



**MONITORAGGIO AL 30/06/2021- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE**



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**



## INDICE

<b>Settore</b>	<u>30201</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	1
<b>Settore</b>	<u>30202</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE	3
<b>Settore</b>	<u>30208</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE	9
<b>Settore</b>	<u>30209</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE	13
<b>Settore</b>	<u>30211</u>	STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA	19
<b>Settore</b>	<u>30302</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	23
<b>Settore</b>	<u>30307</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE	36
<b>Settore</b>	<u>30308</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	43
<b>Settore</b>	<u>30309</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	60
<b>Settore</b>	<u>30311</u>	AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO	76
<b>Settore</b>	<u>30501</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI	82
<b>Settore</b>	<u>30507</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	85
<b>Settore</b>	<u>30509</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP	89
<b>Settore</b>	<u>30512</u>	AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE	111
<b>Settore</b>	<u>30701</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA	124
<b>Settore</b>	<u>30702</u>	AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI	142



## INDICE

<b>Settore - 30201 - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI</b>			<b>1</b>
15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI	Obiettivo gestionale	<u>15.001 - Trasloco archivio di deposito</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</u>	
<b>Settore - 30202 - CORPO POLIZIA PROVINCIALE</b>			<b>3</b>
17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI	Obiettivo gestionale	<u>17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19</u>	
32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)	Obiettivo gestionale	<u>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo</u>	
<b>Settore - 30208 - STAFF DI DIREZIONE</b>			<b>9</b>
02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo gestionale	<u>02.001 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</u>	
02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo gestionale	<u>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione</u>	
<b>Settore - 30209 - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			<b>13</b>
08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Obiettivo gestionale	<u>08.001 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale</u>	
13 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo gestionale	<u>13.001 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi</u>	
16 - CONTROLLO DI GESTIONE	Obiettivo gestionale	<u>16.001 - Avvio e utilizzo del nuovo sistema manageriale integrato Gzoom</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.001 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane e CdG</u>	
<b>Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</b>			<b>19</b>
59 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.001 - Logistica - gestione delle carte di circolazione dei mezzi in uso al settore vigilanza e sicurezza</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30211 - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA</b>			19
59 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.002 - Segreteria - attrezzature e mezzi in comodato</u>	
59 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>59.003 - segreteria - attivazione del gruppo ufficio protocollo e gestione posta</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</u>	
<b>Settore - 30302 - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</b>			23
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Obiettivo gestionale	<u>48.001 - miglioramento del livello di servizio della viabilita' provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Obiettivo gestionale	<u>48.002 - miglioramento del livello di servizio della viabilita' non provinciale</u>	
48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'	Obiettivo gestionale	<u>48.003 - progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</u>	
49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE	Obiettivo gestionale	<u>49.001 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' in corso di realizzazione o programmati negli anni ante 2021</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo gestionale	<u>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni ante 2021</u>	
50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE	Obiettivo gestionale	<u>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati per il 2021</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</u>	
<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			36
30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Obiettivo gestionale	<u>30.001 - Digitalizzazione notifica sanzioni amministrative in materia ambientale</u>	
35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	Obiettivo gestionale	<u>35.001 - Creazione data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019</u>	
41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>41.001 - digitalizzazione punti di captazione acque sotterranee</u>	
42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI	Obiettivo gestionale	<u>42.001 - Aggiornamento e implementazione geoportale</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30307 - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			36
63 - PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE	Obiettivo gestionale	<u>63.001 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili (ex 0114)</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</u>	
<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			43
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.001 - Partecipazione alla predisposizione di interventi e/o piani o programmi sovralocali</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.003 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</u>	
29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	Obiettivo gestionale	<u>29.004 - Varianti semplificate al PTCP</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	<u>33.001 - Elaborazioni dei dati di indagine conoscitiva per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</u>	
33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO	Obiettivo gestionale	<u>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali</u>	
34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>39.001 - Supporto tecnico ai Comuni</u>	
39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA	Obiettivo gestionale	<u>39.002 - Supporto all'evento "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023"</u>	
43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	Obiettivo gestionale	<u>43.001 - Collaborazione con l'Agenzia del TPL nella redazione degli atti di programmazione del servizio di trasporto pubblico locale</u>	
43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO	Obiettivo gestionale	<u>43.002 - Organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e di sicurezza</u>	
44 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PRIVATO	Obiettivo gestionale	<u>44.001 - Sostegno ordinario ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti alla Agenzia del TPL di Brescia</u>	
45 - NAVIGAZIONE INTERNA	Obiettivo gestionale	<u>45.001 - esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30308 - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>			<b>43</b>
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale</u>	
<b>Settore - 30309 - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE</b>			<b>60</b>
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.002 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia</u>	
10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid. 19, finanziati dal MIUR.</u>	
21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	Obiettivo gestionale	<u>21.004 - Efficientamento energetico, certificazione impianti, sostituzione luci led immobili.</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.004 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</u>	
<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			<b>76</b>
36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	Obiettivo gestionale	<u>36.001 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30311 - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO</b>			<b>76</b>
37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO	Obiettivo gestionale	<u>37.001 - Gestione del procedimento di formazione del Nuovo Piano delle cave per i settori merceologici della sabbia e ghiaia e dell'argilla</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.001 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n. 6/2019</u>	
40 - TUTELA DELLE ACQUE	Obiettivo gestionale	<u>40.002 - Definizione ed attuazione della convenzione con l'autorità di Bacino dei laghi di Garda e Idro per lo svolgimento di interventi di tutela delle acque del lago d'Idro e definizione accordi integrativi per miglioramento servizio sui laghi di Iseo e di Garda</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</u>	
<b>Settore - 30501 - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI</b>			<b>82</b>
05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo gestionale	<u>05.001 - Nuovo Regolamento Cassa economale</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione e servizi finanziari</u>	
<b>Settore - 30507 - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI</b>			<b>85</b>
04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO	Obiettivo gestionale	<u>04.001 - Pari opportunità ed inclusione</u>	
25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA	Obiettivo gestionale	<u>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</u>	
26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO	Obiettivo gestionale	<u>26.001 - Supporto iniziative politiche giovanili</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali</u>	
<b>Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP</b>			<b>89</b>
19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI	Obiettivo gestionale	<u>19.001 - Predisposizione archivio di materiale fotografico e video a supporto dell'attività redazionale</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.002 - Emergenza covid19: supporto, aggiornamento e linee guida per rimodulazione servizi della RBBC</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30509 - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP</b>			89
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.003 - Analisi ed eventuale rimodulazione del servizio di biblioteca digitale MLOL</u>	
24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA	Obiettivo gestionale	<u>24.004 - Nuova Convenzione decennale RBB</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.001 - Vigilanza e controllo</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.002 - Transizione da modalità di accesso a ROSS1000 con credenziali a Spid</u>	
28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO	Obiettivo gestionale	<u>28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione</u>	
54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>54.003 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo, biblioteche e URP</u>	
<b>Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>			111
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Obiettivo gestionale	<u>23.001 - Azioni svolte a favorire il sistema di istruzione bresciano</u>	
23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE	Obiettivo gestionale	<u>23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni</u>	
55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE	Obiettivo gestionale	<u>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</u>	





## INDICE

<b>Settore - 30512 - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>			111
56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE	Obiettivo gestionale	<u>56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro durante la fase COVID</u>	
57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Obiettivo gestionale	<u>57.003 - Servizio tirocini durante la fase COVID</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo gestionale	<u>58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo</u>	
58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Obiettivo gestionale	<u>58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione</u>	
<b>Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</b>			124
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.001 - Gestione del parco mezzi di servizio - rinnovo</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.002 - Gestione del parco mezzi di servizio - veicoli Green (Ibridi- Elettrici)</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.003 - Gestione del parco mezzi di servizio - carte carburanti</u>	
07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Obiettivo gestionale	<u>07.004 - Gestione parco stampanti in dotazione</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni Immobili</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.002 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.003 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare.</u>	
09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE	Obiettivo gestionale	<u>09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione)</u>	



## INDICE

<b>Settore - 30701 - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA</b>			124
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.002 - Implementazione del workflow procedimento di gara</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.003 - Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.004 - Sviluppo del sistema documentale per il miglioramento della fase amministrativa delle procedure di gara</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</u>	
20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE	Obiettivo gestionale	<u>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC</u>	
<b>Settore - 30702 - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI</b>			142
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.001 - Sviluppo nuovi applicativi gestionali, sviluppo implementazione e integrazioni tra quelli esistenti</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.002 - Definizione piano di fascicolazione</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.003 - Rinnovo tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</u>	
11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO	Obiettivo gestionale	<u>11.005 - Riorganizzazione interna</u>	
12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI	Obiettivo gestionale	<u>12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025</u>	
99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo anticorruzione	<u>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni</u>	







## NOTE DI VISUALIZZAZIONE

(\*) Anni Persona: definisce quante risorse umane sono impiegate sull'obiettivo gestionale/servizio erogato/obiettivo anticorruzione e trasparenza, in base alla percentuale di impiego effettivo

(\*\*) Obiettivo operativo: cliccando su obiettivo operativo si visualizzano le risorse finanziarie ad esso assegnate




**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Responsabile</b>	POLI MAGDA				
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>15.001 - Trasloco archivio di deposito</b>				
<b>Descrizione</b>	Gestione trasloco archivio di deposito nella nuova sede con predisposizione del progetto di trasferimento del materiale documentale riordinato per settore e con numerazione progressiva mediante etichettatura				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>15 - GESTIONE PROTOCOLLO E TENUTA DEGLI ARCHIVI</i>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Scarto documentale straordinario dell'Archivio di deposito: al 30 giugno 2021 è stata selezionata documentazione per circa 56 tonnellate e sono stati inseriti in conservazione circa 1000 faldoni. L'attività di scarto prosegue con la seconda fase autorizzata dalla soprintendenza dei beni archivistici di Regione Lombardia. Il personale interno della Provincia è coadiuvato da personale di una cooperativa che si occupa di archivistica.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Metri lineari di documentazione da scartare (valore massimo)		Perc.	7		
Metri lineari da movimentare (valore massimo)		Perc.	100		
Metri lineari di documentazione trasferiti (valore massimo)		Perc.	7		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Scarto documentale straordinario sull'intero archivio	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Definizione ordine di priorità della documentazione da trasferire	Prevista	01/07/2021	30/09/2021	
03	Trasferimento documentazione nella nuova sede	Prevista	01/10/2021	31/12/2022	 ->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>	
SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	Dirigente				
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1			0,25	
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3			0,35	
				<b>Totale Anni Persona</b>	
				0,60	




**Settore 30201 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.002 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di affari generali e avvocatura</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</i>			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Attività svolte</b>	Si è correttamente svolta l'attività prevista nel periodo di riferimento (1° semestre) sia per quanto attiene la pubblicazione ordinaria di dati e documenti, sia per quanto attiene la pubblicazione dei documenti di trasparenza rafforzata prevista nel primo semestre. Si è provveduto alla pubblicazione dei dati aggregati dell'attività amministrativa per l'anno 2020 a gennaio 2021. Il Codice di Comportamento è stato regolarmente pubblicato nelle forme di legge e non si sono rilevati comportamenti disciplinarmente censurabili. Si evidenzia, inoltre, che il Settore non gestisce procedimenti amministrativi soggetti a monitoraggio dei tempi procedurali. Nel periodo di riferimento non sono emerse, durante lo svolgimento dell'attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT. Le indicazioni fornite alla struttura si ispirano a linee di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPCT.			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Num.	90		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria B1			0,15
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria C1			0,29
Ufficio Affari Generali - Protocollo - Archivio	Categoria DG3			0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria C1			0,34
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria D1			0,05
Ufficio Avvocatura Provinciale	Categoria DG3			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,93</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile	PORRETTI CLAUDIO		
Obiettivo gestionale	<b>17.001 - Servizi di controllo stradale effettuati - Gestione emergenza COVID 19</b>		
Descrizione	L'attività consiste nella predisposizione di equipaggi mobili dedicati a specifici controlli stradali sulla movimentazione delle persone secondo i dettami delle Ordinanze della Questura in relazione alle misure di contrasto alla pandemia Covid-19		
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>17 - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI STRADALI</u>		
Monitoraggio	In linea		
Risultato previsto			
Attività svolte	Durante il primo semestre del 2021 sono stati predisposti giornalmente servizi di controllo stradale COVID con l'impiego di almeno 2 equipaggi		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Posti di blocco e di controllo stradale predisposti sulle principali arterie provinciali e servizi Covid-dedicati sulla Metropolitana di Brescia città	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												


Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,90
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,50
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,60
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria D1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Breno	Categoria C1	0,20
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,30
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,20
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,10

**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,90
Staff di Direzione	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>5,20</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>32.001 - Implementazione dell'attività relativa al recupero/soccorso fauna ferita o deceduta</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nell'attivazione H24 di una centrale di raccolta segnalazioni ed informazioni provenienti dai cittadini ed istituzioni che si traducono poi nella fase di recupero e soccorso della fauna ferita ed in difficoltà svolta ogni giorno dell'anno dalle ore 6.00 alle ore 20.00				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>32 - VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE)</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Durante il primo semestre dell'anno 2021 è proseguita l'attività di recupero ed assistenza degli animali feriti appartenenti alla fauna selvatica mediante il raccordo tra Centrale Operativa, Centralino Polizia Provinciale, Guardie Volontarie ed agenti di polizia				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna ferita in difficoltà (valore minimo annuo)		Num.	1500		
Numero di interventi relativi al recupero/soccorso fauna deceduta (valore minimo annuo)		Num.	200		
Avvio fase CRAS		S/N	Sì		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Potenziamento della rete di soccorso della fauna ferita	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Razionalizzazione del recupero della fauna deceduta con coinvolgimento di una Ditta aggiudicataria esterna	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Progettazione CRAS (centro recupero animali selvatici)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,40
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,15
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1				0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1				0,20




**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Breno	Categoria C1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,15
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,30
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,25
Staff di Direzione	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,20</b>



**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.004 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di attività del corpo</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel complesso, si ritiene che le attività siano state avviate e proseguano secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT e non si evidenziano criticità. Si specifica quanto segue: per quanto riguarda il processo "Richiesta di Intervento per controllo numerico o cattura di specie faunistiche ed altre verifiche in loco" le attività hanno risentito delle criticità determinate dall'emergenza Covid-19 che hanno comportato una diversa articolazione dell'attività del Corpo di Polizia con una riduzione delle attività procrastinabili a favore di interventi di ordine di sicurezza pubblica. In particolare, per quanto riguarda l'attività formativa, si evidenzia che, tenuto conto del periodo emergenziale in corso che condiziona le modalità di erogazione della formazione e dell'aggiornamento da svolgersi prevalentemente in modalità da remoto e tenuto conto che POLIS (ente regionale per l'aggiornamento del personale di Polizia Locale) nel periodo considerato non ha organizzato corsi, l'attività svolta nel primo semestre è stata unicamente quella di aggiornamento che è avvenuta tramite l'inoltro ai destinatari di circolari, novità normative e indicazioni operative. In merito alla trasparenza, si è correttamente svolta l'attività prevista nel periodo di riferimento sia per quanto attiene la pubblicazione ordinaria di dati e documenti, sia per quanto attiene la pubblicazione dei documenti di trasparenza rafforzata (in particolare sono stati pubblicati i dati del monitoraggio dei tempi procedurali trimestrali per processi a rischio R e semestrali per processi a rischio MB e la scheda riepilogativa degli interventi svolti in ambito del Servizio di Pronta reperibilità per l'anno 2020). Si è regolarmente provveduto a vigilare sul comportamento dei dipendenti assegnati non rilevando comportamenti disciplinarmente censurabili. Si precisa anche che non sono pervenute richieste di astensione da parte dei dipendenti. Inoltre, le attività in pronta reperibilità si sono svolte in applicazione del Regolamento di disciplina del Servizio di Pronta Reperibilità e non sono emerse, durante lo svolgimento dell'attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT. Infine, le indicazioni fornite alla struttura si ispirano a linee di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPCT.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria C1				0,45
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Breno	Categoria D1				0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Edolo	Categoria C1				0,25


**Settore 30202 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Valsaviore	Categoria C1	0,10
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Vestone-Lavenone	Categoria C1	0,30
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria C1	0,20
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Breno	Categoria C1	0,10
POLIZIA AMBIENTALE - Distaccamento di Edolo	Categoria C1	0,05
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,35
POLIZIA AMBIENTALE - Sede di Brescia	Categoria D1	0,05
POLIZIA ITTICO VENATORIA - Distaccamento di Desenzano d/G	Categoria C1	0,15
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,10
POLIZIA STRADALE - Distaccamento di Breno	Categoria C1	0,25
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,05
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria C1	0,55
POLIZIA STRADALE - Sede di Brescia	Categoria DG3	0,05
Staff di Direzione	Categoria DG3	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,25</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Responsabile</b>	GIARDINA MARIA CONCETTA				
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>02.001 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede: predisposizione e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (misure generali e specifiche) e supporto per attività di formazione.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività relativa alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e con decreto n. 129/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Piano. E' stata predisposta la Relazione annuale del responsabile della prevenzione e della corruzione (Prot. n. 47504/2021) pubblicata sul sito internet ed è stato assicurato ai settori il necessario supporto per gli adempimenti di competenza				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
n. piani predisposti		Num.	1		
n. relazioni predisposte		Num.	1		
n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti		Perc.	100		
n. azioni previste/n. azioni programmate		Perc.	100		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Prevista	01/01/2021	31/03/2021	
02	Predisposizione Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Prevista	01/01/2021	31/03/2021	
03	Monitoraggio del PTPCT	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	Attività di formazione: collaborazione con ufficio Formazione del Personale per progettazione e realizzazione attività	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale				
Staff di Direzione	Categoria C1				0,10



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Staff di Direzione	Categoria D1	0,33
Staff di Direzione	Categoria DG3	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,83</b>



**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>02.002 - Controllo successivo di regolarità amministrativo - contabile</b>				
<b>Descrizione</b>	Controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa contabile (art. 4 Regolamento sugli strumenti e le modalità dei controlli interni). Nell'ambito dei controlli di secondo livello saranno pianificati specifici audit volti ad accertare la regolarità amministrativa e contabile posta in essere da specifici uffici o servizi con particolare riferimento ad atti rientranti in processi elevato rischio di corruzione.				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>02 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati regolarmente svolti i controlli di secondo livello a campione nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile secondo le modalità individuate dalla circolare del segretario Generale n. 62344/2021, adottata ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
n. atti predisposti		Num.	1		
n. audit pianificati		Num.	1		
n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione atto organizzativo in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	Prevista	01/01/2021	31/03/2021	
02	Realizzazione controlli	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Pianificazione audit	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale				
Staff di Direzione	Categoria C1				0,15
Staff di Direzione	Categoria D1				0,17
Staff di Direzione	Categoria DG3				0,30
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,62</b>


**Settore 30208 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - STAFF DI DIREZIONE**

Obiettivo anticorruzione	99.003 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di staff di direzione				
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA				
Monitoraggio	In linea				
Attività svolte	<p>Il monitoraggio semestrale del Settore si riferisce alle sole misure di carattere generale, non essendo previste attività a rischio rilevante. Nel complesso, si ritiene che le attività siano state avviate e proseguano secondo quanto programmato, come documentato dalle schede di monitoraggio del PTPCT.</p> <p>Si evidenzia, tuttavia, quanto segue: per quanto riguarda la revisione della procedura inerente la tutela del dipendente che segnala illeciti, la pubblicazione delle nuove Linee Guida ANAC solo in data 24 giugno 2021 ha determinato una compressione dei tempi delle prime fasi di attività, senza la necessità, allo stato, di ridefinire la programmazione complessiva; per quanto riguarda l'informatizzazione del PTPCT, le fasi di inserimento e validazione dati (la cui scadenza non è comunque prevista entro il primo semestre dell'anno) restano subordinate al rilascio dell'applicativo da parte della ditta incaricata, con la conseguenza che, eventuali ritardi, potranno comportare la necessità di rivedere le scadenze programmate. Quanto precede, fatte salve eventuali necessità di revisione dovute all'attuazione della normativa di cui al d.l. n. 80/2021 (convertito dalla legge n. 113/2021) per quanto riguarda il previsto "Piano integrato di attività e organizzazione"(art. 6).</p>				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Staff di Direzione	Categoria C1				0,42
Staff di Direzione	Categoria D1				0,25
Staff di Direzione	Categoria DG3				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,77</b>




**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Responsabile	GIARDINA MARIA CONCETTA				
Obiettivo gestionale	<b>08.001 - Nuovo software GPS per la gestione economico previdenziale del personale</b>				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	08 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE				
Monitoraggio	In linea				
Risultato previsto					
Attività svolte	L'ufficio stipendi ha gestito nel periodo 15/02-21/05 la bonifica della base dati GP4 necessaria al passaggio al nuovo software, transcodificando le tabelle per adeguare la base dati del nuovo programma. Tutto ciò garantendo il regolare funzionamento e il rispetto di tutte le scadenze obbligatorie. Il nuovo programma è entrato a regime dall'8/06 ed è seguita la formazione al personale interessato, sempre coordinata dall'ufficio stipendi.				
Azioni correttive	Nel II semestre verrà sollecitata la Ditta per risolvere le criticità emerse nell'utilizzo del programma a seguito della messa in funzione del nuovo software				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
N. procedure attivate (Caricamento, elaborazione, ed estrazione)		Num.	3		
Utilizzo nuove procedure		S/N	Sì		
Utilizzo modulo gestione giuridica		S/N	Sì		
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Inizio utilizzo nuove procedure di gestione	Prevista	01/06/2021	31/12/2099	->
02	Caricamento, elaborazione ed estrazione dati con il nuovo programma	Prevista	01/06/2021	31/12/2099	->
03	Utilizzo modulo per la gestione giuridica del personale	Prevista	01/06/2021	31/12/2099	->
Struttura		Categoria			Anni Persona (*)
	Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1			0,60
	Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1			0,20
	Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3			0,45
					<b>Totale Anni Persona</b> 1,25





**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>13.001 - Nuovo software INAZ per la gestione dei giustificativi</b>		
<b>Descrizione</b>	Inserimento, gestione, elaborazione, estrazione dati relativi ai giustificativi di tutto il personale dell'ente		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	13 - <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	Nel primo semestre dell'anno 2021 l'Ufficio si è occupato delle attività inerenti all'avvio definitivo del nuovo software per la rilevazione delle Presenze (HS INAZ). In particolare, stante il perdurare delle limitazioni derivanti dalla pandemia sulla presenza in servizio dei referenti, si è prestata costante assistenza telefonica in ordine alle modalità di inserimento dei giustificativi, dei controlli sistematici sulle quadrature e sulla correttezza dei dati inseriti, sul controllo e l'implementazione delle statistiche necessarie per l'esportazione dei dati. A causa delle limitazioni accennate, l'avvio è avvenuto per gradi. Nella prima fase il Software è stato utilizzato nella modalità basica, ossia proseguendo con l'inserimento mediato dei giustificativi. Dopo questa fase, da agosto 2021, si è proceduto con la seconda fase, testata su un gruppo ristretto di dipendenti, che prevede l'automatizzazione dell'inserimento delle causali inerenti gli istituti fruibili a giornata intera, la successiva autorizzazione dei Responsabili e la definitiva acquisizione da parte del sistema dei giustificativi.		
<b>Azioni correttive</b>	Nel II semestre si prevede la definitiva automatizzazione per tutti i dipendenti, anche per gli eventi che riguardano gli istituti fruibili a ore.		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Inizio utilizzo nuova procedura di gestione	Prevista	01/01/2021	31/03/2021	█											
02	Formazione Responsabili/Referenti/dipendenti	Prevista	01/04/2021	31/12/2021	█											
03	Messa a regime del nuovo programma	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	█											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1	1,35
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3	0,60
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,95</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>16.001 - Avvio e utilizzo del nuovo sistema manageriale integrato Gzoom</b>				
<b>Descrizione</b>	Nuovo software che comprende i moduli Performance strategica, operativa, gestionale e individuale; Anticorruzione e Trasparenza. Personalizzazione dei moduli, creazione stampe, assistenza ai settori				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	16 - CONTROLLO DI GESTIONE				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>La messa in funzione del nuovo software integrato Gzoom ha riguardato l'avvio e il collaudo dei seguenti moduli:</p> <p>1-il modulo della performance strategica, con caricamento manuale di 8 Aree strategiche, 20 Obiettivi strategici, 56 Obiettivi Operativi e coordinato le relative stampe DUP;</p> <p>2-il modulo performance operativa con caricamento manuale di 16 obiettivi anticorruzione, 246 servizi erogati e 95 obiettivi gestionali, garantendo il collegamento con il PTPCT e coordinato le relative stampe PEG totali e suddivise per settore;</p> <p>3-il modulo performance individuale con assegnazione di tutto il personale ai diversi servizi/obiettivi e predisposizione massiva delle schede ex ante 2021 di tutto il personale dell'ente. Si è trattato di una importante rivisitazione, che ha consentito di declinare tutte le azioni dell'ente in obiettivi operativi e servizi erogati, in modo da focalizzare l'attenzione sulle attività ordinarie, di cui deve essere garantita efficienza e puntualità, e quelle invece straordinarie che devono essere monitorate nella loro evoluzione. L'Ufficio ha affiancato tutti i settori per agevolare il percorso di reimpostazione secondo criteri uniformi e coerenti.</p>				
<b>Azioni correttive</b>	Per quanto riguarda il modulo anticorruzione e Trasparenza, l'avvio dello stesso è previsto da settembre 2021 e la conclusione resta subordinata alle eventuali necessità di revisione dovute all'attuazione della normativa di cui al d.l. n. 80/2021 (convertito dalla legge n. 113/2021) per quanto riguarda il previsto "Piano integrato di attività e organizzazione"(art. 6): ciò potrà comportare la necessità di rivedere le scadenze programmate.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
N. procedure attivate		Num.	4		
N. Settori coinvolti		Num.	16		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Messa in atto procedura Performance strategica, operativa, gestionale	Prevista	01/01/2021	31/07/2021	
02	Messa in atto procedura Anticorruzione e Trasparenza	Prevista	01/06/2021	31/12/2021	
03	Coinvolgimento e formazione di tutti i settori dell'ente	Prevista	01/06/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1				0,33




**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,43</b>



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.001 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di Risorse Umane e CdG</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</i>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	Il Settore, nonostante la criticità del periodo, ha attuate le misure previste dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 per le quali si rimanda alle relative schede di monitoraggio e non si segnalano criticità. Si è provveduto alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente di quanto dovuto nei tempi previsti.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Autisti	Categoria BG3				0,10
Commessi	Categoria A1				0,08
Commessi	Categoria B1				0,20
Commessi	Categoria BG3				0,15
Ufficio Controllo di Gestione	Categoria C1				0,04
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria B1				0,25
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria C1				0,05
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria D1				0,15
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Categoria DG3				0,15
Ufficio Sicurezza sul Lavoro	Categoria C1				0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria C1				0,15
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria D1				0,05
Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Categoria DG3				0,10



**Settore 30209 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,62</b>




**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

Responsabile	DE MARCO FABIO				
Obiettivo gestionale	<b>59.001 - Logistica - gestione delle carte di circolazione dei mezzi in uso al settore vigilanza e sicurezza</b>				
Descrizione	Ricognizione ed eventuale richiesta duplicato (tramite Agenzia) delle carte di circolazione dei mezzi in uso al Settore Vigilanza e Sicurezza				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>59 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
Monitoraggio	In linea				
Risultato previsto					
Attività svolte	La ricognizione ed eventuale richiesta duplicato (tramite Agenzia) delle carte di circolazione dei mezzi in uso al Settore Vigilanza e Sicurezza è stata pianificata per il secondo semestre				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Anomalie evidenziate nei Report mensili dei mezzi al 31/12/2021		Num.	0		
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Ricognizione delle anomalie (revisioni, dismissioni, duplicati)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Alfabetizzazione sul sw Tango	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Condivisione con Segreteria dell'archivio documentale	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
Struttura		Categoria			Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria C1			0,40
		<b>Totale Anni Persona</b>			<b>0,40</b>



**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>59.002 - Segreteria - attrezzature e mezzi in comodato</b>		
<b>Descrizione</b>	Formalizzazione con determina di approvazione degli schemi di contratto di comodato attivo e passivo relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi con contestuale creazione e aggiornamento della relativa anagrafica in f.to .xls		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	E' stato creato, ed è in costante aggiornamento, il registro relativo ai contratti di comodato attivo e passivo della piccola attrezzatura e dei mezzi. A partire dal 2021 ogni singolo contratto è formalizzato con determina e sottoscritto dalle parti.		

	Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Creazione anagrafica in .xls e formalizzazione dei comodati attivi e passivi relativi alla piccola attrezzatura e ai mezzi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,10
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1	0,80
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,90</b>




**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>59.003 - segreteria - attivazione del gruppo ufficio protocollo e gestione posta</b>				
<b>Descrizione</b>	Creazione, con passaggio di consegne tra operatori, delle condizioni di intercambiabilità nelle attività di protocollo e di gestione della posta in partenza				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>59 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CORPO DELLA POLIZIA PROVINCIALE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Il passaggio di consegne tra operatori amministrativi nell'attività di protocollo e nella gestione della posta in partenza, consistente in n. 5 incontri, è stata pianificata per il secondo semestre. Con riferimento alle banche dati necessarie all'attività in oggetto, agli incontri parteciperanno anche agenti del Corpo di Polizia abilitati agli accessi agli applicativi.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
NUMERO MINIMO DI INCONTRI CERTIFICATI PER TRASFERIMENTO DI COMPETENZE		Num.	5		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attivazione di incontri di riorganizzazione dedicati al totale trasferimento di competenze in materia di protocollo e fascicolazione della posta in partenza con la supervisione della Segreteria del Comandante	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1				0,20
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3				0,27
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,57</b>





**Settore 30211 - STRUTTURE ALLE DIPENDENZE SEGRETARIO GENERALE E PRESIDENTE - SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.005 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di vigilanza e sicurezza -parte amministrativa</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto riguarda lo stato di attuazione delle misure di carattere generale di competenza del settore le misure di cui alla sezione "Trasparenza e Integrità" sono state correttamente attuate secondo i tempi prestabiliti. Le misure di cui alla sezione "Comportamento" sono state attuate verificando la presenza di una copia del codice di comportamento in posizione ben visibile all'interno degli uffici del settore Vigilanza e Sicurezza e per lo stesso periodo non ricorre il caso di segnalazioni di comportamenti sanzionabili, di rimproveri verbali ed infrazioni sanzionabili di minore gravità e di decisioni e comunicazioni di astensione. Il settore non ha procedimenti soggetti a monitoraggio di tempi procedurali. Le misure di cui alla sezione "Linee di condotta generali" sono state attuate fornendo alla struttura le istruzioni di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPCT. Per quanto riguarda le misure da consolidare riunite sotto il processo "Contratti": l'applicazione delle "Istruzioni operative per l'affidamento di contratti pubblici è stata attuata così come la misura inerente l'utilizzo della piattaforma informatica per inserimento programmazione. Sono state sottoscritte le "Dichiarazioni" da parte dei RUP e DEC all'atto della nomina circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. Non è stato applicato il regolamento per incentivi di funzione tecniche perchè non è ricorso il caso, così come per lo stesso motivo non è stato dato il parere di regolarità tecnica sull'atto che dispone l'incentivo reso da soggetto non beneficiario dell'incentivo stesso. E' avvenuta regolarmente la compilazione della check list ai fini della verifica della regolare esecuzione del servizio/fornitura, dell'applicazione di eventuali penali previste dal contratto e delle sue varie fasi (pagamenti). I quattro affidamenti avvenuti nel primo semestre 2021, di importo modico, sono avvenuti tutti con affidamento diretto rispettando la normativa vigente ai sensi del "Decreto semplificazioni" D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021. Due affidamenti in particolare sono avvenuti senza ricorrere all'uso delle piattaforme elettroniche in quanto di importo inferiore ai 5.000,00 ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Amministrativo - Distaccamento di Breno	Categoria BG3				0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria B1				0,05
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3				0,08
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria C1				0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,02
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,35</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Responsabile	ARCHINI PIERPAOLA				
Obiettivo gestionale	<b>48.001 - miglioramento del livello di servizio della viabilita' provinciale</b>				
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio delle arterie di competenza				
Area strategica	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	Obiettivo strategico	07 - Sicurezza stradale		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Missione / Programma	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u>				
Monitoraggio	In linea				
Risultato previsto					
Attività svolte	NEL PERIODO IN ESAME NON SONO STATI AVVIATI NUOVI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE SULLA VIABILITA' DI COMPETENZA. SONO STATI GESTITI TUTTI GLI ACCORDI STIPULATI NEI PRECEDENTI ANNI CON EROGAZIONE DELLE SOMME DOVUTE				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tempo intercorrente fra la stesura dello schema definitivo del documento e la sua approvazione finale		Giorni	30		
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	stipula di accordi di programma o protocolli d'intesa relativi alla realizzazione di interventi sulla viabilita' provinciale egli enti territorialmente interessati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie agli enti interessati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente				
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1				0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>




**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>48.002 - miglioramento del livello di servizio della viabilità non provinciale</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare in maniera sinergica le attività fra i vari Enti coinvolti al fine di migliorare progressivamente il livello di servizio della viabilità sul territorio provinciale				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	NEL PERIODO IN ESAME SONO STATE EROGATE TUTTE LE SOMME DOVUTE PER CONVENZIONI-ACCORDI DI PROGRAMMA O PROTOCOLLI D'INTESA STIPULATI NEGLI ANNI PASSATI. E' IN CORSO LA STIPULA DI NUOVE CONVENZIONI CON LE COMUNITA' MONTANE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SULLA VIABILITA' INTERCOMUNALE ED INTERVALLIVA IN QUANTO LE PRECEDENTI CONVENZIONI STIPULATE NEL 2016 RISULTANO SCADUTE.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Stipula nuovi atti		Data	30/06/2021		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	stipula nuove convenzioni/protocolli d'intesa con le comunita' montane per la compartecipazione finanziaria a programmi di manutenzione straordinaria sulla viabilità intercomunale ed intervalliva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati ovvero ad accordi già siglati negli anni passati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali	Strade e Trasporti	Categoria B1			0,10
Ufficio Affari Generali	Strade e Trasporti	Categoria D1			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>










**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>48.003 - progetti strategici finanziati dai fondi comuni di confine</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sviluppa le tematiche tecniche relative ai progetti cofinanziati con i fondi Comuni Confinanti in Sinergia con il Settore interessato		
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>48 - COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DELLA VIABILITA'</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>Il primo programma degli interventi finanziati dai fondi Comuni di confine prevede un finanziamento a carico della Provincia di €. 400.000,00 per L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 84 "BERZO DEMO - CEVO" INTERVENTO RICADENTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI CEVO. Relativamente all'intervento sono state erogate tutte le somme dovute.</p> <p>Per il successivo programma finanziato dai fondi comuni confinanti la situazione è la seguente:</p> <p>AMBITO VALLE SABBIA:                  VIABILITA' ACCESSO BAGOLINO – importo a carico Provincia €. 1.000.000,00 – erogate tutte le somme dovute.                  VIABILITA' DI ACCESSO IDRO - – importo a carico Provincia €. 960.804,00 – non sono ad oggi pervenute richieste di erogazione. Il Comune di Idro sta progettando l'intervento.</p> <p>AMBITO ALTO GARDA:                  ITINERARIO CICLABILE DEL GARDA – SALO'-LIMONE – TRATTA DA GARGNANO A LIMONE I° STRALCIO – L'intervento, la cui realizzazione è a diretto carico della Provincia, prevede un importo complessivo di €. 10.000.000,00. Lo stato di attuazione verrà rendicontato in altro obiettivo gestionale</p> <p>S.P. 38 "TREMOSINE – TIGNALE" - MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO DALLA PROG.VA KM 0+050 ALLA PROG.VA KM 0+400 IN COMUNE DI TREMOSINE. SERVIZIO DI PROGETTAZIONE – Il progetto è stato sviluppato. L'intervento è stato ammesso a finanziamento su fondi Regionali (piano Marshall) – Sono in corso contatti con la Soprintendenza che dovrà esprimere il proprio parere in merito all'intervento progettato.</p> <p>AMBITO VAL CAMONICA:                  L'unica iniziativa di competenza del Settore compresa nell'ambito della Val Camonica riguarda la realizzazione della viabilità di accesso al Val Savioe relativamente alla quale la Provincia ha messa a disposizione un finanziamento di €. 1.600.000,00. Sono state erogate tutte le somme dovute.</p>		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 gestione delle richieste di erogazioni delle compartecipazioni finanziarie ai programmi approvati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1											0,05			
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,05			



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>49.001 - interventi manutentivi straordinari alla viabilita' in corso di realizzazione o programmati negli anni ante 2021</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa dell'iter procedurale di realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio stradale di competenza già compresi nella programmazione dell'Ente negli esercizi passati				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>49 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel periodo in esame sono state attivate tutte le procedure per l'attuazione degli interventi descritti a livello di fasi dell'obiettivo. In particolare sono proseguite le attività per la bitumatura straordinaria e di manutenzione della segnaletica delle Strade di competenza. Sono proseguiti i lavori finanziati dalla D.G.R. 3113/2020, due dei quali sono stati ultimati; sono stati approvati i progetti esecutivi completati dai professionisti incaricati e si sono seguite puntualmente le attività progettuali ancora in corso da parte di professionisti esterni con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria dei ponti.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.	70		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	bitumatura straordinaria delle strade provinciali anno 2020 - fondi d.m. 49/2018 - approvazione certificato di regolare esecuzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni bituminose di strade della rete di interesse regionale: sp bs 668 "lenese" - spbs 45bis "gardesana occidentale" - spbs 236 "goitese" - spbs 237 "del caffaro"- ultimazione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	sp 53 "aiale - irma – marmentino" - consolidamento ed ampliamento del ponte sul fiume mella al km 0+011 in comune di bovegno – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	spbs 11ts "padana superiore - tangenziale sud" - manutenzione straordinaria del sovrappasso al km 20+000 in comune di calcinato – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
05	sp 69 "calvisano-carpenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 5+170 in comune di calvisano – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
06	sp bs 572 "di salo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 10+534 in comune di manerba del garda – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
07	sp 38 "tremosine-tignale"- manutenzione straordinaria del ponte al km 14+387 in comune di tremosine sul garda – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
08	sp 77 "borgosatollo-castenedolo" - manutenzione straordinaria del ponte al km 1+256 in comune di borgosatollo – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
09	sp 13 ss 11 s. martino della battaglia / pozzolengo - manutenzione straordinaria del ponte al km 9+735 in comune di pozzolengo – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
10	sp19 concesio-ospitaletto-capriano del colle – manutenzione straordinaria ponte al km 0+215 – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
11	sp viii leno – fiesse – manutenzione straordinaria del ponte al km 29+255 in comune di gottolengo – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
12	spbs 237 del caffaro – manutenzione straordinaria del ponte al km 13+800 in comune di caino – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
13	s.p. 58 "idro - capovalle" manutenzione straordinaria ponte sul fiume chiese al km 0+150 – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
14	interventi di manutenzione straordinaria alla segnaletica orizzontale lungo le strade provinciali - fondi d.m. 123/2020 anno 2020 applicativo di accordo quadro – fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
15	Spbs 345 "delle tre valli" - intervento di manutenzione straordinaria al ponte al km 12+250 di sovrappasso del fiume mella nel comune di sarezzo, frazione ponte zanano - l.r. 9/2020 dgr xi/3113 5/5/2020 - approvazione cre	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
16	sp 13 "san martino d/b - pozzolengo" intervento urgente di manutenzione straordinaria del cavalcaferrovia al km 3+524 in comune di desenzano d.g. - approvazione cre	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
17	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+770 in comune di cividate camuno - avvio procedure di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
18	SPBS 345 "delle tre valli" - manutenzione straordinaria del ponte al km 90+900 in comune di cividate camuno - avvio procedure di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
19	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 17+350 in comune di ghedi - l.r. 24/2020 dgr 3359/2020 - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
20	SPBS 668 lenese - manutenzione straordinaria del ponte al km 27+510 in comune di manerbio - l.r. 24/2020 - dgr 3359/2020 - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
21	SPBS 45 bis gardesana occidentale - manutenzione straordinaria dei ponti al km 28+100 e al km 22+851 nei comuni di manerbio e bassano bresciano - fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
22	SPBS 11ts padana superiore `tangenziale sud` - manutenzione straordinaria dei ponti al km 16+032 e al km 14+942 nei comuni di brescia e rezzato- cre	Prevista	01/01/2021	30/06/2021												
23	SP bs 345 "delle tre valli" messa in sicurezza della sede stradale tra la progressiva km 44+200 e la prog.va 44+300 in comune di collio (roccarol) - fine lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
24	intervento di manutenzione straordinaria per il ripristino o la posa di nuove barriere di sicurezza stradale lungo le strade provinciali - progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
25	SPBS 45 bis "gardesana occidentale" - manutenzione straordinaria del ponte al km 28+420 in comune di manerbio - cre	Prevista	01/01/2021	30/04/2021												


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,30
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1	0,25
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,15
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,15
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,15
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,55</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>50.001 - Interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati negli anni ante 2021</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per gli anni antecedenti il 2021				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel periodo in esame sono state gestite tutte le attività relative ai lavori descritti a livello di fase.                      In particolare:                      - per quanto attiene alla realizzazione della deviante all'abitato di Barghe della S.P. BS 237 sono in corso verifiche ed approfondimenti in merito alla possibilità di assegnare l'intervento al secondo classificato con assunzione da parte del medesimo della progettazione sviluppata dall'originario aggiudicatario al quale è stata disposta revoca dell'aggiudicazione.                      - sono in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione della deviante all'abitato di Pontoglio della S.P. 101 e del consolidamento statico del ponte lungo la S.P. bs 11 - uscita Brescia Centro;                      - è stato aggiudicato l'appalto per la realizzazione dei lavori di riqualificazione del ponte sulla S.P. 19 in Comune di Concesio, tuttavia un ricorso al TAR non ha permesso nel periodo di dare concreto avvio all'intervento;                      - è in fase di appalto la realizzazione della deviante all'abitato di Montichiari della S.P. BS 668.                      Tutti gli altri interventi previsti sono in fase di progettazione.                      Sono in corso approfondimenti in merito alle modalità di conclusione di alcune attività espropriative di lavori ultimati negli anni passati.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
numero procedure concluse		Num.	10		
numero di fasi attuate/numero di fasi totali x 100		Perc.	70		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	sp bs 11 "padana superiore" sistemazione a verde tangenziale sud in comune di brescia – accordo con il comune di brescia . definiz. e societa' partecipata circa la disp. aree e aspetti principali della progettazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	sp bs 573 "ogliese" manutenzione straordinaria del ponte al km 8+900 in comune di palazzolo sull'oglio. - definit.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	itinerario ciclabile del garda – salo'-limone – tratta da gargnano a limone i° stralcio – accordi con sopr. in merito agli aspetti progettuali di dettaglio	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	sp 19 "concesio - ospitaletto" sistemazione impalcato da ponte sul fiume mella in comune di concesio – lavori in corso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
05	s.p. bs 45 bis. costruzione completamento tratta di collegamento con la s.p. vii - i° lotto deviante all'abitato di bagnolo mella – aggiud.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	





**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
06	s.p. 2 urago d'oglio orzinuovi. adeguamento della carreggiata stradale nel tratto compreso tra l'intersezione con la s.p. 72 e l'intersezione con la sp bs 235 – aggiud.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
07	s.p. bs ex s.s. 235 "orceana" - realizzazione i lotto variante: circonvallazione all'abitato di orzivecchi 1° stralcio – completamento – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
08	s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" eliminazione intersezione a raso e messa in sicurezza dell'arteria: tratta orzinuovi - lonato - variante est di montichiari – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
09	s.p. bs 237 "del caffaro" - costruzione lotto da ponte re di barghe a vestone nord e riqualificazione tratta da vestone nord a idro sud comprensiva della variante di lavenone- appr. progetto esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
10	s.p. bs ex s.s. 668 "lenese" - interventi finalizzati alla messa in sicurezza della s.s. 668 "lenese ed alla razionalizzazione dei flussi di traffico sulla stessa transitanti - interventi n° 7.3 - 7.4, 7.2, comprese controstrade, in comune di montichiari – completamento – avvio procedura di gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
11	s.p. 101 "pontoglio - confine bergamasco" - realizzazione della deviante all'abitato di pontoglio – collaudo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
12	s.p. bs 11 - tangenziale sud di brescia - consolidamento statico manufatto uscita brescia centro – cre	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
13	realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria in loc. castellino di collegamento tra la sp bs 294 e la nuova viabilita' principale di darfo boario terme a completamento del quadrante est all'abitato di boario terme – avvio direzione lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											
14	conclusione delle procedure espropriative per interventi avviati negli anni antecedenti al 2021	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	[Green bar]											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,75
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,60
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria DG3	0,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	2,75
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	1,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,30
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>6,20</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>50.002 - interventi di sviluppo e miglioramento della rete stradali programmati per il 2021</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si occupa dell'iter realizzativo di interventi di riqualificazione e di nuova costruzione relativi all'edilizia stradale compresi nella programmazione dell'Ente per l'anno 2021				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	07 - Sicurezza stradale		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>50 - SVILUPPO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel periodo in esame sono state regolarmente svolte tutte le attività utili alla realizzazione degli interventi previsti a livello di fase. In particolare sono stati assegnati incarichi professionali per la progettazione degli interventi non progettati internamente; la Società in house Centro Padane srl si occuperà della progettazione della deviante all'abitato di Isorella della S.P., 24 e della deviante all'abitato di Roncadelle della S.P. 235. Sono in corso le progettazioni interne della Rotatoria della Scaiola sulla Sp 116, della messa in sicurezza in Comune di Marmentino della S.P. 50 e della riqualificazione della S.P. 18.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
PROCEDURE AVVIATE		Num.	2		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	s.p. 116 virle treponti - villanuova s/c. circolazione rotatoria intersezione con bretella di collegamento alla s.s. 45 bis, localita' scaiola in comune di nuvolera – progettazione esecutiva	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	sp 50 tavernole nozza messa in sicurezza e riqualificazione della sede stradale nel territorio del comune di marmentino – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	s.p. 50 "tavernole - nozza" - messa in sicurezza e riqualificazione della sede stradale nei comuni di tavernole, pertica alta e vestone – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	s.p. 18 "travagliato-urago d'oglio" - riqualificazione tratta dalla localita' bargnana alla s.p. 19 per interruzione tratta s.p. bs 11 da parte di bre.be.mi e r.f.i.- revisione accordo di programma con bre.be.mi. r.f.i.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
05	s.p. bs 669 "del passo di crocedomini" allargamenti e messa in sicurezza nel comune di bagolino (aqst tre valli) – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
06	s.p. 24 - chiaviche - cadimarco - realizzazione variante all'abitato di isorella – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
07	s.p. bs 235 di orzinuovi. variante abitato di roncadelle – redazione prog. definitivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
08	avvio procedure espropriative e trattamento osservazioni e controdeduzioni al fine della dichiarazione di pubblica utilita' dell'opera	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	Dirigente	
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,30
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,45
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,25
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,30
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria DG3	0,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	1,75
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	0,70
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,25
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,15</b>



**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.009 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di strade e trasporti eccezionali</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	<p>Allo stato attuale, per quanto concerne le misure di carattere generale si precisa che: per la Misura n.1 il Settore delle Strade e dei Trasporti ha elaborato, aggiornato e pubblicato i dati in Amministrazione Trasparente, ciò anche in relazione alle misure di trasparenza rafforzata; per la Misura n. 2 si conferma che è stato portato a conoscenza di tutti i dipendenti, in particolare dei nuovi assunti del Settore e collaboratori, il Codice di Comportamento, regolarmente pubblicato nelle forme di legge ed è stato verificato il rispetto dello stesso. Non vi sono casi di rimproveri verbali e di altri procedimenti disciplinari, comunicazioni e/o segnalazioni di episodi sanzionabili, né di comunicazioni di astensioni; per la misura n. 9 è stato puntualmente svolto il monitoraggio dei tempi procedurali per il I° semestre 2021 per i processi a rischio medio-basso nonché di quelli relativi ai procedimenti a Rischio Rilevante. Si segnala che, per le procedure espropriative, le criticità riscontrate sul rispetto dei tempi sono state puntualmente comunicate con nota Prot. n. 40197/2021 al Segretario Generale; per la misura n. 13: sono stati attuati tutti gli interventi necessari al Servizio di Pronta reperibilità. Il regolamento che disciplina il servizio è stato puntualmente applicato e sono state compilate tutte le schede degli interventi realizzati; per la misura n. 14: non si sono verificate operazioni sospette da segnalare al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza, al fine del successivo inoltro all'Unità di Informazione Finanziaria; per la misura n. 17: non rilevano criticità da segnalare e le attività di competenza sono per lo più già conformi a quanto previsto dalle misure generali del piano. In relazione ai due processi, riguardo l'area dei contratti, si dà atto che sono state rispettate, in tutte le tre fasi in cui è stato suddiviso il processo, le misure previste dal piano. Come si evince dal rispettivo indicatore, tutti gli affidamenti gestiti dal Settore ed in particolare gli incarichi professionali relativi a prestazioni tecniche, ad esclusione di quelli affidati alla società in house Centro Padane srl e di n. 4 incarichi affidati per un importo inferiore ad € 5.000,00, sono stati assegnati mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia. Inoltre si è proceduto alla puntuale verifica dei requisiti da parte degli operatori economici risultati affidatari, e ai medesimi si è fatto sottoscrivere il patto d'integrità dell'Ente.</p> <p>Per quanto attiene l'indicatore relativo al valore dei contratti con procedure non competitive/valore totale dei contratti in processi a rischio rilevante, si deve evidenziare che nell'ambito dei procedimenti affidati con procedure non competitive sono inseriti anche gli affidamenti alla società in house Centro Padane srl e si precisa inoltre che la normativa intervenuta (D.L. 77/2021) ha ampliato le soglie per gli affidamenti diretti consentendone pertanto l'utilizzo per un maggior numero di procedure. In conclusione si evidenzia che tutti gli affidamenti diretti sono stati fatti a seguito di affidamenti in house e nel rispetto dei limiti previsti per legge.</p> <p>Il processo relativo agli espropri per pubblici utilità ai sensi del DPR 327/2001 è allo stato attuale oggetto di approfondimento al fine di accelerare il processo di recupero delle pratiche passate rimaste in fase per carenza di personale. Sta proseguendo il processo di miglioramento e riorganizzazione della procedura espropriativa ed è stato recentemente adottato un nuovo applicativo gestionale che viene utilizzato per le nuove procedure espropriative.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria B1	0,25
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria BG3	0,10
Distaccamento di Borgo San Giacomo	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Braone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Braone	Categoria BG3	0,10
Distaccamento di Brescia	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Brescia	Categoria BG3	0,10
Distaccamento di Cevo	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Cevo	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Darfo Boario Terme	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria B1	0,10
Distaccamento di Gambara	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Isorella	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Lavenone	Categoria B1	0,15
Distaccamento di Lavenone	Categoria BG3	0,05
Distaccamento di Lavenone	Categoria C1	0,15
Distaccamento di Lonato	Categoria B1	0,19
Distaccamento di Lonato	Categoria BG3	0,10
Distaccamento di Lonato	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Maclodio	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Maclodio	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Marcheno	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Tignale	Categoria B1	0,02
Distaccamento di Tignale	Categoria C1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria B1	0,05
Distaccamento di Valvestino	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria BG3	0,15
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria C1	0,20
Ufficio Affari Generali Strade e Trasporti	Categoria D1	0,10
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria C1	0,20
Ufficio Concessioni e Autorizzazioni Demanio e Rapporti con gli Enti	Categoria D1	0,05
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria C1	0,05


