Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
329	Concessione di contributi ad Enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati	La Provincia sostiene progetti/iniziativa promossi da Enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati (così come previsti e disciplinati dal codice civile), che operano sul territorio bresciano con finalità di informazione, aggregazione, partecipazione e promozione sociale, e attraverso attività rivolte a particolari fasce di popolazione che necessitano di interventi di aiuto (disabili, anziani, minori, ecc.).	competenza provinciale	Associazionsmo - Servizio attività sociali pubblica istruzione e università - sport e giovani -	Responsabile del procedimento: Crotti Maurizio Referente del servizio: Maurizio Crotti: tel. 030 37.49.927 mcrotti@provincia.brescia.it Fax 030.37.49.950		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non è previsto nessun costo per la presentazione della domanda.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Al fine di consentire un'adeguata programmazione degli interventi, le domande dovranno pervenire all'Ufficio provinciale competente entro il 31 maggio di ogni anno, per il primo semestre dell'anno in corso, e entro il 31 ottobre per il secondo semestre. La Provincia in ordine ai due termini temporali indicati determina la concessione dei contributi con appositi provvedimenti entro il 31 dicembre dell'anno in corso. La liquidazione avverrà previa verifica dello svolgimento effettivo dell'iniziativa sulla base del programma inoltrato e su presentazione del rendiconto economico finanziario redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
79	Concessione contributi per iniziative culturali e turistiche	Il Settore cultura e turismo della Provincia di Brescia contribuisce alle spese che enti no profit devono sostenere per la realizzazione di iniziative culturali (mostre, convegni, rappresentazioni teatrali, concerti) sul territorio bresciano.	competenza provinciale	Cultura - Settore cultura e turismo - ufficio Affari Generali settore Cultura e Turismo	Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Toselli tel.030-3749913 fax 030-3749908 email smedaglia@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.a Bianchessi Tiziana tel. 0303749911 - fax 0303749908 - email: tbianchessi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi per la presentazione della domanda.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'erogazione del contributo avviene entro 60 gg dalla data di protocollazione della rendicontazione presentata dal beneficiario del contributo.	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
113	Concessione utilizzo teatro San Carlino	Il servizio consiste nella messa a disposizione degli spazi del Teatro San Carlino di Corso Matteotti 6/a, di proprietà della Provincia di Brescia, per rappresentazioni teatrali, concerti, incontri, riunioni, manifestazioni culturali, cerimonie, e analoghe, previa verifica che le finalità non siano in contrasto con la condizione di istituzione della Provincia di Brescia, a favore dell'utenza esterna e in particolare delle Associazioni Culturali Onlus del territorio.	competenza provinciale	Cultura - Settore cultura e turismo - ufficio Cultura	Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Toselli Referenti del servizio: Marco Piccini tel. 0303749919 - fax 0303749408 - email: mpiccini@provincia.brescia.it Maura Tosoni tel. 0303749983 - fax 0303749408 - email: mtosoni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare i referenti del servizio	I costi del Servizio sono i seguenti: Sono istituite 3 tipologie di tariffe, in relazione al tipo di iniziativa, al soggetto richiedente e alla durata della stessa. Tariffa A Si applica la tariffa A per le iniziative promosse da soggetti privati: - Affitto per utilizzo della sala per una durata inferiore a tre ore: € 92,96 (IVA compresa), e per ogni ulteriore ora € 30,98 (IVA compresa) - Affitto per uso giornaliero della sala: € 206,58 (IVA compresa) - servizio di pulizia sala: € 36,00 (IVA esclusa) - servizio di apertura/chiusura/sorveglianza: costo orario di € 18,00 (IVA esclusa) - deposito cauzionale di € 258,23 - servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, di registrazione, internet, collegamento a notebook, etc. costo orario € 47,00 (IVA esclusa) per servizio diurno feriali (8-20) costo orario € 62,00 (IVA esclusa) per servizio serale feriali (dalle ore 20) e servizio il sabato, domenica e festivi costo orario € 65,00 (IVA esclusa) per intervento in urgenza in caso di guasto risolvibile per garantire la continuazione dell'evento Tariffa B Si applica la tariffa B, che consiste nella copertura delle sole spese accessorie, vale a dire quelle di apertura/chiusura/sorveglianza, di pulizia e di eventuale assistenza tecnica, come indicate sopra, previa domanda di utilizzazione parzialmente gratuita degli Spazi e sulla base del Regolamento Provinciale di disciplina della concessione di benefici economici attualmente in vigore, per le iniziative organizzate da: - Enti pubblici - Enti Morali e Fondazioni - Associazioni Culturali senza scopo di lucro - Istituti Scolastici Tariffa C Concessione a titolo gratuito o parzialmente gratuito anche per quanto riguarda le spese accessorie, sulla base del Regolamento Provinciale di disciplina della concessione di benefici economici attualmente in vigore. L'accesso alla Sala sarà consentito solo se il soggetto autorizzato avrà provveduto, prima della data di utilizzo, a corrispondere l'importo della tariffa e solo dietro esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento. Il pagamento avviene con bonifico bancario a favore della Tesoreria Provinciale. In caso di pagamento dell'affitto della Sala il relativo bonifico dovrà essere effettuato utilizzando i seguenti estremi: Intestare a TESORERIA PROVINCIALE - BANCA POPOLARE DI SONDRIO SUCCURSALE DI BRESCIA - Via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia IBAN: IT68C056961120000013340X48	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	I soggetti interessati devono presentare le richieste per l'uso della Sala, almeno 15 giorni prima della data prevista. Il procedimento si conclude con la concessione dell'uso degli spazi, non oltre il primo giorno della settimana precedente all'evento.	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
112	Concessione utilizzo auditorium Primo Levi via Balestrieri	Il servizio nella messa a disposizione degli spazi dell'Auditorium "Primo Levi", adiacente al Liceo Scientifico Leonardo di via Balestrieri 6, di proprietà della Provincia di Brescia, per convegni, congressi, rappresentazioni teatrali, concerti, incontri, riunioni, manifestazioni culturali, cerimonie, e analoghe, previa verifica che le finalità non siano in contrasto con la condizione di istituzione della Provincia di Brescia, a favore dell'utenza esterna e in particolare delle Associazioni Culturali Onlus del territorio.	competenza provinciale	Cultura - Settore cultura e turismo - ufficio Cultura	Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Toselli Referenti del servizio: Marco Piccini tel 0303749919 - fax 0303749408 - email: mpiccini@provincia.brescia.it Maura Tosoni tel. 0303749983 - fax 0303749408 - email: mtosoni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare i referenti del servizio	I costi del Servizio sono i seguenti: Sono istituite 3 tipologie di tariffe, in relazione al tipo di iniziativa, al soggetto richiedente e alla durata della stessa. Tariffa A Si applica la tariffa A per le iniziative promosse da soggetti priva	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
234	Procedimento di iscrizione nell'elenco anagrafico professionale del Centro per l'impiego per l'acquisizione dello stato di disoccupazione	<p>Le persone prive di lavoro, immediatamente disponibili allo svolgimento di una attività lavorativa o alla ricerca di una attività lavorativa, per acquisire lo stato di disoccupazione devono recarsi personalmente presso il Centro per l'Impiego e rendere la "dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro - DID".</p> <p>La dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro serve per certificare lo stato di disoccupazione necessario, ad esempio, ai fini della corresponsione di prestazioni previdenziali e per usufruire delle azioni e dei servizi che il Centro per l'impiego eroga nei confronti delle persone inoccupate e disoccupate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Colloquio di informazione-orientamento al lavoro: è mirato ad individuare le opportunità più adeguate per favorire l'inserimento professionale e si forniscono informazioni per affrontare la ricerca del lavoro. 2) Colloquio di orientamento al lavoro: è indicato per chi non ha le idee chiare sul tipo di lavoro che desidera ed ha l'obiettivo di aiutare ad elaborare una scelta. 3) Corso individuale di tecniche di ricerca attiva del lavoro: indicato per chi sa già verso quale lavoro indirizzarsi, ma non sa come e dove cercare lavoro. 4) Servizio tirocini: dedicato a chi desidera acquisire una formazione pratica presso un datore di lavoro. 5) Servizio preselezione: per essere segnalato ai datori di lavoro che cercano personale tramite i Centri per l'Impiego, in base alle disponibilità fornite. 6) Servizio Assistenti Familiari per anziani: per entrare nell'elenco dedicato ed essere segnalato ai datori di lavoro che cercano personale per la cura di persone anziane. <p>Le offerte di lavoro pervenute al Centro per l'Impiego possono essere visionate sul sito http://sintesi.provincia.brescia.it sezione cittadini - offerte di lavoro.</p> <p>Il procedimento ha inizio ad istanza di parte compilando on-line attraverso il portale Sintesi http://sintesi.provincia.brescia.it sportello virtuale le apposite sezioni, oppure presentandosi personalmente presso il Centro per l'impiego.</p> <p>Il procedimento si conclude con la registrazione dei dati e l'attribuzione dello stato occupazionale e su richiesta con il rilascio della scheda anagrafico professionale o dello stato occupazionale aventi valore certificatorio. Anche in caso d'iscrizione attraverso lo sportello virtuale non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.</p> <p>Qualora non sussistano i requisiti per l'iscrizione nell'elenco anagrafico professionale (es: permesso di soggiorno scaduto e non rinnovato nei termini di legge) il procedimento si conclude con un diniego, qualora invece vengano meno successivamente il provvedimento è di decadenza, così come comporta la perdita dello stato di disoccupazione anche la mancata partecipazione ai servizi proposti dal Centro per l'impiego.</p> <p>In caso di variazione di Centro per l'impiego da una provincia ad un'altra è necessario chiedere il trasferimento d'iscrizione al nuovo Centro per l'impiego.</p> <p>Per i trasferimenti presso altra provincia il Centro per l'impiego della Provincia di Brescia provvede ad inviare su richiesta del nuovo ufficio l'attestazione relativa all'anzianità d'iscrizione e/o a liste speciali.</p> <p>Per i trasferimenti da altra provincia ad un Centro per l'impiego della provincia di Brescia l'anzianità d'iscrizione è attribuita in base all'attestazione del Centro per l'impiego di provenienza.</p>	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e -	Referente del servizio- Angelica Zamboni Funzionario posizione organizzativa tel. 0303749694 - fax 0303749766 - email: azamboni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Coordinamento Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato: tel.030.3749694 – azamboni@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Massimo 90 giorni dalla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.			X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
152	Provvedimento di accoglimento richiesta di convenzione ai sensi dell'art.11 della l.68/99	Al fine di favorire l'inserimento lavorativo dei disabili, il Collocamento Mirato può stipulare con il datore di lavoro convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge 68/99. Il procedimento ha inizio ad istanza di parte compilando on-line attraverso il portale Sintesi http://sintesi.provincia.brescia.it/ l'apposita modulistica (mod.7525 e per le convenzioni riguardanti gruppi d'impres: mod.7548- mod.7549 mod.7550). Il procedimento si conclude con un provvedimento di accoglimento o non accoglimento dell'istanza, non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e - Ufficio Collocamento Mirato	Responsabili del procedimento: Grazia Compagnoni tel. 0303749338 - fax 0303749781 - email: gcompagnoni@provincia.brescia.it Ilaria Gilardoni tel. 0303749787 - fax 0303749781 - email: igilardoni@provincia.brescia.it Silvana Patanè tel. 0303749758 - fax 0303749781 - email: spatane@provincia.brescia.it Referente del servizio- Responsabile dell'adozione del provvedimento finale: Angelica Zamboni Funzionario P.O. delegato del Direttore del Settore Lavoro tel. 0303749694 - fax 0303749766 - email: azamboni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Coordinamento Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato: tel.030.3749694 – azamboni@provincia.brescia.it	non sono previsti costi	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Massimo 120 giorni dalla ricezione della domanda.			X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
214	Nulla osta all'assunzione ai fini della copertura della quota di riserva di cui all'art.3 l.68/99	I datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle proprie dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie previste dall'art.1 della l.68/99 nella misura indicata nell'art.3 c.1 della legge n.68/99. Prima di procedere all'assunzione inviano richiesta di assunzione al Collocamento Mirato al fine della verifica dei requisiti del soggetto da assumere e di conseguenza della copertura della quota di riserva. Il procedimento ha inizio ad istanza di parte compilando on-line attraverso il portale Sintesi http://sintesi.provincia.brescia.it/ l'apposita modulistica (mod.7579- mod.7598). Il procedimento si conclude con un nulla osta all'assunzione, non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e - Ufficio Collocamento Mirato	Responsabile del procedimento:Grazia Compagnoni - tel. 030.3749338 fax 030.3749781 email: gcompagnoni@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento:Ilaria Gilardoni - tel. 030.3749787 fax 030.3749781 email: igilardoni@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: Silvana Patanè tel. 030.3749758 fax 030.3749781 email spatane@provincia.brescia.it Referente del servizio- Angelica Zamboni Funzionario posizione organizzativa tel. 030.3749694 Fax 030.3749766 Email azamboni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Coordinamento Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato: tel.030.3749694 – azamboni@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale				X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
303	Procedimento di ammissione ai contributi previsti nell'ambito del sistema dotale per la realizzazione di interventi a sostegno dell'occupazione delle persone disabili	La Provincia di Brescia Settore Lavoro in applicazione delle disposizioni regionali: corrisponde ai soggetti accreditati da Regione Lombardia per i servizi al lavoro una somma per i servizi erogati a soggetti disabili finalizzati al loro inserimento lavorativo in base a quanto previsto dai singoli avvisi provinciali; corrisponde ai disabili disoccupati che non percepiscono indennità di disoccupazione o di mobilità una indennità di partecipazione o una borsa lavoro qualora partecipino ad azioni di tirocinio in base a quanto previsto dai singoli avvisi provinciali; eroga contributi alle aziende che assumono la persona disabile in presenza di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato della durata di almeno dodici mesi. Il procedimento amministrativo ha inizio ad istanza di parte esclusivamente on line tramite il portale Sintesi - applicativo GBC (http://sintesi.provincia.brescia.it) ed è finalizzato alla erogazione delle somme previste per i servizi, per le indennità, per i contributi finalizzati alla realizzazione di interventi a sostegno dell'occupazione delle persone con disabilità. Le modalità di erogazione delle somme ed i requisiti sono definiti nei singoli avvisi pubblici provinciali. Non opera il silenzio assenso e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e - Ufficio Collocamento Mirato	Responsabile del procedimento: Dott. Achille Gasparotti tel. 0303749426 - fax 0303749781 - email: agasparotti@provincia.brescia.it Referente del servizio: Dott.ssa Angelica Zamboni tel. 0303749694 - fax 0303749781 - email: azamboni@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	Scrivere all'indirizzo email azamboni@provincia.brescia.it	Eventuali costi quali marche da bollo sono definiti nei singoli avvisi pubblici.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 giorni dall'istanza di liquidazione.			X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
253	Procedimento di autorizzazione e all'esonerazione parziale degli obblighi di assunzione previsti dall'art.3 della legge n.68/99	I datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici che, per le speciali condizioni della loro attività, non possono occupare l'intera percentuale dei disabili, possono, a domanda, essere parzialmente esonerati dall'obbligo dell'assunzione, alla condizione che versino al fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui all'art.14 della l.68/99 un contributo esonerativo per ciascuna unità non assunta, nella misura di euro 30,64 per ogni giorno lavorativo per ciascun lavoratore disabile non occupato. L'autorizzazione all'esonerazione parziale può essere concessa, in presenza, di almeno una delle caratteristiche di cui all'art. 3.1 del DM 357/2000 (faticosità della prestazione lavorativa; pericolosità connaturata al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa; particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa), è rilasciata per un periodo di tempo determinato. Il procedimento ha inizio ad istanza di parte compilando on-line attraverso il portale Sintesi http://sintesi.provincia.brescia.it l'apposita modulistica (mod.755806). Per le domande di esonerazione riferite a più unità produttive dislocate in diverse province, la domanda è presentata al servizio del territorio in cui il datore di lavoro ha la sede legale. Il procedimento si conclude con un provvedimento di autorizzazione o con un provvedimento di diniego dell'autorizzazione, non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e - Ufficio Collocamento Mirato	Responsabili del procedimento: Grazia Compagnoni tel. 0303749338 - fax 0303749781 - email: gcompagnoni@provincia.brescia.it Ilaria Gilardoni tel. 0303749787 - fax 0303749781 - email: igilardoni@provincia.brescia.it Silvana Patané tel. 0303749758 - fax 0303749781 - email: spatane@provincia.brescia.it Referente del servizio - Angelica Zamboni Funzionario posizione organizzativa tel. 0303749694 - fax 030.3749766 - email: azamboni@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	Coordinamento Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato: tel.030.3749694 – azamboni@provincia.brescia.it	Marca da bollo (n. 2) secondo il valore vigente.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Massimo 120 giorni dalla ricezione della domanda.				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)
210	Provvedimento di accoglimento richiesta di convenzione ai sensi dell'art.14 della l.276/2003	La Provincia di Brescia ha adottato un modello di convenzione per l'inserimento lavorativo di persone disabili presso cooperative sociali di tipo B che ricevono commesse di lavoro da imprese soggette all'obbligo di assunzione ai sensi delle legge 68/99. L'impresa committente potrà, per tutta la durata della commessa, computare i lavoratori disabili inseriti nella cooperativa sociale per la copertura parziale della quota di riserva. Il procedimento ha inizio ad istanza di parte compilando on-line attraverso il portale Sintesi http://sintesi.provincia.brescia.it/ l'apposita modulistica (mod.75166) Il procedimento si conclude con un provvedimento di accoglimento o non accoglimento dell'istanza, non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e - Ufficio Collocamento Mirato	Responsabili del procedimento: Grazia Compagnoni tel. 0303749338 - fax 0303749781 - email: gcompagnoni@provincia.brescia.it Ilaria Gilardoni tel. 0303749787 - fax 0303749781 - email: igilardoni@provincia.brescia.it Silvana Patané tel. 0303749758 - fax 0303749781 - email: spatane@provincia.brescia.it Referente del servizio - Angelica Zamboni Funzionario posizione organizzativa tel. 0303749694 - fax 0303749766 - email: azamboni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Coordinamento Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato: tel.030.3749694 – azamboni@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Massimo 120 giorni dalla ricezione della domanda.			X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
207	Provvedimento di ammissione alle agevolazioni per l'assunzione di personale ai fini della copertura della quota di riserva di cui all'art.3 l.68/99	I Datori di lavoro privati che dal 1° gennaio 2008 hanno assunto persone disabili nell'ambito delle convenzioni stipulate ai sensi dell' art. 11 legge 68/99 possono essere ammessi alle seguenti tipologie d'incentivi: - rimborso di quota parte del costo salariale lordo (così come definito dal Regolamento CE 800/2008 art. 2 punto 15) nella misura massima del 60% oppure del 25% a seconda della tipologia di invalidità e per un massimo di tre anni dalla data di assunzione/trasformazione a tempo indeterminato, ivi compresi i contratti di apprendistato. - rimborso forfetario parziale delle spese necessarie alla trasformazione del posto di lavoro per renderlo adeguato alle possibilità operative dei disabili con riduzione della capacità lavorativa superiore al 50 per cento o per l'apprestamento di tecnologie di telelavoro ovvero per la rimozione delle barriere architettoniche che limitano in qualsiasi modo l'integrazione lavorativa del disabile. La richiesta di ammissione agli incentivi con indicazione del costo salariale annuo presunto deve essere inviata al Collocamento Mirato entro e non oltre il 20 gennaio dell'anno successivo all'assunzione, pena l'esclusione dall'ammissione stessa. Il procedimento ha inizio ad istanza di parte compilando on-line attraverso il portale Sintesi http://sintesi.provincia.brescia.it/ l'apposita modulistica (mod.75100). Il procedimento si conclude con un provvedimento di ammissione o non ammissione, non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato. Una volta ammesso agli incentivi il datore di lavoro, per ogni lavoratore disabile assunto, deve inviare al Collocamento Mirato entro 60 giorni successivi ad ogni scadenza annuale dalla data di assunzione o di trasformazione, il prospetto dei costi salariali effettivamente sostenuti nell'annualità precedente fino alla scadenza delle annualità concesse secondo la modulistica Il procedimento si conclude con il riconoscimento dell'entità del contributo annuo e delle annualità concedibili, non opera il silenzio assenso dell'amministrazione e non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato.	competenza provinciale	Lavoro - Settore lavoro e formazione professionale e - Ufficio Collocamento Mirato	Responsabili del procedimento: Grazia Compagnoni tel. 0303749338 - fax 0303749781 - email: gcompagnoni@provincia.brescia.it Ilaria Gilardoni tel. 0303749787 - fax 0303749781 - email: igilardoni@provincia.brescia.it Silvana Patané tel. 0303749758 - fax 0303749781 - email: spatane@provincia.brescia.it Referente del servizio - Angelica Zamboni Funzionario posizione organizzativa tel. 0303749694 - fax 0303749766 - email: azamboni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Coordinamento Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato: tel.030.3749694 – azamboni@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Massimo 120 giorni dalla ricezione della domanda.			X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
310	Concessione patrocinio del Presidente	Il patrocinio costituisce un riconoscimento morale mediante il quale la Provincia esprime la propria simbolica adesione ad una manifestazione ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, sociali e celebrative. Il Presidente della Provincia delega agli Assessori, in via permanente e con relativa assunzione di ogni responsabilità, la concessione del patrocinio per le rispettive materie di competenza.	competenza provinciale	Presidenza	Responsabile del procedimento: Ambrogio Paiardi tel. 030/3749268 fax 030/3749300 e-mail presidenza@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	La concessione del patrocinio è gratuita.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 giorni		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
1	Assistenza domiciliare ai disabili sensoriali	La Provincia, in accordo con il Pio Istituto Pavoni, attua il Servizio di Assistenza Domiciliare agli alunni sordi tramite le seguenti attività: supporto didattico individualizzato; facilitazione dei processi comunicativi e di raccordo tra l'esperienza scolastica e l'esperienza extrascolastica; monitoraggio e valutazione dei processi educativi e relazionali.	competenza provinciale	Servizio attività sociali pubblica istruzione e università - sport e giovani - Ufficio attività sociali	Responsabile del procedimento: Giuseppina Carpina tel. 0303748948 email: gcarpina@provincia.brescia.it Referente inoltro pratiche e informazioni : Monica Piccardi tel. 030 3748969 - fax 0303749958 email: mpiccardi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il referente del servizio	Non sono previsti costi per la presentazione della domanda.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La domanda dovrà pervenire al competente ufficio della Provincia entro il 15 luglio dell'anno di riferimento. La Provincia trasmette le domande pervenute alla fondazione Pio Istituto Pavoni di Brescia entro il 15 settembre dell'anno di riferimento. Il servizio di Assistenza domiciliare viene attivato a partire dalla fine del mese di settembre dell'anno di riferimento.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
114	Richiesta contributi in ambito sociale	La Provincia concorre alla programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (http://www.brescia.gov.it/portal/pls/portal/docs/1/478172.PDF) e promuove iniziative ed interventi di formazione e politica sociale rivolte alle realtà ed ai servizi socio-assistenziali della provincia con l'intento di sviluppare appieno il ruolo istituzionale di ente intermedio assegnato dalle leggi dello stato tra cui quello prioritario di promozione, coordinamento e realizzazione di opere di rilevante interesse provinciale nel settore sociale (art.19 del decreto legislativo n.267/2000).	competenza provinciale	Servizio attività sociali pubblica istruzione e università - sport e giovani - Ufficio attività sociali	Responsabile del procedimento: Giuseppina Carpina tel. 030.37.48.948 gcarpina@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rombolà MariaRosa : tel. 030 37.48.946 mpasseri@provincia.brescia.it Piccardi Monica: tel. 030 37.49.969 mpasseri@provincia.brescia.it Fax 030.37.48.958		Dirigente di riferimento	mrombola@provincia.brescia.it	Non è previsto nessun costo per la presentazione della domanda.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La provincia determina in due tranches l'eventuale erogazione del contributo.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
93	Concessione di contributi ad Enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati che operano in ambito socio assistenziale	La Provincia, anche attraverso la concessione di contributi, concorre alla programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (http://www.brescia.gov.it/portal/pls/portal/docs/1/478172.PDF) e sostiene progetti/iniziative promossi da Enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, comitati (così come previsti e disciplinati dal codice civile), che operano sul territorio bresciano con finalità di informazione, aggregazione, partecipazione e promozione sociale, e attraverso attività rivolte a particolari fasce di popolazione che necessitano di interventi di aiuto. Gli interventi devono rientrare nelle aree sociali seguenti: - handicap - giovani - assistenza domiciliare - disagio / nuove povertà - donna/famiglia - anziani - minori servizi sociali stranieri - intercultura La concessione di contributi ad Enti ed associazioni operanti nel settore dei servizi sociali è comunque subordinata alla condizione che le iniziative rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e siano organizzate in conformità a quanto previsto dal regolamento provinciale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari.	competenza provinciale	Servizio attività sociali pubblica istruzione e università - sport e giovani - Ufficio attività sociali	Responsabile del procedimento: Giuseppina Carpina tel. 030.37.48.948 Fax 030.37.48.958 gcarpina@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rombolà MariaRosa : tel. 030 37.48.946 Fax 030.37.48.958 mpasseri@provincia.brescia.it Piccardi Monica: tel. 030 37.49.969 Fax 030.37.48.958 mpasseri@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	scrivere all'indirizzo email mrombola@provincia.brescia.it	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Al fine di consentire un'adeguata programmazione degli interventi, le domande dovranno pervenire all'Ufficio provinciale competente entro il 31 maggio di ogni anno, per il primo semestre dell'anno in corso, e entro il 31 ottobre per il secondo semestre. La Provincia in ordine ai due termini temporali indicati determina la concessione dei contributi con appositi provvedimenti entro il 31 dicembre dell'anno in corso. La liquidazione avverrà previa verifica dello svolgimento effettivo dell'iniziativa sulla base del programma inoltrato e su presentazione del rendiconto economico finanziario redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
