

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

| SETTORE | TIPO DI PROCEDIMENTO | UFFICIO RESPONSABILE PER GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | RECAPITO TELEFONICO | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA | MODALITA' PER LA TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI | MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | ESISTENZA DI UNA CONVENZIONE QUADRO | Note |
|--|-----------------------------|---|---------------------|--|---|--|-------------------------------------|------|
| POLIZIA PROVINCIALE - DIREZIONE AMMINISTRATIVA | RILASCIO/RINNOVO DECRETI PG | UFFICIO GUARDIE VOLONTARIE - Via Romiglia, n. 2 - 25124 Brescia | 030 3748007 | dsaleri@provincia.brescia.it | Contatti con Procura, Questura e Prefettura U.T.G. | A campione | NO | |
| | | | | | | A campione, se emergono incongruenze | NO | |