>Descrizione</b>	L'attività si svolge mediante: - il coordinamento della ditta incaricata della manutenzione ordinaria di estintori di proprietà e a noleggio dei dispositivi di sicurezza; - il monitoraggio dei bisogni di DPI e acquisto degli stessi su indicazione dei Datori di lavoro dei Settori; - la valutazione dei rischi in materia di sicurezza		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato mantenuto il servizio di fornitura di D.P.I. (di cui sono stati rielaborati capitolato e allegati) e presidi medici specifici anti-contagio da COVID-19: essi sono stati distribuiti ai Servizi in ragione delle specifiche esigenze determinate dal grado di esposizione al rischio, in accordo con le indicazioni del MC. Tutto ciò ha determinato un incremento del carico di lavoro per l'Ufficio Sicurezza.</p> <p>Sono state rinnovate nelle dotazioni o fornite ex novo 110 cassette di sicurezza.</p> <p>In materia di infortuni nel 2021 si è registrato un calo rispetto all'anno precedente, anche a causa della ridotta attività in presenza: gli infortuni ammontano ad un totale di 4.</p> <p>In tema di formazione, l'Ufficio Sicurezza ha contribuito alla strutturazione dei corsi di formazione per i Lavoratori posti in essere dal competente Ufficio Formazione.</p> <p>Si è proceduto all'usuale aggiornamento della valutazione dei rischi relativi alle sedi ed alle mansioni, alle verifiche del rispetto delle procedure di sicurezza ed all'acquisizione di documentazione tecnica di conformità degli impianti.</p> <p>Sono stati eseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ i sopralluoghi nelle strutture provinciali d'ufficio o con l'RSPP per il controllo del programma degli interventi per causa pandemia;</li> <li>□ i consueti sopralluoghi nelle strutture provinciali con il Medico Competente, per le verifiche dell'ergonomia delle postazioni di lavoro;</li> <li>□ i sopralluoghi presso le sedi provinciali finalizzati alla verifica di interventi effettuati per la rimozione di criticità nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e proponimento di soluzioni agli uffici competenti.</li> </ul> <p>Nonostante il permanere della situazione pandemica, sono state effettuate le previste nove prove di evacuazione.</p> <p>Stante la nomina di un nuovo RSPP esterno, questi, in collaborazione con il SPP, ha provveduto alla rielaborazione approfondita dei DVR già esistenti, che sono stati correttamente messi a conoscenza degli interessati: detti DVR sono stati modificati nella struttura, inserendovi un nuovo capitolo relativo ai PCTO e ai tirocini curriculari, ove adibiti a lavoro d'ufficio con utilizzo di VDT inferiore a venti ore settimanali.</p> <p>Si è provveduto alla relativa azione di informazione ai Lavoratori tramite rete intranet, con particolare riguardo all'azione anti pandemia.</p> <p>Sono stati individuati strumenti di lavoro e Dispositivi di Protezione individuale più idonei, sia in materia di sicurezza sul lavoro standard che correlata alla pandemia.</p> <p>Vi è stata partecipazione in video conferenza alle riunioni provinciali promosse dall'ATS (organo di vigilanza) – Distretto dello SPSAL-ex art. 7 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>E' stato riorganizzato il servizio di fornitura e manutenzione dei dispositivi di protezione antincendio fissi e mobili, in quanto il servizio è stato appaltato ad un nuovo fornitore.</p> <p>Si è espresso parere in merito all'acquisto da parte dell'ufficio competente di facciali filtranti per la protezione delle vie respiratorie, verificando l'attendibilità dell'Ente certificatore.</p> <p>E' stata organizzata la Riunione Periodica Annuale di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008.</p>		



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
DVR aggiornati	S/N		Si	Si	100 Alta 
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3				0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1				1,35
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,45</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>14.002 - Coordinamento dell'attività con RSPP e Medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della formazione al fine della programmazione degli interventi di miglioramento</b>					
<b>Descrizione</b>	Riguarda le azioni da espletare al fine di garantire sorveglianza sanitaria, DPI e supporto ai Datori di lavoro per ridurre o eliminare le eventuali criticità emergenti, nella fattispecie: - Azioni volte alla verifica della sicurezza dei locali dell'Ente e relativa elaborazione delle risultanze dei sopralluoghi a garanzia della salute dei lavoratori; - Programmazione delle visite mediche per i dipendenti e convocazione degli stessi.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>14 - SICUREZZA SUL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2021 sono stati rinnovati i contratti d'appalto per RSPP e medico Competente: essendo mutato l'assegnatario dell'incarico del RSPP esterno, ed essendosi mantenuto l'assegnatario del contratto di MC, l'US ha provveduto a assistere le due figure, facendo da tramite tra esse e i Datori e Lavoratori.</p> <p>Per la Sorveglianza Sanitaria, in risposta all'emergenza COVID-19, l'Ufficio ha provveduto in dettaglio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ organizzare visite su richiesta del lavoratore finalizzate al riconoscimento della condizione di fragilità;</li> <li>☐ mettere in sicurezza i Lavoratori definiti fragili dal MC a norma di legge, fornendo ai Datori la base tecnica per la concessione dello smart working;</li> <li>☐ assistere i Datori e i Lavoratori nei casi di positività, interfacciandoli col MC in modo corretto;</li> <li>☐ Organizzare i sopralluoghi del Medico Competente, al fine di configurare correttamente le sedi di lavoro per la prevenzione dei contagi;</li> <li>☐ fornire elementi tecnici al Dirigente del Servizio per la redazione di circolari in materia di prevenzione e contenimento del contagio e materiale di cartellonistica dedicata.</li> </ul> <p>In continuità con quanto stabilito in materia emergenziale già nell'anno 2020, seguendo quindi le direttive statali in materia (I.N.P.S.), è stata ancora data precedenza al contenimento della pandemia rispetto alla sorveglianza sanitaria ordinaria: le visite mediche finalizzate al riconoscimento della condizione di fragilità e la relativa attività di consulenza hanno avuto la precedenza, pur senza trascurare le visite ordinarie.</p> <p>In materia di sorveglianza si è provveduto anche all'esecuzione di numerose visite preassuntive: sono stati visitati in vista della presa di servizio tutti i nuovi assunti, per i quali è stata anche predisposta ad opera del MC la relativa cartella sanitaria. L'ufficio ha provveduto a rendere edotti i nuovi assunti del funzionamento del sistema di sorveglianza sanitaria e dei relativi diritti/doveri del lavoratore.</p> <p>In dettaglio, sono state eseguite le seguenti visite mediche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ dall' 1 Gennaio al 30 Aprile 2021, n° 84 visite, in adempimento al precedente contratto con il MC;</li> <li>☐ dal 1 Maggio 2021 al 31 Dicembre 2021, n° 218 visite, in adempimento al nuovo Contratto col MC.</li> </ul> <p>Le visite sono state di tipo periodico, preassuntive, su richiesta del lavoratore nonchè dedicate alle Guardie Ecologiche Volontarie e Guardie Volontarie Provinciali: a queste ultime è stata riservata particolare attenzione visto l'impegno critico in ambiente esterno e in regime pandemico.</p> <p>Sono stati effettuati n° 20 tamponi COVID-19. L'Ufficio ha fatto da tramite tra i Lavoratori in stato di positività ed il MC, fornendo assistenza in merito alla quarantena ai Lavoratori interessati.</p> <p>Sempre in tema, sono stati favoriti sopralluoghi del Medico Competente finalizzati specificatamente ad assicurare la prevenzione del contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Sorveglianza sanitaria effettuata (n. visite mediche previste/n. visite mediche effettuate)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3					0,10
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1					1,35



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,45</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>16.001 - Attività dell'ufficio Controllo di gestione</b>					
<b>Descrizione</b>	L'ufficio è impegnato ormai da tempo nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione previsti dalla normativa (Piano degli obiettivi, Piano della Performance, PTPCT, Privacy) con una visione integrata e mediante l'utilizzo di un unico software; collabora con l'Ufficio Gestione del Personale al fine di fornire al Nucleo di Valutazione le necessarie informazioni; collabora con la Segreteria Generale in merito all'attività legata al PTPCT e Privacy.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - CONTROLLO DI GESTIONE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel 2021 sono state rispettate le scadenze previste: approvazione del DUP 21/23 il 29/03/2021, del PEG-performance 21/23 il 15/06/2021, I e II variazione PEG- performance nei tempi richiesti. L'ufficio CdG ha inoltre supportato i settori nella compilazione delle schede ex post 2020 dei dipendenti e delle Po per quanto riguarda la performance di settore e il raggiungimento degli obiettivi individuali.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rispetto del cronoprogramma operativo nella predisposizione dei documenti relativi ai monitoraggi		S/N		Si	Si	100 Alta
Rispetto del cronoprogramma operativo nella predisposizione dei documenti relativi al Dup-Peg/performance-Relazione gestione		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1					0,21
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,26</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>16.001 - Avvio e utilizzo del nuovo sistema manageriale integrato Gzoom</b>						
<b>Descrizione</b>	Nuovo software che comprende i moduli Performance strategica, operativa, gestionale e individuale; Anticorruzione e Trasparenza. Personalizzazione dei moduli, creazione stampe, assistenza ai settori						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>16 - CONTROLLO DI GESTIONE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	L'attività del controllo di gestione ha riguardato in gran parte la messa in funzione del nuovo software integrato Gzoom con l'avvio e la messa in funzione dei seguenti moduli: 1. <input type="checkbox"/> Il modulo della performance strategica, con caricamento manuale di 8 Aree strategiche, 20 Obiettivi strategici, 56 Obiettivi Operativi e coordinato le relative stampe DUP; 2. <input type="checkbox"/> Il modulo performance operativa con caricamento manuale di 16 obiettivi anticorruzione, 246 servizi erogati e 95 obiettivi gestionali, garantendo il collegamento con il PTPCT e coordinato le relative stampe PEG totali e suddivise per settore; 3. <input type="checkbox"/> Il modulo performance individuale con assegnazione di tutto il personale ai diversi servizi/obiettivi; 4. <input type="checkbox"/> Il modulo anticorruzione e trasparenza, con la verifica di tutti i dati importati, riferiti a 171 processi. E' stato rispettato il cronoprogramma delle fasi						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
N. procedure attivate		Num.		4	4	100 Alta	
N. Settori coinvolti		Num.		16	16	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Messa in atto procedura Performance strategica, operativa, gestionale	Prevista	01/01/2021	31/07/2021			
02	Messa in atto procedura Anticorruzione e Trasparenza	Prevista	01/06/2021	31/12/2021			
03	Coinvolgimento e formazione di tutti i settori dell'ente	Prevista	01/06/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1					0,33	
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3					0,10	
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,43</b>	





**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.001 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta 95.55				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dalle note di monitoraggio dei servizi e degli obiettivi gestionali di competenza di questo settore, si conferma che tutte le procedure sono state evase correttamente, seguendo i principi di efficacia, efficienza ed economicità.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-10	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		100	73,29	73.29 Media
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	17,24	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria A1				0,05
Autisti	Categoria BG3				0,10
Commessi	Categoria A1				0,08



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Commessi	Categoria B1	0,20
Commessi	Categoria BG3	0,10
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1	0,04
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,03
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,15
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,60</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.001 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane e CdG</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	99.38			
<b>Attività svolte</b>	Il Settore, nonostante la criticità del periodo, ha provveduto alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente di quanto dovuto nei tempi previsti. Come risulta dalle relative schede di monitoraggio, si rileva l'ottemperanza anche di tutte le restanti misure previste dal Piano, salvo quanto di seguito specificato: le difficoltà organizzative legate alle emergenze susseguitesi nel tempo hanno impedito il completamento delle misure di carattere generale relative all'aggiornamento del Codice di Comportamento, alla revisione dei criteri di rotazione del personale, alla formalizzazione con circolare della realtiva modulistica di supporto, le quali, tuttavia, risultano in avanzata fase di completamento. Per quanto riguarda, infine, l'attuazione della misura specifica di rotazione nell'ambito della contrattualistica pubblica, la stessa è stata attuata tramite la segregazione delle responsabilità lungo il processo.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	99,64	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	97,5	97.5 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Autisti	Categoria BG3				0,10
Commessi	Categoria A1				0,08
Commessi	Categoria B1				0,20
Commessi	Categoria BG3				0,10
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1				0,04


**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1	0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1	0,10
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,15
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1	0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1	0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,52</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Responsabile</b>	DE MARCO FABIO				
<b>Servizio erogato</b>	<b>59.001 - Gestione risorse finanziarie</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls e SCHEDE VINCOLO) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti di appalto 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie	Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.002 - Gestione del personale dipendente</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Misurazione della temperatura corporea - controllo della completa compilazione del registro delle presenze presso la sede di Brescia, scannerizzazione ed invio dei dati all'addetto che ne verifica la coerenza con i cartellini ed eventualmente segnala le anomalie al datore di lavoro 2) Orario di servizio - verifica e controllo puntuale delle presenze - assenze -turni - reperibilità - straordinario - giustificativi del personale dipendente di vigilanza e amministrativo 3) Attività di Smart Working - registrazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo di staff in Smart Working				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dagli indicatori, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Controllo settimanale della coerenza del registro delle presenze di Brescia con i cartellini personali	S/N		Si	Si	100 Alta
Verifica dati nel software dedicato (INAZ) con riferimento alle autorizzazioni dirigenziali	S/N		Si	Si	100 Alta
Verifica del monte ore giornaliero comunicato dal lavoratore in smart-working	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3				0,70
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,80</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.003 - Segreteria direzionale</b>		
<b>Descrizione</b>	1) <input type="checkbox"/> Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti 2) <input type="checkbox"/> Posta cartacea in partenza non trattata dalla cooperativa - gestione del cartaceo in partenza in conformità a quanto richiesto da poste italiane (pesatura e contabilizzazione della posta cartacea e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up) 3) <input type="checkbox"/> Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza, all'ufficio verbali o al comando e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente 4) <input type="checkbox"/> Rendicontazione dei progetti - supporto all'ufficiale di riferimento nella verifica e nella rendicontazione dell'attività in relazione a quanto richiesto dalla DGR di Regione Lombardia che eroga il contributo. Contestuale verifica del contributo erogato in termini di accertato-introitato 5) <input type="checkbox"/> Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi liquidazioni/accertamenti e relativi adempimenti di amministrazione trasparente 6) <input type="checkbox"/> Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale con l'invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo) 7) <input type="checkbox"/> anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi 8) Monitoraggio dei flussi informativi e sul trasferimento delle competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta 9) Supporto al front-office		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dagli indicatori, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno		



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Protocollo e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti	S/N		Si	Si	100	Alta	
Pesatura e contabilizzazione della posta cartacea (no cooperativa) e predisposizione del ritiro mediante servizio pick-up	S/N		Si	Si	100	Alta	
Smistamento, istruttoria completa e inserimento nel registro degli accessi di Amministrazione Trasparente delle istanze di accesso agli atti ricevute	S/N		Si	Si	100	Alta	
Supporto all'Ufficiale di riferimento nella rendicontazione dei Progetti finanziati con contributo regionale	S/N		Si	Si	100	Alta	
Istruttoria, redazione, caricamento in Urbi PA di determinazioni e ordinanze e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente).	S/N		Si	Si	100	Alta	
Ordinanze di liquidazione e di accertamento	S/N		Si	Si	100	Alta	
Attività di segreteria in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dal segretario generale.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Invio comunicazioni all'esterno (prefettura, forze di polizia, enti locali ecc.) e all'interno (settori, agenti, personale amministrativo)	S/N		Si	Si	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria BG3	0,56
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	1,30
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,70
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,66</b>





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.004 - Logistica</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>1) <input type="checkbox"/> Sistema di videosorveglianza e antintrusione: verifica settimanale del corretto funzionamento delle telecamere, periodica pulizia, riposizionamento e ripuntamento                      Configurazione degli accessi esterni in termini di programmazione del sistema antintrusione</p> <p>2) <input type="checkbox"/> Gestione magazzino cancelleria, dpi, materiale cassette pronto soccorso con verifica dei documenti di trasporto (ordine e quantità' consegnate) e stoccaggio in magazzino con distribuzione all'interno del settore</p> <p>3) <input type="checkbox"/> Gestione materiale tecnico degli agenti - verifica documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate - stoccaggio e distribuzione all'interno del settore</p> <p>4) <input type="checkbox"/> Sistema di apertura accessi interni comando di via Romiglia - verifica periodica del corretto funzionamento delle serrature e del software dedicato compresa configurazione</p> <p>5) <input type="checkbox"/> Supporto tecnico-informatico a tutto il corpo di polizia e al relativo personale amministrativo -assegnazioni e ritiri di hardware (circa 140 device) e di schede SIM (120 voce+dati)                      verifica periodica linea dati del POS del comando di via Romiglia e delle fotocopiatrici multifunzione, abilitazioni degli utenti, configurazioni e gestione delle password,                      supporto tecnico agli utenti per i software gestionali</p> <p>6) Supporto al Settore Razionalizzazione e Gestione amministrativa del Patrimonio nella gestione dell'inventario dei beni mobili e dei mezzi in uso al Comando, ivi compreso l'aggiornamento dei dati nella piattaforma "Tango"</p>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dagli indicatori, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno		



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Verifica del corretto funzionamento delle telecamere con cadenza settimanale	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica dei documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate e stoccaggio in magazzino con distribuzione all'interno del settore di cancelleria e d.p.i.	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica dei documenti di trasporto con ordine e quantità consegnate, stoccaggio e distribuzione agli agenti di materiale tecnico	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica costante del corretto funzionamento delle serrature di Via Romiglia	S/N		Si	Si	100	Alta	
Assegnazioni e ritiri di hardware e di schede sim	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica costante della linea dati Pos del Comando di via Romiglia	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica costante dei consumi e dei report riferiti alle fotocopiatrici multifunzione	S/N		Si	Si	100	Alta	
Abilitazioni degli utenti, configurazioni e gestione delle password, supporto tecnico agli utenti per i software gestionali	S/N		Si	Si	100	Alta	
Solleciti agli agenti su revisioni in scadenza	S/N		Si	Si	100	Alta	
Distribuzione totale dei Talloncini assicurativi, carte carburanti, permessi ztl/cs, telepass/viacard	S/N		Si	Si	100	Alta	
Verifica delle scadenze manutenzione periodica degli estintori in dotazione ai mezzi di servizio	S/N		Si	Si	100	Alta	
Riassegnazione dei veicoli nel Settore in base alle esigenze contingenti, aggiornamento dati nella piattaforma "Tango"	S/N		Si	Si	100	Alta	



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Aggiornamento costante inventario beni mobili nelle sedi	S/N		Si	Si	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,50</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.005 - Approvvigionamento di beni e servizi - Minute spese</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione delle movimentazioni sui budget relativi alle minute spese.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Controllo dei giustificativi riferiti ai singoli acquisti in termini di regolarità e congruità ed eventuale richiesta di anticipo cassa	S/N		Si	Si	100 Alta



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.006 - Approvvigionamento di beni e servizi - Accordi quadro per la fornitura di beni e servizi</b>				
<b>Descrizione</b>	1)rilevazione fabbisogni interni con aggregazione e/o suddivisione in lotti in base alle categorie merceologiche 2) redazione del capitolato speciale d'appalto, elenco prezzi per ogni singolo lotto, determinazione dei requisiti di partecipazione degli o.e., verifica preventiva della stazione appaltante e formazione della determinazione a contrarre con nomina del RUP 3) predisposizione ed invio della richiesta di indizione gara (idc41) alla Stazione Appaltante 4) presa d'atto della proposta di aggiudicazione; 5) verifica dei requisiti in capo agli affidatari; 6) formazione della determina di aggiudicazione definitiva 7) sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro (sulla base degli scaglioni definiti dal Segretario Generale) "				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico, nel corso del 2021, con determina n. 1716 è stato sottoscritto l'accordo quadro relativo alla fornitura di vestiario blu e buffetteria, al quale è seguita la sottoscrizione del primo contratto esecutivo (det.1782/2021)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti mediante accordo quadro	Num.		7	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.007 - Approvvigionamento di beni e servizi - Contratti specifici a seguito di accordo quadro</b>					
<b>Descrizione</b>	"1) verifica degli stanziamenti di bilancio 2) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto specifico 3) redazione degli atti contrattuali 4) raccolta delle firme digitali 5) stipula del contratto specifico 6) contabilizzazione in progressivo dei complessivi contratti specifici 7) predisposizione e caricamento in URBI PA della determina di recepimento del contratto completa dei dati di CO.FIN e CO.AN 8) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti"					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico, nel corso del 2021, sono stati sottoscritti i seguenti contratti specifici: - det. 1781/2021 2° contratto esecutivo relativo all'AQ di fornitura di armi lotto 1 (det. 1590/2020) - det. 1722/2021 2° contratto esecutivo relativo all'AQ di fornitura di attrezzature tecniche lotto 2 (det. 1589/2020) - det. 1547/2021 2° contratto esecutivo relativo all'AQ di fornitura di vestiario ottanio lotto 5 (det. 1654/2020) - det. 1782/2021 1° contratto esecutivo relativo all'AQ di fornitura di vestiario blu e buffetteria ex lotto 4 (det.1716/2021)					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per sottoscrizione contratti specifici		Num.		8	8	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,10	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>	





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.008 - Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Rilevazione fabbisogni e stima dei costi 2) verifica stanziamenti di bilancio 3) verifica sussistenza convenzioni attive CONSIP/NECA 4) stesura piano fabbisogni ed invio richiesta di adesione alla convenzione 5) predisposizione determinazione di affidamento mediante adesione alla convenzione e caricamento in URBI PA completa dei dati di CO.FIN e CO.AN 6) stipula del contratto 7) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico si evidenzia l'acquisto di 3 Pickup tramite convenzione Consip con determina n. 1311/2021. La consegna è stata fissata dal fornitore per l'anno 2022.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti su Consip/Neca	Num.		7	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.009 - Approvvigionamento di beni e servizi - Affidamenti diretti di forniture di beni e di servizi (anche SINTEL/MEPA)</b>					
<b>Descrizione</b>	1) Rilevazione fabbisogni e stima dei costi 2) verifica stanziamenti di bilancio 3) svolgimento di una indagine di mercato 4) selezione degli operatori economici 5) acquisizione dell' offerta vincolante tramite piattaforma elettronica SINTEL/MEPA 6) verifica dei requisiti in capo all'affidatario 7) determina di affidamento 8) stipula del contratto anche mediante lettera d'ordine 9) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico si precisa che, nel corso del 2021, si è proceduto all'acquisto, mediante affidamento diretto di: - 3 Suzuki Jimny (det. 1945/2021) - 1 veicolo trasporto fauna (det. 1569/2021) detti veicoli saranno consegnati nel corso del 2022. Sulla scorta del progetto pluriennale denominato Wolf Alp EU e dei relativi finanziamenti regionali, si è inoltre acquistata una unità cinofila antiveleno ed è stato avviato il relativo addestramento (det. 999/2021) e, a supporto, il servizio veterinario (det. 1778/2021). Con riferimento ai servizi si evidenzia inoltre che è stato avviato il nuovo servizio di recupero carcasse fauna selvatica (det. 343/2021) e si è proceduto ad effettuare la manutenzione straordinaria del natante utilizzato dagli agenti sul lago di Garda (det.728/2021)					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti con affidamento diretto (anche SINTEL/MEPA)		Num.		9	9	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1					0,15
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,15





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>59.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione del contratto per il Settore</b>					
<b>Descrizione</b>	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)Applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi (dal 2022) 9)Monitoraggio dello scadenziario (dal 2022)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per la fase esecutiva		Num.		7	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3					0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1					0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>	



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>59.001 - Logistica - gestione delle carte di circolazione dei mezzi in uso al settore vigilanza e sicurezza</b>						
<b>Descrizione</b>	Ricognizione ed eventuale richiesta duplicato (tramite Agenzia) delle carte di circolazione dei mezzi in uso al Settore Vigilanza e Sicurezza						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Le anomalie relative ai documenti mancanti sono state risolte mediante la richiesta di duplicati e, dove necessario, con la rottamazione. L'alfabetizzazione sul software Tango è stata effettuata mediante due incontri (8/11/2021 e 21/12/2021) e l'apertura di nuove abilitazioni. Lo stesso dicasi per la condivisione del relativo archivio documentale.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Anomalie evidenziate nei Report mensili dei mezzi al 31/12/2021		Num.		0	0	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Ricognizione delle anomalie (revisioni, dismissioni, duplicati)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	Alfabetizzazione sul sw Tango	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
03	Condivisione con Segreteria dell'archivio documentale	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria C1				0,40	
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,40</b>	



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>59.002 - Segreteria - attrezzature e mezzi in comodato</b>				
<b>Descrizione</b>	Formalizzazione con determina di approvazione degli schemi di contratto di comodato attivo e passivo relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi con contestuale creazione e aggiornamento della relativa anagrafica in f.to .xls				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase.                      La creazione di un registro dei beni in comodato ha portato a un confronto molto utile tra il Comandante, gli agenti e il personale amministrativo in merito a un più completo censimento dei beni dati in uso ad altri enti ed a eventuali successivi accordi per servizio di verbalizzazione.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate,attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi.</p>				
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Creazione anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria C1			0,80
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,80</b>




**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>59.003 - segreteria - attivazione del gruppo ufficio protocollo e gestione posta</b>					
<b>Descrizione</b>	Creazione, con passaggio di consegne tra operatori, delle condizioni di intercambiabilità nelle attività di protocollo e di gestione della posta in partenza					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0902 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali/Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase.                      Gli incontri dedicati al totale trasferimento di competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta in partenza/arrivo si sono tenuti, con cadenza mensile, nelle seguenti date:                      15/7/2021                      25/8/2021                      21/9/2021                      27/10/2021                      29/11/2021                      A questi incontri hanno partecipato, oltre al personale amministrativo, per un confronto sulle anagrafiche e sulla gestione dei software in uso al Corpo di Polizia Provinciale, anche gli Agenti Guerzoni e Pagliari.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
NUMERO MINIMO DI INCONTRI CERTIFICATI PER TRASFERIMENTO DI COMPETENZE		Num.		5	5	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Incontri di riorganizzazione dedicati al totale trasferimento di competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta in partenza con la supervisione della Segreteria del Comandante	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
		Categoria BG3				0,07
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria B1				0,45
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria BG3				0,20
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria C1				0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,82</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.005 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 94.14		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità. Relativamente agli indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore</li> <li>- Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore</li> </ul> <p>si precisa che i risultati ottenuti (valori al numeratore) sono frutto, in parte, dei ribassi ottenuti dalle procedure competitive di gare d'appalto che hanno portato a una minor spesa rispetto a quella preventivata e oggetto di stanziamento nei capitoli (denominatore). Relativamente invece al miglioramento del target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente, è opportuno evidenziare che si sono riusciti a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti.</p>		



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-3	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,79	79	Media	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,8	80	Media	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	101,27	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria BG3	0,03
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,40</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto riguarda lo stato di attuazione delle misure di carattere generale di competenza del settore è opportuno evidenziare che: 1) le misure di cui alla sezione "Trasparenza e Integrità" sono state correttamente attuate secondo i tempi prestabiliti. 2) Le misure di cui alla sezione "Comportamento" sono state attuate verificando la presenza di una copia del codice di comportamento in posizione ben visibile all'interno degli uffici del Settore Vigilanza e Sicurezza e per lo stesso periodo non ricorre il caso di segnalazioni di comportamenti sanzionabili, di rimproveri verbali ed infrazioni sanzionabili di minore gravità e di decisioni e comunicazioni di astensione. 3) Le misure di cui alla sezione "Linee di condotta generali" sono state attuate fornendo alla struttura le istruzioni di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPCT. 4) per quanto riguarda le misure di cui alla sezione "Tempi procedurali" non ricorre il caso; 5) le misure di cui alla sezione "Antiriciclaggio" sono state attuate verificando che nel periodo di riferimento non sono emerse, durante lo svolgimento delle attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT. Per quanto riguarda le misure previste per i processi a rischio rilevante riuniti sotto la voce "Contratti": l'applicazione delle "Istruzioni operative per l'affidamento di contratti pubblici" è stata attuata così come la misura inerente l'utilizzo della piattaforma informatica per inserimento programmazione. Sono state sottoscritte le "Dichiarazioni" da parte dei RUP e DEC all'atto della nomina circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. Sono state attuate le misure inerenti il pagamento delle fatture, previa verifica della esecuzione regolare della fornitura o del servizio, il rafforzamento della parte motivazionale degli atti che dispongono il ricorso a procedure negoziate e affidamenti diretti, è stata attuata la misura di controllo per servizi e forniture standardizzabili con l'esistenza di convezioni Consip o NECA, gare aggregate ad accordi quadro e verifica di accordi quadro già in essere, non è ricorso il caso relativo alla preventiva verifica dei capitolati speciali con la stazione appaltante in quanto le procedure attivate sono state di modifco valore e comunque non hanno superato il valore stabilito per gli affidamenti diretti. Non è ricorso il caso di applicazione del regolamento per incentivi di funzioni tecniche in quanto non è stato adottato alcun atto di attribuzione o di liquidazione degli incentivi in parola. E' stato applicato inoltre il nuovo patto di integrità predisposto dall'ente. E' avvenuta regolarmente la compilazione della check list ai fini della verifica della regolare esecuzione del servizio/fornitura, contenente eventuali penali previste dal contratto e le sue varie fasi (pagamenti). Lo sfioramento dell'indicatore relativo agli affidamenti diretti (50,52% dell'importo complessivo degli appalti, anziché il previsto 25%) è motivato dal fatto che la normativa vigente di cui al "Decreto semplificazioni" D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge 108/21 ha innalzato le soglie dell'affidamento diretto. Tutti gli affidamenti effettuati sono comunque avvenuti nel rigoroso rispetto della normativa vigente e delle indicazioni operative interne all'Ente. Infine, la misura della rotazione è stata realizzata compatibilmente con il personale dipendente disponibile.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta

**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria BG3	0,03
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1	0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,02
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,40</b>





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Responsabile</b>	ARCHINI PIERPAOLA														
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>48.001 - miglioramento del livello di servizio della viabilità provinciale</b>														
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio delle arterie di competenza														
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale												
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>Durante l'anno sono stati stipulati i seguenti protocolli d'intesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI ESINE PER LA REALIZZAZIONE DI: S.P. 8 "PIANCOGNO-ESINE - BIENNO" REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 1+000 IN COMUNE DI ESINE;</li> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI BORGIO SAN GIACOMO PER LA REALIZZAZIONE DI: S.P. 11 "ORZINUOVI - ACQUAFREDDA" - ALLARGAMENTO DAL KM 10+600 AL KM 11+670 IN COMUNE DI BORGIO SAN GIACOMO</li> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA E IL COMUNE DI ISEO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI VIA RISORGIMENTO INTERSEZIONE CON VIA LANZA MEDIANTE REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SULLA SP 12 "ISEO – CLUSANE – PARATICO" AL KM 2+250 IN CLUSANE D'ISEO.</li> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI CASTO PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SP III "BROZZO – NOZZA" DAL KM 37+500 AL KM 37+850 IN COMUNE DI CASTO.</li> </ul> <p>Durante l'anno sono state predisposte n° 24 ordinanze di pagamento delle rate in acconto o saldo di accordi stipulati sia negli anni precedenti che in quello in corso. La tempistica relativa ai pagamenti, che prevede il rispetto di 30 giorni dalla richiesta di erogazione, è stata rispettata.</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento e la sua approvazione finale		Giorni		30	30	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa relativi alla realizzazione di interventi sulla viabilità provinciale agli enti territorialmente interessati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
02	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie agli enti interessati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
03	s.p. 8 "piancogno-esine - bienno" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine – progettazione esecutiva protocollo intesa con comune di esine	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->
04	s.p. 11 "orzINUOVI - acquafredda" - allargamento dal km 10+600 al km 11+670 in comune di borgio san giacomo – progettazione esecutiva protocollo intesa comune di borgio san giacomo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
03 s.p. iii brozzo nozza. rettifica della sede stradale dal km. 37+600 al km. 37+800 a seguito di cedimento strutturale del piano viabile esistente avvenuto al km. 37+700 in comune di casto. Protocollo d'intesa	Prevista	01/01/2022	31/12/2024 ->											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1												0,10	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1												0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>												<b>0,15</b>		



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>48.002 - miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</b>														
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio della viabilità sul territorio provinciale														
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale												
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>Lo schema della nuova Convenzione relativa alla manutenzione della viabilità intercomunale, intervalliva e di valenza sovracomunale è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 30/09/2021. Non essendo disponibili le risorse per la compartecipazione finanziaria a tali attività per l'anno 2021, la sottoscrizione e perfezionamento delle Convenzioni è stata rimandata all'anno 2022.</p> <p>Nell'anno 2021 sono stati sottoscritti i seguenti protocolli d'intesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI NAVE PER LA REALIZZAZIONE DI: S.P. BS 237 "DEL CAFFARO" - REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 6+200 - INTERSEZIONE VIA SAN MARCO DI CORTINE IN COMUNE DI NAVE;</li> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA, IL COMUNE DI PAVONE DEL MELLA ED IL COMUNE DI GOTTOLONGO PER LA PROGETTAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE PARALLELA ALLA S.P. 11 "ORZINUOVI – ACQUAFREDDA" DI COLLEGAMENTO TRA I DUE COMUNI COMPRESSE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ARTERIA.</li> <li>- PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED I COMUNI INTERESSATI (CHIARI, CASTELCOVATI, RUDIANO E URAGO D'OGGIO) PER IL COMPLETAMENTO DEL POLO DEL PRODURRE A SEGUITO DELL'AVVENUTA APPROVAZIONE, DA PARTE DEL COMUNE DI CHIARI, DEL PIANO ATTUATIVO DENOMINATO "ATP-3", CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.75 DEL 17.05.2021</li> <li>- PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI CHIARI PER LA REALIZZAZIONE DI VARIANTE AL TRACCIATO DI PREVISIONE IN LOCALITA' SANTELLONE DEL COMUNE DI CHIARI – ITINERARIO CICLABILE BRESCIA - PONTOGGIO.</li> </ul> <p>in riferimento alla gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie si evidenzia che nell'anno sono state emesse n° 20 ordinanze di pagamento</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Stipula nuovi atti		Data		30/06/2021	30/09/2021	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	stipula nuove convenzioni/protocolli d'intesa con le comunità montane per la compartecipazione finanziaria a programmi di manutenzione straordinaria sulla viabilità intercomunale ed intervalliva	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
02	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati ovvero ad accordi già siglati negli anni passati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
03	s.p. bs 237 "del caffaro" - realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 6+200 - intersezione via san marco di cortine in comune di nave -progettazione definitiva protocollo intesa comune di nave	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,15</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>48.003 - progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</b>															
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato															
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale													
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u>															
<b>Risultato</b>																
<b>Attività svolte</b>	Durante l'anno non sono pervenute richieste di pagamento sugli stanziamenti messi a disposizione dalla Provincia in ambito viabilistico relativamente alle attività programmate dai Fondi Comuni di Confine.															
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	█ ->											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>															<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1															0,05
															<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.001 - Servizi offerti all'utenza in materia di trasporti eccezionali</b>					
<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni al trasporto eccezionale					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo utile al rilascio dell'autorizzazione		Giorni		15	15	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3					0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3					0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1					0,90
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1					0,75
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1					0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,65</b>	



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.002 - Manutenzione della rete infrastrutturale viaria</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda realizzazione di interventi manutentivi ordinari, lo sgombero neve, il trattamento antighiaccio delle strade nei periodi invernali e la manutenzione del verde, sia tramite personale interno all'Ente sia mediante stipula di contratti d'appalto. Il servizio viene realizzato anche tramite l'acquisto di tutti i materiali necessari alla sua realizzazione.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa	56.36			
<b>Attività svolte</b>	L'indicatore è negativo in quanto nel 2021 si è provveduto ad un adeguamento costi per un livello maggiore di fruibilità e sicurezza della viabilità				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
importo annuo al chilometro	EUR		4400	6320	56.36 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Braone	Categoria B1				2,70
Distaccamento di Braone	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Brescia 1	Categoria B1				2,70
Distaccamento di Brescia 1	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Brescia 2	Categoria BG3				0,90
Distaccamento di Brescia 2	Categoria C1				0,90
Distaccamento di Cevo	Categoria B1				0,90
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3				1,80
Distaccamento di Darfo Boario Terme	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Gambara	Categoria B1				1,80
Distaccamento di Gambara	Categoria C1				0,90
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1				2,70
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1				1,80
Distaccamento di Lonato	Categoria B1				4,35
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3				0,90


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,90
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	1,80
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,90
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,35
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,90
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,90
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,90
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,60
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,45
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,45
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	1,50
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,90
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,90
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,90
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>41,40</b>





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.003 - Gestione del patrimonio stradale</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è riferito alle attività tecnico-amministrative di gestione del patrimonio stradale mediante rilascio di provvedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta nonché mediante la riscossione di entrate da TOSAP e canoni di varia natura					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo utile al rilascio dei provvedimenti		Giorni		60	60	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1					5,36
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria D1					0,90
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria DG3					1,80
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1					0,20
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3					0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>8,36</b>	



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.004 - Gestione dei sinistri attivi e passivi verificatisi lungo la viabilita' di competenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda la gestione delle pratiche per il risarcimento di danni a terzi per anomalie del manto stradale (o situazioni assimilabili) o per il recupero del ristoro di danni provocati al patrimonio stradale da parte di terzi.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Si precisa che in merito all'indicatore "Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi", su 281 sinistri denunciati su 287 pervenuti, la media di giorni di gestione del sinistro è pari a 7,46.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo utile alla gestione del sinistro per la trasmissione alla compagnia di assicurazione per il rimborso dei danni subiti da terzi	Giorni		60	60	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sinistri	Categoria BG3				0,80
Ufficio Sinistri	Categoria C1				0,70
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,60</b>




**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>49.005 - Attività di monitoraggio dei ponti presenti lungo la viabilità di competenza e di indagine sul loro stato manutnetivo</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda attività diversificate tese al controllo sul comportamento di alcune strutture individuate come significative nell'ambito di ponti e viadotti presenti lungo la viabilità provinciale					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero ponti monitorati		Num.		3	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3				0,05	
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3				0,05	
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>	



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>49.001 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' in corso di realizzazione o programmati negli anni antecedenti a quello in corso</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</i>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	


















**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Attività svolte	
	<p>FAS.49.001.01□01□bitumatura straordinaria delle strade provinciali anno 2020 - fondi d.m. 49/2018 - approvazione collaudo□APPROVATO IN DATA 22/12/2021</p> <p>FAS.49.001.02□02□interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bituminose di strade della rete di interesse regionale: sp bs 668 "lenese" - spbs 45bis "gardesana occidentale" - spbs 23 "goitese" - spbs 237 "del caffaro"- approvazione collaudo□COLLAUDO EFFETTUATO - IN FASE DI APPROVAZIONE</p> <p>FAS.49.001.03□03□sp 53 "aiale - irma - marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno – fine lavori□LAVORI SOSPENSI PER CONDIZIONI CLIMATICHE CHE NON CONSENTONO LA STESURA DEL NUOVO MANTO STRADALE - L'INTERVENTO E' SOSTANZIALMENTE CONCLUSO</p> <p>FAS.49.001.04□04□spbs 11ts "padana superiore - tangenziale sud" - manutenzione straordinaria del sovrappasso al km 20+000 in comune di calcinato – STRADA PASSATA AD ANAS - LAVORO NON AVVIATONON PIU' DI COMPETENZA</p> <p>FAS.49.001.05□05□sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano – avvio procedura di gara□IN CORSO CONFERENZA SERVIZI PER ACQUISIZIONE PARERI SU PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>FAS.49.001.06□06□sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda – avvio procedura di gara□IN FASE DI REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO DA PARTE DELLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL</p> <p>FAS.49.001.07□07□sp 38 "tremosine-tignale"- manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda – aggiudicazione□APPROVATO ROGETTO ESECUTIVO ED INDETERMINATA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO</p> <p>FAS.49.001.08□08□sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo – lavori in corso□CONTRATTO STIPULATO IL 18/11/2021 - IN CORSO CONSEGNA LAVORI</p> <p>FAS.49.001.09□09□sp 13 ss 11 s. martino della battaglia / pozzolengo - manutenzione straordinaria del ponte al km 9+735 in comune di pozzolengo – approvazione certificato di regolare esecuzione□LAVORI IN CORSO PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO HA EVIDENZIATO LA NECESSITA' DI ESEGUIRE OPERE DI RICOSTRUZIONE DELLA STRUTTURA CON CONSEGUENTE DILATAZIONE DELL'ITER REALIZZATIVO ED INCREMENTO DEI COSTI</p> <p>FAS.49.001.10□10□sp19 concessio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – lavori in corso□CONTRATTO DEL 29/11/2021</p> <p>FAS.49.001.11□11□sp viii leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – progetto esecutivo□PROGETTO ESECUTIVO CONSEGNA IL 9/12/2021 - IN CORSO DI APPROVAZIONE</p> <p>FAS.49.001.12□12□spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – lavori in corso□PROGETTO ESECUTIVO CONSEGNA IL 18/12/2021 - IN CORSO DI APPROVAZIONE</p> <p>FAS.49.001.13□13□s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – avvio procedura di gara□PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO DI ULTIMAZIONE - PROCEDURA DI GARA SLITTATE AL PRIMO TRIMESTRE 2022</p> <p>FAS.49.001.14□14□interventi di manutenzione straordinaria alla segnaletica orizzontale lungo le strade provinciali - fondi d.m. 123/2020 anno 2020.applicativo di accordo quadro – fine lavori□ULTIMAZIONE LAVORI 22/8/2021 - CRE DEL 28/12/2021</p> <p>FAS.49.001.15□15□Spbs 345 "delle tre valli" - intervento di manutenzione straordinaria al ponte al km 12+250 di sovrappasso del fiume mella nel comune di sarezzo, frazione ponte zanano - l.r. 9/2020 dgr xi/3113 5/5/2020 - approvazione cre□CRE DEL 7/8/2021 IN CORSO DI APPROVAZIONE</p> <p>FAS.49.001.16□16□sp 13 "san martino d/b - pozzolengo" intervento urgente di manutenzione straordinaria del cavalcaferrovia al km 3+524 in comune di desenzano d.g. - approvazione cre□APPROVAZIONE CRE DEL 20/12/2021</p> <p>FAS.49.001.17□17□SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di cividate camuno - avvio procedure di gara□PROCEDURE DI GARA SLITTATE AL PRIMO TRIMESTRE 2022</p> <p>FAS.49.001.18□18□SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di cividate camuno - avvio procedure di gara□IN CORSO VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>FAS.49.001.19□19□SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di ghedi - l.r. 24/2020 dgr 3359/2020 - progetto esecutivo□IN ATTESA COMPLETAMENTO PROGETTAZIONE DA PARTE SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL</p> <p>FAS.49.001.20□20□SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 27+510 in comune di manerbio - l.r. 24/2020 - dgr 3359/2020 - progetto esecutivo□IN CORSO VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>FAS.49.001.21□21□SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - fine lavori□IN CORSO VERIFICA POSSIBILITA' DI RESCINDERE IL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIENZE DELL'APPALTATORE</p> <p>FAS.49.001.22□22□SPBS 11ts padana superiore `tangenziale sud` - manutenzione straordinaria dei ponti al km 16+032 e al km 14+942 nei comuni di brescia e rezzato- cre□CRE APPROVATO 28/6/2021</p> <p>FAS.49.001.23□23□SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - fine lavori□LAVORI SOSPENSI PER CONDIZIONI CLIMATICHE - FINE LAVORI PREVISTA PER IL MESE DI GIUGNO 2022</p> <p>FAS.49.001.24□24□intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino o la posa di nuove barriere di sicurezza stradale lungo le strade provinciali - progetto esecutivo□NON AVVIATO PER MANCANZA FINANZIAMENTO</p> <p>FAS.49.001.25□25□SPBS 45 bis "gardesana occidentale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 28+420 in comune di manerbio - cre□CRE DEL 21/4/2021</p> <p>AD OGNI INTERVENTO (ESCLUSI QUELLI IMPONDERABILI) E' STATO DATA UN PERCENTUALE DI ATTUAZIONE RISPETTO ALL'INDICAZIONE DATA A LIVELLO DI FASE LA CUI SOMMA DA 1895 CHE RISPETTO AL TOTALE DELLA PERCENTUALE DI ATTUAZIONE PARI A 2200 ATTESTA UN LIVELLO DI ATTUAZIONE DELL'OBG DELL'85,87%</p>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021										
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.		70	85,87	100	Alta 									
Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	bitumatura straordinaria delle strade provinciali anno 2020 - fondi d.m. 49/2018 - approvazione collaudo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bituminose di strade della rete di interesse regionale: sp bs 668 "lenese" - spbs 45bis "gardesana occidentale" - spbs 236 "goitese" - spbs 237 "del caffaro"- approvazione collaudo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03	sp 53 "aiale - irma – marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
04	spbs 11ts "padana superiore - tangenziale sud" - manutenzione straordinaria del sovrappasso al km 20+000 in comune di calcinato – STRADA PASSATA AD ANAS - LAVORO NON AVVIATO	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
05	sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
06	sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
07	sp 38 "tremosine-tignale"- manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda – aggiudicazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
08	sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
09	sp 13 ss 11 s. martino della battaglia / pozzolengo - manutenzione straordinaria del ponte al km 9+735 in comune di pozzolengo – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
10	sp19 concesio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
11	sp viii leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
12	spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
13	s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
14	interventi di manutenzione straordinaria alla segnaletica orizzontale lungo le strade provinciali - fondi d.m. 123/2020 anno 2020 applicativo di accordo quadro – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
15	Spbs 345 "delle tre valli" - intervento di manutenzione straordinaria al ponte al km 12+250 di sovrappasso del fiume mella nel comune di sarezzo, frazione ponte zanano - l.r. 9/2020 dgr xi/3113 5/5/2020 - approvazione cre	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
16	sp 13 "san martino d/b - pozzolengo" intervento urgente di manutenzione straordinaria del cavalcaferrovia al km 3+524 in comune di desenzano d.g. - approvazione cre	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
17	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di civitate camuno - avvio procedure di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
18	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di civitate camuno - avvio procedure di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
19	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di ghedi - l.r. 24/2020 dgr 3359/2020 - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
20	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 27+510 in comune di manerbio - l.r. 24/2020 - dgr 3359/2020 - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
21	SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
22	SPBS 11ts padana superiore `tangenziale sud` - manutenzione straordinaria dei ponti al km 16+032 e al km 14+942 nei comuni di brescia e rezzato- cre	Prevista	01/01/2021	30/06/2021												
23	SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
24	intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino o la posa di nuove barriere di sicurezza stradale lungo le strade provinciali - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
25	SPBS 45 bis "gardesana occidentale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 28+420 in comune di manerbio - cre	Prevista	01/01/2021	30/04/2021												
12	sp 53 "aiale - irma - marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno - approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												
13	sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												
14	sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												
15	sp 38 "tremosine-tignale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												
16	sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo - approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												
17	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di civitate camuno - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												
18	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di civitate camuno - lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021																					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12										
19	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di ghedi - l.r. 24/2020 dgr 3359/2020 - approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																			->	
20	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 27+510 in comune di manerbio - l.r. 24/2020 - dgr 3359/2020 - approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->
21	SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->
22	SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->
23	sp19 concesio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->
24	sp VIII leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->
25	spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->
26	s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																				->




**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021															
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
27	bitumatura straordinaria delle strade provinciali - d.m. 49/2018 - anno 2021 - applicativo di accordo quadro –approvazione collaudo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
28	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di reti di protezione dei versanti - zona montagna 7 - fondi d.m. del 224 29/05/2020 - anno 2020 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
29	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 2- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
30	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 3- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
31	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 4- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
32	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 5- fondi d.m. 224/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
33	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 6- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione certificato regolare esecuzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
34	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 7- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
35	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 8- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – approvazione cre	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
36	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 1- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 –approvazione cre	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
37	s.p. ix "quinzanese" manutenzione straordinaria del tratto dal km 7+275 al km 7+381 in adiacenza al vaso garzetta in comune di flero – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
39	sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine I LOTTO– APPROVAZIONE CRE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
40	sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine II LOTTO – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
41	sp bs 237 "del caffaro" - manutenzione conservativa del ponte al km 55+772 in localita' ponte caffaro – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
42	s.p. 92 "malegno - lozio" - messa in sicurezza ponte in comune di malegno – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
43	s.p. bs 510 quinquies sebina orientale raccordo sp bs 11 ts manutenzione straordinaria del ponte al km. 2+146 comune di castegnato –lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
44	s.p. 8 piancogno - esine - bienno. manutenzione straordinaria del ponte al km. 0+730 in comune di esine – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
45	manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato: - s.p. bs 11 ts padana superiore tangenziale sud al km. 0+000 s.p. bs 11 ts padana superiore al km. 226+799 s.p. bs 510 quinque sebina orientale al km. 0+100 – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
46	s.p. 11 manutenzione straordinaria sovrappasso ferroviario in comune di verolanuova km 16+800 – lavori in corso	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
47	s.p. 6 "cedegolo-cevo-saviore dell'adamello" sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra cevo e saviore dell'adamello – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
48	sp bs 345 "delle tre valli" manutenzione straordinaria del ponte al km 91+000 in comune di cividate camuno – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
49	sp i - pisogne - darfo boario terme - manutenzione straordinaria al ponte posto al km. 41+760 nel comune di pian camuno – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
50	s.p. 237 del caffaro. manutenzione straordinaria ponte km. 25+066 in comune di odolo – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
51	ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
53	sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
54	sp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
57	s.p. 11 orzinuovi - acquafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
58	sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
59	SP BS 469 "SEBINA OCCIDENTALE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 45+020 IN COMUNE DI URAGO D'OGLIO- aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
60	S.P. BS 669 "DEL PASSO DI CROCEDOMINI" Allargamenti e messa in sicurezza nel Comune di Bagolino (AQST TRE VALLI) - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria BG3														Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria C1														0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria D1														0,15
																0,30