**Settore 30302 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria D1	0,05
Ufficio Espropri e rilascio autorizzazioni linee elettriche	Categoria DG3	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria C1	0,05
Ufficio Operativo Territorio Montano	Categoria DG3	0,10
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria C1	0,05
Ufficio Operativo Territorio di Pianura	Categoria DG3	0,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria C1	0,25
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria D1	0,10
Ufficio Progettazione e Direzione Lavori Strade e Grandi Infrastrutture	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sinistri	Categoria BG3	0,04
Ufficio Sinistri	Categoria C1	0,05
Ufficio Tecnico Manutentivo	Categoria C1	0,10
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria B1	0,10
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria BG3	0,05
Ufficio Tecnico Operativo	Categoria C1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria B1	0,05
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria C1	0,08
Ufficio Trasporti Eccezionali	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>4,53</b>






**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile	TOGNAZZI GIOVANMARIA				
Obiettivo gestionale	<b>30.001 - Digitalizzazione notifica sanzioni amministrative in materia ambientale</b>				
Descrizione	Riduzione dell'archiviazione cartacea attraverso la notifica in formato digitale delle ordinanze ingiunzione				
Area strategica	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	Obiettivo strategico	04 - Azioni preventive e di controllo		
Missione di bilancio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Missione / Programma	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>30 - SANZIONI AMMINISTRATIVE</u>				
Monitoraggio	In linea				
Risultato previsto					
Attività svolte	Con riferimento alla data del 30.06.2021 si è realizzato l'archivio digitale dell'Ufficio Sanzioni standardizzando le modalità con cui catalogare e archiviare le pratiche anche attraverso la creazione di codici univoci. Con riferimento alla formazione del messo notificatore e dell'avvio del sistema di notificazione digitalizzata si precisa che questa attività partirà all'inizio del mese di ottobre dopo le tre giornate di corso formativo inerente proprio le notifiche via PEC (22.09.2021- 23.09.2021 e 28.09.2021).				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale pratiche in carico all'Ufficio Sanzioni		Perc.	100		
Realizzazione archivio digitale sanzioni		S/N	Sì		
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Definendo modalità standardizzate per la gestione dello stesso e formazione del messo notificatore	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Avvio sistema di notificazione digitalizzato	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
Struttura		Categoria			Anni Persona (*)
		Categoria D1			0,10
Ufficio Sanzioni Amministrative		Categoria B1			0,25
Ufficio Sanzioni Amministrative		Categoria C1			0,10
					<b>Totale Anni Persona</b>
					<b>0,45</b>




**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>35.001 - Creazione data base georeferenziato delle procedure di verifica VIA e di VIA istruite dall'ufficio a partire dal 2019</b>				
<b>Descrizione</b>	Implementazione del sistema informativo territoriale finalizzato alla valutazione degli impatti ambientali cumulativi				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	35 - VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Abbiamo provveduto alla ricognizione di tutte le pratiche assegnate all'ufficio a partire dal 2019. Abbiamo deciso di realizzare un data base georeferenziato ad hoc. Abbiamo scartato l'ipotesi di utilizzare Qu-cumber in quanto tale portale non prevede tutte le tipologie di competenza dell'Ufficio (ad es. piattaforme logistiche, piste motori, ecc..). Il progetto di georeferenziazione prevede l'inserimento del perimetro del progetto, la categoria ex l.r. 05/2010, il nome del proponente e il codice SILVIA della procedura. L'attività si è svolta regolarmente. E' in corso la georeferenziazione.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero pratiche istruite*100/numero totale pratiche		Perc.	100		
Numero pratiche georeferenziate*100/numero totale pratiche		Perc.	100		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Ricognizione del numero di pratiche e valutazione delle informazioni da inserire nel data base	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Implementazione database georeferenziato e condivisione con altri database	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1				0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>





**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>41.001 - digitalizzazione punti di captazione acque sotterranee</b>					
<b>Descrizione</b>	rappresentazione su piattaforma GIS dei punti di captazione delle acque sotterranee (pozzi) a supporto istruttoria interna e per messa a disposizione del pubblico					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0904/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / servizio idrico integrato/Tutela e valorizzazione delle risorse			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	41 - USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE					
<b>Monitoraggio</b>	In linea					
<b>Risultato previsto</b>						
<b>Attività svolte</b>	Non ci sono criticità, sono stati digitalizzati tutti i punti di prelievo di acque sotterranee desunti dal progetto Tangram e resi disponibili al pubblico mediante caricamento sul Gis provinciale.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	
n. punti rappresentati/n. punti comunicati o concessionati		Perc.	100			
eseguita prima fase		S/N	Si			
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	raccolta dati e sistematizzazione per GIS	Prevista	01/01/2021	30/06/2021		
02	pubblicazione dati per uso esterno	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali		Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>	




**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>42.001 - Aggiornamento e implementazione geoportale</b>													
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC autorizzati (AIA agricole)													
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo											
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	42 - PRESIDIO ATTIVITA' IPPC ALLEVAMENTI INTENSIVI													
<b>Monitoraggio</b>	In linea													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Attività svolte</b>	Abbiamo provveduto alla ricognizione di tutte le Autorizzazioni Integrali Ambientali delle attività Agricole in essere (codice IPPC: 6.6 a e 6.6 b) in Provincia. Abbiamo deciso di utilizzare il portale Qucumber in quanto tale sistema prevede espressamente l'inserimento di tali tipologie IPPC. Il progetto di georeferenziazione prevede l'inserimento del perimetro del progetto, il nome del gestore, categoria IPPC, informazioni aggiuntive quali: il n° della pratica AIA, n° fascicolo URBI, estremi AIA, n° di capi, eventuali vulture, eventuali VIA -Verifiche di VIA con estremi della procedura SILVIA ed estremi dell'atto. L'attività si è svolta regolarmente. E' in corso la georeferenziazione													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
Numero impianti georeferenziati*100/Numero totale impianti autorizzati	Perc.	90												
Ricognizione stato aggiornamento	S/N	Si												
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Ricognizione dello stato di aggiornamento dei dati esistenti	Prevista	01/01/2021	30/06/2021										
02	Aggiornamento della georeferenziazione dei complessi IPPC	Prevista	01/07/2021	31/12/2021										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1			0,20										
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1			0,10										
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,30</b>										




**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>63.001 - Aggiornamento data-base registro fonti energetiche rinnovabili (ex 0114)</b>					
<b>Descrizione</b>	Completamento ricognizione impianti FER con inserimento verifica prescrizioni attuative					
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente			
<b>Missione di bilancio</b>	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<b>Missione / Programma</b>	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	63 - <i>PRODUZIONE ENERGETICA SOSTENIBILE</i>					
<b>Monitoraggio</b>	In linea					
<b>Risultato previsto</b>						
<b>Attività svolte</b>	Non sussistono criticità. Il data-base registro fonti energetiche rinnovabili è stato aggiornato con tutti i dati disponibili.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	
Numero pratiche digitalizzate*100/numero totale impianti attivi		Perc.	100			
Individuazione dei criteri e dati minimi		S/N	Sì			
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Valutazione dei dati minimi da censire	Prevista	01/01/2021	30/06/2021		
02	Completamento ricognizione	Prevista	01/06/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Energia ed Impianti Termici		Categoria DG3				0,20
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali		Categoria DG3				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>	



**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.007 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sostenibilità ambientale e protezione civile</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Monitoraggio</b>	In ritardo			
<b>Attività svolte</b>	Il Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile ha sostanzialmente applicato le misure di nuova introduzione e/o da consolidare per processi a rischio rilevante (n.1 contratti, n.4 sanzioni amministrative, n. 5 allevamenti e n. 6 rifiuti). Si segnala quanto segue: per quanto riguarda lo sfioramento dell'indicatore sul valore contratti assegnati con procedure non competitive si segnala che sono stati assegnati nel 2021: 3 affidamenti di cui 2 mediante procedura non competitiva ma conformi alla normativa di riferimento (trattasi di un rinnovo di un contratto già previsto nei documenti di gara aperta e riservata alle cooperative onlus e un affidamento diretto inferiore ad € 40.000); per quanto riguarda il Processo 4, l'istruttoria delle pratiche sanzionatorie viene svolta da un solo funzionario e risulta, da verifica effettuata, che non esiste a livello di Settore altra figura idonea. Si evidenzia tuttavia che sono state attivate procedure concorsuali da parte dell'Ente per reperire in prospettiva risorse umane da destinare in parte all'ufficio sanzioni; per quanto riguarda il Processo 5 allevamenti: non è stata ancora ridefinita la bozza di documento della procedura per l'effettuazione dei controlli, in quanto le pratiche trattate di VIA sono già oggetto di controllo da parte di ARPA, con conseguente necessità di non riconfigurare una procedura di controlli interna all'ente. Le misure di carattere generale sono state attuate regolarmente. Si specifica che il Regolamento Provinciale di pronta reperibilità non viene applicato in quanto gli interventi d'urgenza sono stati gestiti applicando la procedura regionale prevista.			
<b>Azioni correttive</b>	Si evidenzia che la misura "Ridefinizione della procedura per l'effettuazione dei controlli", prevista nel processo "Procedure autorizzatorie inerenti gli allevamenti intensivi e le categorie che non richiedono assenso ambientale (categorie residuali)" presenta un ritardo nella fase di definizione della bozza di documento, in quanto sono state trattate solo pratiche di VIA già oggetto di controllo da parte di ARPA, con conseguente non necessità di riconfigurare una procedura di controlli interna all'ente."			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso	Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso	Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria D1			0,05
Ufficio AIA Agricole	Categoria C1			0,10
Ufficio AIA Agricole	Categoria D1			0,05
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria B1			0,05


**Settore 30307 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Ambiente	Categoria C1	0,20
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria C1	0,10
Ufficio Controlli e Tutela del Suolo	Categoria D1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria C1	0,15
Ufficio Energia ed Impianti Termici	Categoria DG3	0,10
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria B1	0,05
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria C1	0,15
Ufficio Protezione Civile - Legge Valtellina	Categoria D1	0,10
Ufficio Rifiuti	Categoria C1	0,42
Ufficio Rifiuti	Categoria D1	0,24
Ufficio Rifiuti	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria B1	0,05
Ufficio Sanzioni Amministrative	Categoria C1	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria BG3	0,05
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria C1	0,38
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria D1	0,15
Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali	Categoria DG3	0,05
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria C1	0,10
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>2,89</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Responsabile	DAVINI RICCARDO				
Obiettivo gestionale	<b>29.001 - Partecipazione alla predisposizione di interventi e/o piani o programmi sovralocali</b>				
Descrizione	Partecipazione alla predisposizione di interventi e/o piani o programmi sovralocali				
Area strategica	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	Obiettivo strategico	01 - Qualificazione del territorio		
Missione di bilancio	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Missione / Programma	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
Monitoraggio	In linea				
Risultato previsto					
Attività svolte	E' stata intrapresa un'attività di approfondimento e confronto con Regione Lombardia ed i comuni territorialmente interessati in merito al Piano Territoriale Regionale d'Area Aeroporto Montichiari. Inoltre l'ufficio ha partecipato, mediante le proprie valutazioni, a procedure aventi implicazioni di carattere sovracomunale (P.S.A. Aeroporto Montichiari - potenziamento scalo ferroviario di Brescia - nuovo bacino idrico comuni di Calcinato e Montichiari).				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Percentuale partecipazioni a interventi e/o piani o programmi sovralocali		Perc.	100		
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attività consultiva e propositiva preliminare finalizzata alla predisposizione di interventi e/o piani o programmi sovralocali	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Valutazioni e contributi di competenza	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,03</b>








**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.002 - Supporto tecnico-amministrativo ai Comuni</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni per la predisposizione e la gestione dei loro strumenti urbanistici e dei piani attuativi				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel primo semestre è stata garantita, quando richiesta, l'attività di supporto tecnico e di coordinamento attraverso incontri con le Amministrazioni richiedenti, coinvolgendo, ove necessario, per quanto di competenza, anche altri Settori dell'Ente, anche in modalità remota in video conferenza, in ottemperanza alle prescrizioni normative in materia di misure di contenimento del contagio durante la pandemia.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Percentuale consulenze rese rispetto al numero delle richieste		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Categoria C1			0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Categoria D1			0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Categoria DG3			0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,24</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.003 - Attuazione e modifica del PTCP e di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014</b>														
<b>Descrizione</b>	Attività di attuazione e modifica del PTCP, di attuazione della Legge Regionale n. 31/2014 in materia di consumo del suolo e connesse al nuovo assetto istituzionale in divenire dell'Ente (area vasta, aree omogenee). Monitoraggio dell'attività di individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale da parte dei comuni. Indagine conoscitiva del consumo di suolo dei PGT dei comuni														
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio												
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA														
<b>Monitoraggio</b>	In linea														
<b>Risultato previsto</b>															
<b>Attività svolte</b>	E' stata svolta l'attività di raccolta dati e monitoraggio in merito all'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale da parte dei comuni. Nel primo semestre è proseguita l'attività di indagine conoscitiva del consumo di suolo dei PGT comunali e sono stati convocati, in videoconferenza, i tre seguenti ATO: - Bassa Pianura Bresciana - Sebino e Franciacorta - Riviera Gardesana e Morene del Garda														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
N. ATO coinvolti		Num.	6												
Partecipazione allo studio		Num.	1												
Percentuale monitoraggio individuazione ambiti rispetto alle comunicazioni ricevute da parte dei comuni		Perc.	100												
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Acquisizione e valutazione dei dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei Comuni	Prevista	01/01/2021	31/12/2023											->
02	Elaborazione dei dati inerenti al consumo di suolo dei PGT dei comuni	Prevista	01/01/2021	31/12/2023											->
03	Acquisizione dei dati inerenti l'individuazione degli ambiti della rigenerazione urbana e territoriale da parte dei comuni	Prevista	01/01/2021	31/12/2023											->
04	Partecipazione allo studio sulle Aree Omogenee come da Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia	Prevista	01/01/2021	31/12/2023											->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette		Categoria D1											0,05		
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Categoria C1											0,23		






**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,60
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,13</b>




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>29.004 - Varianti semplificate al PTCP</b>				
<b>Descrizione</b>	Varianti semplificate al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	01 - Qualificazione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Missione / Programma</b>	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>29 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	In aggiunta alle istruttorie in corso, nel primo semestre, sono state concluse le istruttorie preliminari all'emanazione degli atti di vas congiunta riguardanti le varianti semplificate dei comuni di Gussago e Isorella e le istruttorie propedeutiche alla fase di assenso preliminare relative alle varianti semplificate dei comuni di Verolavecchia, Prevalle e Calvisano. Inoltre si sono concluse le istruttorie propedeutiche all'approvazione definitiva, da parte del Consiglio Provinciale, e conseguenti aggiornamenti cartografici, delle varianti/aggiornamenti al PTCP nn. 18, 19, 20 e 21, riguardanti rispettivamente i Comuni di Leno, Moniga del Garda, Poncarale e Verolavecchia, nonché all'adozione delle varianti/aggiornamenti al PTCP nn. 22 e 23 relative, rispettivamente, ai Comuni di Prevalle e Calvisano.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero minimo di istruttorie relative a varianti semplificate PTCP svolte nell'anno		Num.	8		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Istruttoria preliminare all'atto di vas congiunta	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Istruttoria propedeutica alle fasi di assenso, adozione e approvazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,30
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,06
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,45
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,15
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,06</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>33.001 - Elaborazioni dei dati di indagine conoscitiva per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014</b>				
<b>Descrizione</b>	Supporto operativo all'Ufficio Urbanistica, Pianificazione Territoriale e VAS dell'Ente nell'elaborazioni dei dati di indagine conoscitiva per l'adeguamento del PTCP al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel primo semestre sono stati elaborati i dati estrapolati dai PGT comunali e dalle informazioni acquisite dall'Ufficio Urbanistica in occasione degli incontri con i referenti tecnici comunali dei primi quattro ATO.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (prima fase)		Num.	6		
N. Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) coinvolti (seconda fase)		Num.	6		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Costruzione delle schede di sintesi per ciascun ATO, sulla base dei dati estrapolati dai PGT, indagine offerta PGT e riscontro comunale	Prevista	01/01/2021	01/10/2021	
02	Elaborazioni grafiche sui dati di indagine conoscitiva	Prevista	30/06/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,12
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,02
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,16</b>







**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>33.002 - Bonifica dei limiti amministrativi comunali</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di bonifica delle banche dati geografiche relative ai confini comunali presenti nel Sistema Informativo Territoriale, secondo le modalità operative concordate con Regione Lombardia				
<b>Area strategica</b>	1 - Pianificazione territoriale di coordinamento	<b>Obiettivo strategico</b>	02 - Rispetto dei criteri di sostenibilità		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	33 - CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel primo semestre è proseguita l'attività di bonifica e armonizzazione dei limiti comunali, incontrando i referenti tecnici dei comuni in occasione delle riunioni promosse dall'Ufficio Urbanistica per l'acquisizione delle proposte di riduzione del consumo di suolo e con la pubblicazione sul Geoportale di un'apposita sezione dedicata al confronto con i Comuni.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
N. minimo comuni coinvolti (prima fase)		Num.	50		
N. minimo comuni coinvolti (seconda fase)		Num.	25		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Determinazione di una linea di confine comunale univoca per il singolo Comune.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Interlocuzione con Comuni per l'acquisizione del parere tecnico	Prevista	01/03/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,22
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,30
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,54</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>34.001 - Gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)</b>				
<b>Descrizione</b>	Organizzazione e gestione delle attività previste dalla normativa regionale istitutiva del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica alla luce della nuova Legge Regionale n. 12/2020 e del nuovo Regolamento Provinciale, approvato con Decreto del Presidente n. 203/2020				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	04 - Azioni preventive e di controllo		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>34 - GESTIONE SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel semestre è stata completata l'organizzazione del Servizio ed avviata la gestione delle attività per le GEV incaricate. E' stato attivato un accordo con l'Ente Riserva Naturale Torbiere del Sebino e si è in attesa di riscontro dal Comune di Brescia per la vigilanza nei parchi cittadini (Parco delle Colline e Parco delle Cave). L'attività di vigilanza negli ambiti di competenza è svolta dai volontari, a seguito dell'idoneità conseguita man mano dai medesimi, accertata da visita medica.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero massimo rinnovo/rilascio decreti prefettizi a Guardia Particolare Giurata (GPG) e incarichi alle GEV		Num.	45		
Numero minimo di Accordi di collaborazione operativi con altri enti		Num.	1		
Percentuale istruttorie effettuate/numero verbali pervenuti		Perc.	100		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Organizzazione e gestione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Accordi di collaborazione con altri enti, al fine di migliorare il livello e la qualità del servizio.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Attività di vigilanza degli ambiti normativi di competenza delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e definiti dalla DPGR n. 3832/2009	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,40
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,30
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3				0,50
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,23</b>




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>39.001 - Supporto tecnico ai Comuni</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto tecnico a Comuni e altri soggetti relativamente alle tematiche della rete ecologica, della valutazione di incidenza, ecc. L'attività di supporto ai Comuni è esercitata soprattutto in fase propedeutica alla proposta di strumenti urbanistici o loro varianti per l'aspetto inerente la rete ecologica e la VIC, qualora richiesta dagli stessi o dai liberi professionisti incaricati. Confronto con Enti Gestori di Siti RN 2000 in relazione alla VincA, propedeutico al rilascio di pareri complessi				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Si è esplicitata la progressiva concretizzazione dell'obiettivo tramite gli incontri inerenti la materia di competenza (rete ecologica e sue mitigazioni e compensazioni), richiesti da Comuni e/o tecnici estensori dei Piani o loro varianti. Nel primo semestre del corrente anno si sono tenuti n. 5 incontri in presenza. Diverse precisazioni o chiarimenti sono stati richiesti (sia telefonicamente, sia tramite mail) perlopiù da tecnici estensori degli Studi di Incidenza, soprattutto in merito all'applicazione della nuova normativa sopraggiunta; in proposito è stata inviata una lettera a tutti i Comuni per richiamare la necessità di applicare le nuove Linee Guida regionali per la Vinca.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Percentuale consulenze rese rispetto al numero delle richieste		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Accoglimento richiesta ed eventuale incontro preliminare	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Attività istruttoria e confronto con le amministrazioni proponenti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette		Categoria D1			0,05
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica		Categoria DG3			0,03
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,08




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>39.002 - Supporto all'evento "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023"</b>				
<b>Descrizione</b>	Supporto richiesto dal Settore del Turismo, Biblioteche e URP per implementare il Portale Cose da Fare con materiale/documentazione/ contatti con i gestori delle aree protette che si vogliono pubblicizzare in vista di "Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023". Attività di supporto per sviluppo percorsi turistici integrati a tematismi e valenze territoriali (PLIS, aree protette o paesaggisticamente rilevanti)				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>39 - AREE PROTETTE E RETE ECOLOGICA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Si è dato supporto e collaborazione agli uffici provinciali coinvolti nel progetto ogni qualvolta sono arrivate richieste, perlopiù tramite mail o telefono per dare indicazioni e lavorare su schede e materiale inerente alcune aree protette già esistente ed utile all'obiettivo.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Percentuale verifiche ed approfondimenti rispetto alle richieste (cartografico/turismo)		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Valutazione delle richieste di supporto pervenute dai colleghi del turismo e dell'uff. cartografico inerenti l'implementazione multimediale di percorsi cicloturistici	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Ricerca- indicazioni- comunicazioni relative alla documentazione disponibile	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,04
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,04</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>43.001 - Collaborazione con l'Agenzia del TPL nella redazione degli atti di programmazione del servizio di trasporto pubblico locale</b>				
<b>Descrizione</b>	<p>"Con la legge regionale n.6. del 2012 si è avviato un processo di riforma del trasporto pubblico per realizzare un sistema più efficiente e in grado di promuovere l'integrazione dei servizi di trasporto e la sostenibilità dei costi. In particolare:</p> <p>sviluppare un servizio di trasporti integrato più rispondente alle esigenze di mobilità</p> <p>promuovere il miglioramento della qualità dei servizi</p> <p>perseguire la sostenibilità economica del sistema, anche con la razionalizzazione di reti e orari, evitando sovrapposizioni</p> <p>migliorare il governo complessivo del sistema del trasporto pubblico.</p> <p>La riforma mira al miglioramento del servizio offerto in termini di regolarità, affidabilità, comfort, puntualità e accessibilità, e alla creazione di scenari utili a una progressiva attuazione dell'integrazione tariffaria su tutto il territorio regionale e tra tutti i mezzi di trasporto."</p>				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>Il settore ha continuato a svolgere un ruolo di sinergica collaborazione con l'Agenzia del TPL di Brescia nella valutazione dei documenti redatti dagli uffici di quest'ultimo, relativamente agli atti propedeutici allo svolgimento della gara per l'assegnazione del servizio del TPL. Continua regolarmente la partecipazione del settore agli incontri dell'Osservatorio del TPL costituito dalla Prefetto di Brescia che pone all'attenzione le problematiche legate al regolare svolgimento dei servizi erogati, anche in funzione alla limitazione della diffusione del Covid 19. In base ai punti all'ordine del giorno, l'ufficio è stato coinvolto nel dare valutazioni relative al potenziamento dei servizi erogati modulando il numero degli autobus in funzione dell'affollamento registrato sui mezzi. Continua la collaborazione con l'Agenzia, relativamente alla rilevazione effettuata annualmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dei dati relativamente all'anno 2020 sul TPL . I dati rilevati sono stati caricati sulla piattaforma informatica dell'osservatorio nazionale del TPL.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Percentuale presenze ad incontri con l'Agenzia del TPL nell'esercizio della propria attività/n. convocazioni ricevute		Perc.	100		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Incontri periodici con l'Agenzia del TPL	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Mantenimento dell'erogazione dei servizi in periodo di pandemia COVID	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Trasporti	Categoria B1			0,09	





**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Trasporti	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,19</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>43.002 - Organizzazione della rete del trasporto pubblico locale, secondo parametri di qualità e di sicurezza</b>				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare un servizio di trasporti integrato più rispondente alle esigenze di mobilità e promuovere il miglioramento della qualità dei servizi				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>43 - ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Il settore ha continuato a svolgere un ruolo di sinergica collaborazione con l'Agenzia del TPL di Brescia nella valutazione della sicurezza, accessibilità e confort delle fermate collocate sulla rete stradale ed accesso al servizio erogato. Tutte le segnalazioni pervenute agli uffici da parte dell'utenza sono state valutate congiuntamente con l'Agenzia del TPL, nei casi in cui la soluzione individuata prevedeva anche modifiche strutturali sulla rete stradale si è proceduto a coinvolgere gli uffici del Settore delle Strade e dei Trasporti.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Percentuale richieste di interventi valutate rispetto al n. di richieste pervenute		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Confronto con l'Agenzia del TPL per il miglioramento degli standard di qualità e sicurezza delle fermate	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Verifica standard di qualità e di sicurezza delle fermate	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti	Categoria B1				0,09
Ufficio Trasporti	Categoria DG3				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,19</b>




