

BUROCRAZIA ZERO - ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO

SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE

SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVITA' DELLE IMPRESE SOGGETTE A CONTROLLO	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE	RICHIESTA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	RICHIESTA MERA COMUNICAZIONE	L'AUTORIZZAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITA DA UNA COMUNICAZIONE DELL'INTERESSATO?	SPECIFICARE I CASI	NOTE
SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE Ufficio Formazione Professionale	Autorizzazione ingresso ente di formazione nel Catalogo per la formazione degli Apprendisti	Erogazione formazione per gli apprendisti finanziata con dotte regionale	X	NO	NO	NO		Su istanza del legale rappresentante del capofila di una rete già ammessa al catalogo è possibile autorizzare l'ingresso nella rete stessa di una nuova istituzione formativa accreditata.
SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE Ufficio Formazione Professionale	Validazione ed eventuale modifica Piano di Intervento Personalizzato (PIP)	Erogazione formazione per gli apprendisti finanziata con dotte regionale	X	NO	NO	NO		Le Istituzioni Formative ammesse al catalogo per la formazione degli Apprendisti, per poter attivare i corsi, devono presentare sul portale Sintesi il Piano di Intervento Personalizzato. L'Ufficio procede alle verifiche e in caso di congruità rispetto alla programmazione provinciale e alla normativa di riferimento, il documento viene validato ed eventualmente modificato direttamente sul portale.
SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE Ufficio Formazione Professionale	Liquidazione doti regionali apprendistato	Erogazione formazione per gli apprendisti finanziata con dotte regionale	X	NO	NO	NO		Al termine del/dei corsi il legale rappresentante dell'istituzione formativa presenta all'ufficio istanza per la liquidazione delle doti accompagnata dalla dichiarazione della/e aziende e del/degli apprendisti di fruizione del servizio con indicato il numero di ore fruite. L'ufficio provvede al controllo di tutte le dichiarazioni con i dati presenti in SINTESI e sui registri di classe. Dopo aver acquisito il DURC e l'eventuale dichiarazione antimafia, si procede con l'ordine alla ragioneria per il pagamento.