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,15
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,10
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1	0,25
	<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,55</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>49.002 - interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni al programma</b>		
<b>Descrizione</b>	Interventi manutentivi straordinari alla viabilità compresi nel Programma Triennale OO.PP. 2021-23 o in progettazione per eventuali variazione o aggiornamenti al Programma.		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Attività svolte	
	FAS.49.002.01□01□bitumatura straordinaria delle strade provinciali - d.m. 49/2018 - anno 2021 - applicativo di accordo quadro – lavori in corso□CONSEGNA LAVORI DEL 25/10/2021
	FAS.49.002.01□01□sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine Il LOTTO – aggiudicazione□AGGIUDICAZIONE DEL 15/11/2021
	FAS.49.002.02□02□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di reti di protezione dei versanti - zona montagna 7 - fondi d.m. del 224 29/05/2020 - anno 2020 – lavori corsoAPPROVATO CRE 22/12/2021
	FAS.49.002.03□03□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 1- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.04□04□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 2- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.05□05□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 3- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.06□06□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 4- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.07□07□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 5- fondi d.m. 224/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.08□08□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 6- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.09□09□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 7- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.10□10□manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 8- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso□REDATTO PROGETTO
	IN CORSO AFFIDAMENTO MEDIANTE APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO
	FAS.49.002.11□11□s.p. ix "quinzanesse" manutenzione straordinaria del tratto dal km 7+275 al km 7+381 in adiacenza al vaso garzetta in comune di flero – progettazione esecutiva□DURANE LE FASI
	INDAGINE SI E' RICONTRATA LA NECESSITA' DI ESEGUIRE UN INTERVENTO PROVVISORIO IN EMERGENZA REALIZZATO NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE DELLA
	ZONA -
	FAS.49.002.12□12□sp 38 - intervento di messa in sicurezza del versante dal km 0+850 al km 1+000 all'esterno della galleria forra 3 a protezione del tratto di strada provinciale sottostante in comune di
	tremosine – lavori in corso□MANCATO FINANZIAMENTO RINVIATO AL 2022
	FAS.49.002.13□13□sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di Tremosine – lavori in corso□CONSEGNA LAVORI DEL 3/12/2021
	FAS.49.002.14□14□sp bs 469 "sebina occidentale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 45+020 in comune di Urago d'Oglio – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDATO AI FONDI D.M.
	225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2021
	FAS.49.002.15□15□ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDA
	AI FONDI D.M. 225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2022
	FAS.49.002.16□16□sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDATO AI FONDI D.M.
	225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2023
	FAS.49.002.17□17□sp bs 345 "delle tre valli" manutenzione straordinaria del ponte al km 91+000 in comune di cividate camuno – progettazione esecutiva□PONTE TRASFERITO AD ANAS
	FAS.49.002.18□18□sp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDATO AI FONDI D.M.
	225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2023 - ASSEGNATO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE
	FAS.49.002.19□19□sp bs 237 "del caffaro" - manutenzione conservativa del ponte al km 55+772 in localita' ponte caffaro – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDATO AI FONDI D.M. 225/20
	DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2023 - ASSEGNATO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE
	FAS.49.002.20□20□s.p. 92 "malegno - lozio" - messa in sicurezza ponte in comune di malegno – progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO DI PROGETTAZIONE - APPROVAZIONE PROGETTO
	RINVIATA PRIMO TRIMESTRE 2022
	FAS.49.002.21□21□sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO DI
	PROGETTAZIONE - APPROVAZIONE PROGETTO RINVIATA PRIMO TRIMESTRE 2022
	FAS.49.002.22□22□sp bs 11 - padana superiore - tangenziale sud di Brescia - sistemazione ponti ai km 11+950 - km 11+500 - km 10+900 in comune di Brescia – progettazione esecutiva□INTERVENTO
	CANDIDATO AI FONDI D.M. 225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2023
	FAS.49.002.23□23□sp i - pisogne - darfo boario terme - manutenzione straordinaria al ponte posto al km. 41+760 nel comune di pian camuno – progettazione esecutiva□INTERVENTO FINANZIATO
	PIANO LOMBARDIA - RICHIESTA INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO A VALERE SUI FONDI DEL D.M. 225/2021 - IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE
	FAS.49.002.24□24□s.p. bs 510 quinquies sebina orientale raccordo sp bs 11 ts manutenzione straordinaria del ponte al km. 2+146 comune di castegnato – progettazione esecutiva□INTERVENTO
	FINANZIATO PIANO LOMBARDIA - RICHIESTA INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO A VALERE SUI FONDI DEL D.M. 225/2021 - IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE
	FAS.49.002.25□25□s.p. 11 orzinuovi - acquafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – progettazione esecutiva□INTERVENTO FINANZIATO PIANO
	LOMBARDIA - RICHIESTA INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO A VALERE SUI FONDI DEL D.M. 225/2021 - IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE
	FAS.49.002.26□26□s.p. 8 piancogno - esine - bienno. manutenzione straordinaria del ponte al km. 0+730 in comune di esine – progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE - IN



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

CORSO VERIFICA PROGETTO  
 FAS.49.002.27□27□manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato: - s.p. bs 11 ts padana superiore tangenziale sud al km. 0+000 s.p. bs 11 ts padana superiore al km. 226+799 s.p. 510 quinquie sebina orientale al km. 0+100 – progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE - IN CORSO VERIFICA PROGETTO  
 FAS.49.002.28□28□s.p. 11 manutenzione straordinaria sovrappasso ferroviario in comune di verolanuova km 16+800 – progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE - IN CORSO VERIFICA PROGETTO  
 FAS.49.002.29□29□s.p. 237 del caffaro. manutenzione straordinaria ponte km. 25+066 in comune di odolo – progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE - IN CORSO VERIFICA PROGETTO  
 FAS.49.002.30□30□s.p. 8 "piancogno-esine - biennio" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine – progettazione esecutiva□STIPULATO ACCORDO DI PROGRAMMA CON TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOGGETTO ATTUATORE AL COMUNE DI ESINE  
 FAS.49.002.31□31□s.p. 11 "orzinuovi - acquafredda" - allargamento dal km 10+600 al km 11+670 in comune di borgo san giacomo – progettazione esecutiva□STIPULATO ACCORDO DI PROGRAMMA CON TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOGGETTO ATTUATORE AL COMUNE DI ESINE  
 FAS.49.002.32□32□s.p. bs 237 "del caffaro" - realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 6+200 - intersezione via san marco di cortine in comune di nave -progettazione definitiva□STIPULATO ACCORDO DI PROGRAMMA CON TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOGGETTO ATTUATORE AL COMUNE DI ESINE  
 FAS.49.002.33□33□spbs 510quinquies sebina orientale "raccordo spbs11 ts" - manutenzione straordinaria del ponte al km 0+848 in comune di gussago – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDATO AI FONDI D.M. 225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2023 - TRASFERITO ALL'ANNO 2022  
 FAS.49.002.34□34□spbs 11ts padana superiore `tangenziale sud` - manutenzione straordinaria dei ponti al km 12+850 nel comune di brescia – progettazione esecutiva□INTERVENTO CANDIDATO A FONDI D.M. 225/2021 - DECRETO PONTI - FONDI ASSEGNATI 30/11/2023 - TRASFERITO ALL'ANNO 2023  
 FAS.49.002.35□35□s.p. iii brozzo nozza. rettifica della sede stradale dal km. 37+600 al km. 37+800 a seguito di cedimento strutturale del piano viabile esistente avvenuto al km. 37+700 in comune di cas INTERVENTO REVOCATO - LO REALIZZA IL COMUNE - IN FASE DI STIPULA PROTOCOLLO INTESA  
 FAS.49.002.36□36□s.p. 6 "cedegolo-cevo-saviore dell'adamello" sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra cevo e saviore dell'adamello – progettazione esecutiva□AFFIDATO INCARICO DI PROGETTAZIONE A SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL  
 FAS.49.002.37□37□spbs 669 "del passo crocedomini" al km 5+080, a seguito di smottamento franoso avvenuto il 23/01/2021, in comune di bagolino. - ultimazione lavori□CRE APPROVATO 25/11/2021  
 FAS.49.002.38□38□sp 50 "tavernole s/m - nozza" al km 19+950, a seguito di smottamento franoso avvenuto il 23/01/2021, in comune di pertica alta. - ultimazione lavori□LAVORI ULTIMATI 8/7/2021  
 FAS.49.002.39□39□sp 38 "tremosine - segnale" - intervento per la messa in sicurezza della sede stradale al km 10+650, a seguito di crollo del muro di sostegno del terreno posto a monte della carreggiata avvenuto il 23/01/2021 – ultimazione lavori□LAVORI ULTIMATI 3/8/2021  
 FAS.49.002.40□40□interventi urgenti di importo inferiore a 100.000 euro e quindi non previsti nella programmazione□FONDI NON DISPONIBILI

AD OGNI INTERVENTO (ESCLUSI QUELLI IMPONDERABILI) E' STATO DATA UN PERCENTUALE DI ATTUAZIONE LA CUI SOMMA DA' 1895 CHE RISPETTO AL TOTALE DELLA PERCENTUALE DI ATTUAZIONE PARI A 2200 ATTESTA UN LIVELLO DI ATTUAZIONE DELL'OBG DELL'70,26

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100	Perc.		70	70,26	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 bitumatura straordinaria delle strade provinciali - d.m. 49/2018 - anno 2021 - applicativo di accordo quadro – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
02 manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di reti di protezione dei versanti - zona montagna 7 - fondi d.m. del 224 29/05/2020 - anno 2020 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
03 manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 1- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
04 manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 2- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
05	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 3- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
06	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 4- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
07	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 5- fondi d.m. 224/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
08	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 6- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
09	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 7- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
10	manutenzione straordinaria alle strade provinciali per la sostituzione e posa di barriere guard rails - lotto 8- fondi d.m. 123/2020 - anno 2021 – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
11	s.p. ix "quinzanese" manutenzione straordinaria del tratto dal km 7+275 al km 7+381 in adiacenza al vaso garzetta in comune di flero – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
12	sp 38 - intervento di messa in sicurezza del versante dal km 0+850 al km 1+000 all'esterno della galleria forra 3 a protezione del tratto di strada provinciale sottostante in comune di tremosine – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
13	sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
14	sp bs 469 "sebina occidentale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 45+020 in comune di urago d'oglio – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
15	ex s.s. 42 - manutenzione straordinaria, parziale ricostruzione ed allargamento del ponte al km 103+402 in comune di cedegolo – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
16	sp bs 510 "sebina orientale" manutenzione straordinaria del ponte al km 30+670 in comune di marone/vello – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
17	sp bs 345 "delle tre valli" manutenzione straordinaria del ponte al km 91+000 in comune di cividate camuno – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
18	sp 32 marone - zone - manutenzione straordinaria dei ponti al km 7+256 e al km 6+396 in comune di zone – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
19	sp bs 237 "del caffaro" - manutenzione conservativa del ponte al km 55+772 in localita' ponte caffaro – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
20	s.p. 92 "malegno - lozio" - messa in sicurezza ponte in comune di malegno – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
21	sp 21 travagliato bagnolo mella manutenzione straordinaria del ponte al km. 12+600 in comune di capriano del colle. - progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
22	sp bs 11 - padana superiore - tangenziale sud di Brescia - sistemazione ponti ai km 11+950 - km 11+500 - km 10+900 in comune di Brescia – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
23	sp i - pisogne - darfo boario terme - manutenzione straordinaria al ponte posto al km. 41+760 nel comune di pian camuno – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
24	s.p. bs 510 quinquies sebina orientale raccordo sp bs 11 ts manutenzione straordinaria del ponte al km. 2+146 comune di castegnato – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
25	s.p. 11 orzinuovi - acquafredda manutenzione straordinaria del ponte al km. 27+470 in comune di pavone mella – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
26	s.p. 8 piancogno - esine - bienno. manutenzione straordinaria del ponte al km. 0+730 in comune di esine – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
27	manutenzione straordinaria dei ponti dello svincolo di castegnato: - s.p. bs 11 ts padana superiore tangenziale sud al km. 0+000 s.p. bs 11 ts padana superiore al km. 226+799 s.p. bs 510 quinquies sebina orientale al km. 0+100 – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
28	s.p. 11 manutenzione straordinaria sovrappasso ferroviario in comune di verolanuova km 16+800 – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
29	s.p. 237 del caffaro. manutenzione straordinaria ponte km. 25+066 in comune di odolo – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
30	s.p. 8 "piancogno-esine - bienno" realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 1+000 in comune di esine – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
31	s.p. 11 "orzinuovi - acquafredda" - allargamento dal km 10+600 al km 11+670 in comune di borgo san giacomo – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
32	s.p. bs 237 "del caffaro" - realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria al km 6+200 - intersezione via san marco di cortine in comune di nave -progettazione definitiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
33	spbs 510quinquies sebina orientale "raccordo spbs11 ts" - manutenzione straordinaria del ponte al km 0+848 in comune di gussago – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
34	spbs 11ts padana superiore `tangenziale sud` - manutenzione straordinaria dei ponti al km 12+850 nel comune di brescia – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
35	s.p. iii brozzo nozza. rettifica della sede stradale dal km. 37+600 al km. 37+800 a seguito di cedimento strutturale del piano viabile esistente avvenuto al km. 37+700 in comune di casto.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
36	s.p. 6 "cedegolo-cevo-saviore dell'adamello" sistemazione del cedimento al km. 11+250 in corrispondenza della frana di cevo e contestuale completamento della ciclabile in fase di realizzazione fra cevo e saviore dell'adamello – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
37	spbs 669 "del passo crocedomini" al km 5+080, a seguito di smottamento franoso avvenuto il 23/01/2021, in comune di bagolino. - ultimazione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
38	sp 50 "tavernelle s/m - nozza" al km 19+950, a seguito di smottamento franoso avvenuto il 23/01/2021, in comune di pertica alta. - ultimazione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
39	sp 38 "tremosine - tignale" - intervento per la messa in sicurezza della sede stradale al km 10+650, a seguito di crollo del muro di sostegno del terreno posto a monte della carreggiata avvenuto il 23/01/2021 – ultimazione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
40	interventi urgenti di importo inferiore a 100.000 euro e quindi non previsti nella programmazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021															
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
01	sp 38 - intervento urgente di messa in sicurezza del versante dal km 2+600 al km 4+600 in comune di tremosine Il LOTTO – aggiudicazione	Prevista	30/06/2021	31/12/2021														
02	interventi urgenti di importo inferiore a € 100.000 e quindi non previsti nella programmazione - affidamento interventi che si renderanno necessari	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
03	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITA' PROVINCIALE PER L'INSTALLAZIONE DI NUOVE BARRIERE FONO ASSORBENTI- verifica disponibilità risorse economiche	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
05	SP88 CETO -CIMBERGO - PASPARDO - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA CIMBERGO E PASPARDO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
06	BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - D.M. 49/2018 - ANNO 2022- LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
07	BITUMATURA STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - D.M. 123/2020 - ANNO2022 -LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
08	SP 668 LENESE INTERVENTO DI MANUTENZIONE CAVALCAVIA KM 29+560 IN COMUNE DI MANERBIO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
09	SP BS 237 DEL CAFFARO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 24+720 IN COMUNE DI AGNOSINE - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
10	INTERVENTI DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE - APPLICATIVO DI ACCORDO QUADRO - LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
11	SP BS 45 BIS GARDESANA OCCIDENTALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL FIUME MELLA AL KM 26+700 IN COMUNE DI MANERBIO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
12	SP BS 668 LENESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO AL KM 18+200 IN COMUNE DI GHEDI ( VIA LEOPARDI) - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
13	SPBS 469 SEBINA OCCIDENTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 40+515 IN COMUNE DI PONTOGGIO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PERLA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI - ZONA MONTAGNA 5 - FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 - ANNO 2022- inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
15	SP 8 PIANCOGNO ESINE BIENNO MESSA IN SICUREZZA IN PONTE DI PIANCOGNO - inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
16	SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PONTI AL KM 32+176 E AL KM 33+090 IN COMUNE DI BIONE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
17	SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 30+853 IN COMUNE DI AGNOSINE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->
18	SP 5 MALEGNO BORNO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 8+800 IN COMUNE DI BORNO - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024														->



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021																
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
19	SP 38 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DAL KM 0+850 AL KM 1+000 ALL'ESTERNO DELLA GALLERIA FORRA 3 A PROTEZIONE DEL TRATTO DI STRADA PROVINCIALE SOTTOSTANTE IN COMUNE DI TREMOSINE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
20	ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRUTTURE, PONTI, SISTEMI DI RACCOLTA ACQUE ED IMPERMEABILIZZAZIONE DI ALCUNI MANUFATTI SULLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - PRIMO APPLICATIVO- inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
21	SP BS 345 DELLE TRE VALLI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE A MONTE DELLA SEDE STRADALE AL KM 69+000 IN LOCALITA' CAMPOLARO IN COMUNE DI BRENO- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
22	SP BS 510 QUINQUIES SEBINA ORIENTALE RACCORDO SPBS 11 TS MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+848 IN COMUNE DI GUSSAGO - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
23	SP 79 SABBIO CHIESE LUMEZZANE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE AL KM 24+846 IN COMUNE DI LUMEZZANE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
24	SP 115 LIMONE S/G TREMOSINE MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 6+140 IN COMUNE DI TREMOSINE- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
25	SP 87 DI CERVENO MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+050 IN COMUNE DI CETO - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
26	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 6 FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 ANNO 2022- inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
27	SP BS 235 ORCEANA INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RICOSTRUZIONE PONTE AL KM 95+636 IN TORBOLE CASAGLIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
28	SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL KM 3+375- KM 3+820- IN COMUNE DI RONCADELLE E AL KM 3+905 IN COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
29	SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD DI BRESCIA SISTEMAZONE PONTI AL KM 11+950 KM 11+500 KM 10+900 IN COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
30	SP 19 CONCESIO OSPITALETTO CAPRIANO DEL COLLE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO AL KM 10+590 VIA TRENTO IN COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
31	SP BS 11 PADANA SUPERIORE TANGENZIALE SUD MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOVRAPPASSO DI VIA EINAUDI AL KM 15+500 IN COMUNE DI REZZATO- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																
32	SP 72 CHIARI ROCCAFRANCA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 3+312 IN COMUNE DI CHIARI - verifica disponibilità risorse	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021																	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12						
33	SP BS 668 LENESE SP 24 CHIAVICHE CADIMARCO SP 65 BAGNOLO MELLA GHEDI INTERVENTO DI MANUNTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED IL RIORDINO DELLA VIABILITA' IN COMUNE DI GHEDI IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL 22/06/2012 TRA IL COMUNE DI GHEDI E LA PROVINCIA DI BRESCIA- progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																	->
34	MANUNTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE PROVINCIALI PER LA SOSTITUZIONE E POSA DI RETI DI PROTEZIONE DEI VERSANTI ZONA MONTAGNA 8 FONDI DM 224 DEL 29/05/2020 ANNO 2022- inizio lavori	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																	->
37	SPBS 11TS PADANA SUPERIORE 'Tangenziale SUD' - MANUNTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI AL KM 12+850 NEL COMUNE DI BRESCIA- progetto esecutivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2024																	->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>																	<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria BG3																	0,30		
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria C1																	0,15		
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria D1																	0,25		
Ufficio Operativo Territorio Montano		Categoria DG3																	0,15		
Ufficio Operativo Territorio di Pianura		Categoria DG3																	0,15		
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Categoria DG3																	0,20		
Ufficio Tecnico Manutentivo		Categoria C1																	0,10		
Ufficio Trasporti Eccezionali		Categoria C1																	0,25		
<b>Totale Anni Persona</b>																	<b>1,55</b>				



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.001 - Gestione della Commissione provinciale espropri</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda la gestione della Commissione Provinciale Espropri che si riunisce al fine di definire le pratiche inerenti procedure espropriative di competenza di tutti gli Enti esproprianti presenti sul territorio				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>				
<b>Risultato</b>	Bassa				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Redazione verbale commissione (GIORNI DI RITARDO)	Giorni		0	-12	0 Bassa 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1				0,60
Ufficio Sinistri	Categoria C1				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,70</b>




**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>50.002 - attivita' istruttoria in tema di autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio riguarda l'attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di linee elettriche fino a 150kw					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo per rilascio autorizzazioni richieste		Giorni		90	90	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1				1,00	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,00</b>	



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni antecedenti a quelli in corso</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti il 2021		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Attività svolte</b>	<p>FAS.50.001.01□01□sp bs 11 "padana superiore" sistemazione a verde tangenziale sud in comune di Brescia – progetto esecutivo□PROGETTAZIONE AFFIDATA ALLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL - E' STATO REDATTO UN PROGETTO DEFINITIVO RIGUARDANTE LA SISTEMAZIONE DI UNA SERIE DI SITI FRA I QUALI SCEGLIERE, IN ACCORDO CON IL COMUNE DI BRESCIA, QUELLI SUI QUALI INTERVENIRE E QUINDI PROCEDERE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'INTERVENTO</p> <p>FAS.50.001.02□02□sp bs 573 "ogliese" manutenzione straordinaria del ponte al km 8+900 in comune di Palazzolo sull'Oglio. - PROGETTO ESECUTIVO□PROGETTAZIONE AFFIDATA ALLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL - IIN CORSO INDIZIONE CONFERENZA SERVIZI PRELIMINARE SU PROGETTO DI FATTIBILITA' CONSEGNATO A FINE ANNO DAI PROGETTISTI</p> <p>FAS.50.001.03□03□itinerario ciclabile del garda – salo'-limone – tratta da gargnano a limone 1° stralcio – PROGETTO DEFINITIVO□PROGETTAZIONE AFFIDATA ALLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL - RICEVUTA PROPOSTA DI PROGETTO DEFINITIVO DA VALUTARE</p> <p>FAS.50.001.04□04□sp 19 "Concesio - Ospitaletto" sistemazione impalcato da ponte sul fiume Mella in comune di Concesio – lavori in corso□IN CORSO CONTENZIOSO - L'AVVOCATURA PROVINCIALE CONSIGLIA DI TENERE SOSPESA LA STIPULA DEL CONTRATTO FINO ALLA CONCLUSIONE DEL CONTENZIOSO</p> <p>FAS.50.001.05□05□s.p. bs 45 bis. costruzione completamento tratta di collegamento con la s.p. vii - i° lotto deviante all'abitato di Bagnolo Mella – LAVORI IN CORSO□PROGETTAZIONE AFFIDATA ALLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL - CONSEGNATO PROGETTO DEFINITIVO</p> <p>FAS.50.001.06□06□S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI) -AVVIO PROCEDURE DI GARA□IN CORSO ACQUISIZIONE AUORIZZAZIONI SU PROGETTO DEFINITIVO</p> <p>FAS.50.001.06□06□s.p. 2 Urago d'Oglio - Orzinuovi. adeguamento della carreggiata stradale nel tratto compreso tra l'intersezione con la s.p. 72 e l'intersezione con la sp bs 235 – AGGIUDICAZIONE□PROGETTAZIONE AFFIDATA A SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL - CONSEGNATO PROGETTO DEFINITIVO</p> <p>FAS.50.001.07□07□s.p. bs ex s.s. 235 "orceana" - realizzazione i lotto variante: circonvallazione all'abitato di Orzivecchi 1° stralcio – completamento – PROGETTO DEFINITIVO□PROGETTAZIONE AFFIDATA A SOCIET' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL - IN CORSO VERIFICA PROCEDURA DI ASSOGGETTABILITA' VIA REGIONALE</p> <p>FAS.50.001.08□08□s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta Orzinuovi - Lonato - variante est di Montichiari – LAVORI IN CORSO□CONTRATTO STIPULATO IL 28/12/2020</p> <p>FAS.50.001.09□09□s.p. bs 237 "del caffaro" - costruzione lotto da Ponte re di Barghe a Vestone nord e riqualificazione tratta da Vestone nord a Idro sud comprensiva della variante di Lavenone - STIPULA CONTRATTO□DISPOSTA AGGIUDICAZIONE AL SECONDO CLASSIFICATO CONDIZIONATA ALL REPERIMENTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE NECESSARIE A DARE COMPLETA COPERTURA FINANZIARIA ALL'INTERVENTO</p> <p>FAS.50.001.10□10□s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" - interventi finalizzati alla messa in sicurezza della s.s. 668 "lenese ed alla razionalizzazione dei flussi di traffico sulla stessa transitanti - interventi n° 7.3 - 7.4, 7.2, comprese controstrade, in comune di Montichiari – completamento – avvio procedura di gara□IN CORSO PROGETTAZIONE ESECUTIVA</p> <p>FAS.50.001.11□11□s.p. 101 "Pontoglio - Confine bergamasco" - realizzazione della deviante all'abitato di Pontoglio – collaudo□IN CORSO STESURA CONTO FINALE</p> <p>FAS.50.001.12□12□s.p. bs 11 - tangenziale sud di Brescia - consolidamento statico manufatto uscita brescia centro – cre□CRE DEL 14/05/2021</p> <p>FAS.50.001.13□13□realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria in loc. Castellino di collegamento tra la sp bs 294 e la nuova viabilità' principale di Darfo Boario Terme a completamento del quadrante est all'abitato di Boario Terme – avvio direzione lavori□ATTIVITA' DELEGATA AL COMUNE</p> <p>L'indicatore costituito dalle fase che riguardano la realizzazione di interventi configura un livello di attuazione del 76,67% (%realizzazione fai 920 su percentuale complessiva pari a 1200)</p> <p>Diverso approccio va fatto alle attività riguardanti le procedure espropriative - L 'Ufficio ha proseguito nella ricognizione delle procedure non concluse, definendo internamente le linee guida per adottare i provvedimenti risolutivi delle situazioni risalenti nel tempo. Ha, quindi, perfezionato la conclusione delle procedure espropriative ante 2021 attraverso l'emissione del decreto di esproprio n. 1/2021; la stipula di un accordo sostitutivo del provvedimento, ex art. 11 l. 241/90, a rogito del notaio Posio Rep. nn. 9495/4417 del 21.12.2021, nonché la predisposizione di atti finalizzati al saldo del pagamento dei soggetti non ancora indennizzati (es. determina n. 2041/2021); sollecito degli espropriati a presentare istanza di accorpamento al demanio stradale, in presenza delle condizioni previste dalla l. 448/98.</p> <p>Ha fornito inoltre assistenza alla dirigenza per la stipula dell'atto finale, a rogito del notaio Barca Rep. nn. 14293/8403 del 22.10.2021, previsto dall'Accordo di Programma del 1° agosto 2018, ex art. 34 TUEL, per le di opere viarie di riqualificazione dell'intersezione tra la SP XI (Iseo-Rovato) e via Lovera.</p> <p>Le attività espletate riguardano un numero di espropriandi superiore a 10.</p>
------------------------	---

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
numero procedure concluse	Num.		10	10	100 Alta
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100	Perc.		70	76,67	100 Alta





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	sp bs 11 "padana superiore" sistemazione a verde tangenziale sud in comune di brescia – progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
02	sp bs 573 "ogliese" manutenzione straordinaria del ponte al km 8+900 in comune di palazzolo sull'oglio. - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
03	itinerario ciclabile del garda – salo'-limone – tratta da gargnano a limone i° stralcio – PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
04	sp 19 "concesio - ospitaletto" sistemazione impalcato da ponte sul fiume mella in comune di concesio – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
05	s.p. bs 45 bis. costruzione completamento tratta di collegamento con la s.p. vii - i° lotto deviante all'abitato di bagnolo mella – LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
06	s.p. 2 urago d'oglio orzinuovi. adeguamento della carreggiata stradale nel tratto compreso tra l'intersezione con la s.p. 72 e l'intersezione con la sp bs 235 – AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
07	s.p. bs ex s.s. 235 "orceana" - realizzazione i lotto variante: circonvallazione all'abitato di orzivecchi 1° stralcio – completamento – PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
08	s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta orzinuovi - lonato - variante est di montichiari – LAVORI IN CORSO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
09	s.p. bs 237 "del caffaro" - costruzione lotto da ponte re di barghe a vestone nord e riqualificazione tratta da vestone nord a idro sud comprensiva della variante di lavenone- STIPULA CONTRATTO	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
10	s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" - interventi finalizzati alla messa in sicurezza della s.s. 668 "lenese ed alla razionalizzazione dei flussi di traffico sulla stessa transitanti - interventi n° 7.3 - 7.4, 7.2, comprese controstrade, in comune di montichiari – completamento – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
11	s.p. 101 "pontoglio - confine bergamasco" - realizzazione della deviante all'abitato di pontoglio – collaudo	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
12	s.p. bs 11 - tangenziale sud di brescia - consolidamento statico manufatto uscita brescia centro – cre	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
13	realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria in loc. castellino di collegamento tra la sp bs 294 e la nuova viabilita' principale di darfo boario terme a completamento del quadrante est all'abitato di boario terme – avvio direzione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
14	conclusione delle procedure espropriative per interventi avviati negli anni antecedenti al 2021	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->											
01	SP 50 TAVERNOLE NOZZA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											
02	S.P. 50 "TAVERNOLE - NOZZA" - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEDE STRADALE NEI COMUNI DI TAVERNOLE, PERTICA ALTA E VESTONE- AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022	31/12/2024	[Green bar] ->											



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
03	S.P. 116 VIRLE TREPONTI - VILLANUOVA S/C. CIRCOLAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE CON BRETELLA DI COLLEGAMENTO ALLA S.S. 45 BIS, LOCALITA' SCAIOLA IN COMUNE DI NUVOLERA - AGGIUDICAZIONE	Prevista	01/01/2022														->
04	S.P. 24 - CHIAVICHE - CADIMARCO - REALIZZAZIONE VARIANTE ALL'ABITATO DI ISORELLA - I LOTTO FUNZIONALE - AVVIO PROCEDURA DI GARA	Prevista	01/01/2022														->
05	S.P. BS 235 DI ORZINUOVI. VARIANTE ABITATO DI RONCADELLE - AVVIO PROCEDURA DI GARA	Prevista	01/01/2022														->
06	S.P. BS 345 - DELLE TRE VALLI - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI BIENNO E BRENO (AQST TRE VALLI) -AVVIO PROCEDURE DI GARA	Prevista	01/01/2021														->

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1	0,60
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,60
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	1,65
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	2,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,30
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,10</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali inseriti nel programma triennale OO.PP. o in progettazione per eventuali variazioni</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per l'anno 2021					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0802/1005 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare/Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>FAS.50.002.01□01□s.p. 116 virle treponti - villanuova s/c. circolazione rotatoria intersezione con bretella di collegamento alla s.s. 45 bis, localita' scaiola in comune di nuvolera – progettazione esecutiva NEL CORSO DELLO SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE SI E' RILEVATO UN INCREMENTO DEL COSTO DELL'INTERVENTO AL QUALE E' STATA DATA COPERTURA FINANZIARIA CON DIVERSO UTILIZZO DI QUOTA RESIDUA DI MUTUI- TALE SITUAZIONE HA COMPORTATO UN RALLENTAMENTO NELLA PROGETTAZIONE SVILUPPATA FINO AL LIVELLO DDEFINITIVO IN CORSO DI ULTIMAZIONE</p> <p>FAS.50.002.02□02□SP 19 CONCESIO - FENILI BELASI MESSA IN SICUREZZA SVINCOLO IN LOC. NAVEZZE NEL COMUNE DI GUSSAGO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA□IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE</p> <p>FAS.50.002.02□02□sp 50 tavernole nozza messa in sicurezza e riqualificazione della sede stradale nel territorio del comune di marmentino – redazione prog. definitivo□IN CORSO - AFFIDATI INCARIC ESTERNI SPECIALISTICI</p> <p>FAS.50.002.03□03□s.p. 50 "tavernole - nozza" - messa in sicurezza e riqualificazione della sede stradale nei comuni di tavernole, pertica alta e vestone – redazione prog. definitivo□AFFIDATO INCARIC PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO - AVVIATI CONTATTI PRELIMINARI CON ESPROPRIANDI - IN CORSO ACQUISIZIONI PARERI PER APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO</p> <p>FAS.50.002.04□04□s.p. 18 "travagliato-urago d'oglio" - riqualificazione tratta dalla localita' bargnana alla s.p. 19 per interruzione tratta s.p. bs 11 da parte di bre.be.mi e r.f.i.- revisione accordo di programma con bre.be.mi. r.f.i.□IN CORSO PROGETTAZIONE CON DEFINIZIONE COSTI DI INTERVENTO PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DI ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>FAS.50.002.05□05□s.p. bs 669 "del passo di crocedomini" allargamenti e messa in sicurezza nel comune di bagolino (aqst tre valli) – redazione prog. definitivo□AFFIDATI INCARICHI DI PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI E COORDINAEMNTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - IN COCRSO INDAGINI GEOGNOSTICHE</p> <p>FAS.50.002.06□06□s.p. 24 - chiaviche - cadimarco - realizzazione variante all'abitato di isorella – redazione prog. definitivo□IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ALLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE SRL</p> <p>FAS.50.002.07□07□s.p. bs 235 di orzinuovi. variante abitato di roncabelle – redazione prog. definitivo□IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ALLA SOCIETA' IN HOUSE CENTRO PADANE S</p> <p>FAS.50.002.08□08□avvio procedure espropriative e trattamento osservazioni e controdeduzioni al fine della dichiarazione di pubblica utilita' dell'opera□ESPERITA ATTIVITA' IN RELAZIONE ALLA DEVIANTE ALL'ABITATO DI BAGNOLE MELLA DELLA S.P. BS 45 BIS E ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA S.P. 2</p> <p>FAS.50.002.14□14□SP 79 - SABBIO CHIESE LUMEZZANE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 36+700 IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTO ESECUTIVOTRASFERITA AL 2022</p> <p>SI PRECISA CHE SONO STATE AVVIATE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER N° 2 INTRVENTI RISPETTANDO QUINDI L'INDICATORE DI OBIETTIVO</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
PROCEDURE AVVIATE		Num.		2	2	100 Alta



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	s.p. 116 virle treponti - villanuova s/c. circolazione rotatoria intersezione con bretella di collegamento alla s.s. 45 bis, localita' scaiola in comune di nuvolera – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
02	sp 50 tavernole nozza messa in sicurezza e riqualificazione della sede stradale nel territorio del comune di marmentino – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
03	s.p. 50 "tavernole - nozza" - messa in sicurezza e riqualificazione della sede stradale nei comuni di tavernole, pertica alta e vestone – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
04	s.p. 18 "travagliato-urago d'oglio" - riqualificazione tratta dalla localita' bargnana alla s.p. 19 per interruzione tratta s.p. bs 11 da parte di bre.be.mi e r.f.i.- revisione accordo di programma con bre.be.mi. r.f.i.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
05	s.p. bs 669 "del passo di crocedomini" allargamenti e messa in sicurezza nel comune di bagolino (aqst tre valli) – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
06	s.p. 24 - chiaviche - cadimarco - realizzazione variante all'abitato di isorella – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
07	s.p. bs 235 di orzinuovi. variante abitato di roncadelle – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
08	avvio procedure espropriative e trattamento osservazioni e controdeduzioni al fine della dichiarazione di pubblica utilita' dell'opera	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
01	SP BS 45 BIS SEBINA OCCIDENTALE ROTATORIA INTERSEZIONE CON VIA BRESCIA IN COMUNE DI MANERBIO- PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
02	SP 19 CONCESIO - FENILI BELASI MESSA IN SICUREZZA SVINCOLO IN LOC. NAVEZZE NEL COMUNE DI GUSSAGO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	█											->
03	RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO SP EX SS 11 - COMPLETAMENTO TANGENZIALE DI PESCHIERA - SVINCOLO DI ROVIZZA- PROGETTO DEFINITIVO	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
04	SP 79 SABBIO-CHIESE-LUMEZZANE REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2024	31/12/2024												->
05	SP 34 BARGNANO LONGHENA MAIRANO REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LONGHENA - MAIRANO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
06	SP 10 CELLATICA-GUSSAGO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN COMUNE DI CELLATIVA AI FINI DELLA DISMISSIONE DELL'ARTERIA - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
07	SP 38 TREMOSINE TIGNALE ALLARGAMENTO E CONSOLIDAMENTO TRA KM 0+000 E KM 6+000 IN COMUNE DI TREMOSINE - PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
08	SP 25 CUNETTONE ESENTA, ROTATORIA IN LOCALITA' BARCUZZI COMUNE DI LONATO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->
09	SP 25 CUNETTONE-ESENTA RIQUALIFICAZIONE IN LOCALITA' ESENTA DI LONATO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022	31/12/2024												->


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021															
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
10	SP BS 668 LENESE SISTEMAZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 5+050 IN COMUNE DI CALCINATO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022															->
11	SP 20 MACLODIO TRENZANO RUDIANO REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA INCROCIO CON VIA NAZARIO SAURO IN COMUNE DI TRENZANO - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022															->
12	SPBS 668 LENESE REALIAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' CAMPAGNA DI LONATO DEL GARDA - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Prevista	01/01/2022															->
13	SS 237 DEL CAFFARO (DAL KM 47+180 AL KM 47+430) ANFO REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VERSO IDRO - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2022															->
14	SP 79 - SABBIO CHIESE LUMEZZANE - REALIZZAZIONE NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA AL KM 36+700 IN COMUNE DI PRESEGLIE - PROGETTO ESECUTIVO	Prevista	01/01/2021															->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>															<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria BG3															0,30	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria C1															0,15	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti		Categoria D1															0,25	
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche		Categoria C1															0,30	
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche		Categoria D1															0,30	
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Categoria C1															1,05	
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Categoria D1															1,40	
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture		Categoria DG3															0,25	
Ufficio Sinistri		Categoria C1															0,05	
															<b>Totale Anni Persona</b>	<b>4,05</b>		



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.009 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	96.71			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	1	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,93	93 Alta
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,84	84 Media
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	96,67	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Distacco di Borgo San Giacomo	Categoria B1				0,10
Distacco di Borgo San Giacomo	Categoria BG3				0,05


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Braone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Braone	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 1	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Brescia 1	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 2	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 2	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3	0,10
Distaccamento di Darfo Boario Terme	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1	0,10
Distaccamento di Lonato	Categoria B1	0,24
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,02
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1	1,70
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	1,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	1,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,45
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1	0,34
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria D1	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria DG3	0,10
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1	0,15
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,05


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	0,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sinistri	Categoria B1	0,95
Ufficio Sinistri	Categoria BG3	0,04
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,10
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>8,97</b>





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>Allo stato attuale, per quanto concerne le misure di carattere generale si precisa che: per la Misura n.1 il Settore delle Strade e dei Trasporti ha elaborato, aggiornato e pubblicato i dati in Amministrazione Trasparente, ciò anche in relazione alle misure di trasparenza rafforzata; per la Misura n. 2 si conferma che è stato portato a conoscenza di tutti i dipendenti, in particolare dei nuovi assunti del Settore e collaboratori, il Codice di Comportamento, regolarmente pubblicato nelle forme di legge ed è stato verificato il rispetto dello stesso. Non vi sono casi di rimproveri verbali e di altri procedimenti disciplinari, comunicazioni e/o segnalazioni di episodi sanzionabili, né di comunicazioni di astensione; per la misura n. 9 è stato puntualmente svolto il monitoraggio dei tempi procedurali per il 1° semestre 2021 per i processi a rischio medio-basso e per il 1^ - 2^ e 3^ trimestre del 2021 per i procedimenti a Rischio Rilevante. Si segnala che, per le procedure espropriative, le criticità riscontrate sul rispetto dei tempi sono state puntualmente comunicate con nota Prot. n. 40197/2021 al Segretario Generale; per la misura n. 13: sono stati attuati tutti gli interventi necessari al Servizio di Pronto reperibilità. Il regolamento che disciplina il servizio è stato puntualmente applicato e sono state compilate tutte le schede degli interventi realizzati; per la misura n. 14: non si sono verificate operazioni sospette da segnalare al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza, al fine del successivo inoltro all'Unità di Informazione Finanziaria; per la misura n. 17: non rilevano criticità da segnalare e le attività di competenza sono per lo più già conformi a quanto previsto dalle misure generali del piano. In relazione ai processi, riguardo l'area dei contratti, si dà atto che sono state rispettate, in tutte le tre fasi in cui è stato suddiviso il processo, le misure previste dal piano. Come si evince dal rispettivo indicatore, tutti gli affidamenti gestiti dal Settore ed in particolare gli incarichi professionali relativi a prestazioni tecniche, ad esclusione di quelli affidati alla società in house Centro Padane srl e per incarichi affidati per un importo inferiore ad € 5.000,00, sono stati assegnati mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia. Si è proceduto alla puntuale verifica dei requisiti da parte degli operatori economici risultati affidatari, e ai medesimi si è fatto sottoscrivere il patto d'integrità dell'Ente.</p> <p>Per quanto attiene l'indicatore relativo al valore dei contratti con procedure non competitive/valore totale dei contratti in processi a rischio rilevante, si deve evidenziare che nell'ambito dei procedimenti affidati con procedure non competitive sono inseriti anche gli affidamenti alla società in house Centro Padane srl e si precisa inoltre che la normativa intervenuta (D.L. 77/2021) ha ampliato le soglie per gli affidamenti diretti consentendone pertanto l'utilizzo per un maggior numero di procedure. In conclusione si evidenzia che tutti gli affidamenti diretti sono stati fatti a seguito di affidamenti in house e nel rispetto dei nuovi limiti introdotti dalle recenti modifiche legislative in materia di affidamento. Si specifica inoltre che, al fine di non appesantire inutilmente le procedure di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia annualmente una dichiarazione con la quale si impegna ad indicare operatori economici da invitare alle procedure che non si trovino in conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990.</p> <p>Il processo relativo agli espropri per pubblica utilità ai sensi del DPR 327/2001 è allo stato attuale oggetto di approfondimento al fine di accelerare il recupero delle pratiche rimaste inevase per carenza di personale. Ad oggi prosegue l'attività di miglioramento volta alla riorganizzazione della procedura espropriativa anche mediante l'utilizzo di un nuovo applicativo gestionale da utilizzare per la gestione delle procedure espropriative. Per quanto attiene il Regolamento viario, per il quale non è previsto per legge un aggiornamento annuale, sulla base degli approfondimenti effettuati durante l'anno, non è stato ritenuto necessario aggiornarlo.</p>		



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	85	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100	Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	98,5	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100	Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Braone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Braone	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 1	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Brescia 1	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 2	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Brescia 2	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3	0,10
Distaccamento di Darfo Boario Terme	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1	0,10
Distaccamento di Lonato	Categoria B1	0,24
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3	0,05


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,02
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1	0,30
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria D1	0,05
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria DG3	0,10
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1	0,15
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,05
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	0,20
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sinistri	Categoria B1	0,05
Ufficio Sinistri	Categoria BG3	0,04
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,10
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,13</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Responsabile</b>	TOGNAZZI GIOVANMARIA				
<b>Servizio erogato</b>	<b>30.001 - Definizione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale (ex 0277)</b>				
<b>Descrizione</b>	Adottare gli atti conclusivi dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia ambientale e di ripristino entro la tempistica di legge (ex 0277)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	93.2			
<b>Attività svolte</b>	Sono state predisposte le ordinanze di ingiunzione e le ordinanze di archiviazione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia di rifiuti, acque, pozzi e derivazioni, autorizzazione integrata ambientale (AIA), autorizzazione unica ambientale (AUA), VIA, cave e paesaggio.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi*100/Numero procedimenti totali	Perc.		10	40,37	100 Alta
Numero archiviazioni *100/Numero ingiunzioni	Perc.		10	8,64	86.4 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,18
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,36
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1				0,50
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1				0,40
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1				0,75
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,19</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>30.002 - Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione entrate derivanti dalle sanzioni amministrative in materia ambientale (ex 0435)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state predisposte le ordinanze di accertamento - riscossione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative ambientali ripartendoli sui capitoli di entrata a seconda delle materie (rifiuti, acque, ecc.). Sono state concesse anche molte rateizzazioni per favorire i sanzionati aventi condizioni economiche disagiate, con conseguente aumento dei carichi di lavoro per l'ufficio.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero procedimenti sanzionatori amministrativi conclusi mediante oblazione*100/N. procedimenti totali	Perc.		20	31,65	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1				0,40
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>30.001 - Digitalizzazione notifica sanzioni amministrative in materia ambientale</b>						
<b>Descrizione</b>	Riduzione dell'archiviazione cartacea attraverso la notifica in formato digitale delle ordinanze ingiunzione						
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo				
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Si è continuata la realizzazione dell'archivio digitale dell'Ufficio Sanzioni attraverso la catalogazione e archiviazione delle pratiche con modalità standardizzate e con la creazione di codici univoci. E' stato effettuato il corso per le notifiche via PEC delle sanzioni amministrative ed è stata utilizzata la funzione notifiche del programma urbi per l'effettuazione di una serie di prove. Il sistema partirà nel 2022 perché si sono riscontrate una serie di difficoltà operative legate al software (urbi-PADigitale) che è carente di alcune funzionalità per definire il processo di notifica.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale pratiche in carico all'Ufficio Sanzioni		Perc.		100	100	100 Alta	
Realizzazione archivio digitale sanzioni		S/N		Si	Si	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Definendo modalità standardizzate per la gestione dello stesso e formazione del messo notificatore	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	Avvio sistema di notificazione digitalizzato	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Sanzioni Amministrative		Categoria B1				0,25	
Ufficio Sanzioni Amministrative		Categoria C1				0,10	
Ufficio Sanzioni Amministrative		Categoria D1				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,45</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.001 - Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione delle procedure di Valutazione Impatto Ambientale e di verifica di assoggettabilità alle Valutazioni Impatto Ambientale provinciali e regionali (ex 0227)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</u>					
<b>Risultato</b>	Media	85				
<b>Attività svolte</b>	<p>Si segnala che l'indicatore n. atti valutati/1 non è stato correttamente impostato in quanto la descrizione dell'indicatore corretta sarebbe dovuta essere di tipo percentuale ( n. atti valutati/ istanze pervenute) e ne verrà chiesta la modifica in occasione della prima variazione di PEG. Con l'indicatore corretto il risultato sarebbe del 100% . L'ufficio nel corso del 2021 ha espletato regolarmente l'attività concludendo n° 3 procedure di VIA e n° 11 di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 2 febbraio 2010 e parte II del d.lgs. 152/06 e s.m.i. I procedimenti di competenza sono gestiti mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Lombardo per la Valutazione di Impatto Ambientale (S.I.L.V.I.A.), quale strumento centralizzato per lo svolgimento delle procedure. A questa attività si sommano le istruttorie per le valutazioni ambientali preliminari (n° 2) e l'espressione dei pareri provinciali nell'ambito di procedimenti di competenza regionale (n° 3) e statale (n°2).</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento dell'indicatore atti valutati pari al 100% e quindi anche il servizio ha un risultato pari al 100%</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. atti valutati/1		Num.		20	14	70 Media
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		90	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,05	
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3				0,35	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,23	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,32	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,55	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,60	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1				0,80	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,80	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>3,70</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>35.002 - Attività di istruzione, verifica e controllo dei Piani di Monitoraggio Ambientale contenuti nelle prescrizioni dei Decreti VIA emanati (ex 0376)</b>					
<b>Descrizione</b>	Verifica di ottemperanza delle prescrizioni a seguito di segnalazione degli organi di controllo					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2021 ha ricevuto una segnalazione riguardo alla realizzazione di un progetto non conforme al progetto autorizzato con PAUR. Ha proceduto ai sensi dell'art. 29-decies, comma 9 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. e ai sensi dell' art. 29- quaterdecies del medesimo decreto.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. segnalazioni*100/n. procedimenti avviati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1				0,80	
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1				0,10	
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3				0,10	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,14	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,09	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,20	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,20	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1				0,45	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,20	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,28</b>	





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>35.001 - Creazione data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019</b>					
<b>Descrizione</b>	Implementazione del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2021 ha completato l'introduzione dei dati nel SIT con l'inserimento di tutte le procedure istruite dall'ufficio a partire dal 2019. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche		Perc.		100	100	100 Alta
Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Ricognizione del numero di pratiche e valutazione delle informazioni da inserire nel data base	Prevista	01/01/2021	30/06/2021		
02	Implementazione database georeferenziato e condivisione con altri database	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1					0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,20