20	Autorizzazioni e per l'apertura di scuole nautiche	Le ditte individuali o le società interessate a svolgere attività di una scuola nautica presentano apposita domanda di rilascio di autorizzazione.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali -	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	n°2 marche da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda e sull'autorizzazione. Cersamento su bollettino c.c.p n. 40867210 intestato a Provincia di Brescia - Servizio Motorizzazione Civile - Via Romiglia, 2 - 25124 Brescia di un importo pari a € 100,00	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	120 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
211	Conseguimento idoneità di insegnante e/o istruttore di autoscuola	La Provincia di Brescia, in relazione all'art 123 del D.lgs n. 285/92, al D.M. 317 del 17.05.1995, nonché in attuazione del Decreto Ministeriale del 26.01.2011 n. 17, tiene le sedute d'esame per il conseguimento dell'idoneità di insegnante di teoria e istruttore di guida di autoscuola.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 e-mail gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	1 marca da bollo (attualmente da Euro 16,00) Versamento effettuato sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria Causale "Ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità di insegnante di teoria/istruttore di guida"	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	120 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
78	Esami per l'iscrizione al Ruolo Provinciale di conducenti per autoservizi pubblici non di linea (taxi e noleggio con conducente)	Istruttoria della domanda di iscrizione all'esame di abilitazione che dà diritto all'iscrizione al ruolo conducenti presso la C.C.I.A.A.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Vilma Bellini tel. 030/3749565 Fax 030/3749666 Email vbellini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	1 marca da bollo Versamento € 60 effettuato sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria Causale "iscrizione all'esame di abilitazione che dà diritto all'iscrizione al ruolo conducenti presso la Camera di Commercio Industr	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	120 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
57	Agenzie pratiche automobilistiche: esame per l'abilitazione professionale per apertura di una agenzia	L'esame è indispensabile per ottenere l'attestato che certifica l'abilitazione professionale che costituisce uno dei requisiti necessari per richiedere l'autorizzazione provinciale per l'apertura di una agenzie pratiche auto (previsti dall'art. 3 della L. 264/91). L'attestato di idoneità professionale viene rilasciato solo dopo l'esame da sostenersi presso la Provincia di Brescia. L'esame consta di una prova scritta basata su quesiti a risposta multipla chiusa sulle seguenti materie: - la circolazione stradale, - il trasporto di merci, - la navigazione, - il P.R.A., - il regime tributario L'elenco completo dei quesiti e delle risposte, escluse le soluzioni, è pubblicato all'albo pretorio della Provincia (Palazzo Broletto in piazza Paolo VI n. 16 a Brescia) almeno 60 giorni prima della data fissata per l'esame ed è disponibile nell'area tematica Trasporti del sito internet http://www.provincia.brescia.it/ Sul sito internet della Provincia http://www.bresciagov.it/uploads_brescia/ area tematica Trasporti sono pubblicate le date degli esami e l'elenco con le domande oggetto d'esame.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	€ 16,00 pari al valore della marca da bollo da apporre sulla domanda. A partire dal 01.01.2011, il versamento su bollettino di c.c.p n. 40867210 intestato a Provincia di Brescia - Servizio Motorizzazione Civile - Via Romiglia, 2 - 25124 Brescia di un imp	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Da un minimo di un mese ad un massimo sette mesi, in relazione alle due sessioni annuali d'esame.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
133	Albo provinciale autotrasportatori di merci in conto terzi: adeguamento dei requisiti di iscrizione	Le imprese iscritte all'Albo degli autotrasportatori prima del 17 agosto 2005 e che hanno goduto del beneficio di cui all'art. 1 del D.M. 16/5/91 n° 198, dovevano entro il 5 dicembre 2011 comunicare al Servizio Motorizzazione Civile il possesso dei requisiti di nuova onorabilità, capacità finanziaria e idoneità professionale previsti dal D.Lgs 395/2000 (artt.5,6,7). Il 4 dicembre 2011, è entrato in vigore il Regolamento Europeo 1071/2009 ed il D. D. 291 del 25/11/2011. E' stato prorogato il termine ultimo per l'adeguamento ancora di sei mesi e quindi alla data del 4 giugno 2012. Con questa normativa erano stare esentate dagli obblighi di capacità finanziaria e idoneità professionale le imprese che utilizzano solo veicoli di massa complessiva fino a 3,5 tonnellate. Nell'ambito delle possibilità riservate ai singoli stati membri, il Parlamento Italiano, con la Legge 35 del 4 aprile 2012 in vigore dal 7 aprile 2012 ripristina la dispensa dai requisiti di idoneità professionale e di capacità finanziaria solo alle imprese che utilizzano unicamente veicoli entro 1,5 tonnellate di massa complessiva. Chi utilizza veicoli di massa complessiva superiore deve produrre, oltre all'onorabilità anche la capacità finanziaria e l'idoneità professionale. Per quest'ultimo requisito la nuova normativa differenzia due tipologie: attestato di frequenza al corso di formazione preliminare e di formazione periodica ogni dieci anni per chi utilizza veicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva e attestato di idoneità professionale, al superamento di apposito esame, per chi utilizza veicoli di massa complessiva superiore a 3,5 tonnellate. La nuova normativa prevede ora l'adeguamento anche per le imprese iscritte come esenti totali perché già autorizzate prima del 1 gennaio 1978 entro il 04/06/2012.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 -email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Galli Giacomo tel. 030/3749734 Fax 030/3749666 Email ggalli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Marca da bollo da €16,00 da apporre sulla domanda di adeguamento. A partire dal 01.01.2011, versamento su bollettino di c.c.p - n. 40867210 intestato a "Provincia di Brescia - Servizio Motorizzazione Civile - Via Romiglia, 2 - 25124" Brescia di un impo	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo per l'erogazione del servizio è di 90 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente le istanze e le variazioni vengono perfezionate nel termine di 30/40 giorni, in quanto soggette al parere obbligatorio di un'apposita commissione che si riunisce una volta al mese.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
66	Agenzie pratiche automobilistiche: rilascio nuova autorizzazione e all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L'Ufficio Agenzie della Motorizzazione Civile, a seguito di istruttoria, rilascia le autorizzazioni alle agenzie per lo svolgimento delle pratiche automobilistiche. Il rilascio della nuova autorizzazione è necessario anche in caso di subentro.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo (attualmente da Euro 16,00) Versamento €100,00 effettuato sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria - causale "Apertura Nuovo Studio di Consulenza Automobilistica"	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	150 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
10	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: primo rilascio (iscrizione)	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio della licenza che autorizza il trasporto in conto proprio di un autocarro di massa complessiva (tara + portata) superiore a 6 tonnellate; gli autocarri di massa inferiore non hanno l'obbligo di dotarsi della licenza. Questo tipo di licenza è necessaria per gli imprenditori che svolgono attività diversa dall'autotrasporto e che hanno comunque la necessità, per soddisfare le proprie esigenze di trasporto, di immatricolare un veicolo o un complesso di veicoli (autoarticolati, autotreni). Le licenze possono essere provvisorie o definitive. La licenza provvisoria viene rilasciata alle imprese di nuova costituzione che, per motivi di tempo, non hanno ancora presentato la prima dichiarazione dei redditi, mentre la licenza definitiva vengono rilasciate a chi è già da tempo in attività e dimostra di aver presentato regolare dichiarazione dei redditi. La licenza provvisoria ha validità di 18 mesi e deve essere convertita in definitiva (si veda la scheda del servizio "rilascio licenza di autotrasporto di cose in conto proprio definitiva") prima della scadenza dimostrando di aver provveduto ad effettuare la prima dichiarazione dei redditi. Esistono due iter per il rilascio di licenze: per autocarri di portata non superiore a 3.000 Kg vengono rilasciate a seguito dell'istruttoria fatta dall'ufficio competente; per autocarri o complessi di veicoli aventi portata superiore ai 3.000 Kg, oltre all'istruttoria di cui sopra sono soggette al parere obbligatorio di un'apposita commissione che si riunisce con frequenza settimanale.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 - email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 40,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizzazi	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
11	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: sostituzione per smarrimento o furto	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio di licenza/e sostitutive di quella/e eventualmente smarrite o rubate.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 - email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	€ 20,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizzazione Civile - Funzioni Trasferite da ex M.C.T.C. - Diritti - Via Romiglia 2 - Brescia" (per ogni domanda presentata). Se dove	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
12	Esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori per conto di terzi	L'iscrizione all'albo professionale degli autotrasportatori è subordinato al possesso dell'attestato di idoneità previsto dalla normativa che regolamenta l'accesso all'accesso all'attività di autotrasportatore (D.Lgs. 395/2000). L'attestato si ottiene a seguito del superamento di un esame che consiste nella verifica della conoscenza delle materie riportate nell'allegato I al citato decreto legislativo. L'esame si effettua (a seguito del trasferimento delle competenze in materia dal Ministero dei Trasporti alle Province operato dal Dlgs 112/98) presso il Servizio Motorizzazione Civile della Provincia di Brescia - Via Romiglia, 2 - c/o Comando Polizia Provinciale.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Patrizia Brasi tel. 0303749629 email pbrasi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda di ammissione all'esame. €60,00 per spese istruttorie da versare sul bollettino di c.c.p n. 40867210 intestato a Provincia di Brescia - Servizio Motorizzazione Civile - Via Romiglia, 2 - 25124 Brescia	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa è di 120 giorni.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
13	Albo provinciale autotrasportatori di merci in conto terzi: variazioni, sospensioni e cancellazioni	Le variazioni anagrafiche, dei requisiti o delle condizioni richieste per l'iscrizione all'Albo provinciale degli autotrasportatori di merci in conto terzi devono essere comunicate all'Ufficio autotrasporto merci conto terzi della Provincia. La richiesta di sospensione è possibile in caso di grave malattia del titolare oppure di momentanea mancanza del veicolo o per documentati gravi impedimenti. La sospensione dell'attività deve essere comunicata anche alla Camera di Commercio e può essere richiesta per un periodo massimo di 24 mesi. Dopo la sospensione bisogna recarsi anche alla Motorizzazione - Dipartimento Trasporti Terrestri sede di Brescia, via Grandi n. 1 per le annotazioni sui libretti di circolazione dei veicoli. Non è possibile chiedere la sospensione in mancanza di uno o più requisiti (onorabilità, idoneità professionale o capacità finanziaria). La domanda di cancellazione va presentata alla cessazione dell'attività di autotrasporto.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Galli Giacomo tel. 030/3749734 Fax 030/3749666 Email ggalli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul modulo. Per le istanze di variazione e le sospensioni è necessario allegare alla domanda anche l'attestazione di versamento su bollettino di c.c.p n. 40867210 intestato a Provincia di Brescia - Albo Autotrasportatori	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Le variazioni anagrafiche o di sede vengono normalmente effettuate in tempi brevissimi. Le istanze di variazione dei soci, amministratori o del preposto e le trasformazioni, sono inserite nella commissione mensile dell'Albo e, pertanto, sono formalizzate entro 30/40 giorni dalla presentazione dell'istanza. Sarà cura dell'impresa ritirare il documento di buon esito dell'istanza di variazione.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
61	Albo provinciale autotrasportatori: rilascio certificazione di iscrizione e verifica periodica permanenza dei requisiti	Il Servizio Motorizzazione Civile - Ufficio Autotrasporto Merci della Provincia di Brescia provvede al rilascio della certificazione che attesta l'iscrizione all'Albo Provinciale Autotrasportatori. Detta certificazione è spesso richiesta per far fronte ad esigenze del committente o di enti pubblici o per riportare aggiornamenti anagrafici, di residenza o di sede dell'autotrasportatore. La verifica periodica della permanenza dei requisiti di onorabilità, idoneità professionale e capacità finanziaria era stabilita dal D. Lgs. 395/2000 che prevede il riesame almeno ogni tre anni. Con la nuova Normativa Pare che l'onorabilità e l'idoneità professionale vada verificata almeno ogni 5 anni mentre la capacità finanziaria ogni anno. Tale requisito però ha creato alcune perplessità e discordanze interpretative e anche i modelli di fidejussione e la dichiarazione del revisore non sono ancora stati convalidati da un modello ministeriale. Attendiamo a breve una circolare esplicativa.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 -email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Giacomo Galli tel. 030/3749734 Fax 030/3749666 Email ggalli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Per la verifica periodica apporre una marca da bollo da €16,00 sul modulo. Per il certificato: una marca da bollo da € 16,00 sul modulo richiesta di certificato una marca da bollo da € 16,00 da applicare sul documento finale da portare al ritiro.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Per il certificato di iscrizione all'Albo il tempo medio per il rilascio è di alcuni giorni dalla presentazione dell'istanza. Per il documento di attestazione della conferma periodica dei requisiti i tempi sono in media di 30/40 giorni dalla presentazione dell'istanza in quanto fa seguito alla commissione consultiva mensile dell'Albo.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
105	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: rilascio licenza definitiva	Il Servizio Motorizzazione Civile - Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio di una licenza avente carattere definitivo in sostituzione di quella provvisoria rilasciata alle imprese di nuova costituzione che al momento della prima richiesta di licenza non avevano effettuato la prima dichiarazione dei redditi.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci telefono 0303749523 fax 0303749666 email lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 30,00 da versare sul C/C postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizzazione Civile - Funzioni Tras	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni, a seconda del tipo di licenza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
132	Autoscuole: Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per apertura nuova autoscuola	Le ditte individuali o le società interessate all'apertura di nuova autoscuola devono presentare Segnalazione Certificata Inizio Attività.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748030 Fax 030/3749666 Email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Versamento di € 100,00 effettuato, con bollettino postale sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria, causale "Apertura Attività di Autoscuola". La relativa attestazione deve essere allegata alla domanda.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
52	Agenzie pratiche automobilistiche: rilascio pass per l'accesso agli uffici degli Enti territorialmente competenti in materia di pratiche automobilistiche	L'Ufficio Agenzie della Motorizzazione Civile, a seguito di istruttoria, rilascia i pass per l'accesso agli Enti pubblici territorialmente competenti in materia di pratiche automobilistiche ai titolari, ai soci e ai collaboratori delle agenzie di pratiche automobilistiche.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748030 Fax 030/3749666 Email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 1 marca da € 16,00 da apporre sull'istanza. A partire dal 01.01.2011, il versamento su bollettino di c.c.p n. 40867210 intestato a Provincia di Brescia - Ufficio Motorizzazione Civile - Via Romiglia, 2 - 25124 Brescia di un importo pari a € 15,00 per	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	I tempi previsti dalle vigenti disposizioni sono di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Normalmente i tempi di rilascio delle autorizzazioni sono di circa 10 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
19	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: duplicati per smarrimento/ deterioramento o targhe/licenze	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio di una nuova licenza sul veicolo per il quale sono state smarrite o deteriorate le targhe.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it*		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 20,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizza	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa, previsto dalla delibera d'approvazione dei procedimenti amministrativi è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
18	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: incremento parco veicolare	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio della licenza che autorizza il trasporto in conto proprio di un autocarro di massa complessiva (tara + portata) superiore a 6 tonnellate; gli autocarri di massa inferiore non hanno l'obbligo di dotarsi della licenza. Questo tipo di licenza è necessaria per gli imprenditori che svolgono attività diversa dall'autotrasporto e che hanno comunque la necessità, per soddisfare le proprie esigenze di trasporto, di immatricolare un veicolo o un complesso di veicoli (autoarticolati, autotreni). Le licenze possono essere provvisorie o definitive. La licenza provvisoria viene rilasciata alle imprese di nuova costituzione che, per motivi di tempo, non hanno ancora presentato la prima dichiarazione dei redditi, mentre la licenza definitiva vengono rilasciate a chi è già da tempo in attività e dimostra di aver presentato regolare dichiarazione dei redditi. La licenza provvisoria ha validità di 18 mesi e deve essere convertita in definitiva (si veda la scheda del servizio 'rilascio licenza di autotrasporto di cose in conto proprio definitiva') prima della scadenza dimostrando di aver provveduto ad effettuare la prima dichiarazione dei redditi. Esistono due iter per il rilascio di licenze: per autocarri di portata non superiore a 3.000 Kg vengono rilasciate a seguito dell'istruttoria fatta dall'ufficio competente; per autocarri o complessi di veicoli aventi portata superiore ai 3.000 Kg, oltre all'istruttoria di cui sopra sono soggette al parere obbligatorio di un'apposita commissione che si riunisce con frequenza settimanale.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 30,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizza	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa, previsto dalla delibera d'approvazione dei procedimenti amministrativi è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
21	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: sostituzione di categoria inferiore/pari	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede rilascio di una nuova licenza sul nuovo veicolo di categoria (peso) pari a quello posseduto precedentemente del quale si chiede la sostituzione.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 20,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizza	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
91	Albo provinciale autotrasportatori di merci in conto terzi: iscrizione	L'ufficio Autotrasporto Merci provvede alla gestione dell'Albo provinciale degli autotrasportatori di merci in conto terzi. L'iscrizione all'Albo è indispensabile ai fini dell'esercizio della professione di autotrasportatore.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Galli Giacomo tel. 030/3749734 Fax 030/3749666 Email ggalli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Una marca da bollo da € 16,00 da apporre alla richiesta di iscrizione all'albo; Il versamento di € 168,00 per la tassa di concessione governativa da effettuarsi tramite c/c postale n° 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Roma 2 per tass	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo per l'erogazione del servizio è di 90 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente le istanze e le variazioni vengono perfezionate nel termine di 30/40 giorni, in quanto sono soggette al parere obbligatorio di un'apposita commissione che si riunisce una volta al mese.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
96	Autorizzazioni e alle imprese di autoriparazione e per l'esecuzione delle revisioni periodiche dei veicoli a motore	Autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni periodiche dei veicoli a motore. L'ufficio Officine di revisione provvede al rilascio dell'autorizzazione alle imprese di autoriparazione che intendono esercitare l'attività di revisione periodica dei veicoli a motore capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero veicoli aventi massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 tonnellate.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 0303748888 - fax 0303749666 email: gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci tel. 0303749.523 email: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	N. 2 marche da bollo da € 16,00; la prima da apporre sulla domanda e l'altra da apporre sull'autorizzazione provinciale 1 Versamento di € 103,30 su c.c.p. n. 9001 intestati al Dipartimento Trasporti Terrestri (D.T.T.).	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa, a partire dal momento del perfezionamento della domanda, è di 150 giorni, fatto salvo l'ottenimento nei tempi del nulla osta tecnico del D.T.T. di Brescia. Normalmente le autorizzazioni vengono perfezionate mediante nel termine di novanta giorni, in quanto soggette al parere obbligatorio del D.T.T. di Brescia. Si precisa che però che la normativa non prescrive limiti temporali per il rilascio del nulla osta tecnico riguardante i locali e le attrezzature da parte del D.T.T.	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
125	Autoscuole: variazione personale in organico presso l'autoscuola	Titolare o Legale Rappresentante di autoscuola intenzionato a mettere in organico o a dimissionare un insegnante di teoria o un istruttore di guida presenta domanda.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Assunzioni n. 2 marca da bollo: Versamento effettuato sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria Causale "Rilascio Tesserino Insegnante di Teoria / Istruttore di Guida" Dimissioni: No	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
285	Agenzie pratiche automobilistiche: rilascio autorizzazioni e definitiva a seguito modifiche societarie comportanti la variazione della ragione sociale	L'Ufficio Agenzie della Motorizzazione Civile rilascia nuova autorizzazione a seguito di modifiche societarie comportanti la variazione della ragione sociale	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748030 Fax 030/3749666 Email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo (attualmente da Euro 16,00) Versamento € 80,00 effettuato sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria Causale "Rilascio Autorizzazione per Variazione della Ragione Sociale - Studio Consulenza".	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	90 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
99	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: variazione sede/ ragione sociale/ denominazione	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio di una nuova licenza nel caso l'impresa vari la ragione sociale, la denominazione oppure la sede della società.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail:lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile dell'ufficio	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 20,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizza	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa, previsto dalla delibera d'approvazione dei procedimenti amministrativi è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
74	Agenzie pratiche automobilistiche: revoca autorizzazioni e attività	L'Ufficio Agenzie della Motorizzazione Civile, su richiesta o eventualmente d'ufficio, procede alla revoca dell'autorizzazione all'attività di agenzia pratiche automobilistiche.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtochella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtochella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da €. 16,00 da apporre sull'istanza e sull'autorizzazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	I tempi previsti dalle vigenti disposizioni sono di 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
183	Agenzie pratiche automobilistiche: autorizzazione e trasferimento della sede di attività	L'Ufficio Agenzie della Motorizzazione Civile, a seguito di istruttoria, rilascia l'autorizzazione al trasferimento della sede alle agenzie che svolgono l'attività di agenzia di pratiche automobilistiche.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748030 Fax 030/3749666 Email gtochella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da €. 16,00 da apporre sull'istanza e sull'autorizzazione. A partire dal 01.01.2011, il versamento su bollettino di c.c.p n. 40867210 intestato a Provincia di Brescia - Servizio Motorizzazione Civile - Via Romiglia, 2 - 25124 Brescia di un	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	I tempi previsti dalle vigenti disposizioni sono di 90 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
179	Autoscuole: revoca autorizzazioni	Il titolare o legale rappresentate di società in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola (prima del 2 aprile 2007) se intenzionato a cessare l'attività presenta la richiesta di revoca dell'autorizzazione.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Nessuno	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
86	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: variazione codici merci/attività	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio, di una nuova licenza nel caso l'impresa vari il codice merci e attività.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 30,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizza	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa, previsto dalla delibera d'approvazione dei procedimenti amministrativi è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
