

CONTROLLI SULLE IMPRESE

SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE

SETTORE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TIPO DI PROCEDIMENTO	GENERE DI IMPRESE	TIPO DI CONTROLLO	CRITERI DI CONTROLLO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	OBBLIGHI E ADEMPIMENTI CUI SONO TENUTE LE IMPRESE	NOTE
<p>SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE</p> <p>Ufficio Formazione Professionale</p>	<p>Legge 196/97 - Decreto legislativo 276/03 - Decreto Legislativo 167/11 - Leggi Regionali 22/06 e 19/07</p>	<p>Liquidazione doti regionali apprendistato</p>	<p>Istituzioni formative accreditate per la formazione e/o i servizi al lavoro in Regione Lombardia</p>	<p>Documentale</p>	<p>Controllo documentale incrociato di tutte le dichiarazioni dei servizi fruiti (n. ore) con i registri di classe</p>	<p>Per il controllo documentale si incrociano i dati presenti sui registri di classe con le dichiarazioni dei servizi fruiti sottoscritte dagli apprendisti e dalle aziende. Se non sono presenti anomalie, si procede con la liquidazione di quanto dovuto, dopo aver acquisito la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti, il DURC dal portale apposito e l'eventuale informazione antimafia dalla Prefettura competente.</p>	<p>Conservazione del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) in originale sottoscritto da azienda, apprendista e istituzione formativa</p> <p>- Erogazione della formazione con tenuta dei registri di classe come previsto dalla normativa regionale</p> <p>Conservazione delle lettere di incarico ai docenti con relativi curricula</p>	