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.001 - Acquisire ed elaborare dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio provinciale e fornire servizi informativi e di assistenza ai soggetti interessati, attraverso l'Osservatorio Provinciale Rifiuti e lo Sportello Rifiuti (ex 0150)</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del quaderno rifiuti (ex 0150)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta: l'attività consiste nella predisposizione, da parte dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e dello Sportello Rifiuti, del Quaderno Rifiuti con i dati di produzione dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata relativi all'anno precedente (2020).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Predisposizione del quaderno rifiuti/1	Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,10
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,13
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,39</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.002 - Sviluppare azioni per la prevenzione della produzione di rifiuti, per il recupero di materia ed il loro riutilizzo, quali obiettivi previsti dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti, anche mediante accordi con Comuni o altri soggetti (ex 0151)</b>				
<b>Descrizione</b>	Completamento istruttorie bando per tariffazione puntuale 2020 (ex 0151)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Rispetto ai bandi emanati nel 2017 e nel 2019 per l'assegnazione di contributi ai Comuni della provincia di Brescia per l'applicazione della tariffazione puntuale dei rifiuti, nel corso del 2021 non sono state svolte procedure di istruttoria e di erogazione dei fondi, non avendo ricevuto richieste specifiche con rendicontazione delle spese sostenute. Si precisa che la dizione corretta dell'indicatore dovrebbe essere al denominatore n. note di richiesta erogazione contributo corredate da idonea documentazione da inserire nella prima variazione del PEG 2022-2024.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Completamento istruttorie bando per tariffazione puntuale 2020*100/numero domande pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.003 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</b>					
<b>Descrizione</b>	Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori (AIA ordinaria), pareri ed altri atti amministrativi relativi a realizzazione ed esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di servizi esterni (1)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Attività svolta. Rilascio autorizzazioni alla gestione dei rifiuti in procedura ordinaria (ex art.208 del d.lgs. 152/2006) e rilascio AIA rifiuti a seguito di istanza di parte. Nella scheda degli indicatori si precisa quanto segue: □</p> <p>Tempo medio rilascio modifiche autorizzazioni alla gestione rifiuti: in realtà il tempo medio di rilascio è pari a 75.90, quindi migliorativo.</p> <p>I ritardi sono dovuti alla grave carenza di personale dell'Ufficio Rifiuti e a problematiche relative alle modifiche normative intervenute (ad esempio normativa EOW) e ai numerosi contenziosi in atto.</p>					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Tempo medio rilascio autorizzazioni alla gestione rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle domande e conseguimento delle autorizzazioni/1	Giorni		150	150	100	Alta
Tempo medio rilascio modifiche autorizzazioni alla gestione rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra la presentazione delle domande e conseguimento delle autorizzazioni/1	Giorni		90	90	100	Alta
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		84,09	8409	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1					0,18
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1					0,56
Ufficio Rifiuti	Categoria C1					2,02
Ufficio Rifiuti	Categoria D1					1,44
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>4,20</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.004 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali professionalità esterne (2)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta. L'attività consiste nel rilascio dell'iscrizione al registro delle imprese che recuperano rifiuti a seguito di comunicazione ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs. n.152/2006, per impianti che non necessitano di ulteriori assensi ambientali. Pur essendo riusciti a rimanere nei termini di legge si segnala la criticità legata alla presenza di una sola persona, part-time, deputata all'istruttoria delle pratiche e alla redazione dei provvedimenti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo medio rilascio autorizzazioni al recupero di rifiuti - n. medio giorni intercorsi tra presentazione delle comunicazioni e conseguimento delle autorizzazioni al recupero rifiuti/1	Giorni		90	90	100 Alta
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,83
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,93</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.005 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</b>					
<b>Descrizione</b>	Verifica di assoggettabilità alla VIA degli impianti di gestione dei rifiuti, anche acquisendo servizi esterni (3)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
<b>Risultato</b>	Media	88.51				
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta. L'attività consiste nell'effettuazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA degli impianti di gestione rifiuti e nell'emissione di un provvedimento di esclusione dalla procedura di VIA o di assoggettamento alla procedura di VIA. Il ritardo nel rilascio dei provvedimenti è dovuto alla carenza di personale, in quanto una sola persona part-time è addetta all'istruttoria e tale persona segue anche altri procedimenti complessi. Inoltre vi sono criticità legate all'utilizzo dei portali e dei software regionali e ai contenziosi su tali procedure, che comportano notevole dispendio di tempo.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		85,71	75,86	88.51 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,62	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,78</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.006 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</b>				
<b>Descrizione</b>	Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso al recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs.152/2006 (4)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta. L'attività consiste nell'adozione dell'AUA per gli impianti di gestione rifiuti, che sostituisce la comunicazione in materia di rifiuti ai sensi degli artt. 214 e 216 del d.lgs. n.152/2006 e gli altri titoli abilitativi ambientali necessari. Pur essendo riusciti a rimanere nei termini di legge si segnala la criticità legata alla presenza di una sola persona, part-time, deputata all'istruttoria delle pratiche e alla redazione dei provvedimenti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		84,85	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				3,43
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				1,33
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>4,76</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.007 - Gestione dei rifiuti (ex 0170)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione entrate in materia di rifiuti (5)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta. L'attività consiste nell'emissione di ordinanze di accertamento e riscossione a seguito del pagamento degli oneri istruttori dovuti per istanze di impianti di gestione rifiuti, del versamento dei diritti di iscrizione annuale al registro imprese che recuperano rifiuti e del pagamento degli oneri per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
Tempo medio emissione ordinanze di accertamento e riscossione - n. giorni medio emissione ordinanze/1		Giorni		30	30
					100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,08
	<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,24</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.008 - Svolgere attività di controllo su realizzazione e esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc), anche mediante acquisizione di servizi esterni (ex 0173)</b>					
<b>Descrizione</b>	Controlli/verifiche ad inizio e fine lavori svincolo					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta. L'attività consiste nell'effettuare il sopralluogo/sopralluoghi necessari al fine di svincolare le garanzie finanziarie prestate per l'attività di gestione rifiuti. Lo svincolo viene effettuato a seguito di cessazione di attività o di prestazione di nuova garanzia per subentro, rinnovo o modifica sostanziale autorizzazioni.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. sopralluoghi effettuati*100/ricieste verifiche inizio e fine lavori svincolo		Perc.		81,08	82,5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1				0,90	
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1				0,80	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,20	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,08	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,98</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.009 - Gestire l'attività per l'individuazione del responsabile dell'inquinamento e la certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi, convenzioni per collaborazioni con Enti, eventuali incarichi esterni (ex 0174)</b>				
<b>Descrizione</b>	Rilascio certificazioni nei tempi previsti per legge				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>				
<b>Risultato</b>	Bassa	33.33			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta. L'attività consiste nel rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica una volta ricevuta l'istanza completa di tutta la documentazione necessaria. I ritardi nel rilascio della certificazione sono dovuti alla carenza di personale dell'ufficio bonifiche, che oltre alle certificazioni ha in capo centinaia di procedimenti di bonifica, al contezioso e alle difficoltà legate all'emergenza sanitaria tutt'ora in corso.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. certificazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale certificazioni rilasciate	Perc.		100	33,33	33.33 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1				0,80
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1				1,60
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,08
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,64</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>38.010 - Azioni dirette a conoscenza, tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche mediante acquisizione di servizi (comunicazione ed informazione in materia ambientale, convenzioni per indagini ambientali, aggiornamento dei sistemi informatici, ecc.) (ex 0175)</b>					
<b>Descrizione</b>	Azioni in accordo con l'Università di Brescia					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901/0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>38 - GESTIONE DEI RIFIUTI E BONIFICA DEI SITI INQUINATI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2021 è stato integrato e prorogato l'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Brescia e la Provincia di Brescia per lo studio e la mappatura dei siti contaminati nonché la valutazione dei dati ambientali e dell'analisi di rischio delle discariche situati sul territorio provinciale per il periodo 2021-2023.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Accordo/1		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rifiuti	Categoria C1				0,16	
Ufficio Rifiuti	Categoria D1				0,08	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,24</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.001 - Sostenere finanziariamente l'iniziativa di riscoperta e valorizzazione dell'acqua distribuita dagli acquedotti comunali denominata "Punto acqua" (ex 0256)</b>					
<b>Descrizione</b>	Liquidazione contributi ai Comuni					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2021 non è stato erogato nessun contributo in quanto non sono pervenute richieste e rendicontazioni. Si evidenzia che la formulazione dell'indicatore non è corretta. In occasione della prima variazione di PEG si chiederà la modifica del predetto indicatore come segue: N. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che hanno presentato rendicontazione e relativa documentazione.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che devono rendicontare		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.002 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</b>					
<b>Descrizione</b>	Controllare, attraverso autorizzazioni e concessioni, la ricerca, l'utilizzo e l'industrializzazione delle acque minerali e termali (1)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Non risultano nell'anno 2021 pratiche inerenti l'oggetto in quanto non sono pervenute richieste.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti - n. provvedimenti rilasciati nei tempi previsti*100/ n. totale rilasciati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3					0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1					0,65
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,75</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.003 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque minerali e termali (ex 0265)</b>					
<b>Descrizione</b>	Promuovere azioni finalizzate alla salvaguardia e alla valorizzazione dei bacini idrominerali e termali ed altri interventi secondo le indicazioni regionali (2)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2021 non sono stati erogati contributi relativi a bandi riservati ai Comuni per opere di difesa attiva dei bacini di acque idrominerali e termali perché non sono pervenute richieste corredate da documentazione e rendicontazione. Si segnala che il tipo indicatore di servizio non è corretto trattandosi di target percentuale ed inoltre la corretta esposizione dello stesso dovrebbe essere: Liquidazione contributi ai Comuni - n. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che hanno rendicontato. Tali variazioni saranno effettuate in occasione della prima variazione del PEG 2022-2024.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Liquidazione contributi ai Comuni - n. contributi liquidati/revocati*100/totale Comuni che devono rendicontare		Num.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1					0,10
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3					0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.004 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</b>					
<b>Descrizione</b>	Controllare il prelievo e l'uso di acque sotterranee per il soddisfacimento dei vari usi consentiti (1)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Media	89.23				
<b>Attività svolte</b>	<p>Il target non è stato raggiunto anche per carenza di personale(compresa la posizione organizzativa mancata per diverso tempo causa malattia e pensionamento a cui non è seguita un a concomitante sostituzione)</p> <p>L'attività dell'anno 2021 si è svolta con l'istruttoria e l'emanazione dei seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-□n. 149 Provvedimenti di nuova concessione di derivazione (da pozzi esistenti/nuovi pozzi/lagheti di cava/sorgenti);</li> <li>-□n. 142 Provvedimenti di autorizzazione all'escavazione di nuovi pozzi dei quali circa 15 fuori termine (oltre i 18 mesi);</li> <li>-□n. 11 Provvedimenti di varianti non sostanziali a concessione di derivazione di acque sotterranee;</li> <li>-□n. 1 Provvedimento di Manutenzione Straordinaria ad opere di derivazione di acque sotterranee;</li> <li>-□n. 1 Provvedimento di rilascio di nuova licenza d'uso temporaneo di derivazione di acque sotterranee;</li> <li>-□n. 1 Provvedimento di rinnovo di licenza d'uso temporaneo di derivazione di acque sotterranee.</li> </ul>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		100	89,23	89.23 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3					0,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1					1,00
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,30</b>	





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.005 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllo derivazioni di acque sotterranee per uso domestico (2)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2021 sono pervenute 147 Comunicazioni per uso Domestico di Acque sotterranee ai sensi dell'art. 4 del R.R. n. 2/2006, tutte le istanze sono state evase nel rispetto delle tempistiche e per ognuna di esse è stata inoltre aggiornata e completata la relativa posizione su portale SIPIUI.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Verifica comunicazioni entro i 60 giorni - n. domande verificate*100/n. domande verificate (valore minimo)=prese incarico SIPIUI	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,30
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.006 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione attività derivazione acque superficiali per usi diversi e attingimento precario da corpo idrico superficiale (3)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>				
<b>Risultato</b>	Media	80			
<b>Attività svolte</b>	<p>Il target non è stato raggiunto anche per carenza di personale(compresa la posizione organizzativa mancata per diverso tempo causa malattia e pensionamento a cui non è seguita una concomitante sostituzione)                      4 pratiche fanno parte dell'arretrato .                      L'attività comporta l'espletamento dei seguenti procedimenti:                      Gestione istanze di concessione e rilascio concessione attraverso stesura disciplinare e atto di approvazione.                      Istruttoria di istanze di Verifica di Esclusione di Via con svolgimento dell'iter istruttorio e rilascio di atto di esclusione di Via.                      Istruttoria di istanze di Via con svolgimento dell'iter istruttorio e rilascio di atto.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio provvedimenti nei tempi previsti - n. provvedimenti rilasciate nei tempi previsti*100/ n. totale provvedimenti rilasciati	Perc.		100	80	80 Media 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,18
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,56
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1				0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				1,55
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,50
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,94</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.007 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</b>					
<b>Descrizione</b>	Condurre l'attività di controllo in materia di demanio idrico (4)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Bassa					
<b>Attività svolte</b>	<p>L'attività consiste nel controllo delle denunce annuali dei volumi di acqua prelevata da corpi idrici superficiali e sotterranei inseriti nel catasto utenze idriche (CUI/SIPIUI) finalizzata all'esame dei parametri dichiarati nelle stesse confrontandoli con quelli contenuti nelle concessioni rilasciate in materia di demanio idrico. Il controllo viene effettuato attraverso l'applicazione dei criteri stabiliti con determinazione dirigenziale n. 847 del 26/07/2017.</p> <p>Si è proceduto alla quantificazione del totale denunce annuali 2020, sulla base dei dati ricavati dal CUI/SIPIUI, e alla successiva estrazione in misura del 10% del totale utilizzando il software numeri casuali messo a disposizione sulla intranet aziendale della percentuale, 10% delle depositate. E' stato creato un elenco dei 108 numeri estratti (in ordine di estrazione). Si deve ancora procedere alla verifica dell'effettiva presentazione della denuncia, dei dati di consumo nonché alla verifica dei misuratori di portata utilizzati e dei valori volumetrici dichiarati.</p> <p>L'attività del suddetto controllo si è dovuta interrompere per assenze degli istruttori dovute a periodi di malattia (tra cui Covid) non concomitanti.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate,attribuisce il raggiungimento del servizio pari al 50%</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Controllo a campione delle denunce annuali - n. verifiche effettuate*100/n. del campione		Perc.		100	0	0 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,45	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,25	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,70</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.008 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</b>					
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento Sistema Informativo Polizia Idraulica Utenze Idriche (SIPIUI) e verifica pagamento tributi per canone di concessione (5)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Tutte le pratiche di nuova concessione, rinnovo di concessione, varianti di concessione concluse nell'anno 2021, per le quali sono stati emanati i relativi provvedimenti, sono state aggiornate e completate su portale SIPIUI.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Inserimento dei dati relativi alle utenze idriche - n. utenze inserite*100/n. utenze da inserire		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,10	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,78	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,98</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.009 - Funzioni provinciali in materia di concessione di acque superficiali e sotterranee (ex 0266)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione dell'arretrato relativo a concessioni superficiali e sotterranee (6)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Bassa	17.73				
<b>Attività svolte</b>	<p>Il target non è stato raggiunto anche per carenza di personale(compresa la posizione organizzativa mancata per diverso tempo causa malattia e pensionamento a cui non è seguita un a concomitante sostituzione)</p> <p>Si precisa che per quanto riguarda le acque sotterranee nell'anno 2021 sono state evase n. 92 pratiche di nuova concessione, rinnovo di concessione, varianti di concessione antecedenti la n. 1897 (ultima istanza depositata entro il 30/06/2019), per le quali sono stati emanati i relativi provvedimenti e sono state aggiornate e completate le relative posizioni su portale SIPIUI.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Chiusura procedimenti - n. procedimenti chiusi *100/ n. totale domande arretrate		Perc.		30	5,32	17.73 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3				0,05	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1				0,33	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,43</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>41.010 - Monitoraggio e gestione amministrativa e finanziaria opere tutela acque. Rimborso rate mutui a: Comunità Montana Valle Sabbia; AATO Bergamo depuratore Costa Volpino; Comune di Marone, Com.Montana Valle Camonica (ex 0268)</b>					
<b>Descrizione</b>	Liquidazione quote ammortamento capitale e interessi					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Impegnate ed erogate le quote 2021 delle rate di ammortamento dei mutui per opere di collettamento e depurazione alla Comunità Montana della Valle Camonica, alla Comunità Montana della Valle Trompia, al Comune di Marone. Mentre la quota relativa all'ATO di Bergamo per il depuratore di Costa Volpino è stata utilizzata a decurtazione del credito che la Provincia vanta nei confronti della stessa ATO per effetto della rimodulazione al ribasso della rata del mutuo.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Dove 1 è liquidato e 0 non liquidato		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,20	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>41.001 - digitalizzazione punti di captazione acque sotterranee</b>						
<b>Descrizione</b>	rappresentazione su piattaforma GIS dei punti di captazione delle acque sotterranee (pozzi) a supporto istruttoria interna e per messa a disposizione del pubblico						
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente				
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Il censimento e la georeferenziazione completa di dati amministrativi è pari a 10400 captazioni e risulta completato e pubblicato. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
n. punti rappresentati/n. punti comunicati o concessionati		Perc.		100	100	100 Alta	
eseguita prima fase		S/N		Si	Si	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	raccolta dati e sistematizzazione per GIS	Prevista	01/01/2021	30/06/2021			
02	pubblicazione dati per uso esterno	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1					0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>		



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>42.001 - Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in materia di allevamenti intensivi (ex 0442)</b>				
<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2021 ha assicurato il corretto svolgimento delle procedure autorizzative centrando l'obiettivo comunitario di riesaminare tutte le AIA esistenti (oltre 200) entro il 21/02/21, a seguito della pubblicazione delle BATc. N°11 procedimenti di riesame con valenza di rinnovo, seppur conclusi nei termini previsti (21.02.2021) hanno necessitato di un tempo maggiore a causa della scarsità di personale, la pandemia e i ritardi nell'emanazione da parte di Regione Lombardia di linee guida di riferimento (la d.g.r. 1926/19 è stata pubblicata solo nel luglio del 2019) mentre le BATc sono del 2017.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1				0,80
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,18
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,46
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1				0,45
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,14</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>42.001 - Aggiornamento e implementazione geoportale</b>					
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC autorizzati (AIA agricole)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha completato l'aggiornamento del geoportale. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati		Perc.		90	100	100 Alta
Ricognizione stato aggiornamento		S/N		Si	Si	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Ricognizione dello stato di aggiornamento dei dati esistenti	<b>Prevista</b>	01/01/2021	30/06/2021		
02	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC	<b>Prevista</b>	01/07/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio AIA Agricole		Categoria C1				0,20
<b>Totale Anni Persona</b>						0,20





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.001 - Piano di difesa del suolo II fase - scheda di Piano PO/01/01/b. Lavori di sistemazione frana in località Mulini - Valle del Pesce - Comune di Cevo (ex 0292)</b>					
<b>Descrizione</b>	Chiusura intervento e rendicontazione dei lavori, come previsto dalla Convenzione sottoscritta e rendicontazione del progetto (ex 0292)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2021 si è proceduto a richiedere formalmente la trasmissione della documentazione prevista all'art. 7 - liquidazione delle somme spettanti a saldo - della citata convenzione, ai fini della chiusura dell'intervento e rendicontazione dei lavori. Dopo formali incontri e ulteriori comunicazioni, a dicembre 2021 si è nuovamente sollecitata l'unione dei Comuni della Valsaviore al rispetto delle tempistiche di attuazione dell'intervento previste all'art. 8 della convenzione sottoscritta. Non avendo avuto riscontro formale alle note di sollecito, non è stato possibile procedere alla chiusura dell'intervento e rendicontazione dei lavori nel corso del 2021.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Verifica contabilità del soggetto attuatore - relazione di monitoraggio a Regione Lombardia/1		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1					0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1					0,01
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1					0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,21</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.002 - Sviluppo del sistema provinciale di protezione civile: coordinamento del volontariato per iniziative, esercitazioni, momenti formativi, convenzioni con strutture operative di protezione civile ed organizzazioni di volontariato (ex 0182)</b>				
<b>Descrizione</b>	Definizione di convenzioni per l'assegnazione in uso di mezzi e dotazioni a organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p><b>CONVENZIONI</b>                      Considerato che una pronta attivazione di uomini, mezzi e tecnologie permette di rispondere al meglio in situazioni di emergenza, con particolare riferimento all'immediata attivazione di tutte le strutture specialistiche che dovessero rendersi necessarie in aree colpite da eventi calamitosi, Provincia di Brescia ha costituito la propria colonna mobile provinciale con l'affidamento di mezzi e attrezzature in dotazione al settore protezione civile per mezzo di convenzione con n.7 organizzazioni di volontariato (odv) della provincia di Brescia                      Sono state quindi approvate n.6 convenzioni per il triennio 2021-2023 con i seguenti gruppi comunali o associazioni di volontariato di protezione civile: C.O.P.C.R. Roncadelle, L'Arnica di Berzo Demo, Gruppo volontari protezione civile Le Torri di Malonno, Associazione volontari protezione civile paracadutisti di Castelcovati, S.E.V.A.C. di Concesio e Gruppo Valcarobbio di Brescia-S.Eufemia. A queste si è l'Associazione Gruppo volontari PC di Lumezzane.</p> <p><b>ESERCITAZIONI</b>                      Anche nel 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 non è stato possibile effettuare momenti esercitativi condivisi con tutte le odv.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di convenzioni con organizzazioni di volontariato per attività di protezione civile rinnovate	Num.		6	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.003 - Aggiornamento/adequamento della pianificazione d'emergenza e monitoraggio dei Piani Comunali di emergenza (ex 0325)</b>					
<b>Descrizione</b>	Definizione documento di pianificazione di protezione civile per Sonico e Frana Tavernola					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
<b>Risultato</b>	Bassa					
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso del 2021 si è collaborato con Comunità Montana Sebino bresciano nella redazione della Pianificazione di Emergenza afferente la frana del Monte Saresano, nel Comune di Tavernole Bergamasca, incombente sul Lago d'Iseo. Si sono raccolti tutti gli approfondimenti tecnici, le indagini e le modellazioni al fine di completare una pianificazione di area vasta a scala provinciale. Il 21 ottobre 2021 Regione Lombardia ha presentato lo "Studio di approfondimento della frana del Monte Saresano nel comune di Tavernola Bergamasca (BG)", curato dal Centro di protezione Civile dell'Università di Firenze, dal Dip. di Scienze dell'Ambiente e della Terra dell'Università di Milano Bicocca e dal Dip. di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano, i cui esiti conclusivi utili ai fini della pianificazione di emergenza saranno presentati ad inizio 2022.</p> <p>Sono proseguite le attività di raccolta dati e rielaborazione volte al perfezionamento della pianificazione d'emergenza provinciale per rischio idrogeologico - idraulico del fiume Oglio e del torrente Val Rabbia in Comune di Sonico, che coinvolge in particolare gli abitati di Sonico, Malonno ed Edolo, da adeguare anche rispetto alla nuova direttiva regionale sull'allertamento entrata in vigore a maggio 2021.</p> <p>L'attività di pianificazione nel corso del 2021 ha visto il coinvolgimento della Provincia in attività di supporto alla pianificazione di altri Enti: l'ufficio ha collaborato con Regione Lombardia nella redazione del Piano di Emergenza Dighe afferente la traversa del Lago d'Idro e nella redazione del Piano regionale Rischio valanghe (che impegnerà l'ufficio anche nel 2022).</p> <p>Ascrivibile tra le attività di Pianificazione e Programmazione di Protezione civile è anche la partecipazione della Provincia di Brescia al Laboratorio permanente con i Comuni a rischio sismico di Regione Lombardia che nel corso del 2021 ha coinvolto l'ufficio in un Corso rivolto ai funzionari di protezione civile "Attività formative per la salvaguardia dei beni culturali in attività di Protezione Civile" promosse da Regione Lombardia e MIBAC nonché in un'esercitazione in Comune di Toscolano (nell'ambito dell'esercitazione nazionale VARDIREX), finalizzata a testare la compilazione delle schede di VULNERABILITÀ DEI CENTRI STORICI LOMBARDI SOTTOPOSTI AI RISCHI NATURALI, proposte nell'ambito degli Studi e ricerche sulla pianificazione di Protezione Civile per i centri storici lombardi del Politecnico di Milano (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) rispetto rischi sismico, idrogeologico e idraulico.</p> <p>Il protrarsi dell'emergenza coronavirus, unitamente alla necessità di farsi carico di altre emergenze dell'ufficio (dovuta anche alla carenza di organico), nonché l'intensa attività di collaborazione con Regione, non hanno consentito la conclusione entro l'anno della pianificazione.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento del servizio pari al 60%</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. pianificazioni/2		Num.		1	0	0 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,01	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,01	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,41	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,43</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.004 - Previsione e prevenzione dei rischi attraverso il monitoraggio sugli scenari a rischio valanga (ex 0326)</b>					
<b>Descrizione</b>	Grado di risposta alle richieste di analisi di rischio valanghe					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento con modifiche (con Decreto del Presidente n. 141 del 13.04.2021) del PROTOCOLLO OPERATIVO per l'istituzione di un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (N.T.O.V.) con Regione Lombardia, Prefettura UTG Brescia, l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA), Carabinieri Forestali e Comunità Montane – per le stagioni invernali 2020-2021 e 2021-2022.</p> <p>Il Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (N.T.O.V.), durante i 7 mesi della stagione invernale 2020-2021 (1 novembre 2020 – 31 maggio 2021), così come nell'inizio stagione 2021-2022, sia nelle attività di confronto continuo con il nivologo incaricato del monitoraggio dei siti a rischio valanghe (nei 23 scenari di possibile criticità presenti sul nostro territorio provinciale: isolamento centri abitati - località turistiche con presenza significativa di persone, interruzione viabilità provinciale, ecc), che nelle attività di supporto alle decisioni degli Enti Locali nella fase di gestione dell'emergenza, in sinergia con i colleghi del Settore Viabilità Strade.</p> <p>A seguito delle consistenti precipitazioni nevose verificatesi nella prima decade di dicembre 2020, la stagione invernale 2020-2021 ha comportato un'intensa attività del Nivologo impegnato in sopralluoghi tecnici e monitoraggio versanti coperti dalla notevole coltre nevosa, che ha determinato l'emanazione di provvedimenti di chiusura e riapertura di alcune strade provinciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RILIEVI EFFETTUATI n. 18</li> <li>- VOLI RICOGNITIVI CON ELICOTTERO n. 8 (oltre quelli richiesti a Regione Lombardia)</li> <li>- SOPRALLUOGHI VARI PER APERTURA PASSI n. 28</li> <li>- ATTIVITA' DI BONIFICA VERSANTI /DISTACCHI ARTIFICIALI CON ELICOTTERO E DAISY BELL n. 6</li> <li>- REPORT CONSEGNATI N. 42</li> </ul> <p>Le precipitazioni nevose diffuse di dicembre 2021 hanno aperto di fatto la stagione 2021-2022.</p> <p>L'ufficio ha inoltre partecipato attivamente alle riunioni del N.T.O.V., istituito presso Regione Lombardia U.T.R. di Brescia, nonché ai gruppi di lavoro del Comitato di Indirizzo e Monitoraggio (C.I.MO), impegnato particolarmente nella realizzazione della nuova piattaforma informatica M.I.NE.R.VA.</p> <p>Un funzionario ha partecipato al "Corso base tecnici di protezione civile sulla gestione della criticità valanghe" rivolto in particolare ai componenti del N.T.O.V.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. rilievi/report effettuati*100/n. rilievi/report richiesti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,01	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,01	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,21	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,23</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.005 - Realizzazione di attività di prevenzione destinate alle istituzioni, al volontariato, agli studenti ed ai cittadini e partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione ed emergenza programmate sul territorio (ex 0340)</b>				
<b>Descrizione</b>	Collaborazione con Regione Lombardia e/o il Dipartimento della Protezione Civile				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	La campagna di comunicazione nazionale sulle buone pratiche di protezione civile "Io non rischio 2021", a causa dell'epidemia, anche per il 2021 si è prevalentemente concentrata su Piazze virtuali e sporadiche Piazze in presenza. Le ODV della provincia che hanno aderito alla campagna sono state n.5.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Sessioni formative a distanza per i volontari - n. corsi attuati*100/n. corsi richiesti	Perc.		3	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.006 - Gestione delle attività volte ad assicurare il funzionamento del Settore nonché la prevenzione ed il superamento delle emergenze (ex 0341)</b>					
<b>Descrizione</b>	Definizione di un programma di acquisti per recuperare le risorse danneggiate da acquisirsi con fondi di Regione Lombardia per emergenza COVID 19					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Con Decreto n.15170 del 10/11/2021 Regione Lombardia conferma l'erogazione dei contributi a favore delle province e delle organizzazioni Appartenenti alla colonna mobile regionale ed alle colonne mobili Provinciali per la manutenzione di beni di proprietà regionale in Comodato d'uso e di proprietà provinciale, per garantirne l'efficienza operativa.</p> <p>Alla Provincia di Brescia vengono riconosciuti complessivi € 48.248,35 che non sono stati spesi pertanto si è proceduto a richiederne il riaccertamento con n.3 istanze aventi protocollo in uscita del 12/1/2022 n.4513-4523-4537.</p> <p>Regione Lombardia con decreto n.18939 del 29/12/2021 definisce quale termine ultimo per la presentazione della rendicontazione la data dal 31/10/2022.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Definizione programma		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1					0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1					0,70
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1					0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3					0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,05</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.007 - Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione del dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)</b>					
<b>Descrizione</b>	Implementazione di un ottimale livello funzionale della struttura per le emergenze, attraverso l'integrazione delle dotazioni della colonna mobile provinciale e dell'antincendio boschivo con fondi regionali, la relativa manutenzione, revisione e assicurazione dei mezzi e il mantenimento di un ottimale livello funzionale della sala operativa (ex 0342)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze			
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Con l'attuazione del piano triennale per il completamento delle colonne mobili provinciali, Regione Lombardia, ha stanziato per la Provincia di Brescia anche nel 2021 € 65.200,00 che verranno stanziati entro i termini di scadenza (adeguatamente prorogati da Regione Lombardia) nel 2022. Causa ritardi nella fornitura di 2 container ISO 20', che avrebbero dovuto essere consegnati da Regione Lombardia alla nostra struttura nel corso dell'estate 2021 per consentire al nostro ufficio di procedere ad impegnare i fondi stanziati per il 2021 destinati al loro allestimento con le attrezzature già acquistate con la quota 2019, si è rinviato a successive determinazioni sull'impiego delle somme nel 2022.</p> <p>Ad inizio 2021 si è completato l'acquisto di attrezzature a supporto della LOGISTICA e della CUCINA della colonna mobile, in particolare è stata sostituita integralmente la telonistica del modulo mensa e sono stati acquistati 4 riscaldatori a gasolio di grande potenza, impiegando entro i termini i fondi del 2020, sempre pari a € 65.200,00.</p> <p>E' proseguita l'ordinaria manutenzione e l'aggiornamento dei software applicativi in dotazione alla "Sala Situazioni Provinciale" attiva presso l'ufficio in Via Musei, predisposta per il superamento delle emergenze.</p> <p>FONDI Antincendio boschivo (AIB): è stata prorogata al 30.06.2022 l'utilizzo e la rendicontazione del contributo di parte capitale di € 27.168,33 assegnato dalla Regione Lombardia con Decreto 16481 del 29/11/2021.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Attuazione e completamento delle procedure, dove 1 è attuato e completato		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,08	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,08	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,08	
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3				0,15	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,39</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.008 - Gestione dei rimborsi dovuti al volontariato ed ai loro datori di lavoro per eventi di Protezione Civile (ex 0345)</b>				
<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Si è proceduto alla gestione dei rimborsi dovuti alle Organizzazioni di Volontariato ed ai datori di lavoro del volontariato di Protezione Civile intervenuti a seguito di emergenze riconosciute ai sensi del d.lgs 1/2018 effettuando n. 206 rimborsi articoli 39 e 40				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,25
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,93
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,48</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.009 - Gestione dei rimborsi e contributi a gruppi di volontari Antincendio Boschivo per interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi ed esercitazioni (ex 0346)</b>		
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</i>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	La Provincia di Brescia non eroga contributi a gruppi di volontari Antincendio Boschivo per interventi di prevenzione e lotta agli incendi boschivi ed esercitazioni. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1		0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1		0,21
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1		0,15
		<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,56</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.010 - Gestione della Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e formazione dei volontari (ex 0347)</b>				
<b>Descrizione</b>	Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti per mantenimento in Albo Regionale Volontariato Protezione Civile. Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto attiene la verifica dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Regionale Volontariato di Protezione civile, la modifica della normativa in materia e l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), con un trasferimento di competenze al servizio politiche sociali della Provincia di Brescia, ha di fatto sospeso detta attività per il 2021.</p> <p>Per quanto riguarda l'iscrizione di nuove Organizzazioni di volontariato alla Sezione della Provincia di Brescia dell'Albo Regionale, sono state istruite entro i termini e con esito positivo 3 domande su 3 nel corso del 2021.</p> <p><b>FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> corsi base di protezione civile: n. 10 corsi base in modalità FAD e/o mista (n.2 lezioni in presenza ma con numero di partecipanti molto limitato) per un totale di volontari formato pari a 619</li> <li>• <input type="checkbox"/> n. corso AIB di primo livello n.30 partecipanti</li> <li>• <input type="checkbox"/> corso aggiornamento capi squadra aperto anche ai referenti AIB delle organizzazione per un totale di 24 partecipanti.</li> </ul> <p><b>FORMAZIONE DA PARTE DI REGIONE LOMBARDA</b></p> <p>n.1 momento formativo promosso da R.L. anche per le ODV della provincia di Brescia in tema TLC-radiocomunicazioni.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. verifiche requisiti mantenimento iscrizione*100/n. verifiche requisiti richieste	Perc.		100	100	100 Alta
N. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>


**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>51.011 - Collaborazione con gli Enti territoriali ed altri Organismi per la prevenzione e la riduzione dei rischi e per il superamento di emergenze di protezione civile (ex 0348)</b>				
<b>Descrizione</b>	Definizione protocollo lago d'Iseo Monitoraggio accordo di programma con A.C.B. per partecipazione al fondo di solidarietà per calamità naturali				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	05 - Gestione delle Emergenze		
<b>Missione di bilancio</b>	11 - Soccorso Civile	<b>Missione / Programma</b>	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>51 - PROTEZIONE CIVILE E LEGGE VALTELLINA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno si è dato seguito al PROTOCOLLO OPERATIVO TRA LE PROVINCE DI BERGAMO, BRESCIA, L'AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI ENDINE E MORO E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SUL LAGO D'ISEO PER IL TRIENNIO 2019 - 2020 - 2021 (periodo 15 giugno - 15 settembre). Nel 2017 con Delibera del Consiglio Provinciale 34 del 18.09.2017 è stato rinnovato per dieci anni l'accordo di programma per la costituzione e gestione del Fondo di Solidarietà con scadenza nel 2026, che impegna il nostro Ente a collaborare nella gestione del fondo e a corrispondere una somma annua di € 52.000,00. Il fondo consente ai 165 comuni bresciani aderenti, di poter accedere rapidamente a finanziamenti per le spese connesse alla prima emergenza in occasione di calamità naturali; prevede altresì la realizzazione congiunta di corsi di formazione/iniziativa in materia di Protezione rivolte agli amministratori dei comuni e al Volontariato. E' stata impegnata ed erogata dietro rendicontazione la quota 2021 all'Associazione Comuni Bresciani (A.C.B.). Si è anche provveduto alla valutazione delle istanze presentate dai Comuni per l'accesso al fondo.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. protocollo definito/1	Num.		1	1	100 Alta
Liquidazione quota adesione	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1				0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1				0,20
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,80</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.001 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</b>				
<b>Descrizione</b>	Avvalendosi degli ispettori incaricati. Campagna di controllo 2020-2022 (bonifica, manutenzione catasto unico regionale impianti termici, supervisione attività manutentori/installatori) (1)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio ha potuto iniziare l'attività di controllo con gli ispettori solo a partire dal luglio 2021; il ritardo è stato causato dalla pandemia e dalla concomitante espletamento delle necessarie procedure concorsuali relative al bando per gli incarichi esterni per le attività di controllo degli impianti termici scaduto nel 2020. La gestione della corrispondenza è laboriosa, la maggior parte degli utenti non ha disposizione una casella di posta certificata, si utilizzano ancora le raccomandate. Il personale dell'ufficio non è in numero adeguato a gestire 23.050 controlli richiesti dalla Regione (5% di 465.000 impianti censiti in Provincia di Brescia). Si rilevano problemi nella gestione delle anagrafiche del CURIT che non risultano aggiornate.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Grado di controllo impianti termici Comuni inferiori a 40.000 abitanti - n. verifiche documentali e ispettive effettuate su impianti termici*100/n. impianti termici presenti sul territorio provinciale Comuni inf.40.000 abitanti	Perc.		0,75	1,06	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,30
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1				2,40
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,80</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.002 - Perseguire l'uso razionale dell'energia attraverso il controllo degli impianti termici su tutto il territorio provinciale, ad esclusione del comune di Brescia (ex 0107)</b>				
<b>Descrizione</b>	Istituendo Albo di Esperti, nomina commissione d'esame e rilascio ai manutentori dei patentini per la conduzione di impianti termici aventi potenza superiore a 232 Kwt (kilo watt termici).(2)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha svolto la prevista prova concorsuale per il rilascio dei patentini per la conduzione degli impianti termici con potenza superiore a 232 Kwt.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Realizzazione esame di abilitazione - 1 se realizzato 0 se non realizzato	Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1				0,30
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,40</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>63.003 - Assicurare un efficiente svolgimento delle procedure autorizzative relative all'installazione di impianti di produzione di energia alimentati da fonti rinnovabili e convenzionali nonché gruppi elettrogeni anche con acquisizione di servizi esterni (ex 0113)</b>					
<b>Descrizione</b>	Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti per legge					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'ufficio nel corso del 2021 ha assicurato il corretto svolgimento delle procedure autorizzative nel rispetto dei tempi previsti. Si sottolinea che l'Ufficio non ha disposizione un software gestionale delle pratiche, il portale Procedimenti della Regione non funziona.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti per legge*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1				0,18	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,36	
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3				1,15	
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,15	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,84</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>63.001 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili (ex 0114)</b>					
<b>Descrizione</b>	Completamento ricognizione impianti FER con inserimento verifica prescrizioni attuative					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha completato l'aggiornamento del geoportale. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale impianti attivi		Perc.		100	100	100 Alta
Individuazione dei criteri e dati minimi		S/N		Si	Si	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Valutazione dei dati minimi da censire	Prevista	01/01/2021	30/06/2021		
02	Completamento ricognizione	Prevista	01/06/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici		Categoria DG3				0,20
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale		Categoria D1				0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,30



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Servizio erogato		99.007 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore			
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Media 78				
Attività svolte	<p>Target rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e dei relativi monitoraggi.                      Target non raggiunto per la carenza di personale (che si occupa anche del PTPCT del Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio), complessità delle materie e elevato numero dei processi di competenza.                      Target capacità di realizzazione della spesa corrente e della spesa in conto capitale.                      Target non raggiunto: lo scostamento è imputabile alla complessità e varietà della materia gestita, precisando che è stata tolta la parte di somme vincolate all'entrata, e alla carenza di personale addetto, peraltro in condivisione con il Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio. Tutte le attività previste sono state comunque avviate e alcune relative alla Protezione Civile, sulla base di provvedimenti della Regione Lombardia, sono state ri-cronoprogrammate sull'esercizio 2022.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	22	0 Bassa
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,77	77 Media
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,69	69 Bassa
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	124,42	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta




**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1	0,20
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1	0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3	0,18
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,42
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,24
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,33
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,82</b>



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.68		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile ha sostanzialmente applicato le misure di carattere generale sebbene, per quanto riguarda il monitoraggio tempi procedurali, si siano registrati superamenti dei tempi previsti dovuti a: esiguità del personale addetto, complessità delle materie trattate, mancata reintegrazione di figure responsabili in quiescenza, novità normative che comportano riesame delle autorizzazioni, coinvolgimento di altri enti nelle procedure, attesa per la documentazione integrativa chiesta alle ditte proponenti. Il Settore ha sostanzialmente applicato le misure di nuova introduzione e/o da consolidare per processi a rischio rilevante. Si segnala quanto segue: per quanto riguarda lo sfioramento dell'indicatore sul valore contratti assegnati con procedure non competitive si precisa che sono stati assegnati nel 2021 (fino al 30.11.2021) 4 affidamenti di cui 3 mediante procedura non competitiva ma conformi alla normativa di riferimento (trattasi di due rinnovi effettuati senza procedure informatiche di contratti già previsti nei documenti di gare aperte e riservate alle cooperative onlus e un affidamento diretto inferiore ad € 40.000); per quanto riguarda il Processo 4, all'esito della valutazione in merito alla riorganizzazione, risulta impossibile la rotazione dei dipendenti ma è comunque garantita la segmentazione delle competenze tra chi si occupa dell'istruttoria della pratica e chi sottoscrive l'atto. Si evidenzia inoltre che sono state attivate procedure concorsuali da parte dell'Ente per reperire, in prospettiva, risorse umane da destinare in parte all'ufficio sanzioni. Per quanto riguarda il processo 5, non è stato necessario ridefinire la procedura per l'effettuazione dei controlli, in quanto le pratiche trattate di VIA per allevamenti intensivi sono già oggetto di controllo da parte di ARPA, con conseguente necessità di non riconfigurare una procedura di controlli interna all'ente. Per quanto riguarda il processo 8, la Commissione incaricata per l'effettuazione dei controlli sulle autodenuche dei volumi d'acque prelevati non ha potuto riunirsi per la mancata presenza contemporanea dei suoi componenti causa Covid con rinvio al 2022 per il completamento dell'attività. Per quanto riguarda il Processo 10, gestione polizze fidejussorie, si precisa che le polizze sono state controllate e inviate in conservazione presso la Tesoreria Provinciale ad eccezione di quelle dell'Ufficio Energia e che non si sono resi necessari ulteriori controlli presso IVASS in quanto i controlli base non hanno evidenziato situazioni da approfondire. Per quanto riguarda i processi a rischio medio basso l'attività è proseguita regolarmente in conformità con le misure previste dai relativi processi.</p>		



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100	Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	98,38	98,38	Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1	0,20
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1	0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria DG3	0,03
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,42
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,24
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria D1	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3	0,05



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,33
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,67</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Responsabile</b>	DAVINI RICCARDO					
<b>Servizio erogato</b>	<b>29.001 - Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di valutazione di compatibilità con il PTCP ed i PTR e di verifica del corretto recepimento dei criteri e degli indirizzi del PTR degli strumenti urbanistici comunali, anche con acquisizione di eventuali pareri specialistici dai Settori provinciali coinvolti, accertando l'idoneità degli atti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi fissati					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' proseguita l'attività istruttoria e di emanazione atti di verifica di compatibilità e del recepimento dei criteri e indirizzi del Piano Territoriale Regionale (PTR) degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed i PTRA Franciacorta e Montichiari					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,10	
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,08	
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,10	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1				1,32	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1				0,20	
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,35	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,15</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.002 - Procedimenti relativi a grandi strutture commerciali</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività istruttoria ed emissione pareri per procedimenti relativi a grandi strutture commerciali				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno non sono pervenute nuove istruttorie nè sono stati emessi pareri, in relazione ad istruttorie pregresse tutt'ora sospese, in materia di grandi strutture di vendita; pertanto, per quanto riguarda l'indicatore, non ricorre il caso.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute in materia di grandi strutture commerciali.	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,01</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.003 - Esercizio potere sostitutivo in materia urbanistico-edilizia</b>				
<b>Descrizione</b>	Interventi sostitutivi ex LR 12/05 nei casi di inerzia dei Comuni nell'adozione di PA e varianti (art. 14), nel rilascio di permessi di costruire (art. 39), nella repressione di abusi edilizi (art. 49) e nell'irrogazione di sanzioni amministrative in materia di paesaggio (art. 86)				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state esaminate tutte le numerose comunicazioni, pervenute nel corso dell'anno, inviate dai Comuni, in materia di abusi edilizi. Non sono pervenute richieste di attivazione del potere sostitutivo				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale rapporti/comunicazioni esaminati rispetto a quelli pervenuti	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,11</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>29.004 - Attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di Valutazione Ambientale Strategica e di verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e programmi predisposti dagli enti interessati					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' proseguita l'attività istruttoria e di emanazione di pareri riguardanti la valutazione ambientale strategica e la verifica di assoggettabilità a VAS dei piani e dei progetti per insediamenti produttivi in variante agli strumenti urbanistici.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale atti valutati rispetto alle richieste pervenute		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1					0,10
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1					0,08
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1					0,20
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1					0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1					0,90
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,27
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,60</b>	





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.001 - Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali</b>														
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali														
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio												
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>In materia di PTR integrato ai sensi della LR 31/2014, l'ufficio ha partecipato al tavolo di lavoro regionale ed i contributi provinciali sono confluiti nel documento "Allegato 6 - Aggiornamento dell'integrazione del PTR ai sensi della LR 31/14 - anno 2021 (ex art. 22 LR 12/2005)" pubblicato sul BURL S.O. n. 49 del 7/12/2021.</p> <p>L'ufficio ha inoltre partecipato al tavolo con RFI, Agenzia del TPL di Brescia e i Comuni di S.Zeno, Borgosatollo, Montirone e Ghedi per la definizione progettuale per la soppressione dei passaggi a livello, nella tratta Brescia-Ghedi, sulla linea ferroviaria Brescia-Parma, nell'ambito del progetto di più ampio respiro, che prevede l'ammodernamento della linea, nella tratta Brescia-Ghedi, e la realizzazione di un nuovo collegamento ferroviario Montichiari-Ghedi.</p> <p>Inoltre si è ravvisata la necessità di istituire un tavolo tecnico in relazione al PTR Montichiari, con i Comuni di Montichiari, Castenedolo, Ghedi, Montirone e Regione Lombardia, finalizzato ad una interpretazione condivisa ed eventuale actualización del Piano medesimo; in particolare, la collaborazione con Regione Lombardia ed il Comune di Montichiari ha portato ad una prima modifica del PTRAM (Allegato 7 pubbl. BURL S.O. n. 49 del 7/12/2021), a vantaggio delle attività agricole e zootecniche esistenti all'interno dell'areale destinato allo sviluppo aeroportuale (Ambito territoriale T2). E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Percentuale partecipazioni a interventi e/o piani o programmi sovralocali		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Attività consultiva e propositiva preliminare finalizzata alla predisposizione e/o all'aggiornamento di interventi e/o piani o programmi sovralocali	Prevista	01/01/2021	31/12/2023											->
02	Valutazioni e contributi di competenza	Prevista	01/01/2021	31/12/2023											->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3														0,03
													<b>Totale Anni Persona</b>	0,03	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni per la predisposizione e la gestione dei loro strumenti urbanistici e dei piani attuativi					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono state accolte tutte le richieste di confronto preliminare pervenute dai Comuni ed è stata espletata l'attività istruttoria preliminare richiesta e di confronto con le amministrazioni proponenti.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale consulenze rese rispetto al numero delle richieste		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2024	->	
02	Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2024	->	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1					0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1					0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,24</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.003 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di attuazione e modifica del PTCP, di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo e connesse al nuovo assetto istituzionale in divenire dell'Ente (area vasta, aree omogenee). Monitoraggio dell'attività di individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale da parte dei comuni. Indagine conoscitiva del consumo di suolo dei PGT dei comuni					
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio			
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati acquisiti ed elaborati i dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei 205 Comuni, illustrati agli stessi mediante specifici incontri organizzati, per gruppi di comuni, nel corso dell'anno. Sono state effettuate varie elaborazioni rispetto ai dati acquisiti. Sono stati acquisiti i dati degli ambiti della rigenerazione urbana individuati dai comuni ed è stato svolto un primo censimento preliminare. Sono proseguite le attività, in relazione allo studio sulle Aree Omogenee, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo di collaborazione siglato con l'Università degli Studi di Brescia. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. ATO coinvolti		Num.		6	6	100 Alta
Partecipazione allo studio		Num.		1	1	100 Alta
Percentuale monitoraggio individuazione ambiti rispetto alle comunicazioni ricevute da parte dei comuni		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Acquisizione e valutazione dei dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei Comuni	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
02	Elaborazione dei dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei comuni	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
03	Acquisizione dei dati inerenti l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale da parte dei comuni	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
04	Partecipazione allo studio sulle Aree Omogenee come da Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,23
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,60
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,13</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.004 - Varianti semplificate al PTCP</b>															
<b>Descrizione</b>	Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale															
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio													
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>															
<b>Risultato</b>	Alta	100														
<b>Attività svolte</b>	<p>Nell'anno sono state concluse le istruttorie preliminari all'emanazione degli atti di vas congiunta riguardanti le varianti semplificate dei comuni di Gussago e Isorella, Lograto, Rodengo Saiano, Calvisano e Roccafranca.</p> <p>Inoltre si sono concluse, previo assenso preliminare e adozione, le istruttorie propedeutiche all'approvazione definitiva, da parte del Consiglio Provinciale, e conseguenti aggiornamenti cartografici, delle varianti/aggiornamenti al PTCP nn. 7, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 25, riguardanti rispettivamente i Comuni di Puegnago del Garda, Leno, Moniga del Garda, Poncarale, Verolavecchia, Prevalle, Calvisano e Travagliato, nonché all'adozione delle varianti/aggiornamenti al PTCP nn. 26 e 27 relative, rispettivamente, ai Comuni di Erbusco e Iseo.</p> <p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>										
Numero minimo di istruttorie relative a varianti semplificate PTCP svolte nell'anno		Num.		8	16	100 Alta										
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta	Prevista	01/01/2021	31/12/2024												->
02	Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2024												->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1					0,05										
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1					0,06										
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1					0,45										
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1					0,05										
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,15										
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,76</b>											



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.001 - Gestione, manutenzione, aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale e del Geoportale della Provincia di Brescia sia nei contenuti sia nelle funzionalità, al fine di semplificare l'accessibilità alle informazioni territoriali per enti, professionisti e cittadini</b>				
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento e implementazione delle banche dati geografiche provinciali con pubblicazione sul Geoportale di mappe tematiche, relativi metadati e informazioni testuali. Monitoraggio del servizio "Catasto Geografico". Monitoraggio delle funzionalità del Geoportale, dei servizi cartografici ed assistenza agli utenti. Gestione delle Ortofoto AGEA 2018 in base all'accordo di sub-licenza sottoscritto con Regione Lombardia con distribuzione agli Enti locali. Rinnovo annuale del contratto relativo al servizio di aggiornamento del software PostgreSQL, manutenzione e assistenza dei programmi applicativi del Gis. Rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione per il monitoraggio degli application server Geoportale, Sistema di cooperazione applicativa catastale, Server di Mappe.				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'aggiornamento dei servizi esistenti e la pubblicazione di nuovi servizi ha permesso di incrementare notevolmente la media mensile delle visualizzazioni di pagine del Geoportale che è passata da 25158 dell'anno 2020 a 32808 dell'anno 2021.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Media mensile delle visualizzazioni di pagine del Geoportale nell'anno	Num.		27000	32808	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,28
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,66
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,33
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,32</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>33.002 - Coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche dei Settori provinciali mediante il Tavolo Gis Intersettoriale e assistenza ad altri Enti al fine di razionalizzare procedure e strumenti riguardanti informazioni territoriali condivise</b>				
<b>Descrizione</b>	Incontri e attività di predisposizione e pubblicazione delle mappe relative a tematiche di interesse dei vari settori della Provincia e di altri Enti. Attività di predisposizione della banca dati del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Aggiornamento delle Tavole del PTCP vigente. Gestione e aggiornamento della banca dati geografica relativa al grafo stradale provinciale, base informativa per il Settore delle Strade e dei Trasporti dell'Ente. Aggiornamento delle cartografie relative ai percorsi dei Trasporti Eccezionali di competenza provinciale e comunale. Elaborazione e predisposizione dei dati trimestrali/annuali dell'andamento occupazionale sui Comuni bresciani. Realizzazione delle mappe da pubblicare sul Geoportale.				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il coordinamento e supporto alle attività di elaborazione di banche dati geografiche ha interessato 14 Uffici dell'Ente. In particolare per il Settore Pianificazione Territoriale: Ufficio Urbanistica, Ufficio Rete ecologica e Aree protette; per il Settore delle Strade e dei Trasporti: Ufficio Trasporti eccezionali, Ufficio operativo territorio di pianura, Ufficio operativo territorio montano; per il Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione: Ufficio Affari generali; per il Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio: Ufficio Vincoli Ambientali, Pianificazione, Ecologia, Ufficio Cave, Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali, Ufficio Protezione Civile, Ufficio Rifiuti; per il Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area vasta: Ufficio della razionalizzazione della spesa e gestione amministrativa del patrimonio; il Corpo di Polizia provinciale; il Settore del Turismo.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Uffici dell'Ente coinvolti	Num.		8	14	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,75
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,25
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,02</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>33.001 - Elaborazioni dei dati di indagine conoscitiva per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</b>				
<b>Descrizione</b>	Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nell'elaborazioni dei dati di indagine conoscitiva per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati elaborati i dati estrapolati dai PGT comunali e dalle informazioni acquisite dall'Ufficio Urbanistica in occasione degli incontri con i referenti tecnici comunali di tutti i 6 ATO provinciali. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (prima fase)	Num.		6	6	100 Alta
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (seconda fase)	Num.		6	6	100 Alta
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
			01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Costruzione delle schede di sintesi per ciascun ATO, sulla base dei dati estrapolati dai PGT, indagine offerta PGT e riscontro comunale	Prevista	01/01/2021	01/10/2021	
02	Elaborazioni grafiche sui dati di indagine conoscitiva	Prevista	30/06/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,12
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,02
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,16</b>





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali</b>													
<b>Descrizione</b>	Attività di bonifica delle banche dati geografiche relative ai confini comunali presenti nel Sistema Informativo Territoriale, secondo le modalità operative concordate con Regione Lombardia													
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità											
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</u>													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	L'attività di bonifica e armonizzazione dei limiti comunali è stata attuata incontrando vari referenti tecnici dei comuni in occasione delle riunioni promosse dall'Ufficio Urbanistica per l'acquisizione delle proposte di riduzione del consumo di suolo, con la pubblicazione sul Geoportale di un'apposita sezione dedicata al confronto con i Comuni ed attraverso colloqui diretti. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
N. minimo comuni coinvolti (prima fase)	Num.		50	60	100 Alta									
N. minimo comuni coinvolti (seconda fase)	Num.		25	34	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Determinazione di una linea di confine comunale univoca per il singolo Comune.	Prevista	01/01/2021	31/12/2024										->
02	Interlocuzione con Comuni per l'acquisizione del parere tecnico	Prevista	01/03/2021	31/12/2024										->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,22									
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,30									
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02									
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,54</b>									



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</b>														
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica sulla base della Legge Regionale n. 12/2020 e del Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020														
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo												
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>Sono state espletate la gestione e l'aggiornamento delle attività del Servizio ai sensi della Lr n. 9 del 28/02/2005 e s.m.i., e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata completata la fase di organizzazione del Servizio con l'incarico alle GEV in regola con l'idoneità medica alla mansione e con il Decreto Prefettizio a Guardia Particolare Giurata-GPG. L'attività è stata organizzata per gruppi territoriali omogenei (vigilanza), e per materia (taglio boschi, educazione ambientale, tutela degli habitat naturali, Parchi e Plis);</li> <li>- sono stati perfezionati gli accordi di collaborazione con la Riserva Naturale Torbiere del Sebino e con il Comune di Brescia mediante la predisposizione delle modalità operative per quanto attiene la vigilanza da attuare negli ambiti di competenza;</li> <li>- è proseguita l'attività di vigilanza e controllo del territorio anche mediante la predisposizione di programmi operativi per zone territoriali e per criticità rilevate, anche in supporto alle Polizie Locali.</li> </ul> <p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>														
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>										
Numero massimo rinnovo/rilascio decreti prefettizi a Guardia Particolare Giurata (GPG) e incarichi alle GEV	Num.		45	55	100 Alta										
Numero minimo di Accordi di collaborazione operativi con altri enti	Num.		1	2	100 Alta										
Percentuale istruttorie effettuate/numero verbali pervenuti	Perc.		100	100	100 Alta										
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
02	Accordi di collaborazione con altri enti, al fine di migliorare il livello e la qualità del servizio.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
03	Attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
01	Attuazione Accordi di collaborazione con altri enti, al fine di migliorare il livello e la qualità del servizio	Prevista	01/01/2022	31/12/2024											->