73	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: sostituzione di categoria superiore	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine della Provincia di Brescia, provvede al rilascio di una nuova licenza sul nuovo veicolo di categoria (peso) superiore a quello posseduto precedentemente del quale si chiede la sostituzione.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 30,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizzaz	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
75	Licenza di autotrasporto di cose in conto proprio: variazione portata utile	L'Ufficio Autotrasporto Merci e Officine provvede al rilascio di una nuova licenza nel caso sia variata la tara e, di conseguenza la portata, del veicolo interessato.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Luigi Narducci Tel: 030/3749.523 E-mail: lnarducci@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare sul modulo di richiesta e l'altra da consegnare al ritiro della licenza); € 20,00 per diritti di segreteria da versare sul c/c postale n° 40867210 intestato a: "Provincia di Brescia Servizio Motorizza	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tempo massimo d'attesa è di 45 giorni dalla presentazione dell'istanza; normalmente però le licenze vengono rilasciate in un tempo medio di una settimana - dieci giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
72	Autoscuole: richiesta rilascio tesserino per l'accesso agli enti territorialmente competenti	Titolare o Legale Rappresentante, socio o dipendente, di autoscuola intenzionato ad accedere agli sportelli degli Enti territorialmente competenti richiede il rilascio del tesserino.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio Motorizzazione Civile	Responsabile del procedimento: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it Referente del servizio: Rag. Gianfranco Tocchella tel. 030/3748888 fax 030/3749666 email gtocchella@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	n. 1 marca da bollo (attualmente da Euro 16,00) Versamento effettuato sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia - Servizio Tesoreria Causale "Rilascio tesserino per l'accesso agli sportelli degli Enti territorialmente competenti"	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
44	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e circolazione per veicoli e trasporti eccezionali o in condizioni di eccezionalità - Singolo / Multiplo	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni alla circolazione per veicoli e trasporti eccezionali o in condizioni di eccezionalità lungo itinerari prestabiliti.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni, compatibilmente con i tempi di attesa dei provvedimenti di nulla osta rilasciati dagli enti interessati dal percorso.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
45	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e circolazione macchine agricole eccezionali	La circolazione di macchine agricole eccezionali lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia deve essere preventivamente autorizzata dalla Provincia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
47	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e trasporti eccezionali di blocchi di pietra naturale coils/laminati grezzi	La Provincia rilascia autorizzazioni per la circolazione di veicoli adibiti al trasporto eccezionale di blocchi di pietra naturale coils/laminati grezzi lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
48	TRASPORTI ECCEZIONALI - Domanda di rinnovo per l'autorizzazione e alla circolazione di veicoli per trasporti eccezionali di tipo periodico	La Provincia provvede al rilascio del rinnovo dell'autorizzazione alla circolazione di veicoli adibiti a trasporti eccezionali di tipo periodico.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazioni Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	La domanda deve essere presentata in carta semplice, allegando una marca da bollo da € 16,00 Sono inoltre da versare € 40,00 per spese di istruttoria sul c.c. postale n. 10523256 intestato a "Ufficio Tesoreria Provincia di Brescia via Musei, 32 ca	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il rinnovo viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
53	TRASPORTI ECCEZIONALI: autorizzazione e circolazione veicoli per il trasporto eccezionale di pali e materiali analoghi	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni per veicoli e trasporti eccezionali di pali e materiali analoghi lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazioni Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
46	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazioni e per complessi di veicoli classificati mezzi d'opera per trasporto di macchina operatrice indivisibile da cantiere	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni per la circolazione di complessi di veicoli classificati mezzi d'opera per trasporto di macchina operatrice indivisibile da cantiere lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
54	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e circolazione di veicoli per trasporti eccezionali di attrezzatura per spettacoli viaggianti	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni alla circolazione per veicoli adibiti a trasporti eccezionali di attrezzatura per spettacoli viaggianti lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax: 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il referente del servizio	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
55	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazioni e per mezzi d'opera	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni per mezzi d'opera lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
84	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e circolazione veicoli adibiti al trasporto di carri ferroviari	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni alla circolazione di veicoli adibiti al trasporto di carri ferroviari lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
117	TRASPORTI ECCEZIONALI - Domanda di proroga per autorizzazione e circolazione veicoli per il trasporto eccezionale di tipo multiplo o singolo	La Provincia provvede al rilascio della proroga dell'autorizzazione alla circolazione di veicoli adibiti a trasporti eccezionali di tipo multiplo o singolo.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di proroga va applicata una marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 40,00 per spese di istruttoria sul c.c. postale n. 10523256 intestato a "Ufficio Tesoreria Provincia di Brescia via Musei, 32 cap. 25121 Bresc	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La proroga viene rilasciata entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni, compatibilmente con i tempi di attesa dei provvedimenti di nulla osta rilasciati dagli enti interessati dal percorso.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
118	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e alla circolazione per veicoli eccezionali in prova	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni alla circolazione per veicoli eccezionali in prova lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
56	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazioni e per autoveicoli ad uso speciale	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni alla circolazione di autoveicoli ad uso speciale (per es. autogrù) lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
259	TRASPORTI ECCEZIONALI - Autorizzazione e circolazione veicoli per trasporti eccezionali in condizione di eccezionalità periodica (annuale)	La Provincia provvede al rilascio dell'autorizzazione alla circolazione di veicoli adibiti a trasporti eccezionali in condizione di eccezionalità periodica (annuale) lungo le strade provinciali e comunali nell'ambito del territorio della Regione Lombardia.	competenza provinciale	Servizio Motorizzazione Civile - Trasporti Eccezionali - Ufficio trasporti eccezionali	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Oreste Ravara tel. 0303749811 - fax 0303748823 - email: oravara@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Sulla domanda di richiesta di autorizzazione va applicata una marca da bollo di € 16,00. Alla domanda di autorizzazione sarà inoltre da allegare una seconda marca da bollo di € 16,00. Sono inoltre da versare € 70,00 per spese di istruttoria sul c.c. p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciato entro un termine massimo di 15 giorni lavorativi, dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
316	Accesso agli atti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni	Per "accesso agli atti" si intende il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.	competenza provinciale	Settore Affari Generali e Istituzionali	La struttura competente in materia di accesso è il Settore della Provincia che ha formato o che detiene stabilmente il documento amministrativo oggetto della richiesta. Per quanto attiene agli aspetti organizzativi inerenti i Referenti dei servizi a cui rivolgersi per ulteriori informazioni, i Responsabili dei Procedimenti nonché i titolari del potere sostitutivo individuati, in linea generale, nei Dirigenti dei Settori di riferimento, si domanda alle schede pubblicate per i singoli procedimenti amministrativi.		Dirigente di riferimento	Per quanto attiene gli Uffici da contattare o l'indirizzo email a cui gli utenti possono scrivere per fare segnalazioni o suggerimenti, si domanda alle schede pubblicate per i singoli procedimenti amministrativi.	I costi a carico del richiedente relativi all'estrazione di copie di documenti amministrativi e le relative modalità di pagamento, determinati con deliberazione di Giunta Provinciale n. 186 del 9 maggio 2011, sono consultabili nel prospetto allegato.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	In caso di accesso formale (art. 6 del Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi), il procedimento di accesso si conclude nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della richiesta.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
126	Comunicazioni e utilizzo rame nelle coltivazioni di vite con metodo biologico	Gli agricoltori che coltivano vite da vino secondo il metodo biologico devono comunicare alla Provincia l'utilizzo dei quantitativi di Rame superiori a 6kg/ha, possibilità prevista dal Regolamento comunitario di Riferimento (Reg Ce 889/2008). Tale eventuale superamento è concesso purché nell'arco del quinquennio compreso tra i quattro anni precedenti e il 2012 stesso non venga superato il limite dei 30 kg/ha. E' quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale n 498 del 17/04/2012. Questa deroga vale dal 2012 e fino al 2016.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Andrea Boria tel. 0303749003 - fax 0303749016 - email: aboria@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Nessun costo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale			X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
230	Conciliazioni agrarie	Coloro che intendono proporre in giudizio una controversia agraria devono promuovere preventivamente il tentativo obbligatorio di conciliazione stragiudiziale, alla competente Provincia. I titolari di contratti agrari possono chiedere informazioni presso le associazioni di categoria dove hanno stipulato il contratto agrario prima di chiedere il tentativo di conciliazione.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del Procedimento: Sauro Benvenuti tel. 030/3749943 e-mail: sbenvenuti@provincia.brescia.it Referenti del servizio: Pisani Lucia tel. 030.3749.005 e-mail isani@provincia.brescia.it fax 030.3749.073		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Il costo della raccomandata per la notifica. Se utilizza la PEC (posta elettronica certificata) non è previsto alcun costo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Entro 20 giorni dalla data della domanda viene attivata la procedura inerente il tentativo di conciliazione che deve concludersi entro 60 giorni dalla richiesta, salvo rinvii.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
25	Accreditamento fattorie didattiche	Le aziende agricole/agrituristiche che vogliono qualificarsi come fattorie didattiche devono rivolgersi alla Provincia di Brescia (che opera su delega della Regione) per ottenere l'accREDITAMENTO. Il procedimento si chiude con atto a rilevanza esterna del Direttore del Settore Agricoltura che dispone o meno l'iscrizione del richiedente nell'Elenco Provinciale delle fattorie Didattiche.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del procedimento: Giovanni Battista Chiodi tel. 030 3749055 fax 030 3749016 email gchiodi@provincia.brescia.it Referente del servizio: Angelisa Bossoni tel. 030 3749942 Fax 030 3749016 Email abossoni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi per presentare la richiesta.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di accREDITAMENTO, l'ufficio istruisce la pratica, esegue i controlli necessari sulla completezza della documentazione fornita e provvede al sopralluogo per la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti (anche se il corso di formazione e la predisposizione di servizi igienici per disabili possono essere fatti entro un anno dall'ottenimento dell'accREDITAMENTO).		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
30	Contributi ai consorzi forestali per servizi ambientali	La Regione Lombardia trasferisce alla Provincia i fondi necessari all'erogazione di contributi ai consorzi forestali che svolgono servizi ambientali (ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 8/10474 del 09/11/2009 e del decreto regione Lombardia 12344 del 23/11/2009). La Provincia raccoglie pertanto le domande di contributo dei Consorzi Forestali per la realizzazione di servizi ambientali a favore del territorio rurale e montano. Le richieste pervenute sono sottoposte a istruttoria tecnica, al termine della quale avviene la comunicazione dell'esito agli interessati. Successivamente la Provincia trasmette alla Regione la richiesta di contributo finanziario a favore dei Consorzi che hanno superato positivamente i controlli provinciali. In seguito al trasferimento delle risorse finanziarie dalla Regione, la Provincia comunica ai consorzi il finanziamento dei progetti per attività forestali ed i servizi ambientali proposti, congiuntamente alle modalità di esecuzione dei lavori e di rendicontazione degli stessi. Una volta che i Consorzi hanno terminato i lavori, la Provincia esegue il sopralluogo, la verifica documentale e l'accertamento tecnico amministrativo finale, necessari per la liquidazione del contributo richiesto. Il dettaglio sulle modalità di erogazione del contributo regionale, sulle tipologie di intervento ammissibile e sulla documentazione da presentare sono contenute nell'allegato alla delibera di Giunta provinciale 454 del 30/11/2012 disponibile in allegato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del Procedimento e referente del servizio: Cecilia Ardesi tel. 030/3749013 e-mail: cardesi@provincia.brescia.it fax 030.3749.073		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	La richiesta di contributo alla Provincia non prevede costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	90 giorni dalla scadenza del bando per ottenere l'esito dell'istruttoria provinciale. L'ammissibilità al finanziamento dipende dalle tempistiche di trasferimento e dalle disponibilità economiche della Regione Lombardia.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
41	Autorizzazioni e all'acquisto e utilizzo di prodotti fitosanitari - rilascio e rinnovo (patentino fitosanitario)	La Provincia rilascia il patentino fitosanitario che consente l'utilizzo, l'acquisto, il trasporto e la detenzione in campo agricolo ed extra agricolo di prodotti classificati tossici, molto tossici o nocivi. Il patentino è valido per 5 anni ed è rinnovabile su richiesta del titolare dell'autorizzazione. La richiesta di rinnovo deve essere presentata entro la scadenza dei 5 anni. Alla scadenza del termine il documento non è più rinnovabile e per riottenerlo è necessario seguire nuovamente la procedura per il rilascio.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del procedimento: Cecilia Ardesi tel. 030/3749013 e-mail: cardesi@provincia.brescia.it Referenti del servizio: Pierenzo Franzoni (Mis. 3121- Mis. 321) tel. 030.3749.047 e-mail: pfranzoni@provincia.brescia.it Angelo Grandi tel. 030.3749.057 e-mail: agrandi@provincia.brescia.it fax 030.3749.073		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	I costi che il richiedente deve sostenere sono relativi alle 2 fotografie e alle 2 marche da bollo di valore corrente (attualmente Euro 16,00) ed, eventualmente, alle fotocopie. Può essere previsto un costo per la partecipazione al corso (che è obbligato)	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Per i laureati e diplomati in agraria il rilascio del patentino può essere immediato rivolgendosi direttamente all'ufficio competente, oppure entro 30 giorni dalla richiesta con invio del patentino al domicilio del richiedente. Per coloro che hanno dovuto seguire i corsi il rilascio avviene immediatamente al superamento dell'esame. Il rilascio non può comunque superare i 90 giorni.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
43	Iscrizione all'albo dei produttori biologici	La Provincia di Brescia su delega della Regione Lombardia provvede all'aggiornamento dell'Albo Regionale degli operatori biologici. In particolare, la Provincia segue tutte le procedure, dalla ricezione della domanda (detta Notifica) fino all'iscrizione all'Albo Regionale degli operatori Biologici anche se quest'ultima formalmente viene pronunciata da Regione Lombardia. la stessa Regione Lombardia provvede a tenere aggiornato sul proprio sito istituzionale l'elenco delle aziende iscritte all'Albo.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Andrea Boria tel. 0303749003 - fax 0303749016 - email: pprotti@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile dell'ufficio	Marca da bollo €16,00 da applicare solo sulla Domanda/Notifica iniziale.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Al ricevimento della Notifica cartacea seguono: 20 gg per l'invio della pratica all'Organismo di controllo prescelto 90 gg per la restituzione dell'esito dei controlli da parte dell'O.d.C. 20 gg per la chiusura dell'istruttoria e iscrizione all'Albo degli operatori Rammentiamo che nel caso di produttori primari la possibilità di fregiarsi dell'indicazione del metodo biologico nell'etichetta o nei documenti accompagnatori dei prodotti commercializzati non parte dal momento della Notifica ma solo dopo un periodo più o meno lungo (stabilito dalla normativa) di conversione del terreno. La notifica e il conseguente controllo del metodo biologico deve riguardare qualsiasi passaggio della filiera, non solo l'attività primaria di produzione agricola o zootecnica ma anche i cosiddetti preparatori o trasformatori biologici, cioè coloro che acquistano materie prime, semilavorati o prodotti finiti biologici e ne incorporano un valore aggiunto di qualsivoglia natura.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
36	Autorizzazioni alla trasformazione e del bosco e al vincolo idrogeologico	Qualsiasi intervento di modifica dello stato di fatto delle aree boscate (disboscamento e/o movimentazione terreno con alterazione degli assetti esistenti, anche senza taglio di elementi arborei) necessita della preventiva autorizzazione rilasciata dall'Ente forestale territorialmente competente (Provincia, Unione dei Comuni, Comunità Montane, Enti Gestori Parchi Regionali). Le autorizzazioni forestali per la trasformazione di bosco sono rilasciate dalle Unioni dei Comuni, dalle Comunità Montane e dalla Provincia. Ogni intervento che comporti la trasformazione di superfici boscate necessita del rilascio, preventivo a ogni altra autorizzazione, dell'autorizzazione paesaggistica che deve essere richiesta all'Amministrazione Provinciale o alla Comunità Montana (ai sensi del Dlgs 42/04 e della LR 12/05). La domanda di autorizzazione è oggetto di specifica istruttoria, da parte della Provincia, per verificare la compatibilità con le esigenze di salvaguardia previste dalla normativa, nonché con le previsioni del Piano di Indirizzo Forestale. Le autorizzazioni riguardano: la trasformazione del bosco, la trasformazione del suolo in aree soggette al vincolo idrogeologico (solo nel caso vi sia anche la trasformazione di bosco) per tutti i terreni non inclusi nelle Comunità Montane.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del Procedimento: Sauro Benvenuti tel. 030/3749943 e-mail: sbenvenuti@provincia.brescia.it Referenti del servizio: Cecilia Ardesi tel. 030.3749.013 e-mail cardesi@provincia.brescia.it* fax 030.3749.073 Paolo Klner (Istanze Valle Camonica) tel. 030.3748.793 fax 0364.531106 e-mail pklner@provincia.brescia.it*		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	n. 2 marche da bollo del valore corrente (attualmente Euro 16,00) da apporre sulla domanda e sull'atto di autorizzazione.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	l'autorizzazione per il vincolo idrogeologico viene rilasciata entro 30 giorni dalla data della richiesta; l'autorizzazione per la trasformazione del bosco viene rilasciata in 45/120 giorni dalla data della richiesta in funzione del rilascio dell'autorizzazione in forma congiunta.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
232	Sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari per iniziative di promozione nel settore dell'agricoltura	Il presente intervento prevede il sostegno alle iniziative di valorizzazione nel Settore dell'Agricoltura ai fini dello sviluppo delle tipicità locali produttive di tutte le particolari produzioni agricole, concesso a favore di iniziative attuate da Enti, Associazioni, aziende pubblici e privati nell'ambito di manifestazioni, incontri, convegni, feste ecc nel territorio provinciale.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agricoltura Sostenibile e Foreste	Responsabile del procedimento: Giovanni Battista Chiodi tel. 030 3749055 email gchiodi@provincia.brescia.it Referente del servizio: Angelisa Bossoni tel. 030 3749942 Email abossoni@provincia.brescia.it Fax 030 3749016		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi per la presentazione della domanda	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Le domande dovranno pervenire entro il 31 maggio, per il primo semestre dell'anno, e entro il 31 ottobre per il secondo semestre. La relativa liquidazione dei contributi sarà disposta secondo i tempi previsti dal regolamento di contabilità della Provincia.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
77	Certificato di connessione agrituristica	La Provincia di Brescia Settore Agricoltura rilascia il certificato di connessione dell'attività agrituristica mediante verificare della connessione dell'attività agrituristica rispetto a quella agricola, che deve comunque rimanere prevalente, con il calcolo delle giornate convenzionali agrituristiche e agricole tramite specifiche tabelle.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Dott. Agr. Riccardo Poli tel. 0303749021 fax 0303749022 email rpoli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. Alla domanda di richiesta deve essere inoltre allegata una marca da bollo da € 16,00 da applicare al certificato di connessione prima del rilascio.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il certificato di connessione deve essere rilasciato entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
187	IAP individuale	La Provincia rilascia il certificato di riconoscimento (e di aggiornamento) di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP). Sulle domande di richiesta di certificato ricevute, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria è finalizzata alla verifica, per gli imprenditori agricoli individuali, del possesso dei requisiti di capacità professionale, tempo dedicato all'attività (almeno 50% del totale) e reddito ricavato dall'attività agricola (almeno 50% del totale). Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il riconoscimento della qualifica deve essere rilasciato entro 45 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
323	Autorizzazione e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Richiesta di rinnovo con modifica sostanziale	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini. Per quanto attiene ai criteri per stabilire la sostanzialità della modifica si rimanda alla specifica normativa di riferimento, in particolare DGR n. 2970/2012	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sul modulo di richiesta va applicata una marca da bollo di € 16,00 (se non assolta in modo virtuale). Se non già versata in sede di istanza, in fase di istruttoria viene definito, sulla base di tabelle regionali, il costo della tariffa che l'azienda deve	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione, comprendente la modifica sostanziale, deve essere rilasciata entro un termine massimo di 150 giorni (180 giorni nel caso di richiesta integrazioni in sede di Conferenza di Servizi), dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
194	Autorizzazione e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Richiesta di rinnovo con modifica non sostanziale dell'autorizzazione	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini. Per quanto attiene ai criteri per stabilire la non sostanzialità della modifica dell'autorizzazione si rimanda alla specifica normativa di riferimento, in particolare DGR n. 2970/2012.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sul modulo di richiesta va applicata una marca da bollo di € 16,00 (se non assolta in modo virtuale). Se non già versata in sede di istanza, in fase di istruttoria viene definito, sulla base di tabelle regionali, il costo della tariffa che l'azienda deve	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione, comprendente la modifica sostanziale, deve essere rilasciata entro un termine massimo di 150 giorni (180 giorni nel caso di richiesta integrazioni in sede di Conferenza di Servizi), dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
247	IAP – Verifica mantenimento requisiti	La Provincia effettua controlli a campione per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Sulla documentazione prodotta dagli interessati, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria è finalizzata alla verifica del mantenimento del possesso dei requisiti per la qualifica di imprenditore agricolo professionale. Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'attestazione di mantenimento dei requisiti della qualifica di IAP deve essere rilasciata entro 45 giorni dalla presentazione della documentazione prodotta, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
330	Certificato esenzione fiscale a favore degli imprenditori agricoli per acquisto immobili agricoli	La Provincia rilascia il certificato di esenzione fiscale a favore degli imprenditori agricoli che intendono acquistare immobili agricoli. Alla presentazione della richiesta di certificato, fa seguito l'istruttoria finalizzata alla verifica, per gli imprenditori agricoli individuali e le società agricole, del possesso dei requisiti di capacità professionale, del tempo dedicato all'attività (almeno 50% del totale) e del reddito ricavato dall'attività agricola (almeno 50% del totale). Alla conclusione dell'istruttoria, se positiva, segue l'emissione del Certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non è previsto nessun costo per l'erogazione del servizio	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Per il rilascio del certificato la norma prevede un massimo di 3 anni, dalla data dell'atto notarile relativo all'acquisto d'immobile agricolo.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)
261	IAP Cooperative di servizi	La Provincia rilascia il certificato di riconoscimento (e di aggiornamento) di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP). Sulle domande di richiesta di certificato ricevute, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria per le Cooperative di Servizi è finalizzata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti: - Oggetto sociale esclusivamente agricolo; - Almeno un amministratore che sia anche socio in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale. Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il riconoscimento della qualifica deve essere rilasciato entro 45 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
266	Autorizzazioni e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Richiesta di modifica non sostanziale con aggiornamento o dell'Autorizzazione	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini. Per quanto attiene ai criteri per stabilire la non sostanzialità della modifica con aggiornamento dell'autorizzazione si rimanda alla specifica normativa di riferimento, in particolare DGR 2970/2012.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Se non già versata in sede di istanza, in fase di istruttoria viene definito, sulla base di tabelle regionali, il costo della tariffa che l'azienda deve pagare quale costo istruttorio.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'aggiornamento dell'autorizzazione oggetto di modifica deve essere rilasciato entro un termine massimo di 150 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
