



Curriculum Vitæ Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome(i)	Massi Loredana Lucia		
Indirizzo ufficio	Via Milano n. 13 - 25126 Brescia		
Telefono ufficio	+ 39 030 3749659	Cellulare (ufficio)	+39 3351291323
Fax ufficio	+ 39 030 3748582		
E-mail (ufficio)	lmassi@provincia.brescia.it		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	10 maggio 1961		
Sesso	femminile		

Esperienza professionale

Date	dal 05.03.15
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico - Q.F. DG5 liv. DG3 e titolare di Posizione Organizzativa di fascia A.
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di coordinamento in materia di rifiuti e siti contaminati, delle attività afferenti agli obiettivi sotto indicati e delle risorse deputate al perseguimento dei medesimi. Esercizio di funzioni e atti gestionali delegati dal dirigente, anche con effetti esterni. Monitoraggio situazioni contabili e finanziarie con segnalazione di eventuali necessità di variazioni di bilancio e/o di PEG. Responsabilità operativa degli Uffici Rifiuti/discardiche/bonifiche e Responsabile del procedimento nelle istruttorie delle sopra citate funzioni. Descrizione degli obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Svolgere attività di controllo sulla realizzazione e sull'esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc.) anche acquisendo servizi in economia;2. Garantire il controllo delle attività di bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'acquisizione di servizi in economia ed avvalendosi di eventuali incarichi esterni;3. Controllare l'esercizio dell'attività di recupero rifiuti svolta in procedura semplificata di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di professionalità esterne;4. Svolgere attività di verifica di assoggettabilità alla VIA anche acquisendo servizi in economia;5. Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzati, pareri e altri atti amministrativi relativi alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di recupero e smaltimento, di discardiche, di compostaggio e di spandimento in agricoltura, anche in collaborazione con professionalità esterne;6. Supporto alla predisposizione del piano provinciale rifiuti;7. Supporto in materia di impianti IPPC;8. Quelli aggiuntivi, integrativi e modificativi dei predetti progetti ed obiettivi, comunque assegnati dai dirigenti nell'ambito dell'attività di servizio, ivi comprese le attività di raccordo con gli altri uffici dell'Area, le attività di amministrazione del personale eventualmente delegate, le attività di reporting, i contributi ai fini del miglior andamento del servizio, l'attività di preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in relazione al personale assegnato alle strutture dirette, sia dipendente sia incaricato di collaborazione, le attività amministrative e di diritto privato delegate;9. Decentramento delle responsabilità gestionali attraverso la delega di funzioni dirigenziali.