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>44.001 - Sostegno ordinario ed eventuale miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale mediante trasferimenti alla Agenzia del TPL di Brescia</b>				
<b>Descrizione</b>	Perseguire la sostenibilità economica del sistema, anche con la razionalizzazione di reti e orari, evitando sovrapposizioni e migliorare il governo complessivo del sistema del trasporto pubblico.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	06 - Sostenere la mobilità		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>44 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PRIVATO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del primo semestre del 2021 si è garantito il trasferimento di risorse finanziarie all'Agenzia del TPL di Brescia sia per la copertura delle spese di funzionamento sia per sostenere le spese del servizio di trasporto locale, sulla base delle disponibilità del bilancio. Sono in corso i servizi contemplati dai protocolli d'intesa vigenti (Borno-Paline; Monte Isola; Navigazione Idro; Sirmione).				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero minimo Protocolli d'Intesa attivati		Num.	3		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attivazione protocolli per servizi 2021	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Confronto con Agenzia del TPL e gli enti interessati ed eventuale stesura di appositi protocolli d'intesa	Prevista	01/10/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti		Categoria B1			0,18
Ufficio Trasporti		Categoria C1			0,08
Ufficio Trasporti		Categoria DG3			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,36</b>




**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>45.001 - esercizio delle funzioni in materia di navigazione interna</b>				
<b>Descrizione</b>	Convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Garda e Idro e convenzione con l'Autorità di bacino dei laghi di Iseo, Endine e Moro, il Comune di Sarnico e l'Agenzia di TPL di Bergamo per l'esercizio delegato delle funzioni in materia di navigazione interna. Anni 2021-2023.				
<b>Area strategica</b>	3 - Viabilità, Grandi Infrastrutture e Trasporti	<b>Obiettivo strategico</b>	08 - Navigazione interna		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Missione / Programma</b>	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>45 - NAVIGAZIONE INTERNA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Prosegue il confronto con le autorità di Bacino e la Regione Lombardia per il coordinamento delle funzioni delegate con particolare attenzione alla recente sentenza che vede soccombere gli Enti locali per la cancellazione parziale di alcune funzioni delegate attualmente oggetto della convenzione tra gli Enti.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Verifica capienza bilancio e atti conseguenti		Num.	2		
Percentuale confronti rispetto a problematiche emerse		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Confronto con le amministrazioni interessate per la realizzazione delle attività contemplate dalla convenzione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Attività necessaria alla prosecuzione della convenzione per l'anno successivo	Prevista	01/04/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Trasporti		Categoria B1			0,09
Ufficio Trasporti		Categoria C1			0,03
Ufficio Trasporti		Categoria DG3			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,22</b>



**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Obiettivo anticorruzione		99.006 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di pianificazione territoriale			
Descrizione	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA				
Monitoraggio	In linea				
Attività svolte	Nel primo semestre si è data attuazione alle azioni finalizzate a garantire l'applicazione dei principi di integrità e trasparenza, nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, nonché dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente per il triennio 2021-2023, ma anche, più in generale, a prevenire fenomeni di "cattiva gestione". Anche in modalità smart working, la cui attivazione è continuata anche nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, è proseguito puntuale e costante l'aggiornamento di dati, informazioni e notizie riguardanti il settore e le misure Anticorruptive e della Trasparenza in materia di pianificazione territoriale, soprattutto con particolare riguardo alle c.d. misure di trasparenza rafforzata. Complessivamente il progetto si sta attuando e non si riscontrano criticità. L'attuazione delle misure in argomento è in linea rispetto alle previsioni, sia qualitativamente che quantitativamente.				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
Struttura	Categoria				Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria B1				0,05
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria C1				0,03
Ufficio Affari Generali Territorio	Categoria D1				0,25
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria D1				0,10
Ufficio G.I.S. e Cartografia	Categoria DG3				0,05
Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Categoria D1				0,05
Ufficio Trasporti	Categoria B1				0,10
Ufficio Trasporti	Categoria C1				0,23
Ufficio Trasporti	Categoria DG3				0,05

**Settore 30308 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria C1	0,09
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria D1	0,10
Ufficio Urbanistica Pianificazione Territoriale e Valutazione Ambientale Strategica	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,20</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Responsabile</b>	MAZZOLI GIOVAN MARIA															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>10.001 - Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale</b>															
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale dei fabbricati di proprietà della Provincia di Brescia.															
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio													
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>															
<b>Monitoraggio</b>	In linea															
<b>Risultato previsto</b>																
<b>Attività svolte</b>	La manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali è gestita, per il quadriennio 2020-2024, tramite un accordo quadro, stipulato con un unico fornitore e prosegue regolarmente. Attualmente è in fase di chiusura il primo contratto applicativo, concernente i lavori da effettuare presso i fabbricati provinciali, da luglio a settembre, e si sta procedendo alla sottoscrizione del secondo. Per quanto attiene al servizio di sfalcio dell'erba delle aree annesse agli edifici provinciali, si è provveduto alla sottoscrizione del secondo contratto applicativo per il biennio 2021-2022. E' in corso la manutenzione degli impianti elevatori, antintrusione e antincendio, la manutenzione e le verifiche condotte sugli impianti di spegnimento automatico, gruppi di continuità, la manutenzione e il raffrescamento della Server Farm, le verifiche periodiche degli ascensori, messe a terra, nonché la manutenzione dei gruppi elettrogeni. Prosegue il servizio di pulizia degli uffici e, in considerazione della proroga dello stato di emergenza Coronavirus SARS-2-COV, è stato prorogato il servizio di sanificazioni degli uffici delle varie sedi provinciali. E' in corso il servizio di traslochi e facchinaggio. Per quanto concerne le spese di investimento, sono stati approvati i progetti di fattibilità delle opere inserite nel programma triennale 2021-2021, per l'annualità 2021. Si segnala che il 16 giugno sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'impianto di raffrescamento degli Uffici di Palazzo Bargnani, che si concluderanno in cinquanta giorni. Per quanto attiene, infine, ai lavori di adeguamento di Villa Barboglio è stato approvato il progetto esecutivo e pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse.															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>											
N° lavori (%) valore minimo		Perc.	65													
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>												
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12												
01	Villa Barboglio: messa a norma impiantistica e rifunzionalizzazione. Aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	Palazzo Bargnani: opere di adeguamento funzionale. Approvazione progetto esecutivo, indizione gara e Aggiudicazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03	Uffici Via Milano: nuovo impianto di raffrescamento. Progettazione definitiva ed esecutiva e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
04	Opere in economia di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti, affidamento e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
05	Palazzo Martinengo: restauro degli intonaci e degli elementi ornamentali delle facciate. Approvazione progetto esecutivo ed indizione procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
06	Palazzo Bargnani: nuovo impianto di raffrescamento ala uffici edilizia scolastica e direzionale. Aggiudicazione, avvio e conclusione lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												






**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
07	Palazzo Martinengo: adeguamento zona bookshop in Piazza del Foro. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
08	Palazzo Broletto: restauro facciate ed elementi ornamentali ed architettonici prospicienti i cortili interni. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
09	Teatro San Carlino: restauro intonaci, stucchi, elementi ornamentali facciate interne e messa a norma impiantistica. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
10	CRASE: realizzazione Centro di recupero della Fauna Selvatica. Polizia Provinciale in Via Romiglia a Brescia. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE		Dirigente											0,20			
Ufficio Edilizia Direzionale		Categoria C1											0,10			
Ufficio Edilizia Direzionale		Categoria DG3											0,74			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,04</b>				






**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>10.002 - Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia</b>				
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle funzioni di Soggetto Aggregatore relativamente alle procedure di gara espletate ed alle convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla Regione Lombardia				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In ritardo				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' stato dato avvio alla procedura di gara, funzionale all'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio. Nelle more dell'aggiudicazione è, tuttavia, emersa la necessità di approfondire l'indagine sui requisiti dichiarati dall'operatore economico individuato come potenziale affidatario, con conseguente rallentamento dei termini previsti per l'aggiudicazione e l'attuazione dell'obbiettivo.				
<b>Azioni correttive</b>	La situazione, compresa la necessità di esperire eventuali azioni correttive e la loro natura, è in corso di valutazione da parte degli uffici del settore direzionale, in collaborazione con la Centrale unica di committenza e l'avvocatura provinciale.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero di procedure di gara espletate come Soggetto Aggregatore.		Num.	1		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Espletamento gara	Prevista	01/01/2021	31/03/2021	
02	Aggiudicazione dei lotti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,05</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>10.003 - Funzioni strumentali all'attuazione delle misure di sostegno ai comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nell'adozione dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA).</b>													
<b>Descrizione</b>	L'attività ha ad oggetto le funzioni tecniche e amministrative di comunicazione, promozione e supporto ai comuni, con popolazione fino a 5000 abitanti, nell'adozione dei PEBA, nonché l'attuazione delle misure incentivanti regionali.													
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>10 - MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DIREZIONALE PROVINCIALE</u>													
<b>Monitoraggio</b>	In linea													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Attività svolte</b>	Nell'ambito dei piani regionali di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) si è regolarmente provveduto alla predisposizione dell'avviso, in attesa della pubblicazione delle linee guida da parte di Regione Lombardia, necessarie e vincolanti per l'adempimento. Nelle more dei predetti termini gli uffici del settore si sono prontamente attivati per comunicare ai comuni l'imminente pubblicazione dell'avviso e a inviare la richiesta di possesso dei PEBA.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
Tempo per la predisposizione del materiale informativo	Giorni	5												
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (terza fase)	Ore	1												
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (quarta fase)	Ore	1												
Tempo medio di istruttoria per singola pratica (quinta fase)	Ore	1												
Tempo medio di assistenza per ogni comune richiedente (in minuti)	Num.	30												
Tempo medio di rendicontazione per singola pratica (in minuti)	Num.	30												
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Pubblicazione dell'avviso, comunicazione e promozione dell'adesione dei comuni con popolazione fino a 5000 abitanti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
02	Assistenza tecnica e amministrativa ai comuni per l'accesso ai finanziamenti regionali PEBA	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
03	Raccolta delle richieste di finanziamento, istruttoria amministrativa delle richieste di finanziamento e adozione dei provvedimenti autorizzativi del contributo regionale.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										




**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021															
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
04	Verifica dell'attivazione del processo di predisposizione dei PEBA ed erogazione prima tranche del finanziamento regionale.	Prevista	01/01/2022	30/09/2022															->
05	Verifica atti amministrativi di approvazione del PEBA ed erogazione saldo del contributo regionale.	Prevista	01/01/2022	30/09/2022															->
06	Rendicontazione a Regione Lombardia dell'attività svolta.	Prevista	01/01/2022	31/12/2022															->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>															<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria D1															0,10		
															<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,10</b>			



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.001 - Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica, risanamento conservativo ed adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici.</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla conservazione e all'adeguamento del patrimonio immobiliare scolastico per rispondere alle nuove esigenze di carattere didattico e di indirizzo. Particolare attenzione verrà posta ai temi dell'efficientamento energetico				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono in corso di realizzazione interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo e funzionale di numerosi fabbricati scolastici di istruzione superiore e delle relative pertinenze. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva e l'indizione delle procedure di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione dell'attività di adeguamento antincendio di vari istituti scolastici, finanziati dal MIUR. Sono stati regolarmente approvati, infine, i progetti di fattibilità delle opere inserite nel programma triennale 2021-2021, per l'annualità 2021.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
N° lavori (%) valore minimo		Perc.	65		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo di importo inferiore ai 100.000 euro. Approvazione progetti e avvio lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	I.I.S. Bonsignori in Comune di Brescia- Manutenzione straordinaria. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Liceo Leonardo in Comune di Brescia- interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Approvazione progetto esecutivo, indizione gara e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	I.I.S. Lunardi in Comune di Brescia- interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Incarichi Progettazione e approvazione progetto definitivo, esecutivo e indizione gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
05	I.P.S.A.R. Mantegna in Comune di Brescia- Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Approvazione progetto definitivo, esecutivo e indizione procedura di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
06	I.I.S. Fortuny e Moretto in Comune di Brescia- Interventi antisismici e di manutenzione straordinaria. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
07	I.I.S. Pascal succursale di Verolanuova. Lavor di manutenzione Straordinaria e realizzazione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi. Approvazione progetto esecutivo, indizione gara, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
08	Liceo Copernico in Comune di Brescia- lavori di adeguamento antisismico. Approvazione progetto definitivo, esecutivo e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
09	I.I.S. Abba Ballini in Comune di Brescia- lavori di adeguamento antisismico. Approvazione progetto definitivo, esecutivo e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
10	I.I.S. Castelli in Comune di Brescia. Lavori di adeguamento antisismico. Approvazione progetto definitivo, esecutivo e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
11	Liceo De André in Comune di Brescia- lavori di adeguamento antisismico. Approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
12	I.T.I.S. Cerebotani in Comune di Lonato.- lavori di adeguamento antisismico I° stralcio. Approvazione progetto definitivo, esecutivo e avvio procedure di gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
13	Adeguamento antincendio di n° 19 edifici scolastici, interventi finanziati dal MIUR. Aggiudicazione e avvio dei lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
14	Indagini di verifiche su solai e controsoffitti. Conclusione e rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
15	I.I.S. Sraffa sede di Via Comboni in Comune di Brescia- consolidamento strutturale palestra. Affidamento incarico professionale.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
16	I.I.S. Perlasca di Idro e Vobarno- lavori di manutenzione straordinaria. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
17	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo- lavori di manutenzione straordinaria. Affidamento incarico di progettazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
18	I.I.S Tassara in Comune di Breno e succursale- lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
19	I.I.S. Cossali in Comune di Orzinuovi- lavori di manutenzione straordinaria. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
20	I.I.S. Primo Levi in Comune di Lumezzane- lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Affidamento incarico professionale di progettazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
21	I.I.S. Dandolo in Comune di Corzano- lavori di manutenzione straordinaria. Affidamento incarichi professionali e approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
22	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico. Affidamento incarichi professionali, approvazione progetto esecutivo ed indizione gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
23	Istituti vari. Lavori di installazione sistemi anti legionella. Approvazione progetto esecutivo e indizione gara.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente	0,30



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1	0,18
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1	1,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1	1,25
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,65
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,25
	<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,68</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.002 - Costruzione e ampliamento di alcuni plessi scolastici.</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività mirata alla costruzione di plessi di edifici scolastici.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono in corso di realizzazione i seguenti interventi di costruzione e di ampliamento di alcuni fabbricati scolastici provinciali:- ampliamento dell'I.I.S.S. Bazoli- Marco Polo in Comune di Desenzano del Garda; - costruzione della nuova palestra presso il Liceo Leonardo in Comune di Brescia; - intervento di sistemazione delle aree esterne dell'I.T.A. Pastori, in Comune di Brescia; - realizzazione della nuova palestra presso il Liceo Calini in Comune di Brescia; - costruzione di una struttura sportiva presso l'I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo S/o; - intervento di ampliamento dell'I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari; - lavori di riqualificazione funzionale ed adeguamento antisismico dell'I.I.S. Bonsignori in Comune di Remedello; - realizzazione di una nuova palestra presso l'I.I.S. De André in Comune di Brescia; - intervento di ampliamento dell'I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo; - intervento di ampliamento dell'I.P.S.S.A.R. C. De Medici in Comune di Desenzano del Garda; intervento di ampliamento dell'I.I.S. Gigli in Comune di Rovato e dell'I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
N° lavori (%) valore minimo		Perc.	65		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	I.T.A. Pastori in Comune di Brescia- sistemazione aree esterne. Conclusione e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	I.I.S. Gigli di Rovato. Lavori di ampliamento. Approvazione progetto esecutivo, indizione gara, aggiudicazione e avvio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	I.I.S. Marzoli in Comune di Palazzolo- realizzazione nuova struttura sportiva. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	I.I.S. Marco Polo- ampliamento. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
05	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari. Lavori di ampliamento e realizzazione nuovo corpo didattico. Raggiungimento 80% S.A.L.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
06	Liceo Leonardo in Comune di Brescia- lavori di realizzazione nuova palestra. Conclusione lavori e approvazione C.R.E.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
07	Liceo De André in Comune di Brescia- lavori di realizzazione di nuova palestra. Conclusione lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
08	I.I.S. Antonietti in Comune di Iseo- ampliamento. Raggiungimento 50% dei lavori	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
09	I.I.S. Di Chiari- ampliamento. Aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	


**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
10	I.P.S.A.R. De Medici- ampliamento. Conclusione lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
11	Liceo Calini in Comune di Brescia- palestra. Conclusione lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
12	Liceo Golgi in Comune di Breno sedi Via Folgore e Via Martiri della Libertà- lavori di ampliamento. Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
13	I.IS. Capirola in Comune di Leno- lavori di completamento. Progettazione definitiva.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
14	Liceo Calini in Comune di Brescia- lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Aggiudicazione e inizio lavori.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
15	Liceo Leonardo in Comune di Brescia- lavori di sistemazione area esterna e completamento palestra. Progettazione definitiva ed esecutiva e aggiudicazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
16	I.I.S. Don Milani in Comune di Montichiari- lavori di sistemazione aree esterne e completamento ampliamento. Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
17	I.I.S. Einaudi in Comune di Chiari. Lavori di ampliamento Il lotto- realizzazione cantina. Affidamento incarichi professionali.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
18	C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno. Ampliamento per realizzazione cucina attrezzata e spazi polivalenti ed espositivi. Affidamento incarichi professionali	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
19	I.P.S.A.R. De Medici in Comune di Desenzano. Opere di completamento e sistemazione aree esterne. Approvazione progetto esecutivo e indizione gara	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
<b>Struttura</b>			<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE			Dirigente											0,30		
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale			Categoria C1											0,20		
Ufficio Edilizia Scolastica			Categoria C1											1,10		
Ufficio Edilizia Scolastica			Categoria D1											1,25		
Ufficio Edilizia Scolastica			Categoria DG3											0,60		
Ufficio Efficientamento Energetico			Categoria D1											0,15		
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>3,60</b>				





**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.003 - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, finanziati dal MIUR.</b>				
<b>Descrizione</b>	Attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazio interni agli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono state regolarmente concluse e rendicontate le attività funzionali all'adeguamento e all'adattamento degli spazi interni degli istituti scolastici provinciali e delle aule didattiche, al fine di adeguarli alle misure previste per il contrasto dell'emergenza sanitaria SARS-2-COVID.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
N° lavori (%) valore minimo		Perc.	65		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Interventi vari di adeguamento e adattamento funzionale degli Istituti scolastici provinciali- fondi strutturali europei- programma operativo per la scuola P.O.N. Conclusione lavori e rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Interventi urgenti di edilizia scolastica nonché per l' adattamento degli ambienti e delle aule didattiche per il contenimento del contagio relativo al Covid-19 per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Rendicontazione.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente				0,10
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1				0,05
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,35
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,45
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3				0,40
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>1,40</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>21.004 - Efficientamento energetico, certificazione impianti, sostituzione luci led immobili.</b>				
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione dei consumi energetici degli Istituti scolastici provinciali, mediante interventi di sostituzione degli apparecchi illuminanti a led presso l'Istituto Golgi e Abba Ballini in Comune di Brescia. Sostituzione caldaie impianti di riscaldamento con nuovi apparecchi ad alto efficientamento energetico.				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>21 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati effettuati e, in parte, sono attualmente in corso interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento installati presso gli edifici scolastici provinciali, con conseguente efficientamento progressivo degli stessi. Nello specifico sono stati eseguiti interventi di efficientamento presso I.I.S. EINAUDI di Chiari e I.I.S. Bonsignori di Remedello. Sono, invece, in fase di ultimazione gli interventi di efficientamento condotti presso l'IPSEOA De Medici in Gardone Riviera;- I.I.S. Meneghini di Edolo e I.I.S. TASSARA di Breno. Per quanto attiene, invece, al servizio di razionalizzazione dei consumi energetici, mediante sostituzione dei pregressi apparecchi illuminanti, prosegue l'esecuzione del servizio, affidato con contratto di partenariato pubblico privato, di prestazione energetica garantita, riqualificazione, gestione e manutenzione, funzionali alla realizzazione del progetto di efficientamento energetico, mediante relamping, degli installati presso gli I.I.S. Abba Ballini e Golgi in Comune di Brescia.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Sostituzione corpi illuminanti con lampade LED Abba		Num.	947		
Sostituzione corpi illuminanti con lampade LED Ballini		Num.	947		
Sostituzione corpi illuminanti con lampade LED Golgi.		Num.	788		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Razionalizzazione dei consumi energetici degli Istituti scolastici con interventi di sostituzione degli apparecchi illuminanti con nuovi apparecchi led presso l'Istituto Golgi e Abba Ballini in Comune di Brescia. Conclusione lavori e approvazione CRE	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023	->
02	Sostituzione di caldaie e impianti di riscaldamento con nuovi apparecchi ad alto efficientamento energetico.	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2023	->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE	Dirigente				0,10
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1				0,55
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1				0,30



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,20
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,35</b>




**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.004 - Gestione delle funzioni tecnico- progettuali, funzionali all'esecuzione degli interventi finanziati dal Fondo Comuni Confinanti</b>				
<b>Descrizione</b>	L'attività concerne l'esecuzione delle funzioni tecnico- progettuali, strumentali alla gestione del Fondo Comuni Confinanti, rivolto al finanziamento di interventi di sviluppo territoriale di varia natura (infrastrutturale, sviluppo locale, servizi alla persona, marketing territoriale, aiuti alle imprese, ecc.)				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono state ultimate le attività di supporto tecnico, funzionali alla raccolta e all'analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e alla definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti, nonché l'attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento, descrivendo gli interventi e redigendo il cronoprogramma di attuazione e il piano economico finanziario. E' attualmente in corso la verifica e la predisposizione delle schede degli interventi progettuali di dettaglio.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Proposte elaborate a seguito di fabbisogni rilevati		Perc.	70		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Attività di supporto tecnico per la raccolta ed analisi dei fabbisogni dei soggetti attuatori e per la definizione del nuovo piano strategico con gli ambiti territoriali coinvolti.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Attività di supporto tecnico all'elaborazione di una proposta di intervento coerente con i fabbisogni rilevanti, comprendente la descrizione degli interventi, il cronoprogramma di attuazione e il piano economico- finanziario	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Attività di programmazione delle progettualità e delle soluzioni tecniche.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria C1			0,05
Ufficio Edilizia Scolastica		Categoria D1			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.010 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di edilizia scolastica e direzionale</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</i>			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Attività svolte</b>	Sono state attuate, in riferimento ai processi di competenza del Settore, le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Si è proseguito nell'attività di verifica del rispetto dei lavori in esecuzione alle norme dei capitolati speciali d'appalto, stesi in collaborazione con il Settore della Stazione Appaltante. Il quasi totale ricorso a procedure telematiche per l'affidamento dei lavori, anche di importi ridotti, garantisce livelli di trasparenza sempre più elevati. Per quanto attiene i grafici esplicativi inerenti il monitoraggio, in termini di spese e consumi per il fabbisogno di energia termica degli edifici scolastici sono stati pubblicati nel mese di luglio i grafici inerenti la stagione termica conclusa 2020/2021. E' proseguita l'attività di confronto e monitoraggio in merito al servizio di pronta reperibilità. Lo scostamento dell'indicatore dei contratti assegnati con procedure non competitive è dovuto alle considerevoli procedure di affidamento di incarichi professionali, lavori e servizi di importo inferiore ai 150.000 euro (€ 75.000 per i servizi), per i quali il codice dei contratti e il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 ne consente l'affidamento diretto. In particolar modo il ricorso all'affidamento diretto si è reso necessario per accelerare le procedure di affidamento al fine di beneficiare di vari finanziamenti pubblici che imponevano tempi ristrettissimi all'esecuzione dei lavori.			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95	
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100	
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria B1			0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria BG3			0,04
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria C1			0,18
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria D1			0,05
Ufficio Affari Generali Edilizia Scolastica e Direzionale	Categoria DG3			0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria B1			0,05
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria C1			0,10
Ufficio Edilizia Direzionale	Categoria DG3			0,08
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria C1			0,35
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria D1			0,30



**Settore 30309 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE DELLA EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Edilizia Scolastica	Categoria DG3	0,15
Ufficio Efficientamento Energetico	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,45</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Responsabile</b>	DAVINI RICCARDO				
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>36.001 - Gestione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera</b>				
<b>Descrizione</b>	Progressiva riduzione dell'arretrato amministrativo nelle autorizzazioni AIA e AUA relative alle emissioni in atmosfera				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	36 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' in corso il recupero dell'arretrato amministrativo mediante l'attività di definizione dei procedimenti e rilascio delle relative autorizzazioni.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Recupero dei procedimenti arretrati - n.autorizzazioni rilasciate*100/n.autorizzazioni arretrate (prima e seconda fase)		Perc.	20		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Riduzione arretrati primo semestre	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Riduzione arretrati secondo semestre	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Aria - Rumore		Categoria C1			0,24
Ufficio Aria - Rumore		Categoria D1			0,23
Ufficio Aria - Rumore		Categoria DG3			0,40
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,87</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>37.001 - Gestione del procedimento di formazione del Nuovo Piano delle cave per i settori merceologici della sabbia e ghiaia e dell'argilla</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione dei documenti della proposta di nuovo Piano delle Cave				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>37 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' stata predisposta e messa a disposizione del pubblico in data 22.02.2021 la proposta di nuovo Piano delle cave. E' stata avviata la predisposizione del documento di esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti a seguito della messa a disposizione della proposta di Piano.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero di proposte predisposte		Num.	1		
Numero di documenti predisposti		Num.	1		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione della proposta di Piano e sua messa a disposizione	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/03/2021	
02	Predisposizione del documento di esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti alla proposta di Piano depositata	<b>Prevista</b>	01/04/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente				0,50
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1				0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3				0,16
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,71</b>