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1	0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1	0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1	0,30
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,50
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,23</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.001 - Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC)</b>					
<b>Descrizione</b>	Esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 86/83 in materia di Rete Ecologica nell'ambito delle procedure di valutazione ambientale strategica di piani/programmi, verifica di compatibilità con il PTCP e valutazione di incidenza (VIC). Partecipazione a tavoli tecnici o di confronto o convegni con altre istituzioni/enti, in relazione alla evoluzione normativa e di Linee Guida che investono la pianificazione locale e sovraordinata					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati espressi i pareri rilasciati entro procedure VAS e compatibilità PGT e loro varianti, pareri di VIC e screening entro PGT e loro varianti, anche in materia di pianificazione sovraordinata					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale di atti (valutazioni, pareri) espressi rispetto ai procedimenti avviati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1					0,60
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,65</b>	





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.002 - Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato.</b>				
<b>Descrizione</b>	Pareri per valutazioni d'incidenza di atti di pianificazione sovraordinata di interventi interessanti la Zona Speciale di Conservazione "Da Monte Belvedere a Vallorda". Partecipazione al tavolo tecnico regionale LIFE-GESTIRE 2020 Integrato ed eventuali azioni per l'applicazione delle misure di conservazione del sito.				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati espressi, in relazione alle richieste, pareri e/o osservazioni alla pianificazione sovraordinata, quale Ente territorialmente interessato ed Ente Gestore. Inoltre è stata garantita la partecipazione ai tavoli tecnici di interesse LIFE-GESTIRE 2020 Integrato (LL.GG. valutazione di incidenza nazionale)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale di pareri espressi rispetto alle richieste pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,02
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.003 - Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA</b>				
<b>Descrizione</b>	Espressione di pareri ai fini delle valutazioni di incidenza degli interventi effettuati dagli enti gestori di siti Rete Natura 2000. Valutazioni di incidenza nell'ambito dei procedimenti VIA. Confronto propedeutico con i tecnici incaricati ed i funzionari degli Enti Gestori, se richiesto dai medesimi o ritenuto opportuno per la complessità del progetto				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati espressi pareri inerenti la valutazione di incidenza di interventi effettuati da diversi enti gestori di siti Rete Natura 2000. Nel corso dell'anno non sono pervenute richieste di valutazioni di incidenza per procedure di Valutazione di Impatto Ambientale,				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale atti espressi rispetto alle richieste di valutazioni di incidenza	Perc.		100	100	100 Alta 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.004 - Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS)</b>				
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle funzioni provinciali in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). La funzione è svolta non solo nell'ambito procedurale tecnico amministrativo ma tramite uno o più incontri per la presentazione/proposta del PLIS o sua variante, propedeutici all'avvio della procedura istitutiva: per scambio di indicazioni, richiesta di integrazioni, suggerimenti circa l'integrazione con azioni a scala territoriale più ampia di quella direttamente interessata				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati effettuati gli incontri propedeutici (sia in video conferenza che in presenza) richiesti dal Comune di Brescia e dal Comune di Castenedolo per valutare gli ampliamenti del PLIS delle Colline o del Plis delle Cave e dal Comune di Desenzano in relazione al Plis di San Martino.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale pratiche trattate riguardanti i PLIS rispetto alle richieste dei Comuni	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,07</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>39.005 - Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.</b>					
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione della Sentieristica della Grande Guerra tramite supporto e divulgazione materiale storico archivistico in consultazione a terzi.					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno, è stata garantita la possibilità di consultare il materiale della Grande Guerra da parte di studenti o soggetti interessati, anche mediante l'accesso alla pagina dedicata sul sito istituzionale dell'Ente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale richieste evase rispetto alle richieste pervenute		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1					0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,01</b>	





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>39.001 - Supporto tecnico ai Comuni</b>														
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della rete ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per l'aspetto inerente la rete ecologica e la VIC, qualora richiesta dagli stessi o dai liberi professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti RN 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi														
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente												
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	Sono state accolte e valutate tutte le richieste pervenute all'Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette e si sono svolti gli incontri volti a rendere le verifiche preliminari richieste dalle Amministrazioni proponenti. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Percentuale verifiche preliminari rese rispetto al numero delle richieste		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
02	Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>													<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette		Categoria D1													0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Categoria DG3													0,03
													<b>Totale Anni Persona</b>	0,08	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>39.002 - Supporto all'evento "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023"</b>															
<b>Descrizione</b>	Supporto richiesto dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP per implementare il Portale Cose da Fare con materiale/documentazione/ contatti con i gestori delle aree protette che si vogliono pubblicizzare in vista di "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023". Attività di supporto per sviluppo percorsi turistici integrati a tematismi e valenze territoriali (PLIS, aree protette o paesaggisticamente rilevanti)															
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente													
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>															
<b>Risultato</b>	Alta	100														
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi e precisamente: - è stato garantito il supporto richiesto e sono state fornite le indicazioni utili a contattare gli Enti Gestori; - è stata trasmessa la documentazione a disposizione dell'Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette.															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>										
Percentuale verifiche ed approfondimenti rispetto alle richieste (cartografico/turismo)		Perc.		100	100	100 Alta										
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Valutazione delle richieste di supporto pervenute dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP e dall'Ufficio G.I.S. e Cartografia inerenti l'implementazione multimediale di percorsi cicloturistici al fine di collegare aree protette interessanti lungo i percorsi suddetti	Prevista	01/01/2021	31/12/2023												->
02	Ricerca- indicazioni- comunicazioni relative alla documentazione disponibile	Prevista	01/01/2021	31/12/2023												->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1														0,04	
															<b>Totale Anni Persona</b>	0,04



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>43.001 - Collaborazione con l'Agenzia del TPL nella redazione degli atti di programmazione del servizio di trasporto pubblico locale</b>													
<b>Descrizione</b>	<p>"Con la legge regionale n.6. del 2012 si è avviato un processo di riforma del trasporto pubblico per realizzare un sistema più efficiente e in grado di promuovere l'integrazione dei servizi di trasporto e la sostenibilità dei costi. In particolare:</p> <p>sviluppare un servizio di trasporti integrato più rispondente alle esigenze di mobilità</p> <p>promuovere il miglioramento della qualità dei servizi</p> <p>perseguire la sostenibilità economica del sistema, anche con la razionalizzazione di reti e orari, evitando sovrapposizioni</p> <p>migliorare il governo complessivo del sistema del trasporto pubblico.</p> <p>La riforma mira al miglioramento del servizio offerto in termini di regolarità, affidabilità, comfort, puntualità e accessibilità, e alla creazione di scenari utili a una progressiva attuazione dell'integrazione tariffaria su tutto il territorio regionale e tra tutti i mezzi di trasporto."</p>													
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità											
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO</u>													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	<p>È proseguito il confronto e la collaborazione con l'Agenzia del TPL di Brescia per il raggiungimento degli obiettivi previsti nella riforma del trasporto pubblico locale, al fine di garantire il più efficace, efficiente ed economico servizio all'utenza, anche nel periodo emergenziale conseguente alla pandemia da Covid 19, a seguito della quale è stato necessario rivedere parzialmente l'organizzazione del servizio.</p> <p>È stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.</p>													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Percentuale presenze ad incontri con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute	Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Incontri periodici con l'Agenzia del TPL	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
02	Mantenimento dell'erogazione dei servizi in periodo di pandemia COVID	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Trasporti	Categoria B1				0,09									
Ufficio Trasporti	Categoria DG3				0,10									



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,19</b>




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>43.002 - Organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e di sicurezza</b>				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare un servizio di trasporti integrato più rispondente alle esigenze di mobilità e promuovere il miglioramento della qualità dei servizi				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	É proseguito il confronto con gli Enti Locali ed i gestori delle infrastrutture viarie per la messa a punto e la verifica delle fermate di trasporto, nell'ottica del rafforzamento della mobilità pubblica sostenibile e dell'integrazione intermodale del servizio. É stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale richieste di interventi valutate rispetto al n. di richieste pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
			01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Confronto con l'Agenzia del TPL per il miglioramento degli standard di qualità e sicurezza delle fermate	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Verifica standard di qualità e di sicurezza delle fermate	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Categoria B1				0,09
Ufficio Trasporti	Categoria DG3				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,19</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>44.001 - Servizi offerti all'utenza nelle materie di competenza in ambito del trasporto privato</b>		
<b>Descrizione</b>	Servizi a cittadini ed imprese nel settore del trasporto privato, in particolare in materia di: - noleggio autobus con conducente (consulenza informativa alle imprese; gestione registro regionale telematico; vigilanza e controllo); - accertamento idoneità professionale per esercizio attività di trasportatore su strade di merci e viaggiatori; - attività degli studi di consulenza automobilistica per la circolazione dei mezzi di trasporto (abilitazioni; autorizzazioni; vigilanza e controllo);- attività delle autoscuole (abilitazioni; controllo e vigilanza); - scuole nautiche (controllo e vigilanza); - autotrasporto di cose in conto proprio (consulenza alle imprese; aggiornamento del Sistema Informativo della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti-Elenco Nazionale; rilascio autorizzazioni per l'autotrasporto in conto proprio); - attività delle officine di revisione (consulenza e rilascio autorizzazioni alle imprese che vogliono avviare un centro di revisione veicoli a motore; vigilanza e controllo; inserimento dati nel portale dell'automobilista); - pianificazione del contingente regionale delle autorizzazioni a noleggio con conducente veicoli e natanti (ricognizione del numero delle autorizzazioni in capo a ciascun comune e di quelle rilasciate alle imprese e relazione quali-quantitativa del territorio provinciale in ordine all'aumento del contingente regionale e/o alla redistribuzione tra i Comuni delle autorizzazioni medesime); - accertamento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente; - servizi finalizzati e di gran turismo; - autorizzazioni impianti a fune		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>44 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PRIVATO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	Pur nella situazione emergenziale, conseguente al periodo pandemico in atto, sono proseguite con regolarità le funzioni espletate in materia di trasporto privato, garantendo, senza ritardi, i servizi in relazione a tutte le materie di competenza ed espletando tutte le sessioni d'esame programmate per il rilascio delle abilitazioni professionali, per l'esercizio delle seguenti attività: 1. consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - n. 1 sessione 2. istruttore di guida di autoscuola - n. 1 sessione 3. insegnante di teoria di autoscuola - n. 1 sessione 4. noleggio con conducente di veicoli e natanti - n. 2 sessioni 5. autotrasportatori su strada di merci e viaggiatori - n. 4 sessioni		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Predisposizione della ricognizione annuale in materia di noleggio con conducente	Num.		1	1	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale licenze rilasciate rispetto alle domande pervenute in materia di autotrasporto cose in conto proprio	Perc.		100	100	100	Alta	
Soddisfacimento delle richieste di partecipazione agli esami per le materie di competenza in ambito di trasporto privato	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale di verifiche sulle SCIA pervenute in materia di autoscuole, scuole nautiche, servizi finalizzati e di gran turismo	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale verifiche espletate entro 30 giorni in materia di noleggio autobus con conducente	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di officine di revisione	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale di atti rilasciati rispetto alle domande pervenute in materia di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Perc.		100	100	100	Alta	
Percentuale atti emanati rispetto alle richieste pervenute di rinnovo/rilascio autorizzazione all'esercizio di teleferica per trasporto materiali	Perc.		100	100	100	Alta	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Trasporti	Categoria B1					1,35	
Ufficio Trasporti	Categoria C1					2,05	
Ufficio Trasporti	Categoria DG3					0,50	
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>3,90</b>	



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>44.001 - Sostegno ordinario ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti alla Agenzia del TPL di Brescia</b>					
<b>Descrizione</b>	Perseguire la sostenibilità economica del sistema, anche con la razionalizzazione di reti e orari, evitando sovrapposizioni e migliorare il governo complessivo del sistema del trasporto pubblico.					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>44 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PRIVATO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	È stato garantito il sostegno finanziario ordinario a copertura delle spese del servizio di trasporto pubblico locale e delle spese di funzionamento, nonché l'espletamento dei servizi e le erogazioni finanziarie previste da specifici Protocolli d'Intesa (Borno-Paline; Monte Isola; Navigazione Idro; Sirmione), in relazione a progetti di sviluppo e integrazione del servizio medesimo. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettagli delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero minimo Protocolli d'Intesa attivati		Num.		3	4	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Attivazione protocolli per servizi 2021	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
02	Confronto con Agenzia del TPL e gli enti interessati ed eventuale stesura di appositi protocolli d'intesa	Prevista	01/10/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Categoria B1					0,18
Ufficio Trasporti	Categoria C1					0,08
Ufficio Trasporti	Categoria DG3					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,36</b>





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>45.001 - Esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</b>					
<b>Descrizione</b>	Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2021-2023.					
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - Navigazione interna			
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'esercizio delle funzioni provinciali in materia di navigazione sono state garantite attraverso il rinnovo delle convenzioni che prevedono la delega delle medesime funzioni in capo alle Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi di Iseo Endine e Moro, dei laghi di Garda e Idro ed al Comune di Sarnico, con particolare riferimento alla tenuta dei registri nautici e al rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti le manifestazioni nautiche. Al fine di rendere più efficiente la gestione del servizio la Provincia ha proseguito nella supervisione e collaborazione con i sopraccitati soggetti delegati. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Verifica capienza bilancio e atti conseguenti		Num.		2	2	100 Alta
Percentuale confronti rispetto a problematiche emerse		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Confronto con le amministrazioni interessate per la realizzazione delle attività contemplate dalla convenzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	[Green bar] ->	
02	Attività necessaria alla prosecuzione della convenzione per l'anno successivo	Prevista	01/04/2021	31/12/2024	[Green bar] ->	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Categoria B1					0,09
Ufficio Trasporti	Categoria C1					0,03
Ufficio Trasporti	Categoria DG3					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,22



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**


<b>Servizio erogato</b>	<b>99.006 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	99.86			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati rispettati i tempi procedurali e garantiti i servizi di competenza nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-2	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,99	99 Alta
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	1	100 Alta
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Si	Si	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	85,71	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,30



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1	0,22
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1	0,30
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1	0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3	0,05
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1	0,05
Ufficio Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Trasporti	Categoria C1	0,13
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,59</b>


**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno si è data attuazione alle azioni finalizzate a garantire l'applicazione dei principi di integrità e trasparenza, nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, nonché dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente per il triennio 2021-2023, ma anche, più in generale, a prevenire fenomeni di "cattiva gestione". Anche in modalità smart working, proseguito per gran parte del 2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, è proseguito puntuale e costante l'aggiornamento di dati, informazioni e notizie riguardanti il settore e le misure Anticorruptive e della Trasparenza in materia di pianificazione territoriale, soprattutto con particolare riguardo alle c.d. misure di trasparenza rafforzata. Con riferimento all'attività in materia di contratti pubblici, si precisa che gli scostamenti evidenziati agli indicatori sono dovuti al fatto che, al 30/11 non sono state espletate nuove procedure di affidamento, ma un'unica procedura relativa ad un incarico in materia di cartografia e GIS per il quale si è esercitata l'opzione di rinnovo per un anno, prevista sia nel capitolato che nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse pubblicato, a suo tempo, sul sito istituzionale, precedentemente all'espletamento della procedura di affidamento mediante SINTEL. Inoltre, in materia di contributi, si precisa che i provvedimenti adottati in materia di TPL, sono conseguenti e disciplinati dalla normativa sul TPL, dagli atti di istituzione dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale, dagli atti di bilancio approvati dai competenti organi dell'Agenzia del TPL (si precisa che si provvederà ad acquisire agli atti del Settore i bilanci) e da protocolli d'intesa approvati dal Presidente per sostenere servizi di trasporto locale. Nel corrente anno, inoltre, si è aderito al Progetto Campus Edilizia Brescia, a fronte dell'erogazione della quota annuale di euro 10.000.=, in quanto connesso alle attività del settore in materia urbanistica, pianificatoria e di rigenerazione urbana. Tutte le erogazioni effettuate nell'anno sono avvenute conformemente a quanto pattuito nei rispettivi accordi e/o a fronte dello svolgimento dell'attività prevista o del servizio svolto, nel caso, per esempio, degli atti in materia di Trasporto Pubblico Locale, oppure riguardano le quote associative a seguito adesione all'Ente Parco Oglio Nord, all'Ente per la gestione della Riserva Naturale Torbiere del Sebino e la compartecipazione alla rata annuale di ammortamento del mutuo contratto dal Comune di Collebeato per la realizzazione delle opere di completamento dell'asse di penetrazione del Parco delle Colline. In ottemperanza al principio di trasparenza, gli atti di impegno pertinenti il processo sono stati pubblicati nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente, tuttavia non rilevano al fine della compilazione degli indicatori delle misure consolidate e da consolidare previste, in quanto trattasi di quote associative e compartecipazione a spese mirate al raggiungimento di un fine comune e non rappresentano un arricchimento o beneficio economico per i beneficiari. Complessivamente il progetto è stato attuato e non sono state riscontrate criticità. L'attuazione delle misure in argomento è in linea rispetto alle previsioni, sia qualitativamente che quantitativamente.</p>		



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100	Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100	Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1	0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1	0,25
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1	0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3	0,05
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1	0,05
Ufficio Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Trasporti	Categoria C1	0,23
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,20</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Responsabile</b>	MAZZOLI GIOVAN MARIA					
<b>Servizio erogato</b>	<b>10.001 - Manutenzione ordinaria</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili concernenti opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore, manutenzione degli impianti antincendio e ascensori e manutenzione delle aree verdi annesse agli edifici provinciali.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>In merito all'indicatore "Tempo medio di intervento gg." si precisa che i tempi di esecuzione degli interventi ordinari, dell'ufficio manutenzione fabbricati sono i seguenti:</p> <p>1. Visione richieste: Le richieste vengono visionate sul programma MoOne, tutte le mattine, ogni giorno arrivano 5/6 richieste nuove, tra portale e telefono;</p> <p>2. Sopralluogo: Se le richieste riguardano sedi decentrate, si organizza il sopralluogo in 2/3 giorni, se diversamente interessano sedi in città, il sopralluogo avviene il giorno stesso;</p> <p>3. Intervento ditta: Dopo il sopralluogo, se è necessario, viene organizzato l'intervento della ditta, che normalmente avviene in 3 giorni se intervento ordinario, 24 ore se urgente e immediatamente se urgentissimo. (alcuni interventi vengono risolti da noi durante il sopralluogo)</p> <p>In condizioni normali, con ditta operativa e collaborativa, dalla richiesta dei colleghi all'inizio dei lavori, passano di media 4/5 giorni, massimo 2 giorni per il sopralluogo e 3 giorni per l'intervento della ditta.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo medio di intervento gg.		Giorni		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1					0,70
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria C1					1,00
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3					0,42
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,22</b>	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>10.002 - Servizi ausiliari di pulizia, sanificazione e facchinaggio</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici provinciali e del servizio di facchinaggio e trasloco.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N° mq. In cui viene effettuato il servizio di pulizia.		Num.		30620	31246	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1					0,20
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria C1					0,70
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3					0,37
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,27</b>	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</b>														
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia.														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>														
<b>Risultato</b>	Media	86.92													
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2021 l'attività di manutenzione straordinaria, riqualificazione e adeguamento funzionale degli edifici direzionali è stata condizionata dalla mancanza di copertura finanziaria di numerosi interventi, dal proseguo dell'emergenza pandemica e dall'oggettiva penuria di materie prime e manovalanze, disponibili sul mercato. L'introduzione di incentivi per l'avvio di interventi di manutenzione straordinaria da parte di committenti privati ha inciso negativamente sulla propensione degli operatori economici del settore a partecipare a procedura di gara pubblicitiche, con conseguente maggiore difficoltà nell'affidamento delle procedure di competenza. Una rilevante problematica, che tuttora condiziona il Settore, attiene, come premesso, all'ineludibile mancanza delle coperture finanziarie per i numerosi interventi previsti, mandando finanziamenti da parte di altri enti e risorse disponibili nel bilancio provinciale per l'avvio o il proseguo dei lavori. Prescindendo da ciò si segnala la compiuta ultimazione dei lavori per la realizzazione dell'impianto di raffrescamento degli Uffici di Palazzo Bargnani, l'approvazione del progetto definitivo per l'avvio dei lavori di realizzazione del Centro di recupero della fauna selvatica (CRASE) di Brescia, l'aggiudicazione e l'avvio dei lavori di messa a norma impiantistica e ri-funzionalizzazione di Villa Barboglio e la compiuta esecuzione dei vari interventi in economia, di importo inferiore ad euro 100.000,00, necessari per garantire la manutenzione straordinaria degli edifici direzionali.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
N° lavori (%) valore minimo		Perc.		65	56,5	86.92 Media									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Villa Barboglio: messa a norma impiantistica e rifunzionalizzazione. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->
02	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale l°stralcio. Aggiudicazione e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->
03	Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->
04	Opere in economia di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti, affidamento e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024											->
05	Palazzo Martinengo: restauro degli intonaci e degli elementi ornamentali delle facciate. Approvazione CRE	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->
07	Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->
08	Palazzo Broletto: restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->





**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
09	Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											
10	CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											
01	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale II° stralcio. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	█ ->											
06	Palazzo Bargnani: nuovo impianto di raffrescamento ala uffici Edilizia Scolastica e Direzionale. Aggiudicazione, avvio e conclusione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Edilizia Direzionale		Categoria C1											0,10			
Ufficio Edilizia Direzionale		Categoria DG3											0,66			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,76</b>				



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>10.002 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia</b>					
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata espletata la procedura di gara ed ultimata l'aggiudicazione del servizio in favore dell'operatore economico, risultato affidatario.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di procedure di gara espletate come Soggetto Aggregatore.		Num.		1	1	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Espletamento gara	Prevista	01/01/2021	31/03/2023	->	
02	Aggiudicazione dei lotti	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3					0,07
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,07



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività ha ad oggetto le funzioni tecniche e amministrative di comunicazione, promozione e supporto ai comuni, con popolazione fino a 5000 abitanti, nell'adozione dei PEBA, nonché l'attuazione delle misure incentivanti regionali.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / altri gen/Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2021 tutte le attività programmate sono state espletate dal Settore nel rispetto delle tempistiche programmate, compresa la verifica delle richieste di finanziamento, pervenute dai singoli enti.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo per la predisposizione del materiale informativo		Giorni		5	5	100 Alta
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (terza fase)		Ore		1	1	100 Alta
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (quarta fase)		Ore		1	1	100 Alta
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (quinta fase)		Ore		1	1	100 Alta
Tempo medio di assistenza per ogni comune richiedente (in minuti)		Num.		30	30	100 Alta
Tempo medio di rendicontazione per singola pratica (in minuti)		Num.		30	30	100 Alta



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	01	Pubblicazione dell'avviso, comunicazione e promozione dell'adesione dei comuni con popolazione fino a 5000 abitanti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
02	01	Assistenza tecnica e amministrativa ai comuni per l'accesso ai finanziamenti regionali PEBA	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
03	01	Raccolta delle richieste di finanziamento, istruttoria amministrativa delle richieste di finanziamento e adozione dei provvedimenti autorizzativi del contributo regionale.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
04	01	Verifica dell'attivazione del processo di predisposizione dei PEBA ed erogazione prima tranche del finanziamento regionale.	Prevista	01/03/2022	31/12/2023	->											
05	01	Verifica atti amministrativi di approvazione del PEBA ed erogazione saldo del contributo regionale.	Prevista	01/06/2022	30/11/2023	->											
06	01	Rendicontazione a Regione Lombardia dell'attività svolta.	Prevista	01/06/2023	31/12/2023	->											
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Edilizia Scolastica			Categoria D1												0,10		
												<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,10</b>				



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>21.001 - Attività amministrativa di supporto</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa delle attività amministrative di supporto a quelle tecniche in tema di Edilizia Scolastica e Direzionale, nonché delle attività amministrative del Settore, quali: 1 reperibilità, 2 gestione del bilancio, 3 gestione del PEG, 4 attività relativa all'anticorruzione e trasparenza, 5 redazione atti amministrativi, 6 gestione giustificativi, 7 gestione protocollo, 8 gestione amministrativa delle OO.PP. e 9 attività di segreteria del dirigente e del consigliere delegato.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Attività amministrative di supporto gestite (vedasi descrizione servizio)		Num.		9	9	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3				0,75	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				2,70	
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1				0,90	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria B1				0,80	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>5,15</b>	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Media	88.63				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2021 gli interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento normativo e funzionale degli Istituti scolastici provinciali hanno incontrato delle oggettive difficoltà, dipese da circostanze di caso fortuito, sopravvenute ed ineludibili, nonché dalla mancanza di copertura finanziaria per i numerosi interventi, cagionata dalla mancata, o tardiva, erogazione dei finanziamenti richiesto. A tal proposito preme segnalare, in primo luogo, che il permanere dello stato di emergenza pandemica Covid-19 ha costretto l'autorizzazione di reiterate sospensioni dei lavori, finalizzate ad ottemperare alle ricorrenti prescrizioni sanitarie. Un'ulteriore problematica è dipesa dall'oggettivo e sensibile rincaro dei prezzi di mercato delle materie prime, circostanza, quest'ultima, che ha ulteriormente aggravato il lavoro degli operatori economici e dei tecnici del Settore dell'edilizia scolastica. Altra criticità, che si ritiene doveroso segnalare, è la mancanza di copertura finanziaria per i numerosi interventi in programma, cagionata, nella maggior parte dei casi, dalle lungaggini nelle tempistiche previste per l'erogazione dei numerosi finanziamenti, necessari per l'avvio, o per il proseguo, degli interventi programmati. Con specifico riferimento agli interventi previsti presso il Liceo Leonardo e Lunardi, in Comune di Brescia, preme segnalare, infine, la scarsa collaborazione della società in house, cui sono stati affidati gli incarichi di progettazione dei lavori, la quale, prescindendo dai reiterati solleciti inoltrati dai tecnici del Settore, non ha adempiuto, nelle tempistiche convenute, ai propri obblighi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N° lavori (%) valore minimo		Perc.		65	57,61	88.63 Media
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2024	->	
02	I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria I° lotto. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
03	Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
04	I.I.S. Lunardi in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. I° stralcio (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
05	I.P.S.A.R. Mantegna in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Aggiudicazione procedura di gara e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
06	I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria I° stralcio (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
07	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Aggiudicazione, inizio e fine lavori, approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
08	Liceo Copernico in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
09	I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico I° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
10	I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
11	Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. Avvio procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
13	Adeguamento antincendio di n° 19 edifici scolastici, interventi finanziati dal MIUR. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
14	Indagini di verifiche su solai e controsoffitti. Conclusione e rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar] ->											
15	I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia. Consolidamento strutturale palestra. Affidamento incarico professionale, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
16	I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
17	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
18	I.I.S Tassara in Comune di Breno e succursale. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
19	I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
20	I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											
21	I.I.S. Dandolo in Comune di Corzano-lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar] ->											



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
22	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	-											
23	Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. Indizione procedura di gara, aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	-											
01	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Gardone Riviera. Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, avvio procedure di gara e aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
02	I.I.S. Primo Levi in Comune di Sarezzo. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
03	I.I.S. Olivelli Putelli in Comune di Darfo Boario Terme. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico palestra (PNRR). Affidamento incarichi, approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
04	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio- succursale e palestra. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
05	I.I.S. Pascal in Comune di Manerbio. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
06	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Approvazione progetto definitivo, esecutivo e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	-											
07	Liceo V. Gambara in Comune di Brescia. Intervento locale di messa in sicurezza della copertura dei fabbricati di Via Gambara e Via Tosio. Avvio procedura di gara e aggiudicazione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
08	I.I.S. Tartaglia- Olivieri in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico, I° stralcio. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
09	I.I.S. Meneghini in Comune di Edolo. Lavori di manutenzione straordinaria. (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
10	I.I.S. Pascal, succursale di Verolanuova. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
11	Liceo Golgi in Comune di Breno, succursale di Via Martiri della Libertà. Manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento spazi didattici e palestra (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
12	I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello. Manutenzione straordinaria, II° lotto (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											
13	I.T.A. Pastori in Comune di Brescia. Manutenzione straordinaria. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	-											





**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
14	I.I.S. Beretta in Comune di Gardone V.T. Lavori di manutenzione straordinaria (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
15	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
16	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Lavori di adeguamento antisismico. I° stralcio. Affidamento incarichi e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria C1														1,23	
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria D1														1,20	
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria DG3														0,65	
Ufficio Efficientamento Energetico		Categoria D1														0,25	
															<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,33</b>	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	I lavori di costruzione e ampliamento di taluni plessi scolastici provinciali hanno subito, nell'anno 2021, un rallentamento, dipeso da circostanze di caso fortuito, sopravvenute ed ineludibili. In primo luogo si segnala la permanenza dello stato di emergenza pandemica Covid-19, il quale ha costretto a disporre diverse sospensioni dei lavori, al fine di ottemperare alle reiterate prescrizioni sanitarie. Un'ulteriore criticità è conseguita all'obiettivo e sensibile rincaro dei prezzi di mercato delle materie prime, circostanza, quest'ultima, che ha ulteriormente aggravato il lavoro degli operatori economici e dei tecnici del Settore dell'edilizia scolastica. Alle predette circostanze si aggiunga il mancato rispetto delle tempistiche di erogazione, inizialmente previste, per numerosi finanziamenti, con conseguente, sopravvenuta, carenza della copertura finanziaria di numerose opere.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N° lavori (%) valore minimo		Perc.		65	65,53	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	I.T.A. Pastori in Comune di Brescia- sistemazione aree esterne. Conclusione e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
02	I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Inizio dei lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
03	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo. Realizzazione nuova struttura sportiva. Approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
04	I.I.S. Marco Polo- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
05	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di ampliamento e realizzazione nuovo corpo didattico. Conclusione dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
06	Liceo Leonardo in Comune di Brescia- lavori di realizzazione nuova palestra. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
07	Liceo De André in Comune di Brescia. Lavori di realizzazione di nuova palestra. Conclusione lavori ed approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
08	I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo. Ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
09	I.I.S. Di Chiari- ampliamento. Esecuzione dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021														
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
10	I.P.S.A.R. De Medici- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
11	Liceo Calini in Comune di Brescia- palestra. Conclusione lavori e approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
12	Liceo Golgi in Comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- lavori di ampliamento. Avvio e raggiungimento del 60% dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
14	Liceo Calini in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
15	Liceo Leonardo in Comune di Brescia. Lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Indizione procedura di gara, aggiudicazione, inizio e fine lavori, approvazione CRE.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
16	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
17	I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari. Lavori di ampliamento, II° lotto- realizzazione cantina. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo, esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
18	C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
19	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Opere di completamento e sistemazione aree esterne. Approvazione progetto esecutivo, indizione procedura di gara e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	[Green bar]												->
01	I.IS. Capirola in Comune di Leno. Lavori di completamento + sistemazione palestra. Approvazione progetto definitivo. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo, indizione procedura di gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023													->
02	Liceo Golgi in Comune di Breno. Nuovo liceo musicale in Comune di Darfo (PNRR). Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
03	Liceo Fermi in Comune di Salò. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
04	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato. Ampliamento (PNRR). Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
05	Liceo De André in Comune di Brescia. Completamento palestra e aree esterne. Affidamento incarichi professionali ed approvazione progettazione definitiva, esecutiva e indizione procedura di gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->
07	I.I.S. Antoniotti in Comune di Iseo. Adeguamento aree esterne e Auditorium. Affidamento incarichi professionali ed approvazione progettazione definitiva, esecutiva e indizione procedura di gara.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022													->



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	1,30
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	1,20
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,60
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,25</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, finanziati dal MIUR.</b>						
<b>Descrizione</b>	Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazio interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria.						
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS				
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati regolarmente conclusi e rendicontati, in data 13/04/2021, i vari interventi di adeguamento normativo e adattamento funzionale degli istituti scolastico provinciali, rientranti nel programma operativo per la scuola P.O.N. Allo stesso modo sono stati puntualmente rendicontati, in data 02/08/2021, i lavori di adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio, conseguente all'emergenza pandemica Covid-19, già ultimati a suo tempo.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
N° lavori (%) valore minimo		Perc.		65	100	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Interventi vari di adeguamento e adattamento funzionale degli Istituti scolastici provinciali- fondi strutturali europei- programma operativo per la scuola P.O.N. Conclusione lavori e rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	Interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l' adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,40	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1					0,45	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3					0,40	
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1					0,05	
					<b>Totale Anni Persona</b>	1,30	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.004 - Efficientamento energetico, certificazione impianti, sostituzione luci led immobili.</b>						
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione dei consumi energetici degli Istituti scolastici provinciali, mediante interventi di sostituzione degli apparecchi illuminanti a led presso l'Istituto Golgi e Abba Ballini in Comune di Brescia. Sostituzione caldaie impianti di riscaldamento con nuovi apparecchi ad alto efficientamento energetico.						
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS				
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Sono ultimati gli interventi di efficientamento energetico (cd. relamping), condotti presso vari istituti scolastici provinciali, mediante l'integrale sostituzione dei corpi illuminanti, installati, a suo tempo, negli IIS Abba Ballini e Golgi, in Comune di Brescia, con le recenti lampade a LED, le quali garantiscono un minor consumo ed una maggiore resa energetica dell'impianto. Prosegue, regolarmente, il servizio di prestazione energetica garantita, riqualificazione, gestione e manutenzione, funzionale alla realizzazione del progetto di efficientamento energetico presso gli I.I.S. Abba Ballini e Golgi in Comune di Brescia.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Sostituzione corpi illuminanti con lampade LED Abba		Num.		947	947	100 Alta	
Sostituzione corpi illuminanti con lampade LED Ballini		Num.		947	947	100 Alta	
Sostituzione corpi illuminanti con lampade LED Golgi.		Num.		788	788	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Razionalizzazione dei consumi energetici degli Istituti scolastici con interventi di sostituzione degli apparecchi illuminanti con nuovi apparecchi led presso l'Istituto Golgi e Abba Ballini in Comune di Brescia. Conclusione lavori e approvazione CRE	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021			
02	Sostituzione di caldaie e impianti di riscaldamento con nuovi apparecchi ad alto efficientamento energetico.	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente					0,10	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,55	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,15
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,20
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,20</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.001 - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed attività varia accessoria</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività ha come fine la conservazione e il mantenimento del patrimonio immobiliare scolastico, tramite la manutenzione ordinaria degli immobili riguardante opere murarie, lavori da elettricista, falegname, idraulico e pittore.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
tempo medio di attesa interventi di manutenzione non programmata scuole		Ore		24	24	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					1,40
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1					0,40
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3					0,50
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1					0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,55</b>	





**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.002 - Incarichi professionali vari di ingegneria e architettura ( accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, APE etc. )</b>		
<b>Descrizione</b>	Affidamento di incarichi professionali vari di ingegneria e architettura per accatastamenti, pratiche di prevenzione incendi, Attestazioni prestazione eneregetica, incarichi di vulnerabilità sismica etc.		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
<b>Risultato</b>			

<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,10</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.003 - Servizi vari di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda la manutenzione degli impianti degli Istituti scolastici, quali: impianti elevatori antincendio, gruppi pompaggio, messa a terra e cabine di media e bassa tensione ed i servizi di spurgo e derattizzazione					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nell'anno 2021 i servizi di manutenzione degli impianti degli edifici scolastici e provinciali è stato positivamente condotto. I tecnici del settore edilizia scolastica, unitamente agli affidatari, sono intervenuti, con tempistiche soventi inferiori a quelle previste, per risolvere le criticità segnalate dagli istituti scolastici provinciali. Con specifico riferimento ai servizi di manutenzione degli impianti elevatori, dei gruppi di pompaggio, degli impianti di messa a terra e delle cabine di bassa e media tensione, nonché dei servizi di spurgo e derattizzazione, le tempistiche di primo intervento sono risultate circoscritte a 24 ore dalla richiesta.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo medio di intervento gg.		Giorni		3	3	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1					0,60
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1					0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,00</b>	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.004 - Servizi di coordinamento della vigilanza notturna</b>		
<b>Descrizione</b>	Il servizio di vigilanza prevede il servizio ispettivo/ ronde, teleallarme, apertura e chiusura giornaliera dei siti		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2021 il servizio di vigilanza notturna dei fabbricati scolastici provinciali, gestito mediante il secondo lotto dell'accordo quadro concluso, è stato positivamente condotto. E' attualmente in corso l'esecuzione del secondo contratto applicativo.		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3		0,10
<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,10</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.005 - Manutenzione verde di pertinenza degli istituti scolastici</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta a garantire il decoro e la sicurezza degli istituti scolastici, provvedendo alla manutenzione delle aree verdi di pertinenza, tramite lo sfalcio dell'erba, i trattamenti fitosanitari per la prevenzione della processionaria taglio delle siepi di confine al fine di garantire la visibilità e sicurezza dell'istituto, potatura palco rami.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2021 è proseguito regolarmente il servizio di manutenzione delle aree verdi pertinenziali agli istituti scolastici provinciali, consentendo il pieno raggiungimento degli obiettivi, inizialmente previsti. Il servizio, nello specifico, è gestito, per il quadriennio 2019-2022, mediante contratti applicativi, stipulati in adesione all'accordo quadro multi lotto, con un unico operatore.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N° abbattimento annui di essenze arboree ad alto fusto		Num.		10	150	100 Alta
N° di tagli annui per istituto scolastico		Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3					0,25
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,25



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.006 - Pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche, gestione anagrafica edilizia scolastica (ARES)</b>		
<b>Descrizione</b>	versamenti per attività varie (vigili del fuoco, ATS, Comuni) per l'espletamento delle pratiche relative all'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi a costruire, inizio attività, autorizzazioni paesaggistiche.		
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	Il settore ha regolarmente provveduto al versamento di tutti i contributi relativi all'espletamento delle pratiche avviate per l'acquisizione di certificati di prevenzione incendi, permessi di costruire, inizio attività e autorizzazioni paesaggistiche.		

<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,43
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,15
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,58</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.007 - Fornitura e gestione del calore degli Edifici Scolastici Provinciali</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta a garantire il riscaldamento degli Edifici Scolastici Provinciali cercando di ottimizzare l'accensione degli impianti contenendo il più possibile i consumi				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	La stagione termica 2020/2021 è stata regolarmente gestita mediante la convenzione per il servizio integrato energia 2- lotto 2 per la Lombardia, attiva fino all'anno 2027. I tecnici dell'impianti del settore dell'edilizia scolastica hanno puntualmente riscontrato, nel rispetto delle tempistiche previste, tutte le segnalazioni pervenute dagli edifici scolastici provinciali, intervenendo, unitamente agli incaricati dell'operatore economico convenzionato, laddove la problematica segnalata non potesse essere risolta telefonicamente.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
nr. disservizi non gestiti	Num.		0	0	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,40
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,45</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>22.008 - Gestione software infoirmatici gestionali e domotici e manutenzione hardware server domotici presso gli edifici scolastici provinciali</b>					
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nella gestione software di ticketing Cluster-FM, gestione e manutenzione software richieste calore GIT, telecontrollo server domotici loxone.					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>22 - SICUREZZA E GESTIONE EDILE E DEI SERVIZI DI SICUREZZA DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività di gestione software di ticketing, mediante il software Calster-FM, avviata nell'anno 2021, con la fornitura dello stesso, si è svolta regolarmente, al pari dell'attività di telecontrollo dei server domotici loxone e della gestione e manutenzione delle richieste calore GIT.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo medio di gestione ticket e richieste (MINUTI)		Ore		0,1	0,1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria B1				0,10	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,10	
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,30	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,50</b>	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.004 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</b>														
<b>Descrizione</b>	L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.)														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2021 l'obiettivo previsto per il servizio di gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionale all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti è stato positivamente raggiunto.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati		Perc.		70	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
03	Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											





**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.010 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	93.71			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	0	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,92	92 Alta
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,64	64 Bassa
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	100	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3				0,04
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				0,15


**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1	0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria C1	0,10
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3	0,08
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria B1	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,45
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,25
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,15
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,42</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono state attuate, in riferimento ai processi di competenza del Settore, tutte le misure di carattere generale contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Si è proseguito nell'attività di verifica del rispetto dei lavori in esecuzione alle norme dei capitolati speciali d'appalto, redatti in collaborazione con il Settore della Stazione Appaltante. Il quasi totale ricorso a procedure telematiche per l'affidamento dei lavori, anche di importi ridotti, garantisce livelli di trasparenza sempre più elevati. Per quanto attiene i grafici esplicativi inerenti il monitoraggio, in termini di spese e consumi per il fabbisogno di energia termica degli edifici scolastici sono stati pubblicati nel mese di luglio i grafici inerenti la stagione termica conclusa 2020/2021. E' proseguita l'attività di confronto e monitoraggio in merito al servizio di pronta reperibilità. Lo scostamento dell'indicatore dei contratti assegnati con procedure non competitive è dipeso dall'innovazione del quadro normativo, ad opera dei decreti legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, e n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, i quali hanno consentito di fare ricorso alla procedura dell'affidamento diretto di incarichi professionali, lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 150.000 euro (€ 139.000 per i servizi), comportando, di conseguenza, il superamento dell'indicatore definito dal P.T.P.C.T. A ciò si aggiunga che il crescente ricorso a procedure di affidamento diretto si è reso necessario al fine di consentire il rispetto dei termini, particolarmente brevi, previsti per poter accedere a finanziamenti pubblici di diversa provenienza. Per quanto attiene alle varianti e alle proroghe contrattuali disposte, autorizzate nel rispetto dell'art 106 del Dlgs. 50/2016 e delle ulteriori disposizioni in materia, si evidenzia che la maggior parte di esse (dodici) fanno riferimento a lavori e servizi aggiudicati nelle annualità precedenti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3				0,04
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				0,15
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1				0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1				0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria C1				0,10

**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3	0,08
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria B1	0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	0,38
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	0,25
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,15
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,35</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Responsabile</b>	DAVINI RICCARDO					
<b>Servizio erogato</b>	<b>36.001 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</b>					
<b>Descrizione</b>	Istruire i progetti di gestione produttiva degli Ambiti Territoriali Estrattivi, anche a seguito di eventuale V.I.A. (1)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Non sono stati adottati provvedimenti di approvazione dei progetti di gestione produttiva degli ATE, non essendo pervenute domande.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Approvazioni nei tempi previsti (%) - n. approvazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale approvazioni rilasciate		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,20	
Ufficio Cave	Categoria C1				0,75	
Ufficio Cave	Categoria D1				0,70	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,67</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.002 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</b>					
<b>Descrizione</b>	Autorizzare l'esercizio dell'attività estrattiva, (2) (nuove autorizzazioni, varianti, proroghe e volture)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta: sono state rilasciate nuove autorizzazioni e provvedimenti di proroga e voltura di autorizzazioni vigenti in materia di attività estrattiva.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		80	93,55	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,20	
Ufficio Cave	Categoria C1				0,75	
Ufficio Cave	Categoria D1				0,70	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,67</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.003 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</b>				
<b>Descrizione</b>	Esecuzione di visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme di polizia mineraria (3)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata condotta ordinariamente: sono state svolte n. 21 visite ispettive in cava finalizzate alla verifica del rispetto delle norme in materia di polizia mineraria.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero visite ispettive effettuate - n. visite ispettive effettuate*100/n. cave autorizzate	Perc.		16,67	17,5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,20
Ufficio Cave	Categoria C1				0,15
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,36</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.004 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</b>					
<b>Descrizione</b>	Controllo uso esplosivi mediante approvazione ordine di servizio e rilascio attestati per uso degli esplosivi (4)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività ordinaria di controllo sull'uso esplosivi mediante approvazione degli ordini di servizio ed il rilascio dei relativi attestati (n. 72 procedimenti complessivi).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio atti nei tempi previsti (%) - n. atti rilasciati nei tempi previsti*100/n. totale atti rilasciati		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,15	
Ufficio Cave	Categoria C1				0,15	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,31</b>	





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.005 - Presidio e gestione dei procedimenti inerenti le attività estrattive (0126)</b>					
<b>Descrizione</b>	Svolgere le funzioni in materia di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. (valutazione impatto ambientale) dei progetti di cava ai sensi dell'art.19 del d.lgs. n.152/2006 (5)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Non sono stati rilasciati provvedimenti di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. (valutazione impatto ambientale) dei progetti di cava, non essendo pervenute domande.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero provvedimenti di assoggettabilità alla VIA avviati*100/numero procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA da avviare		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,15	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,23	
Ufficio Cave	Categoria D1				0,40	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,05	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,83</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.006 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllare, attraverso procedimenti di assenso, le emissioni in atmosfera di impianti ed attività, ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. N.152/2006, anche acquisendo servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni (1)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa	48			
<b>Attività svolte</b>	Svolta l'attività ordinaria di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera anche nell'ambito dei procedimenti gestiti dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione civile. Lo scostamento rispetto agli obiettivi è relativo al recupero di alcuni procedimenti amministrativi arretrati.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		83,33	40	48 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3				0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,09
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,15
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,20
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,64</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.007 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>					
<b>Descrizione</b>	Controllare le emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA (2)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di controllo delle emissioni acustiche interessanti ambiti territoriali ricadenti in più comuni ai sensi dell'art.14 della L.447/1995, avvalendosi dell'ARPA.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero controlli acustici effettuati - n.controlli effettuati*100/n. segnalazioni pervenute		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,04	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,10	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,26</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.008 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>				
<b>Descrizione</b>	Controllare le emissioni in atmosfera attraverso la verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale, anche acquisendo eventuali servizi esterni (3)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività ordinaria di verifica delle richieste di adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera (n. 252 procedimenti verificati).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo medio di rilascio autorizzazioni emissioni in atmosfera in deroga - n.medio giorni intercorsi tra presentazione delle domande e conseguimento delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in deroga/1	Giorni		45	45	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,27
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,85
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,15
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,29</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.009 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>				
<b>Descrizione</b>	Conseguire più elevati livelli di protezione dell'ambiente, prevenendo e riducendo l'inquinamento attraverso le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) e lo svolgimento dei procedimenti di verifica di assoggettabilità alla VIA delle installazioni AIA (ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n.152/2006), anche acquisendo eventuali servizi esterni (4)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di rilascio degli assensi in materia di AIA (nuove autorizzazioni, rinnovi, modifiche non sostanziali, vulture) degli impianti industriali.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		97,44	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3				0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,62
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,16
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,88</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.010 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>					
<b>Descrizione</b>	Rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso alle emissioni in atmosfera e/o allo scarico idrico in ambiente (5)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività ordinaria di adozione dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva dell'assenso alle emissioni in atmosfera e/o allo scarico idrico in ambiente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		32,26	76,62	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,36	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,45	
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,90	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,16	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,87</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.011 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>				
<b>Descrizione</b>	Tenuta banca dati degli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR) ai fini dell'esercizio delle funzioni in materia di impianti IPPC, di governo del territorio e di protezione civile (6)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta: si è proceduto all'aggiornamento dell'elenco delle Aziende soggette alla disciplina RIR.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
Registrazione e condivisione dati aziende RIR - n.aziende RIR con dati registrati e condivisi*100/n.aziende RIR		Perc.		100	100
					100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,05
	<b>Totale Anni Persona</b>				0,05



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>36.012 - Gestione di procedimenti per tutela dell'aria e delle acque (0138)</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire il miglioramento continuo delle performance ambientali degli impianti industriali "IPPC" mediante la riduzione delle inottemperanze e l'attuazione delle proposte di miglioramento individuate dall'ARPA a seguito dei controlli ispettivi (7)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta: sono stati adottati i provvedimenti conseguenti agli accertamenti di inottemperanze all'AIA comunicati dall'organo di controllo (ARPA).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Adozione procedimenti sanzionatori (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n.procedimenti avviati*100/n. segnalazioni organi di controllo	Perc.		80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,23
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,28</b>





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>36.001 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera</b>													
<b>Descrizione</b>	Progressiva riduzione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera													
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente											
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di recupero dell'arretrato amministrativo in materia di AUA e di AIA. Sono stati rilasciati n. 21 provvedimenti di AUA/Autorizzazione alle emissioni in atmosfera e n. 3 provvedimenti di AIA. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Recupero dei procedimenti arretrati - n.autorizzazioni rilasciate*100/n.autorizzazioni arretrate (prima e seconda fase)	Perc.		20	21,82	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Riduzione arretrati primo semestre	Prevista	01/01/2021	30/06/2021										
02	Riduzione arretrati secondo semestre	Prevista	01/07/2021	31/12/2021										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,04									
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,20									
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1				0,23									
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3				0,40									
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,87</b>									



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.001 - Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni (0149)</b>				
<b>Descrizione</b>	Sviluppo ed attuazione dell'attività pianificatoria in materia ambientale, anche mediante acquisizione di servizi ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni e convenzioni				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata predisposta la proposta di nuovo Piano delle cave ed il documento di esame dei pareri e delle osservazioni pervenute alla proposta depositata. La proposta di nuovo piano è stata adottata con provvedimento del Consiglio Provinciale n. 28 del 13.07.2022. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Predisposizione proposta di Piano Provinciale delle Cave di Sabbia e Ghiaia - n. proposta piano/1	Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05




**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.002 - Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle presistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali (0152)</b>				
<b>Descrizione</b>	Sostenere azioni di riequilibrio e di recupero ambientale, nonché di promozione dell'identità culturale e di valorizzazione delle presistenze estrattive prevedendo di regola il concorso di altri enti locali				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Non è stata effettuata alcuna liquidazione ed erogazione di contributi nel 2021 per il sostegno di azioni di riequilibrio e recupero ambientale in quanto non sono pervenute richieste di erogazione con rendicontazione e documentazione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni - n.contributi liquidati*100/n.contributi richiesti	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,11</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.003 - Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi (0164)</b>					
<b>Descrizione</b>	Tutela della flora spontanea, della vegetazione lacuale e di quella delle zone umide mediante la gestione delle funzioni di cui all'art.5 della l.r. n.10/2008, nonché accordi ed eventuale concessione di contributi					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>					
<b>Risultato</b>	Bassa	25				
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata svolta mediante l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni richieste. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è imputabile all'elevato numero di procedimenti in capo all'ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione ed all'eseguità del personale (1 solo addetto) che si occupa anche di questa tipologia di autorizzazioni.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		80	20	25 Bassa 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1					0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,12
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,22</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.004 - Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti (0156)</b>					
<b>Descrizione</b>	Sostenere eventuali interventi di tutela ambientale, anche mediante accordi con altri enti					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività prevista mediante l'erogazione dei contributi a suo tempo assegnati per lo svolgimento delle iniziative in materia di tutela ambientale.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni - n.contributi liquidati*100/n.contributi richiesti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,11</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.005 - Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)</b>				
<b>Descrizione</b>	Tutelare l'assetto idrogeologico del territorio esercitando, con l'ausilio di eventuali incarichi esterni e l'acquisizione di servizi tecnici, le funzioni autorizzatorie in materia idrogeologica nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni estrattive (0159)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Non sono state rilasciate autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico nell'ambito dei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione all'attività estrattiva in quanto non risultano pervenute domande.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni idrogeologiche nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		80	80	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,11
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,11</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.006 - Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).</b>				
<b>Descrizione</b>	Autorizzazioni paesaggistiche: concretizzare le esigenze di tutela del paesaggio mediante valutazioni preliminari e procedimenti di autorizzazione dei progetti di trasformazione (Autorizzazioni ordinarie, semplificate e procedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica).				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	99.44			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di rilascio degli assensi paesaggistici sia mediante provvedimenti espressi, sia tramite il rilascio degli assensi nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dai Comuni, dalle Autorità di Bacino dei laghi o da altri Settori dell'Ente.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti (%) - n. autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		86,36	85,88	99.44 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,57
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,57



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>37.007 - Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico (0161)</b>				
<b>Descrizione</b>	Esame impatto paesistico dei progetti di trasformazione di immobili non soggetti a vincolo paesistico				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata garantita l'attività di esame paesistico dei progetti, sia nell'ambito dei procedimenti ordinari di autorizzazione, sia nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N. pareri/autorizzazioni rilasciate - n. pareri/autorizzazioni rilasciate*100/n. pareri/autorizzazioni richieste	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,16
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,16</b>