Date	dal 02/2010 al 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico - Q.F. DG5 liv. DG3 e titolare di Posizione Organizzativa di fascia A.
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale degli Uffici Rifiuti/Discariche/Tutela del suolo/Bonifiche e Controllo Rifiuti, delle attività afferenti agli obiettivi sotto indicati e delle risorse deputate al perseguimento dei medesimi. Esercizio di funzioni e atti gestionali delegati dal dirigente, anche con effetti esterni. Monitoraggio situazioni contabili e finanziarie con segnalazione di eventuali necessità di variazioni di bilancio e/o di PEG. Responsabilità operativa degli Uffici di cui sopra e Responsabile del procedimento nelle istruttorie delle sopra citate funzioni. Descrizione degli obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Svolgere attività di controllo sulla realizzazione e sull'esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc.) anche acquisendo servizi in economia; 11. Garantire il controllo delle attività di bonifica dei siti contaminati, anche attraverso l'incarico a professionalità esterne. 12. Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori, pareri e altri atti amministrativi relativi alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di recupero e smaltimento, anche avvalendosi di professionalità esterne; 13. Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata, anche acquisendo servizi in economia e avvalendosi di eventuali professionalità esterne; 14. Svolgere attività di verifica di assoggettabilità alla VIA anche acquisendo servizi in economia (parte); 15. Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori, pareri ed atti amministrativi relativi alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di discarica, di compostaggio e di spandimento in agricoltura; 16. Supporto alla predisposizione del piano provinciale rifiuti; 17. Supporto in materia di impianti IPPC; 18. Quelli aggiuntivi, integrativi e modificativi dei predetti progetti ed obiettivi, comunque assegnati dai dirigenti nell'ambito dell'attività di servizio, ivi comprese le attività di raccordo con gli altri uffici dell'Area, le attività di amministrazione del personale eventualmente delegate, le attività di reporting, i contributi ai fini del miglior andamento del servizio, l'attività di preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in relazione al personale assegnato alle strutture dirette, sia dipendente sia incaricato di collaborazione, le attività amministrative e di diritto privato delegate 19. Decentramento delle responsabilità gestionali attraverso la delega di funzioni dirigenziali.
Date	dal 12/2007 al 02/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico - Q.F. D4 e titolare di Posizione Organizzativa di fascia B.
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale degli Uffici Rifiuti e Controlli Rifiuti, delle attività afferenti agli obiettivi sotto indicati e delle risorse deputate al perseguimento dei medesimi. Esercizio di funzioni e atti gestionali delegati dal dirigente, anche con effetti esterni. Monitoraggio situazioni contabili e finanziarie con segnalazione di eventuali necessità di variazioni di bilancio e/o di PEG. Responsabilità operativa degli Uffici di cui sopra. Descrizione degli obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgere attività di controllo sulla realizzazione e sull'esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc.) anche acquisendo servizi in economia; 2. Controllare la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori, pareri e altri atti amministrativi relativi alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di recupero e smaltimento (escluse discariche e attività di compostaggio e spandimenti in agricoltura), anche avvalendosi di professionalità esterne; 3. Controllare l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata, anche acquisendo servizi in economia e avvalendosi di eventuali professionalità esterne; 4. Supporto alla predisposizione del piano provinciale rifiuti; 5. Quelli aggiuntivi, integrativi e modificativi dei predetti progetti ed obiettivi, comunque assegnati dai dirigenti nell'ambito dell'attività di servizio, ivi comprese le attività di raccordo con gli altri uffici dell'Area, le attività di amministrazione del personale eventualmente delegate, le attività di reporting, i contributi ai fini del miglior andamento del servizio, l'attività di preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in relazione al personale assegnato alle strutture dirette, sia dipendente sia incaricato di collaborazione, le attività amministrative e di diritto privato delegate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
Tipo di attività o settore	Area Ambiente - Settore Ambiente – Attività Estrattive - Rifiuti ed Energia