**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>40.001 - Adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane alle previsioni degli articoli 7 e 17 del regolamento regionale n. 6/2019</b>				
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dei provvedimenti autorizzativi alla nuova disciplina regionale				
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente		
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' in corso l'attività di adeguamento delle autorizzazioni degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane rispetto alle previsioni del Regolamento regionale n. 6/2019. L'adeguamento avviene in concomitanza con il rinnovo delle autorizzazioni.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Adeguamento autorizzazioni: numero di autorizzazioni di rinnovo rilasciate*100/numero di autorizzazioni adeguate (prima fase)		Perc.	100		
Adeguamento autorizzazioni: numero di autorizzazioni di rinnovo rilasciate*100/numero di autorizzazioni adeguate (seconda fase)		Perc.	100		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Adeguamento provvedimenti autorizzativi primo semestre	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Adeguamento provvedimenti autorizzativi secondo semestre	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Categoria C1				0,10
Ufficio Acqua	Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>




**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>40.002 - Definizione ed attuazione della convenzione con l'autorità di Bacino dei laghi di Garda e Idro per lo svolgimento di interventi di tutela delle acque del lago d'Idro e definizione accordi integrativi per miglioramento servizio sui laghi di Iseo e di Garda</b>			
<b>Area strategica</b>	2 - Tutela e Valorizzazione dell'ambiente e del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	03 - Sostegno all'ambiente	
<b>Missione di bilancio</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Missione / Programma</b>	0902/0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente /Tutela e recupero ambientale/tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	40 - TUTELA DELLE ACQUE			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Attività svolte</b>	Fase attuata: è stata approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n.14 del 29.03.2021 la Convenzione tra la Provincia e l'Autorità di Bacino dei Laghi di Garda ed Idro per lo svolgimento degli interventi di tutela delle acque del lago d'Idro (biennio 2021-2022). Sono in corso le attività di definizione dei provvedimenti attuativi della Convenzione.			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Approvazione della Convenzione	Num.	1		
Numero di provvedimenti adottati	Num.	2		
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
			01	02
			03	04
			05	06
			07	08
			09	10
			11	12
01	Approvazione della Convenzione per il lago d'Idro	Prevista	01/01/2021	30/04/2021
02	Definizione dei provvedimenti attuativi della Convenzione e di nuovi accordi integrativi per miglioramento servizio sui laghi d'Iseo e di Garda, subordinatamente all'ottenimento del contributo regionale	Prevista	01/05/2021	31/12/2021
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEL TERRITORIO	Dirigente			0,20
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria C1			0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3			0,01
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,31</b>



**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.008 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di sviluppo industriale e paesaggio</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Attività svolte</b>	Il Settore Sviluppo Industriale e Paesaggio ha sostanzialmente applicato le misure di carattere generale e le misure di nuova introduzione e/o da consolidare per processi a rischio rilevante (1 contratti, 4 AIA-AUA, 5 PPC). Le misure di carattere generale sono state attuate regolarmente e non si segnalano per il periodo questioni particolari ad esclusione del processo 9 monitoraggio tempi procedurali per cui si sono registrati superamenti dei tempi previsti (42 pratiche fuori termine su 293 complessive) dovuti a: esiguità del personale addetto, complessità delle materie trattate, novità normative che comportano riesami delle autorizzazioni, coinvolgimento di altri enti nelle procedure e attese per la documentazione integrativa eventualmente richiesta alle ditte proponenti. Per quanto riguarda i processi di competenza del Settore si segnala che per i contratti è stato effettuato nel periodo un solo affidamento diretto sotto i 1.000,00 euro per la pubblicazione su quotidiano locale di avviso relativo al Piano Provinciale Cave, che non ha comportato progettazione, liquidazione di incentivi, sopralluoghi e utilizzo di procedure informatizzate.			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85	
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90	
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95	
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100	
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Acqua	Categoria BG3			0,05
Ufficio Acqua	Categoria C1			0,10
Ufficio Acqua	Categoria D1			0,10
Ufficio Aria - Rumore	Categoria C1			0,14
Ufficio Aria - Rumore	Categoria D1			0,08
Ufficio Aria - Rumore	Categoria DG3			0,10
Ufficio Cave	Categoria C1			0,15

**Settore 30311 - AREA DEL TERRITORIO - SETTORE SVILUPPO INDUSTRIALE E PAESAGGIO**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cave	Categoria D1	0,10
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria C1	0,05
Ufficio Vincoli Ambientali Pianificazione Ecologia	Categoria DG3	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,97</b>




**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI**

Responsabile	ZAMBELLI SIMONA				
Obiettivo gestionale	<b>05.001 - Nuovo Regolamento Cassa economale</b>				
Descrizione	Aggiornamento regolamento di cassa economale				
Area strategica	6 - Provincia efficiente e trasparente	Obiettivo strategico	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
Missione di bilancio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Missione / Programma	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)	<u>05 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</u>				
Monitoraggio	In linea				
Risultato previsto					
Attività svolte	A seguito dello studio della normativa vigente in materia di Cassa economale, con Deliberazione di Consiglio n.33 del 29.07.2021 è stato approvato il Regolamento di cassa economale, al fine di recepire le novità introdotte dal nuovo quadro normativo relativo all'acquisizione di beni e servizi e alla gestione delle spese di non rilevante ammontare.				
Indicatore		Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione regolamento Cassa economale		Perc.	100		
	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Studio normativa vigente in materia di Cassa economale e predisposizione nuovo regolamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Redazione regolamento	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
03	Approvazione	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
Struttura		Categoria			
Ufficio Bilancio e Programmazione		Categoria DG3			
				Totale Anni Persona	0,05
					0,05



**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI**


<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.011 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di programmazione e servizi finanziari</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del primo semestre 2021 il Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari ha attuato nei tempi e modi previsti tutte le misure anticorruptive previste dal PTPCT 2021 -2023 non riscontrando alcuna criticità; in particolare sono stati correttamente pubblicati i dati di cui alla sezione trasparenza e integrità del piano rispettando le tempistiche indicate nello schema dei flussi informativi anche con riferimento alla trasparenza rafforzata; le attività di vigilanza e controllo in materia di antiriciclaggio, inconfiribilità e incompatibilità, riduzione della discrezionalità, standard di comportamento sono state svolte regolarmente; è stato effettuato il monitoraggio dei tempi procedurali per i processi a rischio medio basso rispettando la periodicità definita per il grado di rischio, nello stesso modo sono state attuate correttamente tutte misure riferite alle Aziende Speciali della Provincia di Brescia e agli altri enti controllati e partecipati. Con Riferimento ai contratti pubblici non vi è stata la necessità di programmare o affidare alcun servizio rispetto a quanto già affidato negli anni precedenti; si segnala l'indizione di una gara per il servizio finanziario di concessione di un mutuo volto all'acquisto di un immobile da destinare a uso magazzino, gara che si è conclusa senza aggiudicazione essendo andata deserta, ragion per cui è in corso la definizione con Cassa Depositi e Prestiti di un contratto di mutuo per il finanziamento sopracitato.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
	Categoria C1				0,04
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,10
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Categoria C1				0,10
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria C1				0,10
Ufficio Bilancio e Programmazione	Categoria DG3				0,05
Ufficio Cassa Economale	Categoria B1				0,05

**Settore 30501 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI SERVIZI FINANZIARI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Cassa Economale	Categoria C1	0,10
Ufficio Entrata	Categoria C1	0,08
Ufficio Entrata	Categoria DG3	0,05
Ufficio Sanzioni da CdS	Categoria C1	0,05
Ufficio Società ed Enti Partecipati	Categoria D1	0,05
Ufficio Spesa	Categoria C1	0,15
Ufficio Spesa	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,97</b>



**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>04.001 - Pari opportunità ed inclusione</b>		
<b>Descrizione</b>	Interventi di politiche di pari opportunità e di inclusione sociale con i progetti proposti dagli Enti preposti del territorio		
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1202/1204/1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / interv. disabilità/sogg a rischio di escl.sociale/ programmazione rete
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>04 - POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA' E INTERVENTI SUL TERRITORIO</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del primo semestre, in sinergia con all'associazione MOICA APS si è avviata la collaborazione per l'adesione al progetto "OLTRE - Relazioni che riprendono, spazi educativi che si animano". Si è aderito inoltre al protocollo d'intesa con il Comune di Brescia (e con altri soggetti istituzionali) finalizzato alla realizzazione di collaborazioni tra i servizi, istituzionali e del privato sociale del territorio, mirate all'armonizzazione delle azioni di contrasto e sostegno nei confronti delle donne vittime di violenza.		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Analisi effettuate / Proposte Pervenute	Perc.	100	
N. Attività Gestite / N. Attività Previste	Perc.	100	
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Analisi progetti proposti relativi interventi di politiche di pari opportunità ed inclusione sociale	Prevista	01/01/2021
			31/12/2021
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2021
			31/12/2021
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>		<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1		0,13
Ufficio Cultura	Categoria D1		0,02
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3		0,03
			<b>Totale Anni Persona</b>
			0,18





**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>25.001 - Modifica regolamento utilizzo sale</b>														
<b>Descrizione</b>	Modifica del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo												
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	25 - PROMOZIONE DELLA CULTURA														
<b>Monitoraggio</b>	In linea														
<b>Risultato previsto</b>															
<b>Attività svolte</b>	Avviata la verifica dello stato attuale del regolamento della concessione in uso temporaneo delle sale provinciali. Tutto ciò ai fini della semplificazione, velocizzazione e trasparenza dell'attività amministrativa.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
Adozione del Regolamento		Num.	1												
Conclusione positiva dell'iter (prima fase)		S/N	Sì												
Conclusione positiva dell'iter (seconda fase)		S/N	Sì												
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Verifica dello stato attuale ed analisi della possibile semplificazione ed ottimizzazione	Prevista	01/01/2021	30/09/2021											
02	Redazione e Proposta di modifica del regolamento	Prevista	01/10/2021	31/12/2021											
03	Adozione del nuovo regolamento e monitoraggio di eventuali criticità	Prevista	01/01/2022	31/12/2022											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>	
Ufficio Cultura		Categoria C1												0,21	
Ufficio Cultura		Categoria D1												0,03	
													<b>Totale Anni Persona</b>	0,24	




**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>26.001 - Supporto iniziative politiche giovanili</b>				
<b>Descrizione</b>	Supporto e/o compartecipazione ad iniziative proposte da terzi finalizzate all'implementazione e consolidamento di politiche giovanili				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali		
<b>Missione di bilancio</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Missione / Programma</b>	0601/0701 - Politiche giovanili, sport e tempo libero/sport e tempo libero/turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>26 - PROMOZIONE DELLO SPORT SUL TERRITORIO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del I semestre 2021 non sono pervenute da parte di terzi proposte di significative iniziative finalizzate all'implementazione e consolidamento di politiche giovanili. Va sottolineato che sono pervenute all'ufficio richieste di associazioni finalizzate ad ottenere il sostegno per iniziative minori, soprattutto in ambito sportivo.				
<b>Azioni correttive</b>	Il persistere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha sicuramente limitato, ed in alcuni casi annullato, lo sviluppo di specifiche attività sul territorio.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100		
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Analisi progetti proposti relativi all'implementazione e consolidamento politiche giovanili	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione ad iniziative	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,10
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,02
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,12</b>






**Settore 30507 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Obiettivo anticorruzione	99.013 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di cultura e politiche sociali				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	Successivamente all'approvazione del nuovo Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si è proceduto alla puntuale attuazione ed al costante controllo di quanto previsto all'interno dello stesso, prestando particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione. Sono in corso d'esame ed applicazione le misure previste dalla prevenzione della corruzione sia in generale che, in particolare per quanto concerne le misure di nuova introduzione e/o in fase di consolidazione. Al momento non sono emerse particolari criticità che richiedessero eventuali correttivi.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1				0,10
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Categoria C1				0,10
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,27
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,08
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1				0,03
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1				0,05
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3				0,03
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,66</b>








**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA				
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>19.001 - Predisposizione archivio di materiale fotografico e video a supporto dell'attività redazionale</b>				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione archivio condiviso da redazione URP e Uffici Turismo di materiale fotografico e video a supporto dell'attività redazionale realizzata sui vari canali comunicativi istituzionali (portali, social, ecc.)				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>19 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON CITTADINI, IMPRESE E ISTITUZIONI</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' stato predisposto e configurato un apposito spazio virtuale (NAS) per archiviare materiale fotografico, video e documentale utile all'attività del gruppo Redazione in collaborazione con la Segreteria del Turismo per l'implementazione del materiale sui social, portali e app. E' stata completata anche la profilazione degli operatori (accessi).				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Incontri e studio documentazione		Perc.	90		
Archiviazione e attivazione accessi		Perc.	90		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Analisi e studio delle progettualità anche in collaborazione con il Settore Innovazione	Prevista	01/01/2021	31/05/2021	
02	Raccolta, selezione e archiviazione su cartella condivisa con profilazione accessi	Prevista	01/06/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>	<b>Anni Persona (*)</b>		
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)		Categoria C1	0,10		
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,10</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.001 - Accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali concernenti la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (art. 26 del Regolamento UE 2016/679)</b>				
<b>Descrizione</b>	Studio, elaborazione, confronto con i partner, approvazione, gestione e coordinamento di quanto necessario affinché le 327 Istituzioni della RBBC approvino e assumano atti, documenti e informative necessarie all'attuazione dell'art.26 del GDPR - formazione				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	L'Accordo di contitolarità è stato predisposto ed è in corso la sottoscrizione da parte delle Istituzioni aderenti alla RBBC. Al 30 giugno oltre il 60% degli aventi diritto hanno sottoscritto l'Accordo. E' stata garantita la consulenza ad operatori e amministratori; per gli operatori sono state proposte due opportunità formative online, una delle quali dedicata, in particolare, all'applicazione del GDPR ai servizi bibliotecari.				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	
documenti realizzati (prima fase)	Num.	4			
documenti realizzati (seconda fase)	Num.	4			
numero documenti (quinta fase)	Num.	2			
risposta a richieste di assistenza e consulenze (terza fase)	Perc.		95		
atti firmati dagli enti aderenti alla rete (quarta fase)	Perc.	90			
operatori formati (sesta fase)	Perc.		60		
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>		
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
01	Studio ed elaborazione coordinata dei documenti	Prevista	01/01/2021	31/01/2021	
02	Approvazione dell'Accordo di contitolarità e dei documenti correlati di tutte le Istituzioni della RBBC	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Coordinamento, consulenza (in presenza e in remoto -anche tramite e-mail e telefono) e monitoraggio, affinché tutte le istituzioni aderenti alla RBBC sottoscrivano l'Accordo e adottino i provvedimenti necessari	Prevista	01/01/2021	30/06/2022	 ->
04	Raccolta Accordo sottoscritto da parte di tutte le Istituzioni aderenti alla RBBC	Prevista	01/02/2021	01/12/2021	






**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Fase			Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
05	Publicazione informative per gli utenti e per il personale, e se necessario relativo aggiornamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021													
06	Supporto alle Istituzioni della RBBC per la formazione degli operatori in servizio, in presenza o in remoto (anche tramite e-mail e telefono, webinar)	Prevista	01/01/2021	30/06/2022													->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>												<b>Anni Persona (*)</b>			
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)		Categoria DG3												0,05			
Ufficio Biblioteche		Categoria C1												0,10			
Ufficio Biblioteche		Categoria D1												0,15			
												<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,30</b>				







**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.002 - Emergenza covid19: supporto, aggiornamento e linee guida per rimodulazione servizi della RBBC</b>					
<b>Descrizione</b>	Coordinamento attività e aggiornamento del personale e rimodulazione dei servizi della RBBC in osservanza dei molteplici DPCM legati all'emergenza Covid19, in costante collegamento con altre reti bibliotecarie non solo nazionali. Elaborazione e progressivo aggiornamento delle Linee guida per le biblioteche della RBBC.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo			
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>					
<b>Monitoraggio</b>	In linea					
<b>Risultato previsto</b>						
<b>Attività svolte</b>	E' stata garantita l'assistenza e la consulenza ai bibliotecari della RBBC , anche aggiornando e perfezionando costantemente le Linee Guida. Costante è stato il confronto anche con le istituzioni ministeriali e con i colleghi di altre reti bibliotecarie lombarde e nazionali. Attraverso le lista RBBC si sono dati puntuali aggiornamenti sull'evolversi del quadro normativo.					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	
documento prodotto		Num.	1			
n. di documenti prodotti contestuali all'emanazione dei DPCM		Perc.		100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Studio, confronto ed elaborazione delle comunicazioni e delle Linee Guida	Prevista	01/01/2021	31/01/2021		
02	Produzione, costante aggiornamento rispetto all'evoluzione della situazione emergenziale e contestuale alla emanazione dei DPCM di documenti contenenti i protocolli di sicurezza da adottare - pubblicazione e diffusione	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	 ->	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DELLE RISORSE		Dirigente				
Ufficio Biblioteche		Categoria C1				0,05
Ufficio Biblioteche		Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>	







**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.003 - Analisi ed eventuale rimodulazione del servizio di biblioteca digitale MLOL</b>				
<b>Descrizione</b>	Analisi generale del servizio, anche con elaborazione e analisi di dati statistici, in stretto accordo con il network MLOL e con i direttori dei Sistemi RBBC. Rivisitazione degli accordi e rimodulazione del servizio e del piano economico per il triennio 2022/2024				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Prosegue il confronto con i Sistemi bibliotecari in merito all'utilizzo e all'eventuale sviluppo del servizio MLOL, sulla base dei dati statistici elaborati dall'Ufficio. Sono stati condivisi i contenuti del progetto e predisposto il piano di bilancio per il biennio 2022-2023, attualmente in fase di approvazione da parte dei Sistemi bibliotecari. E' stato sottoscritto, a nome e per conto della RBBC, il nuovo Accordo di cooperazione con il network che gestisce la Biblioteca digitale MLOL, di cui è capofila l'Azienda Speciale CSBNO (DP n.164/21).				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
numero documenti (terza fase)		Num.	2		
numero documenti (prima fase)		S/N	Si		
numero documenti (seconda fase)		S/N	Si		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Verifica, elaborazione analisi dei dati del servizio, in costante confronto con i partner	Prevista	01/01/2021	31/08/2021	
02	Predisposizione della proposta di revisione del servizio	Prevista	30/09/2021	31/12/2021	
03	Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari rispettivamente con il Network nazionale e con i partner RBBC	Prevista	01/03/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3				0,05
Ufficio Biblioteche	Categoria C1				0,15
Ufficio Biblioteche	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,25</b>






**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>24.004 - Nuova Convenzione decennale RBB</b>				
<b>Descrizione</b>	Proposta e approvazione della nuova convenzione di adesione alla RBB dopo un'analisi e un confronto sullo stato della cooperazione con i Presidenti e i Direttori dei Sistemi bibliotecari aderenti, anche in accordo con gli orientamenti di Regione Lombardia.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	11 - Supporto agli Enti per lo sviluppo		
<b>Missione di bilancio</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Missione / Programma</b>	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>24 - GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA BRESCIANA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Oltre al costante dialogo con i Direttori dei Sistemi sul tema, l'Ufficio ha realizzato incontri con i singoli Presidenti dei Sistemi bibliotecari aderenti alla RBB per un confronto in merito allo stato dei servizi bibliotecari e, in particolare, al rapporto tra le attività gestite della Rete sul territorio e quelle locali dei singoli Sistemi. L'Ufficio ha raccolto puntuali suggerimenti, utili per un confronto nella Consulta della RBB (prevista per luglio) e per la predisposizione della proposta della nuova Convenzione.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
redazione analisi		S/N	Sì		
predisposizione atto		S/N	Sì		
adozione atto		S/N		Sì	
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Verifica, elaborazione analisi dei dati del servizio, in costante confronto con i partner	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Predisposizione della proposta di revisione del servizio	Prevista	01/07/2021	30/09/2021	
03	Adozione degli atti e dei provvedimenti necessari	Prevista	01/10/2021	28/02/2022	 ->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)		Categoria DG3			0,10
Ufficio Biblioteche		Categoria C1			0,05
Ufficio Biblioteche		Categoria D1			0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,30</b>


**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>28.001 - Vigilanza e controllo</b>		
<b>Descrizione</b>	Vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti, della presenza del CIR per CAV e Locazioni turistiche, delle abilitazioni per le professioni turistiche e attività delle associazioni pro loco, raccolta e comunicazione delle segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture ricettive; vigilanza e controllo dei flussi turistici.		
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	Alla data odierna sono stati realizzati gli incontri di autoformazione previsti. E' stata predisposta una bozza di documento dettante le linee guida che vadano a disciplinare le attività di vigilanza e controllo relativamente ai flussi turistici, alle strutture ricettive e alle Professioni Turistiche e definito un vademecum, applicato in via sperimentale, che disciplina le modalità e i criteri di verifica e controllo per la gestione coordinata delle attività degli uffici coinvolti nei processi. Per quanto concerne il controllo dei flussi turistici 2021, il lavoro prosegue con il supporto delle colleghe degli uffici esterni (ex infopoint) per i solleciti delle strutture "Non rispondenti" e le scadenze previste sono rispettate. Sono altresì rispettate le scadenze previste per il controllo dei dati pubblicizzati dalle strutture ricettive sui siti e i sopralluoghi per la verifica delle classificazioni.		
<b>Azioni correttive</b>	Per quanto riguarda nello specifico l'attività attinente ai sopralluoghi, la riorganizzazione degli uffici ha comportato la necessità di elaborare una nuova strategia operativa ed è stato studiato un calendario che prevede l'uscita dei due tecnici del settore in modo separato con l'affiancamento di due colleghi del settore turismo. I criteri dell'ordine dei sopralluoghi sono definiti nel citato vademecum.		