**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>37.001 - Gestione del procedimento di formazione del Nuovo Piano delle cave per i settori merceologici della sabbia e ghiaia e dell'argilla</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione dei documenti della proposta di nuovo Piano delle Cave				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato predisposto il documento di esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti alla proposta di Piano adottata. La proposta di nuovo Piano delle cave è stata adottata con provvedimento del Consiglio Provinciale n. 28 del 13.07.2022. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di proposte predisposte	Num.		1	1	100 Alta
Numero di documenti predisposti	Num.		1	1	100 Alta
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
			01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione della proposta di Piano e sua messa a disposizione	Prevista	01/01/2021	31/03/2021	
02	Predisposizione del documento di esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti alla proposta di Piano depositata	Prevista	01/04/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,16
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,21</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.001 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione attività autorizzative relative agli scarichi di acque reflue domestiche sul suolo (1)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Media	83.85				
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di rilascio delle autorizzazioni relative agli scarichi di acque reflue domestiche sul suolo. Il lieve scostamento dall'obiettivo prefissato è imputabile all'elevato numero di pratiche gestite dall'ufficio (325 nell'anno) ed alla carenza di personale addetto nell'ufficio competente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate		Perc.		80	67,08	83.85 Media 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Categoria C1					0,70
Ufficio Acqua	Categoria D1					0,70
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3					0,30
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,73</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.002 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) comprensiva del solo assenso allo scarico delle acque reflue (2)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali sia nell'ambito dei procedimenti ordinari che all'interno delle conferenze di servizi convocate dai Comuni o dagli uffici del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rilascio autorizzazioni nei tempi previsti - n.autorizzazioni rilasciate nei tempi previsti*100/n. totale autorizzazioni rilasciate	Perc.		80	83,02	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,80
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,80
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3				0,30
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,92</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.003 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di controllo degli scarichi di acque reflue mediante l'adozione di provvedimenti di diffida e accertamento illeciti (3)					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati adottati gli atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito delle segnalazione degli organi di controllo o delle inottemperanze accertate d'ufficio.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Adozione atti previsti (diffida, sospensione, etc.) a seguito segnalazione degli organi di controllo - n. procedimenti avviati*100/n. segnalazioni organi di controllo		Perc.		80	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,20	
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,20	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,03	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,53</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.004 - Azioni in materia di acque reflue (0101)</b>				
<b>Descrizione</b>	Sostenere finanziariamente opere ed interventi di tutela della risorsa idrica, anche in attuazione della convenzione stipulata nel 2012 con l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Brescia (4)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta: per ciò che attiene alla Convenzione per la realizzazione di opere ed interventi nel settore della depurazione sottoscritta nel 2012, nel corso del 2021 l'ATO non ha presentato alcuna richiesta corredata da apposita documentazione di erogazione dei contributi assegnati a seguito della predetta convenzione. Sono stati impegnati ed erogati gli oneri istruttori per l'attività di competenza in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) di cui al decreto legislativo 152/2006, all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Brescia relativi agli anni 2019 e 2020 rendicontati nel 2021.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Erogazione fondi a seguito di richiesta dell'Ufficio d'Ambito della provincia di Brescia. Numero di ordinanze di pagamento emesse*100/numero richieste erogazione fondi pervenute	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,01
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,01</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>40.005 - Assicurare un efficiente servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi di Garda, Iseo e Idro (0105)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione e rinnovo accordi per la pulizia dei laghi					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Attività svolta: è stato garantito il servizio di pulizia delle acque superficiali dei laghi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero accordi/1		Num.		2	2	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1				0,25	
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1				0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,02	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,37</b>	



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>40.001 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n. 6/2019</b>													
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dei provvedimenti autorizzativi alla nuova disciplina regionale													
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente											
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	L'attività è stata condotta anche nella sua seconda fase adeguando le autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane in concomitanza con il rilascio delle relative autorizzazioni. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Adeguamento autorizzazioni: numero di autorizzazioni di rinnovo rilasciate*100/numero di autorizzazioni adeguate (prima fase)	Perc.		100	100	100 Alta									
Adeguamento autorizzazioni: numero di autorizzazioni di rinnovo rilasciate*100/numero di autorizzazioni adeguate (seconda fase)	Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Adeguamento provvedimenti autorizzativi primo semestre	Prevista	01/01/2021	30/06/2021										
02	Adeguamento provvedimenti autorizzativi secondo semestre	Prevista	01/07/2021	31/12/2021										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,10									
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,10									
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>									



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>40.002 - Definizione ed attuazione della convenzione con l'autorità di Bacino dei laghi di Garda e Idro per lo svolgimento di interventi di tutela delle acque del lago d'Idro e definizione accordi integrativi per miglioramento servizio sui laghi di Iseo e di Garda</b>						
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente				
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stata impegnata con determinazione dirigenziale n.1426 del 29.09.2021 la spesa relativa alla Convenzione tra la Provincia di Brescia e l'Autorità di Bacino dei laghi di Garda e Idro per lo svolgimento di interventi a tutela delle acque del lago d'Idro ai sensi del Titolo Quinto della legge regionale lombarda n. 26/2003 per il biennio 2021-2022. Con decreto del Presidente n. 264 del 13.10.2021 è stato approvato lo schema di accordo tra questa Provincia e Garda Uno S.p.A., integrativo del vigente accordo per lo svolgimento di interventi di tutela delle acque del lago di Garda per il triennio 2020/2022, e con decreto del presidente n. 265 del 13.10.2021 è stato approvato lo schema di accordo tra questa Provincia e l'Autorità di Bacino dei laghi d'Iseo, Endine e Moro, integrativo del vigente accordo per lo svolgimento di interventi di tutela delle acque del lago d'Iseo per il triennio 2020/2022. Con determinazione 1789/2021 è stata approvata apposita convenzione con Regione Lombardia relativa al finanziamento per ammodernamento della flotta esistente e acquisto di nuovi battelli spazzini. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Approvazione della Convenzione		Num.		1	1	100 Alta	
Numero di provvedimenti adottati		Num.		2	2	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Approvazione della Convenzione per il lago d'Idro	Prevista	01/01/2021	30/04/2021			
02	Definizione dei provvedimenti attuativi della Convenzione e di nuovi accordi integrativi per miglioramento servizio sui laghi d'Iseo e di Garda, subordinatamente all'ottenimento del contributo regionale	Prevista	01/05/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1					0,10	
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3					0,01	
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,11	





**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.008 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Bassa 66.43		
<b>Attività svolte</b>	<p>Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi si osserva che lo scostamento è imputabile ai tempi necessari per la raccolta dei dati relativi ai processi monitorati (per il Settore ben 22) ed alle relative misure, in costanza del carico di lavoro ordinario e della carenza di personale.</p> <p>Target relativo al miglioramento del rispetto dei tempi procedurali: si osserva che nel complesso, sul totale di 25 tipologie di procedimento monitorate, tale obiettivo non risulta raggiunto relativamente a sole 4 tipologie di procedimenti tra le quali figurano le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, le Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e le Autorizzazioni allo scarico sulle quali incide anche il numero di procedimenti amministrativi pregressi recuperati nel 2021.</p> <p>Tale attività di recupero dei procedimenti amministrativi pregressi proseguirà anche nell'anno 2022.</p> <p>Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore: lo scostamento è imputabile alla complessità della materia gestita e alla quasi totalità delle somme a disposizione vincolata all'entrata, alla carenza di personale peraltro in condivisione con il Settore Sostenibilità Ambientale e Paesaggio; tutte le attività previste sono state comunque avviate.</p> <p>Rispetto alle somme in conto capitale si è dato avvio al bando regionale per la manutenzione straordinaria dei battelli spazzini e per l'acquisto di nuovi battelli spazzini per i laghi di Garda e Iseo. La parte relativa al lago di Garda, pur inserita con variazione sul bilancio 2021, è stata reiscritta sul 2022 per il protrarsi delle procedure per l'affidamento dell'incarico, non ultime le procedure di controllo.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento pari al 50% all'indicatore "Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente", per cui a seguito di ricalcolo, il raggiungimento del servizio è pari al 72,28%.</p>		



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100	Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	17	0	Bassa
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	1	100	Alta
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,65	65	Bassa
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	No	0	Bassa
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	115,71	100	Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100	Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1	0,10
Ufficio Acqua	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1	0,14
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1	0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1	0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3	0,10
Ufficio Cave	Categoria C1	0,10
Ufficio Cave	Categoria D1	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,97</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Il Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio ha sostanzialmente applicato le misure di carattere generale e le misure di nuova introduzione e/o da consolidare per processi a rischio rilevante (1 contratti, 4 AIA-AUA, 5 PPC). Le misure di carattere generale sono state attuate regolarmente e non si segnalano per il periodo questioni particolari ad esclusione dei processi 2 codice di comportamento con la rilevazione di un comportamnto disciplinarmente censurabile e 9 monitoraggio tempi procedurali per cui si sono registrati superamenti dei tempi previsti (42 pratiche fuori termine su 293 complessive) dovuti a: esiguità del personale addetto, complessità delle materie trattate, novità normative che comportano riesami delle autorizzazioni, coinvolgimento di altri enti nelle procedure e attese per la documentazione integrativa eventualmente richiesta alle ditte proponenti. Per quanto riguarda i processi di competenza del Settore si segnala che per i contratti è stato affettuato nel periodo un solo affidamento diretto sotto i 1.000,00 euro per la pubblicazione su quotidiano locale di avviso relativo al Piano Provinciale Cave, che non ha comportato progettazione, liquidazione di incentivi, sopralluoghi e utilizzo di procedure informatizzate. Per quanto riguarda i processi a rischio medio basso l'attività è proseguita regolarmente in conformità con le misure previste dai relativi processi.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta


**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Acqua	Categoria C1	0,10
Ufficio Acqua	Categoria D1	0,10
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Segreteria Sviluppo Industriale e Paesaggio	Categoria C1	0,14
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1	0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1	0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3	0,10
Ufficio Cave	Categoria C1	0,10
Ufficio Cave	Categoria D1	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,97</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA					
<b>Servizio erogato</b>	<b>05.001 - Accertamenti e riscossioni Sanzioni Cds</b>					
<b>Descrizione</b>	Adempimenti amministrativi e contabili e gestione della fase di accertamento e riscossione delle sanzioni e della riscossione coattiva					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati effettuati con regolarità tutti gli accertamenti e le riscossioni delle entrate riguardanti le sanzioni del codice della strada e gli incassi dei ruoli esattoriali ormai completamente armonizzati. Sono stati ulteriormente ridotte le tempistiche di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate con trasmissione al 30.12.2021 fino al lotto di sanzioni del periodo giugno 2021. E' stata perfezionata la procedura di pagamento e riconciliazione contabile delle entrate delle sanzioni con il sistema di PagoPa ormai a completo regime.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
% VERBALI VIOLAZIONI CDS EMESSI / ACCERTAMENTI CONTABILI EFFETTUATI		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3				0,10	
Ufficio Entrata	Categoria C1				1,52	
Ufficio Entrata	Categoria DG3				0,20	
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1				0,90	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,72</b>	



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.002 - Adempimenti contabili</b>				
<b>Descrizione</b>	Garantire la gestione contabile dell'amministrazione nel rispetto dei tempi e delle modalità prefissati.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Sono stati rispettati tutti gli adempimenti e le scadenze previsti dalla normativa contabile fiscale. Con riferimento all'indicatore "Indice annuale di tempestività dei pagamenti espresso in giorni" si precisa che il risultato conseguito è -5,35, quindi nettamente migliore rispetto al risultato atteso.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Indice annuale di tempestività dei pagamenti espresso in giorni	Num.		0	0	100 Alta
Verifiche sui codici SIOPE	Num.		50	50	100 Alta
Rispetto dei tempi di approvazione del "Bilancio di previsione" e del "Rendiconto"	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria C1				0,75
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria C1				1,30
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3				0,50
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1				0,90
Ufficio Entrata	Categoria C1				0,90
Ufficio Entrata	Categoria DG3				0,70
Ufficio Spesa	Categoria C1				2,70
Ufficio Spesa	Categoria D1				0,90
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>8,65</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>05.003 - Contabilità economico-patrimoniale</b>					
<b>Descrizione</b>	Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il sistema contabile in dotazione consente la regolare rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rapporto % tra le rilevazioni integrate in contabilità finanziaria e le rilevazioni in contabilità economica/patrimoniale		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria C1				0,50	
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3				0,10	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,60</b>	



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Servizio erogato		05.004 - Partecipazioni in enti e società			
Descrizione	Controllo sugli organismi partecipati: definizione annuale di obiettivi di bilancio, di efficacia, di efficienza ed economicità ed individuazione dei relativi indicatori.				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE				
Risultato	Alta 100				
Attività svolte	<p>Con Delibera di Consiglio n.51 del 9/12/2021 è stata approvata la ricognizione delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2020. Con ordinanza n. 1556 del 23-04-2021 è stata accertata e riscossa la somma relativa alla liquidazione delle quote detenute nella società "ALOT S.c.a.r.l.". Con ordinanza n 2227 del 09-06-2021 è stato introitato il rimborso delle quote di partecipazione a seguito della cessione della quota detenuta dalla Provincia di Brescia nel "Consorzio per la realizzazione del centro Servizi Multisetoriale e Tecnologico S.c.a.r.l.". In data 8.4.2021, con ordinanza n. 1347, è stata accertata e riscossa la somma relativa alla liquidazione delle quote detenute nella società "ISFOR 2000". Con ordinanze n. 2727 del 13-07-2021 e n. 2962 del 29-07-2021 sono stati emessi mandati di pagamento per la sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale della società "Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A." e per l'esercizio del diritto di prelazione sulle azioni inoplate.</p> <p>Nel corso del 2021 si sono completate le procedure di recesso dalle tre società Alpe del Garda, CISSVA e Caseificio Sociale Valsabbino. Il rimborso delle quote detenute della provincia risulta tuttavia ancora da perfezionarsi.</p> <p>Nel corso del 2021 si sono concluse le procedure di liquidazione delle società SIV S.p.a. e Valsaviore S.p.a.; non sono tuttavia previste somme da assegnare al nostro ente.</p> <p>Con delibera n 37 del 30-09-2021 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2020 della Provincia di Brescia.</p>				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Definizione di obiettivi gestionali in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità	Num.		4	4	100 Alta
individuazione di indicatori di efficienza, economicità, redditività, deficitarietà, qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti	Num.		6	6	100 Alta
Controllo regolarità su proposte di approvazione bilanci enti controllati	Perc.		100	100	100 Alta
Monitoraggio periodico attività gestionale e finanziaria degli enti controllati	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3				0,15
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1				0,90





**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		1,05



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>05.001 - Nuovo Regolamento Cassa economale</b>														
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento regolamento di cassa economale														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	A seguito dello studio della normativa vigente in materia di Cassa economale, con Deliberazione di Consiglio n.33 del 29.07.2021 è stato approvato il Regolamento di cassa economale, al fine di recepire le novità introdotte dal nuovo quadro normativo relativo all'acquisizione di beni e servizi e alla gestione delle spese di non rilevante ammontare. E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Approvazione regolamento Cassa economale		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Studio normativa vigente in materia di Cassa economale e predisposizione nuovo regolamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Redazione regolamento	Prevista	01/07/2021	31/12/2021											
03	Approvazione	Prevista	01/07/2021	31/12/2021											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3					0,05									
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>										



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.011 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	91.71			
<b>Attività svolte</b>	Relativamente al miglioramento del target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente è opportuno evidenziare che si sono riusciti a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti. Con riferimento all'indicatore di capacità di realizzazione della spesa corrente del settore si precisa che è stato tolto il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ed al Fondo di Riserva che, così come previsto dai principi contabili attualmente in vigore, non possono essere impegnati. Con riferimento all'indicatore di capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del settore si precisa che la somma non impegnata si riferisce ad un contributo a favore di altra pubblica amministrazione per il quale non è pervenuta, alla data del 31.12.2021, la relativa richiesta di erogazione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-6	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,89	89 Media
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,53	53 Bassa
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	94,62	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta


**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria C1	0,04
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,30
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria C1	0,10
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3	0,05
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1	0,05
Ufficio Entrata	Categoria C1	0,13
Ufficio Entrata	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1	0,05
Ufficio Spesa	Categoria C1	0,15
Ufficio Spesa	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,02</b>



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione, servizi finanziari e cdg</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	99.29			
<b>Attività svolte</b>	<p>Il settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari alla data del 30.11.2021 ha attuato senza riscontrare criticità tutte le misure previste dal PTPCT 2021 – 2023, con riferimento ai processi di carattere generale sono stati pubblicati gli atti di competenza del Settore di cui alla sezione Trasparenza e Integrità rispettando le tempistiche indicate nello schema dei flussi informativi nonché le indicazioni nell'ambito della Trasparenza Rafforzata. L'attività di vigilanza e controllo in materia di codice di comportamento, anticiclaggio, inconfiribilità e incompatibilità, riduzione della discrezionalità, standardizzazione delle procedure e corretta ripartizione delle responsabilità è stata svolta regolarmente. Si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali rispettando la periodicità definita in relazione al grado di rischio. Con riferimento ai processi specifici del Settore ovvero: formazione del Bilancio, gestione delle Entrate e dei mandati di pagamento, accertamento e riscossione delle sanzioni del CDS, riscossione dell'Imposta Provinciale di Trascrizione, controllo di secondo livello sulle fidejussioni tutte le misure previste sono state attuate e non sono emersi particolari scostamenti rispetto ai risultati attesi. Per quanto attiene le attività riferite agli Enti controllati dalla Provincia di Brescia e in particolare all'attività di confronto con gli Enti in controllo congiunto l'ufficio non ha potuto concludere nei termini l'attività prevista sia per le difficoltà nel reperire i numerosi soggetti coinvolti sia per la carenza di organico che ha determinato la necessità di dedicare il personale agli adempimenti di maggiore urgenza. Anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti degli Enti e Società non in controllo non è stata svolta pienamente essendo ancora in fase di approvazione il Protocollo di legalità redatto nei confronti della Fondazione Provincia Brescia Eventi la quale, visto il valore del bilancio, risulta esclusa dalla normativa in materia di trasparenza ma è comunque destinataria di finanziamenti pubblici. In tema di contratti il Settore ha dato avvio a delle procedure di gara di cui una andata deserta e altre due aggiudicate una per la gestione del Servizio di Tesoreria e l'altra per il servizio di notifica degli atti giudiziari relativi alle sanzioni del CDS. Tutte le procedure si svolte nel pieno rispetto della normativa vigente, si precisa che la misura di rotazione è stata attuata parzialmente dovendosi avvalere del personale della Stazione Appaltante.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	98,33	98.33 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	98,13	98.13 Alta


**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI E CDG**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria C1	0,04
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,20
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria C1	0,10
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3	0,05
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1	0,05
Ufficio Entrata	Categoria C1	0,13
Ufficio Entrata	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1	0,05
Ufficio Spesa	Categoria C1	0,15
Ufficio Spesa	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,92</b>





**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA					
<b>Servizio erogato</b>	<b>04.001 - Protocollo intesa mediazione penale minorile</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione del Protocollo d'Intesa per la Mediazione Penale Minorile					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>					
<b>Risultato</b>	Media	72				
<b>Attività svolte</b>	<p>L'ufficio per la Mediazione Penale Minorile di Brescia ha ricevuto nel 2021 n. 36 fascicoli dall'Autorità Giudiziaria Minorile suddivisi per le seguenti Province di competenza di Corte di Appello (n. 22 BS n. 8BG n. 4 MN n. 2 CR).</p> <p>Nell'ambito delle attività previste dal progetto di Giustizia riparativa denominato "Giustizia con la R" finanziato FSE al Comune di Brescia che vede l'Ufficio mediazione partecipe, sono state svolte Nel 2021 le seguenti attività integrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sostegno e supporto alle vittime di reato mediante la predisposizione di un apposito sportello</li> <li>-Conference group incontri fra gruppo di rei e gruppo di studenti</li> <li>-interventi di sensibilizzazione nelle scuole superiori</li> <li>-formazione ad operatori sociali e Avvocati</li> </ul> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate,attribuisce il raggiungimento dell'indicatore "Pratiche relative alla Mediazione Penale Minorile Gestite"pari al 100%, invitando a proporre per il 2022 un indicatore più significativo in percentuale; quindi anche il servizio ha un risultato pari al 100%</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Pratiche relative alla Mediazione Penale Minorile Gestite		Num.		50	36	72 Media
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,05	
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,02	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,07</b>	



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.002 - Piano annuale formativo in tema di politiche sociali</b>				
<b>Descrizione</b>	Sostegno agli interventi del territorio in tema di politiche sociali attraverso la predisposizione e l'elaborazione di un Piano Annuale Formativo rivolto al personale degli Enti Locali				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa				
<b>Attività svolte</b>	A seguito del permanere dell'emergenza sanitaria COVID-19 non è stato possibile nel corso dell'anno 2021 l'organizzazione e la diffusione presso gli Enti Locali di un piano annuale formativo in tema di politiche sociali.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
Enti Aderenti		Num.		100	0
					0 Bassa 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,10
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,13</b>





**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>04.003 - Gestione progetto SIPROIMI (EX-SPRAR)</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione ottimale del Progetto SIPROIMI (EX-SPRAR) "Brescia Provincia Aperta"					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Con Decreto del Ministro dell'Interno del 1/10/2020 è stato approvato il progetto in scadenza al 31/12/2020 ed autorizzato alla prosecuzione dal 1/1/2021 al 31/12/2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per 33 beneficiari nella categoria "Ordinari". La Provincia ha individuato come soggetto attuatore la Cooperativa Sociale K-PAX Onlus quale soggetto per la coprogettazione e gestione del progetto SAI. A seguito del disimpegno italiano in Afghanistan, su sollecitazione pervenuta dal Ministero dell'Interno, la Provincia di Brescia ha ritenuto opportuno rendersi disponibile ad ampliare il numero dei posti previsti dal progetto iniziale. Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 40783 del 21/12/2021 è stata approvata la richiesta a suo tempo inoltrata dalla Provincia di Brescia e disposto il finanziamento per n. 7 posti aggiuntivi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Soggetti inseriti nel Progetto		Num.		33	40	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,35	
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>	



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>04.001 - Pari opportunità ed inclusione</b>													
<b>Descrizione</b>	Interventi di politiche di pari opportunità e di inclusione sociale con i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio													
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali											
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>													
<b>Risultato</b>	Alta	100												
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno, in sinergia con all'associazione MOICA APS si è avviata la collaborazione per l'adesione al progetto "OLTRE - Relazioni che riprendono, spazi educativi che si animano". Si è aderito inoltre al protocollo d'intesa con il Comune di Brescia (e con altri soggetti istituzionali) finalizzato alla realizzazione di collaborazioni tra i servizi, istituzionali e del privato sociale del territorio, mirate all'armonizzazione delle azioni di contrasto e sostegno nei confronti delle donne vittime di violenza. Si è provveduto ad approvare l'aggiornamento del protollo d'intesa della rete territoriale interistituzionale contro la violenza di genere. Compatibilmente con le risorse a disposizione del settore, tramite la pubblicazione dell'avviso di concessione contributi economici anno 2021, si è provveduto a finanziare iniziative meritevoli organizzate sul territorio.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Analisi effettuate / Proposte Pervenute	Perc.		100	100	100 Alta									
N. Attività Gestite / N. Attività Previste	Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti proposti relativi interventi di politiche di pari opportunità ed inclusione sociale	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
01	Analisi progetti proposti relativi interventi di politiche di pari opportunità ed inclusione sociale	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->									
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->									
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>									
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,13									
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,02									
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3				0,03									



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,18</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.001 - Gestione spazi museali</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione spazi museali (Brixia Light Box), espositivi (zona mostre Palazzo Martinengo) e al servizio degli utenti (San Carlino, Auditorium Balestrieri, Chiesa di San Giorgio)				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	92.56			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno è continuata la gestione degli allestimenti espositivi negli appositi spazi di Palazzo Martinengo, luogo dove si sviluppa la collaborazione tra la Fondazione Provincia di Brescia Eventi con l'Associazione "Amici di Palazzo Martinengo", per la realizzazione di mostre d'arte di livello nazionale e internazionale. Sempre a Palazzo Martinengo, la Fondazione Provincia di Brescia Eventi, promuove numerose iniziative culturali: mostre d'arte, spettacoli dal vivo e rassegne culturali. Per quanto concerne la valorizzazione della Chiesa di San Giorgio e del percorso archeologico di Palazzo Martinengo, si mantiene e consolida la collaborazione con il Touring Club Italiano per la loro più ampia fruizione. Si è promossa altresì la valorizzazione del progetto "Brixia Light Box" che offre un'apertura virtuale sul Foro romano così com'era nell'antichità. Le chiusure imposte dall'emergenza COVID-19 anche nel corso del 2021 hanno determinato una forte contrazione di visitatori italiani e stranieri. Il servizio di noleggio delle sale di proprietà, o concesse in uso alla Provincia: Teatro San Carlino, Auditorium di Via Balestrieri e Chiesa di San Giorgio, gestito dall'Ufficio, ha trovato forti limitazioni a seguito della normativa emergenziale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero visitatori spazi espositivi ed archeologici	Num.		10000	8512	85.12 Media
Visitari Stranieri / Visitatori Totali spazi archeologici	Perc.		15	16,48	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,35
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,38</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>25.002 - Collaborazione e sostegno a fondazioni enti ed associazioni</b>					
<b>Descrizione</b>	Collaborazione e sostegno a Fondazioni, Enti e Associazioni che operano nel campo culturale anche mediante l'attuazione degli Accordi di Programma					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel corso dell'anno la Provincia di Brescia ha mantenuto costante attenzione verso le realtà (Fondazioni, Enti, Associazioni) che operano nel campo culturale dando attuazione a quanto approva con accordi di programmi, protocolli di intesa con le realtà più significative del territorio quali: il Centro Teatrale Bresciano, la Fondazione Teatro Grande di Brescia, la Fondazione "Civiltà Bresciana", la Biblioteca Archivio "Luigi Micheletti", la Fondazione "Provincia di Brescia Eventi", l'Associazione GardaMusei e il Museo dell'Industria e del Lavoro "E. Battisti", la Fondazione "Filosofi lungo l'Oglio", la Fondazione "Ugo da Como" e la "Confraternita dei Santi Faustino e Giovita". La Provincia di Brescia ha continuato altresì negli adempimenti previsti da Accordi di Programma, a suo tempo stipulati, con i Comuni di Montichiari, Cedegolo, Media Vallecamonica, Fondazione Pianura Brescia e con il Museo delle Mille Miglia – Città di Brescia consentendo il consolidamento della progettualità condivisa.</p> <p>Di notevole rilievo è l'avvio del progetto denominato "Palazzo Martinengo Hub culturale per un'attività espositiva di nuova generazione" di cui è capofila la Fondazione Provincia di Brescia Eventi e finanziato dalla Fondazione Cariplo e realizzato in collaborazione con la Provincia - Settori Cultura ed Edilizia Scolastica Direzionale. In posizione strategica lungo il Chilometro della Bellezza, presso Palazzo Martinengo il progetto contribuirà alla valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale prodotto dal territorio attraverso multimedialità, incontri ed eventi divulgativi.</p> <p>E' stato approvato un protocollo d'intesa con il comune di Brescia per progetti condivisi in occasione di "Bergamo e Brescia capitale italiana della cultura".</p> <p>E' stato inoltre pubblicato un avviso pubblico per la concessione di contributi per iniziative e progetti di promozione del patrimonio culturale e di promozione di iniziative culturali con il quale sono state sostenute 55 iniziative sul territorio bresciano.</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,52
Ufficio Cultura	Categoria D1					0,03
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1					0,10
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3					0,13
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,78</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</b>						
<b>Descrizione</b>	Modifica del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa						
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo				
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501/0601 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico/Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA E SOCIALITA'</u>						
<b>Risultato</b>	Bassa	66.67					
<b>Attività svolte</b>	A seguito di una totale analisi e revisione del servizio di gestione delle sale provinciali in dotazione al settore si è provveduto, ai fini della semplificazione dei procedimenti e della trasparenza dell'attività amministrativa, all'elaborazione di una prima bozza di regolamento che sarà portata in approvazione nel corso dell'anno 2022.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Adozione del Regolamento		Num.		1	0	0 Bassa	
Conclusione positiva dell'iter (prima fase)		S/N		Si	Si	100 Alta	
Conclusione positiva dell'iter (seconda fase)		S/N		Si	Si	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Verifica dello stato attuale ed analisi della possibile semplificazione ed ottimizzazione	Prevista	01/01/2021	30/09/2021			
02	Redazione e Proposta di modifica del regolamento	Prevista	01/10/2021	31/12/2022			
03	Adozione del nuovo regolamento e monitoraggio di eventuali criticità	Prevista	01/07/2022	31/12/2022			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,21	
Ufficio Cultura	Categoria D1					0,03	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,24</b>		



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>26.001 - Sostegno implementazione impiantistica sportiva</b>					
<b>Descrizione</b>	Sostegno per implementazione dell'impiantistica sportiva mediante contributi a fondo perduto a favore dei Comuni per la realizzazione o il completamento di impianti sportivi di base Verifica dei progetti e realizzazione degli stessi					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Missione / Programma</b>	0601/0701 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/sport e tempo libero/turismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono state monitorate le attività svolte dai Comuni della Provincia di Brescia beneficiari di contributi a fondo perduto per la realizzazione ed il completamento di impianti sportivi di base (bando 2016 e bando 2018). Si è proceduto alla verifica della documentazione dagli stessi inviata al fine di ottenere l'erogazione della restante somma a saldo (pari al 30% del contributo ammesso). Verificata la congruità della documentazione inviata si è attivato l'iter di liquidazione delle somme dovute. Il permanere dell'emergenza sanitaria COVID-19 ha allungato i tempi di completamento di alcune opere.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rendiconti Verificati / Rendiconti Acquisiti		Perc.		100	100	100 Alta



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>26.002 - Sostegno della pratica sportiva degli studenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Azioni di promozione della pratica sportiva attraverso l'adozione di specifici accordi con l'Ufficio Scolastico Provinciale che coinvolgano il maggior numero di studenti				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Missione / Programma</b>	0601/0701 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/sport e tempo libero/turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno 2021 si è sostenuta l'attività proposta dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia per la realizzazione dei "Campionati Sportivi Studenteschi - 7° TROFEO PROVINCIA DI BRESCIA - Corsa Campestre" annullato a seguito dell'emergenza COVID-19 nell'anno 2020. La manifestazione prevede la partecipazione sia di studenti e degli istituti di I grado sia degli studenti e degli istituti di istruzione superiore per un totale di circa 1000 studenti partecipanti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Accordi Stipulati con UST / Proposte	Perc.		80	100	100 Alta





**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>26.001 - Supporto iniziative politiche giovanili</b>					
<b>Descrizione</b>	Supporto e/o compartecipazione ad iniziative proposte da terzi finalizzate all'implementazione e consolidamento di politiche giovanili					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Missione / Programma</b>	0601/0701 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/sport e tempo libero/turismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il settore, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ha attuato azioni di incentivazione della pratica sportiva nel tempo libero sostenendo iniziative qualificate proposte dal territorio. Tale attività si è concretizzata nell'erogazione di sostegno economico ad iniziative giudicate meritevoli ed aderenti alle linee programmatiche della Provincia. Tali iniziative sono rientrate nell'avviso pubblico per la concessione di contributi economici anno 2021.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Analisi effettuate / Proposte Perventute		Perc.		100	100	100 Alta
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Analisi progetti proposti relativi all'implementazione e consolidamento politiche giovanili	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione ad iniziative	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>55.001 - GESTIONE REGISTRI ASSOCIAZIONI</b>					
<b>Descrizione</b>	Tenuta dei registri relativi ad Associazioni Senza Scopo di Lucro, Promozione Sociale e Volontariato/Verifica requisiti, iscrizioni, variazioni e cancellazioni Sostegno economico Provinciale/Regionale realtà Terzo Settore Delega Regionale					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali			
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del 2021 si è operato per ottemperare a quanto previsto dalla delega regionale in materia di associazionismo senza scopo di lucro. Si sono verificati i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione negli albi; sono state iscritte nuove associazioni, sono state effettuate variazioni e cancellazioni e ciò mantenendo un costruttivo rapporto che le realtà associative. L'attività inoltre è stata coordinata al fine di concludere le fasi propedeutiche alla strutturazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Grado di risposta alle richieste di verifica requisiti di mantenimento nel Registro Generale Regionale del Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e Senza Scopo di Lucro (%)		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,03	
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,25	
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3				0,13	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,41</b>	



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>55.002 - GESTIONE REGISTRO PERSONE GIURIDICHE</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione Registro delle Persone giuridiche di diritto Privato non operanti in ambito socio-sanitario-assistenziale secondo la normativa vigente attraverso la costante vigilanza e controllo Delega Regionale				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stata trasmessa a tutte le Persone Giuridiche Private di cui all'elenco inoltrato da Regione Lombardia la lettera d'invito a compilare al scheda tipo dalle quale poter evincere i dati relativi all'attività svolta e alla situazione economica finanziaria. Il controllo documentale è stato effettuato su n. 199 persone giuridiche private pari alla percentuale del 100% delle risposte pervenute.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Grado di risposta alle disposizioni di cui agli artt23-25 CC nella Gestione delle Persone Giuridiche di Diritto Privato non operanti in ambito socio sanitario assistenziale	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,03
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1				0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,15
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3				0,17
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</b>													
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dell'iter procedimentale alla Riforma introdotta dal Codice del Terzo Settore con istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) Delega Regionale													
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali											
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE EFFETTUATI SU DELEGA DI REGIONE LOMBARDIA</u>													
<b>Risultato</b>	Media	74.27												
<b>Attività svolte</b>	<p>La Regione Lombardia ha concluso le fasi propedeutiche alla strutturazione del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.Lgs. 117/2017 attivandolo il 23/11/2021. Si è quindi provveduto all'attività propedeutica di controllo degli atti costitutivi e statuti.</p> <p>Nel contempo è cominciata la fase di traslazione dei dati del vecchio registro nel nuovo portale che verrà conclusa il 21/02/2022. Solo successivamente si potrà procedere all'adozione dei decreti di iscrizione su indicazione di Regione Lombardia.</p> <p>L'attività di controllo viene svolta alla luce delle indicazioni Regionali ricevute e da ricevere negli incontri formativi realizzati e alla luce dell'esperienza maturata.</p> <p>Si è proseguita l'attività di iscrizione/cancellazione/variazione sulla base delle istanze formulate dalle Associazioni senza scopo di lucro.</p>													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Personale preposto formato	Num.		2	2	100 Alta									
Statuti ed Atti Costrittivi verificati	Num.		1000	1000	100 Alta									
Decreti adottati	Num.		1000	228	22.8 Bassa									
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Formazione del personale all'utilizzo del nuovo portale e procedure	Prevista	01/01/2021	30/06/2021										
02	Attività propedeutica all'avvio: controllo degli atti costitutivi e statuti in base alle prescrizioni della nuova normativa	Prevista	01/06/2021	31/12/2021										
03	Attività propedeutica all'avvio: adozione dei decreti di iscrizione	Prevista	01/06/2021	31/12/2022	->									
01	Attività propedeutica all'avvio: Controllo dati durante la fase di migrazione alla nuova piattaforma in sinergia con Regione Lombardia	Prevista	01/01/2022	28/02/2022	->									



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria D1	0,04
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,35
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,49</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Servizio erogato		99.013 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Anticorruzione e Trasparenza			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA					
Risultato	Media	82.71				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	14	0 Bassa	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,79	79 Media	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	1	100 Alta	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	11,11	100 Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta	
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)	
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,30	
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,61	



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria D1	0,08
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,10
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3	0,07
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,21</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Obiettivo anticorruzione	99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
Risultato	Alta	100			
Attività svolte	Successivamente all'approvazione del nuovo Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si è proceduto alla puntuale attuazione ed al costante controllo di quanto previsto all'interno dello stesso, prestando particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione. Sono state applicate le misure previste dalla prevenzione della corruzione sia in generale che, in particolare per quanto concerne le misure di nuova introduzione e/o in fase di consolidazione. Non sono emerse particolari criticità che richiedessero eventuali correttivi. Gli scostamenti rilevabili nel monitoraggio dei contratti sono essenzialmente dovuti all'eccellenza dell'affidamento effettuato nel corso dell'anno secondo le normative della co-progettazione con soggetti del Terzo Settore nonché alla variante su un contratto dell'anno precedente.				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,20
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,27





**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cultura	Categoria D1	0,08
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1	0,03
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,66</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA					
<b>Servizio erogato</b>	<b>19.001 - Elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione della legge sulla trasparenza e anticorruzione</b>					
<b>Descrizione</b>	Applicazione e rispetto degli adempimenti legati alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/13), che riguardano la pubblicazione, la de pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dalla norma e le modalità operative con cui vengono resi disponibili sul portale istituzionale i contenuti inviati dai Settori dell'Ente					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il servizio è stato regolarmente svolto con l'attività di pubblicazione dati e informazioni e depubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. E' stato pubblicato l'aggiornamento annuale della versione on line semplificata del Piano Provinciale Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, a novembre, è stato aggiornato anche il portale tematico Giornate della Trasparenza, giunto alla sua terza edizione, con l'attivazione di comunicazioni funzionali alla partecipazione dei cittadini alla loro visione.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi espressi in percentuale		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1				0,20	
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3				0,05	
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3				0,05	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>	



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.002 - Redazione e caricamento contenuti portali web e app correlate, con riferimento alle funzioni di comunicazione e informazione</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività di informazione dell'azione dell'Ente e delle progettualità in corso per favorirne la diffusione e promuovere il coinvolgimento di enti, cittadini e imprese					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'attività di comunicazione sul portale istituzionale si è svolta regolarmente. In occasione delle elezioni del Consiglio Provinciale del 18 dicembre, l'Ufficio ha supportato lo Staff di Direzione nella predisposizione del necessario materiale grafico e di comunicazione. In collaborazione con l'Ufficio Cultura, l'URP ha partecipato al gruppo di lavoro della Fondazione Provincia di Brescia-Eventi per l'HUB culturale di Palazzo Martinengo e, con l'Ufficio Biblioteche e l'Ufficio Turismo, ha arricchito il portale CosedaFare per gli eventi patrocinati dall'Ente, ricercabili anche con l'App Brescia per Te Eventi. Con la SMAE dell'Università degli Studi di Brescia, in aprile è stata curata la comunicazione del corso on line per i CUG dei Comuni, promosso dalla Consiglieria di Parità e, a settembre, quella della terza edizione del Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione aperta a tutti i dipendenti pubblici.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
n. giorni di attività in cui sono garantiti i servizi		Giorni		365	365	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1					0,15
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,25



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.003 - Gestione dei canali social istituzionali, compresa la programmazione e il monitoraggio</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di programmazione e redazione multicanale, coerente con l'utilizzo dei nuovi codici comunicativi e relativa rilevazione periodica con produzione di report				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	La comunicazione ha sempre utilizzato anche i social istituzionali (facebook, twitter, linkedIn e instagram) creando apposite presentazioni fotografiche, video e grafiche, in occasione di conferenze stampa, eventi dell'Ente o da esso patrocinati.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
n. giorni di attività in cui sono garantiti i servizi	Giorni		365	365	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1				0,15
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>19.004 - Gestione delle richieste dell'utenza</b>				
<b>Descrizione</b>	La gestione si riferisce alla comunicazione interna ed esterna finalizzata a risposte informative immediate, via telefono, posta elettronica dedicata e attraverso i social istituzionali, in base alla legge 150/00				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'URP ha sempre gestito la corrispondenza via mail e telefonica con il cittadino, indirizzandolo ai Settori competenti per i diversi quesiti o ad altri enti qualora le richieste non fossero di stretta competenza della Provincia. Lo stesso servizio viene dato all'interno dell'Ente.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero giorni lavorativi in cui sono garantiti i servizi espressi in percentuale	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1				0,20
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>19.001 - Predisposizione archivio di materiale fotografico e video a supporto dell'attività redazionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione archivio condiviso da redazione URP e Uffici Turismo di materiale fotografico e video a supporto dell'attività redazionale realizzata sui vari canali comunicativi istituzionali (portali, social, ecc.)				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase. La fase relativa allo studio, analisi dello spazio di archiviazione e del materiale si è conclusa. Gli incontri sono stati sostituiti, per motivi logistici e legati all'emergenza sanitaria, da confronti via e-mail (32) e telefonate (11). Si è creata un'unica cartella chiamata NAS contenente 126 cartelle e sottocartelle, suddivise in 7 Aree geografiche/territoriali suddivise in cartelle per ogni Ente/Associazione che ci ha fornito il materiale video/fotografico con annessa autorizzazione al libero utilizzo del materiale (liberatoria) Sono stati creati 14 accessi a questa cartella NAS, suddivisi in URP, Turismo e Biblioteche.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Incontri e studio documentazione	Perc.		90	100	100 Alta
Archiviazione e attivazione accessi	Perc.		90	100	100 Alta
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
			01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Analisi e studio delle progettualità anche in collaborazione con il Settore Innovazione	Prevista	01/01/2021	31/05/2021	
02	Raccolta, selezione e archiviazione su cartella condivisa con profilazione accessi	Prevista	01/06/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>19.002 - Predisposizione materiale grafico a supporto delle elezioni del nuovo consiglio provinciale</b>					
<b>Descrizione</b>	Predisposizione materiale grafico (schede elettorali, liste, loghi, etc) a supporto delle elezioni del nuovo consiglio provinciale in raccordo con la Segreteria Generale					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase. E' stato predisposto il materiale grafico (schede elettorali, liste, loghi, ecc.) a supporto delle elezioni del nuovo Consiglio Provinciale in raccordo con l'Ufficio Elettorale dell'Ente.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Predisposizione materiale necessario		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Predisposizione materiale grafico (schede elettorali, liste, loghi, etc) a supporto delle elezioni del nuovo consiglio provinciale in raccordo con la Segreteria Generale	<b>Prevista</b>	01/10/2021	31/12/2021		
02	pubblicazione notizie e risultati sul portale istituzionali e canali social	<b>Prevista</b>	01/10/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)		Categoria C1				0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.001 - Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL)</b>				
<b>Descrizione</b>	Sviluppo della RBB e gestione continuativa e centralizzata di servizi condivisi: assistenza e sviluppo software; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) e biblioteche scolastiche e speciali. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: gestione del sistema informativo e sua condivisione con le reti partner, con particolare riferimento alla condivisione dei dati catalografici, al controllo statistico dell'attività delle biblioteche e delle procedure di contatto automatico all'utenza; gestione e sviluppo del progetto della biblioteca digitale MediaLibraryOnLine (MLOL) e dell'integrazione della piattaforma digitale nel catalogo collettivo della Rete; coordinamento e gestione delle attività di lavoro di catalogazione, manutenzione e sviluppo del catalogo e relativo aggiornamento del protocollo catalografico-gestionale; coordinamento e la gestione dei servizi di acquisto condiviso; gestione tecnica/amministrativa e logistica delle attività legate al prestito interbibliotecario.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo è stato raggiunto. E' stata garantita assistenza e sviluppo software, compreso l'adattamento alle nuove direttive dell'AgID; catalogazione dei documenti e gestione del catalogo; acquisto documenti; gestione del prestito interbibliotecario; biblioteca digitale (MLOL) e supporto alle biblioteche scolastiche e speciali. Sono stati catalogati tutti i libri consegnati nell'anno più 1412 residuo dell'anno 2020.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
N massimo di eventi critici annuali	Giorni		2	2	100 Alta
Catalogazione dei documenti consegnati	Perc.		95	103,38	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria B1				0,30
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3				0,10
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3				0,07
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1				0,30
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria D1				0,17
Ufficio Biblioteche	Categoria C1				2,00
Ufficio Biblioteche	Categoria D1				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>3,19</b>





**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Servizio erogato							
<b>24.002 - Promozione della lettura e azioni di informazione e formazione sui servizi della RBB anche in collaborazione con i Sistemi bibliotecari</b>							
<b>Descrizione</b> L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi: formazione e assistenza ai bibliotecari in merito ai servizi e agli sviluppi della RBB e in ambito della protezione dei dati personali (GDPR); gestione e attività del Centro di documentazione provinciale dedicato al patrimonio librario per bambini e ragazzi La Vetrina; iniziative e coordinamento di progetti dedicati alla promozione della lettura e dei servizi della RBB, tra cui azioni condivise nell'ambito della comunicazione, di supporto a manifestazioni culturali significative e a progetti dedicati ai più giovani (es.: progetti con le scuole, campagne per la lettura precoce - Nati per leggere - ecc.).							
<b>Area strategica</b>		5 - Provincia Casa dei Comuni		<b>Obiettivo strategico</b>			
11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		<b>Missione di bilancio</b>		0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Missione / Programma</b>		0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>		24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
<b>Risultato</b>		Alta 100					
<b>Attività svolte</b> L'obiettivo è stato raggiunto. Le attività di aggiornamento e formazione degli operatori sono state svolte per lo più in modalità webinar. E' stato regolarmente gestito il Centro di documentazione La Vetrina sia per quanto riguarda l'acquisizione e promozione dei documenti sia per l'aggiornamento dei bibliotecari in ambito di letteratura giovanile.							
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Partecipanti ai corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)			Num.		500	698	100 Alta
Corsi di aggiornamento (in presenza o webinar)			Num.		15	15	100 Alta
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Biblioteche		Categoria C1					0,20
Ufficio Biblioteche		Categoria D1					0,35
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,55</b>	



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.003 - Programmazione e monitoraggio del servizio bibliotecario della RBB: sostegno alla programmazione coordinata degli enti territoriali e gestione amministrativa del progetto</b>				
<b>Descrizione</b>	La realizzazione dell'obiettivo prevede diversi sotto obiettivi: la programmazione annuale, in coerenza con i piani annuali dei Sistemi bibliotecari e in attuazione delle indicazioni di Regione Lombardia, e il sostegno alle attività condivise svolte dai Sistemi bibliotecari stessi; l'elaborazione di dati statistici della RBB e compilazione della banca dati regionale ABIL (Anagrafe delle biblioteche lombarde), nonché elaborazioni statistiche interne sulle varie attività dell'Ufficio Biblioteche e della RBB; l'elaborazione degli atti e gestione dei rapporti istituzionali con gli enti aderenti alla RBB (con Istituti scolastici, Istituti penitenziari, istituzioni pubbliche e private, ecc.); la programmazione, organizzazione e gestione di tavoli tecnici legati al servizio, compresa l'elaborazione dei relativi documenti.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo è stato raggiunto. Si sono curati tutti gli atti amministrativi legati agli incarichi e collaborazioni attivati per la gestione dei servizi coordinati della RBB, compreso il monitoraggio. Si segnala, in particolare, la laboriosa stesura della nuova bozza di Convenzione della RBB 2022-2032, che ha comportato un impegnativo confronto e mediazione con i Direttori e gli Amministratori della RBB raggiungendo una sintesi condivisa, discussa nella Consulta della RBB del 15 dicembre. Probabilmente la nuova Convenzione sarà approvata e sottoscritta nei primi mesi del 2022. A dicembre è stato rinnovato anche il nuovo Protocollo d'Intesa per la gestione dei servizi bibliotecari in carcere.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	Num.		250	250	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1				0,15
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3				0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria D1				0,14
Ufficio Biblioteche	Categoria C1				0,25
Ufficio Biblioteche	Categoria D1				0,25
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,84</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>24.004 - Interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Apertura e interoperatività con altri servizi bibliotecari anche a livello interprovinciale e interregionale, in continuità con le collaborazioni in corso, per una più estesa applicazione di economie di scala e nella sperimentazione continua di modelli organizzativi ad alto contenuto tecnologico aperto a nuove partnership. L'obiettivo comprende dei sotto obiettivi specifici: rafforzamento dell'integrazione del Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia nella RBB; gestione dei servizi bibliotecari per la rete bibliotecaria partner (cremonese, bergamasca, mantovana e dell'Azienda Speciale CSBNO, comprensiva del Sistema Bibliotecario Lodigiano) e affiancamento nelle attività tecniche e amministrative legate allo sviluppo dei servizi; dare continuità e sviluppo al Progetto 'OPEN PUBLIC LIBRARIES. Sviluppare comunità competenti e inclusive nella strategia Europa 2020 (finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale), consolidando la collaborazione con la Provincia di Sondrio; rafforzare attività informative e relazionali con altri servizi e reti bibliotecarie.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	L'obiettivo è stato conseguito. Nel primo semestre, senza soluzione di continuità, sono stati rinnovati gli accordi con le Reti bergamasca, cremonese, mantovana e sondriese. Contestualmente si è aperto il confronto con la Provincia di Como e l'area di cooperazione CUBI (area hinterland tra Milano e Monza Brianza), interessata alla collaborazione con la Provincia di Brescia.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Confronti, incontri e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	Num.		350	365	100 Alta
N reti bibliotecarie con cui collabora la Provincia	Num.		5	5	100 Alta
Lettere e Atti amministrativi (DP, DD, Ordinanze, ecc...)	Num.		20	20	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria B1				0,30
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3				0,10
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria D1				0,17
Ufficio Biblioteche	Categoria C1				0,25
Ufficio Biblioteche	Categoria D1				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,02</b>



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	<b>24.005 - Consolidamento e gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare</b>					
Descrizione	Gestione della rete informativa di comunità, con particolare attenzione allo sviluppo e diffusione del portale CoseDaFare e della promozione della cultura digitale. L'obiettivo prevede la formazione, il coordinamento degli operatori e la promozione dei servizi					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
Missione di bilancio	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Missione / Programma	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	L'obiettivo è stato raggiunto anche in costate collaborazione con l'Ufficio Turismo e URP del Settore.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
Operatori formati e aggiornati per l'utilizzo del Portale CoseDaFare	Num.		150	150	100	Alta
Enti, biblioteche e istituzioni pubbliche che adottano il Portale CoseDaFare	Num.		300	300	100	Alta
Confronti e consulenze in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono)	Num.		100	100	100	Alta
Corsi di formazione per l'utilizzo del portale CoseDaFare	Num.		3	3	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1					0,15
Ufficio Biblioteche	Categoria C1					0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,25</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)</b>		
<b>Descrizione</b>	Studio, elaborazione, confronto con i partner, approvazione, gestione e coordinamento di quanto necessario affinché le 327 Istituzioni della RBBC approvino e assumano atti, documenti e informative necessarie all'attuazione dell'art.26 del GDPR - formazione		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

**Attività svolte**  
 E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase. La fase 3 è stata conclusa in anticipo. Al 31 dicembre la procedura è stata completata. Complesse sono state le attività per completare l'Accordo di Contitolarità relativo al trattamento dei dati personali con le istituzioni aderenti alla RBBC (predisposizione dei documenti, consulenza e assistenza da parte dell'ufficio, formazione degli operatori, ecc.).  
 24 istituzioni aderenti alle RBBC non hanno ancora sottoscritto l'accordo perché non gestiscono ancora la biblioteca con il sistema informativo della rete.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
documenti realizzati (prima fase)	Num.		4	4	100	Alta
documenti realizzati (seconda fase)	Num.		4	4	100	Alta
numero documenti (quinta fase)	Num.		2	2	100	Alta
atti firmati dagli enti aderenti alla rete (quarta fase)	Perc.		90	92,11	100	Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Studio ed elaborazione coordinata dei documenti	Prevista	01/01/2021	31/01/2021												
02	Approvazione dell'Accordo di contitolarità e dei documenti correlati di tutte le Istituzioni della RBBC	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03	Coordinamento, consulenza (in presenza e in remoto -anche tramite e-mail e telefono) e monitoraggio, affinché tutte le istituzioni aderenti alla RBBC sottoscrivano l'Accordo e adottino i provvedimenti necessari	Prevista	01/01/2021	30/06/2022												->



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2021
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
04	Raccolta Accordo sottoscritto da parte di tutte le Istituzioni aderenti alla RBBC	Prevista	01/02/2021	01/12/2021	[redacted]
05	Pubblicazione informative per gli utenti e per il personale, e se necessario relativo aggiornamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[redacted]
06	Supporto alle Istituzioni della RBBC per la formazione degli operatori in servizio, in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono, webinar)	Prevista	01/01/2021	30/06/2022	[redacted] ->

Struttura	Categoria	Anni Persona (* )
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3	0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,25</b>



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.002 - Emergenza covid19: supporto e adeguamento delle attività delle RBBC alle normative in costante evoluzione.</b>					
<b>Descrizione</b>	Coordinamento attività e aggiornamento del personale e rimodulazione dei servizi della RBBC in osservanza dei molteplici DPCM legati all'emergenza Covid19, in costante collegamento con altre reti bibliotecarie non solo nazionali. Elaborazione e progressivo aggiornamento delle Linee guida per le biblioteche della RBBC.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase. Costante è stato il supporto ai bibliotecari rispetto all'organizzazione dei servizi in attuazione del quadro normativo collegato alla situazione emergenziale, in linea con quanto indicato anche dalle altre reti bibliotecarie lombarde e nazionali.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
documento prodotto		Num.		1	1	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Studio, confronto ed elaborazione delle comunicazioni e delle Linee Guida	Prevista	01/01/2021	31/01/2021		
02	Aggiornamento delle Linee guida - pubblicazione e diffusione	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Biblioteche		Categoria C1				0,05
Ufficio Biblioteche		Categoria D1				0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.003 - Analisi ed eventuale rimodulazione del servizio di biblioteca digitale MLOL</b>		
<b>Descrizione</b>	Analisi generale del servizio, anche con elaborazione e analisi di dati statistici, in stretto accordo con il network MLOL e con i direttori dei Sistemi RBBC. Rivisitazione degli accordi e rimodulazione del servizio e del piano economico per il triennio 2022/2024		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		

**Attività svolte** E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nel corso dell'anno si è condiviso con i Direttori dei Sistemi della Rete il progetto operativo di gestione della Biblioteca digitale (MLOL) e approvato il piano di bilancio per il biennio 2022-2023. E' stato sottoscritto, a nome e per conto della RBBC, il nuovo Accordo di cooperazione con il network che gestisce il servizio di cui è capofila l'Azienda Speciale CSBNO (DP n.164/21).