Date	dal 01/2007 al 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico - Q.F. D4 e titolare di Posizione Organizzativa.
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale delle UU.OO.SS. "Procedure Semplificate" Isole Ecologiche e Depuratori, Autorizzazioni in Procedura Ordinaria, Recupero e Stoccaggi, delle attività afferenti agli obiettivi sotto indicati e delle risorse deputate al perseguimento dei medesimi e Responsabile del procedimento nelle istruttorie delle sopra citate funzioni. Descrizione degli obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assicurare lo svolgimento corretto e nei termini di legge delle istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni in procedura ordinaria e pareri relativi alle attività di gestione dei rifiuti; 2. Garantire lo svolgimento di efficaci azioni di controllo sugli impianti autorizzati al trattamento, al recupero ed alla gestione dei rifiuti; 3. Assicurare lo svolgimento corretto e nei termini di legge delle istruttorie finalizzate al rilascio di nulla-osta relativi alle attività di gestione dei rifiuti in procedura semplificata; 4. Assicurare lo svolgimento corretto e nei termini di legge delle istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni relative alla realizzazione di isole e piattaforme ecologiche da parte dei Comuni; 5. Partecipare alle conferenze dei servizi previste dalla normativa in materia di impianti di trattamento rifiuti, [...], isole e piattaforme ecologiche[...]; 6. Quelli aggiuntivi, integrativi e modificativi dei predetti progetti ed obiettivi, ivi comprese le attività di raccordo con gli altri uffici dell'Area, le attività di gestione del personale eventualmente delegate, le attività di reporting, i contributi ai fini del miglior andamento del servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
Tipo di attività o settore	Area Ambiente - Settore Rifiuti ed Energia
Date	dal 05/2005 al 01/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico - Q.F. D4 e titolare di Posizione Organizzativa.
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale delle UU.OO.SS. "Procedure Semplificate" Isole Ecologiche e Depuratori, Autorizzazioni in Procedura Ordinaria, Recupero e Stoccaggi, delle attività afferenti agli obiettivi sotto indicati e delle risorse deputate al perseguimento dei medesimi. Responsabile del procedimento nell'istruttorie delle sopra citate funzioni. Descrizione degli obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assicurare lo svolgimento corretto e nei termini di legge delle istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni in procedura ordinaria e pareri relativi alle attività di gestione dei rifiuti; 2. Garantire lo svolgimento di efficaci azioni di controllo sugli impianti autorizzati al trattamento, al recupero ed alla gestione dei rifiuti; 3. Assicurare lo svolgimento corretto e nei termini di legge delle istruttorie finalizzate al rilascio di nulla-osta relativi alle attività di gestione dei rifiuti in procedura semplificata; 4. Assicurare lo svolgimento corretto e nei termini di legge delle istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni relative alla realizzazione di isole e piattaforme ecologiche da parte dei Comuni; 5. Partecipare alle conferenze dei servizi previste dalla normativa in materia di impianti di trattamento rifiuti [...], isole e piattaforme ecologiche [...]; 6. Quelli aggiuntivi, integrativi e modificativi dei predetti progetti ed obiettivi, ivi comprese le attività di raccordo con gli altri uffici dell'Area, le attività di gestione del personale eventualmente delegate, le attività di reporting, i contributi ai fini del miglior andamento del servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
Tipo di attività o settore	Area Ambiente – Settore Rifiuti ed Energia
Date	dal 11/2002 al 05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico - Q.F. D3 Responsabile Unità Operativa Semplice relativamente ai procedimenti di cui agli artt. 31-33 del D.Lgs. 22/97 e relativi atti connessi e conseguenti.
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Procedimento per gli atti autorizzativi in materia di trattamento e recupero dei rifiuti ai sensi degli artt. 27-28 D.Lgs. 22/97 (Procedure Ordinarie) nonché artt. 31-33 D.Lgs. 22/97 (Procedure Semplificate); Presidente alle conferenze di servizio in qualità di Responsabile del Procedimento; Responsabile del Procedimento per gli atti di divieto/proseguimento attività, di diffida e di revoca di atti autorizzativi. Gestione e coordinamento di risorse umane (n. 8 unità amministrativi/tecnici): assegnazione incarichi; verifica e controllo delle istruttorie assegnate; supervisione di tutti i lavori svolti dai singoli operatori dell'Ufficio con particolare riferimento all'aggiornamento sulle nuove normative regionali, comunitarie e nazionali in materia ambientale.
Date	dal 11/2001 al 11/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo - Q.F. VII
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei procedimenti di cui agli artt. 31-33 del D.Lgs. 22/97 e relativi atti connessi e conseguenti e dell'Unità Operativa "Procedure Semplificate" le cui competenze tecnico-amministrative riguardano gli artt. 31 e 33 del Decreto Legislativo 22/97, l'applicazione dei diritti di iscrizione dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti di cui al Decreto Legge 350/98 nonché le funzioni tecnico-amministrative per il tributo speciale di cui alla L.R. 13/97.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
Tipo di attività o settore	Area Ambiente - Settore Rifiuti ed Energia

Date dal 01/1999 al 11/2001
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo - Q.F. VII
 Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa "Procedure Semplificate" le cui competenze tecnico-amministrative riguardano gli artt. 31 e 33 del Decreto Legislativo 22/97, l'applicazione dei diritti di iscrizione dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti di cui al Decreto Legge 350/98 nonché le funzioni tecnico-amministrative per il tributo speciale di cui alla L.R. 13/97.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
 Tipo di attività o settore Area Ambiente - Settore Rifiuti ed Energia

Date dal 01/1997 al 01/1999
 Lavoro o posizione ricoperti Nominata Istruttore Direttivo - Q.F. VI
 Principali attività e responsabilità Incaricata dell'organizzazione e dell'esecuzione delle competenze attribuite alla Provincia dalla L.R. 13/97 "Controllo in collaborazione con la Guardia di Finanza presso le discariche rifiuti per l'applicazione del tributo speciale dovuto per i rifiuti smaltiti". In qualità di pubblico ufficiale, era tenuta a segnalare all'Autorità Giudiziaria le infrazioni alla normativa vigente in materia di ambiente ed era chiamata a rappresentare l'Ente in Tribunale.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
 Tipo di attività o settore Area Ambiente - Settore Rifiuti ed Energia

Date dal 06/1989 al 01/1997
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo - Q.F. VI
 Principali attività e responsabilità Gestione pratiche catasto rifiuti – Sportello con utenti
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
 Tipo di attività o settore Area Ambiente - Settore Rifiuti ed Energia

Date dal 11/1988 al 06/1989
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo - Q.F. VI
 Principali attività e responsabilità Programmazione linguaggio Cobol
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25100 Brescia
 Tipo di attività o settore Centro di Elaborazione Dati