273	Albo operatori agrituristici provinciale	La Provincia di Brescia Settore Agricoltura rilascia il certificato di iscrizione all'albo degli operatori agrituristici mediante verificata della capacità professionale acquisita con un corso o, per le aziende esistenti, confermato dall'attività svolta.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email tomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Dott. Agr. Riccardo Poli tel. 0303749021 fax 0303749022 email rpoli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Nessun costo (modulo attuale in attesa di modifica da parte della Regione per errata corrigere)	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il certificato di iscrizione deve essere rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
110	Autorizzazioni e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Richiesta di modifica sostanziale	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo e al riesame dell'A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini. Per quanto attiene ai criteri per stabilire la sostanzialità della modifica si rimanda alla specifica normativa di riferimento, in particolare DGR 2970/2012	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sul modulo di richiesta va applicata una marca da bollo di € 16,00 (se non assolta in modo virtuale). Se non già versata in sede di istanza, in fase di istruttoria viene definito, sulla base di tabelle regionali, il costo della tariffa che l'azienda deve	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione, comprendente la modifica sostanziale, deve essere rilasciata entro un termine massimo di 150 giorni (180 giorni nel caso di richiesta integrazioni in sede di Conferenza di Servizi), dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
123	Autorizzazione e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Richiesta di modifica non sostanziale senza aggiornamento dell'autorizzazione	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini. Per quanto attiene ai criteri per stabilire la non sostanzialità della modifica che non comporta aggiornamento dell'autorizzazione si rimanda alla specifica normativa di riferimento, in particolare DGR 2970/2012. Le modifiche che non comportano aggiornamento dell'autorizzazione devono essere inoltrate sottoforma di semplice comunicazione a firma del gestore o legale rappresentante dell'impianto.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Nessun costo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'aggiornamento dell'autorizzazione oggetto di modifica deve essere rilasciato entro un termine massimo di 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
122	Autorizzazione e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Voltura autorizzazione e/o variazione giuridica della Ditta	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Nessun costo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione alla voltura e/o l'accoglimento della variazione giuridica del titolare dell'autorizzazione deve essere rilasciata entro un termine massimo di 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)
258	IAP Cooperative di conduzione	La Provincia rilascia il certificato di riconoscimento (e di aggiornamento) di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP). Sulle domande di richiesta di certificato ricevute, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria per le Cooperative di Conduzione è finalizzata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti: - Oggetto sociale esclusivamente agricolo; - Almeno un amministratore che sia anche socio in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale. Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il riconoscimento della qualifica deve essere rilasciato entro 45 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
301	Autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Prima richiesta di autorizzazione	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sul modulo di richiesta va applicata una marca da bollo di € 16,00 (se non assolta virtualmente). Se non già versata in sede di istanza, in fase di istruttoria viene definito, sulla base di tabelle regionali, il costo della tariffa che l'azienda deve pagare	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione deve essere rilasciata entro un termine massimo di 150 giorni (180 giorni nel caso di richiesta integrazioni in sede di Conferenza di Servizi), dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
160	Autorizzazione e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Albo aziende che hanno chiesto il rilascio dell'Autorizzazione o il rinnovo della stessa	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini. La Provincia è tenuta a dare evidenza alle domande di autorizzazione o di rinnovo della stessa mediante pubblicazione nel proprio sito web. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione i soggetti interessati possono presentare, in forma scritta, alla Provincia di Brescia - Settore Agricoltura proprie osservazioni sulla domanda.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email ebongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Nessun costo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Sono previsti 30 giorni di tempo, dalla data di pubblicazione delle domande in elenco, per formulare eventuali osservazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
154	Autorizzazione e integrata ambientale (A.I.A.) per allevamenti intensivi di pollame e suini - Richiesta di rinnovo autorizzazione	La Provincia di Brescia - Settore Agricoltura (con funzione di Sportello IPPC) è autorità competente al rilascio, al rinnovo ed al riesame dell' A.I.A. di aziende con allevamenti intensivi di pollame e suini.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: P.a. Ezio Bongioni tel. 0303749024 Fax 0303749022 Email bongioni@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Sul modulo di richiesta va applicata una marca da bollo di € 16,00 (se non assolta in modo virtuale). Se non già versata in sede di istanza, in fase di istruttoria viene definito, sulla base di tabelle regionali, il costo della tariffa che l'azienda deve	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione, comprendente la modifica sostanziale, deve essere rilasciata entro un termine massimo di 150 giorni (180 giorni nel caso di richiesta integrazioni in sede di Conferenza di Servizi), dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
153	IAP Società di capitali	La Provincia rilascia il certificato di riconoscimento (e di aggiornamento) di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP). Sulle domande di richiesta di certificato ricevute, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria per le Società agricole di Capitali è finalizzata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti: - Oggetto sociale esclusivamente agricolo; - Almeno un amministratore in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale. Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il riconoscimento della qualifica deve essere rilasciato entro 45 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
265	IAP Cooperative di trasformazione	La Provincia rilascia il certificato di riconoscimento (e di aggiornamento) di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP). Sulle domande di richiesta di certificato ricevute, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria per le Cooperative di Trasformazione è finalizzata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti: - Oggetto sociale esclusivamente agricolo; - Almeno un amministratore che sia anche socio in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale. Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il riconoscimento della qualifica deve essere rilasciato entro 45 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
296	IAP società di persone	La Provincia rilascia il certificato di riconoscimento (e di aggiornamento) di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP). Sulle domande di richiesta di certificato ricevute, la Provincia svolge l'istruttoria. L'istruttoria per le Società agricole di Persone è finalizzata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti: - Oggetto sociale esclusivamente agricolo; - Almeno un socio in possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale. Se l'istruttoria si conclude positivamente, la Provincia rilascia il certificato.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Agro-Ambiente e Zootecnia	Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Flavio Tomasoni tel. 0303749002 fax 0303749022 email ftomasoni@provincia.brescia.it Referente del servizio: Sig.ra Camilla Vigato tel. 0303749036 Fax 0303749022 email cvigato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile dell'ufficio	Alla domanda di richiesta primo riconoscimento deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Per il rilascio del riconoscimento trascorrono circa 45 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
107	Autorizzazioni e per la raccolta e la detenzione dei tartufi	La raccolta e la detenzione di tartufi devono essere autorizzate dalla Provincia. L'autorizzazione si ottiene a seguito di un esame di abilitazione. L'autorizzazione alla raccolta e alla detenzione di tartufi (finalizzata anche al commercio) è rilasciata immediatamente dopo il superamento dell'esame.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Miglioramenti Fondiari e Arboricoltura	Responsabile del procedimento: Marco Bozza tel. 030.3749.029 fax 030.3749.016 e-mail mbozza@provincia.brescia.it Referenti del servizio: Giuseppe Fabbro tel. 030.3749.085 fax 030.3749.016 e-mail gfabbro@provincia.brescia.it Fiara Bonghi tel. 030.3749.015 fax 030.3749.016 e-mail fbonghi@provincia.brescia.it Roberto Zucchini tel. 030.3749.061 fax 030.3749.016 e-mail rzucchini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	I costi da sostenere sono: - 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre alla domanda di partecipazione e l'altra da apporre sul tesserino al momento del rilascio) - € 10,33 da versare sul conto corrente postale n. 16535254 bollettino p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Dall'inizio del corso al rilascio del tesserino trascorrono circa 30 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
108	Certificato tecnico di attestazione di non destinazione all'esercizio dell'attività agricola	La Provincia di Brescia rilascia il certificato tecnico che attesta la non destinazione all'esercizio dell'attività agricola per permettere ai proprietari di poter dismettere edifici o aree (anche parzialmente) effettivamente adibite all'attività agricola. La Provincia provvede all'istruttoria delle richieste ricevute per verificare (anche con sopralluoghi) l'esistenza delle condizioni poter attestare la possibilità di attuate piani integrati di intervento. Il certificato può essere richiesto se il terreno non sia stato utilizzato per scopo agricolo negli ultimi 3 anni.	competenza provinciale	Settore Agricoltura - Caccia e Pesca - Ufficio Miglioramenti Fondiari e Arboricoltura	Responsabile del procedimento: Marco Bozza Tel. 030-37.49.029 E-mail mbozza@provincia.brescia.it Responsabile del servizio: Marco Bozza tel. 030.3749.029 fax 030.3749.016 e-mail mbozza@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	2 marche da bollo da € 16,00 una da apporre alla domanda e una da consegnare all'ufficio e che verrà apposta sul certificato.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	il certificato viene rilasciato entro 60 giorni		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
309	Accesso alle informazioni ambientali del settore ambiente	Il servizio è finalizzato a garantire il diritto d'accesso alle informazioni ambientali detenute stabilmente dal Settore Ambiente, in ossequio al decreto legislativo n. 195 del 2005, recante attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale, ed alla legge n. 108 del 2001, di recepimento della convenzione di Aarhus sull'informazione e partecipazione del pubblico in materia di ambiente. Per l'accesso ai documenti amministrativi diversi dalle informazioni ambientali, vedasi http://www.provincia.brescia.it/portal/page/portal/provincia/laProvincia/accessoAgliAtti	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile -	Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali Responsabile del procedimento: Gianfranco Comincini tel. 030.3749687 e-mail: gcomincini@provincia.bs.it Ufficio Pianificazione Ambientale - Ufficio Aria Rumore e Sportello IPPC Responsabile del procedimento: Pierangelo Barossi tel. 030.3749576 e-mail: pbarossi@provincia.brescia.it Ufficio Cave Responsabile del procedimento: Marcella Gandelli Tel. 030.3749683 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it Ufficio Energia ed Impianti Termici Responsabile del procedimento: Antonia Rampulla tel. 030.3749550 e-mail: arampulla@provincia.brescia.it Ufficio Rifiuti e Ufficio Discariche e Siti Contaminati Responsabile del procedimento: Loredana Massi tel. 030.3749659 e-mail: lmassi@provincia.brescia.it Ufficio Acqua Responsabile del procedimento: Laura Corno tel. 030.3749621 e-mail: lcorno@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Scrivere a segreteria.ecologia@provincia.brescia.it	L'esame delle informazioni ambientali presso gli uffici è gratuito. Per i costi del rilascio di copie vedasi la deliberazione della giunta provinciale n. 186 del 9 maggio 2011.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 giorni dalla ricezione della domanda o 60 giorni qualora l'entità e la complessità della richiesta lo esigano.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
192	Verifica di assoggettabilità alla valutazione d'impatto ambientale	Il servizio riguarda lo svolgimento della procedura di Verifica di assoggettabilità alla valutazione d'impatto ambientale (ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006 e della legge regionale n. 10/2005) per le seguenti tipologie progettuali: a) impianti di smaltimento e recupero rifiuti di cui al punto 7. lettere r1), s), t), u), z.a) e z.b) ed al punto 8 lettere c) e t). dell'allegato B della legge regionale n. 5/2010; b) cave previste dal vigente piano provinciale delle cave (lett. i2) del punto 8. dell'allegato B della legge regionale n. 5/2010).	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile -	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dipl.ing. Liliana Carera tel. 030-3749684 fax 030-3749583 email lcarera@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Michele Gasperini tel. 030-3749716 fax 030-3749583 email mgasperini@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: Loredana Massi tel. 030-3749659 fax 030-3748586 email lmassi@provincia.brescia.it Referente del servizio: Loredana Massi tel. 030-3749659 fax 030-3749586 email lmassi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate: all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749581 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it all'Ufficio autorizzazione rifiuti tel. 030-3749659 e-mail lmassi@provincia.brescia.it lbotticini@pr	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Per le attività di cava va effettuato il versamento	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 90 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
300	Autorizzazioni e unica ambientale (aua)	<p>L'Autorizzazione Unica Ambientale è il provvedimento, adottato dalla Provincia quale autorità competente e rilasciato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), che sostituisce i seguenti atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale, previsti dall'art. 3, comma 1, del d.P.R. n. 59/2013:</p> <p>autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;</p> <p>comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i., per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;</p> <p>autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;</p> <p>autorizzazione generale di cui all'articolo 272, comma 2, del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;</p> <p>comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge n. 447 del 26/10/1995;</p> <p>autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 99 del 27/01/1992;</p> <p>comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.</p> <p>La domanda di AUA e ogni altra comunicazione per la Provincia dovrà essere inviata in modalità esclusivamente telematica al SUAP competente per territorio che provvederà anche al rilascio del provvedimento finale, che ha durata di 15 anni.</p> <p>L'acquisizione dell'AUA è generalmente obbligatoria in occasione del rilascio, rinnovo, modifica o aggiornamento di almeno uno dei titoli abilitativi sostituiti, salvo il caso in cui l'attività dell'impresa necessiti esclusivamente di titoli abilitativi acquisibili in regime di comunicazione o di adesione all'autorizzazione generale.</p> <p>Le indicazioni che seguono sono state aggiornate sulla base della Circolare del Ministro dell'Ambiente, e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) prot. N. 49801 del 07.11.2013 recante i chiarimenti interpretativi relativi alla disciplina dell'AUA (documento scaricabile in allegato).</p>	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile -	<p>1. Per l'AUA che sostituisce l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera: Responsabile del Procedimento: dott. Pierangelo Barossi tel. 030 3749576 - fax 030 3749686 email: pbarossi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030 3749576 - fax 030 3749686 e mail: pbarossi@provincia.brescia.it</p> <p>2. Per l'AUA che sostituisce la comunicazione per il recupero dei rifiuti: Responsabile del procedimento: Loredana Massi tel. 030-3749659 - fax 030-3748482 email lmassi@provincia.brescia.it</p> <p>3. Per l'AUA che sostituisce l'autorizzazione agli scarichi NON in fognatura (suolo, sottosuolo, cis): Responsabile del procedimento: geom. Laura Corno tel. 030 3749621 - fax 030 3749641 email lcorno@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Comini tel. 030 3749624 - fax 030 3749641 email comini@provincia.brescia.it Referente del servizio: geom. Laura Corno tel. 030 3749621 - fax 030 3749641 email lcorno@provincia.brescia.it</p> <p>4. Per l'AUA che sostituisce l'autorizzazione agli scarichi in fognatura: Responsabile del procedimento: dott. Marco Zemello tel. 030 8379414 - fax 030 8379419 email mzemello@aato.brescia.it Referente del servizio: dott. Marco Zemello tel. 030 8379414 - fax 030 8379419 email mzemello@aato.brescia.it</p>	Dirigente di riferimento	scrivere a segreteria.ecologia@provincia.brescia.it	Il servizio viene prestato a fronte del versamento degli oneri istruttori previsti per ciascuno dei titoli abilitativi ambientali sostituiti dall'AUA: si vedano le schede dei relativi procedimenti alla voce costo del servizio. In particolare: - per l'in	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in: - 120 giorni in caso di AUA che sostituisce l'autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera; - 90 giorni in caso di AUA che non sostituisce l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
9	Autorizzazioni e allo scarico di acque reflue	Alla Provincia compete il rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue nei seguenti casi: - domestiche e assimilate provenienti da insediamenti isolati con carico organico inferiore/superiore a cinquanta abitanti equivalenti, con recapito negli strati superficiali del sottosuolo/ in corpo idrico superficiale; - acque provenienti da impianti di scambio termico con recapito nella falda sotterranea o in corpo idrico superficiale; - urbane provenienti da impianti di trattamento e da pubbliche fognature comunali in gestione ai Comuni; - prima pioggia provenienti da centri di raccolta comunali, con recapito in corpo idrico superficiale/suolo-strati superficiali sottosuolo; - acque provenienti dalle operazioni di Mise. Si precisa che a seguito dell'entrata in vigore del d.P.R. n. 59 del 2013 l'autorizzazione allo scarico per le piccole e medie imprese e per gli impianti non soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) è sostituita dall'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Acqua	Responsabile del procedimento: geom. Laura Corno tel. 030 3749621 fax 030 3749641 email lcorno@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Comini tel. 030 3749624 fax 030 3749641 email acomini@provincia.brescia.it Referente dell'ufficio: geom. Laura Corno tel. 030 3749621 Fax 030 3749641 Email lcorno@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	I costi sono relativi alle marche da bollo, una da apporre sulla domanda di autorizzazione e l'altra/altre da apporre sull'atto di autorizzazione, alle spese di istruttoria per la domanda di autorizzazione e alle spese per il rilascio dell'autorizzazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
198	Autorizzazioni e interventi di gestione della vegetazione palustre	Rilascio dell'autorizzazione per l'esecuzione di interventi di gestione della vegetazione palustre ai sensi dell'art. 5, comma 9 della legge regionale n. 10/2008 e s.m.i. L'autorizzazione è relativa alle seguenti tipologie di intervento: a) interventi di contenimento del canneto e/o della vegetazione a erbe palustri o di contrasto alla colonizzazione boschiva delle praterie naturali ai sensi dell'art. 5, comma 7 della legge regionale n. 10/2008 e s.m.i.; b) interventi di sfalcio e/o di asportazione della vegetazione del laminato dei corpi d'acqua ai sensi dell'art. 5, comma 8 della legge regionale n. 10/2008 e s.m.i.; Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Ambiente Naturale - G.E.V. - Sanzioni	Responsabile del procedimento: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: p.a. Eugenio Zanotti tel. 030-3749364 fax 030-3770361 e-mail ezanotti@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Ambiente Naturale-GEV tel. 030-3749576 e-mail: ezanotti@provincia.brescia.it pbarossi@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
202	Comunicazioni e di modifica non sostanziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	Il servizio è relativo alla comunicazione di modifica non sostanziale dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) ai sensi dell'art. 29- nonies del decreto legislativo n. 152/06 e s.m.i. Riguarda gli impianti soggetti alla normativa c.d. IPPC elencati all'Allegato VIII alla parte seconda dello stesso decreto legislativo, ad eccezione degli impianti IPPC di competenza dello Stato (elencati all'Allegato XII alla parte seconda al d.lgs. 152/06 e s.m.i.) e di quelli di competenza della Regione sensi dell'art. 17.1 della legge regionale n. 26/2003 e s.m.i. (impianti per l'incenerimento di rifiuti urbani, impianti per la gestione dei rifiuti di amianto, impianti di carattere innovativo per la gestione dei rifiuti). Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso trascorsi 60 giorni dalla data di trasmissione della comunicazione senza che la Provincia si sia espressa in merito: in tal caso la progettata modifica dell'impianto può essere realizzata.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Aria - Rumore e Sportello IPPC	Responsabile del procedimento: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: ing. Emanuela Bertelli tel. 030-3749726 fax 030-3770361 e-mail ebortelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: ing. Lucia Falappi tel. 030-3749884 fax 030-3770361 e-mail lfalappi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 Fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Aria, Rumore e Sportello IPPC sportelloippc@provincia.brescia.it	Sulla comunicazione di modifica non sostanziale dell'AIA deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sull'eventuale provvedimento di aggiornamento rilasciato e saranno richieste all'esito de	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Qualora la comunicazione non venga riscontrata dalla Provincia entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione il gestore può procedere alla realizzazione della modifica comunicata, così come previsto dall'art. 29- nonies, comma 1, ultima parte del d.lgs. 152/2006 e s.m.i..	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
226	Autorizzazioni e Integrata Ambientale (AIA)	Il servizio è relativo al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) e dell'autorizzazione alla modifica sostanziale dell'AIA ai sensi degli articoli 29- quater e 29- nonies, comma 2, del decreto legislativo n. 152/06 e s.m.i., per impianti soggetti alla normativa c.d. IPPC elencati all'Allegato VIII alla parte seconda dello stesso decreto legislativo, ad eccezione degli impianti IPPC di competenza dello Stato (elencati all'Allegato XII alla parte seconda al d.lgs. 152/06 e s.m.i.) e di quelli di competenza della Regione sensi dell'art. 17.1 della legge regionale n. 26/2003 e s.m.i. (impianti per l'incenerimento di rifiuti urbani, impianti per la gestione dei rifiuti di amianto, impianti di carattere innovativo per la gestione dei rifiuti). Il servizio riguarda anche il riscontro della comunicazione di variazione della titolarità della gestione dell'impianto ai sensi dell'art. 29- nonies, comma 4, del d.lgs. n. 152/06 e s.m.i. Per 'modifica' dell'impianto IPPC si intende una modifica delle caratteristiche o del funzionamento dell'impianto o un suo potenziamento che possa produrre conseguenze sull'ambiente. La modifica dell'impianto è sostanziale quando, a giudizio motivato dell'Amministrazione, essa potrebbe avere effetti negativi e significativi sull'ambiente. La modifica è comunque sempre sostanziale quando dà luogo ad un incremento del valore di una delle grandezze oggetto di soglia pari o superiore al valore della soglia stessa (art. 5, comma 1, lett. l) e l bis) del D.lgs. 152/06 e s.m.i.). In tema di modifiche ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i. si veda anche la d.G.R. n. IX/2970 del 02/02/12.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Aria - Rumore e Sportello IPPC	Responsabile del procedimento: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: ing. Emanuela Bertelli tel. 030-3749726 fax 030-3770361 e-mail ebortelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: ing. Lucia Falappi tel. 030-3749884 fax 030-3770361 e-mail lfalappi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 Fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Aria, Rumore e Sportello IPPC sportelloippc@provincia.brescia.it	Sulla domanda di rilascio dell'AIA, di modifica sostanziale dell'AIA e sulla comunicazione di variazione della titolarità dell'impianto deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provv	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 150 giorni.	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
81	Rinnovo dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	Il servizio è relativo al rinnovo dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) ai sensi dell'art. 29-octies del decreto legislativo n. 152/06 e s.m.i. Riguarda gli impianti soggetti alla normativa c.d. IPPC elencati all'Allegato VIII alla parte seconda dello stesso decreto legislativo, ad eccezione degli impianti IPPC di competenza dello Stato (elencati all'Allegato XII alla parte seconda al d.lgs. 152/06 e s.m.i.) e di quelli di competenza della Regione sensi dell'art. 17.1 della legge regionale n. 26/2003 e s.m.i. (impianti per l'incenerimento di rifiuti urbani, impianti per la gestione dei rifiuti di amianto, impianti di carattere innovativo per la gestione dei rifiuti). Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Aria - Rumore e Sportello IPPC	Responsabile del procedimento: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: ing. Emanuela Bertelli tel. 030-3749726 fax 030-3770361 e-mail ebortelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: ing. Lucia Falappi tel. 030-3749884 fax 030-3770361 e-mail lfalappi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 Fax 030-3770361 e-mail pbarossi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	ventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Aria, Rumore e Sportello IPPC sportelloippc@provincia.brescia.it	Sulla domanda di rinnovo dell'AIA deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Il gestore deve determinare la	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