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
numero documenti (terza fase)	Num.		2	2	100 Alta
numero documenti (prima fase)	S/N		Si	Si	100 Alta
numero documenti (seconda fase)	S/N		Si	Si	100 Alta

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Verifica, elaborazione analisi dei dati del servizio, in costante confronto con i partner	Prevista	01/01/2021	31/08/2021												
02	Predisposizione della proposta di revisione del servizio	Prevista	30/09/2021	31/12/2021												
03	Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari rispettivamente con il Network nazionale e con i partner RBBC	Prevista	01/03/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3	0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,15
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,05





Settore <b>30509</b> - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,25</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.004 - Nuova Convenzione decennale RBB</b>														
<b>Descrizione</b>	Proposta e approvazione della nuova convenzione di adesione alla RBB dopo un'analisi e un confronto sullo stato della cooperazione con i Presidenti e i Direttori dei Sistemi bibliotecari aderenti, anche in accordo con gli orientamenti di Regione Lombardia. Conclusione iter avviato nel 2021.														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo												
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. L'obiettivo è stato raggiunto: costante è stato il confronto sullo stato dei servizi bibliotecari e, in particolare, sulle attività centralizzate coordinate dalla Provincia. L'Ufficio ha redatto la bozza della nuova Convenzione RBB per il decennio 2022-2032 facendo sintesi delle diverse posizioni espresse dal territorio e coinvolgendo anche il Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia. La proposta è stata presentata alla Consulta della RBB del 15 dicembre 2021.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
redazione analisi		S/N		Si	Si	100 Alta									
predisposizione atto		S/N		Si	Si	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Verifica, elaborazione analisi dei dati del servizio, in costante confronto con i partner	<b>Prevista</b>	01/01/2021	30/06/2021											
02	Predisposizione della proposta di revisione del servizio	<b>Prevista</b>	01/07/2021	30/09/2021											
03	Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari	<b>Prevista</b>	01/10/2021	30/06/2022	->										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>									
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3					0,10									
Ufficio Biblioteche	Categoria C1														
Ufficio Biblioteche	Categoria D1					0,10									
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>									





**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.001 - Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio mediante la realizzazione di specifici progetti attuati con realtà del territorio e Regione Lombardia</b>				
<b>Descrizione</b>	Sviluppo e valorizzazione del territorio provinciale con la cooperazione di soggetti pubblici e privati (Comuni, Comunità Montane, Agenzie Territoriali per il Turismo, Unioni di Comuni, Pro Loco ed Associazioni, Consorzi) che permetta la costruzione di prodotti e servizi turistici innovativi e di qualità e nuovi investimenti sul territorio, nel rispetto degli indirizzi regionali. Diverse sono le modalità di azioni messe in campo: convenzioni e accordi, erogazione di contributi, ideazione e pubblicazione di eventi e percorsi turistici e news-letter settimanale con una selezione di proposte ed eventi indirizzata a tutte le strutture ricettive del territorio e a coloro che ne fanno richiesta				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'erogazione dei contributi del Bando del 2020 e a seguito della presentazione di rendicontazione, a giugno 2021, sono stati erogati 19 contributi, di cui 11 con importo assegnato confermato e 8 con importo assegnato rimodulato. E' stato pubblicato l'Avviso pubblico di concessione Contributi 2021, in coordinamento con il Settore Cultura, e sono stati assegnati 11 contributi. E' stato introdotto nell'iter procedurale dei Contributi la check list dell'Antiriciclaggio. E' stata erogata la quota associativa 2021 all'Associazione Visit Lake Iseo, con la quale è in corso un Accordo, che coinvolge anche la ditta Madeep, per l'utilizzo delle licenze del loro sito. Rimangono in essere i 7 Protocolli d'Intesa con i Comuni sede di Infopoint, per 4 dei quali sono stati assegnati contributi forfettari e gli iter si concluderanno nel 2022 a seguito di rendicontazione.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
attività di sostegno del territorio (convenzioni/accordi/contributi)	Num.		15	15	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3				0,07
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1				0,08
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1				0,10
Ufficio di Iseo	Categoria C1				0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.002 - Applicazione della LR 27/2015 per l'attività relativa a: abilitazioni per le professioni turistiche e Direttore Tecnico; controllo professioni turistiche, monitoraggio Pro Loco</b>				
<b>Descrizione</b>	Le procedure abilitanti relative alle Professioni Turistiche sono subordinate alla individuazione da parte del competente Ministero degli standard minimi essenziali indispensabili ad individuare figure professionali, profili e titoli abilitanti. In assenza di questi ultimi Regione Lombardia non può dar seguito a quanto previsto dall'art. 50 comma 3 e 4 della Legge Regionale 27/2015 e conseguentemente le Province non possono indire le specifiche Sessioni d'Esame.				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Bassa	10			
<b>Attività svolte</b>	Sono state evase le richieste di informazioni riguardo le diverse figure professionali. La previsione non è stata rispettata in quanto perdura la situazione di stallo normativo sulle procedure di abilitazione delle Professioni Turistiche, che avrebbe dovuto sbloccarsi a settembre 2021 con l'avvio degli esami abilitanti dei Direttori Tecnici di Agenzia di Viaggio. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, sterilizza l'indicatore in quanto dipende da fattori esterni ed attribuisce il raggiungimento del servizio al 100%				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero documenti/mail con informazioni evase	Num.		40	4	10 Bassa 
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1				0,10
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1				0,15
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1				0,25
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,50</b>



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA					
<b>Servizio erogato</b>	<b>28.003 - Attività di rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dati statistici del movimento turistico come da normative vigenti ISTAT- Regione Lombardia</b>				
<b>Descrizione</b>	Raccolta, verifica e validazione dei dati attinenti ai flussi turistici tramite il portale di Regione Lombardia. Assistenza all'utenza per accesso Spid, caricamenti e correzione errori				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Le richieste dei dati vengono evase nei tempi previsti.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
tempo medio di evasione delle richieste complesse di dati statistici	Giorni		20	20	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1				0,68
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1				0,40
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1				0,24
Ufficio di Iseo	Categoria C1				0,40
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1				0,20
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,92</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>28.004 - Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere sulla base dei requisiti previsti con regolamenti regionali, comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive; impianti a fune</b>				
<b>Descrizione</b>	Adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia: classificazione, aperture, chiusure, modifiche ed inserimento prezzi delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia, inserimento nel programma di rilevazione regionale Ross1000 e nel programma provinciale "Strutture ricettive", sopralluoghi, rilascio autorizzazioni per le concessioni degli impianti a fune che insistono su più comuni				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	94.53			
<b>Attività svolte</b>	Per quanto il dato sia in leggera flessione rispetto alle previsioni a causa probabilmente dell'emergenza sanitaria, l'attività si è svolta con regolarità nel rispetto dei tempi procedurali. Tutte le richieste sono state regolarmente evase.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero nuove aperture, chiusure, classificazioni, modifiche	Num.		1800	1603	89.06 Media
numero documenti/mail con informazioni evase	Num.		8000	9339	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1				0,15
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1				0,60
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1				
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,75</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>28.001 - Vigilanza e controllo</b>				
<b>Descrizione</b>	Vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti, della presenza del CIR per CAV e Locazioni turistiche, delle abilitazioni per le professioni turistiche e attività delle associazioni pro loco, raccolta e comunicazione delle segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive; vigilanza e controllo dei flussi turistici.				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono stati realizzati gli incontri di autoformazione previsti e è stata inviata alla Dirigente una bozza di documento con le linee guida che andranno a disciplinare le attività di vigilanza e controllo relativamente ai flussi turistici, alle strutture ricettive e alle Professioni Turistiche. E' stato inoltre definito un vademecum, applicato già in via sperimentale, che disciplina le modalità e i criteri di verifica e controllo per la gestione coordinata delle attività degli uffici coinvolti nei processi. Tutti i sopralluoghi previsti per il 2021 sono stati eseguiti da 2 funzionari, secondo calendario prefissato. Il 12 ottobre è stato inviato alla Polizia Provinciale un elenco con circa 550 strutture ricettive per avviare l'iter delle sanzioni per mancata comunicazione dei flussi turistici. Il controllo della pubblicizzazione delle strutture sui siti dedicati prosegue nel rispetto delle scadenze previste e la bonifica delle anagrafiche viene svolta contestualmente all'attività più ampia di sollecito delle strutture ricettive non a norma con l'aggiornamento dei flussi turistici nel portale regionale. A novembre è stato fatto un confronto con l'Ufficio Sanzioni CdS, con l'Ufficio Entrata e con l'Ufficio Bilancio e Programmazione dell'Ente per adeguare l'iter, per concordare la modalità delle scritture contabili e, nell'occasione, è stato redatto uno schema da sperimentare per i primi 6 mesi. Sono in fase di calendarizzazione gli incontri tra dell'Ufficio Turismo e gli Uffici SUAP dei Comuni. Per mero errore materiale nella descrizione della fase 3 è stato indicato nella parentesi il numero di tutte le strutture attive nella provincia (6500) anche Case e Appartamenti per vacanza e Locazioni Turistiche, che invece rientrano nei controlli previsti nella fase 5 dello stesso obiettivo. Pertanto, nel monitoraggio abbiamo indicato a denominatore le 1604 strutture alberghiere ed extralberghiere, senza CAV e Locazioni, esistenti al 31/12/2021.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
anagrafiche controllate (seconda fase, primo periodo)	Perc.		70	70,13	100 Alta
numero controlli (terza fase, primo semestre)	Perc.		40	40,21	100 Alta
numero controlli (terza fase, secondo semestre)	Perc.		30	30,11	100 Alta
numero controlli (quarta fase, anno 2021)	Perc.		25	25	100 Alta
redazione del documento (prima fase)	S/N		Si	Si	100 Alta


**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021																				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12									
01	Predisposizione e sperimentazione di un vademecum che disciplini le modalità di verifica e controllo per la gestione coordinata delle attività degli uffici coinvolti nel processo - documento condiviso tra gli uffici coinvolti nel processo	Prevista	30/04/2021	30/09/2022																			->
02	Verifica e bonifica anagrafiche strutture registrate nel programma regionale "ROSS1000" e nella banca dati provinciale "Strutture ricettive" - in collaborazione con l'Ufficio Strutture ricettive e l'Ufficio Statistica	Prevista	01/01/2021	30/06/2022																			->
03	Verifica e controllo della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere (circa 6500)	Prevista	01/01/2021	30/06/2022																			->
04	Sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta (documentazione di nuova apertura, modifica e cambio classe ) - atti acquisiti al 01/01/2021 - in attesa di regolamenti attuativi e delle Linee Guida di Regione Lombardia pertanto si procede ad ipotizzare il controllo di max il 25% delle strutture nel corso del 2021	Prevista	31/01/2021	31/12/2023																			->
05	Verifica CIR, delle 4000 circa strutture ricettive interessate (case e appartamenti per vacanze e locazioni turistiche)	Prevista	30/06/2022	31/12/2023																			->
01	Controllo dati non rispondenti e avvio procedimento sanzionatorio con comunicazione alla Polizia Provinciale dei nominativi estratti da Ross1000	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																			->
02	Controllo dati non rispondenti e avvio procedimento sanzionatorio con comunicazione alla Polizia Provinciale dei nominativi estratti da Ross1000	Prevista	01/01/2022	31/12/2022																			->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>																						<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3																						0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1																						0,73
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1																						0,10
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1																						0,30
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1																						0,75
Ufficio di Iseo	Categoria C1																						0,35
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1																						0,35
																							<b>Totale Anni Persona</b>
																							2,63





**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>28.002 - Transizione da modalità di accesso a ROSS1000 con credenziali a Spid</b>														
<b>Descrizione</b>	A seguito del D.L. 76/2020 e Legge di Conversione 120/2020 l'Ufficio Statistica si trova a dover sostenere la transizione dall'accesso a ROSS1000 con credenziali a Spid. Al fine di poter concludere la transizione entro i termini definiti dalla suddetta normativa per le nuove strutture 28/02/2021 e per le strutture già in possesso di credenziali il 30/09/2021), l'ufficio ha avviato diverse operazioni di comunicazione (invio mail a tutte le strutture e ai SUAP, inserimento istruzioni sul sito istituzionale sia nella pagina dedicata ai flussi che nella sezione Amministrazione Trasparente), relazioni con, Polis e Gies per la risoluzione problematiche del software e di assistenza all'utenza.														
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio												
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Tutte le fasi previste sono state svolte. Sono state inviate alle strutture presenti sul portale regionale le comunicazioni inerenti il passaggio allo SPID e caricate le istruzioni necessarie sulla pagina dedicata del sito. Tutti i SUAP della provincia sono stati contattati e supportati. Prosegue l'assistenza quotidiana all'utenza, sia via mail, sia telefonica. Nell'anno sono state inviate e ricevute circa 25.000 mail e, solo in sede, effettuate circa 3.000 telefonate. Si sono mantenuti i contatti per confronto con GIES/POLIS (circa 230 mail) e le mail di assistenza all'utenza sono servite alla risoluzione di diverse problematiche riscontrate, non soltanto per l'accesso a SPID. Il superamento dei target relativi ai contatti Gies Polis e assistenza utenza è dovuto ad una stima non supportata da esperienze di anni precedenti essendo l'introduzione dello Spid una novità rispetto alle attività tipiche dell'ufficio.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
contatti con Gies e Polis		Num.		100	230	100 Alta									
evasione di richieste di assistenza		Num.		17000	25000	100 Alta									
invio lettere e istruzioni (prima fase)		Perc.		100	100	100 Alta									
invio lettere e istruzioni (seconda fase)		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Invio comunicazione alle strutture presenti sul portale regionale e predisposizione istruzioni su sito provinciale	Prevista	01/01/2021	31/01/2021											
02	Invio comunicazione ai Suap della provincia e supporto informativo	Prevista	31/01/2021	28/02/2021											



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA																
Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
03	Verifica delle funzionalità del programma e confronti con Polis e Gies per la risoluzione delle problematiche emerse	Prevista	31/01/2021	31/12/2021	[REDACTED]											
04	Assistenza e-mail e telefonica all'utenza	Prevista	31/01/2021	31/12/2021	[REDACTED]											
Struttura		Categoria														Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica		Categoria C1														0,05
Ufficio di Iseo		Categoria C1														0,05
														<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,10</b>	



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito dell'emergenza sanitaria, la Provincia di Brescia ha deciso di attivare un'analisi statistica e di monitoraggio di come il turista si muova all'interno del territorio provinciale. Per fare ciò si rende necessario implementare e migliorare gli strumenti di comunicazione esistenti quali il portale Cose da Fare perché questi diventino base grazie ai quali elaborare nuove modalità di analisi dell'offerta del territorio bresciano</p> <p>Tale attività permetterà di avere dei dati finalizzati a creare un'offerta promozionale del territorio performante alle richieste del turista stesso ma in particolar modo alle esigenze degli operatori di settore del territorio che potranno costruire una offerta turistica più mirata del proprio comparto. Questo osservatorio permetterà inoltre di mettere in sinergia le competenze, le risorse e la fitta rete di relazioni con le realtà territoriali di 2 settori dell'ente - Urp, Turismo, Biblioteche e Territorio con il coinvolgimento diversi uffici.</p> <p>L'analisi delle risultanze delle attività è funzionale alla implementazione della piattaforma ALLDATA che ha come obiettivo principale quello restituire al territorio dati finalizzati alla elaborazione di strategie di programmazione in modo da rendere più funzionale la redazione dell'offerta turistica degli stakeholder.</p> <p>Tale progetto potrebbe avvalorare ed integrarsi ad altri progetti messi in essere da altri stakeholder, sia privati che pubblici, finalizzati all'anno della Cultura 2023, Brescia-Bergamo e 2026 Milano-Cortina - Olimpiadi invernali.</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha investito i nostri territori ha quindi rafforzato l'esigenza di fornire informazioni turistiche in formato digitale ed inoltre accresciuto l'interesse per il turismo di prossimità, in particolare per itinerari da svolgere all'area aperta, in famiglia e in sicurezza, ovvero al di fuori dei percorsi tradizionali già noti e a rischio di assembramento.</p> <p>Sempre in una logica di benchmark basata sul confronto sistematico di come si muove il turista, si vuole apprendere come migliorare l'offerta partendo quindi dalla valorizzazione di realtà meno conosciute per ampliare l'offerta turistica e dare giusta visibilità a luoghi di interesse ai quali è sempre stato dato scarso risalto nei portali turistici.</p> <p>Sono emerse quindi queste esigenze: 1) proporre itinerari descrittivi tematici con approfondimenti storici culturali, integrati da schede descrittive, cartine e fotografie, alla scoperta delle bellezze della nostra provincia; 2) dare nuova visibilità "digitale" a pubblicazioni turistiche del Settore Turismo della provincia (es. ciclo vie e sentieri bresciani); 3) instaurare una collaborazione con il Settore Territorio della Provincia per dare risalto a parchi, riserve naturali e per la creazione di cartine e tracciati "precisi" per gli itinerari escursionistici e cicloturistici. Si esplorerà anche la pubblicazione settimanale di una rubrica "Scelti per voi" con una selezione di proposte.</p> <p>Al fine di intercettare queste nuove tendenze e di analizzare le risultanze in termini statistici, si è ritenuto utile utilizzare i canali di comunicazione dell'Ente promuovendo il portale "Cose da fare", frutto del partenariato fra la Rete Bibliotecaria Bresciana della Provincia di Brescia e altre 5 reti bibliotecarie, e i social della Provincia.</p>		
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Tutti gli indicatori previsti sono stati raggiunti. Sono stati pubblicati 85 itinerari, le ciclovie promosse della Provincia di Brescia grazie alla collaborazione con il Settore Territorio, Ufficio GIS e Cartografia, che ha caricato sul Geoportale della Provincia i tracciati dei percorsi e i punti dei luoghi di interesse storico-artistico, visibili tramite un link inserito nella descrizione dei percorsi. Gli inerenti sono relativi a macroaree territoriali (Garda, Valle Sabbia, Brescia, Valtrompia, Sebino e Franciacorta, Valcamonica, Pianura Bresciana) e rappresentativi delle categorie: storico, artistico, naturalistico, escursionistico, cicloturistico e "per famiglie". L'area gardesana e camuna rimangono le aree con il maggior numero di itinerari attualmente pubblicati. Si sono avviate importanti collaborazioni con il CAI, enti territoriali sovracomunali come Dmo Vallecamonica, Parco dell'Adamello, Visit Lake Iseo, Comunità Montana di Valle Trompia, Parco Oglio Nord, Ufficio Turismo Valle Sabbia e Garda Musei. Cosedafare ha avuto una notevole promozione sui social della Provincia grazie all'URP e alla sua Redazione: gli itinerari e le schede Luogo del portale sono stati postati settimanalmente su Facebook istituzionale, con buona visibilità e condivisione. Anche in Instagram gli itinerari costituiscono l'impostazione delle apposite Guide, che hanno riscontrato un buon successo. L'analisi degli accessi ha messo in luce il riscontro positivo dell'utenza: nel periodo gennaio/novembre, 46.187 utenti hanno avviato almeno una sessione, con una durata media di 3 minuti e 12 secondi e, a seguito di alcune migliorie in ottica SEO, a partire da ottobre i numeri sono cresciuti in modo considerevole, passando dai circa 2.500 utenti di agosto ai 16.000 nei mesi immediatamente successivi. Le attività coinvolgono anche i dipendenti degli ex Infopoint.</p>		



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
n. di webinar seguiti	Num.		5	5	100	Alta	
creazione di un itinerario, per tipologia per area territoriale : individuate 6 macroaree Garda, Vallesabbia, Valtrompia, Sebino e Franciacorta, Valcamonica, Bassa bresciana e Bresciacittà -	Num.		6	6	100	Alta	
dipendenti coinvolti	Num.		6	6	100	Alta	
analisi dei principali siti e portali di enti pubblici e privati del territorio; esperienze maturate all'Infopoint.	S/N		Si	Si	100	Alta	
definizione del progetto pilota	S/N		Si	Si	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Attivazione di specifici progetti formativi con corsi webinar organizzati da Regione Lombardia e destinati al personale dedicato all'acquisizione di competenze nell'ambito delle strategie di marketing digitale, all'individuazione delle nuove tendenze del turismo emerse in situazione di pandemia e all'individuazione di data set significativi e funzionali alle strategie di programmazione	Prevista	01/01/2021	31/05/2021												
02 Ricognizione delle schede Luogo già esistenti nel portale della Provincia "Cose da fare" - individuazione delle aree della provincia " scoperte" e della tipologia di schede Luogo mancanti (beni paesaggistici, luoghi per bambini) e valorizzazione dei punti di forza.	Prevista	01/01/2021	30/06/2021												
03 Ideazione ed elaborazione di itinerari pilota - sperimentazione di forme di collaborazione con enti pubblici e privati per l'arricchimento/valorizzazione degli itinerari - primo itinerario per le famiglie, primo itinerario escursionistico in collaborazione con il CAI di Desenzano, primo itinerario artistico dedicato a un sistema museale (Montichiari), primi itinerari storici - la Salò veneziana, Itinerario della Resistenza in Valsabbia.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
04 Studio di un progetto pilota: itinerario cicloturistico in collaborazione con il Settore Territorio - Settore Biblioteche - Brescia Unesco per la promozione sul portale Cose da Fare della Ciclovía della Cultura Brescia-Bergamo (tratta bresciana). L'itinerario campione fungerà da modello per la promozione delle altre ciclovie della Provincia, così da dare visibilità digitale alla rete ciclabile della Provincia. Il modello di creazione degli itinerari cicloturistici provinciali, creati con il supporto del Settore Territorio, verrà esteso alla GreenWay Valli Resilienti della Valtrompia e della Valsabbia.	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->											



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
05	Creazione di un Team con formazione specifica; tutoraggio nella creazione autonoma degli itinerari e nel reperimento del materiale testuale e fotografico necessario, supporto individuale nella gestione di tutti i momenti della creazione di un itinerario sul portale	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	█											
06	Creazione di una rete di collaborazione con le realtà pubbliche e private dei singoli territori - stakeholders: Comuni, consorzi, comunità montane, agenzie territoriali, proloco, strade dei vini etc.	Prevista	30/06/2021	30/06/2022							█ ->					
07	Analisi delle risultanze del progetto e implementazione della Piattaforma ALLDATA	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
03	Ideazione ed elaborazione di itinerari pilota - sperimentazione di forme di collaborazione con enti pubblici e privati per l'arricchimento/valorizzazione degli itinerari. Avvio di collaborazioni con associazioni e realtà turistiche del territorio-	Prevista	01/01/2022	31/12/2022												
08	Progetti di collaborazione e condivisione social con enti locali, di livello sovracomunale, sulla base dell'esperienza maturata durante il periodo di collaborazione con Garda Musei.	Prevista	01/07/2022	31/12/2023												
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio di Darfo Boario Terme		Categoria C1											0,20			
Ufficio di Desenzano del Garda		Categoria C1											0,54			
Ufficio di Iseo		Categoria C1											0,10			
Ufficio di Ponte di Legno		Categoria B1											0,30			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,14</b>				



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>54.001 - Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e gestione in forma associata di modelli di governance e progettazione riferita alle politiche della programmazione europea e nazionale e regionale. In particolare, sono contemplati progetti di mobilità sostenibile quali: E-mopoli, E-smart, PNIRE, Move in green.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i>				
<b>Risultato</b>	Media	78.04			
<b>Attività svolte</b>	<p>Gli indicatori sono stati tutti raggiunti con esclusione di uno per motivi non imputabili alla Provincia: Move in Green, ha visto l'avvio delle procedure per l'aggiudicazione dei servizi di concessione, fornitura ed installazione di auto/van, bici elettriche e colonnine di ricarica e la rimodulazione del POD con proroga al 31/12/2022, al fine di concludere gli affidamenti in corso, rilanciare le gare andate deserte e completare le attività di comunicazione nel corso del 2022; l'installazione delle postazioni di ricarica bici è stata rimandata al 2022 a causa della mancata disponibilità dei materiali sul mercato e di ritardi non imputabili alla Provincia di Brescia; E-Mopoli, che ha visto l'avvio della fase di monitoraggio, l'organizzazione di un Partner meeting il 17/11/2021 e l'aumento dell'accertamento del 2021 a seguito di variazioni di progetto</p> <p>E-Smart, che è in fase conclusiva con la trasmissione al Lead Partner del proprio documento sulle best practice.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, sterilizza l'indicatore "n. auto (10), n. bike (70) e n. infrastrutture di ricarica: 7 stazioni di ricarica auto+168 postazioni di ricarica bici" attribuisce il raggiungimento del servizio al 100%</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Soggetti partner aderenti ai progetti	Num.		30	30	100 Alta
giornate formative, laboratori, webinar	Num.		40	40	100 Alta
n. auto (10), n. bike (70) e n. infrastrutture di ricarica: 7 stazioni di ricarica auto+168 postazioni di ricarica bici	Num.		255	87	34.12 Bassa
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria B1				0,25
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1				0,30
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3				0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1				0,35



Settore <b>30509</b> - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,05</b>



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
<b>Servizio erogato</b>	<b>54.002 - Coordinamento progetti di innovazione, tecnologie digitali, modernizzazione delle PA, big data analytics, data center, data drive (es: Gioconda Mac e Progetto Terre di benessere)</b>					
<b>Descrizione</b>	Progettazione e realizzazione piattaforma interna big data e manuale utilizzo del dato finalizzata alla promozione e valorizzazione della propria Amministrazione raccontandone attraverso i dati le attrattività, le iniziative, gli eventi i e servizi erogati. Creazione di un sito condiviso per la promozione territoriale e tematica di un prodotto turistico attraverso tecniche innovative					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Gli indicatori sono stati raggiunti. Gioconda, che si è concluso con la predisposizione e presentazione della rendicontazione per la terza e ultima tranche e ha visto, a settembre, l'avvio del "Modulo MAC"(Modulo Aggiuntivo Covid), sulla base di un'apposita convenzione tra il Capofila e Regione Lombardia, sottoscritta a luglio. Terre del Benessere, per il quale il Ministero ha approvato il finanziamento e la pratica, è in via di perfezionamento.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
n uffici ente coinvolti		Num.		10	10	100 Alta
Soggetti partner aderenti ai progetti		Num.		20	20	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1					0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>





Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA						
Servizio erogato	<b>54.003 - Coordinamento progetti di rafforzamento della capacità amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione della strategia europea</b>					
Descrizione	Promozione e coordinamento del progetto Europa Lombardia 2020. Attività di program manager e affiancamento dei territori provinciali di Regione Lombardia. Azioni di comunicazione, formalizzazione degli accordi SEAV, eventi formativi ed informativi, analisi fabbisogno di competenze europee, laboratori e avvio Uffici Servizio Europa. Rendicontazione e monitoraggio del progetto					
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Lombardia Europa 2020 è proseguito con la realizzazione di ulteriori attività, tra cui webinar, percorsi informativi, corsi, nuove convenzioni e attività comunicative quali newsletter e sito web. Gli indicatori sono stati raggiunti e al 31/12/2021 sono state svolte 368 giornate formative, stipulate 12 convenzioni e i partner aderenti sono 26.					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021	
numero di convenzioni	Num.		12	12	100	Alta
n partner aderenti al progetto	Num.		25	26	100	Alta
giornate formative	Num.		350	368	100	Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3					0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1					0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1					0,20
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,45</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)</b>														
<b>Descrizione</b>	Promozione e coordinamento di progetti attinenti agli ambiti individuati nel Piano di ripresa e resilienza, attuazione del programma Next Generation EU, approvato dall'UE come integrazione del Quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027. Riconduzione dei progetti a quanto contenuto nella pianificazione strategica dell'Ente e nella programmazione di mandato del Presidente della Provincia (per evitare dispersione, distrazione, non aderenza ai fabbisogni).														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. A gennaio è stato attivato l'abbonamento a Bandi Pa Formel per due utenti. Non è stato possibile avviare la fase 1, che è stata spostata al 30 giugno 2022 con variazione PEG in quanto al 31/12/2021 non sono stati resi disponibili gli strumenti attuativi del PON e del POR relativi alla programmazione comunitaria 2021-2027 e del PNRR. Pertanto l'indicatore è stato riproposto nel 2022. L'Ufficio ha partecipato anche agli incontri previsti dal Comitato di Indirizzo e dal Comitato Operativo del Centro Sviluppo Sostenibilità (CSS). Con comunicazione del 24 giugno, a firma della Dirigente e del Presidente, si è provveduto a circoscrivere gli impegni inizialmente previsti, al fine di renderli compatibili con l'attuale assetto organizzativo del Settore. Durante l'ultimo trimestre dell'anno, la Provincia ha contribuito ai lavori del CSS per la realizzazione della Strategia territoriale. Per il progetto UPI Province e Comuni, l'ufficio ha contribuito attivamente ai focus group organizzati da UPI, presentando i lavori del SEAV. A giugno è stato istituito l'Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale, con decreto del Presidente della Provincia n. 191 del 22/06/2021 ed è stato individuato il Project Manager. Sono state inoltre individuate nuove figure interne con specifiche competenze finanziario-amministrative e figure esterne con competenze progettuali e di management.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
analisi e studio delle piattaforme dedicate e delle pubblicazioni di Bandi Pa Formel (fase 1)		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi e studio delle progettualità al fine di individuare quelle ad elevato impatto strategico sul territorio provinciale	Prevista	01/01/2021	30/10/2022											->
02	Indagine esplorativa e gestione relazioni con enti e istituzioni pubbliche e private con riferimento a bandi di erogazione contributi a sostegno di progetti finalizzata alla ricerca dei partner di progetto	Prevista	01/11/2022	31/12/2023											->
03	Stesura progetto e predisposizione atti e rendicontazioni	Prevista	01/11/2022	31/12/2023											->
04	Divulgazione dello sviluppo e dei risultati del progetto anche in riferimento alle ricadute sul territorio e pubblicazione sul portale di pagine dedicate ai progetti e di post sui social istituzionali	Prevista	01/11/2022	31/12/2023											->
05	Partecipazione alle attività previste dal progetto UPI "Province & Comuni"	Prevista	01/01/2022	31/05/2023											->



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1	0,15
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,30</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione</b>														
<b>Descrizione</b>	Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. E' stata creata una piattaforma idonea al caricamento dei data set in formato aperto e predisposto il manuale di utilizzo. E' stato individuato un referente. Con la variazione Peg sono state spostate le scadenze delle fasi 3 e 4, in quanto sono in corso valutazioni in merito alla materi, e ridotto il targhet relativo ai n. dei data set da pubblicare da 10 a 5. Per mero errore materiale è rimasto nel 2021 il vecchio indicatore.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
creazione di una piattaforma dedicata e relativo manuale di utilizzo		S/N		Si	Si	100 Alta									
individuazione referente/i		S/N		Si	Si	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Creazione di una piattaforma idonea al caricamento di data set in formato Open, creazione di un manuale di utilizzo	Prevista	01/01/2021	30/06/2021											
02	Individuazione di un referente e di un team di supporto (ricerca referenti in altri settori) per la raccolta e analisi dei Data Set da pubblicare sulla piattaforma ALLDATA	Prevista	01/07/2021	01/10/2021											
03	Pubblicazione di almeno data set provenienti da almeno 2 settori	Prevista	01/10/2021	31/12/2022	->										
06	Collaborazione con altri Enti per l'individuazione di data set esterni da integrare nel portale	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	->										
05	Ampliamento del n. di data set dell'Ente pubblicati sul portale - potenzialmente un data set per settore	Prevista	01/01/2023	31/12/2023	->										
04	Individuazione di un referente e di un team di supporto (ricerca referenti in altri settori) per la raccolta e analisi dei Data Set da pubblicare sulla piattaforma ALLDATA	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->										



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA		
Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1	0,15
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3	0,05
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,20
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,55</b>



Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.003 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</b>														
<b>Descrizione</b>	I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre, la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti.														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Gli obiettivi sono stati raggiunti. Per la programmazione degli interventi strategici, quest'anno è stato formalmente istituito l'Ufficio. L'attività è stata caratterizzata dalle sottoscrizione degli atti aggiuntivi per le modifiche delle schede progetto (IV di Alto Garda e Valle Camonica e I di Valle Sabbia) e dell'Accordo per l'attuazione di quattro nuovi interventi progettuali nell'ambito dell'emergenza COVID, sul finanziamento anno 2019. In collaborazione con Regione Lombardia è proseguita la messa a punto tecnico-operativa del database, messo a disposizione anche di altre Province, per l'attività di monitoraggio prevista dalla programmazione dei progetti strategici. In particolare, per la Ciclovía del Garda, che coinvolge più enti e progettazioni, l'Ufficio ha coordinato incontri tra la Viabilità dell'Ente con Regione (direzione Infrastrutture e direzione Rapporti con le Province autonome) e l'ambito Alto Garda. Al fine di utilizzare la quota destinata alla Provincia nel finanziamento 2013-18 per i progetti nel territorio, sono stati organizzati incontri con i responsabili politici dei tre Ambiti e redatto tre schede intervento, condivise e sottoposte in via preliminare, a luglio, a Regione Lombardia. Infine, a maggio e a ottobre, l'Ufficio ha organizzato e coordinato i Tavoli Tecnici tra i Soggetti attuatori e Regione per la rilevazione degli indicatori di risultato e/o per la risoluzione di quesiti tecnico-amministrativi in relazione ai progetti dei tre Ambiti, con la predisposizione di report, documenti e slide di approfondimento.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Riunioni necessarie		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Organizzazione di incontri e dei tavoli tecnici con soggetti di primo e secondo livello di confine e con gli uffici Regione Lombardia, di Milano e Brescia	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Stesura e presentazione a Regione Lombardia del progetto di intervento in ambito innovativo relativamente alla programmazione dei fondi con confine 2015-2018	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.014 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta 94				
<b>Attività svolte</b>	<p>Tutti gli indicatori sono stati rispettati.                      Il dato relativo alla capacità di realizzazione della spesa corrente del settore è influenzato dallo slittamento di progetti europei, ovvero da eventi non dovuti al Settore. si precisa che è stata tolta la parte dei fondi vincolati.                      L'attività del settore si è svolta secondo criteri di efficienza ed efficacia, i tempi procedurali sono stati rispettati, come evidenziato dalla tabella semestrale dei tempi procedurali pubblicata in Trasparenza, garantendo un miglioramento degli standard.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	1	100 Alta
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,75	75 Media
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,83	83 Media
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	77,14	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100 Alta


**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria B1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,30
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1	0,05
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3	0,02
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria D1	0,03
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,20
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,14
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,05
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,08
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,37</b>





**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo e rete bibliotecaria</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>Tutte le misure dei processi in capo ai diversi uffici del Settore sono state attuate. E' emersa solo una criticità: la riorganizzazione degli uffici del Turismo ha inciso nella fase rilascio e verifica sulla misura di rotazione del processo di Classificazione strutture: i procedimenti sono rimasti per il 60% in capo al referente dell'attività. L'Ufficio ha avviato a questa criticità con altre due misure: 1) nella fase conclusiva dei sopralluoghi vi sono stati sempre due dipendenti; 2) è stato definito un iter procedurale e creata una cartella di rete condivisa con la P.O. e i dipendenti coinvolti, al fine di garantire trasparenza, tracciabilità e imparzialità dell'azione amministrativa. Nel corso dell'anno i dipendenti amministrativi hanno partecipato a numerose azioni formative, a fronte delle modifiche normative e in vista delle azioni previste dal PNRR, e hanno partecipato in particolare ad approfondimenti sui controlli delle autodichiarazioni e sull'antiriciclaggio. L'Ufficio Affari Generali, alla luce delle esigenze di riorganizzazione sorte nel 2021, ha messo in campo misure di standardizzazione, manualistica e reportistica per semplificare l'acquisizione di nuove competenze per la stabilizzazione della gestione delle attività fondamentali (giustificativi, bilancio, attuazione del PTPCT e del PEG). Per le misure relative al processo dei Fondi strutturali, così come per i Fondi dei Comuni Confinanti, il Settore ha attuato quanto previsto. Gli Uffici del Turismo sono stati interessati da una riorganizzazione interna che ha richiesto incontri di autoformazione con la costituzione di un team di lavoro tra i dipendenti in sede e quelli degli ex-infopoint. Sono state predisposte linee guida per le attività di vigilanza e controllo dei flussi turistici, delle strutture ricettive e delle professioni turistiche e definito un vademecum per disciplinare le modalità e i criteri di verifica dei diversi processi avviati, alcuni dei quali coinvolgono altri Settori dell'Ente e non solo. Per le Professioni Turistiche le misure relative alla Commissione d'esame non sono state attuate perché in attesa dell'approvazione delle Linee Guida ufficiali. L'Ufficio Statistica ha supportato l'utenza nel passaggio allo Spid per l'accesso a Ross1000. Sono stati liquidati i contributi relativi al bando 2020 ed è in corso l'iter per il 2021. L'Ufficio Biblioteche è stato impegnato in particolare sul rinnovo della Convenzione istitutiva della RBB, sul collaudo di un applicativo per la rappresentazione grafica del valore sociale delle biblioteche, su approfondimenti del GDPR in applicazione ai vari servizi e, ai fini di garantire l'uniformità delle procedure, nell'organizzazione di modalità condivise. L'Ufficio URP ha redatto un mansionario condiviso al fine di garantire l'ordinario delle sue funzioni fondamentali, ha predisposto un'apposita Sezione in Amministrazione Trasparente a seguito dell'ampliamento degli obblighi di pubblicazione sui vantaggi economici, e, per l'elezione del nuovo Consiglio provinciale, ha supportato l'Ufficio Elettorale per la predisposizione e la pubblicazione di quanto necessario nella dedicata sezione del portale istituzionale. Per quanto riguarda l'individuazione, l'elaborazione, le richieste di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione Trasparente, si è regolarmente provveduto a svolgere l'attività prevista, così come in materia di Trasparenza rafforzata. Tutti i dipendenti e gli operatori delle forniture dei servizi hanno avuto l'obbligo di presa visione e di applicazione del Codice, anche con il controllo dei singoli referenti interni del contratto. Presso il Settore è garantita la visione del Codice e non si sono verificati comportamenti sanzionabili, né segnalazioni, né comunicazioni di astensione. Si è regolarmente provveduto a vigilare sul comportamento dei dipendenti assegnati al settore non rilevando comportamenti disciplinarmente censurabili. Nel periodo di riferimento non sono emerse, durante lo svolgimento dell'attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT. In base alla circolare Antiriciclaggio dell'Ente, il Settore ha analizzato le check list sottoposte ed elaborato una proposta di utilizzo. Le comunicazioni finalizzate alla presentazione di osservazioni e proposte per l'aggiornamento del Piano sono state inviate in prossimità dell'aggiornamento dello stesso. Le indicazioni fornite al Settore si ispirano a linee di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità, così come previsto.</p>		



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO E RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	98,75	100	Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100	Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100	Alta	

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
	Categoria B1	0,05
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,20
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1	0,05
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria B1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria BG3	0,02
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Turismo e RBB	Categoria D1	0,03
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,20
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,14
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,05
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,08
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,27</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA					
<b>Servizio erogato</b>	<b>23.001 - Gestione fondo funzionamento IIS</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione ottimale del Fondo per il funzionamento degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore, in attuazione del Protocollo d'Intesa vigente tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici stessi					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	L'Ufficio ha sostenuto il funzionamento degli Istituti Superiori di competenza mediante l'erogazione dei fondi così come definito nel protocollo di intesa sottoscritto con gli istituti scolastici. A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e della conseguente attivazione della DAD si è provveduto a sostenere gli ISS tramite ulteriori risorse della Provincia di Brescia nonché tramite l'assegnazione delle risorse stanziare da Regione Lombardia nell'ambito del progetto "Piano Lombardia – Interventi finalizzati alla interconnessione digitale funzionale alla didattica a distanza".					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Rendiconti verificati / Rendiconti Acquisiti		Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,25
Ufficio Cultura	Categoria D1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>	



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Servizio erogato						<b>23.002 - Predisposizione piano offerta formativa e piano dimensionamento rete scolastica</b>					
Descrizione						Attività di programmazione per: a) Predisposizione del Piano di Dimensionamento della Rete scolastica provinciale; b) Predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa relativa agli Istituti di Istruzione Superiore					
Area strategica			4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica			Obiettivo strategico			09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
Missione di bilancio			04 - Istruzione e diritto allo studio			Missione / Programma			0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)						<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u>					
Risultato						Alta		100			
Attività svolte						A conclusione delle attività di programmazione previste, con Decreto del Presidente della Provincia n. 303 del 05/11/2021 si è approvata l'offerta dei percorsi di istruzione superiore e di istruzione e formazione professionale presso le istituzioni formative e del piano provinciale di dimensionamento dellarete scolastica anno scolastico 2022/2023.					
Indicatore					Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Predisposizione Piano dell'offerta Formativa					S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Predisposizione Piano Dimensionamento Rete Scolastica					S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Struttura				Categoria						Anni Persona (*)	
Ufficio Cultura				Categoria C1						0,15	
Ufficio Cultura				Categoria D1						0,05	
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione				Categoria D1						0,13	
Ufficio Politiche Sociali				Categoria D1						0,20	
								<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,53</b>	



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>23.003 - Valorizzazione della presenza degli IIS sul territorio di riferimento</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione attività inerenti i rapporti fra la Provincia di Brescia ed altri Enti che agevolano l'ottimale svolgimento delle attività didattiche nonché la valorizzazione della presenza degli Istituti scolastici sul territorio di riferimento					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS			
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u>					
<b>Risultato</b>	Media	77.78				
<b>Attività svolte</b>	Costanti sono stati i rapporti con i Comuni che svolgono, per conto della Provincia, attività inerenti l'ottimale svolgimento della didattica. Nonostante il perdurare delle restrizioni a seguito dell'emergenza da Covid-19 è proseguita l'attività intesa a garantire l'utilizzo da parte dei Comuni, delle strutture sportive di pertinenza degli Istituti di Istruzione Superiore. Si è provveduto all'approvazione di uno schema di convenzione con le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) per la concessione in uso di locali provinciali da adibire a sede di attività vaccinali.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Ore di utilizzo		Ore		18000	10000	55.56 Bassa
n. delle convenzioni sottoscritte con Comuni sede di I.I.S		Num.		17	17	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,45
Ufficio Cultura	Categoria D1					0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,48</b>	



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>23.001 - Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</b>														
<b>Descrizione</b>	Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale														
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS												
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>Si è partecipato all'attività gestionale inerente l'accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo.</p> <p>Si è aderito inoltre al progetto "DAD Differenti Approcci Didattici" di cui è capofila la Fondazione della Comunità Bresciana Onlus.</p> <p>Si è supportata la fase di avvio del corso di laurea "Tecniche di prodotto e di processo" gestito dall'Università degli Studi di Brescia in collaborazione con l' I.I.S. Tassara Ghislandi di Breno.</p> <p>Nel corso del primo semestre, in sinergia con all'associazione MOICA APS, si è avviata la collaborazione per l'adesione al progetto "OLTRE - Relazioni che riprendono, spazi educativi che si animano".</p> <p>In questo particolare periodo di emergenza sanitaria si è provveduto inoltre a sostenere il Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.</p> <p>Si è altresì svolta un azione di monitoraggio dei Protocolli d'Intesa in essere fra la Provincia e altri Enti (Ust, CTB, Collegio Lucchini).</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.		100	100	100 Alta									
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti per iniziative didattico/culturali/educative	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti, accordi e protocolli d'intesa	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
01	Analisi progetti per iniziative didattico/culturali/educative	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->										
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti, accordi e protocolli d'intesa	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,10										
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,05										



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,15</b>





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni</b>						
<b>Descrizione</b>	Attivazione di un portale per consentire agli Istituti scolastici l'inserimento di rendicontazioni indispensabili alla corretta istruttoria delle richieste.						
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS				
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404/1202 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria /Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	<p>Compatibilmente con le risorse umane a disposizione del settore le attività previste di analisi e verifica di fattibilità dell'implementazione di funzioni di rendicontazione tramite un portale WEB sono proseguite regolarmente. Son stati presi primi contatti anche con il CFP Zanardelli al fine di poter valutare una possibile collaborazione per lo sviluppo. Tale attività sta richiedendo del tempo per la corretta analisi del contesto. E' inoltre opportuna un'analisi economica per valutarne il rapporto costi/benefici.</p> <p>L'implementazione e la digitalizzazione del servizio verrà rivista anche in base agli obiettivi del piano triennale di digitalizzazione approvato dalla Provincia.</p> <p>Gli indicatori riportano entrambi la risposta "SI", seppur non sono state attivate le relative funzioni, in quanto le attività propedeutiche sono state regolarmente svolte ed il cronoprogramma rispettato.</p>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Attivazione delle funzioni relative a richieste e rendicontazione		S/N		Si	Si	100 Alta	
Attivazione delle funzioni relative alla popolazione studentesca		S/N		Si	Si	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Implementazione delle funzioni relative alle richieste di finanziamento e relativa rendicontazione delle spese sostenute	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->		
02	Implementazione delle funzioni relative alla popolazione studentesca (iscrizioni, cancellazioni e variazioni in corso d'anno) con la collaborazione "indispensabile" dell'Ufficio Territoriale Scolastico di Brescia.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura	Categoria C1					0,15	
Ufficio Cultura	Categoria D1					0,03	
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,18	





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>56.001 - Erogazione di incentivi e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi.</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio si propone di attivare bandi finalizzati all'erogazione di incentivi per l'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale e l'attivazione di progetti per la ricollocazione di personale delle aziende in crisi.				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	17 - Sostegno alle imprese		
<b>Missione di bilancio</b>	14 - Sviluppo economico e competitività	<b>Missione / Programma</b>	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Durante l'anno sono state oggetto di attenzione le aziende in crisi segnalate dall'apposito ufficio di Regione Lombardia. Per tutte le aziende in crisi è stato emanato un bando per la stabilizzazione dei lavoratori (disabili) in cassa Covid.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Emissione annuale di un bando incentivi	Num.		1	1	100 Alta 



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID e non COVID e progetti specifici per la ricollocazione del personale delle aziende in crisi</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio si propone di attivare bandi finalizzati all'erogazione di incentivi per l'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale e progetti specifici per la ricollocazione del personale licenziato dalle aziende in crisi.					
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	17 - Sostegno alle imprese			
<b>Missione di bilancio</b>	14 - Sviluppo economico e competitività	<b>Missione / Programma</b>	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	come previsto è stato emanato un bando che ha lo scopo di erogare incentivi alle imprese che a seguito della cassa COVID hanno poi deciso di mantenere al lavoratore il posto di lavoro. L'azione è destinata a fasce deboli: disabili iscritti nella lista l.68/99. Il bando è stato prorogato al 30 giugno 2022 in considerazione che il periodo di stato di emergenza COVID scade il 31 marzo 2022 con la conseguenza che molti presupposti del bando non si sono ancora realizzati.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Emissione bando		Num.		1	1	100 Alta
Procedure attivate		Num.		1	1	100 Alta
Utilizzo importo messo a bando		Perc.		75	80	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Predisposizione procedura a bando	<b>Prevista</b>	01/07/2021	31/12/2023		->
02	Messa in atto delle procedure di trasparenza	<b>Prevista</b>	01/07/2021	31/12/2023		->
03	Rendicontazione-liquidazione	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023		->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Leno		Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Salò		Categoria C1				0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria C1				0,09




**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,22</b>





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	In questa azione viene resa la did, stipulato il patto di servizio ed erogati tutti i servizi correlati allo stato di disoccupazione. Le attività sono in linea con le esigenze dell'utenza e non vi sono attività sospese o arretrate.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Stipula patti di servizio	Num.		15000	15033	100 Alta 





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati. Sono compresi i servizi di orientamento erogati alle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento		Num.		15000	19898	100 Alta 



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.003 - Servizio tirocini</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tirocini attivati		Num.		300	601	100 Alta 



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.004 - Servizio ricerca e selezione del personale</b>		
<b>Descrizione</b>	Il servizio riceve dai datori di lavoro richieste di personale, pubblica l'offerta e invia una rosa di candidati al datore di lavoro. E' compreso il servizio di ricerca e selezione erogato alle aziende obbligate ai sensi della l.68/99.		
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta	100	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Richiesta di personale	Num.		700	1690	100 Alta

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1	0,22
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	0,19
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,15
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	0,05
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,19
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,10
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,15
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,15
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,44</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.005 - Bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari</b>					
<b>Descrizione</b>	Emissione e/o gestione e/o partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali e comunitari compresa l'erogazione di incentivi finalizzati alla promozione dell'occupazione di disabili e non disabili.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
bando finalizzato all'erogazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di personale		Num.		1	1	100 Alta
bando finalizzato alla presa in carico di disoccupati		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1				0,09	
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				0,10	
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				0,54	
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1				0,05	
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1				0,05	
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1				0,10	
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1				0,09	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1				0,05	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3				0,05	
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1				0,13	
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3				0,04	
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1				0,14	
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3				0,05	
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3				0,05	
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1				0,10	





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,67</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.006 - Certificazione di qualita' dei centri per l'impiego</b>					
<b>Descrizione</b>	mantenimento della certificazione di qualità dei Centri per l'Impiego e attività di audit per verifiche interne ed esterne.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
verifiche interne		Num.		12	12	100 Alta
CPI soggetti a verifica esterna		Num.		2	2	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria A1					0,05
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1					0,10
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1					0,12
Centro per l'impiego di Breno	Categoria D1					0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1					0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1					0,14
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1					0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3					0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1					0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1					0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1					0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1					0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1					0,05
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1					0,10
Centro per l'impiego di Leno	Categoria D1					0,05