Date dal 12/1980 al 11/1988
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile reparto amministrativo-contabile.
 Principali attività e responsabilità Contabilità fiscale e gestionale, stesura bilanci, normativa regolante il lavoro subordinato, paghe e contributi, legislazione in materia di IVA, gestione debitori e fornitori, magazzino, inventario prima nota cassa. Per tutta la durata della propria permanenza in azienda, partecipa a corsi di aggiornamento per contabilità aziendale su sistema computerizzato EDP e di "customer care" organizzati con frequenza semestrale dalla Volvo Italia S.p.a. Bologna.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Bobby Galli S.p.a., Via XX Settembre n. 40/42 - 25121 Brescia
 Tipo di attività o settore Commercio e vendita automobili

Istruzione e formazione

Date dal 07/1980
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Ragioneria e tecnica commerciale, diritto, economia – lingue estere: francese e inglese
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. C. Abba", Via Oberdan n. 3 - 25128 Brescia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B1	utente autonomo	B1	utente autonomo
A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	In grado di organizzare e gestire con efficacia riunioni, incontri di lavoro, attività formali (conferenze di servizio con vari agenzie pubbliche e private) ed informali; gestire e risolvere i processi relazionali nei gruppi di lavoro, di condividere, riconoscere e valutare gli elementi motivazionali dei collaboratori rispetto agli obiettivi dell'Ente.
Capacità e competenze organizzative	Responsabilità di direzione e coordinamento organizzativo e funzionale degli Uffici Rifiuti e Controlli Rifiuti, delle attività afferenti agli obiettivi sotto indicati e delle risorse deputate al perseguimento dei medesimi; Esercizio di funzioni e atti gestionali delegati dal dirigente, anche con effetti esterni; Monitoraggio situazioni contabili e finanziarie con segnalazione di eventuali necessità di variazioni di bilancio e/o di PEG; Responsabilità operativa degli Uffici di cui sopra; Gestione e coordinamento del proprio gruppo di lavoro n. 18 unità amministrativi/tecnici: assegnazione incarichi; verifica e controllo delle istruttorie assegnate; supervisione di tutti i lavori svolti dai singoli operatori dell'Ufficio con particolare riferimento all'aggiornamento sulle nuove normative regionali, comunitarie e nazionali in materia ambientale; autorizzazione ferie, permessi e lavoro straordinario del personale. Valutazioni dirigenziali annuali conseguite per gli incarichi di P.O. negli anni dal 2005 al 2011: Cento.
Capacità e competenze tecniche	Svolge attività di controllo sulla realizzazione e sull'esercizio degli impianti autorizzati nonché in relazione a fatti o attività riguardanti i rifiuti (abbandoni e depositi incontrollati, ecc) anche acquisendo servizi in economia; Controlla la gestione dei rifiuti attraverso procedimenti autorizzatori, pareri e altri atti amministrativi relativi alla realizzazione ed all'esercizio di impianti di recupero e smaltimento (escluse discariche e attività di compostaggio e spandimenti in agricoltura), anche avvalendosi di professionalità esterne; Controlla l'esercizio dell'attività di recupero dei rifiuti svolta in procedura semplificata, anche acquisendo servizi in economia e avvalendosi di eventuali professionalità esterne; Supporta la predisposizione del piano provinciale rifiuti.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza degli applicativi del pacchetto Microsoft-Office; conoscenza base del computer; buona capacità di navigare in rete.
Altre capacità e competenze	Incaricata di svolgere attività formativa ai funzionari della Sezione Regionale – artt. 214-216 del D.lgs. 152/06 e delle norme tecniche del D.M. 5 febbraio 1998 per conto dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali; Componente della Commissione per l'applicazione delle sanzioni degli indirizzi interpretativi in materia ambientale istituita con delibera Giunta Provinciale n. 1069/ r.v. nella seduta del 3 novembre 1998; Nel marzo 2010 designata al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio quale componente del Comitato di indirizzo e di controllo per la gestione dell'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e successiva bonifica nel Sito di Interesse Nazionale di "Brescia Caffaro" del 29.09.2009, in rappresentanza della Provincia di Brescia. E' componente il tavolo tecnico regionale in materia ambientale e bonifiche. E' rappresentante dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Brescia del Comitato Ministeriale Tecnico- Scientifico PCB (Caffaro). E' esperto per gli impianti di gestione rifiuti, nominato il 09/07/2013 in rappresentanza dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Brescia in seno alla Commissione Istruttoria IPPC presso il Ministero dell'Ambiente.
Patente	tipo B (automobilistica)
Ulteriori informazioni	Coautore del volume "Piano provinciale per i rifiuti speciali e tossico nocivi — Le schede" messo a disposizione oltre che agli uffici dell'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Brescia anche presso la Camera di Commercio e le associazioni di categoria. Si trattava delle pubblicazione di schede con tutte le informazioni, le notizie sulle sostanze, la loro tossicità (concentrazione minima che faceva rientrare il rifiuto nella categoria dei tossici nocivi), le corrette modalità di smaltimento e i riferimenti legislativi necessari ad una corretta gestione dei rifiuti industriali. Tali schede sono state uno strumento informativo che rispondeva a due scopi: <ul style="list-style-type: none">- aiutare la piccola e media impresa e le attività artigianali a conoscere e a risolvere, in maniera immediatamente percorribile, il problema dei rifiuti derivanti dai loro cicli produttivi;- aiutare le amministrazioni locali ad implementare le procedure di controllo e gestione di loro competenza; Docente al corso finalizzato alla tematica "Rifiuti e la loro corretta gestione" organizzato dal Consorzio INN.TEC srl dal febbraio all'aprile 2001; Relatrice in una serie di incontri rivolti alle associazioni di categoria e aziende del settore rifiuti, aventi per tema "Modalità di compilazione e presentazione delle denunce annuali rifiuti"; Relatrice nel workshop "Presentazione del metodo per l'espletamento della verifica di assoggettabilità alla VIA per gli impianti di smaltimento e/o il recupero rifiuti ai sensi della DGR 8/11317 del 10/02/10 - Modalità di presentazione dell'istanza di verifica" organizzato dalla provincia di Brescia in data 05/11/2010.