220	Autorizzazione e all'esercizio dell'attività estrattiva di cava.	Autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva di cava ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 14/98 e s.m.i. In caso di presenza di vincoli l'autorizzazione viene rilasciata con un provvedimento plurimo che può comprendere oltre all'autorizzazione all'attività estrattiva anche l'autorizzazione paesaggistica, quella relativa alla trasformazione del bosco e quella idrogeologica. In caso di progetto assoggettato a verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o a valutazione di impatto ambientale (VIA), la domanda va presentata contestualmente all'istanza di verifica o di VIA (art. 4, comma 1, e art. 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2010). Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Autorizzazioni Cave	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dipl.ing. Liliana Carera tel. 030-3749684 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Michele Gasperini tel. 030-3749716 fax 030-3749583 email mgasperinii@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749581 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Il servizio viene fornito a fronte del pagamento de	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
200	Voltura autorizzazione e estrattiva	Rilascio del provvedimento di voltura dell'autorizzazione estrattiva ai sensi dell'articolo 12 comma 4 della legge regionale n. 14/98.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Autorizzazioni Cave	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: sig.na Maria Giovanna Micheletti tel. 030-3749581 fax 030-3749583 email mmicheletti@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749581 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it.	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Il servizio viene fornito a fronte del pagamento de	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 60 gg dalla data di presentazione.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
335	Approvazione progetto di gestione produttiva di Ambito Territoriale Estrattivo (ATE)	Rilascio del provvedimento di approvazione del progetto di gestione produttiva dell'Ambito Territoriale Estrattivo (ATE) ai sensi dell'art. 11 della legge regionale n. 14/98 a seguito di acquisizione dei necessari nulla osta e pareri anche attraverso convocazione di apposita Conferenza dei servizi. Il servizio si riferisce anche all'approvazione di eventuali varianti al progetto di gestione produttiva dell'Ambito Territoriale Estrattivo (ATE) già approvato. In caso di progetto assoggettato a verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o a valutazione di impatto ambientale (VIA), la domanda va presentata contestualmente all'istanza di verifica o di VIA (art. 4, comma 1, e art. 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2010).	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Autorizzazioni Cave	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dipl.ing. Liliana Carera tel. 030-3749684 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Michele Gasperini tel. 030-3749716 fax 030-3749583 email mgasperinii@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749581 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it.	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente. Ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Oneri istruttori €2.500. -Le modalità per l'effettuaz	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 120 gg. dalla data di presentazione. Qualora il progetto presentato richieda modifiche, il termine può essere prorogato una sola volta di 60 gg. dalla data di presentazione delle modifiche.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
223	Proroga dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva di cava.	Rilascio del provvedimento di proroga dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva di cava ai sensi dell'articolo 13, comma 3 della legge regionale n. 14/98. La domanda di proroga deve essere presentata almeno 3 mesi prima della scadenza dell'autorizzazione e l'attività, in attesa dell'atto di proroga, può proseguire limitatamente alle quantità e nei limiti areali già autorizzati.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Autorizzazioni Cave	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dipl.ing. Liliana Carera tel. 030-3749684 fax 030-3749583 email lcarera@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Michele Gasperini tel. 030-3749716 fax 030-3749583 email mgasperini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Lorenzo Panena tel. 030-3749718 Fax 030-3770361 Email lpanena@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749511 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: superiore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Il servizio viene fornito a fronte del pagamento d	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 90 gg. dalla data di presentazione. Qualora la domanda sia presentata in forma completa almeno 3 mesi prima della scadenza dell'autorizzazione, l'attività può proseguire limitatamente alle quantità e nei limiti areali già autorizzati fino alla definizione dell'atto di proroga.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
270	Determinazione obblighi cui condizionare l'autorizzazione e estrattiva	Determinazione degli obblighi cui condizionare l'autorizzazione estrattiva ai sensi del comma 4 dell'art. 15 della legge regionale n. 14/98.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Autorizzazioni Cave	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dipl.ing. Liliana Carera tel. 030-3749684 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Michele Gasperini tel. 030-3749716 fax 030-3749583 email mgasperini@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749581 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it.	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: superiore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Oneri istruttori €500 -Le modalità per l'effettuazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 30 giorni.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
339	Autorizzazione e variante a progetto attuativo di cava.	Rilascio del provvedimento di variante al progetto di cava ai sensi dell'articolo 14, comma della legge regionale n. 14/98. In caso di progetto assoggettato a verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale o a valutazione di impatto ambientale (VIA), la domanda va presentata contestualmente all'istanza di verifica o di VIA (art. 4, comma 1, e art. 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2010).	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Autorizzazioni Cave	Responsabile del procedimento: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dipl.ing. Liliana Carera tel. 030-3749684 fax 030-3749583 email lcarera@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Michele Gasperini tel. 030-3749716 fax 030-3749583 email mgasperini@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Autorizzazioni Cave tel. 030-3749581 e-mail: mgandelli@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Il servizio viene fornito a fronte del pagamento de	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 60 gg. dalla data di presentazione.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
205	Approvazione ordine di servizio sulle modalità di impiego degli esplosivi in cava	Il servizio prevede l'approvazione dell'ordine di servizio sulle modalità di impiego degli esplosivi in cava (ai sensi dell'articolo 305 del decreto del Presidente della Repubblica n. 128 del 09/04/1959) che può essere rilasciato a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione alla coltivazione di cava.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Polizia Mineraria	Responsabile del procedimento: geom. Patarini Giovanni Battista Tel.: 030-3749638 Fax: 030-3749583 Email: gpatarini@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Polizia Mineraria tel. 030-3749638 e-mail: gpatarini@provincia.brescia.it .	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 30 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
219	Attestazione per l'uso di esplosivo in cava	L'attestazione per l'uso di esplosivo in cava (ai sensi dell'articolo 296 del decreto del Presidente della Repubblica n. 128 del 09/04/1959) che può essere rilasciato successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione alla coltivazione di cava. Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Polizia Mineraria	Responsabile del procedimento: geom. Patarini Giovanni Battista Tel.: 030-3749638 Fax: 030-3749583 Email: gpatarini@provincia.brescia.it Referente del servizio: arch. Marcella Gandelli tel. 030-3749683 fax 030-3749583 email mgandelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Polizia Mineraria tel. 030-3749638 e-mail: gpatarini@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 90 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
213	Autorizzazione e alla realizzazione e gestione di un impianto di recupero o smaltimento di rifiuti	La Provincia provvede al rilascio dell'autorizzazione unica alla realizzazione ed alla gestione degli impianti di recupero o di smaltimento di rifiuti ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 152/06 nei casi in cui il progetto non rientri nella competenza della Regione (v. art. 16, comma 1, lettera b) e art. 17 della legge regionale n. 26 del 12.12.2003 e s.m.i.). La medesima procedura è prevista per il rilascio dell'autorizzazione alla variante sostanziale in corso d'opera o di esercizio che comporti modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata (art. 208, comma 19, d.lgs. 152/2006). Qualora il progetto dell'impianto rientri fra quelli assoggettati ad autorizzazione integrata ambientale (AIA) è necessario presentare la relativa domanda, che sostituisce quella dell'art. 208 del d.lgs. n. 152/2006 (vedasi la relativa voce e la modulistica di riferimento).	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Rifiuti	Responsabile del procedimento: Loredana Massi tel. 030-3749659 fax 030-3748482 email lmassi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Rossi tel. 030-3749680 fax 030-3748482 email lrossi@provincia.brescia.it Referente del servizio: Loredana Massi tel. 030-3749659 Fax 030-3748482 email lmassi@provincia.brescia.it Per informazioni e chiarimenti è operativo lo Sportello Informativo Rifiuti dalle Ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì. Telefono 030 - 3749651 email sportrif@provincia.brescia.it o presentandosi, previo appuntamento, presso l'Ufficio Rifiuti in via Milano n. 13 Brescia.		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Rifiuti tel. 030-3749659 e-mail: lmassi@provincia.brescia.it - lrossi@provincia.brescia.it .	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Gli oneri istruttori, stabiliti dalla deliberazione de	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 180 giorni. Il termine per la conclusione del procedimento viene sospeso fino all'acquisizione della pronuncia sulla compatibilità ambientale qualora l'impianto debba essere sottoposto alla valutazione di impatto ambientale. Il termine è interrotto, per una sola volta, da eventuali richieste istruttorie e ricomincia a decorrere dal ricevimento degli elementi forniti dall'interessato.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
35	Certificazione delle attività di bonifica dei siti contaminati	La Provincia provvede al rilascio della certificazione delle attività di bonifica dei siti contaminati dopo che il progetto di bonifica è stato approvato dall'organo competente (a seconda dei casi: Comune, Regione o Ministero) ed eseguito, ai sensi dell'art. 248 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.. La certificazione di avvenuta bonifica ha lo scopo di accertare la conformità al progetto approvato degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza operativa e di messa in sicurezza permanente e viene rilasciata sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'ARPA territorialmente competente e da una relazione tecnica finale del direttore lavori.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Rifiuti	Responsabile del procedimento: Loredana Massi tel. 030-3749659 fax 030-3748482 email lmassi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: dott. Emilio Trasmundi tel. 030-3749652 fax 030-3748482 email etrasmundi@provincia.brescia.it Referente del servizio: Loredana Massi tel. 030-3749659 Fax 030-3748482 email lmassi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Oneri stabiliti con deliberazione della giunta provinciale n. 209 del 10/05/2010, calcolati sulla base del costo stimato dell'intervento individuato nel progetto approvato; devono essere prestati tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 16535254 intestato	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
218	Comunicazione e campagna di attività degli impianti mobili di recupero o smaltimento di rifiuti	Le imprese interessate allo svolgimento delle singole campagne di attività degli impianti mobili di smaltimento o di recupero di rifiuti, previamente autorizzati in via definitiva ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152 del 2006, presentano alla Provincia apposita comunicazione, almeno 60 giorni prima dell'installazione dell'impianto. Qualora lo svolgimento della campagna non sia compatibile con la tutela dell'ambiente o della salute pubblica, la Provincia può adottare prescrizioni integrative oppure può vietare l'attività con provvedimento motivato.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Rifiuti	Responsabile del procedimento: Loredana Massi tel. 030-3749659 fax 030-3748482 email lmassi@provincia.brescia.it Referente del servizio: Loredana Massi tel. 030-3749659 Fax 030-3748482 Per informazioni e chiarimenti è operativo lo Sportello Informativo Rifiuti dalle ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì. Telefono 030 - 3749651 email sportrif@provincia.brescia.it o presentandosi, previo appuntamento, presso l'Ufficio Rifiuti in via Milano n. 13 Brescia.		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzati all'Ufficio Rifiuti tel. 030-3749659 e-mail: lmassi@provincia.brescia.it	Gli oneri istruttori, stabiliti dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 92 dell'8 marzo 2010 devono essere prestati tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 16535254 intestato a: Amministrazione Provinciale Brescia - Servizio Tesoreria- Palazzo Br	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
208	Nullaosta alla cessione di utenza d'acqua	La cessione delle utenze di acqua pubblica è soggetta, come previsto dall'art. 20 del regio decreto n. 1775/1933 e dall'art. 31 del regolamento regionale n. 2/2006, a preventivo nullaosta della Provincia, salvo il caso di utenza d'acqua ad uso irriguo di cui sia titolare il proprietario dei terreni da irrigare, la quale si trasferisce al nuovo titolare del fondo limitatamente alla competenza del fondo stesso, nonostante qualunque patto contrario, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del regio decreto n. 1775/1933. L'ottenimento del nulla-osta consente all'utente di trasferire la concessione. A seguito del trasferimento e della ricezione del relativo atto, la Provincia provvede ad emanare apposito provvedimento attestante l'avvenuto passaggio di utenza. La cessione dell'utenza effettuata senza il nullaosta costituisce causa di decadenza dal diritto di derivare ed utilizzare l'acqua concessa, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera g) del regolamento regionale n. 2/2006.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il referente del servizio: e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 gg dalla ricezione della domanda		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
227	Licenza di attingimento di acqua pubblica da corpo idrico superficiale	La licenza di attingimento di acqua pubblica da corpo idrico superficiale mediante pompe mobili o semifisse, altri congegni elevatori o sifoni, è rilasciata dalla Provincia ai sensi dell'art. 32 del regolamento regionale n. 2 del 2006, purché siano rispettate le seguenti condizioni: - la portata dell'acqua attinta non superi i 40 l/s, nonché il volume complessivo annuo non sia superiore ai 300.000 metri cubi; - non siano intaccati gli argini, né pregiudicate le difese del corso d'acqua; - non siano alterate le condizioni del corso d'acqua, con conseguente riduzione della risorsa disponibile per le concessioni esistenti, e sia salvaguardato il DMV nel corso d'acqua. La licenza è accordata per una durata massima di un anno ed è rinnovabile al massimo per cinque volte.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it Il servizio viene fornito a fronte del pagamento delle spese per l'istruttoria (che sarà richiesto in sede di avvio del procedimento), come di seguito indicato: TIPOLOGIA RICHIESTA 10.00 L/S (*) 10.00 L/S < 50.00 L/S (*) Attingimenti	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	90 gg dalla ricezione della domanda		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
257	Concessione di acque minerali e termali	La coltivazione di giacimenti di acque minerali e termali è consentita previo rilascio, da parte della Provincia, di apposita concessione (legge regionale 29 aprile 1980, n. 44 Titolo III). La concessione è rilasciata dal dirigente competente, sentito il Comune od i Comuni interessati e la Comunità Montana. La concessione è rilasciata per una durata proporzionale all'entità degli impianti programmati ed alle opere eseguite e, comunque, non superiore a trenta anni. Il ricercatore (titolare del permesso di ricerca riguardante il giacimento di cui si chiede la coltivazione) è generalmente preferito ad ogni altro richiedente la concessione, salva la valutazione di preminenti interessi pubblici. Qualora il ricercatore non ottenga la concessione, avrà diritto di conseguire un premio in relazione all'importanza della scoperta ed un'indennità in ragione delle opere utilizzabili, a carico del concessionario. Il concessionario deve corrispondere alla Regione un diritto proporzionale annuo anticipato per ogni ettaro o frazione di ettaro compresi nell'area della concessione (cosiddetto "canone di concessione superficiale"), nella misura stabilita dalla giunta regionale. Per le concessioni con annesso stabilimento di imbottigliamento occorre altresì corrispondere alla Regione, con cadenza semestrale, un diritto posticipato proporzionale alla quantità di acqua imbottigliata nel semestre di riferimento, nella misura stabilita dalla giunta regionale. Prima di emettere l'atto di concessione la Provincia trasmette la documentazione al Ministero della Sanità ai fini dell'emissione dell'atto di riconoscimento dell'acqua minerale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. t) della legge 23 dicembre 1978, n. 833. L'atto di concessione sarà rilasciato contemporaneamente alle autorizzazioni dell'imbottigliamento o alle terme, previste dall'art. 47 della legge regionale n. 44/1980.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del Procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geol. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Il servizio viene fornito a fronte del pagamento delle spese per l'istruttoria definite in € 5.000,00 (che sarà richiesto in sede di avvio del procedimento), sia in relazione alle nuove concessioni che per i rinnovi. Per la variante sostanziale le spese	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	180 giorni dalla ricezione della domanda	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
261	Comunicazione e per uso domestico di acqua sotterranea	L'estrazione di acqua sotterranea per uso potabile (compreso quello igienico), per innaffiamento di orti e giardini, per abbeveraggio del bestiame, purché tali usi siano rivolti al nucleo familiare dell'utilizzatore e non configurino un'attività economico-produttiva o avente finalità di lucro, sono soggetti a comunicazione alla Provincia ai sensi dell'art. 4 del regolamento regionale n. 2/2006 nei seguenti casi: l'uso non riguardi acque estratte da risorse qualificate; la portata massima non sia superiore a 1litro/secondo; il volume di prelievo non ecceda il limite di 1.500 metri cubi/anno. In caso di non rispetto anche di una soltanto di tali condizioni si applica la procedura per il rilascio delle concessioni di derivazione di acque pubbliche. L'uso potabile è consentito solo ove non sia possibile usufruire del servizio idrico d'acquedotto e solo previa comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 Fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Contributo idrografico, qualora dovuto.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	60 gg dalla ricezione della domanda	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
251	Autorizzazione e manutenzione straordinaria opere di derivazione di acqua	Ai sensi dell'art. 27 del regolamento regionale n. 2/2006 sono soggetti ad autorizzazione preventiva gli interventi elencati all'art. 217 del regio decreto n. 1775/1933 e gli altri interventi di manutenzione straordinaria che non incidono in alcun modo sulla consistenza e sulla sagoma delle opere di derivazione e che non modificano gli elementi contenuti nel disciplinare di concessione e/o nel progetto esecutivo approvato e collaudato ovvero le condizioni di esercizio della concessione. Ogni altra variazione nelle opere e nei meccanismi destinati alla produzione o nell'uso della forza motrice, ovvero i lavori di manutenzione ordinaria che possono comportare limitazioni dell'operatività (fuori servizio) delle opere di derivazione o di scarico devono essere previamente comunicati alla Provincia.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Arsenio Facchetti tel. 030 3749663 Fax 030 3749641 e-mail afacchetti@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geol. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	120 gg. dalla ricezione della domanda	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
276	Licenza d'uso di acqua pubblica sotterranea da pozzo previa perforazione	I soggetti interessati all'utilizzo temporaneo, non superiore ad un anno, di acqua pubblica sotterranea da reperirsi mediante pozzo (art. 22, comma 5, del regolamento regionale 2/2006) devono trasmettere alla Provincia apposita comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 5 del regolamento regionale n. 2/2006, contenente l'ubicazione, le caratteristiche e la stratigrafia del pozzo da realizzare e corredata da relazione tecnica generale, progetto di massima della perforazione e cartografia idonea ad individuare la localizzazione della perforazione (corografia su carta tecnica regionale in scala 1:10.000 e planimetria catastale). Decorsi trenta giorni dal ricevimento di tale comunicazione senza che la Provincia abbia comunicato un divieto o richiesti ulteriori adempimenti, l'interessato può dare inizio ai lavori. L'utilizzo dell'acqua è subordinato al rilascio, da parte della Provincia, di una licenza d'uso, secondo la disciplina di cui all'art. 32 del regolamento regionale 2/2006.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geol. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Contributo idrografico, qualora dovuto.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	120 gg. dalla ricezione della domanda	X					Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
293	Comunicazione e di rinuncia alla concessione di acqua pubblica	La rinuncia alla concessione è disciplinata dall'art. 36 del regolamento regionale n. 2/2006. La Provincia invia al concessionario di acqua pubblica che ha comunicato la rinuncia alla concessione una comunicazione di presa d'atto della rinuncia, impartendo prescrizioni ai fini della conclusione della concessione e del ripristino dello stato dei luoghi. Successivamente alla verifica dello stato dei luoghi la Provincia dichiara l'avvenuta rinuncia alla concessione con conseguente cessazione dell'utenza.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Arsenio Facchetti tel. 030 3749663 Fax 030 3749641 e-mail afacchetti@provincia.brescia.it Referente del servizio: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it			Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 gg. dalla ricezione della domanda		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
290	comunicazione e perforazione pozzo piezometrico/sondaggio	La realizzazione e gestione di manufatti per il controllo piezometrico della falda e della qualità dell'acqua è soggetta a comunicazione alla Provincia, secondo quanto previsto dall'art. 5 del regolamento regionale n. 2 del 2006. Tale comunicazione preventiva deve contenere l'ubicazione, le caratteristiche costruttive, la stratigrafia di tali manufatti e, ove richiesto, i dati periodicamente rilevati. Qualora le perforazioni siano funzionali all'abbassamento della falda per l'esecuzione di opere, con esclusione delle perforazioni finalizzate ad interventi di sistemazione idrogeologica, alla comunicazione devono essere allegati: a) relazione tecnica generale; b) progetto di massima delle perforazioni; c) cartografia idonea a individuare la localizzazione della perforazione (corografia su carta tecnica regionale in scala 1:10.000 e planimetria catastale). Decorsi 30 giorni dal ricevimento di tale comunicazione senza che la Provincia abbia comunicato un divieto o richiesto ulteriori adempimenti, l'interessato può dare inizio ai lavori, adottando in ogni caso le cautele necessarie a prevenire effetti negativi derivanti dall'eventuale messa in comunicazione di falde diverse. Entro il suddetto termine di trenta giorni la Provincia può prescrivere l'adozione di particolari modalità di esecuzione delle opere ai fini della tutela dell'acquifero sotterraneo.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel. 030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel. 030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Contributo idrografico, qualora dovuto	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 gg. dalla ricezione della domanda		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
100	Denuncia dei consumi di acqua pubblica da soggetti concessionari non per uso domestico	Il prelievo e l'utilizzazione di acqua pubblica obbliga il soggetto concessionario alla presentazione alla Provincia della denuncia dei consumi prelevati annualmente entro il 31 marzo. La Provincia riceve e verifica le denunce dei consumi di acqua prelevata incrociando i dati con le concessioni esistenti.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Referente tecnico: Armando Pancheri tel. 0303749660 e-mail: apancheri@provincia.brescia.it Segreteria: Elena Salvi tel. 0303749518 email :esalvi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale			X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
306	autorizzazioni e a variante non sostanziale ad opere o condizioni di esercizio di concessione all'uso di acqua pubblica	Il concessionario che intenda apportare varianti non sostanziali alle opere od alle condizioni di esercizio della derivazione deve presentare domanda alla Provincia, la quale provvede ai sensi dell'art. 26 del regolamento regionale 2/2006. Le varianti non sostanziali sono quelle diverse dalle varianti (sostanziali) previste dall'art. 25, comma 2, del regolamento regionale 2/2006, per la cui approvazione si applica la disciplina prevista per le nuove concessioni di derivazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geom. Arsenio Facchetti tel. 030 3749663 Fax 030 3749641 e-mail afacchetti@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geol. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: arch. Letteria Sciuto tel.030 3749363 Fax 030 3749641 e-mail lsciuto@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Il servizio viene fornito a fronte del pagamento delle spese per l'istruttoria (che sarà richiesto in sede di avvio del procedimento), come di seguito indicato: TIPOLOGIA RICHIESTA 10.00 L/S (*) 10.00 L/S < 50.00 L/S (*)	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	120 gg. dalla ricezione della domanda				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
235	autorizzazioni e all'esecuzione di rilievi/assaggi/progetti/altri lavori preliminari alla ricerca di acque sotterranee	L'esecuzione di rilievi, assaggi, la compilazione di progetti ed ogni altro lavoro preliminare alla ricerca di acque sotterranee è soggetto ad autorizzazione della Provincia, secondo quanto previsto dall'art. 98 del regio decreto n. 1775 del 1933.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: p.a. Cesare Lusardi tel. 030 3748839 Fax 030 3749641 e-mail clusardi@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geol. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Contributo idrografico, qualora dovuto.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	90 giorni dalla ricezione della domanda		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
158	Permesso di ricerca di acque minerali e termali	La ricerca delle acque minerali e termali è consentita solo a chi sia munito del relativo permesso, che è rilasciato dalla Provincia a chiunque ne faccia richiesta, purché dimostri di possedere la capacità tecnica ed economica adeguata all'importanza della ricerca da svolgere (legge regionale 29 aprile 1980, n. 44, art. 3). Il permesso di ricerca è rilasciato, di massima, per un'area non eccedente i 300 ettari e non può avere una validità superiore a tre anni. E' prorogabile per un biennio qualora il titolare abbia adempiuto agli obblighi da esso previsti. In caso di concorso di istanze costituisce elemento di preferenza la priorità nella presentazione dell'istanza e in ogni caso la titolarità della domanda in capo agli Enti Locali territoriali o loro consorzi compresi nel perimetro del permesso.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del Procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel. 030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it	Il servizio viene fornito a fronte del pagamento delle spese per l'istruttoria definite in € 1.000,00 (che sarà richiesto in sede di avvio del procedimento).	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