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,14
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,26
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,07
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,04
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1	0,38
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	0,15
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,61</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.007 - Potenziamento dei centri per l'impiego</b>					
<b>Descrizione</b>	Acquisto di beni e servizi compreso il personale temporaneo la formazione per le nuove assunzioni					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
procedure per l'acquisto di beni o servizi		Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1				0,05	
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1				0,08	
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3				0,20	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,33</b>	



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>57.008 - Supporto all'ufficio della consigliera di parita' provinciale</b>					
<b>Descrizione</b>	il Settore Lavoro mette a disposizione della Consigliera di Parità Provinciale una risorsa umana part-time per il supporto amministrativo nella gestione delle attività. Sono ricompresi nell'obiettivo e nel servizio le attività e le iniziative che richiedono un atto amministrativo del Settore Lavoro.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
risorsa umana part-time dedicata		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3					0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,02</b>	



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID e non COVID</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio e a tale servizio si collegano molteplici attività di back office. Regolarmente sono state evase le richieste di did e patto di servizio e si è implementato il servizio di prenotazione (GESTITE 16.060 prenotazioni).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Acquisizione delle did		Num.		15000	15033	100 Alta
Stipula del patto di servizio		Num.		15000	15033	100 Alta
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Perc.		100	100	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte lavoratore	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->	
02	Stipula del patto di servizio	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->	
03	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/07/2021	31/12/2023	->	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno		Categoria A1				0,85
Centro per l'impiego di Breno		Categoria B1				1,65
Centro per l'impiego di Breno		Categoria C1				1,70
Centro per l'impiego di Breno		Categoria D1				3,40


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1	0,85
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	13,62
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1	6,07
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,65
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1	3,45
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1	1,70
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,56
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	3,50
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	1,60
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	3,20
Centro per l'impiego di Leno	Categoria D1	1,75
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	1,65
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	4,68
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	1,70
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	3,30
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	1,80
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,65
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	1,65
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	4,72
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,65
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	4,83
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	2,55
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,58
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1	0,90
Ufficio Acqua	Categoria D1	0,90
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria BG3	0,85
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1	5,45
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,85
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	1,30
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,45
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	2,17
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	6,27
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	1,66



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,54
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,90
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	1,80
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>97,35</b>





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro durante la fase COVID</b>					
<b>Descrizione</b>	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati. Sono compresi i servizi di orientamento erogati alle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.					
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati ed è stato erogato regolarmente. Il servizio di prenotazione è andato oltre le aspettative. Con un notevole miglioramento della qualità del servizio.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Num.		20	20	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1					0,05
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1					0,12
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1					0,19
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1					0,09
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3					0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1					0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1					0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1					0,05
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1					0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3					0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1					0,09
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1					0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3					0,05

**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,21
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,07
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,15
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,63</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>57.003 - Servizio tirocini durante la fase COVID</b>						
<b>Descrizione</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo						
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro				
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo e durante l'anno il servizio è stato realizzato ben oltre le aspettative nonostante il periodo di emergenza Covid.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Num.		20	20	100 Alta	
Tirocini stipulati a distanza		Num.		25	25	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021			
02	Stipula di convenzione e progetto formativo tramite mail e successivo colloquio per tutoraggio	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1					0,05	
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1					0,05	
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3					0,05	
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1					0,05	
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1					0,04	
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3					0,04	
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3					0,05	
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3					0,04	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,37</b>		



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>58.001 - Adozione piano formativo provinciale</b>					
<b>Descrizione</b>	Rilevare il fabbisogno formativo territoriale inerente le istituzioni accreditate da Regione Lombardia al fine di predisporre il Piano dell'Offerta Formativa Professionale					
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa			
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	A conclusione delle attività di rilevazione del fabbisogno formativo territoriale, con Decreto del Presidente della Provincia n. 303 del 05/11/2021 si è approvata l'offerta dei percorsi di istruzione superiore e di istruzione e formazione professionale presso le istituzioni formative e del piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica anno scolastico 2022/2023.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Piano Adottato		Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria D1					0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1					0,07
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1					0,09
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1					0,15
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,36</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>58.002 - Gestione Catalogo</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione del Catalogo Provinciale per l'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato al fine soddisfare le richieste di formazione delle Aziende e degli Apprendisti (art44 del D Lgs81/2015) da attuarsi presso le Istituzioni Formative accreditate				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa		
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno è stata regolarmente svolta l'attività legata alla gestione del Catalogo per l'Apprendistato svolgendo le attività propedeutiche all'avvio dei corsi per gli apprendisti (verifica e validazione PIP), nonché quelle successive (verifica registri, rendicontazioni e successivi atti di liquidazione di quanto di competenza di ciascun Ente formativo).				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tempo medio di evasione delle richieste di formazione presentate tramite PIP (Piani di Intervento Personalizzati)	Giorni		30	30	100 Alta
Numero dei PIP relativi alla formazione degli apprendisti	Num.		2500	4123	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1				0,65
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1				0,44
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,54</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo</b>														
<b>Descrizione</b>	Favorire il successo scolastico e formativo sostenendo i giovani e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di progetti specifici condivisi con i diversi enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e istruzione														
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa												
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	Per quanto concerne i rapporti con i soggetti coinvolti nel sistema della formazione l'Ufficio ha sempre garantito la propria collaborazione al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle attività formative (contatti telefonici, email, raccordo con le strutture regionali competenti). Si è inoltre approvato e sostenuto il progetto presentato dal CFP G. Zanardelli denominato "Coding Academy - Wellness Academy - Mech & Tech 2021/2023.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.		100	100	100 Alta									
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti proposti	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021											
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021											
01	Analisi progetti proposti	<b>Prevista</b>	01/01/2022	31/12/2022	->										
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	<b>Prevista</b>	01/01/2022	31/12/2022	->										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,05										
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1				0,03										
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1				0,04										
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,05										
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,17</b>										



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro</b>														
<b>Descrizione</b>	Partecipazione a progetti per la realizzazione di interventi anche formativi per l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti a fasce deboli														
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa												
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione per l'attuazione del progetto "Segni di Futuro" di cui è capofila l'Azienda Territoriale dei Servizi alla Persona della Valle Camonica. Per la realizzazione della parte di competenza della Provincia ci si avvale del contributo del Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli. Attraverso il progetto SAI la Provincia sostiene la programmazione e la gestione di progetti formativi individuali rivolti ai soggetti inseriti nel medesimo.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.		100	100	100 Alta									
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.		100	100	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti proposti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
01	Analisi progetti proposti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->										
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->										
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>													<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura		Categoria D1													0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria B1													0,02
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria D1													0,04
Ufficio Politiche Sociali		Categoria D1													0,05
<b>Totale Anni Persona</b>														<b>0,16</b>	



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.012 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Media	84.57			
<b>Attività svolte</b>	I tempi dei procedimenti sono stati correttamente rispettati.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100 Alta
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	8	0 Bassa
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,92	92 Alta
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	1	100 Alta
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Si	Si	100 Alta
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	38,15	100 Alta
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria A1				0,05




**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1	0,10
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1	0,12
Centro per l'impiego di Breno	Categoria D1	0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	0,79
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1	0,34
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Leno	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,29
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,31
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,04
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,30
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1	0,05
Ufficio Acqua	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1	0,34
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	0,10


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,03
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,38
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,09
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,05
Ufficio Cultura	Categoria D1	0,03
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,09
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,47</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	<p>Sono state seguite le linee delineate nei documenti di programmazione ai fini della prevenzione della corruzione ed attuate le misure preventive indicate nei documenti di riferimento, costituendo obiettivi strategici al fine del raggiungimento degli obiettivi del PEG. Sono stati realizzati i monitoraggi e le attività richieste dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Sono state applicate tutte le misure anti corruptive e per la trasparenza e non si riscontrano criticità. Lo scostamento sul primo indicatore dei contratti deriva dal dl 76/2020 art 1 c,2 e dal dl 77/2021 art.51 conv. l. 108/2021 che ha innalzato le soglie per affidamento diretto fino al 30/06/2023 ma i contratti di affidamento sono comunque stati preceduti da indagine di mercato.</p> <p>Per quanto concerne le misure da consolidare relative all'implementazione ed all'integrazione del portale e-scuola si specifica che è stata avviata una prima attività di verifica della fattibilità complessiva del progetto. Son stati presi primi contatti anche con il CFP Zanardelli al fine di poter valutare una possibile collaborazione per lo sviluppo. Tale attività ha richiesto più tempo di quanto previsto per la corretta analisi del contesto e della valutazione rapporto costi/benefici. In fase di monitoraggio semestrale del PEG si è ritenuto quindi opportuno rivedere le date delle fasi dell'obiettivo Gestionale OBG 23.002 "Attivazione portale per rendicontazioni" data la complessità derivante dalla pluralità di soggetti che vanno coinvolti. Tali tempistiche saranno riallenate con il nuovo PTPCT 2022-2024.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		85	96,36	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria A1				0,05
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1				0,10
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1				0,12
Centro per l'impiego di Breno	Categoria D1				0,20
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1				0,05


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1	0,79
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1	0,39
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Leno	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,29
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria D1	0,10
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,31
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,27
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria D1	0,15
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,04
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,20
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1	0,05
Ufficio Acqua	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1	0,34
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,03
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,38
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,09


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,03
Ufficio Cultura	Categoria D1	0,03
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,04
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1	0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,30</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Responsabile</b>	DE MARCO FABIO					
<b>Servizio erogato</b>	<b>07.001 - Gestione risorse finanziarie</b>					
<b>Descrizione</b>	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario dei contratti 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal Servizio Finanziario (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, su input del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 1 CAPITOLO DI ENTRATA IN CONTO CAPITALE AMMONTANTE A € 15.000,00 E NR. 10 CAPITOLI DI USCITA PARI A: - SPESA IN C/CAPITALE 15.000,00 - SPESA DI PARTE CORRENTE € 7.521.000,00					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie		Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,25
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,25



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</b>				
<b>Descrizione</b>	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno ed ha comportato il seguente volume di attività (Gestione unificata di OBO.07 e OBO.09): - n. 867 protocolli in arrivo - n. 324 protocolli n partenza - 16 protocolli interni - n. 112 istanze fornitori				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,28
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,28</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.003 - Approvvigionamento di beni e servizi - Minute spese</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione delle movimentazioni sui budget relativi alle minute spese.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno mediante l'acquisto di beni il cui valore è coerente con il vigente REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE approvato con Delibera del Consiglio n. 33 del 29.07.2021				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Controllo dei giustificativi riferiti ai singoli acquisti ed eventuale richiesta di anticipo cassa	S/N		Si	Si	100 Alta





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.004 - Approvvigionamento di beni e servizi - Accordi quadro per la fornitura di beni e servizi</b>					
<b>Descrizione</b>	1)rilevazione fabbisogni interni anche mediante sopralluogo: sulla scorta delle richieste di acquisizione di forniture da parte dei Settori, aggregazione e/o suddivisione in lotti in base alle categorie merceologiche 2) redazione del capitolato speciale d'appalto, elenco prezzi per ogni singolo lotto, determinazione dei requisiti di partecipazione degli o.e., verifica preventiva della stazione appaltante e formazione della determinazione a contrarre con nomina del RUP 3) predisposizione ed invio della richiesta di indizione gara (idc41) alla Stazione Appaltante 4) presa d'atto della proposta di aggiudicazione; 5) verifica dei requisiti in capo agli affidatari; 6) formazione della determina di aggiudicazione definitiva 7) sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro (sulla base degli scaglioni definiti dal Segretario Generale)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno, nello specifico si segnala la sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro relativo al Lotto 1 CIG 84825841C3 stipulato in data 08.02.2021 con il fornitore Global Power SPA per la fornitura di energia elettrica "Verde" (la relativa procedura è stata avviata nel corso del 2020)					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti mediante accordo quadro		Num.		7	7	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.005 - Approvvigionamento di beni e servizi - Contratti specifici a seguito di accordo quadro</b>					
<b>Descrizione</b>	"1) verifica degli stanziamenti di bilancio 2) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto specifico 3) redazione degli atti contrattuali 4) raccolta delle firme digitali 5) stipula del contratto specifico 6) contabilizzazione in progressivo dei complessivi contratti specifici 7) predisposizione e caricamento in URBI PA della determina di recepimento del contratto completa dei dati di CO.FIN e CO.AN 8) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti"					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico sono stati sottoscritti i contratti esecutivi relativi a: - Fornitura di energia elettrica "verde" (primo contratto applicativo) - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROVINCIA DI BRESCIA (terzo contratto applicativo) - Servizio di vigilanza degli uffici (secondo contratto applicativo)					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per sottoscrizione contratti specifici		Num.		8	8	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,05	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,10	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,03	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,18</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Servizio erogato		07.006 - Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca/PROCEDURA APERTA O NEGOZIATA				
Descrizione	1) Rilevazione fabbisogni e stima dei costi 2) verifica stanziamenti di bilancio 3) verifica sussistenza convenzioni attive CONSIP/NECA 4) stesura piano fabbisogni ed invio richiesta di adesione alla convenzione 5) predisposizione determinazione di affidamento mediante adesione alla convenzione (ovvero di indizione gara autonoma qualora non vi fossero convenzioni attive) e caricamento in URBI PA completa dei dati di CO.FIN e CO.AN 6) stipula del contratto 7) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti					
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico: MERCATO <input type="checkbox"/> PRODOTTO <input type="checkbox"/> DITTA <input type="checkbox"/> DETERMINA NECA <input type="checkbox"/> Allunghi aggregabili, 25 mm in legno melaminico con superficie antigraffio + sedia direzionale <input type="checkbox"/> G8 Mobili <input type="checkbox"/> Determina n. 1325 del 02/09/2021 NECA <input type="checkbox"/> postazione individuale superior color noce, sedia colore blu + armadio medio <input type="checkbox"/> G8 Mobili <input type="checkbox"/> Determina n. 1646 del 26/10/2021 NECA <input type="checkbox"/> postazione individuale superior color noce, sedia colore blu + armadio medio <input type="checkbox"/> G8 Mobili <input type="checkbox"/> Determina n. 1646 del 26/10/2021 NECA <input type="checkbox"/> armadio alto superiore legno 90x45x200 H noce + armadi bassi + postazioni + sedute <input type="checkbox"/> G8 Mobili <input type="checkbox"/> Determina n. 1653 del 26/10/2021 CONSIP <input type="checkbox"/> Adesione alla Convenzione Consip per fornitura di 2 pick-up per nucleo ittico venatoria e 1 pick-up per unità cinofila antiveleno <input type="checkbox"/> Nissan Italia Spa <input type="checkbox"/> Determina n. 1311 del 31/08/2021					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca		Num.		7	7	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,45</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Servizio erogato								
<b>07.007 - Approvvigionamento di beni e servizi - Affidamenti diretti di forniture di beni e di servizi (anche SINTEL/MEPA)</b>								
<b>Descrizione</b> 1) Rilevazione fabbisogni e stima dei costi 2) verifica stanziamenti di bilancio 3) svolgimento di una indagine di mercato 4) selezione degli operatori economici 5) acquisizione dell' offerta vincolante tramite piattaforma elettronica SINTEL/MEPA 6) verifica dei requisiti in capo all'affidatario 7) determina di affidamento 8) stipula del contratto anche mediante lettera d'ordine 9) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti								
<b>Area strategica</b> 6 - Provincia efficiente e trasparente		<b>Obiettivo strategico</b> 14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio						
<b>Missione di bilancio</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Missione / Programma</b> 0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità						
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b> <u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>								
<b>Risultato</b> Alta 100								
<b>Attività svolte</b> Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico:  Lettera contratto <input type="checkbox"/> Fornitura carburante sul lago di Iseo <input type="checkbox"/> L'Orsa Srl <input type="checkbox"/> Determina n. 1291/2021 Lettera contratto <input type="checkbox"/> Fornitura schede elettorali <input type="checkbox"/> Color Art <input type="checkbox"/> Determina n. 1803/2021 Lettera contratto <input type="checkbox"/> Tende via Milano <input type="checkbox"/> BAP Srl <input type="checkbox"/> Determina n. 1822/2021 Lettera contratto (sotto i 5.000 euro, no piattaforma) <input type="checkbox"/> Tende alla veneziana 25 mm, orientabili e avvolgibili con guide in nylon <input type="checkbox"/> BAP SRL <input type="checkbox"/> Determina n. 1822 del 23/11/2021 SINTEL <input type="checkbox"/> Fornitura carburante sul lago di Iseo <input type="checkbox"/> Monte Isola Service <input type="checkbox"/> Determina n. 1626/2021 MEPA <input type="checkbox"/> sedia semi-direzionale girevole con rotelle e braccioli colore blu+poltrona girevole ecopelle bianca <input type="checkbox"/> MEPA - Paper-Ingros di Davide Frega <input type="checkbox"/> Determina n. 1193 del 05/08/2021 MEPA <input type="checkbox"/> sedia semi-direzionale girevole con rotelle e braccioli colore nero <input type="checkbox"/> MEPA - Paper-Ingros di Davide Frega <input type="checkbox"/> Determina n. 1645 del 26/10/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Sedia direzionale tipo MAJA XL colore nero <input type="checkbox"/> Office Depot <input type="checkbox"/> Determina n. 1706 del 08/11/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Sedia direzionale tipo MAJA XL con braccioli 4 D colore nero <input type="checkbox"/> Office Depot <input type="checkbox"/> Determina n. 989 del 01/07/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Tavolo riunione con 2 prese multiple con kit dati e cado di alimentazione <input type="checkbox"/> Ok Ufficio Arredamento Srl <input type="checkbox"/> Determina n. 1312 del 31/08/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Kit Primo Soccorso <input type="checkbox"/> MEPA <input type="checkbox"/> 1918/2021 del 03/12/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Abbonamento Leggi d'Italia online <input type="checkbox"/> Wolters Kluwer <input type="checkbox"/> Determina n. 1847 del 26/10/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Divise per autisti e commessi <input type="checkbox"/> CCCP Modena <input type="checkbox"/> Determina n. 1919/2021 MEPA <input type="checkbox"/> PA Digitale – aggiornamento patrimonio immobiliare e importazione patrimonio mobiliare <input type="checkbox"/> PA Digitale <input type="checkbox"/> Determina n. 1997/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Upgrade del software Tango <input type="checkbox"/> Systema Consulting <input type="checkbox"/> Determina n. 1309/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Armadietto spogliatoio monoblocco XL 1500 x 500 x 2050 H grigio rosso <input type="checkbox"/> Manutan Italia <input type="checkbox"/> Determina n. 1881 del 01/12/2021 MEPA <input type="checkbox"/> Panca per spogliatoio 150 cm seduta faggio <input type="checkbox"/> Manutan Italia <input type="checkbox"/> Determina n. 1881 del 01/12/2021								
<b>Indicatore</b> Passi necessari per gli acquisti con affidamento diretto (anche SINTEL/MEPA)				<b>Udm</b> Num.	<b>Consuntivo 2020</b> 9	<b>Previsionale 2021</b> 9	<b>Consuntivo 2021</b> 9	<b>Risultato 2021</b> 100 Alta

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1	0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,40</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Servizio erogato								
<b>07.008 - Approvvigionamento di beni e servizi - Fase esecutiva ed approvvigionamento del Settore</b>								
<b>Descrizione</b>								
1) Eventuale nomina del DEC da parte del RUP; 2) Emissione di ordini di esecuzione alla ditta aggiudicataria; 3) Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura; 4) Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento, applicazione eventuali penali previste dal contratto 5) Rendicontazione del contratto 6) Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Gestione del contenzioso e dei rimborsi								
<b>Area strategica</b>		6 - Provincia efficiente e trasparente		<b>Obiettivo strategico</b>				
14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio								
<b>Missione di bilancio</b>		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Missione / Programma</b>				
0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità								
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>								
<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>								
<b>Risultato</b>		Alta 100						
<b>Attività svolte</b>								
Come si evince dall'indicatore, il servizio, nelle fasi dalla 1 alla 7, è stato garantito, nel corso del 2021, per tutti i contratti elencati negli obiettivi SER.07.006 e SER.07.007								
<b>Indicatore</b>				<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per la fase esecutiva				Num.		7	7	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.009 - Gestione dei veicoli /mezzi/carte carburante</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione dei contratti di noleggio relativi ai veicoli assegnati ai Settori con contestuale aggiornamento di banche dati o di software (Tango) Gestione delle tasse di proprietà, delle polizze assicurative, dei sinistri e delle fasi di messa in strada e di utilizzo dei veicoli/mezzi assegnati ai settori (allestimenti, assicurazioni, bolli, permessi, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti) Asta per alienazione veicoli/mezzi di proprietà con predisposizione determina completa di elenchi, spostamento dei veicoli da alienare all'asta presso il magazzino dell'ente, determina di presa d'atto dell'esito della procedura e predisposizione della relativa documentazione nonché accertamento e riscossione delle somme ricavate				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	In linea generale, come si evince dagli indicatori il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Con l'asta Lotto 6 (determina n. 1580 del 13/10/2021) sono stati venduti n. 9 mezzi per un totale di € 27.040,00 (determina 2138 del 23/12/2021) e, al fine di alimentare il software Tango, a completamento delle informazioni già esistenti, è stata attivata la trasmissione mensile delle informazioni economiche relative ai natanti in uso al Corpo di Polizia Provinciale.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Asta di vendita dei veicoli/mezzi di proprietà anche mediante la collaborazione di Istituto Vendite Giudiziarie	Num.		1	1	100 Alta
Rispetto delle scadenze riferite al pagamento delle Polizze assicurative e delle Tasse di proprietà dei veicoli	S/N		Si	Si	100 Alta
Trasmissione, per l'aggiornamento del software Tango, delle movimentazioni riferite alle tasse di proprietà, polizze assicurative, permessi ZTL/CS/VARCHI, manutenzioni, lavaggi-disinfezioni, carte carburanti entro il 15 del mese	S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,35</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>07.010 - Gestione delle fotocopiatrici multifunzione</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione dei contratti di noleggio relativi alle fotocopiatrici multifunzione e contestuale aggiornamento di banche dati o di software. In fase di trasferimenti interni e attivazione di nuovi noleggi, preliminarmente oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori mediante l'analisi del flusso dedicato					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno, in special modo durante la fase delle sostituzioni delle fotocopiatrici a seguito conclusione contratti di noleggio si è posta molta attenzione ai nuovi ingressi e alle relative caratteristiche tecniche nonché alle date di attivazione. In tutto l'ente, nel corso del 2021 (nuove attivazioni/sostituzioni) sono state movimentate nr. 86 fotocopiatrici multifunzione.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Aggiornamento costante del database delle fotocopiatrici multifunzione		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,25</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.001 - Gestione del parco mezzi di servizio - rinnovo</b>						
<b>Descrizione</b>	Rinnovo del parco veicoli con mezzi su strada a basso impatto ambientale rispetto al 31/12/2020						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>						
<b>Risultato</b>	Media	76					
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase ma, a causa della mancata consegna dei nuovi furgoni per il Settore Strade (di cui alla determinazione n. 309 del 02/03/2021), il target di n. 25 nuovi mezzi di classe Euro 6 non è stato raggiunto: i mezzi consegnati nel corso del 2021 sono 19 e la consegna dei 6 mezzi rimanenti è stata posticipata al 2022 dal fornitore stesso (OESSESERVICE GROUP SRL) per motivazioni legate alla difficoltà di reperimento dei componenti elettronici. Si puntualizza che l'ordine di acquisto di detti autocarri è stato trasmesso alla ditta fornitrice con lettera d'ordine del 12/04/2021 (contratto registrato in data 09/04/2021 al numero 32 del Repertorio Particolare).</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, sterilizza l'indicatore in quanto dipende da fattori esterni ed attribuisce il raggiungimento del servizio al 100%</p>						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Incremento del numero di mezzi di classe ambientale Euro 6 rispetto allo stesso dato al 31/12/2020		Num.		25	19	76 Media	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Approvvigionamento dei nuovi mezzi su strada principalmente con riferimento alla classe ambientale Euro 6	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,05	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,05	
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,10	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.002 - Gestione del parco mezzi di servizio - veicoli Green (Ibridi- Elettrici)</b>						
<b>Descrizione</b>	Incremento del numero di veicoli Green (Ibridi- Elettrici) su strada						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente			<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>						
<b>Risultato</b>	Alta		100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio della fase. L'incremento dei veicoli green (ibridi-Elettrici) su strada, rispetto al dato presente 31/12/2020, è stato del 25% (target 25%).						
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Incremento percentuale dei mezzi Green su strada rispetto alla dotazione di mezzi green al 31/12/2020			Perc.		25	25	100 Alta
<b>Fase</b>			<b>Data inizio</b>		<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
						01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Incremento della consistenza dei mezzi Green (Ibridi- Elettrici) su strada rispetto ai mezzi a combustione interna (motore tradizionale) in uso alla Provincia		Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore			Categoria D1				0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio			Categoria C1				0,05
						<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,10</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.003 - Gestione del parco mezzi di servizio - carte carburanti</b>					
<b>Descrizione</b>	Analisi per Settore del costo di carburante per km relativamente ai mezzi assegnati					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. L'obiettivo di creare il valore del costo carburante per km all'interno del report mensile è stato raggiunto in data 18/10/2021. Questo report, che avrà periodicità mensile, contiene l'analisi di massima sui dati consolidati al 2021 ed evidenzia, con riferimento al carburante e per ogni Settore, il delta tra il costo/km e la media/Ente. Lo stesso dicasi per il consumo di l/km.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Report		Num.		1	1	100 Alta
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione di un Report per Settore/Territorio/altre variabili contenente il costo/km con evidenziazione dello scostamento % dalla media Ente anno 2020.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
01	Analisi del costo del carburante per km relativamente ai mezzi assegnati a ogni singolo Settore dell'Ente	Prevista	01/01/2022	31/12/2021		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.004 - Gestione parco stampanti in dotazione</b>														
<b>Descrizione</b>	Consolidamento del numero di stampanti e oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi.                      Si è conclusa l'attività di sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio scadenti nel corso del 2021 con l'utilizzo, al fine di stimare il fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori, del consumo storico esplicitato nei report mensili dei Settori.                      E' stato completato il processo di invio dei report di consumo ai singoli Settori mediante deposito mensile su Server dei report stessi con invio di apposita email ai Direttori.                      E' stato attivato il collegamento telematico delle stampanti multifunzione presso 34 Istituti scolastici. Il numero di stampanti multifunzione a noleggio presenti al 31/12/2021 è pari a n. 140 (Target max 162).</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Stampanti multifunzione a noleggio al 31/12/2021		Num.		162	162	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Approvvigionamento di stampanti multifunzione avendo come riferimento, oltre alla richiesta specifica, il numero del parco stampanti multifunzione già presente ed esplicitato nei report mensili	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Definizione delle classi di produttività dei nuovi approvvigionamenti di stampanti multifunzione avendo come riferimento il fabbisogno/consumo storico esplicitato nei report mensili	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
03	Report dei consumi mensili reso disponibile ai Settori su server	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
04	Proseguimento degli interventi di collegamento telematico delle stampanti multifunzione assegnate per n. 24 Istituti scolastici	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1												0,10	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria D1												0,10	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio		Categoria C1												0,25	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Totale Anni Persona		0,45



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.001 - Gestione risorse finanziarie</b>					
<b>Descrizione</b>	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'Ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal Servizio Finanziario (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, su input del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 4 CAPITOLO DI ENTRATA IN C/CAPITALE AMMONTANTE A € 5.483.000,00 E DI PARTE CORRENTE PER € 106.800,00 E NR. 15 CAPITOLI DI USCITA PARI A: - SPESA IN C/CAPITALE € 16.530.000,00 - SPESA DI PARTE CORRENTE € 1.571.460,00					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie		Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,15	
<b>Totale Anni Persona</b>					0,15	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.002 - Protocollo, fascicolazione e anagrafica dei contatti</b>					
<b>Descrizione</b>	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno ed ha comportato il seguente volume di attività (Gestione unificata di OBO.07 e OBO.09): - n. 867 protocolli in arrivo - n. 324 protocolli n partenza - 16 protocolli interni - n. 112 istanze fornitori					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1					
						<b>Anni Persona (*)</b>
						0,45
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,45



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.003 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione di beni immobili non più utili a finalità dell'Ente</b>				
<b>Descrizione</b>	Individuazione delle proprietà da alienare tramite asta Pubblica o trattativa privata anche su istanza di privati o enti pubblici. Attività Tecnico-Amministrative: 1) Valutazione dei beni immobili non più utili alle finalità dell'Ente anche su richiesta da parte di terzi. (Analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali) 2) Predisposizione e approvazione del Piano delle alienazioni e Valorizzazioni (Consiglio) e successive variazioni 3) Richiesta, se necessario, di nulla osta alla vendita al Settore delle Strade; 4) Sopralluogo, se necessario, per la verifica della fattibilità della vendita; 5) Richiesta di esercizio del diritto di prelazione da parte del Comune competente (se trattasi di alienazione a trattativa privata, attività dal 2022);				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno e nello specifico si sono svolte le attività propedeutiche all'alienazione dei lotti di Ono San Pietro, Pian Camuno e Treviso Bresciano, Collio, Calvisano (2), Pontevico (2), Dello (2) e Salò.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.		4	4	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.004 - Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Piano delle alienazioni e valorizzazioni</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività Amministrative: 1) Predisposizione P.A.V.I. annuale: 2) approvazione (Decreto/Consiglio Provinciale) 3) eventuale aggiornamento"					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[[]]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il P.A.V.I. è stato predisposto ed approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/03/2021 di approvazione e del Documento Unico di Programmazione 2021/2023					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.		3	3	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,10	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.005 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Aste</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività Tecnico-Amministrative relative al bando di vendita beni immobili inseriti nel PAVI annuale, eventualmente avvalendosi anche della collaborazione dell'Istituto vendite giudiziarie di Brescia: 1) predisposizione bando; 2) predisposizione elaborati tecnici; 3) valutazione economica (stima); 4) determinazione di approvazione bando di vendita, successiva pubblicazione e relative attività amministrative finalizzate alla massima trasparenza (pubblicazione) e eventuali sopralluoghi; 5) determinazione di approvazione verbale di gara e aggiudicazione 6) verifica requisiti aggiudicatario 7) Riscossione proventi asta (dal 2022) 8) gestione eventuali contenziosi (dal 2022)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[[]]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico si precisa che con asta del 20/12/2021 sono stati aggiudicati i lotti di Ono San Pietro, Pian Camuno e Treviso Bresciano.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.		6	6	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.006 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni - Trattativa privata</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività Tecnico-amministrative relative alle procedure di alienazione (bando/trattativa Privata): 1) Esame istanza con verifica titolo di proprietà e richiesta nulla osta al Settore delle Strade, se previsto 2) valutazione economica (stima) 3) determina di aggiudicazione; 4) verifica requisiti aggiudicatario; 5) frazionamento (eventuale); 6) Atto di compravendita 7) riscossione importo; 8) gestione eventuali contenziosi				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[[]]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico si precisa che sono stati alienate le proprietà site in Collio, Calvisano (2), Ponteviso (2), Dello (2) e Salò.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.		8	8	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1				0,15
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,18</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.007 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Contratti attivi</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione amministrativa delle Risorse Patrimoniali (beni immobili disponibili/indisponibile): Attività amministrativa dei contratti attivi: 1) determinazione adeguamento canoni ad ISTAT annuale; 2) comunicazione canone ISTAT annuale (ove previsto); 3) riscossione canoni (ove previsto); 4) registrazione contratto e pagamento annuale delle spese di registrazione, ove previsto; 5) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 6) determinazione rinnovi; 7) gestione eventuali contenziosi 8) valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi (dal 2022) 9) istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi (dal 2022) 10) adozione determinazione dirigenziale e stipula di nuovi contratti attivi (dal 2022)				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno dalla fase 1 alla fase 7. La gestione amministrativa del Patrimonio ha in carico: n.27 contratti di comodato gratuito attivo n.21 contratti di concessione attiva di terreni, reliquati e fabbricati n. 7 contratti di locazione attiva di fabbricati				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.		7	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,08</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.008 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Valutazione della fattibilità di nuovi contratti attivi</b>					
<b>Descrizione</b>	"Valutazione fattibilità a seguito di richiesta di uso di bene patrimoniale disponibile/indisponibile da parte di Enti territoriali, altri Enti e privati (nuovo contratto) in relazione alla normativa vigente e/o Regolamenti Provinciali (Benefici economici, Applicazione Canonici Patrimoniali)."					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	<p>Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico l'attività è stata espletata con riferimento alle seguenti situazioni:                      LOCAZIONE ATTIVA ATO - UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA Spazi all'interno dell'immobile di via Sant'Antonio - Brescia                      COMODATI ATTIVI presso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Comune di Orzinuovi - Vivaio Orzinuovi</li> <li>- <input type="checkbox"/> Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti Uffici di via Sant'Antonio, 16 - Brescia</li> <li>- <input type="checkbox"/> Comune di Polaveno - potenziamento infrastrutture antincendio Polaveno</li> <li>- <input type="checkbox"/> Associazioni "5R Zero Sprechi" e "Piantumazione Selvaggia" - uso di un'area in Paderno Franciacorta Paderno Franciacorta</li> </ul> Concessione attiva presso Comune di Edolo					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività di fattibilità		S/N		Si	Si	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.009 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Istruttoria per attivazione di nuovi contratti attivi</b>					
<b>Descrizione</b>	"Attività Tecnico-Amministrative per la verifica della fattibilità alla Concessione/Comodato/Locazione: 1) Richiesta, se necessario, di nulla osta al Settore delle Strade 2) Sopralluogo, se necessario; 3) valutazione/verifica economica; 4) contrattazione."					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico l'attività è stata espletata al fine di definire le seguenti situazioni: LOCAZIONE ATTIVA ATO - UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA Spazi all'interno dell'immobile di via Sant'Antonio - Brescia COMODATI ATTIVI presso - <input type="checkbox"/> Comune di Orzinuovi - Vivaio Orzinuovi - <input type="checkbox"/> Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti Uffici di via Sant'Antonio, 16 - Brescia - <input type="checkbox"/> Comune di Polaveno - potenziamento infrastrutture antincendio Polaveno - <input type="checkbox"/> Associazioni "5R Zero Sprechi" e "Piantumazione Selvaggia" - uso di un'area in Paderno Franciacorta Paderno Franciacorta Concessione attiva presso Comune di Edolo					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.		4	4	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.010 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Stipula di nuovi contratti attivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività amministrative per la stipula del contratto (nuovo) di Concessione/Comodato/Locazione/Servitù: 1) redazione schema contrattuale; 2) atto amministrativo approvazione schema contrattuale e di accertamento di entrata (ove previsto). 3) prima registrazione contratto; 4) prima riscossione del canone/servitù (ove previsto);					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Nello specifico sono stati stipulati i seguenti nuovi contratti attivi: LOCAZIONI ATTIVE ATO - UFFICIO D'AMBITO DI BRESCIA Spazi all'interno dell'immobile di via Sant'Antonio - Brescia det. 659 del 29/04/2021 periodo 01/05/2021 - 30/04/2027. COMODATI ATTIVI - <input type="checkbox"/> Comune di Orzinuovi - Vivaio Orzinuovi det. 463 del 25/03/2021 periodo 01/01/2021 - 31/12/2026 - <input type="checkbox"/> Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti Uffici di via Sant'Antonio, 16 - Brescia det. 745 del 17/05/2021 periodo 01/05/2021 - 31/08/2022 - <input type="checkbox"/> Comune di Polaveno - potenziamento infrastrutture antincendio Polaveno det. 1164 del 02/08/2021 periodo 09/11/2021 - 08/11/2028 - <input type="checkbox"/> Associazioni "5R Zero Sprechi" e "Piantumazione Selvaggia" - uso di un'area in Paderno Franciacorta Paderno Franciacorta det. 1640 del 22/10/2021 periodo 10/11/2021 - 09/11/2028 CONCESSIONI ATTIVE Comune di Edolo DET. 591 del 15/04/2021 periodo 01/01/2021 - 31/12/2029					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.		4	4	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1					0,03
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,03</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.011 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Contratti passivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione dei contratti passivi di locazione/concessione/comodato/mutuo Attività amministrativa dei contratti passivi: 1) Analisi del grado di utilizzo 2) determinazione di impegno di spesa; 3) pagamento canoni (e/o rimborso ove previsto); 4) verifica assoggettabilità adeguamento canone all'ISTAT; 5) rimborso registrazione annuale contratto (ove previsto); 6) monitoraggio scadenze contrattuali per successivi rinnovi mediante aggiornamento costante dello scadenziario (in .xls); 7) determinazione rinnovi; 8) gestione eventuali contenziosi 9) valutazione della fattibilità di nuovi contratti passivi (dal 2022) 10) valutazione comparativa per l'attivazione di nuovi contratti passivi (dal 2022) 11) Istruttoria per l'attivazione di nuovi contratti passivi (dal 2022) 12) adozione determinazione dirigenziali e stipula di nuovi contratti passivi (dal 2022)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno e per le fasi dalla 1 allo 8. La gestione amministrativa del Patrimonio ha in carico: n. 10 contratti di comodato gratuito passivo n. 3 contratti di concessione passiva di terreni, reliquati e fabbricati n. 8 contratti di locazione passiva di fabbricati per uso uffici/magazzini LLPP/ n. 4 contratti di locazione passiva di fabbricati per uso scolastico					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.		8	8	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,05	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1				0,03	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,08</b>	





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.012 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Valutazione fattibilità di nuovi contratti passivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Valutazione fattibilità a seguito di richiesta da parte dei Settori della Provincia di uso di un bene immobile, tramite contratto passivo di Concessione/Comodato/Locazione, e verifica della rispondenza dello stesso alle esigenze dell'ente (nuovo contratto).					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. nello specifico, nel corso del 2021, l'attività ha riguardato le seguenti nuove locazioni passive: <input type="checkbox"/> Parrocchia "Natività di S. Giovanni Battista" Lonato periodo 13/09/2021 - 31/08/2022 <input type="checkbox"/> Parrocchia "S. Maria Assunta" di Montichiari periodo 13/09/2021 - 12/09/2022					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività di fattibilità		S/N		Si	Si	100 Alta




**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.013 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Valutazione comparativa per attivazione di nuovi contratti passivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Richiesta di verifica, se previsto, di disponibilità di analoghi beni immobili pubblici di proprietà/nella disponibilità di altri enti pubblici - Comune, Demanio ecc., prima della stipula del contratto.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. nello specifico, nel corso del 2021, l'attività ha riguardato le seguenti nuove locazioni passive: <input type="checkbox"/> Parrocchia "Natività di S. Giovanni Battista" Lonato periodo 13/09/2021 - 31/08/2022 <input type="checkbox"/> Parrocchia "S. Maria Assunta" di Montichiari periodo 13/09/2021 - 12/09/2022					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività di disponibilità		S/N		Si	Si	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.014 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Istruttoria per attivazione di nuovi contratti passivi</b>				
<b>Descrizione</b>	"Attività Tecnico-amministrative (Istruttoria) a seguito di richiesta di attivazione di nuova Concessione/Comodato/Locazione da parte dei Settori della Provincia: 1) Sopralluogo, se necessario, per la verifica della fattibilità; 2) valutazione/verifica economica; 3) contrattazione."				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. nello specifico, nel corso del 2021, l'attività ha riguardato le seguenti nuove locazioni passive: - <input type="checkbox"/> Parrocchia "Natività di S. Giovanni Battista" Lonato periodo 13/09/2021 - 31/08/2022 - <input type="checkbox"/> Parrocchia "S. Maria Assunta" di Montichiari periodo 13/09/2021 - 12/09/2022				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate	Num.		3	3	100 Alta 



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>09.015 - Gestione delle Risorse Patrimoniali - Stipula di nuovi contratti passivi</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività amministrative per la stipula del contratto (nuovo) di Concessione/Comodato/Locazione/Servitù: 1) redazione schema contrattuale; 2) atto amministrativo approvazione schema contrattuale e di impegno di spesa (ove previsto); 3) primo rimborso registrazione annuale contratto (ove previsto); 4) primo pagamento del canone/Servitù (ove previsto)					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. nello specifico, nel corso del 2021, sono stati stipulati le seguenti nuove locazioni passive: - <input type="checkbox"/> Parrocchia "Natività di S. Giovanni Battista" Lonato DET 1420 del 17/09/2021 periodo 13/09/2021 - 31/08/2022 - <input type="checkbox"/> Parrocchia "S. Maria Assunta" di Montichiari det. 1539 del 05/10/2021 periodo 13/09/2021 - 12/09/2022					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento delle attività mediante le fasi elencate		Num.		4	4	100 Alta



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni IMMOBILI</b>		
<b>Descrizione</b>	Verifica e informatizzazione dei dati storici in possesso		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	09 - <u>GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Al fine di rettificare e allineare i dati catastali ai titoli di proprietà, è continuata l'attività di verifica dei dati storici in possesso del Settore attraverso il reperimento degli stessi presso i vari archivi disponibili (Provinciali - Notarili - ecc.). E' altresì continuata l'attività di dematerializzazione dell'archivio storico documentale patrimoniale. Con riferimento alla fase "Acquisto nuovo applicativo e popolamento/inserimento dei dati nel database" (scadente nel 2023), al fine di creare un database tecnico che si interfacci anche con PA digitale (patrimonio), nel corso del 2021 è stato acquistato un nuovo software nel quale sono stati travasati i dati storici che, nel corso del 2022, saranno oggetto di puntuale verifica. Si evidenzia che tra i vantaggi di questa attività vi è anche la risoluzione delle problematiche legate alle partite debitorie e creditorie pregresse di cui all'OBG.09.004</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi</p>		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Reperimenti dati storici presso vari archivi Provinciali - Notarili - ecc.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
01	Acquisto nuovo applicativo e popolamento/inserimento dei dati nel database	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	█ ->											
03	Dematerializzazione documentale (Scansione documenti )	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
04	Rettifica con istanze catastali ed allineamento dei dati catastali ai titoli di proprietà	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,27
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,70
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,02</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.002 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni MOBILI</b>		
<b>Descrizione</b>	Verifica dei dati storici in possesso		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nello specifico, nel corso del 2021, è stata avviata un'attività di censimento ed etichettatura dei beni mobili presso le varie sedi territoriali con il contestuale popolamento/aggiornamento del software Babylon - PA Digitale. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate,attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Censimento in loco	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	Popolamento/inserimento/revisione in DB	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03	apostazione etichette	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,03
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,18</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.003 - Acquisto di beni immobili</b>		
<b>Descrizione</b>	Acquisti di beni immobili (no strade) per finalità istituzionali legati alla razionalizzazione degli spazi provinciali (anche su proposta/richesta dei Settori)		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nello specifico, è stato sottoscritto l'atto preliminare di acquisto dell'immobile di Roncadelle da adibire a magazzino e laboratorio segnaletica del Settore Strade, archivio e sede operativa della Protezione civile (aggiudicataria EOS ASSET MANAGEMENT di Roma), e sono state svolte tutte le attività tecniche ed amministrative necessarie per addivenire all'acquisizione dello stesso. E' stata inoltre effettuata la procedura di richiesta fondi presso Regione Lombardia per l'acquisto della nuova sede operativa della Protezione Civile. Con riferimento al reperimento di un immobile da destinare all'IIS Bassa Bresciana, il procedimento relativo al bando si è concluso ma l'esito è risultato negativo a causa della successiva rinuncia da parte della ditta aggiudicataria. Conseguentemente, si è proceduto alla revisione di un nuovo bando che sarà pubblicato all'inizio del 2022. E' stata anche avviata la procedura di acquisto di un fabbricato sito nel Comune di Gardone VT, fabbricato che, dopo gli opportuni lavori finanziati dal PNRR, sarà destinato a Laboratori per l'IIS Beretta, il tutto in collaborazione con il Settore Edilizia scolastica.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate,attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi</p>		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Attività correlate per addivenire all'acquisto (Ricerche/analisi di mercato manifestazione interesse bando di acquisto) di immobile da adibire a istituto scolastico superiore Bassa bresciana ovest e Gardone v/t	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
02	Attività tecniche amministrative per l'acquisto (Pareri - Perizia - incarico notaio-negoziazione Aggiudicazione e stipula contratto) degli immobili adibiti a magazzino di Roncadelle, istituti scolastici Bassa bresciana ovest e Gardone v/t	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
01	Acquisto definitivo dell' immobile adibito a magazzino e sede operativa della Protezione Civile nel comune di Roncadelle	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->											
02	Attività tecnico-amministrative per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - zona bassa bresciana ovest	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->											
03	attività tecnico-amministrative per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto di istruzione superiore - Gardone Val Trompia	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->											
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1												0,45			
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1												0,40			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,85</b>				



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale</b>		
<b>Descrizione</b>	Ricognizione situazione fiscale di debito/credito pregressa con regolazione della posizione fiscale degli immobili provinciali situati nei comuni bresciani		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	09 - <u>GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Nello specifico, l'attività di ricognizione di situazioni debitorie e creditorie pregresse al 2021 relative a NUOVA IMU e TARI (e in alcuni casi anche TASI), volta alla risoluzione dei contenziosi delle imposte legate alla proprietà degli immobili provinciali, continuerà anche nel corso del 2022 e, fin dall'inizio, si è basata su quanto pervenuto dai Comuni interessati e su quanto emerso dall'attività di allineamento dei dati storici all'attualità, di cui all'OBG.09.001.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi</p>		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria IMU	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											
02	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TASI	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											
03	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TARI	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,30
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,40</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Servizio erogato		20.001 - Acquisto di forniture e servizi – Fasi programmazione e affidamento di contratti per l'Ufficio				
Descrizione		1)Gestione delle movimentazioni sui budget qualora trattasi di minute spese 2)Rilevazione fabbisogni 3)Verifica degli stanziamenti di bilancio 4)Redazione del capitolato descrittivo e prestazionale o foglio patti e condizioni 5)Verifica sussistenza convenzioni CONSIP/NECA attive e adesione mediante adozione della determinazione di affidamento completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG e nomina RUP oppure, in caso di assenza di convenzioni, adozione determinazione di indizione (e affidamento) di procedura autonoma (comprendente l'individuazione delle clausole contrattuali essenziali, della tipologia di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione dell'offerta e del quadro economico e nonché nomina del RUP) ed espletamento procedura (anche tramite SINTEL/MEPA) 6)Adozione della determinazione di aggiudicazione "definitiva" completa dei dati di CO.FIN e CO.AN e PEG 7)Aggiornamento dello scadenziario 8)Verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario 9)Richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto 10) sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta 11) in caso di sottoscrizione in forma pubblico amministrativa, redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12)Contabilizzazione e adempimenti trasparenza 13)Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 14)Gestione di eventuali accessi agli atti del procedimento 15) Gestione del repertorio particolare 16) Pubblicazione esito di gara: in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI O ALBO PRETORIO 17)Gestione eventuali contenziosi e rimborsi				
Area strategica	5 - Provincia Casa dei Comuni	Obiettivo strategico	13 - Funzioni di CUC			
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
Risultato	Alta	100				
Attività svolte	Il target dell'indicatore è stato rispettato, è opportuno precisare che i dati evidenzierebbero un rapporto pari a 2,21 derivante da un valore di contratti del settore assegnati con procedure non competitive pari a € 258.732,79, importo notevolmente inferiore a quello stabilito per il raggiungimento dell'indicatore.					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
valore dei contratti del settore SA assegnati con procedure non competitive/valore totale contratti del settore SA(valore massimo)		Perc.		25	25	100 Alta
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,05
					Totale Anni Persona	0,05



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.002 - Attività di convenzionamento con Comuni ed altri Enti</b>				
<b>Descrizione</b>	Acquisizione del provvedimento di adesione alla sede principale della Cuc "Area Vasta Brescia", predisposizione della convenzione/accordo e trasmissione all'Ente per la sottoscrizione, a seguito della sottoscrizione della convenzione da parte del Presidente della Provincia di Brescia, aggiornamento dell'Elenco Enti aderenti.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Sono stati convenzionati Comuni delle Province di Sondrio e Cremona a dimostrazione del fatto che la Cuc svolge l'attività con impegno.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
incremento degli enti aderenti alla CUC "Area vasta Brescia"	Num.		4	4	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.003 - Rilevazione fabbisogni da parte dei settori e degli enti convenzionati</b>				
<b>Descrizione</b>	1) richiesta ai settori e agli enti convenzionati 2) mediante la piattaforma "cruscotto acquisti" predisposizione e costante aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 3) analisi dei fabbisogni e pianificazione delle attività,				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. L'obiettivo della rilevazione è quello di aggregare le procedure per ottimizzare le attività e le risorse e offrire benefici anche agli Enti convenzionati. Tre ristorazione, una trasporto scolastico, una per assicurazione e una per assistenza disabili				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero minimo di procedure di gara in forma aggregata, multilotto e/o accordi quadro promosse e bandite dal Settore della Stazione Appaltante/ Sede Principale della Cuc 'Area Vasta Brescia	Num.		6	6	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,35</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.004 - Gestione della fase pre gara</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Ricezione della richiesta di indizione gara tramite PEC per conto degli enti convenzionati oppure tramite protocollo interno da parte dei settori dell'Ente 2) Per le procedure svolte per conto degli enti convenzionati: nomina del Responsabile procedimento di gara, verifica versamento quota fissa di compartecipazione alla CUC ed eventuali quote variabili relative a procedure già esperite 3) Per le procedure svolte per gli enti convenzionati e per quelle del settore della S.A. acquisizione del CIG 4) Stesura della documentazione di gara: bando/disciplinare di gara, lettera d'invito completi di ogni allegato 5) Creazione della procedura di gara su SINTEL: compilazione di tutti gli step e caricamento di tutta la documentazione di gara 6) Lancio della procedura su SINTEL e in caso di procedura aperta pubblicazioni in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI E ALBO PRETORIO. Comunicazione al settore o all'ente convenzionato dell'indizione della gara				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Questa fase è molto importante perché si sta diffondendo la prassi di condividere con i Comuni convenzionati i documenti prima della richiesta di indizione al fine di accelerare i tempi di svolgimento della procedura ed evitare di rettificare o di integrare provvedimenti di approvazione già esecutivi. Con i Settori tale prassi è già in uso come previsto dalla circolare del Segretario Generale				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
"Procedure di gara indette entro 60 giorni dalla richiestagg (%) Pari o Inferiore a 60 gg risulta 100% / è superiore a 60gg e pari o inferiore a 90gg risulta 100- ((tempomedio-target/target)*100=__% / è superiore a 90gg risulta 0% "	Num.		100	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				1,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,65
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,88
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>2,63</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.005 - Gestione della fase di gara</b>					
<b>Descrizione</b>	1) Gestione della seduta amministrativa: assistenza al RUP quale Autorità di gara nel caso di gara dei settori e espletamento funzioni di Autorità di gara nel caso di gare per gli enti convenzionati 2) Adozione della determinazione dirigenziale di ammissione/esclusioni relativa comunicazione e pubblicazione sul sito della Provincia 3) Adozione della determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione sul sito della Provincia con i cv dei commissari 4) Gestione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi e l'assegnazione dei punteggi tecnici: stesura del verbale relativo alla/e seduta/e riservata/e 5) Pubblicazione sul sito della Provincia e comunicazione via SINTEL della data di apertura in seduta pubblica delle offerte economiche (in caso di OEPV al termine della valutazione tecnica, in caso di minor prezzo se la seduta economica è separata da quella amministrativa) 6) Gestione della seduta economica: in caso di O.E.P.V., lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice e in ogni caso apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi, formulazione della graduatoria ed eventuale rilevazione dell'anomalia della miglior offerta, nonché relativo verbale della seduta.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. Sono stati svolti tutti gli step inerenti la fase di gara per 77 procedure pubblicate per conto degli Enti convenzionati e 25 per conto dei Settori della Provincia per circa 200 milioni di euro					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Svolgimento di tutti gli step previsti		Num.		6	6	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,65	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,55	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,71	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,91</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.006 - Gestione della fase post gara</b>				
<b>Descrizione</b>	1) Richiesta valutazione congruità dell'offerta anomala rivolta al RUP del settore o dell'ente convenzionato aggiudicatore 2) valutazione della congruità dell'offerta anomala da parte del RUP del settore SA 3) Adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione 4) Comunicazione all'ente convenzionato o al settore dell'avvenuta adozione della determinazione dirigenziale di proposta di aggiudicazione e pubblicazione sul sito della Provincia di Brescia della determinazione di proposta di aggiudicazione completa di verbali 5) Verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'affidamento ai fini della stipula del contratto e condivisione delle corrette modalità di esecuzione dei controlli con i settori dell'Ente 6) Comunicazione dell'esito dei controlli all'ente convenzionato o al settore 7) Aggiudicazione definitiva per affidamenti propri del settore SA 8) Pubblicazione sul sito della Provincia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva adottata dai singoli settori dell'ente. 9) Invio della richiesta all'aggiudicatario di una serie di documenti propedeutici alla stipula 10) sottoscrizione contratto (o lettera d'ordine) in forma di scrittura privata, registrazione al repertorio particolare e invio contratto alla ditta. 11) Redazione del testo contrattuale, sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti e registrazione del contratto sottoscritto mediante trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate. Invio del contratto sottoscritto alla ditta aggiudicataria, comunicazione dell'avvenuta stipula del contratto alle ditte partecipanti. 12) Gestione dell'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti: ricevimento della richiesta comunicazione dell'avvio del procedimento ed esecuzione dell'accesso. 13) Pubblicazione esito di gara: in GUUE GURI QUOTIDIANI SITI ISTITUZIONALI E ALBO PRETORIO 14) Supporto ai RUP per la compilazione delle schede sull'Osservatorio di Regione Lombardia applicativo contratti pubblici 15) Gestione del repertorio particolare				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Tavolo operativo in materia di controlli sugli operatori economici ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 e aggiornamento della parte del manuale operativo inerente i controlli	Num.		1	1	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				1,97
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,30
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,27
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>2,54</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.007 - Rendicontazione ed eventuale gestione del contenzioso</b>				
<b>Descrizione</b>	Per le procedure aperte dei settori e del settore SA: quantificazione delle spese di pubblicazione, comunicazione all'aggiudicatario, accertamento e riscossione dei relativi importi. Per le procedure di competenza degli enti convenzionati: accertamento/riscossione quota variabile rimborso costi di pubblicazione e contributo ANAC per ogni singola procedura di gara. Contenimento del contenzioso inerente la "fase di affidamento" delle procedure di gara per quanto di competenza del Settore della Stazione appaltante /Sede Principale della CUC "Area Vasta Brescia"				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Dall'indicatore si evince che le gare espletate senza ricorsi sono state superiori alle aspettative.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Percentuale di atti di gara non contestati dinnanzi al giudice amministrativo: n. di procedure espletate senza ricorsi *100/n. totale di procedure di gara espletate	Perc.		85	96,3	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,50
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3				0,13
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,88</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.008 - Gestione della fase esecutiva dei contratti di competenza dell'Ufficio</b>					
<b>Descrizione</b>	1)Nomina del DEC, se previsto 2)Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3)Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4)applicazione da parte del RUP di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento 5)Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6)Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8)Gestione degli eventuali contenziosi e rimborsi 9)Monitoraggio dello scadenziario					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Il target dell'indicatore è stato rispettato, è opportuno precisare che i dati evidenzieranno un rapporto pari a 0,1 derivante da un valore di proroghe, quinto d'obbligo e varianti in corso d'opera pari a € 12.320,00, importo notevolmente inferiore a quello stabilito per il raggiungimento dell'indicatore.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
scostamento costi (per proroghe, quinto d'obbligo e varianti in corso d'opera) rilevati nell'anno /importo complessivo contratti conclusi nell'anno (valore massimo)		Perc.		20	20	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,20
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,25</b>	