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Indicatore	Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
anagrafiche controllate (seconda fase, primo periodo)	Perc.	70		
anagrafiche controllate (seconda fase, secondo periodo)	Perc.		30	
numero controlli (terza fase, primo semestre)	Perc.	40		
numero controlli (terza fase, secondo semestre)	Perc.	30		
numero controlli (terza fase, terzo semestre)	Perc.		30	
numero controlli (quarta fase, anno 2021)	Perc.	25		
numero controlli (quarta fase, anno 2022)	Perc.		35	
numero controlli (quarta fase, anno 2023)	Perc.			40
numero controlli (quinta fase, primo semestre)	Perc.		40	
numero controlli (quinta fase, secondo semestre)	Perc.			30
numero controlli (quinta fase, terzo semestre)	Perc.			30
redazione del documento (prima fase)	S/N	Si		
sperimentazione di quanto disposto dal documento (prima fase)	S/N		Si	

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Predisposizione e sperimentazione di un vademecum che disciplini le modalità di verifica e controllo per la gestione coordinata delle attività degli uffici coinvolti nel processo - documento condiviso tra gli uffici coinvolti nel processo	Prevista	30/04/2021	30/09/2022												->
02	Verifica e bonifica anagrafiche strutture registrate nel programma regionale "ROSS1000" e nella banca dati provinciale "Strutture ricettive" - in collaborazione con l'Ufficio Strutture ricettive e l'Ufficio Statistica	Prevista	01/01/2021	30/06/2022												->
03	Verifica e controllo della coerenza dei dati pubblicizzati sui siti delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere (circa 6500)	Prevista	01/01/2021	30/06/2022												->
04	Sopralluoghi aziende alberghiere e aziende all'aria aperta (documentazione di nuova apertura, modifica e cambio classe ) - atti acquisiti al 01/01/2021 - in attesa di regolamenti attuativi e delle Linee Guida di Regione Lombardia pertanto si procede ad ipotizzare il controllo di max il 25% delle strutture nel corso del 2021	Prevista	31/01/2021	31/12/2023												->



## Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021															
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
05	Verifica CIR, delle 4000 circa strutture ricettive interessate (case e appartamenti per vacanze e locazioni turistiche)	Prevista	30/06/2022	31/12/2023															
Struttura		Categoria															Anni Persona (*)		
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP		Categoria BG3															0,05		
Ufficio Turismo e Statistica		Categoria C1															0,73		
Ufficio Turismo e Statistica		Categoria D1															0,70		
Ufficio di Darfo Boario Terme		Categoria C1															0,30		
Ufficio di Desenzano del Garda		Categoria C1															0,75		
Ufficio di Iseo		Categoria C1															0,30		
Ufficio di Ponte di Legno		Categoria B1															0,35		
<b>Totale Anni Persona</b>																	<b>3,18</b>		



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>28.002 - Transizione da modalità di accesso a ROSS1000 con credenziali a Spid</b>				
<b>Descrizione</b>	A seguito del D.L. 76/2020 e Legge di Conversione 120/2020 l'Ufficio Statistica si trova a dover sostenere la transizione dall'accesso a ROSS1000 con credenziali a Spid. Al fine di poter concludere la transizione entro i termini definiti dalla suddetta normativa per le nuove strutture 28/02/2021 e per le strutture già in possesso di credenziali il 30/09/2021), l'ufficio ha avviato diverse operazioni di comunicazione (invio mail a tutte le strutture e ai SUAP, inserimento istruzioni sul sito istituzionale sia nella pagina dedicata ai flussi che nella sezione Amministrazione Trasparente), relazioni con, Polis e Gies per la risoluzione problematiche del software e di assistenza all'utenza.				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio		
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Tutte le fasi dell'OBG sono state svolte. Sono state inviate alle strutture presenti sul portale regionale le comunicazioni inerenti il passaggio allo Spid e caricate sulla pagina dedicata del sito le istruzioni necessarie. Tutti i Suap della Provincia sono stati contattati e supportati. Continua l'assistenza mail e telefonica all'utenza. Nel periodo monitorato sono state inviate e ricevute circa 12100 mail e sono state fatte, solo in sede, almeno 1500 telefonate. Delle mail inviate circa 100 sono state di confronto con GIES/POLIS. Le mail di assistenza all'utenza sono servite alla risoluzione di diverse problematiche riscontrate, non soltanto per l'accesso a SPID.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
contatti con Gies e Polis		Num.	100		
evasione di richieste di assistenza		Num.	17000		
invio lettere e istruzioni (prima fase)		Perc.	100		
invio lettere e istruzioni (seconda fase)		Perc.	100		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Invio comunicazione alle strutture presenti sul portale regionale e predisposizione istruzioni su sito provinciale	Prevista	01/01/2021	31/01/2021	
02	Invio comunicazione ai Suap della provincia e supporto informativo	Prevista	31/01/2021	28/02/2021	
03	Verifica delle funzionalità del programma e confronti con Polis e Gies per la risoluzione delle problematiche emerse	Prevista	31/01/2021	31/12/2021	
04	Assistenza e-mail e telefonica all'utenza	Prevista	31/01/2021	31/12/2021	




**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,05
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,10</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>28.003 - COSE DA FARE. Creazione e pubblicazione sul portale "Cose da Fare" della RBBC di itinerari turistici digitali e innovativi, aderenti alle nuove richieste emerse a seguito della situazione sanitaria - elaborazione dei dati e loro pubblicazione sul portale ALLDATA</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>A seguito dell'emergenza sanitaria, la Provincia di Brescia ha deciso di attivare un'analisi statistica e di monitoraggio di come il turista si muova all'interno del territorio provinciale. Per fare ciò si rende necessario implementare e migliorare gli strumenti di comunicazione esistenti quali il portale Cose da Fare perché questi diventino base grazie ai quali elaborare nuove modalità di analisi dell'offerta del territorio bresciano</p> <p>Tale attività permetterà di avere dei dati finalizzati a creare un'offerta promozionale del territorio performante alle richieste del turista stesso ma in particolar modo alle esigenze degli operatori di settore del territorio che potranno costruire una offerta turistica più mirata del proprio comparto. Questo osservatorio permetterà inoltre di mettere in sinergia le competenze, le risorse e la fitta rete di relazioni con le realtà territoriali di 2 settori dell'ente - Urp, Turismo, Biblioteche e Territorio con il coinvolgimento diversi uffici.</p> <p>L'analisi delle risultanze delle attività è funzionale alla implementazione della piattaforma ALLDATA che ha come obiettivo principale quello restituire al territorio dati finalizzati alla elaborazione di strategie di programmazione in modo da rendere più funzionale la redazione dell'offerta turistica degli stakeholder.</p> <p>Tale progetto potrebbe avvalorare ed integrarsi ad altri progetti messi in essere da altri stakeholder, sia privati che pubblici, finalizzati all'anno della Cultura 2023.</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha investito i nostri territori ha quindi rafforzato l'esigenza di fornire informazioni turistiche in formato digitale ed inoltre accresciuto l'interesse per il turismo di prossimità, in particolare per itinerari da svolgere all'area aperta, in famiglia e in sicurezza, ovvero al di fuori dei percorsi tradizionali già noti e a rischio di assembramento.</p> <p>Sempre in una logica di benchmark basata sul confronto sistematico di come si muove il turista, si vuole apprendere come migliorare l'offerta partendo quindi dalla valorizzazione di realtà meno conosciute per ampliare l'offerta turistica e dare giusta visibilità a luoghi di interesse ai quali è sempre stato dato scarso risalto nei portali turistici.</p> <p>Sono emerse quindi queste esigenze: 1) proporre itinerari descrittivi tematici con approfondimenti storici culturali, integrati da schede descrittive, cartine e fotografie, alla scoperta delle bellezze della nostra provincia; 2) dare nuova visibilità "digitale" a pubblicazioni turistiche del Settore Turismo della provincia (es. ciclo vie e sentieri bresciani); 3) instaurare una collaborazione con il Settore Territorio della Provincia per dare risalto a parchi, riserve naturali e per la creazione di cartine e tracciati "precisi" per gli itinerari escursionistici e cicloturistici. Si sperimenterà anche la pubblicazione settimanale di una rubrica "Scelti per voi" con una selezione di proposte.</p> <p>Al fine di intercettare queste nuove tendenze e di analizzare le risultanze in termini statistici, si è ritenuto utile utilizzare i canali di comunicazione dell'Ente promuovendo il portale "Cose da fare", frutto del partenariato fra la Rete Bibliotecaria Bresciana della Provincia di Brescia e altre 5 reti bibliotecarie, e i social della Provincia.</p>		
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	18 - Promozione del territorio
<b>Missione di bilancio</b>	07 - Turismo	<b>Missione / Programma</b>	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>28 - COORDINAMENTO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONI DELEGATE EX LR 27/15 IN MATERIA DI TURISMO</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		


**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Risultato previsto</b>				
<b>Attività svolte</b>	<p>I dipendenti assegnati all'Obg hanno seguito 5 webinar organizzati da Regione Lombardia e destinati al personale dedicato all'acquisizione di competenze nell'ambito delle strategie di marketing digitale, all'individuazione delle nuove tendenze del turismo emerse in situazione di pandemia e all'individuazione di data set significativi e funzionali alle strategie di programmazione.</p> <p>Per la creazione della nuova sezione Itinerari, nell'ambito dei Luoghi del Portale CoseDaFare, sono stati consultati i principali siti internet di informazione e promozione dei territori e si è attinto all'esperienza maturata negli Infopoint, con particolare riferimento alle richieste più frequenti avanzate dagli utenti nel periodo pre-Covid e durante la stagione turistica 2020, segnata dalla pandemia e caratterizzata da turismo outdoor. L'analisi delle visualizzazioni fatte dagli utenti sul portale CdF permette di mettere in luce le preferenze e indirizza lo sviluppo degli itinerari. E' stata inserita nel portale CdF la funzione di selezione delle macroaree territoriali; al momento solo l'area gardesana presenta ogni tipologia di itinerario -artistico, storico, naturalistico, escursionistico, per famiglia.</p> <p>Da una panoramica degli utenti, effettuata tramite Google Analytics, che ha rilevato 9500 accessi al portale, e in particolare le visualizzazioni degli Itinerari (denominati „aggregati“), emergono le preferenze degli utenti per l'itinerario delle Panchine Giganti, che ha ottenuto il più alto numero di visualizzazioni, seguito dal Cammino di Carlo Magno della Valcamonica. Un buon riscontro hanno avuto anche l'Alta Via dei Forti in Valsabbia e le ciclovie e gli itinerari naturalistici della zona Gardesana.</p> <p>Nell'estate 2020, l'estate del Covid, sono aumentate le richieste di informazioni per turismo outdoor o alla scoperta di luoghi poco conosciuti, come piccoli borghi o musei meno noti. Questo nuovo trend ha ispirato la creazione di itinerari alla scoperta di Gargnano, di Tremosine, di Toscolano Maderno, della Valvestino. Si tratta di itinerari che uniscono suggerimenti per la visita di chiese o musei minori alla descrizione di sentieri e passeggiate.</p> <p>Sono, inoltre, stati creati i primi itinerari dedicati alle piste ciclabili: la Ciclovía provinciale Brescia-Pozzolengo e i percorsi ciclabili del Comune di Desenzano. Si tratta di itinerari "campione" cui farà seguito l'inserimento di tutte le ciclovie provinciali e di altri percorsi ciclabili comunali. Per concludere, dagli inserimenti portati avanti fino ad ora, sia a livello di schede Luogo che di Itinerari, risultano ben rappresentate le zone del Garda, del Lago d'Iseo e Franciacorta, della Valcamonica e della Valsabbia.</p> <p>Dagli inserimenti portati avanti fino ad ora in CoseDaFare, sia a livello di schede Luogo che di Itinerari, risultano ben rappresentate le zone del Garda, del Lago d'Iseo e Franciacorta, della Valcamonica e della Valsabbia.</p> <p>Nel dettaglio sono stati visitati siti e pubblicati itinerari per le seguenti zone: zona Garda: 20 siti e 23 itinerari pubblicati, Valsabbia 8 siti e 5 itinerari, Valtrompia 3 siti e 2 itinerari, Sebino-Franciacorta 4 siti e 3 itinerari, Valcamonica 14 siti e 12 itinerari, Brescia 2 siti e 2 itinerari, Bassa 4 siti. Sono stati inoltre pubblicati 3 itinerari trasversali.</p>			
<b>Azioni correttive</b>	Sono certamente da arricchire le zone della Valtrompia e della Bassa Bresciana. Anche per Brescia città è necessario implementare le schede Luogo di tema naturalistico - come parchi, giardini, sentieri nella zona della Maddalena e del Parco delle Colline di Brescia.			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
n. di webinar seguiti	Num.	5		
creazione di un itinerario, per tipologia per area territoriale : individuate 6 macroaree Garda, Vallesabbia, Valtrompia, Sebino e Franciacorta, Valcamonica, Bassa bresciana e Bresciacittà	Num.	6		
dipendenti coinvolti	Num.	6		
enti/realtà pubbliche e private coinvolti	Num.	400		
pubblicazione di tutte le ciclovie della Provincia di Brescia	Perc.		90	
analisi dei principali siti e portali di enti pubblici e privati del territorio; esperienze maturate all'Infopoint.	S/N	Sì		
definizione del progetto pilota	S/N	Sì		
redazione del piano	S/N		Sì	





**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Attivazione di specifici progetti formativi con corsi webinar organizzati da Regione Lombardia e destinati al personale dedicato all'acquisizione di competenze nell'ambito delle strategie di marketing digitale, all'individuazione delle nuove tendenze del turismo emerse in situazione di pandemia e all'individuazione di data set significativi e funzionali alle strategie di programmazione	Prevista	01/01/2021	31/05/2021	█											
02	Ricognizione delle schede Luogo già esistenti nel portale della Provincia "Cose da fare" - individuazione delle aree della provincia " scoperte" e della tipologia di schede Luogo mancanti (beni paesaggistici, luoghi per bambini) e valorizzazione dei punti di forza.	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	█											
03	Ideazione ed elaborazione di itinerari pilota - sperimentazione di forme di collaborazione con enti pubblici e privati per l'arricchimento/valorizzazione degli itinerari - primo itinerario per le famiglie, primo itinerario escursionistico in collaborazione con il CAI di Desenzano, primo itinerario artistico dedicato a un sistema museale (Montichiari), primi itinerari storici - la Salò veneziana, Itinerario della Resistenza in Valsabbia.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	█											
04	Studio di un progetto pilota: itinerario cicloturistico in collaborazione con il Settore Territorio - Settore Biblioteche - Brescia Unesco per la promozione sul portale Cose da Fare della Ciclovia della Cultura Brescia-Bergamo (tratta bresciana). L'itinerario campione fungerà da modello per la promozione delle altre ciclovie della Provincia, così da dare visibilità digitale alla rete ciclabile della Provincia.	Prevista	01/01/2021	30/04/2022	█ ->											
05	Creazione di un Team con formazione specifica; tutoraggio nella creazione autonoma degli itinerari e nel reperimento del materiale testuale e fotografico necessario, supporto individuale nella gestione di tutti i momenti della creazione di un itinerario sul portale	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	█											
06	Creazione di una rete di collaborazione con le realtà pubbliche e private dei singoli territori - stakeholders: Comuni, consorzi, comunità montane, agenzie territoriali, proloco, strade dei vini etc.	Prevista	30/06/2021	30/06/2022	█ ->											
07	Analisi delle risultanze del progetto e implementazione della Piattaforma ALLDATA	Prevista	01/01/2022	31/12/2022	█ ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,20
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,54
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,10
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,30
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,14</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.001 - Progetti legati alla nuova Programmazione europea 2021-2027 e PNRR (Recovery Fund)</b>														
<b>Descrizione</b>	Promozione e coordinamento di progetti attinenti agli ambiti individuati nel Piano di ripresa e resilienza, attuazione del programma Next Generation EU, approvato dall'UE come integrazione del Quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027. Riconduzione dei progetti a quanto contenuto nella pianificazione strategica dell'Ente e nella programmazione di mandato del Presidente della Provincia (per evitare dispersione, distrazione, non aderenza ai fabbisogni).														
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi												
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u>														
<b>Monitoraggio</b>	In linea														
<b>Risultato previsto</b>															
<b>Attività svolte</b>	A gennaio è stato acquistato l'abbonamento a Bandi Pa Formel per due utenti. Non è stata avviata la fase 1, che peraltro è in scadenza al 31 dicembre 2021, in quanto non sono ancora disponibili gli strumenti attuativi del PON e del POR. relativi alla programmazione comunitaria 21-27 e del PNRR. Pertanto, non essendo disponibili al 30 giugno i bandi, non è stato possibile avviare l'analisi e lo studio delle progettualità.														
<b>Azioni correttive</b>	E' in corso la riorganizzazione degli Uffici: è stato istituito l'Ufficio di Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 191 del 22/06/2021 e sono state avviate le azioni necessarie per l'individuazione di un Project Manager. Sono state individuate nuove figure interne con specifiche competenze finanziario-amministrative e figure esterne con competenze progettuali e di management.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
n. contatti indagine esplorativa		Num.		50											
n. Pubblicazioni		Perc.			100										
analisi e studio delle piattaforme dedicate e delle pubblicazioni di Bandi Pa Formel		S/N	Si												
gestione documentale dei progetti avviati		S/N			Si										
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi e studio delle progettualità al fine di individuare quelle ad elevato impatto strategico sul territorio provinciale	Prevista	01/01/2021	30/06/2022											->
02	Indagine esplorativa e gestione relazioni con enti e istituzioni pubbliche e private con riferimento a bandi di erogazione contributi a sostegno di progetti finalizzata alla ricerca dei partner di progetto	Prevista	01/07/2022	30/06/2023											->
03	Stesura progetto e predisposizione atti e rendicontazioni	Prevista	01/07/2022	31/12/2023											->
04	Divulgazione dello sviluppo e dei risultati del progetto anche in riferimento alle ricadute sul territorio e pubblicazione sul portale di pagine dedicate ai progetti e di post sui social istituzionali	Prevista	01/07/2022	31/12/2023											->



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria C1	0,25
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,25
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,50</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.002 - Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Portale ALLDATA: piattaforma OPEN dedicata all'analisi del dato, con particolare attenzione al dato turistico, per raggiungere poi un contesto più ampio di analisi collegato, pertanto, ad altri indicatori e data set interni o esterni all'Ente, finalizzato alla elaborazione di strategie anche di programmazione				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<i>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</i>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' stata creata una piattaforma idonea al caricamento dei data set in formato Open e predisposto il manuale di utilizzo.				
<b>Azioni correttive</b>	Sono in essere al momento valutazioni con la Dirigente relativamente alla modalità di prosecuzione del portale ALL DATA e alla sua implementazione. Si ipotizza di sviluppare e strutturare due/tre macro-categorie di dati interni all'ente, già disponibili e organizzati. E' necessaria un' attenta valutazione sia ai sensi del GDPR che relativamente ai carichi di lavoro e all'individuazione del personale da dedicare al progetto.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
n. data set		Num.	10		
n. enti coinvolti		Num.			2
n. data set altri settori dell'Ente		Perc.		50	
creazione di una piattaforma dedicata e relativo manuale di utilizzo		S/N	Sì		
individuazione referente/i		S/N	Sì		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Creazione di una piattaforma idonea al caricamento di data set in formato Open, creazione di un manuale di utilizzo	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Individuazione di un referente e di un team di supporto (ricerca referenti in altri settori) per la raccolta e analisi dei Data Set da pubblicare sulla piattaforma ALLDATA	Prevista	01/07/2021	30/09/2021	
03	Pubblicazione di almeno 10 data set provenienti da almeno 2 settori	Prevista	01/10/2021	30/06/2022	->
04	Ampliamento del n. di data set dell'Ente pubblicati sul portale - potenzialmente un data set per settore	Prevista	01/07/2022	31/12/2022	->


**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12										
05	Collaborazione con altri Enti per l'individuazione di data set esterni da integrare nel portale	Prevista	01/01/2023	31/12/2023																					->
Struttura		Categoria																						Anni Persona (*)	
AREA DELLE RISORSE		Dirigente																							
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP		Categoria B1																						0,15	
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP		Categoria BG3																						0,05	
Ufficio Turismo e Statistica		Categoria C1																						0,20	
Ufficio Turismo e Statistica		Categoria D1																						0,15	
		<b>Totale Anni Persona</b>																						<b>0,55</b>	



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>54.003 - Coordinamento del Programma di interventi strategici nel territorio di confine della Provincia, ambito Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia in attuazione della programmazione di Regione Lombardia</b>				
<b>Descrizione</b>	I fondi di confine, risultato di intese pluriennali tra Provincia autonoma di Trento (Fondo Comuni Confinanti) e Regione Lombardia, sono finalizzati a progettualità strategiche che coinvolgono i Comuni confinanti di primo e di secondo livello, negli ambiti di Alto Garda, Valle Camonica e Valle Sabbia. Compito della Provincia è l'affiancamento e il coordinamento degli ambiti territoriali nella realizzazione formale delle procedure, definite nelle apposite Linee Guida, per l'attuazione di progetti. Inoltre, la Provincia svolge un ruolo di monitoraggio anche degli indicatori di risultato previsti dalla programmazione. L'ambito strategico va supportato con la realizzazione di azioni, funzionali allo sviluppo in ambito di innovazione tecnologica e digitale, nel territorio a partire dagli enti coinvolti dai finanziamenti.				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>54 - GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI INNOVATIVI AD ELEVATO IMPATTO STRATEGICO FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEE PUBBLICHE O PRIVATE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Il primo semestre del 2021 è stato caratterizzato dall'iter amministrativo per la sottoscrizione degli Atti Aggiuntivi (IV di Alto Garda e Valle Camonica e I di Valle Sabbia) per la modifica delle schede progetto approvate dal Comitato Paritetico a dicembre 2020 e da quello per l'attuazione dei quattro interventi anti-COVID programmati con l'anticipo del finanziamento 2019. Si sono svolte varie riunioni dell'Ufficio per la Gestione delle Funzioni in materia di Fondi dei Confinanti, istituito con Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 10 febbraio 2021, con Regione Lombardia, soprattutto per la definizione e la messa a punto del database di monitoraggio, condiviso anche dalle province lombarde coinvolte nella gestione degli FCC. Al fine di condividere le soluzioni e garantire uniformità progettuale nelle parti eventualmente sovrapponibili del progetto Ciclovía del Garda, a maggio è stato organizzato un incontro sia con l'ambito Alto Garda, sia con la Direzione Infrastrutture della Regione, coinvolta nel progetto più ampio dell'anello sul Garda. E' proseguito l'affiancamento ai comuni, in particolare a quelli in fase di conclusione dell'esecuzione dei lavori e l'ordinario scambio di informazioni tra soggetti attuatori e Regione per la rilevazione degli indicatori di risultato o per la risoluzione di quesiti tecnico-amministrativi.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
riunioni necessarie		Perc.	100		
stesura del documento e sua presentazione in Regione Lombardia		S/N		Si	
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Organizzazione di incontri e dei tavoli tecnici con soggetti di primo e secondo livello di confine e con gli uffici di Regione Lombardia, di Milano e Brescia	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Stesura e presentazione a Regione Lombardia del progetto di intervento in ambito innovativo relativamente alla programmazione dei Fondi di Confine 2015-2018	Prevista	01/01/2021	01/06/2022	->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DELLE RISORSE	Dirigente				
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3				0,30




**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria C1	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria D1	0,03
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,38</b>



**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.014 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di turismo, biblioteche e URP</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	<p>Nel primo semestre 2021 tutte le misure relative ai Contratti sono state attuate e non sono state rilevate criticità. L'unico affidamento diretto effettuato è stato preceduto da un confronto di preventivi, recuperati attraverso Sintel. Per quanto attiene le misure relative al processo dei Fondi strutturali, è proseguita la gestione dei progetti in corso. Posto che l'attività formativa è calibrata sulle caratteristiche del singolo progetto, non sono state richieste specifiche richieste di formazione sulla stesura e divulgazione dei risultati dei progetti europei in quanto nessuno dei progetti era nelle fasi coinvolte dalla misura. La Provincia ha inoltre aderito al Centro Sviluppo Sostenibilità, attivato tramite un accordo di partenariato, rispetto al quale si è provveduto a circoscrivere gli impegni inizialmente previsti al fine di renderli compatibili con l'attuale assetto organizzativo del Settore. Anche in ambito Fondi Comuni Confinanti, l'Ufficio di recente istituzione ha attuato le misure previste. In materia di Turismo, sono stati realizzati gli incontri di autoformazione previsti. E' stato predisposto un documento di linee guida per le attività di vigilanza e controllo dei flussi turistici, delle strutture ricettive e delle professioni turistiche e definito un vademecum, applicato in via sperimentale, che disciplina le modalità e i criteri di verifica e controllo per la gestione coordinata delle attività degli uffici coinvolti nei processi. A gennaio si è provveduto a pubblicare i dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali riferito al 2020. Si è proceduto quindi alla pubblicazione semestrale del monitoraggio dei tempi procedurali a rischio medio-basso.</p> <p>Per quanto riguarda l'individuazione, l'elaborazione, le richieste di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione Trasparente, si è regolarmente provveduto a svolgere l'attività prevista nel semestre considerato. In materia di trasparenza rafforzata, si sta gradualmente procedendo a svolgere l'attività prevista. Il settore sta procedendo nell'attività di individuazione dei dati e delle pagine di AT oggetto di depubblicazione manuale, al netto di quelle depubblicate automaticamente tramite le funzioni di Urb, sia delle due schede specifiche del settore che di quelle di tutto l'ente, come da da PTPCT 2021-2023.</p> <p>Tutti i dipendenti e gli operatori delle forniture dei servizi hanno avuto l'obbligo di presa visione e di applicazione del Codice, anche con il controllo dei singoli referenti interni del contratto. Presso il Settore è garantita la visione del Codice e non si sono verificati comportamenti sanzionabili, né segnalazioni, né comunicazioni di astensione. Si è regolarmente provveduto a vigilare sul comportamento dei dipendenti assegnati al settore non rilevando comportamenti disciplinarmente censurabili.</p> <p>Nel periodo di riferimento non sono emerse, durante lo svolgimento dell'attività del Settore, operazioni sospette da segnalare al RPCT.</p> <p>Le comunicazioni finalizzate alla pubblicazione e diffusione del PTPCT e alla richiesta di osservazioni o segnalazioni in merito verranno svolte nel secondo semestre dell'anno, come programmato.</p> <p>Le indicazioni fornite al Settore si ispirano a linee di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità, così come previsto nel PTPCT.</p> <p>Infine, per favorire una corretta e puntuale verifica è stata predisposta una tabella di monitoraggio dell'attuazione delle misure e dei risultati attesi (ROAD MAP), che viene inoltrata agli uffici ogni 2 mesi.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85		
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		




**Settore 30509 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE DEL TURISMO, BIBLIOTECHE E URP**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,10
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria C1	0,05
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Categoria DG3	0,05
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria B1	0,10
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria BG3	0,02
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali Turismo Biblioteche URP	Categoria D1	0,03
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Categoria C1	0,10
Ufficio Biblioteche	Categoria C1	0,20
Ufficio Biblioteche	Categoria D1	0,10
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria C1	0,14
Ufficio Turismo e Statistica	Categoria D1	0,15
Ufficio di Darfo Boario Terme	Categoria C1	0,05
Ufficio di Desenzano del Garda	Categoria C1	0,08
Ufficio di Iseo	Categoria C1	0,05
Ufficio di Ponte di Legno	Categoria B1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,37</b>