ALLEGATO 1 (Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento):

DENOMINAZIONE CORSO	ANNO	NUMERO ORE/GG.	ENTE ORGANIZZATORE
"Modulo avanzato Excel per Windows" presso il C.F.P. di Brescia	1997	35h	Regione Lombardia
"Aggiornamento modulo base per Access" presso il C.F.P. di Brescia	1997/98	30h	Regione Lombardia
"La nuova disciplina della gestione dei rifiuti, degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio" tenutosi a Roma	1998	3/gg	Scuola Sup. Am. Pubbl.
"Polizia amministrativa, mineraria e giudiziaria"	1998	2/gg	Provincia di Brescia
Formazione di base per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza all'interno della Pubblica Amministrazione	1999	4/gg	IREF
"Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti - Modulo Base" tenutosi presso il C.F.P. di Brescia	1999/00	40h	Regione Lombardia
"Word avanzato" tenutosi presso il C.F.P. di Brescia	1999/00	30h	Regione Lombardia
"Per una strategia delle pari opportunità nei percorsi di lavoro e di carriera delle lavoratrici dell'Amministrazione Provinciale" per n. 13 incontri	2000/01	13/gg	Provincia di Brescia
Seminario: "Le nuove modalità di codifica e classificazione dei rifiuti - CER 2002" tenutosi presso il Centro Congressi Fast di Milano	2001	1/gg	Hyper Edizioni
"La nuova classificazione di rifiuti" organizzato a Bologna	2002	6h	Fond. Cervia Ambiente
"Il nuovo decreto legislativo sui rifiuti. Aggiornamenti e rapporti con le normative più recenti" tenutosi a Bologna	2002	6h	Fond. Cervia Ambiente
"La gestione dei rifiuti solidi e liquidi e degli imballaggi" svoltosi a Roma	2004	24h	Scuola Sup. Am. Pubbl.
"Impianti biologici di depurazione" tenutosi a Milano	2005	1/gg	Fast Milano
"I.P.P.C. - Autorizzazione integrata ambientale" organizzato dalla Provincia di Brescia	2005	2/gg	Provincia di Brescia
"Il responsabile del procedimento amministrativo dopo la riforma della legge 241/90"	2005	1/gg	Provincia di Brescia
Seminario: "Incenerimento e coincenerimento di rifiuti, le novità introdotte dal D.Lgs. 133/2005 anche con riguardo al recupero energetico agevolato" svoltosi a Milano	2006	1/gg	Edizioni Ambiente
Seminario: "Danno ambientale, bonifiche e nuova valutazione del rischio" svoltosi a Milano il 14/03/2006	2006	1/gg	Edizioni Ambiente
Seminario: "La gestione dei rifiuti alla luce del nuovo Testo Unico ambientale. Inquadramento generale, regime transitorio e nuovo sistema sanzionatorio" svoltosi a Milano	2006	1/gg	Edizioni Ambiente
"Scuola di alta formazione Testo Unico Ambientale - Rifiuti, Acqua, Aria, Danno, Via-Vas, I.P.P.C." tenutosi presso a Piacenza dal 15 al 19 maggio 2006	2006	5/gg	Tutto Ambiente
Corso organizzato dalla Provincia di Brescia - relatore Dr. Maurizio Santoloci Magistrato di Cassazione relativo alle novità introdotte dal nuovo D.lgs. 152/06 Testo Unico ambientale	2006	1/gg	Provincia di Brescia
"Gestione, classificazione e stoccaggio dei rifiuti sanitari" tenutosi a Bolzano	2006	7h	EcoEducation
"La produzione di biogas da processi di fermentazione anaerobica per la produzione di energia elettrica rinnovabile" tenutosi a Milano	2007	1/gg	Tutto Ambiente
"L'autorizzazione integrata ambientale secondo quanto previsto dal D.lgs. 18 febbraio 2005 n. 59 Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE (IPPC) relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento" tenutosi a Dalmine (MI)	2008	7h	Fond. Cervia Ambiente
Seminario: "Rifiuti, autorizzazioni, Aia, Via e 'Codice Ambientale': le novità per le imprese e la P. A. alla luce del nuovo Correttivo" tenutosi a Milano	2008	1/gg	Edizioni Ambiente
"Scuola di alta specializzazione in Analisi Integrata Ambientale - I.P.P.C. - seconda edizione" tenutosi a Milano	2008	56h	Fond. Lombardia per l'Ambiente
Seminario: "Le spedizioni transfrontaliere dei rifiuti alla luce del regolamento (Ce) n. 1013/2006 e sue modifiche" tenutosi a Milano	2008	1/gg	Edizioni Ambiente
"Bonifica siti inquinati e analisi di rischio ai sensi del D.lgs. 152/06 integrato dal D.lgs. 4/08" tenutosi a Brescia	2009	varie	Provincia di Brescia
Seminario: "Rifiuti: come operare le spedizioni transfrontaliere alla luce del regolamento (Ce) n. 1013/2006. Gli aspetti penali" tenutosi a Milano	2009	1/gg	Edizioni Ambiente
Seminario: "Centri di raccolta comunali: la nuova disciplina alla luce delle modifiche al Dm 8 aprile 2008" tenutosi a Milano	2009	1/gg	Edizioni Ambiente
Seminario: "Rifiuti e Sistri: come operare" tenutosi a Milano	2010	1/gg	Edizioni Ambiente
"Le novità introdotte dal terzo correttivo al testo unico ambientale D.lgs. 128/10" tenutosi a Bergamo	2010	1/gg	ICA S.r.l.
Seminario: "Rifiuti: semplificazioni o complicazioni? Le novità introdotte dal D.Lgs. 205/10" tenutosi a Milano	2011	1/gg.	Provincia di Milano
Seminario: "Le analisi sui rifiuti" tenutosi a Milano	2011	1/gg.	Edizioni Ambiente