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.009 - Controllo polizze provvisorie presentate in sede di gara e controllo delle polizze definitive per i contratti stipulati dal Settore SA</b>				
<b>Descrizione</b>	Verifica della titolarità ad emettere garanzie per appalti pubblici e verifica dell'autenticità delle polizze provvisorie e definitive oggetto di controllo in base ai criteri predeterminanti nel manuale operativo del Sistema di Gestione Qualità.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
numero dei controlli effettuati/numero dei controlli programmati	Perc.		90	100	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,28
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,28</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.010 - Segreteria e supporto amministrativo</b>					
<b>Descrizione</b>	Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno. protocolli in entrata 2162 protocolli in uscita 1501 protocolli interni 240					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nell'Ufficio, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1				0,05	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,90	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1				0,08	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,03</b>	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.011 - Adempimenti staff di direzione</b>				
<b>Descrizione</b>	1)Supporto per la compilazione dei documenti di programmazione (DUP-PEG-BILANCIO) 2) Stesura aggiornamento e monitoraggio del PTPCT di competenza del settore SA 3) Gestione richieste su Moone e relativa custodia e distribuzione beni strumentali e Dispositivi, cancelleria 4) Redazione atti 5) Gestione della Cabina di Regia e attuazione delle misure per garantire il funzionamento della CUC 6) Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara (dal 2022)				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato assicurato durante tutto l'anno				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
adempimenti puntuali dello staff di direzione	Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,04
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,09



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.012 - Gestione risorse finanziarie</b>					
<b>Descrizione</b>	1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in Excel e in uso all'Ufficio (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) CUC - predisposizione e aggiornamento del documento finanziario CUC di Previsione e Rendiconto finanziario 6) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio è stato costantemente assicurato durante tutto l'anno mediante l'utilizzo di prospetti contabili interni che hanno anche consentito, oltre all'attività richiesta dal Servizio Finanziario (bilanci di previsione e variazioni di bilancio e residui attivi e passivi), anche l'attività di gestione di impegni provvisori in fase di predisposizione delle bozze di determinazione. Sulle stesse, su input del Controllo di Gestione, sono state anche inserite tutte le informazioni riguardanti PEG e Co.An. SONO ATTUALMENTE GESTITI N. 3 CAPITOLI DI ENTRATA DI PARTE CORRENTE AMMONTANTE A € 440.000,00 E NR. 5 CAPITOLI DI USCITA DI PARTE CORRENTE PARI A € 410.000,00.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari alla gestione delle risorse finanziarie		Num.		6	6	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,15
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,15



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>20.013 - Gestione del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	Orario di servizio:- verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di Smart-working: registrazione dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in Smart-working				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Come si evince dall'indicatore, il servizio a gestione unificata di nr. 28 dipendenti ( OBO.07,OBO.09 e OBO.20) è stato assicurato durante tutto l'anno anche con l'ausilio del nuovo portale di rilevazione delle presenze via web.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Aggiornamento del software INAZ con richieste di permessi e ferie autorizzati da po/dirigente, assenze per malattia ed inserimento dello smart working di ogni dipendente	S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,40
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,45</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione) aperto anche Comuni e gestione del bando SDA riservato alla Provincia</b>					
<b>Descrizione</b>	Nuova modalità di affidamento di appalti					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio dalle fasi 1 e 2, mentre per la fase 3, si è ritenuto opportuno far slittare la pubblicazione del primo contratto specifico al 2022 in quanto le forniture di materiale informatico sono state soddisfatte da un accordo quadro in essere affidato dal Settore Innovazione. Il bando istitutivo dello SDA PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DESTINATO AI SETTORI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA "è stato pubblicato il 13/12/2021.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Bando SDA		Num.		1	1	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Individuazione della tipologia di beni o servizi oggetto di un bando SDA	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->	
02	Stesura della documentazione da pubblicare	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->	
03	Sperimentazione del sistema Dinamico di Acquisto (SDA) con la pubblicazione di una procedura telematica per l'approvvigionamento di beni o servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
03	Pubblicazione di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni o servizi attraverso il sistema Dinamico di acquisto	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->	
05	Gestione del bando inerente i prodotti informatici riservato alla Provincia	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->	
04	Gestione dei bandi e supporto ai Comuni aderenti	Prevista	01/01/2022	31/12/2023	->	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,15</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.002 - Sviluppo del workflow procedimento di gara</b>						
<b>Descrizione</b>	Integrazione del workflow con i principali IDC al fine di avere a disposizione direttamente nell'applicativo di Urbi, i file con parte del contenuto già precompilato (es. oggetto CIG nomi dei referenti eccetera) e procedere direttamente all'invio tramite PEC o protocollo interno da parte dei ROGC. Sviluppo del workflow per attivare nuove funzionalità per sopravvenute esigenze d'ufficio.						
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono stati formattati i principali documenti di comunicazione ai comuni/settori (IDC), sono stati caricati i corrispondenti modelli in HTML nel workflow di URBI e la sperimentazione dell'utilizzo dei modelli in HTML si è conclusa.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
documenti resi disponibili in html nel workflow		Num.		15	15	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	formattazione in html dei principali IDC di comunicazione ai comuni/settori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	caricamento di ogni singolo modello in HTML nel workflow	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
03	sperimentazione dell'utilizzo degli IDC precaricati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
01	Sperimentazione dell'utilizzo di 10 IDC in HTML utilizzando il f.to .docx	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	->		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1				0,15	
					<b>Totale Anni Persona</b>	0,15	



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.003 - Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara</b>					
<b>Descrizione</b>	integrazione del calendario e del file relativo alle gare pubblicate					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Sono stati effettuati sia lo studio delle tabelle pivot sia le necessarie prove di applicazione. E' stato verificato il collegamento dei dati estratti con le tabelle pivot e sono state realizzate le rappresentazioni grafiche, di cui quelle relative alle procedure di gara svolte per conto degli enti convenzionati anno 2020, che sono state pubblicate sul sito della Provincia di Brescia nella sezione Amministrazione trasparente					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
tabelle pivot		Num.		2	2	100 Alta
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	studio delle tabelle pivot e prove di applicazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
02	verifica del collegamento dei dati estratti con le tabelle pivot e rappresentazioni grafiche	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1				0,10
			<b>Totale Anni Persona</b>			0,10







**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</b>						
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità per la CUC - Area Vasta Brescia						
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. Si sono svolti regolarmente i due incontri di formazione e aggiornamento e gli audit interni presso le 4 sedi della Cuc - Area Vasta Brescia. Il 4/11 si è svolta la visita di mantenimento da parte dell'ente certificatore. Il 31/12 è stato consegnato lo studio di fattibilità da parte della ditta Mh Consulting sas, svolto con il supporto del Responsabile sistema gestione qualità, per l'eventuale estensione, ai settori tecnici della Provincia, dell'ambito di applicazione del certificato ISO 9001:2015 della CUC - Area vasta Brescia.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
superamento visita di mantenimento		Num.		1	1	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
02	n. 2 incontri di formazione e aggiornamento	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		->	
03	riesame della direzione	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		->	
04	audit interno presso n. 4 sedi	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		->	
04	prima visita di mantenimento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
05	studio di fattibilità per eventuale estensione dell'ambito di applicazione del certificato	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
05	seconda visita di mantenimento	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		->	
01	Revisione del manuale operativo nella fase post-gara	Prevista	01/01/2022	31/12/2022		->	
01	N. 2 incontri di formazione e aggiornamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	Riesame della direzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
03	Audit interno presso n. 4 sedi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1					0,10	

**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,36
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,35
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,13
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,97</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</b>		
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle attività di promozione delle iniziative e sperimentazione di nuovi partenariati per lo sviluppo della CUC		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Risultato</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>E' stato rispettato il cronoprogramma nel dettaglio delle fasi.                      Con riferimento ai due accordi stipulati con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna sono state espletate:                      - n. 2 gare di progettazione di lavori                      - n. 8 gare di forniture e servizi                      Relativamente all'accordo sottoscritto con la Provincia di Cremona è stata espletata la gara per il Servizio di Assicurazioni                      In merito alle attività inerenti l'incremento delle comunicazioni e della diffusione all'esterno dei risultati raggiunti dalla CUC "Area Vasta Brescia" è stato realizzato un sito web istituzionale per dare evidenza sia delle attività svolte come Cuc "Area Vasta Brescia" sia di quelle svolte in qualità di Soggetto Aggregatore.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate,attribuisce il raggiungimento pari al 100% ed invita per il 2022 ad inserire un indicatore di sintesi sul raggiungimento delle fasi</p>		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Incremento delle attività di comunicazione e diffusione all'esterno dei risultati raggiunti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
02	Accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
03	Accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
01	Incremento delle attività di promozione e sviluppo della Centrale Unica di Committenza e del Soggetto Aggregatore	Prevista	01/01/2022	31/12/2023												->
02	Attuazione dell'accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2022	31/12/2023												->
03	Attuazione dell'accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2022	31/12/2023												->




**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,10</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.015 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 90.71		
<b>Attività svolte</b>	<p>Il Settore dimostra di operare rispettando i parametri di efficacia, efficienza ed economicità. Relativamente alla valorizzazione del denominatore dell'indicatore di settore/ente "Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore" Titolo 2 della spesa, si puntualizza che vi è stato un mancato impegno di risorse, pari a € 8.050.000,00, a causa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'esito negativo della procedura pubblica di acquisizione dell'immobile dedicato a Istituto Superiore nel territorio della Bassa Bresciana Ovest il cui valore era stato stimato in € 6.050.000,00 onnicomprensivi;</li> <li>- dalla mancata attivazione della procedura di acquisto di un immobile dedicato a Istituto superiore con destinazione presunta nel comune di Corzano (stima onnicomprensiva valore di acquisto € 1.500.000,00);</li> <li>- dell'allungamento dei tempi di negoziazione con la proprietà per trovare un accordo favorevole alla Provincia per l'acquisto di un immobile dedicato a Istituto Superiore nel Comune di Gardone Val Trompia (valore stimato, onnicomprensivo, € 500.000,00).</li> </ul> <p>Si segnala inoltre che, con riferimento al mutuo acceso per l'acquisto del nuovo magazzino sito in Roncadelle, una parte di dette risorse non sono state impegnate per il mutuo stesso in quanto parte della spesa è stata finanziata da contributo regionale per i locali della Protezione Civile.</p> <p>L'importo del contributo regionale, ammontante a di € 1.250.000,00, è stato accertato in data successiva alla stipula del mutuo stesso e solo € 900.000,00 sono stati impegnati sul bilancio 2021 mentre i rimanenti € 350.000,00 sono confluiti in avanzo di amministrazione come da principi contabili in vigore.</p> <p>Relativamente al miglioramento del target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente è opportuno evidenziare che si sono riusciti a mantenere gli standard di efficacia ed efficienza previsti.</p>		



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	-4	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,96	96	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,39	39	Bassa	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	76	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Struttura	Categoria						Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3						0,02
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1						0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1						0,35
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1						0,18
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3						0,13
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1						0,08
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1						0,25
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1						0,05
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>1,16</b>	





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto riguarda lo stato di attuazione delle misure di carattere generale di competenza del settore è opportuno evidenziare che: 1) Le misure di cui alla sezione "Trasparenza e Integrità" del presente Piano sono state correttamente attuate secondo i tempi prestabiliti. Sono state pubblicate le tabelle riepilogative, con rappresentazione grafica, inerenti le procedure di affidamento espletate per conto degli Enti convenzionati, relative a contratti di importo superiore a 40.000 euro. Sono stati pubblicati i dati relativi al monitoraggio del primo semestre 2021 inerenti i processi a Rischio Medio-Basso nei tempi prestabiliti (il Settore non tratta processi a rischio rilevante soggetti a tale tipo di monitoraggio); 2) le misure di cui alla sezione "Comportamento" sono state attuate verificando la presenza di una copia del codice di comportamento in posizione ben visibile all'interno degli uffici del settore; per il periodo considerato non ricorre il caso di segnalazioni di comportamenti sanzionabili, di rimproveri verbali ed infrazioni sanzionabili di minore gravità e di decisioni e comunicazioni di astensione. L'attività di vigilanza svolta non ha messo in rilievo comportamenti sanzionabili; 3) le misure di cui alla sezione "Tempi procedurali" sono state attuate pubblicando, per i procedimenti a rischio medio basso, i dati inerenti il primo semestre 2021, mentre sono in corso di pubblicazione i dati aggiornati del secondo semestre 2021. Si evidenzia in ogni caso che il Settore non tratta procedimenti a rischio rilevante soggetti a tale tipo di monitoraggio. 4) le misure di cui alla sezione "Contratti" sono state attuate procedendo secondo la tempistica prevista dalle misure stesse. 5) le misure di cui alla sezione "Linee di condotta generali" sono state attuate fornendo alla struttura le istruzioni di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPC T. 6) le misure di cui alla sezione "Antiriciclaggio" sono state attuate verificando che nel periodo di riferimento non sono emerse, durante lo svolgimento delle attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT.</p> <p>Per quanto riguarda le misure previste per i processi a rischio rilevante riuniti sotto la voce "Contratti": L'applicazione delle "Istruzioni operative per l'affidamento di contratti pubblici è stata attuata così come la misura inerente all'utilizzo della piattaforma informatica per inserimento programmazione. Sono state sottoscritte le Dichiarazioni da parte dei RUP e DEC all'atto della nomina circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi; è stata attuata la misura inerente il rafforzamento della parte motivazionale degli atti che dispongono il ricorso a procedure negoziate e affidamenti diretti, è stata attuata la misura di controllo per servizi e forniture standardizzabili con l'esistenza di convezioni Consip o NECA, gare aggregate ad accordi quadro e verifica di accordi quadro già in essere, non è ricorso il caso di applicazione del regolamento per incentivi di funzione tecniche in quanto non è stato adottato alcun atto di attribuzione o di liquidazione degli incentivi in parola e di conseguenza non è stato dato il parere di regolarità tecnica su atti che lo dispongono da soggetto non beneficiario dell'incentivo stesso relativamente sia ad appalti svolti per conto degli enti convenzionati sia ad appalti del settore della Stazione Appaltante - Cuc di Area Vasta. In data 4 novembre è stata superata la visita di sorveglianza per il mantenimento certificazione di qualità ISO 9001:2015. Sono state realizzate tutte le seguenti misure: la doppia lettura di verifica da parte delle Posizioni Organizzative del bando/disciplinare di gara, l'utilizzo del workflow procedimento di gara, l'applicazione del nuovo patto di integrità predisposto dall'ente; la compilazione della check list ai fini della verifica della regolare esecuzione del servizio/fornitura, contenente l'applicazione di eventuali penali previste dal contratto e le sue varie fasi (pagamenti), l'assegnazione delle gare con periodicità settimanale da parte delle P.O., la rotazione dei RGGC e il servizio di committenza ausiliaria a supporto dell'Ufficio Stazione Appaltante. Negli indicatori è opportuno precisare che l'importo al denominatore relativo al "valore totale dei contratti" è inferiore a quello dichiarato nel primo semestre, perché è stato commesso un errore materiale nella quantificazioni dei consumi di energia elettrica, pertanto è stato rettificato l'importo, riducendolo di Euro 2.438.400,00 e dandone atto con la determinazione dirigenziale di rettifica n. 1143 del 30/07/2021 .Per quanto riguarda le misure previste per i processi a rischio medio basso: tutte le misure sono state applicate senza riscontrare alcuna criticità nell'applicazione.</p>		



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.		90	100	100	Alta	
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100	Alta	
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100	Alta	
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	100	100	Alta	
Struttura	Categoria					Anni Persona (*)	
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3					0,02	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1					0,10	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1					0,35	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1					0,18	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3					0,13	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1					0,08	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1					0,25	
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1					0,05	
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,16</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Responsabile</b>	DE MARCO FABIO					
<b>Servizio erogato</b>	<b>11.001 - Gestione sistemistica</b>					
<b>Descrizione</b>	Gestione, manutenzione, sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente e del data center. Gestione dei contratti in essere con i diversi fornitori, valutazione di upgrade tecnologici per le attrezzature obsolete o non più in manutenzione da parte dei rispettivi fornitori, ampliamenti delle risorse a disposizione degli utenti.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati gestiti i contratti con i fornitori per assicurare la manutenzione degli apparati e del data center. Si è provveduto all'acquisto di nuovi terminali di rilevazione presenze e relativo software installato su nuovi server e con sistema operativo con adeguato supporto e aggiornamento e sono stati fatti acquisti volti ad assicurare la sicurezza dell'infrastruttura.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Contratti gestiti con i diversi fornitori (minimo)		Num.		37	37	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1					0,08
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3					0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1					0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1					0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,48</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.002 - Gestione postazioni di lavoro</b>					
<b>Descrizione</b>	Manutenzione e assistenza ordinaria dei servizi in essere: cablaggio di rete delle diverse sedi cittadine e extra cittadine, telefonia fissa e mobile, linee dati, postazioni utente con adeguamento tecnologico, profilazione degli utenti, gestione delle caselle di posta elettronica e degli accessi alla rete e alle risorse aziendali condivise. Configurazioni delle postazioni e supporto tecnico agli utenti finali (compresi apparati utilizzati per lo smart working). Produzione di eventuali rendiconti richiesti dai singoli direttori per il monitoraggio dei servizi in uso presso il settore.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati gestiti i contratti con i fornitori per assicurare la manutenzione e l'assistenza ordinaria dei servizi in essere relativi al cablaggio di rete delle diverse sedi provinciali, alle linee dati e alla telefonia. E' stata portata a termine la migrazione da Telefonia Fissa 4 a Telefonia Fissa 5 ed è iniziato il passaggio dalla Telefonia Mobile 7 alla Telefonia Mobile 8. Si è provveduto ad adeguare dal punto di vista tecnologico alcune postazioni di lavoro obsolete e si è assicurata la corretta gestione della profilazione degli utenti, gestione delle caselle di posta elettronica e accessi alla rete.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Manutenzione assistenza ordinaria dei servizi e configurazioni		S/N		Si	Si	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1				0,08	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1				0,20	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,40	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1				0,25	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,03</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.003 - Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali</b>					
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dei portali esistenti (istituzionale e tematici). Manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente e dei portali istituzionali, configurazione degli accessi al personale ed eventuale riconfigurazione di alcune funzionalità applicative che si rendessero necessarie per meglio rispondere alle nuove esigenze dei settori. Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornirà il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi ovvero lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso.					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Sono stati gestiti i contratti con i fornitori per assicurare la manutenzione ordinaria degli applicativi gestionali trasversali in uso presso l'Ente e per alcuni applicativi ad uso esclusivo di alcuni settori (es. Abitat; Welcome You; STR Vision). E' stata avviata la procedura per l'adeguamento del portale istituzionale e intranet; la prima indagine è avvenuta tramite convenzione Consip.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Contratti gestiti con i diversi fornitori (minimo)		Num.		17	17	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1				0,04	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1				0,15	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,29</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.004 - Gestione risorse finanziarie</b>				
<b>Descrizione</b>	"1) Bilancio di previsione - analisi dei fabbisogni per il triennio successivo con trasmissione dati finanziari suddivisi per capitolo al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari entro le scadenze prefissate 2) Aggiornamento prospetti contabili - creazione e aggiornamento costante della piattaforma contabile in excel e in uso al settore (capitoli di entrata e di uscita assegnati in f.to .xls) con contestuale aggiornamento dello scadenziario delle gare 3) Variazioni di bilancio - analisi dei fabbisogni emersi ed emergenti e comunicazione, alle scadenze prefissate, delle variazioni di bilancio al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 4) Rendiconto - analisi dei residui attivi e passivi con comunicazione dati, alle scadenze prefissate, al Settore della Programmazione e Servizi Finanziari 5) Indicazione riferimenti contabili di CO.FIN e di CO.AN sugli atti assunti "				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Tutti i passi previsti nella descrizione del servizio sono stati eseguiti e garantiti anche rispetto alle scadenze (es. Previsione; Variazioni; Rendiconto ecc.)				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari alla Gestione delle risorse finanziarie	Num.		5	5	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1				0,04
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1				0,28
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,37</b>



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.005 - Approvvigionamento di beni e servizi - Minute spese</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione delle movimentazioni sui budget relativi alle minute spese.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno si è attinto alle risorse di budget disponibili per effettuare un acquisto.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Controllo dei giustificativi riferiti ai singoli acquisti in termini di regolarità e congruità ed eventuale richiesta di anticipo cassa	S/N		Si	Si	100 Alta



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.006 - Approvvigionamento di beni e servizi - Accordi quadro per la fornitura di beni e servizi</b>					
<b>Descrizione</b>	"1)rilevazione fabbisogni interni : sulla scorta delle richieste di acquisizione di forniture da parte dei Settori, aggregazione e/o suddivisione in lotti in base alle categorie merceologiche 2) redazione del capitolato speciale d'appalto, elenco prezzi per ogni singolo lotto, determinazione dei requisiti di partecipazione degli o.e., verifica preventiva della stazione appaltante e formazione della determinazione a contrarre con nomina del RUP 3) predisposizione ed invio della richiesta di indizione gara (idc41) alla Stazione Appaltante 4) presa d'atto della proposta di aggiudicazione; 5) verifica dei requisiti in capo agli affidatari; 6) formazione della determina di aggiudicazione definitiva 7) sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro (sulla base degli scaglioni definiti dal Segretario Generale) "					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno è stato stipulato un nuovo AQ per la fornitura delle attrezzature informatiche					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti mediante accordo quadro		Num.		7	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05	
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05	





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.007 - Approvvigionamento di beni e servizi - Contratti specifici a seguito di accordo quadro</b>				
<b>Descrizione</b>	"1) verifica degli stanziamenti di bilancio 2) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per la stipula del contratto specifico 3) redazione degli atti contrattuali 4) raccolta delle firme digitali 5) stipula del contratto specifico 6) contabilizzazione in progressivo dei complessivi contratti specifici 7) predisposizione e caricamento in URBI PA della determina di recepimento del contratto completa dei dati di CO.FIN e CO.AN 8) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti"				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno è stato stipulato un appalto specifico relativo all'AQ esistente per il SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SVILUPPO DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO L'ENTE				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per sottoscrizione contratti specifici	Num.		8	8	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.008 - Approvvigionamento di beni e servizi - acquisti su Consip/Neca</b>					
<b>Descrizione</b>	1) rilevazione fabbisogni e stima dei costi 2) verifica stanziamenti di bilancio 3) verifica sussistenza convenzioni CONSIP o NECA, attive 4) stesura piano fabbisogni ed invio richiesta di adesione alla convenzione 5) predisposizione determinazione di affiancamento mediante adesione alla convenzione e caricamento in URBI PA completa dei dati di CO.FIN e CO.AN 6) stipula del contratto 7) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno si è fatto approvvigionamento di beni e servizi aderendo a 5 convenzioni Consip e sono stati fatti nuovi ordini su convenzioni/contratti quadro a cui si era già aderito in passato (es. Telefonia, SPC2).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti su Consip/Mepa		Num.		7	7	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.009 - Approvvigionamento di beni e servizi - Affidamenti diretti di forniture di beni e di servizi</b>					
<b>Descrizione</b>	1) Rilevazione fabbisogni e stima dei costi 2) verifica stanziamenti di bilancio 3) svolgimento di una indagine di mercato 4) selezione degli operatori economici 5) acquisizione dell' offerta vincolante tramite piattaforma elettronica SINTEL/MEPA 6) verifica dei requisiti in capo all'affidatario 7) determina di affidamento 8) stipula del contratto anche mediante lettera d'ordine 9) eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso dell'anno si è fatto approvvigionamento di beni e servizi svolgendo circa 35 procedure tramite affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per gli acquisti con affidamento diretto		Num.		9	9	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.010 - Acquisto di forniture e servizi – Fase di esecuzione dei contratti del Settore</b>					
<b>Descrizione</b>	1) <input type="checkbox"/> Eventuale nomina del DEC, se previsto; 2) <input type="checkbox"/> Verifica della corretta esecuzione del contratto mediante il controllo del regolare svolgimento servizio/fornitura da parte del DEC/RUP; 3) <input type="checkbox"/> Liquidazione fatture secondo le previsioni contrattuali con emissione di ordinanze di pagamento 4) <input type="checkbox"/> applicazione di eventuali penali previste dal contratto in caso di inadempimento da parte del RUP 5) <input type="checkbox"/> Certificazione regolare esecuzione e rendicontazione del contratto 6) <input type="checkbox"/> Trasmissione quotidiana dei dati relativi alla Trasparenza per l'aggiornamento delle banche dati 7) <input type="checkbox"/> Eventuali adempimenti sull'Osservatorio regionale dei contratti 8) <input type="checkbox"/> Gestione dei contenziosi e rimborsi 9) <input type="checkbox"/> Aggiornamento e monitoraggio dello scadenziario					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Per i contratti in essere è stata verificata la corretta esecuzione degli stessi mediante il controllo del regolare svolgimento servizio o della fornitura e sono state conseguentemente liquidate le fatture secondo le previsioni contrattuali.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Passi necessari per la fase esecutiva		Num.		6	6	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1				0,03	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1				0,20	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1				0,27	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,10	
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,60</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.011 - Gestione del personale</b>					
<b>Descrizione</b>	"Orario di servizio:- verifica e controllo puntuale delle presenze - giustificativi del personale dipendente assegnato al Settore Attività di smart working: verifica e monitoraggio dell'orario di lavoro del personale assegnato al Settore in smart-working"					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	E' stata garantita la verifica e il controllo puntuale delle presenze e la pianificazione delle assenze tramite aggiornamento costante di un applicativo ad hoc condiviso con il Settore e il referente per la gestione dei giustificativi.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Aggiornamento del software INAZ con richieste di permessi e ferie autorizzati da delegato/dirigente, assenze per malattia ed inserimento dello smart working di ogni dipendente		S/N		Sì	Sì	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3					0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1					0,60
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1					0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,75</b>



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>11.012 - Segreteria e supporto amministrativo</b>					
<b>Descrizione</b>	1) <input type="checkbox"/> Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti 2) <input type="checkbox"/> Accesso agli atti e ricerche documentali e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente 3) <input type="checkbox"/> Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze a firma del dirigente e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi sulla scorta delle indicazioni del dirigente e liquidazioni/accertamenti e relativi adempimenti di amministrazione trasparente 4) <input type="checkbox"/> Attività di segreteria					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Attività svolte</b>	Tutti i passi previsti nella descrizione del servizio sono stati regolarmente effettuati.					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Protocollazione e fascicolazione con smistamento nel settore, puntuale aggiornamento e segnalazioni inerenti le anagrafiche dei contatti	S/N		Sì	Sì	100	Alta
Accesso agli atti e ricerche documentali - individuazione delle richieste di accesso agli atti con loro smistamento, in base alla competenza e inserimento delle stesse nel registro degli accessi di amministrazione trasparente	S/N		Sì	Sì	100	Alta
Istruttoria, redazione, caricamento in urbi di determinazioni e ordinanze a firma del dirigente e di atti di competenza degli organi di governo (consiglio/presidente). Adempimenti successivi sulla scorta delle indicazioni del dirigente. Liquidazioni/ accer	S/N		Sì	Sì	100	Alta
Attività di segreteria anche in relazione alle richieste dei settori dell'ente e al controllo sugli atti svolto dalla Segretario Generale	S/N		Sì	Sì	100	Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1					0,80
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1					0,12
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1					0,05
					<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,97</b>



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.001 - Sviluppo nuovi applicativi gestionali, sviluppo implementazione e integrazioni tra quelli esistenti</b>					
<b>Descrizione</b>	Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornirà il supporto tecnico per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi ovvero lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso					
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>					
<b>Risultato</b>	Bassa					
<b>Attività svolte</b>	<p>L'integrazione tra il software di Regione Lombardia e URBI Protocollo per la gestione dei "soggetti ditte estere" (fase 01), di cui per mero errore materiale non è stato individuato un apposito indicatore della relativa fase, è stata implementata con successo nei tempi programmati. Per quanto concerne la Fase 02 il Settore Innovazione ha garantito il supporto tecnico al Settore Ambiente per la definizione del progetto tecnico per la gestione delle istanze on-line anche mediante lo svolgimento di sessioni di lavoro condivise. Per l'integrazione prevista nella Fase 03, il Settore Innovazione ha garantito il supporto tecnico anche mediante l'affidamento di un apposito incarico al fornitore selezionato per lo svolgimento delle attività progettuali ed operative e si è condiviso con il Settore Ambiente lo stato d'avanzamento del progetto. Per quanto concerne l'acquisizione di un applicativo per la gestione della Privacy (fase 04) si è garantito un supporto tecnico al Settore Affari Generali con particolare riferimento alla fase di valutazione delle varie soluzioni proposte, convergendo l'attenzione verso la soluzione proposta da una software house che fornisce già altri applicativi all'Ente, con caratteristiche di integrazione ed interoperabilità tra gli applicativi stessi.</p> <p>Per quanto concerne la fase 02 e la fase 03, si evidenzia che i Settori Ambiente e Innovazione sono ancora in attesa, nonostante diversi solleciti, di un riscontro da parte di Regione Lombardia. Per quanto concerne la fase 04, si evidenzia che le attività di analisi e di test delle varie soluzioni proposte hanno comportato tempistiche più lunghe rispetto a quanto programmato anche per poter individuare massima attenzione la soluzione più adeguata e rispondente alle esigenze espresse dal Settore Affari Generali e dalla Segreteria Generale.</p> <p>IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, alla luce delle motivazioni riportate, attribuisce il raggiungimento dell'obg pari al 50%</p>					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
L'integrazione è subordinata alla fornitura delle necessarie specifiche tecniche da parte di Regione Lombardia e dalle specifiche operative e risorse economiche da parte del Settore Ambiente (seconda fase)		S/N		Sì	No	0 Bassa
L'integrazione è subordinata alla fornitura delle necessarie specifiche tecniche da parte di Regione Lombardia e dalle specifiche operative e risorse economiche da parte del Settore Ambiente (terza fase)		S/N		Sì	No	0 Bassa
Dotare l'Ente di un applicativo per la gestione della Privacy previa messa a disposizione delle necessarie risorse economiche da parte del Settore della Avvocatura e Affari Generali		S/N		Sì	No	0 Bassa
<b>Fase</b>			<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Integrazione tra software di Regione Lombardia e URBI Protocollo (gestione soggetti ditte estere)	Prevista	01/06/2021	31/12/2021		







**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.002 - Definizione piano di fascicolazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Contestualmente alla protocollazione, trasformazione del cartaceo in arrivo in documento digitale mediante scansione						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	È stato definito il piano di fascicolazione dei documenti protocollati e si è provveduto a riorganizzare l'attività amministrativa del settore sulla base delle risorse disponibili, rispettando il cronoprogramma delle fasi.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Trasformazione del cartaceo in arrivo (in corso di protocollazione) in un documento digitale mediante scansione		S/N		Si	Si	100 Alta	
Riorganizzazione del sistema di fascicolazione dei documenti protocollati e degli atti in modo da rendere facilmente ricercabili i documenti		S/N		Si	Si	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
01	Protocolli in arrivo cartacei non scansionati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	Riorganizzazione del sistema di fascicolazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria B1				0,10	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria C1				0,05	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1				0,05	
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,20</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.003 - Rinnovo tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche</b>														
<b>Descrizione</b>	Rinnovo dell'infrastruttura e delle dotazioni in uso agli utenti. Trasferimento delle dotazioni tra sedi. Sperimentazione postazioni docking station														
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>														
<b>Risultato</b>	Alta	100													
<b>Attività svolte</b>	<p>La mappatura complessiva della dotazione informatica dell'Ente è stata completata. Sulla base del fabbisogno dei vari settori, sono stati fatti gli acquisti di attrezzature e licenze software per garantire l'upgrade tecnologico delle postazioni utente. Sono stati eseguiti alcuni interventi sull'infrastruttura di rete per garantirne l'aggiornamento tecnologico e, allo stesso tempo, per implementarne la sicurezza (acquisto nuovi server, switch, qnap e licenze server). Sono state attivate 45 postazioni sperimentali con docking station. Tutte le richieste pervenute relative a spostamenti di uffici tra le sedi dell'Ente sono state evase. È stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.</p>														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>									
Numero minimo postazioni attivate in via sperimentale		Num.		30	45										
Procedure di approvvigionamento (seconda fase)		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
Procedure di approvvigionamento (terza fase)		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
Attività tecniche		S/N		Sì	Sì	100 Alta									
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Mappatura complessiva della dotazione informatica in collaborazione dell'Ufficio Razionalizzazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
02	Su richiesta dei singoli settori e previa messa a disposizione delle necessarie risorse economiche acquisizione di beni strumentali per il rinnovo delle dotazioni informatiche e telefoniche messe a disposizione degli utenti interni ovvero supporto tecnico ai settori nel caso provvedano in autonomia all'approvvigionamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											
03	Adeguamento tecnologico dell'infrastruttura server e di rete in uso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021											




**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												Anni Persona (*)	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
04	Avvio sperimentazione modalità di lavoro con docking station	Prevista	01/01/2021	31/12/2021													
05	Spostamento di uffici tra le diverse sedi dell'Ente	Prevista	01/01/2021	31/12/2021													
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>															
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio		Categoria D1											0,13				
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria C1											0,05				
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria BG3											0,20				
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria C1											0,20				
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1											0,40				
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1											0,05				
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,03</b>					



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</b>		
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 100		
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. L'intero processo di ricognizione e supporto ai settori, tramite individuazione e proposta di diverse soluzioni per l'avvio delle azioni dettagliate nel Piano Triennale e formulate dal RTD si è svolto secondo cronoprogramma,		



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Individuazione tematiche su cui condurre approfondimenti, anche tramite gruppi di lavoro trasversali all'Ente opportunamente precostituiti	S/N		Si	Si	100	Alta	
Ricognizione delle banche dati in uso ai Settori dell'Ente e individuazione di soluzioni di interoperabilità	S/N		Si	Si	100	Alta	
Analisi della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e dell'esperienza utente per migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa	S/N		Si	Si	100	Alta	
In collaborazione con i vari settori dell'Ente ricognizione completa dei servizi dell'Ente	S/N		Si	Si	100	Alta	
Supporto ai settori per l'individuazione dei servizi da rilasciare nella forma on-line e relativo studio di fattibilità	S/N		Si	Si	100	Alta	
Supporto ai settori per la risoluzione di eventuali criticità riscontrate nei servizi erogati	S/N		Si	Si	100	Alta	
Supporto tecnico al RTD per la predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente, verifica della coerenza con l'Agenda Digitale dell'Ente e proposta del cronoprogramma delle attività da realizzare	S/N		Si	Si	100	Alta	
Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia	S/N		Si	Si	100	Alta	
Affiancamento tecnico al DPO e alle procedure da questi svolte	S/N		Si	Si	100	Alta	

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Collaborazione nella individuazione tematiche	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	Ricognizione delle banche dati in uso	Prevista	01/01/2021	31/08/2021												
03	Analisi della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
04	Ricognizione dei servizi erogati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.006 - Potenziamento della Sicurezza Informatica</b>						
<b>Descrizione</b>	Incremento dei livelli di sicurezza dell'infrastruttura di rete aziendale mediante attuazione di un progetto di potenziamento della sicurezza informatica.						
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	Il progetto per il potenziamento della sicurezza informatica è stato elaborato e approvato inserendolo all'interno del decreto di digitalizzazione dell'ente (n.216/2021 pubblicato in data 05/08/2021) e sono state avviate, come previsto, dieci delle misure previste in tale progetto. È stato rispettato il cronoprogramma delle fasi.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Avvio, entro il 2021, della fase attuativa di almeno 10 delle 16 misure contemplate nel progetto di potenziamento della sicurezza informatica		Num.		10	10	100 Alta	
Proseguo fase attuativa di alcune delle misure progettuali avviate nel 2021		S/N			Si	100 Alta	
Monitoraggio dei risultati e relative eventuali migliorie		S/N			Si	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Elaborazione e stesura di uno specifico progetto per il potenziamento della sicurezza informatica	Prevista	01/01/2021	31/08/2021			
02	Implementazione delle misure di potenziamento della sicurezza	Prevista	01/08/2021	31/12/2023	->		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1						
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3						
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1						
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1						
					<b>Totale Anni Persona</b>		



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>12.001 - Gestione dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT)</b>				
<b>Descrizione</b>	Supporto tecnico sui singoli servizi erogati agli Enti aderenti alla convenzione: configurazione utenti e gestione profilazione utente, monitoraggio ed estrazione statistiche servizi, mappatura consumi, uniformazione database alle linee guida. Gestione della rendicontazione e riscossione dei canoni.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i>				
<b>Risultato</b>	Alta	100			
<b>Attività svolte</b>	Grazie all'attività di promozione il numero di Enti Convenzionati è aumentato				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Numero di Enti aderenti la Convenzione (minimo)	Num.		160	194	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1				0,02
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3				0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1				0,30
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,07
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,44</b>





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>12.002 - Coordinamento progetto di efficientamento energetico RIP e del bando Lumen</b>					
<b>Descrizione</b>	Coordinamento e supporto tecnico ai Comuni aderenti all'aggregazione sia in relazione al bando regionale Lumen sia nei confronti del fornitore aggiudicatario della gara RIP.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Comuni che compongono l'aggregazione		Num.		21	21	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1				0,08	
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05	
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,15	
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,28</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>12.003 - Coordinamento progetto Smart Area BS / Smart City</b>					
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle attività di progetto, supporto tecnico ai Comuni aderenti alla convenzione, gestione delle riscossioni dei canoni e liquidazione delle competenze spettanti al concessionario. Coordinamento per le attività di integrazione con il progetto RIP. Gestione e aggiornamento del portale di progetto.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</i>					
<b>Risultato</b>	Alta	100				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>
Comuni che hanno sottoscritto la convenzione con Provincia di Brescia (minimo)		Num.		30	30	100 Alta
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>					<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1					0,04
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3					0,15
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1					0,08
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1					0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,32</b>	




**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025</b>						
<b>Descrizione</b>	Promozione della nuova convenzione e dei servizi attualmente offerti dal CIT agli Enti che hanno già aderito alla convenzione. Definizione di nuovi servizi innovativi da proporre agli Enti.						
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi				
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u>						
<b>Risultato</b>	Alta	100					
<b>Attività svolte</b>	E' stato rispettato il cronoprogramma previsto nel dettaglio delle fasi. La promozione della nuova convenzione ha raggiunto quantità simili alla precedente, sono stati introdotti nuovi servizi come la Raccolta Fondi, la proposta di una figura di affiancamento DPO con Compliance GDPR, l'attivazione dell'AppIO e online, collegabili anche al servizio portali, la Stanza del Cittadino e i moduli di OpenPA.						
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Risultato 2021</b>	
Validazione nuovi servizi proposti (minimo)		Num.		4	4	100 Alta	
Esposizione nuovi servizi proposti (minimo)		Num.		4	4	100 Alta	
Rilascio servizio on-line (minimo)		Num.		1	1	100 Alta	
Attivazione dei nuovi servizi (minimo)		Num.		4	4	100 Alta	
Attività di promozione		S/N		Sì	Sì	100 Alta	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>			
				01	02	03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Promozione della nuova Convenzione 2021/25 con i relativi servizi offerti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
02	Validazione delle proposte di fattibilità di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
03	Sviluppo di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			
04	Sviluppo nuovo servizio on line	Prevista	01/01/2021	31/12/2021			





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Servizio erogato</b>	<b>99.016 - Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore</b>		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Media 85.71		
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto concerne la capacità di realizzazione della spesa in conto capitale, si evidenzia che trattasi di una "partita di giro" relativamente alla quale, a seguito delle rendicontazioni presentate dalla Provincia, la Regione Lombardia liquida la spesa ammessa a finanziamento; la Provincia quindi, previo accertamento e riscossione, impegna detta somma da liquidare a sua volta ai Comuni aderenti all'iniziativa. Entro dell'anno 2021 la Regione ha liquidato il 40% del finanziamento complessivo.</p> <p>Relativamente alla capacità di realizzazione delle spesa corrente, si evidenzia che gran parte delle risorse stanziare, non sono state impegnate a causa di fattori esterni quali ad esempio le tempistiche lunghe di fatturazione dei gestori della telefonia, le problematiche legate all'approvvigionamento a causa delle difficoltà di reperimento di hardware per carenza di prodotti sul mercato e, per quanto concerne le attività per l'aggiornamento degli applicativi secondo le linee guida Agid, l'eccessiva lungaggine delle analisi e l'eccessiva onerosità del progetto dei fabbisogni proposto dal fornitore individuato dalle Convenzioni Consip (che hanno indotto il Settore a valutare anche altre soluzioni economicamente e qualitativamente più vantaggiose ma non di immediata attuazione). Il settore ha operato rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.</p>		




**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021		
Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo atti	Num.		0	0	100	Alta	
Rispetto dei tempi di compilazione del PTPCT e relativi monitoraggi	Giorni		3	0	100	Alta	
Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore	Num.		1	0,71	71	Media	
Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore	Num.		1	0,29	29	Bassa	
Miglioramento del Target dei tempi procedurali dell'intero settore rispetto all'anno precedente	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Riduzione utilizzo risme di carta-Variazione percentuale 2021 rispetto 2019	Num.		10	62,5	100	Alta	
Aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti in materia di Privacy	S/N		Sì	Sì	100	Alta	
Struttura	Categoria						Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1						0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1						0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3						0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1						0,13
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1						0,15
<b>Totale Anni Persona</b>						<b>0,43</b>	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Risultato</b>	Alta 99.44		



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

**Attività svolte**

Tutte le misure generali e specifiche di Trasparenza del Settore di cui al Piano sono state ottemperate e monitorate secondo la relativa tempistica. Per quanto riguarda l'individuazione, l'elaborazione, le richieste di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione Trasparente si è regolarmente provveduto a svolgere l'attività prevista nel semestre considerato. Si è proceduto all'individuazione ed adozione delle soluzioni tecniche per l'automatico aggiornamento delle pagine del portale dedicate a AT, limitatamente alle informazioni di tipo tabellare sulle singole procedure (l. 190/2012) e provvedimenti di concessioni di contributi etc e incarichi di collaborazione o consulenza (D.Lgs. 33/2013). E' stata inoltre implementata la soluzione per rendere automatica la depubblicazione di tutti i contenuti di Amministrazione Trasparente dopo 5 anni. In materia di trasparenza rafforzata, è stata pubblicata la relazione contenente la tabelle e i grafici annuali dei contratti superiori ai 40 mila euro, afferenti a processi a rischio rilevante dei Settori individuati nel PTCPT.

Tutti i dipendenti e gli operatori delle forniture dei servizi hanno avuto l'obbligo di presa visione e di applicazione del Codice di comportamento e del Patto d'integrità.

Con determinazione dirigenziale n. 1925/2019 si è aderito alla piattaforma per la gestione delle segnalazioni di corruzione nella Pubblica Amministrazione WHISTLEBLOWING PA. Con Delibera numero 469 del 9 giugno 2021, ANAC ha adottato le nuove Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) pertanto il Settore sta provvedendo ad effettuare le opportune valutazioni tecniche in merito alla conformità della piattaforma alle nuove linee guida ANAC. E' in corso di valutazione la fattibilità del servizio ad hoc tramite il CIT e rispetto all'ipotesi iniziale di un acquisto diretto da parte dell'Amministrazione, si è reso necessario valutare le soluzioni disponibili in rapporto alle esigenze dell'Ente e anche a quelle del CIT, al fine di garantire un medesimo servizio sia per la Provincia che per gli enti aderenti al CIT. La valutazione delle nuove soluzioni ha allungato i tempi di realizzazione e solo a dicembre 2021, il concessionario del CIT ha avviato le procedure per la stesura del relativo progetto di fattibilità del nuovo servizio. Su richiesta del Responsabile per la Transizione al Digitale, la Provincia di Brescia, in qualità di Ente capofila, ha aderito al servizio "Assessment organizzativo e tecnologico dell'Ente, predisposizione dell'Agenda Digitale dell'Ente, formazione, supporto e assistenza al Responsabile per la Transizione al Digitale per la Provincia di Brescia", finalizzato alla definizione dell'agenzia digitale dell'Ente, accompagnamento alla realizzazione degli interventi prioritari individuati e supporto specialistico al Responsabile per la Transizione Digitale, offerto dal concessionario del Project financing per la riqualificazione del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) della Provincia di Brescia. Le attività sono state avviate nel rispetto del cronoprogramma, ovvero nella fase di rilevazione delle criticità tramite sondaggio interno, al fine di individuare gli obiettivi ed attività da completare. Con gli altri Settori c'è stata la condivisione dei risultati del questionario. Il Settore ha proposto il testo del Piano triennale dell'Informatica dell'Amministrazione, successivamente approvato con Decreto del Presidente n. 430 del 23/12/2021. In accordo col RTD, si è ritenuto opportuno far coincidere l'attività di supporto ai Settori per la ricognizione completa dei servizi erogati e l'individuazione di quelli da rilasciare nella forma on-line e relativo studio di fattibilità, con la rilevazione e mappatura ai fini della redazione del piano triennale dell'informatica, in quanto è una misura già prevista dal piano triennale dell'informatica di AGID e contestualizzata col piano approvato dalla Provincia con il citato Decreto del Presidente n. 430/2021

Per quanto riguarda l'integrazione della piattaforma SIAM con il CGR di Regione Lombardia, in supporto al Settore della Sostenibilità Ambientale e dello Sviluppo Industriale, è in via di definizione il contratto con il fornitore del servizio. In ogni caso si rimane in attesa che Regione Lombardia metta a disposizione i dati e i servizi, necessari al completamento dell'integrazione;

Il servizio PagoPA, la cui adesione è già stata completata, è accessibile tramite il seguente link <https://pagopa.brescia.gov.it/enti/provincia-di-brescia>; è in corso l'analisi della fattibilità per l'adesione ad un servizio ad hoc del CIT per svolgere la formazione del personale interno al fine di rendere operativi i pagamenti elettronici.

Il settore ha avviato anche la procedura per l'adesione alla Piattaforma "IO" per gli ulteriori servizi digitali, che i vari settori della Provincia vorranno individuare ed erogare anche tramite l'applicativo mobile "IO". Si precisa, infine, che la compilazione degli indicatori prende in considerazione, per ogni singola misura, le fasi previste per il semestre.

Si segnala che la separazione, avvenuta nel 2020, del settore Innovazione nei due settori attuali (Innovazione e Servizi ai Comuni e Turismo, Biblioteche e URP) ha determinato un diverso equilibrio dei valori attesi degli indicatori. In particolare il rapporto tra il valore contratti assegnati con procedure non competitive sul valore totale contratti (valore massimo) risulta più alto rispetto al valore atteso in quanto i contratti dell'Innovazione sono di numero più elevato con importi sottosoglia anche alla luce delle nuove disposizioni del decreto semplificazioni del 2020 e del successivo 2021, che da ultimo ha portato la soglia per l'affidamento diretto per servizi e forniture a 139,000 euro e che consentono quindi una semplificazione della procedura di affidamento; In merito alla scelta del contraente, la materia dell'informatica, presenta sovente diritti di esclusiva per la fornitura, manutenzione e personalizzazione degli applicativi, limitando la concorrenza. Per evitare situazioni di lock-in o costi superiori al mercato, prima dell'affidamento viene effettuata una ricerca sul mercato, aperta a qualsiasi operatore in possesso dei requisiti e tramite avviso pubblico quando opportuno, per ricercare il preventivo migliore o l'offerta tecnico-economica migliore; il settore, a tal fine, compie nella fase di programmazione degli acquisti le valutazioni previste dalle linee guida di AGID, in applicazione dell'art. 68 del C.A.D.

Indicatore	Udm	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Consuntivo 2021	Risultato 2021
Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Perc.		95	100	100 Alta
Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Perc.		100	100	100 Alta
Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.		100	98,33	98.33 Alta





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria D1	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1	0,13
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1	0,15
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,43</b>