**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Responsabile</b>	ZAMBELLI SIMONA				
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>23.001 - Azioni svolte a favore del sistema di istruzione bresciano</b>				
<b>Descrizione</b>	Adesione e/o supporto alla realizzazione di iniziative e progetti a valenza didattico/culturale				
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS		
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>Si è partecipato all'attività gestionale inerente l'accordo sottoscritto dalla Provincia di Brescia, C.M. di Valle Camonica, B.I.M. di Valle Camonica, Comune di Edolo e Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane per la gestione del "Corso di Laurea in valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio montano" presso l'Università della Montagna di Edolo.</p> <p>Si è aderito inoltre al progetto "DAD Differenti Approcci Didattici" di cui è capofila la Fondazione della Comunità Bresciana Onlus.</p> <p>Si è supportata la fase di avvio del corso di laurea "Tecniche di prodotto e di processo" gestito dall'Università degli Studi di Brescia in collaborazione con l' I.I.S. Tassara Ghislandi di Breno.</p> <p>Nel corso del primo semestre, in sinergia con all'associazione MOICA APS, si è avviata la collaborazione per l'adesione al progetto "OLTRE - Relazioni che riprendono, spazi educativi che si animano".</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100		
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Analisi progetti per iniziative didattico/culturali/educative	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti, accordi e protocolli d'intesa	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura	Categoria C1				0,10
Ufficio Cultura	Categoria D1				0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>23.002 - Attivazione portale per rendicontazioni</b>														
<b>Descrizione</b>	Attivazione di un portale per consentire agli Istituti scolastici l'inserimento di rendicontazioni indispensabili alla corretta istruttoria delle richieste														
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	09 - Gestione, manutenzione dei fabbricati scolastici di IS												
<b>Missione di bilancio</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Missione / Programma</b>	0402/0404 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i] / Istruzione universitaria												
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>23 - GESTIONE ATTIVITA' INERENTI L'ISTRUZIONE</u>														
<b>Monitoraggio</b>	In ritardo														
<b>Risultato previsto</b>															
<b>Attività svolte</b>	Compatibilmente con le risorse umane a disposizione del settore si è avviata una prima attività di verifica di fattibilità dell'implementazione di funzioni di rendicontazione tramite un portale WEB. Sono stati presi primi contatti anche con il CFP Zanardelli al fine di poter valutare una possibile collaborazione per lo sviluppo. Tale attività sta richiedendo del tempo per la corretta analisi del contesto e non verrà probabilmente completata nel corso del 2021. E' inoltre opportuna un'analisi economica per valutarne il rapporto costi/benefici.														
<b>Azioni correttive</b>	Tale attività richiede una disponibilità di risorse e tempo maggiori rispetto a quanto previsto, data la complessità derivante dalla pluralità di soggetti che vanno coinvolti.														
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
Attivazione delle funzioni relative a richieste e rendicontazione		S/N	Sì												
Attivazione delle funzioni relative alla popolazione studentesca		S/N	Sì	Sì											
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Implementazione delle funzioni relative alle richieste di finanziamento e relativa rendicontazione delle spese sostenute	Prevista	01/01/2021	31/12/2022											->
02	Implementazione delle funzioni relative alla popolazione studentesca (iscrizioni, cancellazioni e variazioni in corso d'anno) con la collaborazione "indispensabile" dell'Ufficio Territoriale Scolastico di Brescia.	Prevista	01/01/2022	31/12/2023											->
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>		
Ufficio Cultura		Categoria C1											0,15		
Ufficio Cultura		Categoria D1											0,03		
											<b>Totale Anni Persona</b>	0,18			







**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>55.001 - Adeguamento iter procedimentale per riforma terzo settore</b>			
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dell'iter procedimentale alla Riforma introdotta dal Codice del Terzo Settore con istituzione del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) Delega Regionale			
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	20 - Interventi in materia di politiche sociali	
<b>Missione di bilancio</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Missione / Programma</b>	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>55 - INTERVENTI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E PERSONE GIURIDICHE PRIVATE</u>			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Attività svolte</b>	A seguito dell'approvazione del Codice del Terzo Settore e dei Decreti Attuativi ad oggi emanati, l'Ufficio svolge la sua attività iscrivitoria nel rispetto della normativa, tutt'ora in fase transitoria, e fino all'operatività del Registro Unico Nazionale Territoriale, in un'ottica sistemica ed in termini di sussidiarietà orizzontale si intende sostenere quanti prestano la loro opera in realtà di volontariato e quanti intendono iniziare l'attività di volontariato. Prosegue l'espletamento delle funzioni di controllo previste dagli articoli 23 e 25 del codice civile sulle persone giuridiche di diritto privato di cui al libro I, titolo II del codice civile che operano in ambiti diversi dal sociosanitario, sanitario e socio assistenziale. L'attività di controllo viene svolta alla luce delle indicazioni Regionali ricevute e da ricevere negli incontri formativi realizzati e alla luce dell'esperienza maturata			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Personale preposto formato	Num.	2		
Statuti ed Atti Costitutivi verificati	Num.	1000		
Decreti adottati	Num.	1000		
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
			01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Formazione del personale all'utilizzo del nuovo portale e procedure	Prevista	01/01/2021	30/06/2021
02	Attività propedeutica all'avvio: controllo degli atti costitutivi e statuti in base alle prescrizioni della nuova normativa	Prevista	01/06/2021	31/12/2021
03	Attività propedeutica all'avvio: adozione dei decreti di iscrizione	Prevista	01/06/2021	31/12/2021
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DELLE RISORSE	Dirigente			
Ufficio Cultura	Categoria D1			0,04
Ufficio Politiche Sociali	Categoria D1			0,35
Ufficio Politiche Sociali	Categoria DG3			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,49</b>




**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>56.001 - Erogazione di incentivi a seguito emergenza COVID</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio si propone di attivare bandi finalizzati all'erogazione di incentivi per l'assunzione di lavoratori licenziati a seguito di crisi aziendale.				
<b>Area strategica</b>	7 - Promozione e sviluppo del territorio	<b>Obiettivo strategico</b>	17 - Sostegno alle imprese		
<b>Missione di bilancio</b>	14 - Sviluppo economico e competitività	<b>Missione / Programma</b>	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>56 - SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	come previsto è stato emanato un bando che ha lo scopo di erogare incentivi alle imprese che a seguito della cassa COVID hanno poi deciso di mantenere al lavoratore il posto di lavoro. L'azione è destinata a fasce deboli: disabili iscritti nella lista l.68/99				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Emissione bando		Num.	1		
Procedure attivate		Num.	1		
Utilizzo importo messo a bando		Perc.			
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione procedura a bando	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
02	Messa in atto delle procedure di trasparenza	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
03	Rendicontazione-liquidazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Leno		Categoria C1			0,05
Centro per l'impiego di Salo'		Categoria C1			0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria C1			0,09
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria DG3			0,03
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,22</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>57.001 - Servizi amministrativi per l'acquisizione dello stato di disoccupazione durante la fase COVID</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio. Sono correlati a tale servizio tutti i servizi amministrativi necessari ai disoccupati. Sono inclusi i servizi amministrativi delle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Il servizio acquisisce la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e rilascia il patto di servizio e a tale servizio si collegano molteplici attività di back office. Regolarmente sono state evase le richieste di did e patto di servizio e si è attivato un servizio di prenotazione.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Acquisizione delle did		Num.	15000		
Stipula del patto di servizio		Num.	15000		
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Perc.	100		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte lavoratore TRAMITE CONTATTO MAIL E TELEFONO	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Stipula del patto di servizio TRAMITE CONTATTO MAIL E TELEFONO	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/07/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria A1				0,85
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1				1,65
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1				2,45
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1				0,85
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				1,92
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				1,37


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3	0,65
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1	0,75
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1	0,56
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1	0,80
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1	0,70
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1	1,40
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	1,65
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	1,98
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	3,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,65
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	1,65
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	4,22
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,65
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	2,08
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,58
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria BG3	0,85
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1	4,75
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,85
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	1,30
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,45
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	2,17
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	1,80
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,76
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,54
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>43,93</b>



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>57.002 - Servizi di orientamento al lavoro durante la fase COVID</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati. Sono compresi i servizi di orientamento erogati alle persone iscritte nella lista speciale I.68/99.				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Il servizio offre colloqui di accoglienza e specialistici di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati ed è stato erogato regolarmente. Il servizio di prenotazione è andato oltre le aspettative. Con un notevole miglioramento della qualità del servizio.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Num.	20		
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1				0,05
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1				0,17
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1				0,19
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1				0,09
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3				0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1				0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1				0,05
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3				0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1				0,09
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1				0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3				0,05




**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,24
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,07
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,15
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,81</b>






**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>57.003 - Servizio tirocini durante la fase COVID</b>				
<b>Descrizione</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo				
<b>Area strategica</b>	8 - Sostegno alla persona e alla famiglia	<b>Obiettivo strategico</b>	19 - Politica del lavoro		
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	57 - POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Il servizio attiva tirocini tramite stipula di convenzione e progetto formativo e durante il primo semestre il servizio è stato realizzato ben oltre le aspettative.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Appuntamenti ricevuti con apposito programma		Num.	20		
Tirocini stipulati a distanza		Num.	25		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Gestione degli appuntamenti tramite apposito applicativo	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Stipula di convenzione e progetto formativo tramite mail e successivo colloquio per tutoraggio	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1				0,05
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3				0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1				0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1				0,04
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3				0,04
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3				0,05
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3				0,04
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,42</b>






**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>58.001 - Favorire il successo scolastico e formativo</b>													
<b>Descrizione</b>	Favorire il successo scolastico e formativo sostenendo i giovani e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di progetti specifici condivisi con i diversi enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e istruzione													
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa											
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE													
<b>Monitoraggio</b>	In linea													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del semestre di riferimento, stante la situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, non si sono presentate opportunità progettuali per la realizzazione azioni specifiche con gli enti coinvolti nel sistema della formazione professionale e dell'istruzione.													
<b>Azioni correttive</b>	Il persistere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha sicuramente limitato, ed in alcuni casi annullato, lo sviluppo di specifiche sul territorio.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
Analisi effettuate / Proposte Pervenute	Perc.	100												
N. Attività Gestite / N. Attività Previste	Perc.	100												
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Analisi progetti proposti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>										
Ufficio Cultura	Categoria D1			0,05										
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1			0,03										
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1			0,04										
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,12</b>										




**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>58.002 - Interventi per l'inserimento nel mercato del lavoro</b>															
<b>Descrizione</b>	Partecipazione a progetti per la realizzazione di interventi anche formativi per l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti a fasce deboli															
<b>Area strategica</b>	4 - Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica	<b>Obiettivo strategico</b>	10 - Programmare l'offerta formativa													
<b>Missione di bilancio</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Missione / Programma</b>	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>58 - POLITICHE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>															
<b>Monitoraggio</b>	In linea															
<b>Risultato previsto</b>																
<b>Attività svolte</b>	Nel corso del primo semestre è proseguita la collaborazione per l'attuazione del progetto "Segni di Futuro" di cui è capofila l'Azienda Territoriale dei Servizi alla Persona della Valle Camonica. Per la realizzazione della parte di competenza della Provincia ci si avvale del contributo del Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli. Attraverso il progetto SAI la Provincia sostiene la programmazione e la gestione di progetti formativi individuali rivolti ai soggetti inseriti nel medesimo.															
<b>Azioni correttive</b>	Il persistere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha sicuramente limitato, ed in alcuni casi annullato, lo sviluppo di specifiche attività sul territorio.															
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>											
Analisi effettuate / Proposte Pervenute		Perc.	100													
N. Attività Gestite / N. Attività Previste		Perc.	100													
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01	Analisi progetti proposti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	Gestione delle attività derivanti dall'adesione e progetti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Cultura		Categoria D1														0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria B1														0,02
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione		Categoria D1														0,04
															<b>Totale Anni Persona</b>	0,11



**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.012 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di lavoro, formazione e pubblica istruzione</b>			
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Attività svolte</b>	Nel primo semestre sono state seguite le linee delineate nei documenti di programmazione ai fini della prevenzione della corruzione ed attuate le misure preventive indicate nei documenti di riferimento, costituendo obiettivi strategici al fine del raggiungimento degli obiettivi del PEG. Sono stati realizzati i monitoraggi e le attività richieste dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Nel corso del primo semestre sono state applicate tutte le misure anti corruptive e per la trasparenza e non si riscontrano criticità.			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
10340 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Medio/Basso		Perc.	85	
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90	
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Centro per l'impiego di Breno	Categoria A1			0,05
Centro per l'impiego di Breno	Categoria B1			0,10
Centro per l'impiego di Breno	Categoria C1			0,17
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria B1			0,05
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria C1			0,14
Centro per l'impiego di Brescia	Categoria D1			0,09
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria BG3			0,05
Centro per l'impiego di Desenzano	Categoria C1			0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria B1			0,03
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria C1			0,05
Centro per l'impiego di Iseo	Categoria D1			0,05
Centro per l'impiego di Leno	Categoria C1			0,10


**Settore 30512 - AREA DELLE RISORSE - SETTORE LAVORO, FORMAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Orzinuovi	Categoria C1	0,14
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria C1	0,20
Centro per l'impiego di Palazzolo	Categoria DG3	0,05
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria BG3	0,10
Centro per l'impiego di Salo'	Categoria C1	0,29
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria B1	0,05
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria C1	0,12
Centro per l'impiego di Sarezzo	Categoria DG3	0,04
Segreteria di Area - Area delle Risorse	Categoria C1	0,10
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria BG3	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria C1	0,29
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,05
Ufficio Affari Generali - Lavoro Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria DG3	0,10
Ufficio Affari Generali - Servizi Finanziari	Categoria C1	0,10
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria B1	0,03
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria BG3	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria C1	0,13
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria D1	0,04
Ufficio Collocamento Mirato	Categoria DG3	0,04
Ufficio Cultura	Categoria C1	0,03
Ufficio Cultura	Categoria D1	0,03
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria B1	0,05
Ufficio Formazione e Pubblica Istruzione	Categoria D1	0,04
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>3,23</b>


**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Responsabile</b>	DE MARCO FABIO			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.001 - Gestione del parco mezzi di servizio - rinnovo</b>			
<b>Descrizione</b>	Rinnovo del parco veicoli con mezzi su strada a basso impatto ambientale rispetto al 31/12/2020			
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio	
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>			
<b>Monitoraggio</b>	In linea			
<b>Risultato previsto</b>				
<b>Attività svolte</b>	E' in corso il rinnovo del parco veicoli con mezzi su strada a basso impatto ambientale rispetto alla flotta presente al 31/12/2020. A fine giugno sono pervenuti 15 nuovi mezzi Euro 6.			
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>
Incremento del numero di mezzi di classe ambientale Euro 6 rispetto allo stesso dato al 31/12/2020		Num.	25	
	<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Approvvigionamento dei nuovi mezzi su strada principalmente con riferimento alla classe ambientale Euro 6	Prevista	01/01/2021	31/12/2021
				
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Categoria C1			0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1			0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>
				0,10



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.002 - Gestione del parco mezzi di servizio - veicoli Green (Ibridi- Elettrici)</b>				
<b>Descrizione</b>	Incremento del numero di veicoli Green (Ibridi- Elettrici) su strada				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' in corso l'incremento della consistenza dei mezzi Green (Ibridi- Elettrici) su strada rispetto ai mezzi a combustione interna (motore tradizionale) in uso alla Provincia. Al 30/6/2021 vi è stato un aumento del 12,5% (n. 3 Renegade) rispetto all'anno precedente.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Incremento percentuale dei mezzi Green su strada rispetto alla dotazione di mezzi green al 31/12/2020		Perc.	25		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Incremento della consistenza dei mezzi Green (Ibridi- Elettrici) su strada rispetto ai mezzi a combustione interna (motore tradizionale) in uso alla Provincia	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato		Categoria C1			0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria D1			0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,10</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.003 - Gestione del parco mezzi di servizio - carte carburanti</b>				
<b>Descrizione</b>	Analisi per Settore del costo di carburante per km relativamente ai mezzi assegnati				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	L'avvio dell'analisi per Settore del costo di carburante per km relativamente ai mezzi assegnati è previsto, mediante produzione di idoneo report, a partire dall'ampliamento della potenzialità del software Tango, tutt'ora in corso.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
<b>Report</b>		Num.	1		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b> 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Predisposizione di un Report per Settore/Territorio/altre variabili contenente il costo/km con evidenziazione dello scostamento % dalla media Ente anno 2020.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato		Categoria C1			0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1			0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria D1			0,10
				<b>Totale Anni Persona</b>	<b>0,20</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>07.004 - Gestione parco stampanti in dotazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Consolidamento del numero di stampanti e oggettivazione del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111/0402/1005 - Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>07 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>Relativamente al consolidamento del numero di stampanti, è attualmente in corso la sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio scadenti nel corso dell'anno corrente. La stima del fabbisogno di copie in bianco e nero e a colori è effettuata di volta in volta sulla base del consumo storico esplicitato nei relativi report mensili nonché sulla base delle richieste e del parco macchine presente nel Settore richiedente.</p> <p>E' stato completato il processo di invio dei report di consumo ai singoli Settori mediante deposito mensile su Server dei report stessi con invio di apposita email ai Direttori.</p> <p>E' attualmente in corso l'attività di collegamento telematico delle stampanti multifunzione presso gli Istituti scolastici carenti di detto collegamento.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Stampanti multifunzione a noleggio al 31/12/2021		Num.	162		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Approvvigionamento di stampanti multifunzione avendo come riferimento, oltre alla richiesta specifica, il numero del parco stampanti multifunzione già presente ed esplicitato nei report mensili	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Definizione delle classi di produttività dei nuovi approvvigionamenti di stampanti multifunzione avendo come riferimento il fabbisogno/consumo storico esplicitato nei report mensili	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Report dei consumi mensili reso disponibile ai Settori su server	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	Proseguimento degli interventi di collegamento telematico delle stampanti multifunzione assegnate per n. 24 Istituti scolastici	Prevista	01/01/2021	31/12/2023	->
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Categoria C1				0,25
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,40</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.001 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni Immobili</b>		
<b>Descrizione</b>	Verifica e informatizzazione dei dati storici in possesso		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	E' in corso, in continuità con gli anni precedenti, la verifica dei dati storici in possesso attraverso il reperimento degli stessi i vari archivi disponibili (Provinciali - Notarili - ecc.) finalizzata anche alla rettifica ed allineamento dei dati catastali ai titoli di proprietà. L'attività di dematerializzazione dell'archivio documentale Patrimonio relativa agli anni precedenti è svolta regolarmente. Al fine di creare un database (tecnico) che si interfacci anche con PA Digitale (patrimonio), è in corso di valutazione l'acquisto di un nuovo applicativo.		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Reperimenti dati storici presso vari archivi Provinciali - Notarili - ecc.	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	Popolamento/inserimento in DB e acquisto nuovo applicativo	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	->											
03	Dematerializzazione documentale (Scansione documenti )	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
04	Rettifica con istanze catastali ed allineamento dei dati catastali ai titoli di proprietà	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,27
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,70
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,02</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.002 - Tenuta/aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili</b>		
<b>Descrizione</b>	Verifica dei dati storici in possesso		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[j]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	In continuità all'attività degli anni precedenti che ha portato al censimento in loco dei beni mobili esistenti (e relativa collocazione di etichette RF) nonché al popolamento del software Babylon- PA Digitale, è in corso l'aggiornamento dei dati in relazione ai nuovi ingressi/dismissioni.		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01 Censimento in loco	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02 Popolamento/inserimento/revisione in DB	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03 appostazione etichette	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,03
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,18</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.003 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare.</b>		
<b>Descrizione</b>	Acquisti di beni immobili (no strade) per finalità istituzionali legati alla razionalizzazione degli spazi provinciali (anche su proposta/richesta dei Settori)		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	<p>Proseguendo nel processo di acquisto di un Magazzino, nel mese di marzo 2021 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva alla ditta EOS ASSET MANAGEMENT di Roma per un immobile sito nel comune di Roncadelle (Bs).</p> <p>Sono in corso le attività finalizzate alla sottoscrizione dell'atto preliminare di compravendita.</p> <p>Nel mese di aprile è stata approvata la presa d'atto delle risultanze della valutazione della commissione giudicatrice per l'acquisto di un immobile da destinare a istituto d'istruzione superiore – zona bassa bresciana ovest</p>		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Attività correlate per addvenire all'acquisto (Ricerche/analisi di mercato manifestazione interesse- bando di acquisto)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	Attività tecniche amministrative per l'acquisto (Pareri - Perizia - incarico notaio-negoziazione Aggiudicazione e stipula contratto)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI	Dirigente	0,30
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,45
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,40
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,15</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>09.004 - Allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale</b>		
<b>Descrizione</b>	Ricognizione situazione fiscale di debito/credito pregressa		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	14 - Gestione delle risorse umane, finanziarie e del patrimonio
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0105/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>09 - GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	Al fine di addivenire al corretto allineamento della situazione fiscale riferita al patrimonio immobiliare provinciale (TASI, IMU e nuova TARI), è stato necessario provvedere alla ricognizione della situazione fiscale di debito/credito pregressa, in stretta collaborazione con i tecnici dell'ufficio e in contraddittorio con i Comuni interessati. Dopo il primo step, effettuato nel primo semestre anche alla luce delle relative scadenze, nel quale sono state normalizzate molte situazioni debitorie relative agli anni precedenti il 2021, si sta ora procedendo alla mappatura e verifica delle particelle catastali concernenti il sedime stradale.		

Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2021													
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
01	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria IMU	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											
02	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TASI	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											
03	Attività tecniche e amministrative di verifica per eventuale sanatoria TARI	Prevista	01/01/2021	31/12/2022	█ ->											

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,30
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,40</b>




**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.001 - Pubblicazione di un bando SDA (Sistema dinamico di acquisizione)</b>				
<b>Descrizione</b>	Nuova modalità di affidamento di appalti				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Si sono svolti i necessari approfondimenti sulla modalità di utilizzo di uno SDA ed è stata pianificata la prima riunione operativa interna entro la prima metà di settembre 2021.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Bando SDA		Num.	1		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	individuazione della tipologia di beni o servizi oggetto di un bando SDA	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Stesura della documentazione da pubblicare	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Sperimentazione del sistema Dinamico di Acquisto (SDA) con la pubblicazione di una procedura telematica per l'approvvigionamento di beni o servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1			0,05
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria D1			0,10
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>





**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.002 - Implementazione del workflow procedimento di gara</b>				
<b>Descrizione</b>	integrazione del workflow con i principali IDC al fine di avere a disposizione direttamente nell'applicativo di urbi, i file con parte del contenuto già pre compilato (es. oggetto cig nomi dei referenti ecc) e procedere direttamente all'invio tramite pec o protocollo interno da parte dei ROGC				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati formattati i principali documenti di comunicazione ai comuni (IDC), sono stati caricati i corrispondenti modelli in HTML nel workflow di URBI ed è stato effettuato il loro utilizzo in via sperimentale.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
documenti resi disponibili in html nel workflow		Num.	15		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	formattazione in html dei principali IDC di comunicazione ai comuni/settori	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021	
02	caricamento di ogni singolo modello in HTML nel workflow	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021	
03	sperimentazione dell'utilizzo degli IDC precaricati	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,15
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,15</b>









**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.003 - Monitoraggio e analisi dei dati relativi all'andamento delle procedure di gara</b>				
<b>Descrizione</b>	integrazione del calendario e del file relativo alle gare pubblicate				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono stati effettuati sia lo studio delle tabelle pivot sia le necessarie prove di applicazione. E' stato verificato il collegamento dei dati estratti con le tabelle pivot e sono state realizzate le rappresentazioni grafiche, di cui quelle relative alle procedure di gara svolte per conto degli enti convenzionati anno 2020 , verranno pubblicate a settembre sul sito della Provincia di Brescia nella sezione Amministrazione trasparente.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
tabelle pivot		Num.	2		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	studio delle tabelle pivot e prove di applicazione	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021	
02	verifica del collegamento dei dati estratti con le tabelle pivot e rappresentazioni grafiche	<b>Prevista</b>	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1			
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.004 - Sviluppo del sistema documentale per il miglioramento della fase amministrativa delle procedure di gara</b>															
<b>Descrizione</b>	per favorire gli operatori economici che partecipano alle gare e diminuire gli errori di valutazione inerenti la corretta compilazione dei documenti															
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC													
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali													
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>															
<b>Monitoraggio</b>	In linea															
<b>Risultato previsto</b>																
<b>Attività svolte</b>	E' stato verificato il funzionamento del software Acrobat PRO e Java script. E' stato studiato il documento DGUE formato Word ed è stata creata una versione PDF con campi bloccati/condizionali. E' iniziata la sperimentazione dell'utilizzo del DGUE bloccato. E' stato pianificato per settembre lo studio delle parti da bloccare della dichiarazione integrativa al DGUE e la successiva sperimentazione.															
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Verifica del funzionamento del software	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
02	studio delle parti dei documenti da bloccare	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03	sperimentazione dell'utilizzo dei documenti bloccati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>														<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1														0,10
															<b>Totale Anni Persona</b>	0,10



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.005 - Mantenimento del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"</b>				
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del sistema di gestione per la qualità per la CUC - Area Vasta Brescia				
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>Si sono svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- due incontri di formazione e aggiornamento il primo il 18/03/2021 di formazione del Responsabile sistema di gestione qualità il secondo il 13/04 di formazione dei Responsabili gestione gare Cuc della sede principale.</li> <li>- gli audit l'01/06 c/o la sede principale e il 22/06 giugno c/o la sdt Valle Trompia</li> </ul> <p>Sono stati pianificati per il 14/07/2021 gli audit presso le restanti due sedi distaccate territoriali della CUC quella del Sebino Bresciano e quella della Valle Camonica.</p> <p>E' stato redatto il verbale della direzione alla data del 30/06/2021.</p> <p>In merito allo studio di fattibilità per eventuale estensione dell'ambito di applicazione del certificato ISO 9001:2015 della Cuc "Area Vasta Brescia", sono state pianificate le prime riunioni operative fissandole entro la prima metà di settembre 2021 con il Responsabile della Cuc e i dirigenti del settore delle Strade e dei trasporti e dell'Edilizia Scolastica e direzionale.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
superamento visita di mantenimento		Num.	1		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	n. 2 incontri di formazione e aggiornamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	riesame della direzione;	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	audit interno presso n. 4 sedi;	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	prima visita di mantenimento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
05	studio di fattibilità per eventuale estensione dell'ambito di applicazione del certificato	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Provveditorato	Categoria B1				0,03
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1				0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1				0,42
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1				0,35



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,18
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,08</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.006 - Espletamento di procedure di gara come Soggetto Aggregatore e gestione delle relative convenzioni</b>		
<b>Descrizione</b>	procedure di gara espletate e convenzioni gestite a favore degli enti locali appartenenti alla regione Lombardia		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In ritardo		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	E' stata attivata la committenza ausiliaria per la procedura di gara dei servizi di energia e calore. Emerge la necessità di far slittare sia il lancio della procedura di gara per il protrarsi delle attività di rilevazione dei fabbisogni sia eventualmente l'attivazione della convenzione (gara manutenzione fabbricati anno 2020)		
<b>Azioni correttive</b>	Si rende necessario richiedere nella variazione PEG lo slittamento dal 31/10 al 31/12 sia della fase di lancio della procedura di gara e della successiva fase di rendicontazione della stessa sia della fase di attivazione della convenzione (Gara manutenzione fabbricati anno 2020)		




	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Attivazione committenza ausiliaria e rilevazione dei fabbisogni	Prevista	01/01/2021	31/10/2021												
02	Lancio della procedura di gara (stesura e pubblicazione documenti di gara)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
03	Rendicontazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
04	Attivazione della convenzione (Gara manutenzione fabbricati anno 2020)	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,15
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,20
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,35</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>20.007 - Promozione e sviluppo della Centrale Unica di committenza</b>		
<b>Descrizione</b>	Svolgimento delle attività di promozione delle iniziative e sperimentazione di nuovi partenariati per lo sviluppo della CUC		
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	13 - Funzioni di CUC
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>20 - GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Risultato previsto</b>			
<b>Attività svolte</b>	In merito alle attività inerenti l'incremento delle comunicazioni e della diffusione all'esterno dei risultati raggiunti dalla CUC "Area Vasta Bresci" si rileva un rallentamento nelle attività propedeutiche, ma che non dovrebbe incidere sul rispetto dei tempi di realizzazione della fase. Sono stati sottoscritti due accordi uno a febbraio e l'altro a maggio con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna. E' stato sottoscritto in giugno l'accordo con la Provincia di Cremona.		

	Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Incremento delle attività di comunicazione e diffusione all'esterno dei risultati raggiunti	Prevista	01/01/2021	31/10/2021												
02	Accordo con Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno ubertini" di Brescia alla CUC per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2021	31/10/2021												
03	Accordo con la Provincia di Cremona per l'espletamento di procedure di appalto previste nel proprio programma biennale degli acquisti e scambio di Best Practice	Prevista	01/01/2021	31/10/2021												

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,10
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,10</b>



**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.015 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di stazione appaltante e CUC</b>				
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Attività svolte</b>	<p>Per quanto riguarda lo stato di attuazione delle misure di carattere generale di competenza del settore è opportuno evidenziare che: 1) Le misure di cui alla sezione "Trasparenza e Integrità" del presente Piano sono state correttamente attuate secondo i tempi prestabiliti. Sono state preparate le tabelle riepilogative, con rappresentazione grafica, inerenti le procedure di affidamento espletate per conto degli Enti convenzionati, relative a contratti di importo superiore a 40.000 euro da pubblicare nei tempi prestabiliti. Sono stati pubblicati i dati relativi al monitoraggio del secondo semestre 2020 inerenti i processi a Rischio Medio-Basso nei tempi prestabiliti (il Settore non tratta processi a rischio rilevante soggetti a tale tipo di monitoraggio); 2) le misure di cui alla sezione "Comportamento" sono state attuate verificando la presenza di una copia del codice di comportamento in posizione ben visibile all'interno degli uffici del settore della Stazione Appaltante- Centrale unica di Committenza di Area Vasta; per il periodo considerato non ricorre il caso di segnalazioni di comportamenti sanzionabili, di rimproveri verbali ed infrazioni sanzionabili di minore gravità e di decisioni e comunicazioni di astensione. L'attività di vigilanza svolta non ha messo in rilievo comportamenti sanzionabili; 3) le misure di cui alla sezione "Tempi procedurali" sono state attuate effettuando il monitoraggio inerente il primo semestre 2021 per i procedimenti a Rischio medio basso, sono stati pubblicati i dati inerenti il secondo semestre 2020 e sono in corso di pubblicazione i dati del secondo semestre 2021. E' opportuno evidenziare che 8 procedimenti non si sono conclusi nei termini stabiliti e per i quali sono in corso le necessarie valutazioni. 4) le misure di cui alla sezione "Contratti" sono state attuate procedendo secondo la tempistica prevista dalle misure stesse in particolare per quanto riguarda la stesura delle istruzioni operative relative al terzo settore è stato definito il documento definitivo in collaborazione con i settori dell'Ente, mentre per le Indicazioni Operative: fase esecutiva non è scaduto ancora il termine per stendere la bozza del documento; 5) le misure di cui alla sezione "Linee di condotta generali" sono state attuate fornendo alla struttura le istruzioni di condotta generali relative alla riduzione della discrezionalità, alla standardizzazione delle procedure e alla corretta ripartizione delle responsabilità come previsto nel PTPC T. Per quanto riguarda le misure da consolidare per i processi a rischio rilevante riuniti sotto la voce "Contratti": l'applicazione delle "Istruzioni operative per l'affidamento di contratti pubblici è stata attuata così come la misura inerente l'utilizzo della piattaforma informatica per inserimento programmazione. Sono state sottoscritte le "Dichiarazioni" da parte dei RUP e DEC all'atto della nomina circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. Non è stato applicato il regolamento per incentivi di funzione tecniche perchè non è ricorso il caso, così come non è stato dato il parere di regolarità tecnica sull'atto che dispone l'incentivo reso da soggetto non beneficiario dell'incentivo stesso. Sono iniziate e procedono secondo i termini prestabiliti le attività inerenti: mantenimento certificazione di qualità ISO 9001:2015, la doppia lettura di verifica da parte delle Posizioni Organizzative del bando/disciplinare di gara, l'utilizzo del workflow procedimento di gara, l'applicazione del nuovo patto di integrità predisposto dall'ente; la compilazione della check list ai fini della verifica della regolare esecuzione del servizio/fornitura, dell'applicazione di eventuali penali previste dal contratto e delle sue varie fasi (pagamenti), l'assegnazione delle gare con periodicità settimanale da parte delle P.O., la rotazione dei RGGC e il servizio di committenza ausiliaria a supporto dell'Ufficio Stazione Appaltante.</p>				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
10341 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Medio/Basso		Num.	90		
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante		Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante		Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate		Perc.	100		







**Settore 30701 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia	Categoria BG3	0,02
Ufficio Provveditorato	Categoria B1	0,03
Ufficio Provveditorato	Categoria C1	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria B1	0,10
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria C1	0,45
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria D1	0,18
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore	Categoria DG3	0,18
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria B1	0,05
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria C1	0,10
Ufficio della Razionalizzazione della Spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio	Categoria D1	0,05
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>1,26</b>





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Responsabile</b>	DE MARCO FABIO				
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.001 - Sviluppo nuovi applicativi gestionali, sviluppo implementazione e integrazioni tra quelli esistenti</b>				
<b>Descrizione</b>	Su indicazione dei singoli settori dell'Ente e sulla base di specifiche risorse economiche che verranno messe a disposizione dai settori stessi, il Settore della Innovazione fornirà il supporto tecnico e amministrativo per l'acquisizione di nuovi applicativi presso fornitori terzi ovvero lo sviluppo con risorse interne, l'analisi e sviluppo di eventuali implementazioni agli applicativi in essere o integrazioni tra applicativi in uso				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In ritardo				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	Sono state avviate le procedure di analisi e verifica della fattibilità per l'integrazione tra il software di Regione Lombardia e URBI Protocollo per la gestione dei soggetti ditte estere. Sono state effettuate demo su diversi applicativi per verificare quale sia quello più opportuno da acquisire per la gestione del registro dei trattamenti dei dati personali, insieme al Settore della Avvocatura e Affari Generali.				
<b>Azioni correttive</b>	Per quanto concerne le integrazioni tra la piattaforma Istanze on line di Regione Lombardia e URBI e l'integrazione tra l'applicativo SIAM rifiuti e il software CGR di Regione si è ancora in attesa di riscontro tecnico da parte di Regione Lombardia più volte sollecitata dal Settore Ambiente.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	
L'integrazione è subordinata alla fornitura delle necessarie specifiche tecniche da parte di Regione Lombardia e dalle specifiche operative e risorse economiche da parte del Settore Ambiente (seconda fase)		S/N	Sì		
L'integrazione è subordinata alla fornitura delle necessarie specifiche tecniche da parte di Regione Lombardia e dalle specifiche operative e risorse economiche da parte del Settore Ambiente (terza fase)		S/N	Sì		
Dotare l'Ente di un applicativo per la gestione della Privacy previa messa a disposizione delle necessarie risorse economiche da parte del Settore della Avvocatura e Affari Generali		S/N	Sì		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Integrazione tra software di Regione Lombardia e URBI Protocollo (gestione soggetti ditte estere)	Prevista	01/06/2021	31/12/2021	
02	Integrazione tra la piattaforma Istanze on line di Regione Lombardia e URBI Protocollo	Prevista	01/03/2021	31/12/2021	
03	Integrazione tra l'applicativo SIAM rifiuti e il software GCR di Regione	Prevista	01/03/2021	31/12/2021	
04	Implementazione applicativo per la gestione del registro dei trattamenti dei dati personali	Prevista	01/06/2021	31/12/2021	



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1	0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1	0,23
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,28</b>








**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.002 - Definizione piano di fascicolazione</b>				
<b>Descrizione</b>	Contestualmente alla protocollazione, trasformazione del cartaceo in arrivo in documento digitale mediante scansione				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	E' stato definito il piano di fascicolazione dei documenti protocollati e si è provveduto a riorganizzare l'attività amministrativa del settore sulla base delle risorse disponibili.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Trasformazione del cartaceo in arrivo (in corso di protocollazione) in un documento digitale mediante scansione		S/N	Sì		
Riorganizzazione del sistema di fascicolazione dei documenti protocollati e degli atti in modo da rendere facilmente ricercabili i documenti		S/N	Sì		
<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
				01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Protocolli in arrivo cartacei non scansionati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Riorganizzazione del sistema di fascicolazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>			<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria B1			0,10
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria C1			0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1			0,05
<b>Totale Anni Persona</b>					<b>0,20</b>



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.003 - Rinnovo tecnologico delle dotazioni informatiche e telefoniche</b>				
<b>Descrizione</b>	Rinnovo dell'infrastruttura e delle dotazioni in uso agli utenti. Trasferimento delle dotazioni tra sedi. Sperimentazione postazioni docking station				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE, GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	<p>E' in corso la mappatura complessiva della dotazione informatica dell'Ente. Sulla base del fabbisogno dei vari settori, sono stati pianificati gli acquisti di attrezzature e licenze software per garantire l'upgrade tecnologico delle postazioni utente. Sono stati fatti alcuni acquisti e pianificati altri interventi sull'infrastruttura di rete per garantirne l'aggiornamento tecnologico e, allo stesso tempo, per implementarne la sicurezza. A questo proposito è stata avviata l'elaborazione e la stesura di un progetto per il potenziamento della sicurezza informatica. Sono state attivate oltre 30 postazioni sperimentali con docking station. Tutte le richieste pervenute relative a spostamenti di uffici tra le sedi dell'Ente sono state evase.</p>				
<b>Azioni correttive</b>	Vista l'importanza del potenziamento della sicurezza informatica si sta valutando la possibilità di definire un obiettivo gestionale ad hoc per queste attività, anche in considerazione del fatto che si sta predisponendo un progetto di digitalizzazione, con l'obiettivo anche di ammodernare la tecnologia e rafforzare la sicurezza dell'infrastruttura sistemistica dell'Ente				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Numero postazioni attivate in via sperimentale		Num.	30		
Procedure di approvvigionamento (seconda fase)		S/N	Si		
Procedure di approvvigionamento (terza fase)		S/N	Si		
Attività tecniche		S/N	Si		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					<b>01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12</b>
01	Mappatura complessiva della dotazione informatica in collaborazione dell'Ufficio Razionalizzazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
02	Su richiesta dei singoli settori e previa messa a disposizione delle necessarie risorse economiche acquisizione di beni strumentali per il rinnovo delle dotazioni informatiche e telefoniche messe a disposizione degli utenti interni ovvero supporto tecnico ai settori nel caso provvedano in autonomia all'approvvigionamento	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
03	Adeguamento tecnologico dell'infrastruttura server e di rete in uso	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	
04	Avvio sperimentazione modalità di lavoro con docking station	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	






**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
05	Spostamento di uffici tra le diverse sedi dell'Ente	Prevista	01/01/2021	31/12/2021												
Struttura		Categoria											Anni Persona (*)			
Ufficio Amministrativo - Sede di Brescia		Categoria C1											0,05			
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria BG3											0,20			
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria C1											0,20			
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1											0,50			
Ufficio Stazione Appaltante- CUC - Soggetto Aggregatore		Categoria C1											0,05			
											<b>Totale Anni Persona</b>	<b>1,00</b>				



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**


<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.004 - Supporto all'attuazione della Transizione Digitale</b>													
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro tecnico costituito dal RTD e che coinvolgerà tutti i settori dell'Ente finalizzato alla definizione e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente													
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi											
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/											
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>													
<b>Monitoraggio</b>	In linea													
<b>Risultato previsto</b>														
<b>Attività svolte</b>	E' stato avviato il servizio di programmazione per la predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica ed è stata definita la procedura da seguire per la composizione dei tavoli di lavoro. E' in corso l'analisi della coerenza tra le tecnologie utilizzate e l'organizzazione dell'amministrazione.													
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>										
Individuazione tematiche su cui condurre approfondimenti, anche tramite gruppi di lavoro trasversali all'Ente opportunamente precostituiti	S/N	Sì												
Ricognizione delle banche dati in uso ai Settori dell'Ente e individuazione di soluzioni di interoperabilità	S/N	Sì												
Analisi della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e dell'esperienza utente per migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa	S/N	Sì												
In collaborazione con i vari settori dell'Ente ricognizione completa dei servizi dell'Ente	S/N	Sì												
Supporto ai settori per l'individuazione dei servizi da rilasciare nella forma on-line e relativo studio di fattibilità	S/N	Sì												
Supporto ai settori per la risoluzione di eventuali criticità riscontrate nei servizi erogati	S/N	Sì												
Supporto tecnico al RTD per la predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente, verifica della coerenza con l'Agenda Digitale dell'Ente e proposta del cronoprogramma delle attività da realizzare	S/N	Sì												
Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sull'attività svolta dall'RTD, da trasmettere al Presidente della Provincia	S/N	Sì												
Affiancamento tecnico al DPO e alle procedure da questi svolte	S/N	Sì												
<b>Fase</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01	Collaborazione nella individuazione tematiche	Prevista	01/01/2021	31/12/2021										
02	Ricognizione delle banche dati in uso	Prevista	01/01/2021	31/08/2021										


**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Fase		Data inizio	Data fine	Mesi 2021												
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
03	Analisi della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
04	Ricognizione dei servizi erogati	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
05	Supporto ai settori per l'individuazione di nuovi servizi da rilasciare nella forma on-line	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
06	Supporto ai settori per la risoluzione di eventuali criticità	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
07	Supporto tecnico al RTD per la predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
08	Supporto tecnico alla stesura della Relazione annuale sulle attività svolte dall'RTD	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
09	Affiancamento tecnico al DPO e alle procedure da questi svolte	Prevista	01/01/2021	31/12/2021	██											
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>											<b>Anni Persona (*)</b>			
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI		Dirigente											0,30			
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria C1											0,30			
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza		Categoria D1											0,95			
											<b>Totale Anni Persona</b>	1,55				



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>11.005 - Riorganizzazione interna</b>				
<b>Descrizione</b>	A seguito della suddivisione del settore, avvenuta lo scorso ottobre, con Decreto del Presidente n. 198/2020 e delle nuove risorse assunte si rende necessario provvedere alla riorganizzazione interna del settore oltre che all'affiancamento del nuovo personale				
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	16 - Garantire l'accessibilità ai servizi		
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0108/0111/0402 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi / Altri servizi generali / Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria/		
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>11 - TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE. GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI APPLICATIVI IN USO</u>				
<b>Monitoraggio</b>	In linea				
<b>Risultato previsto</b>					
<b>Attività svolte</b>	A seguito dell'assunzione di nuovo personale e alla scissione del settore in due diversi settori è stato definito il nuovo assetto organizzativo ed è stato dato il corretto affiancamento al personale neo assunto.				
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>
Definizione nuovo assetto organizzativo del settore, inclusa la presa in carico delle attività svolte in precedenza dai colleghi di altri uffici		S/N	Sì		
Affiancamento interno sia del personale neo assunto che del personale che ha cambiato mansione. Passaggi di consegne		S/N	Sì		
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12
01	Definizione nuovo assetto organizzativo del settore	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
02	Affiancamento del personale del settore	Prevista	01/01/2021	30/06/2021	
<b>Struttura</b>	<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1				0,05
				<b>Totale Anni Persona</b>	0,05





**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>12.001 - Promozione e sviluppo della convenzione e dei servizi del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) 2021/2025</b>					
<b>Descrizione</b>	Promozione della nuova convenzione e dei servizi attualmente offerti dal CIT agli Enti che hanno già aderito alla convenzione. Definizione di nuovi servizi innovativi da proporre agli Enti.					
<b>Area strategica</b>	5 - Provincia Casa dei Comuni	<b>Obiettivo strategico</b>	12 - Potenziare e diffondere progetti innovativi			
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0109 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>12 - SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE DEGLI ENTI LOCALI BRESCIANI</u>					
<b>Monitoraggio</b>	In linea					
<b>Risultato previsto</b>						
<b>Attività svolte</b>	Tutte le attività di assistenza ordinaria sono state garantite nel rispetto delle scadenze. Circa il 95% degli Enti aderenti alla precedente convenzione hanno confermato l'adesione alla nuova e procede l'attività di promozione in particolare verso Enti che non hanno ancora aderito. Sono in corso di validazione diversi servizi (Raccolta fondi, Stanza del cittadino e SPID Gel SSO).					
<b>Indicatore</b>		<b>Udm</b>	<b>Previsionale 2021</b>	<b>Previsionale 2022</b>	<b>Previsionale 2023</b>	
Validazione nuovi servizi proposti (minimo)		Num.	4			
Attuazione nuovi servizi proposti (minimo)		Num.	4			
Rilascio servizio on-line (minimo)		Num.	1			
Attivazione dei nuovi servizi (minimo)		Num.	4			
Attività di promozione		S/N	Sì			
	<b>Fase</b>		<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Mesi 2021</b>	
					01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
01	Promozione della nuova Convenzione 2021/25 con i relativi servizi offerti	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
02	Validazione delle proposte di fattibilità di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
03	Sviluppo di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
04	Sviluppo nuovo servizio on line	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
05	Messa in produzione di nuovi servizi	Prevista	01/01/2021	31/12/2021		
<b>Struttura</b>		<b>Categoria</b>				<b>Anni Persona (*)</b>
AREA DEI SERVIZI AI COMUNI		Dirigente				0,30




**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Struttura	Categoria	Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1	0,34
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1	0,35
<b>Totale Anni Persona</b>		<b>0,99</b>



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

<b>Obiettivo anticorruzione</b>	<b>99.016 - Attuazione Misure anticorruptive e della trasparenza in materia di innovazione e servizi ai comuni</b>		
<b>Descrizione</b>	Gli indicatori vengono compilati in stretta correlazione con lo stato di attuazione del PTPCT		
<b>Area strategica</b>	6 - Provincia efficiente e trasparente	<b>Obiettivo strategico</b>	15 - Anticorruzione e Trasparenza
<b>Missione di bilancio</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Missione / Programma</b>	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali
<b>Risorse finanziarie dell'Obiettivo operativo (**)</b>	<u>99 - MISURE ANTICORRUTTIVE E DELLA TRASPARENZA</u>		
<b>Monitoraggio</b>	In linea		
<b>Attività svolte</b>	<p>Tutte le misure generali e specifiche di Trasparenza del Settore di cui al Piano sono state ottemperate e monitorate secondo la relativa tempistica. Per quanto riguarda l'individuazione, l'elaborazione, le richieste di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione Trasparente si è regolarmente provveduto a svolgere l'attività prevista nel semestre considerato. Si è proceduto all'individuazione ed adozione delle soluzioni tecniche per l'automatico aggiornamento delle pagine del portale dedicate a AT, limitatamente alle informazioni di tipo tabellare sulle singole procedure (l. 190/2012) e provvedimenti di concessioni di contributi etc e incarichi di collaborazione o consulenza (D.Lgs. 33/2013). E' stata inoltre individuata la soluzione per rendere automatica la depubblicazione di tutti i contenuti di Amministrazione Trasparente dopo 5 anni. L'attuazione verrà completata nel rispetto della previsione dei tempi. In materia di trasparenza rafforzata, è stata pubblicata la relazione contenente la tabelle e i grafici annuali dei contratti superiori ai 40 mila euro, afferenti a processi a rischio rilevante dei Settori individuati nel PTCPT.</p> <p>Tutti i dipendenti e gli operatori delle forniture dei servizi hanno avuto l'obbligo di presa visione e di applicazione del Codice di comportamento</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1925/2019 si è aderito alla piattaforma per la gestione delle segnalazioni di corruzione nella Pubblica Amministrazione WHISTLEBLOWING PA. Con Delibera numero 469 del 9 giugno 2021, ANAC ha adottato le nuove Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) pertanto il Settore sta provvedendo ad effettuare le opportune valutazioni tecniche in merito alla conformità della piattaforma alle nuove linee guida ANAC. Si prevede in ogni caso di concludere le attività previste dalla misura nei tempi fissati.</p> <p>Su richiesta dal Responsabile per la Transizione al Digitale, la Provincia di Brescia, in qualità di Ente capofila, ha aderito al servizio "Assessment organizzativo e tecnologico dell'Ente, predisposizione dell'Agenda Digitale dell'Ente, formazione, supporto e assistenza al Responsabile per la Transizione al Digitale per la Provincia di Brescia", finalizzato alla definizione dell'agenzia digitale dell'Ente, accompagnamento alla realizzazione degli interventi prioritari individuati e supporto specialistico al Responsabile per la Transizione Digitale, offerto dal concessionario del Project financing per la riqualificazione del Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) della Provincia di Brescia. le attività sono state avviate nel rispetto del cronoprogramma, ovvero nella fase di rilevazione delle criticità tramite sondaggio interno, al fine di individuare gli obiettivi ed attività da completare. Per quanto riguarda il Settore della Sostenibilità Ambientale e dello Sviluppo Industriale sono in corso le verifiche tecniche con Regione Lombardia per attivare le integrazioni applicative. Siamo tutt'ora in attesa che Regione Lombardia metta a disposizione l'ambiente di test, propedeutico allo sviluppo dell'interoperabilità tra gli applicativi in uso. Dopo una ricognizione con i settori, è emerso che il servizio più urgente e strategico è PagoPa; il servizio PagoPA, la cui adesione è già stata completata, è accessibile tramite il seguente link <a href="https://pagopa.brescia.gov.it/enti/provincia-di-brescia">https://pagopa.brescia.gov.it/enti/provincia-di-brescia</a>; Il settore ha avviato anche la procedura per l'adesione alla Piattaforma "IO" per gli ulteriori servizi digitali, che i vari settori della Provincia vorranno individuare ed erogare anche tramite l'applicativo mobile "IO".</p> <p>Si segnala che la separazione, avvenuta nel 2020, del settore Innovazione nei due settori attuali (Innovazione e Servizi ai Comuni e Turismo, Biblioteche e URP) ha determinato un diverso equilibrio dei valori attesi degli indicatori. In particolare il rapporto tra il valore contratti assegnati con procedure non competitive sul valore totale contratti (valore massimo) risulta più alto rispetto al valore atteso in quanto i contratti dell'Innovazione sono di numero più elevato con importi sottosoglia anche alla luce delle nuove disposizioni del decreto semplificazioni del 2020 e del successivo 2021, che da ultimo ha portato la soglia per l'affidamento diretto a 139,000 euro e che consentono quindi una semplificazione della procedura di affidamento; In merito alla scelta del contraente, la materia dell'informatica, presente sovente diritti di esclusiva per la fornitura, manutenzione e personalizzazione degli applicativi, limitando la concorrenza. Per evitare situazioni di lock-in o costi superiori al mercato, prima dell'affidamento viene effettuata una ricerca sul mercato, aperta a qualsiasi operatore in possesso dei requisiti e tramite avviso pubblico quando opportuno, per ricercare il preventivo migliore o l'offerta tecnico-economica migliore; il settore, a tal fine, compie nella fase di programmazione degli acquisti le valutazioni previste dalle linee guida di AGID, in applicazione dell'art. 68 del C.A.D.</p>		



**Settore 30702 - AREA DEI SERVIZI AI COMUNI - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI**

Indicatore	Udm	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
10342 - Misure di nuova introduzione e/o da consolidare introdotte per processo a Rischio Rilevante	Num.	95		
10343 - Misure consolidate attuate per processo a Rischio Rilevante	Num.	100		
10344 - Misure di carattere generale di competenza del Settore attuate	Perc.	100		
Struttura	Categoria			Anni Persona (*)
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria B1			0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria BG3			0,05
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria C1			0,13
Ufficio Infrastrutture di Rete e Assistenza	Categoria D1			0,20
<b>Totale Anni Persona</b>				<b>0,43</b>