289	Autorizzazioni per etichette delle acque minerali, per modifica denominazione e attribuita all'acqua e per contenitori	Il servizio è relativo all'approvazione delle etichette delle acque minerali (art. 48 l.r. n. 44/1980), all'autorizzazione alla modifica della denominazione dell'acqua (art. 49 l.r. n. 44/1980) e all'autorizzazione per il condizionamento dell'acqua minerale in contenitori (art. 50 l.r. n. 44/1980).	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali	Responsabile del procedimento: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento: geol. Corrado Cesaretti tel. 030 3749545 fax 030 3749641 e-mail ccesaretti@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. arch. Gianfranco Comincini tel.030 3749687 Fax 030 3749641 e-mail gcomincini@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	e-mail: gcomincini@provincia.brescia.it			Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	60 giorni dalla ricezione della domanda		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
201	Autorizzazioni idrogeologica	Rilascio dell'autorizzazione idrogeologica (ai sensi dell'art. 7 del regio decreto n. 3267/1923 e dell'art. 44 della legge regionale n. 31/2008) per l'esecuzione dei seguenti interventi in zona soggetta al vincolo idrogeologico: a) attività estrattiva di cava su tutto il territorio provinciale (l'autorizzazione viene rilasciata con un provvedimento plurimo che può comprendere oltre all'autorizzazione all'attività estrattiva anche l'autorizzazione paesaggistica e quella relativa alla trasformazione del bosco); b) opere e impianti accessori all'attività estrattiva di cava da eseguirsi nel perimetro degli Ambiti Territoriali Estrattivi previsti dal vigente Piano delle cave nel territorio esterno a quello delle Comunità Montane (l'autorizzazione può essere rilasciata con un provvedimento plurimo che comprende anche l'eventuale autorizzazione paesaggistica e quella relativa alla trasformazione del bosco). Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione	Responsabile del procedimento: arch. Michele Maspes tel. 030-3749693 fax 030-3770361 email mmaspes@provincia.brescia.it Referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 Fax 030-3770361 Email pbarossi@provincia.brescia.it	Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione tel. 030-3749511 e-mail: mmaspes@provincia.brescia.it pbarossi@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 120 giorni		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
199	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Accertamento di compatibilità paesaggistica (ai sensi degli artt. 167, comma 1 e 181, comma 5 del d.lgs. n. 42/2004) per le seguenti tipologie di interventi di competenza della Provincia elencate all'art. 80, commi 3, 4 e 6 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.: a) attività estrattiva di cava e di recupero e smaltimento rifiuti; b) opere di sistemazione montana di cui all'articolo 2, lettera d), della legge regionale 12 settembre 1983, n. 70 (Norme sulla realizzazione di opere pubbliche di interesse regionale); c) strade di interesse provinciale; d) interventi da realizzarsi nelle aree di demanio lacuale relativamente ai laghi di Garda, Iseo, Idro e Moro; e) interventi di trasformazione del bosco di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 227 ad eccezione di quelli ricadenti nel territorio delle Comunità Montane; f) linee elettriche a tensione superiore a quindicimila e fino a centocinquantamila volt; g) opere relative alla produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili di cui all'art. 28, comma 1, lettera e bis), della l.r. 26/2003; h) tipologie di interventi di competenza dei Comuni nel caso in cui la Provincia eserciti l'attività sostitutiva nei confronti dei Comuni non idonei a svolgere le funzioni in materia di paesaggio; i) opere idrauliche di competenza provinciale.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione	Responsabile del procedimento: arch. Michele Maspes tel. 030-3749693 fax 030-3770361 email mmaspes@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento e referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 email pbarossi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione tel. 030-3749511 e-mail: mmaspes@provincia.brescia.it pbarossi@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: superiore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Oneri istruttori € 200. Le modalità per l'effettuazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accertamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
206	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica (ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. n. 42/2004) per le tipologie di interventi di competenza della Provincia elencate all'art. 80, commi 3, 4 e 6 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. e cioè: a) attività estrattiva di cava e di recupero e smaltimento rifiuti; b) opere di sistemazione montana di cui all'articolo 2, lettera d), della legge regionale 12 settembre 1983, n. 70 (Norme sulla realizzazione di opere pubbliche di interesse regionale); c) strade di interesse provinciale; d) interventi da realizzarsi nelle aree di demanio lacuale relativamente ai laghi di Garda, Iseo, Idro e Moro; e) interventi di trasformazione del bosco di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 227 ad eccezione di quelli ricadenti nel territorio delle Comunità Montane; f) linee elettriche a tensione superiore a quindicimila e fino a centocinquantamila volt; g) opere relative alla produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili di cui all'art. 28, comma 1, lettera e bis), della l.r. 26/2003; h) tipologie di interventi di competenza dei Comuni nel caso in cui la Provincia eserciti l'attività sostitutiva nei confronti dei Comuni non idonei a svolgere le funzioni in materia di paesaggio; i) opere idrauliche di competenza provinciale.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione	Responsabile del procedimento: arch. Michele Maspes tel. 030-3749693 fax 030-3770361 email mmaspes@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento e referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 email pbarossi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione tel. 030-3749511 e-mail: mmaspes@provincia.brescia.it - pbarossi@provincia.brescia.it	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: superiore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Oneri istruttori €200. Le modalità per l'effettuazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accertamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
215	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata paesaggistica semplificata (ai sensi dell'art. 146, comma 9 del d.lgs. n. 42/2004) per le tipologie di interventi di competenza della Provincia di cui all'art. 80, commi 3, 4 e 6 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. sotto riportati, nel caso di interventi di lieve entità elencati nell'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 2010 n. 139. Interventi: a) attività estrattiva di cava e di recupero e smaltimento rifiuti; b) opere di sistemazione montana di cui all'articolo 2, lettera d), della legge regionale 12 settembre 1983, n. 70 (Norme sulla realizzazione di opere pubbliche di interesse regionale); c) strade di interesse provinciale; d) interventi da realizzarsi nelle aree di demanio lacuale relativamente ai laghi di Garda, Iseo, Idro e Moro; e) interventi di trasformazione del bosco di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 227 ad eccezione di quelli ricadenti nel territorio delle Comunità Montane; f) linee elettriche a tensione superiore a quindicimila e fino a centocinquanta volt; g) opere relative alla produzione di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili di cui all'art. 28, comma 1, lettera e bis), della l.r. 26/2003; h) tipologie di interventi di competenza dei Comuni nel caso in cui la Provincia eserciti l'attività sostitutiva nei confronti dei Comuni non idonei a svolgere le funzioni in materia di paesaggio; i) opere idrauliche di competenza provinciale; Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Settore Ambiente e Protezione Civile - Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione	Responsabile del procedimento: arch. Michele Maspes tel. 030-3749693 fax 030-3770361 email mmaspes@provincia.brescia.it Responsabile del procedimento e referente del servizio: dott. Pierangelo Barossi tel. 030-3749576 fax 030-3770361 email pbarossi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Eventuali segnalazioni o suggerimenti possono essere indirizzate all'Ufficio Vincoli Ambientali e Pianificazione tel. 030-3749511 e-mail: mmaspes@provincia.brescia.it pbarossi@provincia.brescia.it .	Sulla domanda deve essere apposta una marca da bollo di valore corrente: ulteriore/i marche da bollo devono essere apposte sul provvedimento rilasciato e saranno richieste all'esito del procedimento. Oneri istruttori € 100. Le modalità per l'effettuazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il termine per la conclusione del procedimento con l'adozione del provvedimento espresso è fissato in 60 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
124	Autorizzazione all'allevamento di fauna selvatica	L'allevamento di fauna selvatica autoctona, limitatamente alle classi mammiferi e uccelli, a scopo alimentare, di ripopolamento, ornamentale ed amatoriale avviene nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Polizia Veterinaria di cui al D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320, dalla legge n. 150 del 7 febbraio 1992 in materia di commercio internazionale di specie di fauna e flora selvatiche in pericolo di estinzione e di detenzione di specie pericolose, nonché dalla legge n. 473 del 22 novembre 1993 in materia di maltrattamento degli animali, ed è soggetto ad autorizzazione della Provincia territorialmente competente. Esistono 3 tipologie di allevamento: - Commerciale di categoria A (l'attività di allevamento è la sola, ovvero la principale, ai fini del reddito d'impresa) - Commerciale di categoria B (allevamenti realizzati a scopo di integrazione del reddito) - Senza fini commerciali di categoria C (allevamenti amatoriali e ornamentali senza fini commerciali) Gli scopi possono essere per le categorie A e B alimentare e di ripopolamento, per la categoria C ornamentale e amatoriale.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio Contenzioso e Indennizzo Danni da Fauna Selvatica	Responsabile del procedimento: Alberto Marcelli tel 0303749532 email: amarcelli@provincia.brescia.it Referente del servizio: Enrichetta Descloux tel 0303749847 email: edescloux@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile dell'ufficio	2 marche da bollo da € 16,00.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 giorni lavorativi, per le pratiche complete di tutta la documentazione necessaria.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)
87	Richiesta indennizzo danni causati dalla selvaggina a colture agricole	La Provincia provvede all'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e domestica inselvatichita alle produzioni agricole.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio Contenzioso e Indennizzo Danni da Fauna Selvatica	Responsabile del procedimento: Alberto Marcelli tel 0303749532 email: amarcelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio Lucia Grasselli tel. 030.3749522 fax 030.3749671 e-mail: lgrasselli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Le perizie sono effettuate dal tecnico incaricato entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della denuncia. Qualora tale denuncia sia presentata, per motivi di urgenza, tramite servizio telegrafico, l'accertamento del danno verrà effettuato entro 3 giorni lavorativi dalla data della presentazione. L'interessato viene preavvisato telefonicamente della data in cui verrà effettuato il sopralluogo, sempre che il relativo numero di telefono sia stato riportato sul modulo di denuncia del danno. Egli può partecipare alla verifica in campo anche con un proprio tecnico di fiducia.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
184	Autorizzazioni e squadra per l'esercizio della caccia al cinghiale	Il prelievo venatorio del cinghiale in provincia di Brescia è ammesso unicamente nelle zone autorizzate dalla Provincia, è consentito in squadra con le modalità classiche della "braccata" o della "girata" secondo quanto previsto dal regolamento provinciale N.10/2013. I Comitati di gestione hanno il compito di far pervenire alla Provincia, entro il 30 giugno di ogni anno i censimenti della specie e l'elenco dei nominativi iscritti in ciascuna squadra da autorizzare. Il prelievo del cinghiale è consentito nei periodi previsti dalla normativa. In sede di approvazione del calendario venatorio annuale, la Provincia può tuttavia stabilire, in particolare nelle zone interessate da notevole presenza turistica, di posticipare l'apertura fino al 1° novembre e la chiusura fino al 31 gennaio e può, all'interno del periodo preindicated, stabilire date di apertura e di chiusura differenziate tra l'Ambito territoriale e i Comprensori alpini di caccia.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio Alessandra Feliziani tel. 030/3749.528 e-mail: afeliziani@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	nessuno	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata, prima dell'apertura della caccia alla specie e comunque entro il mese di ottobre.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
59	Corsi per l'abilitazione degli operatori volontari addetti al controllo della fauna selvatica	Il controllo della fauna selvatica come previsto dall'art. 41 della legge regionale 26/93 e successive modificazioni spetta alla Polizia Provinciale coadiuvata, dai proprietari o conduttori dei fondi sui quali si attuano i piani di abbattimento e da operatori espressamente autorizzati dalle province, selezionati attraverso specifici corsi di preparazione alla gestione faunistica. Per ottenere l'abilitazione di operatore addetto al controllo della fauna selvatica è necessario quindi, frequentare apposito corso e sostenere l'esame finale.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio Pescatori Bruno e-mail: bpescatori@provincia.brescia.it tel.0303749505 fax 0303749671		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Per la partecipazione ai corsi non è previsto alcun costo	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Solitamente i corsi si svolgono nel periodo primaverile. L'attestato di abilitazione viene rilasciato entro 30 giorni dall'esame.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
22	Autorizzazioni e appostamenti fissi di caccia	La costruzione di appostamenti fissi di caccia (capanni) deve essere autorizzata dalla Provincia. L'autorizzazione ha validità decennale.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referenti del servizio: Alberto Marcelli tel 0303749532 email: amarcelli@provincia.brescia.it Morocutti Mariarosa tel. 030.3749.553 email: mmorocutti@provincia.brescia.it Orizio Pietro Modesto tel. 030.3749.534 email porizio@provincia.brescia.it Fax 030.3749554		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	1 marca da bollo da Euro 16,00 il versamento di Euro 16,00 sul c/c postale n° 471250 intestato alla Provincia di Brescia - Ufficio caccia; il versamento sul c/c postale 25789207 intestato alla Regione Lombardia - Servizio Tesoreria - secondo gli impo	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 20 giorni dalla richiesta fatto salvo il rispetto delle disposizioni di cui ai paragrafi precedenti e l'esito positivo del sopralluogo della Polizia Provinciale.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
31	Esame di abilitazione venatoria	<p>La Provincia organizza gli esami di abilitazione venatoria per coloro che sono interessati ad avere la licenze di caccia.</p> <p>L'esame consiste in 3 prove: una scritta a quiz, una orale e una pratica. Le materie oggetto d'esame sono: legislazione venatoria; zoologia applicata alla caccia con prove pratiche di riconoscimento delle specie cacciabili; armi e munizioni da caccia e relativa legislazione; tutela della natura e principi di salvaguardia della produzione agricola; norme di pronto soccorso.</p> <p>Il quiz è composto da 30 domande a risposte chiuse: 14 domande sulla legislazione venatoria; 4 domande sulla zoologia applicata alla caccia; 4 domande su armi e munizioni e relativa legislazione; 7 domande sulla tutela della natura e principi di salvaguardia delle colture agricole; 1 domanda sul pronto soccorso.</p> <p>Il tempo a disposizione per compilare il quiz è di 30 minuti.</p> <p>Alle prove successive viene ammesso il candidato che risponde esattamente ad almeno 26 domande (sono ammessi: massimo 4 errori in materia di legislazione o 2 errori per la zoologia, o 2 errori per armi, o 3 errori per la materia riguardante la tutela della natura e l'agricoltura).</p> <p>La prova orale verte sulle medesime materie della prova scritta.</p> <p>In caso di superamento dell'esame il Presidente della Commissione rilascia il relativo certificato di abilitazione.</p>	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	<p>Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it</p> <p>Referenti del servizio: Alberto Marcelli tel 0303749532 email: amarcelli@provincia.brescia.it</p> <p>Pietro Modesto Orizio tel. 030/3749.534 e-mail porizio@provincia.bs.it</p> <p>Maria Morocutti tel. 030/3749.553 e-mail mmorocutti@provincia.bs.it</p> <p>Mario Pellicanò tel. 030/3749.598 e-mail mpellicano@provincia.brescia.it</p> <p>Lo Sportello caccia si trova a Brescia, Via Donegani 2.</p>	Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	<p>I costi da sostenere per l'iscrizione all'esame di abilitazione sono:</p> <p>€ 16,00 per la marca da bollo da applicare sulla domanda; € 39,24 da versare sul conto corrente postale n°471250 intestato alla Provincia di Brescia - ufficio caccia;</p> <p>Per ripe</p>	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Gli esami si svolgono solitamente a partire dal mese di aprile per due/tre giorni alla settimana fino a esaurimento delle domande presentate. Vengono ripresi nel mese di settembre e terminano verso la fine dello stesso mese. L'attestato di abilitazione viene rilasciato entro 30 giorni dall'esame.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
58	Autorizzazioni e zone addestramento o cani e gare cinofile	<p>La Provincia istituisce le zone destinate all'allenamento e addestramento dei cani da caccia e alle gare cinofile e ne affida la gestione alle associazioni venatorie riconosciute, alle associazioni cinofile e alle associazioni professionali degli addestratori cinofili, nonché agli imprenditori agricoli, singoli o associati.</p> <p>Le zone sono distinte in zone A, B e C.</p> <p>Le informazioni di dettaglio sulle caratteristiche delle diverse zone sono disponibili nell'allegato "richiesta istituzione zone addestramento/gare cani e note esplicative".</p>	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	<p>Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it</p> <p>Referenti del servizio: Alberto Marcelli tel 0303749532 email: amarcelli@provincia.brescia.it</p> <p>Pietro Modesto Orizio tel. 030/3749.534 e-mail porizio@provincia.bs.it</p> <p>Maria Morocutti tel. 030/3749.553 e-mail mmorocutti@provincia.bs.it</p> <p>Mario Pellicanò tel. 030/3749.598 e-mail mpellicano@provincia.brescia.it</p>	Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Per richiedere l'autorizzazione è necessario sostenere i costi per la marca da bollo da apporre sulla domanda (€16,00) e per il versamento di €16,00 sul conto corrente postale intestato alla Provincia di Brescia - Ufficio caccia n. 471250 per l'assolvime	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda corretta e completa della documentazione necessaria.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)		

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
136	Corsi per l'abilitazione per la caccia di selezione agli ungulati, per la caccia al cinghiale e per accompagnatori	Per l'esercizio della caccia di selezione agli ungulati (cervo, capriolo, muflone, camoscio e daino) e della caccia al cinghiale e per ottenere l'abilitazione di accompagnatore per le cacce predette è necessaria una apposita abilitazione conseguibile mediante la frequenza di appositi corsi ed il superamento di un esame finale. I corsi sono generalmente organizzati dalla Provincia di Brescia in collaborazione con i Comitati di Gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia e dei Comprensori Alpini. Per il programma dettagliato dei corsi consultare gli allegati. L'abilitazione relativa al cinghiale è valida anche per il controllo della specie ai sensi dell'articolo 41 della L.R. 26/93 Per poter accedere al corso ed esame per accompagnatore per la caccia agli ungulati è necessario aver conseguito da almeno 6 anni la qualifica di cacciatore esperto agli ungulati.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio Alessandra Feliziani tel. 030/3749.528 e-mail afeleziani@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Per la partecipazione ai corsi sono necessarie due marche da bollo da euro 16,00 ed un versamento della quota di iscrizione pari ad euro 23,24 da effettuare alla Provincia sul c/c postale n° 471250 intestato alla Provincia di Brescia - Settore Caccia e Pesca	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Solitamente i corsi si svolgono nel periodo primaverile. L'attestato di abilitazione viene rilasciato entro 30 giorni dall'esame.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
64	Richiesta intervento per controllo numerico o cattura cinghiali o altra selvaggina (nutrie, piccioni, storni, corvidi)	La Provincia dispone il contenimento di fauna selvatica (cinghiali o loro ibridi, nutrie, piccioni, storni, corvidi...) qualora arrechino danni all'agricoltura, all'ambiente, al patrimonio zootecnico o provochino allarme sociale. Gli abbattimenti sono effettuati dagli agenti di Polizia provinciale anche con l'ausilio di cacciatori appositamente formati.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it referente del servizio: Angelo Bregoli tel. 030.3749526 fax 030.3749671 e-mail: abregoli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Le pratiche vengono istruite entro 30 giorni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
102	Richiesta indennizzo danni da orso	La presenza dei grandi carnivori (dell'Orso in provincia di Brescia) è segno di una buona gestione faunistica venatoria. Questi selvatici possono essere facilmente tenuti lontano dagli animali d'allevamento tramite recinzioni elettrificate antipredatore (nel nuovo progetto LIFE ARCTOS - LIFE09 NAT/IT/000160, è prevista la concessione in comodato d'uso di alcune di esse). E' possibile inoltre chiedere l'indennizzo dei danni alla regione che ha stipulato apposita assicurazione (vedi allegato).	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it referenti per la Polizia Provinciale: per l'area della Valle Camonica (da CA1 a CA5): Antonio Galli 3355389162 o Gianluca Cominini 3355414409 per l'area della Val Trompia, Val Sabbia e Alto Garda (da CA6 a CA8): Pieralberto Cucchi 3355388663 o Paolo Tavelli 335494159		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La segnalazione di danni è inoltrata tempestivamente alla Polizia provinciale.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
318	Autorizzazioni e all'esercizio dell'attività di tassidermia e assegnazione di contrassegni identificativi	L'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione nominativa da parte della Provincia è consentita l'imbalsamazione di animali provenienti da allevamenti autorizzati e a esemplari appartenenti: Alla fauna oggetto di caccia, purché prelevata nel rispetto delle norme vigenti. Alla fauna protetta in Lombardia, purché l'abbattimento o comunque l'acquisizione siano avvenuti in conformità della legislazione vigente nel luogo o paese di cattura. Alla fauna esotica purché l'abbattimento, l'importazione o comunque l'acquisizione avvenga in conformità alle leggi vigenti. Alle specie domestiche. Per le specie di cui ai punti 2 e 3 è necessario richiedere apposito contrassegno identificativo alla provincia di competenza.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referente del servizio: Enrichetta Descloux tel 0303749847 email: edescloux@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	2 marche da bollo da 16 euro (solo per autorizzazione all'attività di tassidermia)	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda corretta e completa della documentazione necessaria.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
319	Autorizzazioni e all'immissione di selvaggina sul territorio provinciale a scopo di ripopolamento	L'introduzione o l'immissione di fauna selvatica viva appartenente alla specie autoctone, proveniente da allevamenti nazionali o esteri, è effettuata dalle province, nonché, previa autorizzazione della provincia competente, dagli ambiti territoriali o comprensori alpini di caccia e dalle associazioni venatorie, in qualunque periodo dell'anno, esclusivamente nei territori e negli istituti di cui all'art. 14, comma 3, della legge regionale 26/93 e successive modificazioni.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio Alessandra Feliziani tel. 030/3749.528 e-mail afeliziani@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	nessuno	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda corretta e completa della documentazione necessaria.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
268	Variazione della forma di caccia	Il cacciatore che intende variare la forma di caccia prescelta deve farne richiesta alla Provincia. La forma di caccia prescelta ha validità su tutto il territorio nazionale, fatta eccezione per l'esercizio della caccia in aziende faunistico-venatorie e aziende agri-turistico-venatorie. L'opzione della forma di caccia, riportata sul tesserino venatorio, ha validità annuale e si intende confermata se entro il 30 novembre di ogni anno non viene presentata alla Provincia richiesta di modifica. Il procedimento si conclude con il silenzio assenso.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referenti del servizio: Alberto Marcelli tel 0303749532 email: amarcelli@provincia.brescia.it Pietro Modesto Orizio tel. 030/3749.534 e-mail porzio@provincia.bs.it Maria Morocutti tel. 030/3749.553 e-mail mmorocutti@provincia.bs.it Mario Pellicano tel. 030/3749.598 e-mail mpellicano@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	la domanda si intende accettata automaticamente all'atto della presentazione, indipendentemente dall'ammissione all'ATC o CA prescelto la cui verifica è di competenza del cacciatore.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
174	Istanza di divieto dell'esercizio venatorio sui terreni di proprietà di aziende agricole che svolgono attività agrituristica	Le aziende agrituristiche che svolgono attività di ricezione, ospitalità (alloggi), ristorazione ecc… possono presentare istanza al Settore Caccia della Provincia affinché sui terreni di proprietà sia vietato l'esercizio venatorio.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio gestione del piano faunistico e servizi al pubblico	Responsabile del procedimento: Michela Giacomelli tel. 0303749657 email: mgiacomelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio Alessandra Feliziani tel. 030/3749.528 e-mail afeliziani@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento.	Nessuno	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda corretta e completa della documentazione necessaria.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
128	Corsi di qualificazione per guardia ittica volontaria	Ai sensi dell'Art. 148 della legge regionale n. 31/2008, la vigilanza sull'osservanza delle disposizioni in materia di pesca può essere esercitata anche da cittadini ai quali è riconosciuta la qualifica di agente giurato, disposti a prestare volontariamente e gratuitamente la propria opera, nonché da membri delle associazioni di pescatori, qualificate ai sensi dell'articolo 136, cui è riconosciuta la qualifica di agente giurato. Al fine dell'attribuzione delle funzioni di vigilanza, è obbligatoria la frequenza a corsi di qualificazione organizzati dalla Provincia, ed il superamento dell'esame di idoneità. La Provincia riconosce la nomina di agenti giurati addetti alla sorveglianza sulla pesca nelle acque interne ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59).	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Emanuela Massari tel. 0303749613 e-mail emassari@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile dell'ufficio	non sono previsti	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il corso viene organizzato, valutate le esigenze, in base alle richieste pervenute. L'Ufficio Pesca della Provincia contatta direttamente l'interessato per comunicare il calendario del corso.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