Giornata di studio: "La prevenzione e il controllo degli odori negli impianti di trattamento acque e rifiuti liquidi" tenutosi a Brescia	2012	1/gg	Università degli Studi di Brescia
Seminario: "Decreto legislativo 152/2006 - L'evoluzione della Parte IV" tenutosi a Padova	2013	1/gg	Studio Calore Srl
Convegno: "L'impatto odorigeno" tenutosi a Rezzato (BS)	2013	1/gg	Eurovix S.p.A.
Corso: "Combustibili solidi secondari - Analisi operativa D.M. 22/2013" tenutosi a Milano	2013	1/gg	Tuttoambiente
Corso: "Terre, rocce e materiali di scavo: riutilizzo, abbandono e il problema del recupero del territorio" tenutosi a Milano	2013	1/gg	Provincia di Milano
Seminario: "Siti contaminati - Esperienza negli interventi di risanamento" tenutosi a Brescia	2014	2/gg	Università degli Studi di Brescia
Seminario: "Odori - Valutazione d'impatto e soluzioni tecniche" tenutosi a Milano	2014	1/gg	Fast Milano
Convegno: "L'autorizzazione Unica Ambientale (AUA) in Regione Lombardia: novità operative e indirizzi" tenutosi a Milano	2014	1/gg	Regione Lombardia
Workshop: "I regolamenti (CE) n.1907/2006 "REACH" e n. 1272/2008 "CLP" e la normativa ambientale (d.Lgs 152/06 e d.Lgs 334/99): integrazione dei controlli" tenutosi a Milano	2014	3/gg	Eupolis Lombardia