129	Autorizzazioni e per l'utilizzo dell'elettrostorditore per la cattura di fauna ittica	La Provincia, ai sensi della normativa sottoelencata, rilascia le autorizzazioni ad esercitare la pesca con l'elettrostorditore nei casi di asciutta a: soggetti titolari di concessione di derivazione d'acqua per i manufatti di loro competenza; coloro che con specifici contratti d'incarico, effettuano i recuperi di ittiofauna per conto di Ditte o Enti gestori di corpi o bacini d'acqua; associazioni di pesca riconosciute nei tratti d'acqua in loro concessione; le stesse autorizzazioni possono essere rilasciate inoltre per il recupero della fauna ittica per la cattura di esemplari necessari per la riproduzione artificiale a scopo di ripopolamento, per per riequilibrare la presenza di determinate specie ittiche in detrinati corpi idrici e per interventi a scopo di ricerca scientifica e di sperimentazione.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Emanuela Massari tel. 0303749613 e-mail: emassari@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile dell'ufficio	il costo delle due marche da bollo di € 16,00 (una da applicare sul modulo della domanda e una da allegare).	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 15 giorni dalla data di presentazione ed ha durata annuale, ad eccezione di quelle a scopo scientifico e di sperimentazione che possono essere autorizzate per tutta la durata del progetto.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
134	Autorizzazioni e centri privati di pesca	Il Regolamento Regionale n. 9/2003 disciplina la pesca nei laghetti, cave e specchi d'acqua in disponibilità privata ma comunicanti con acque pubbliche o alimentati da acque sorgive ove si eserciti l'attività di pesca, anche a pagamento. I bacini di cui sopra assumono la denominazione di Centri Privati di Pesca (C.P.P.) a seguito di specifica autorizzazione provinciale. L'esercizio della pesca nei C.P.P. può essere concesso in deroga ai periodi di divieto di pesca, alle misure minime della fauna ittica e quantità di cattura, agli orari e mezzi di pesca di cui al Regolamento Regionale n. 9/2003. Per esercitare la pesca nei C.P.P. non vi è l'obbligo della licenza di pesca. I Centri Privati di Pesca devono essere segnalati con l'apposizione di tabelle su conforme modello rilasciato dalla Provincia. Il titolare del C.P.P. deve provvedere che chiunque, munito di mezzi di pesca, trasporti pesce proveniente dal C.P.P., debba essere munito di documentazione attestante la provenienza del pesce rilasciata dal gestore del sito ove è avvenuta la cattura. Il pesce pescato nei C.P.P. deve essere sempre asportato morto.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Emanuela Massari tel. 0303749613 e-mail:emassari@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile dell'ufficio	Il costo delle due marche da bollo di € 16,00 (una da applicare sul modulo della domanda e una da allegare) e il versamento su c.c.p. di € 103,29 alla Provincia di Brescia.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata entro 120 giorni dalla data di presentazione ed ha durata quinquennale.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)																																											
150	Permesso turistico di pesca	Il permesso turistico di pesca dilettantistica è sostitutivo della licenza di pesca di tipo B, ma ha una validità di 15 giorni e permette al titolare l'esercizio della pesca in tutte le acque della provincia.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Alberto Marcelli Tel. 030.3749532 Fax 030.3749554 e-mail: amarcelli@provincia.brescia.it Referente del servizio Alberto Marcelli Tel. 030.3749532 Fax 030.3749554 amarcelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	€ 5,00 + spese postali; € 5 + € 0,08 in caso di pagamento on-line sul sito della Provincia di Brescia	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Non ci sono tempi di attesa perché a licenza, in questo caso, è rappresentata dalla ricevuta di versamento della tassa di concessione e dal documento di identità.				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)																																											
148	Tesserino segna pesci annuale per le zone di pesca prendi e rilascia (No Kill): rilascio e restituzione	A partire dal 24 marzo 2013 in tutti i tratti d'acqua destinati in via esclusiva alla pesca "Prendi e rilascia", meglio conosciuta come "No kill", è in vigore l'obbligo del tesserino segna pesci che deve essere compilato dal pescatore per ogni uscita di pesca. Il tesserino è gratuito, ha la durata di un anno e deve essere obbligatoriamente restituito entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Le dieci zone ed i relativi tipi di pesca sono riepilogati nella seguente tabella: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zona</th> <th>Corso 'acqua</th> <th>Comune</th> <th>Tipo di esca</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>F. Oglio</td> <td>Veza d'Oglio</td> <td>mosca</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>F. Oglio</td> <td>Sonico - Malonno</td> <td>tutte le esche</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>F. Oglio</td> <td>Ceto - Cerveno</td> <td>tutte le esche</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>F. Oglio</td> <td>Darfo B.T.</td> <td>artificiali</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>F. Oglio</td> <td>Paratico</td> <td>tutte le esche</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>F. Chiese</td> <td>Sabbio C.</td> <td>mosca</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>F. Chiese</td> <td>Bedizzole</td> <td>tutte le esche</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>F. Chiese</td> <td>Calcinato</td> <td>artificiali</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>F. Chiese</td> <td>Calvisano</td> <td>tutte le esche</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>T.Toscolano</td> <td>Toscolano</td> <td>artificiali</td> </tr> </tbody> </table> Sul tesserino il pescatore dovrà segnare, per ogni giornata di pesca, la data, la zona di pesca, la specie catturata e rilasciata, la sua taglia, il tipo di esca utilizzata. L'elaborazione dei dati forniti dai pescatori consentirà di conoscere la consistenza dei popolamenti ittici in zone di pesca che hanno il particolare pregio di coniugare l'attività piscatoria con la salvaguardia ittica e potrà offrire elementi di valutazione interessanti per la programmazione degli interventi di tutela ed incremento della fauna ittica.	Zona	Corso 'acqua	Comune	Tipo di esca	1	F. Oglio	Veza d'Oglio	mosca	2	F. Oglio	Sonico - Malonno	tutte le esche	3	F. Oglio	Ceto - Cerveno	tutte le esche	4	F. Oglio	Darfo B.T.	artificiali	5	F. Oglio	Paratico	tutte le esche	6	F. Chiese	Sabbio C.	mosca	7	F. Chiese	Bedizzole	tutte le esche	8	F. Chiese	Calcinato	artificiali	9	F. Chiese	Calvisano	tutte le esche	10	T.Toscolano	Toscolano	artificiali	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Davide Braga tel: 030/3749520 Busato Pierluigi tel:030/3749704 Emanuela Massari tel. 030/3749613 e-mail: sportellopesca@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il tesserino on-line viene inviato nel giro di cinque giorni lavorativi; il cartaceo è immediatamente disponibile nei punti di distribuzione.			X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
Zona	Corso 'acqua	Comune	Tipo di esca																																																										
1	F. Oglio	Veza d'Oglio	mosca																																																										
2	F. Oglio	Sonico - Malonno	tutte le esche																																																										
3	F. Oglio	Ceto - Cerveno	tutte le esche																																																										
4	F. Oglio	Darfo B.T.	artificiali																																																										
5	F. Oglio	Paratico	tutte le esche																																																										
6	F. Chiese	Sabbio C.	mosca																																																										
7	F. Chiese	Bedizzole	tutte le esche																																																										
8	F. Chiese	Calcinato	artificiali																																																										
9	F. Chiese	Calvisano	tutte le esche																																																										
10	T.Toscolano	Toscolano	artificiali																																																										

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
7	Licenza di pesca di tipo D per cittadini stranieri non residenti in Italia	La licenza di pesca di tipo D è prevista per soggetti non residenti sul territorio italiano che intendono esercitare la pesca con gli attrezzi e i mezzi consentiti per la pesca dilettantistica. La sua validità è di 3 mesi dalla data del rilascio, con possibilità di rinnovo per un massimo di tre volte all'anno. La Provincia provvede al rilascio della licenza di tipo D presso il Settore Caccia e Pesca.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Davide Braga tel. 030/3749520 e-mail: dbraga@provincia.brescia.it Pierluigi Busato tel. 0303749533 e-mail: pbusato@provincia.brescia.it Fax 0303749094 Sportello caccia e pesca tel. 0303749.702-613-701-520		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Per ottenere la licenza di pesca tipo D il costo è relativo all'acquisto di DUE marche da bollo da €16,00. Il costo per il rinnovo della licenza di pesca di tipo D è pari al valore di UNA marca da bollo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La licenza viene rilasciata subito dopo i controlli sulla completezza della documentazione consegnata.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
37	Licenza di pesca dilettantistica (tipo B)	La licenza di pesca di tipo B autorizza la pesca dilettantistica con gli attrezzi consentiti dalla normativa regionale e la pesca subacquea nei tratti lacuali individuati dalla Provincia. Lo sportello pesca della Provincia è a Brescia in via Donegani 2.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Alberto Marcelli tel. 030.3749532 e-mail: amarcelli@provincia.brescia.it Fax 030.3749554		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Per ottenere la licenza di pesca di tipo B è necessario provvedere al versamento di: € 22,72 per tasse di concessione a favore della Regione su conto corrente postale n. 25911207 intestato a Regione Lombardia, Servizio Tesoreria - Via Pirelli n. 12, 20	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La licenza di pesca viene rilasciata immediatamente a tutti coloro che si presentano allo sportello con la documentazione completa o spedita al domicilio del richiedente qualora la domanda pervenisse per posta.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
51	Autorizzazioni gare e manifestazioni di pesca sportiva a carattere locale	La Provincia rilascia l'autorizzazione per lo svolgimento di gare e manifestazioni di pesca sportiva a carattere locale in acque pubbliche.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Emanuela Massari tel. 0303749613 e-mail: emassari@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Per le associazioni, il costo delle marche da bollo di € 16,00 (una da applicare sul modulo per domanda e una per ogni autorizzazione richiesta). Per gli Enti pubblici, non ci sono costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'autorizzazione viene rilasciata, di norma, 15 giorni dalla presentazione della domanda.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
119	Licenza di pesca professionale (tipo A)	Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del regolamento regionale 22 maggio 2003 n. 9 e succ. modifiche, la licenza di pesca di tipo 'A' (professionale) viene rilasciata dalla Provincia ove risiede il richiedente. Questa licenza autorizza i titolari alla pesca di professione con gli attrezzi e le modalità stabiliti dalla Provincia per ogni bacino, nel rispetto dei criteri generali fissati dall'art. 11 del regolamento regionale n. 22/2003. La licenza ha validità di 10 anni. All'interno di questo periodo il pescatore può esercitare la pesca purché abbia provveduto al versamento della tassa regionale annuale di € 43,64 per l'esercizio della pesca nelle acque interne. La ricevuta di versamento della tassa di concessione regionale, limitatamente all'anno in corso di validità, deve essere allegata alla licenza ed ha validità dalla data indicata nella licenza di pesca fino alle ore ventiquattro dello stesso giorno dell'anno successivo, indipendentemente dalla data in cui è stato eseguito il versamento. Il pagamento della tassa di concessione deve essere effettuato non prima di quindici giorni dalla scadenza annuale. E' possibile richiedere la presenza di un accompagnatore; in questo caso, sulla licenza è apposta idonea annotazione, in cui sono indicate le generalità complete dell'accompagnatore. Per le licenze in corso di validità, i titolari che intendono avvalersi di un accompagnatore presentano alla Provincia richiesta corredata delle generalità complete dell'accompagnatore, al fine dell'annotazione sulla licenza stessa.	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Emanuela Massari tel.030.3749.613 e-mail:emassari@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	versamento da € 43,64 - tassa regionale concessione per la pesca versamento di € 7,75 - rimborso spese libretto n. 2 marche da bollo da € 16,00	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	il rilascio della licenza è immediato, su presentazione di idonea documentazione completa dell'attestato di abilitazione.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
130	Messa in asciutta di corpi idrici	L.r. 31/2008 art. 141: comma 5) "Chi intende svuotare o interrompere corsi d'acqua o bacini che non siano soggetti ad asciutte per cause naturali, compresi quelli privati in comunicazione con acque pubbliche, è obbligato, salvo quanto previsto dal comma 8), a darne comunicazione alla provincia competente per territorio almeno trenta giorni prima dell'inizio dei lavori". comma 8) "Nei casi d'urgenza determinati da calamità naturali o da guasti alle opere che possano provocare gravi danni, il titolare della concessione costretto ad interrompere i corsi d'acqua o bacini deve darne immediatamente comunicazione alla provincia competente".	competenza provinciale	Settore Caccia e Pesca - Agricoltura - Ufficio pesca e attività promozionali	Responsabile del procedimento: Maria Pia Viglione tel. 0303749610 email mviglione@provincia.brescia.it Referente del servizio: Pierluigi Busato tel. 0303749704 e-mail: pbusato@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Il costo per il recupero della fauna ittica.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La risposta viene comunicata entro 30 giorni e comunque in tempo utile prima dell'inizio dei lavori. In giornata nei casi d'urgenza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
145	Risarcimento danni per transito su strade provinciali	Alla Provincia di Brescia possono essere presentate richieste di risarcimento danni subiti dai cittadini derivanti dal transito sulle strade di competenza provinciale.	competenza provinciale	Settore Contratti e Appalti - Provveditorato - Ufficio Provveditorato	Responsabile del procedimento: Virgilio Pelliccia tel. 0303749391 - fax 0303749980 email: vpelliccia@provincia.brescia.it Referente del servizio: Vanna Groppetti tel. 0303749421 Tiziana Oriandi tel. 0303749981 Fax 0303749980 sinistrade@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento o scrivere a sinistrade@provincia.brescia.it	Per questo procedimento non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il Provveditorato entro 30 gg. dalla data di protocollo della richiesta danni, elevabili a 60 gg. nei casi di criticità riconosciuti dalla compagnia di assicurazione, trasmetterà alla stessa ed in copia all'utente la comunicazione di apertura del sinistro. (lettera di trasparenza).		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
188	Media Library On Line (MLOL) a Brescia	MediaLibraryOnLine è il primo network italiano di biblioteche digitali pubbliche. Un portale digitale per accedere a musica, film, e-book, quotidiani, audiolibri e molto altro. La Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB) coordinata dalla Provincia vi partecipa assieme a numerose altre istituzioni bibliotecarie italiane e straniere.	competenza provinciale	Settore Informatica e Telematica - ufficio Biblioteche	Responsabile del procedimento: Marina Menni Referenti del servizio: Marina Menni, Marco Gussago, Mariagrazia Negretti tel. 0303748903 - fax 0303748925 - email: cbonardelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare l'Ufficio Biblioteche e/o scrivere a biblioteche@provincia.bs.it	Il servizio è gratuito perché rientra nel servizio di pubblica lettura delle biblioteche della RBB.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il servizio è disponibile in ogni momento della giornata, tutti i giorni della settimana. L'ottenimento delle pubblicazioni digitali, a patto che non siano assegnate ad altri utenti, è istantaneo.				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
17	Prestito interbibliotecario	Tutte le biblioteche aderenti alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBc), oltre ad una serie di importanti Sistemi e biblioteche partner, assicurano ai propri utenti il prestito gratuito dei documenti disponibili nell'area di cooperazione attraverso il prestito interbibliotecario (PIB). Gli istituti cooperanti funzionano come parti di un'unica grande biblioteca disseminata sul territorio e incardinata nella reciproca consultabilità del catalogo unico collettivo. Il prestito interbibliotecario si attua tra biblioteche e i singoli utenti possono attivarlo attraverso il catalogo collettivo (OPAC) della RBBc, consultabile all'indirizzo: http://opac.provincia.brescia.it/ , secondo le modalità stabilite dalle note per l'utente indicate all'indirizzo http://opac.provincia.brescia.it/servizi . La conoscenza della disponibilità di una determinata pubblicazione, degli eventuali vincoli al prestito e delle biblioteche che la possiedono è resa possibile dai seguenti cataloghi collettivi (OPAC): http://opac.provincia.brescia.it/ , http://91.192.125.232/zetesis/ , http://www.ibisweb.it/bs012 Opac del Seminario diocesano http://biblioteche.regione.lombardia.it/OPACCR/cat/SF , Opac della Biblioteca statale di Cremona http://mantova.on-line.it/ OPAC delle biblioteche della Provincia di Mantova http://www.biblioteche.regione.lombardia.it/OPACMN/cat/SF Opac della Biblioteca statale di Cremona. Gli altri cataloghi delle biblioteche partner sono consultabili dai link presenti nell'OPAC della RBBc.	competenza provinciale	Settore Informatica e Telematica - ufficio Biblioteche	Responsabile del procedimento: Marina Menni Referente di servizio: Marina Menni, Alessandra Cicoli tel. 0303748903 - fax 0303748925 - email: biblioteche@provincia.bs.it		Dirigente di riferimento	Contattare l'Ufficio Biblioteche e/o scrivere a biblioteche@provincia.bs.it	Il prestito interbibliotecario tra biblioteche appartenenti alla rete è gratuito. Possono essere a carico dell'utente le spese di copie e riproduzioni consentite per legge e come da singoli regolamenti.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'utente riceve il materiale richiesto mediamente entro 4/5 giorni dalla sua prenotazione se il documento è collocato all'interno di una biblioteca del Sistema a cui appartiene quella indicata dall'utente come biblioteca di ricevimento, entro due settimane se la dimensione della circuitazione è intersistemica o interprovinciale. Unica eccezione è che il documento sia già prenotato da altri utenti. In quel caso i tempi variano dal numero di prenotazioni, dei tempi di restituzione, ecc..				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
32	Catalogazione e bibliografica centralizzata per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB)	La Provincia collabora con i Sistemi bibliotecari intercomunali, tramite la Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB), alla catalogazione dei documenti (libri e multimedia) delle biblioteche comunali in un'unica banca dati condivisa e interrogabile in Internet. Il servizio comprende anche il contributo della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC), che intrattiene con la Provincia di Brescia un rapporto di partnership regolato da un'apposita convenzione. La catalogazione dei documenti avviene secondo gli standard internazionali e le norme vigenti in Italia e permette il reperimento dei documenti a partire da numerose chiavi di accesso, tra le quali l'autore, il titolo, l'argomento, ecc. La centralizzazione partecipata della catalogazione permette il raggiungimento di elevati livelli di omogeneità e controllo e la realizzazione di un catalogo unico della RBB (http://www.provincia.bs.it/uploads_brescia/http://opac.provincia.brescia.it).	competenza provinciale	Settore Informatica e Telematica - ufficio Biblioteche	Responsabile del procedimento: Marina Menni Referenti del servizio: Marina Menni, Alessandra Cicoli tel. 0303748903 - fax 0303748925 - email: bonardelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento e/o scrivere a biblioteche@provincia.bs.it	Il servizio è diretto alle biblioteche. Per le biblioteche comunali bresciane non ci sono costi di catalogazione per quanto viene effettuato dal Centro di catalogazione provinciale (CCP) e, salvo progetti particolari, i costi del Centro di catalogazione	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	I documenti vengono catalogati rispettando l'ordine con il quale sono giunti presso i Centri di catalogazione, di norma entro 3/7 giorni. Situazioni organizzative particolari possono dilatare i tempi di restituzione.				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
42	OPAC (On line Public Access Catalogue)	L'OPAC è il catalogo collettivo della Rete Bibliotecaria Bresciana e della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBBec). L'OPAC contiene la catalogazione dei patrimoni documentari della maggior parte delle biblioteche comunali della provincia di Brescia e della provincia di Cremona, di biblioteche speciali, scolastiche e di fondazioni. Attraverso l'OPAC sono consentite, in modo intuitivo, numerose modalità di ricerca, tramite le quali l'utente può facilmente reperire i dati bibliografici e la localizzazione dei documenti di suo interesse. Attraverso l'OPAC l'utente può partecipare alla community dei lettori della RBBec, scambiando giudizi e opinioni sui libri o sui film. L'utente può anche consultare lo stato della sua tessera, creare bibliografie, suggerire l'acquisto di documenti. L'OPAC consente inoltre agli utenti di richiedere il prestito di documenti descritti dal catalogo, selezionando la biblioteca di ritiro ove i documenti verranno resi disponibili al ritiro. L'elenco completo delle biblioteche della RBBec è reperibile al sito http://opac.provincia.brescia.it/library/	competenza provinciale	Settore Informatica e Telematica - ufficio Biblioteche	Responsabile del procedimento: Marina Menni Referenti del servizio: Marina Menni, Marco Gussago tel. 0303748903 - fax 0303748925 - email: biblioteche@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare l'Ufficio Biblioteche e/o scrivere a biblioteche@provincia.bs.it	La consultazione dell'OPAC è completamente libera e gratuita e rientra nel servizio di pubblica lettura della RBB.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il servizio è disponibile in ogni momento della giornata, tutti i giorni della settimana.				X		Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
144	Richiesta rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione per violazione codice della strada	I soggetti tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria per una o più violazioni accertate dalla Polizia Provinciale di Brescia di importo superiore a 200 euro, che versino in condizioni economiche disagiate, possono richiedere all'Ufficio Verbali del Corpo di Polizia Provinciale la ripartizione del pagamento in rate mensili.	competenza provinciale	Settore Polizia Provinciale - Comando -	Responsabile del procedimento: Commissario Daniela Conte tel. 030 3748005 fax 030 3748417 e-mail: verbali.polizia@provincia.brescia.it Referente del servizio: Agente Marcella Baresi tel. 030 3748776 Fax 030 3748417 e-mail: verbali.polizia@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare l'Ufficio Verbali e Contenzioso o scrivere all'indirizzo email verbali.polizia@provincia.brescia.it	Nessuno	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	90 giorni dalla richiesta. Nel caso in cui entro tale termine nessun provvedimento venga adottato, la richiesta è da intendersi rigettata.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
254	Coordinamento Guardie Volontarie Ittico-venatorie - Rilascio/Rinnovo decreto a G.P.G.	Autorizzazione a ricoprire funzioni di Guardia Volontaria.	competenza provinciale	Settore Polizia Provinciale - Comando -	Responsabile procedimento: Lorenzo Maglio tel. 0303748019 email lmaglio@provincia.brescia.it Referente del servizio: Agente Nadia Bassanese Tel. 0303748027 - Fax 0303748426 - email: nbassanese@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	costi dovuti alle richieste di documenti alla Prefettura ed alla Procura	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	60 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
286	Autorizzazione e a svolgere il servizio di Guardia Volontaria	L'attività di guardia volontaria ittico-venatoria richiede la nomina di guardia particolare giurata (GPG), attribuita con provvedimento del comandante della polizia provinciale.	competenza provinciale	Settore Polizia Provinciale - Comando -	Responsabile procedimento: Lorenzo Maglio tel. 0303748019 email lomaglio@provincia.brescia.it Referente del servizio: Agente Nadia Bassanese Tel. 0303748027 - Fax 0303748426 - email: nbassanese@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare responsabile del procedimento		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La richiesta di rilascio o di rinnovo della nomina a guardia particolare giurata per lo svolgimento dell'attività di vigilanza ittico-venatoria deve essere presentata dall'interessato entro il 31 agosto di ogni anno.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
288	Ordini di servizio alle Guardie Volontarie, autorizzate ed operative, per attività di controllo di settore	Ordini di servizio alle Guardie Volontarie, autorizzate ed operative, per attività di controllo di settore.	competenza provinciale	Settore Polizia Provinciale - Comando -	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Agente Nadia Bassanese Tel. 0303748027 - Fax 0303748927 - email: nbassanese@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	15 giorni dalla presentazione dell'istanza.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
325	Accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	Gli agenti della polizia provinciale accertano le violazioni amministrative previste dal codice della strada. In particolare, sulle strade provinciali la Polizia Provinciale ha installato alcuni rilevatori elettronici della velocità (link alla pagina: http://www.provincia.brescia.it/portal/page/portal/provincia/temiProvincia/poliziaProvinciale/angenzialeSudRilevatoreFissoDiVelocita). Pertanto, le informazioni contenute nella presente scheda riguardano principalmente verbali per violazioni di eccesso di velocità e non contestate immediatamente. Il verbale deve, entro 90 giorni dall'accertamento, essere notificato all'effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato, ad uno dei soggetti indicati nell'art. 196 del codice della strada, attinto dai pubblici registri alla data dell'accertamento. Se l'effettivo trasgressore od altro dei soggetti obbligati è identificato successivamente alla commissione della violazione, la notifica può essere effettuata agli stessi entro 90 giorni dalla data in cui la pubblica amministrazione è posta in grado di provvedere alla loro identificazione. Per i residenti all'estero la notifica deve essere effettuata entro 360 giorni dall'accertamento.	competenza provinciale	Settore Polizia Provinciale - Comando -	Responsabile del procedimento: Comm. Dr.ssa Daniela Contetel. 030 3748005 fax 030 3748417e-mail: verbali.polizia@provincia.brescia.it contenzioso.polizia@provincia.brescia.it Referente del servizio: Comm. Dr.ssa Daniela Contetel. 030 3748005 fax 030 3748417e-mail: verbali.polizia@provincia.brescia.it ; contenzioso.polizia@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Per avere informazioni o fare segnalazioni in merito a verbali: e-mail: ufficioverbali@provincia.brescia.it Per avere informazioni su ricorsi avverso i verbali: e-mail: ufficiocontenzioso@provincia.brescia.it	Costi di accertamento e notifica, come indicati nel verbale.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accertamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
143	Portale fatturazione passiva della Provincia di Brescia	Il Portale Fatture Passive consente a tutti i fornitori della Provincia di Brescia di trasmettere le proprie fatture in formato elettronico garantendo ad ognuno la possibilità di monitorare l'iter delle stesse: dalla protocollazione all'assegnazione al settore di competenza al pagamento.	competenza provinciale	Settore Servizi Finanziari - Partecipate e Gestione Risorse Patrimoniali	Responsabile del procedimento: Virgilio Pelliccia tel. 0303749391 - fax 0303749980 - email: vpelliccia@provincia.brescia.it Referenti del servizio: - Tiziana Orlandi tel. 0303749981 - Susy Pizzolato tel. 0303749928 Fax 0303749980 Email protocollo_fatture@provincia.bs.it		Dirigente di riferimento	E' attiva una casella di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni: protocollo_fatture@provincia.bs.it	Per questo procedimento non sono previsti costi. L'utilizzo del servizio on line sostituisce l'invio delle fatture nel formato cartaceo.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale			X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accertamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
85	Segnalazione e censimento alberi monumentali	La Provincia provvede al censimento degli alberi monumentali.	competenza provinciale	Settore Territorio - Ufficio Rete Ecologica e Aree Protette	Responsabile del procedimento: Ivan Felter tel. 0303749770 - email: ifeltra@provincia.brescia.it Referente del servizio: Eliana Gambaretti Tel 0303749614 - email: egambaretti@provincia.brescia.it email del settore: pianificazionedelterritorio@provincia.bs.it Fax 0303749612		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	nessuno	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	30 giorni dalla ricezione della scheda di segnalazione.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
297	Autorizzazioni /nullaosta accessi carrai/pedonali su strade provinciali	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni/nulla osta per l'apertura/modifica/voltura di accessi carrai posti lungo le strade provinciali. Il provvedimento amministrativo viene rilasciato con atto dirigenziale. Per motivi di sicurezza stradale il procedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione.	competenza provinciale	Settore Viabilità -	Centro Operativo di manutenzione A: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Giovanni Battista Frosio tel. 0303749889 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gfrosio@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione B: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Livio Presti tel. 0303749801 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: lpresti@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione C: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Graziano Guatta Caidini tel. 0303749888 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gguatta@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione D: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Arturo Ghidinelli tel. 0303749827 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: aghidinelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare la segreteria del Settore Viabilità - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it - che provvederà ad interessare il Centro Operativo di	Spese di istruttoria (diritti) di Euro 90,00 (o di Euro 1000 in caso di inoltro contestuale al Settore Assetto Territoriale di varianti urbanistiche) da pagarsi con bollettino di CCP n. 16535254 da compilare secondo quanto indicato nel modulo di richies	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Sessanta giorni dalla ricezione della domanda, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interament e on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricament e disponibile da aprile 2017)
28	Autorizzazioni /nulla osta per lo svolgimento di gare ciclistiche, rally, auto storiche	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni/nulla osta per lo svolgimento di gare ciclistiche, rally, auto storiche. Il provvedimento amministrativo viene rilasciato con atto dirigenziale. Per motivi di sicurezza stradale il procedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso della Amministrazione.	competenza provinciale	Settore Viabilità -	Centro Operativo di manutenzione A: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Giovanni Battista Frosio tel. 0303749889 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gfrosio@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione B: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Livio Presti tel. 0303749801 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: lpresti@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione C: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Graziano Guatta Caldini tel. 0303749888 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gguatta@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione D: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Arturo Ghidinelli tel. 0303749827 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: aghidinelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare la Segreteria del Settore - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it - che provvederà ad interessare il Centro Operativo di competenza	Spese di istruttoria (diritti) come segue: - Gare motoristiche di velocità che necessitano di sopralluogo e del verbale di collaudo del percorso = Euro 850,00; - Gare motoristiche di velocità che non necessitano di stesura del verbale di collaudo del p	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il provvedimento di rilascio o diniego dell'autorizzazione è adottato almeno sette giorni prima del giorno programmato per lo svolgimento della competizione (art. 8 del Regolamento regionale n. 6 del 27.03.2006 sulle Autorizzazioni delle competizioni su strade).		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
248	Autorizzazioni /nulla osta posa o rinnovo di mezzi pubblicitari	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni/nulla osta inerenti mezzi pubblicitari in vista dalle strade provinciali. Il provvedimento amministrativo viene rilasciato con atto dirigenziale. Per motivi di sicurezza stradale il procedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione.	competenza provinciale	Settore Viabilità -	Centro Operativo di manutenzione A: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Giovanni Battista Frosio tel. 0303749889 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gfrosio@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione B: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Livio Presti tel. 0303749801 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: lpresti@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione C: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Graziano Guatta Caldini tel. 0303749888 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gguatta@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione D: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Arturo Ghidinelli tel. 0303749827 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: aghidinelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare la segreteria del Settore Viabilità - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it - che provvederà ad interessare il Centro Operativo di	Spese di istruttoria (diritti) di Euro 90,00 da pagarsi con bollettino di CCP n. 16535254 da compilare secondo quanto indicato nel modulo di richiesta oppure da ritirare precompilato presso il Centro Operativo di manutenzione competente. L'autorizzazion	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Sessanta giorni dalla ricezione della domanda, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
196	Autorizzazioni e/ o nulla osta ad eseguire opere in fascia di rispetto stradali (edificazioni, recinzioni, ecc.)	La Provincia provvede al rilascio di autorizzazioni/nulla osta ad eseguire opere concernenti occupazioni temporanee o permanenti lungo le strade provinciali o relative fasce di rispetto quali edificazioni, recinzioni, muri di sostegno, depositi, cantieri, ecc.. Il provvedimento amministrativo viene rilasciato con atto dirigenziale. Per motivi di sicurezza stradale il procedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione.	competenza provinciale	Settore Viabilità -	Centro Operativo di manutenzione A: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Giovanni Battista Frosio tel. 0303749889 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gfrasio@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione B: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Livio Presti tel. 0303749801 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: lpresti@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione C: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Graziano Guatta Caldini tel. 0303749888 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gguatta@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione D: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Arturo Ghidinelli tel. 0303749827 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: aghidinelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare è la segreteria del Settore Viabilità - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it - che provvederà ad interessare il Centro Operativo di	Spese di istruttoria (diritti) di Euro 90,00 (o di Euro 1000 in caso di inoltro contestuale al Settore Territorio di varianti urbanistiche) da pagarsi con bollettino di CCP n. 16535254 da compilare secondo quanto indicato nel modulo di richiesta oppure d	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Sessanta giorni dalla ricezione della domanda, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
2	Ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale	La Provincia provvede alla emissione di ordinanze per la regolamentazione della circolazione delle strade provinciali per l'esecuzione di lavori autorizzati sulla sede stradale, per l'esecuzione di lavori in fregio alla sede viabile, che prevedono l'occupazione della sede stradale ovvero deroghe per la circolazione. Il provvedimento amministrativo viene rilasciato con atto dirigenziale. Per motivi di sicurezza stradale il procedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione.	competenza provinciale	Settore Viabilità -	Centro Operativo di manutenzione A: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Giovanni Battista Frosio tel. 0303749889 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gfrasio@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione B: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Livio Presti tel. 0303749801 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: lpresti@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione C: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Graziano Guatta Caldini tel. 0303749888 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gguatta@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione D: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Arturo Ghidinelli tel. 0303749827 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: aghidinelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare è la segreteria del Settore Viabilità - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it - che provvederà ad interessare il Centro Operativo di	Spese di istruttoria (diritti) di Euro 90,00 da pagarsi con bollettino di CCP n. 16535254 da compilare secondo quanto indicato nel modulo di richiesta oppure da ritirare precompilato presso il Centro Operativo di manutenzione competente nel caso di lavor	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Trenta giorni prima dalla data prevista per la sospensione della circolazione o per l'istituzione del senso unico alternato.		X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
82	Accesso agli atti Settore Grandi Infrastrutture	La Provincia garantisce l'esercizio del diritto di accesso agli atti tecnico-amministrativi consentendo di prenderne visione ed estrarne copia.	competenza provinciale	Settore Viabilità - Ufficio Affari Generali Viabilità	Responsabili del procedimento: Ufficio espropri e linee elettriche: Flocchini Andrea tel. 0303749861 - fax 0303749874 - email: aflocchini@provincia.brescia.it Ufficio Catasto: Zavanella Luisa tel. 0303749877 - fax 0303749850 - email: lzavanella@provincia.brescia.it Ufficio Grandi Infrastrutture: Savoldi Enrica tel. 0303748808 - fax 0303749850 - email: esavoldi@provincia.brescia.it Referente del servizio: La Micela Vilma tel. 0303749885 - fax 0303749850 - email: vlamicela@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il Responsabile del Procedimento oppure la segreteria del Settore Grandi Infrastrutture La Micela Vilma tel.: 0303749885 fax: 0303749850 mail: vlamicela@provincia.brescia.it	I costi e modalità di pagamento sono stati disciplinati con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 186 del 2011. La tabella riepilogativa dei costi è disponibile in Allegati.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Ex L. 241/90 entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di accesso.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
76	Concessione per l'occupazione di suolo pubblico lungo le strade provinciali	La Provincia provvede al rilascio di concessioni e nulla osta alla posa di servizi e sottoservizi lungo le strade provinciali ovvero ad eseguire opere o installazioni lungo le strade provinciali quali attraversamenti con corsi d'acqua (compresi i canali di irrigazione), sottopassi, sovrappassi, serbatoi, occupazioni con chioschi, edicole, altre similari installazioni, depositi, cantieri (gru, ponteggi, ...), posa di vasi, panchine, tavolini, ecc. Il provvedimento amministrativo viene rilasciato con atto dirigenziale. Per motivi di sicurezza stradale il procedimento non può essere sostituito dalla dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso della Amministrazione.	competenza provinciale	Settore Viabilità - Ufficio Concessioni, Pubblicità e Demanio	Centro Operativo di manutenzione A: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Giovanni Battista Frosio tel. 0303749889 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gfrosio@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione B: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Livio Presti tel. 0303749801 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: lpresti@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione C: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Graziano Guatta Caidini tel. 0303749888 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: gguatta@provincia.brescia.it Centro Operativo di manutenzione D: Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Arturo Ghidinelli tel. 0303749827 - fax 0303749840 - 0303749848 - email: aghidinelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare la segreteria del Settore Viabilità - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it - che provvederà ad interessare il Centro Operativo di	Spese di istruttoria (diritti) di Euro 90,00 (o di Euro 1000 in caso di inoltro contestuale al Settore Territorio di varianti urbanistiche) da pagarsi con bollettino di CCP n. 16535254 da compilare secondo quanto indicato nel modulo di richiesta oppure d	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Sessanta giorni dalla ricezione della domanda, salvo sospensioni per eventuali richieste di integrazioni.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
90	Voltura di autorizzazione e concessione e/nulla osta relativi alle occupazioni della sede stradale	Con la voltura è possibile richiedere la modifica dei dati di intestazione dei provvedimenti di autorizzazione/concessione/nulla osta relativi alle occupazioni della sede stradale. Il procedimento consiste nell'aggiornamento degli atti interni.	competenza provinciale	Settore Viabilità - Ufficio Concessioni, Pubblicità e Demanio	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Geom. Moreno Manfredi tel. 0303749557 - fax 0303748832 - email: mmanfredi@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare è la segreteria del Settore Viabilità - Signora Elvira Vitale Tel: 0303749829 - fax: 0303749840 0303749848 posta elettronica evitale@provincia.brescia.it - protocollo@pec.provincia.bs.it	Nessun costo ad esclusione della imposta di bollo (salvo esenzioni).	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Trenta giorni dalla ricezione della domanda.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
277	Contributi per iniziative e manifestazioni in campo giovanile	La Provincia di Brescia - Servizio Sport e Giovani contribuisce all'organizzazione di iniziative e manifestazioni in campo giovanile.	competenza provinciale	Sport e Giovani - Servizio Attività Sociali - Pubblica Istruzione e Università - Sport e Giovani - Ufficio Giovani	Responsabile del procedimento e referente del servizio: Angiolino Rodelli Tel. 030 3749673 Fax 030 3749677 Email arodelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Contattare il responsabile del procedimento	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	L'Ufficio Sport della Provincia di Brescia, entro i 30 giorni successivi allo scadere dei termini previsti per la presentazione delle richieste di contributo per le iniziative del primo e secondo semestre dell'anno, procede ad effettuare l'istruttoria della domanda per verificare l'ammissibilità e la rispondenza ai criteri previsti dal Regolamento Provinciale per la disciplina della concessione di benefici economici approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 18/3/2013. Se la domanda risulta ammissibile viene concesso il contributo a seguito di verifica della disponibilità di bilancio. Il procedimento si conclude o con la determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo e conseguente impegno di spesa e comunicazione al beneficiario o con la comunicazione al richiedente di non assegnazione del contributo per inammissibilità della domanda o carenza di disponibilità finanziarie. Dopo la realizzazione dell'iniziativa ed a seguito di presentazione della rendicontazione da parte del beneficiario del contributo e ad istruttoria della stessa da parte della Provincia, il Dirigente dell'Ufficio Sport dispone la liquidazione del contributo concesso.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
307	Funzioni di vigilanza sulle scuole di sci	L'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle scuole di sci viene esercitato, ai sensi dell'articolo 15 della Legge Regionale 8 ottobre 2002, n. 26 dalla Provincia di Brescia. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 16 del Regolamento Regionale 10/2004, attuativo della Legge Regionale sopra richiamata, la Provincia - Servizio Sport e Giovani verifica annualmente la persistenza dei presupposti e dei requisiti per l'apertura e l'esercizio delle Scuole di Sci aventi sede nel suo territorio e comunica l'esito alla Regione. Il dirigente regionale competente in materia di sport approva con decreto le eventuali variazioni all'elenco regionale delle Scuole di sci, dandone comunicazione alle Province.	competenza provinciale	Sport e Giovani - Servizio Attività Sociali - Pubblica Istruzione e Università - Sport e Giovani - Ufficio promozione sportiva e tempo libero	Responsabili del Procedimento: Angiolino Rodelli Tel. 0303749673 - Fax 0303749677 - email: arodelli@provincia.brescia.it Dott.ssa Grazia Ziliani Tel. 0303749370 - Fax 030 3749434 - email: gziliani@provincia.brescia.it Referente del Servizio: Angiolino Rodelli Tel. 0303749673 - Fax 0303749677 - email: arodelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.brescia.it - Email: sport@provincia.brescia.it - arodelli@provincia.brescia.it Telefono del referente del servizio: 030 3749673	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La Provincia conclude la sua funzione entro il 31 agosto di ogni anno. Il procedimento viene concluso dalla Regione Lombardia con la pubblicazione di decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	
327	Funzioni di vigilanza sulle scuole di alpinismo e sci-alpinismo	L'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle scuole di sci viene esercitato, ai sensi dell'articolo 15 della Legge Regionale 8 ottobre 2002, n. 26 dalla Provincia di Brescia. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 31 del Regolamento Regionale 10/2004, attuativo della Legge Regionale sopra richiamata, la Provincia - Servizio Sport e Giovani verifica annualmente la persistenza dei presupposti e dei requisiti per l'apertura e l'esercizio delle Scuole di alpinismo e sci-alpinismo aventi sede nel suo territorio e comunica l'esito alla Regione. Il dirigente regionale competente in materia di sport approva con decreto le eventuali variazioni all'elenco regionale delle Scuole di alpinismo e sci-alpinismo, dandone comunicazione alle Province.	competenza provinciale	Sport e Giovani - Servizio Attività Sociali - Pubblica Istruzione e Università - Sport e Giovani - Ufficio promozione sportiva e tempo libero	Responsabili del Procedimento: Angiolino Rodelli Tel. 0303749673 - Fax 0303749677 - email: arodelli@provincia.brescia.it Referente del Servizio: Angiolino Rodelli Tel. 0303749673 - Fax 0303749677 - email: arodelli@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.brescia.it - Email: sport@provincia.brescia.it - arodelli@provincia.brescia.it Telefono del referente del servizio: 030 3749673	Non sono previsti costi.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	La Provincia conclude la sua funzione entro il 31 agosto di ogni anno. Il procedimento viene concluso dalla Regione Lombardia con la pubblicazione di decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
282	Patrocini per manifestazioni sportive	La Provincia di Brescia concede il patrocinio alle iniziative e manifestazioni che coinvolgono in parte o interamente il territorio provinciale o che abbiano una rilevante ricaduta per il territorio e la comunità provinciale.	competenza provinciale	Sport e Giovani - Servizio Attività Sociali - Pubblica Istruzione e Università - Sport e Giovani - Ufficio promozione sportiva e tempo libero	Responsabile del Procedimento e Referente del Servizio: Marco Cavagnini Tel. 030 3749371 - Fax 030 3749677 - email mcavagnini@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	scrivere a sport@provincia.brescia.it		Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale			X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
50	Apertura/inizi o attività di agenzie di viaggi o tour operator e comunicazioni delle variazioni intercorse nell'esercizio dell'attività di agenzie di viaggi/tour operator	La Provincia di Brescia - Settore Cultura e Turismo esercita le funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio. A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 79 del 23 maggio 2011 "Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo", (che in parte ha modificato la Legge Regionale di delega n.15/2007) l'apertura, il trasferimento e le modifiche concernenti l'operatività delle agenzie di viaggio sono soggette, non più all'autorizzazione provinciale, ma alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.). L'Ufficio preposto, una volta ricevuto il modello S.C.I.A. inviato dall'interessato completo della documentazione (elencata nel modello stesso), procede alla protocollazione ed all'istruttoria dello stesso (verifica della correttezza della documentazione allegata). Una volta effettuate le verifiche viene restituita/inviata una copia della SCIA protocollata al destinatario del servizio ed inviata agli Enti competenti ad effettuare le verifiche. L'apertura e la chiusura di filiali con sede principale in Italia necessita, invece, della semplice comunicazione alla Provincia competente ed a quella in cui si trova la sede principale. Il procedimento si conclude con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	competenza provinciale	Turismo - Settore cultura e turismo - ufficio turismo - agenzie di viaggio	Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Toselli tel.030-3749913 fax 030-3749985 email smedaglia@provincia.brescia.it Referente del servizio: Dott.ssa Cristina Palumbo tel. 030-3749915 Fax 030-3749985 Email cpalumbo@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	Via pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bs.it oppure via mail o via fax al referente del servizio. L'ufficio preposto può essere contattato telefonicamente o per maggiori delucidazioni si riceve su appuntamento.	Non ci sono costi	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)	

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/ settore/ servizio/ ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termini di conclusione della procedura	Livello 1 - Informazioni: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione e ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4 - Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile e anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
97	Rilascio classificazione e alle aziende ricettive all'aria aperta (Campeggi, Villaggi Turistici e Aree di Sosta)	La Provincia di Brescia rilascia provvedimento di classificazione per: apertura di nuova azienda ricettiva all'aria aperta; modifica della classe precedentemente assegnata (solo per Campeggi e Villaggi Turistici); conferma della classificazione per il successivo quinquennio. L'assegnazione della classificazione* è necessaria al titolare per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune. Per il punto 3. non è obbligatoria la presentazione della SCIA. * La classificazione con classe a stelle viene assegnata ai soli Campeggi e Villaggi Turistici. Per le Aree di Sosta non è prevista alcuna classe a stelle.	competenza provinciale	Turismo - Settore cultura e turismo - ufficio turismo - Strutture Ricettive	Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Toselli Referenti del servizio: Giorgio Alessandri Tel. 0303749413 Fax 030-3749910 E-mail galessandri@provincia.brescia.it Francesco Leonesio Tel. 0303749921 Fax 030-3749910 E-mail fleonesio@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare l'ufficio strutture ricettive o scrivere a galessandri@provincia.brescia.it; fleonesio@provincia.brescia.it	Una marca da bollo da €16,00 da applicare all'istanza e una marca da bollo da €16,00 da applicare al provvedimento.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il provvedimento di classificazione per l'apertura di nuova Azienda Ricettiva all'Aria Aperta e per la modifica della classe precedentemente assegnata, viene rilasciato entro 60 giorni dalla presentazione della domanda completa di tutti gli allegati, decorsi i quali opera l'istituto del silenzio assenso. Per la conferma della classificazione per il successivo quinquennio, non sono previsti termini, in quanto il provvedimento rimane in validità fino al rilascio del nuovo.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
49	Rilascio classificazione e alle Aziende Alberghiere (Alberghi e Residenze Turistico Alberghiere)	La Provincia di Brescia rilascia provvedimento di classificazione per: apertura di nuova Azienda Alberghiera; modifica della classe precedentemente assegnata; conferma della stessa classe a validità quinquennale. L'assegnazione della classificazione è necessaria al titolare per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune. Per il punto 3. non è obbligatoria la presentazione della SCIA.	competenza provinciale	Turismo - Settore cultura e turismo - ufficio turismo - Strutture Ricettive	Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Toselli Referenti del servizio: Giorgio Alessandri Tel. 0303749413 Fax 030-3749910 E-mail galessandri@provincia.brescia.it Francesco Leonesio Tel. 0303749921 Fax 030-3749910 E-mail fleonesio@provincia.brescia.it		Dirigente di riferimento	contattare il responsabile del procedimento	Una marca da bollo da € 16,00 da applicare all'istanza e una marca da bollo da €16,00 da applicare al provvedimento.	Mediante versamento alla Tesoreria Provinciale	Il provvedimento di classificazione per l'apertura di nuova Azienda Alberghiera e per la modifica della classe precedentemente assegnata, viene rilasciato entro 60 giorni dalla presentazione della domanda completa di tutti gli allegati, decorsi i quali opera l'istituto del silenzio assenso. Per la conferma della stessa classe a validità quinquennale, non sono previsti termini, in quanto il provvedimento rimane in validità fino al rilascio del nuovo.		X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)