

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE

| SETTORE | TIPO DI PROCEDIMENTO | UFFICIO RESPONSABILE PER GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | RECAPITO TELEFONICO | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA | MODALITA' PER LA TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI | MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | ESISTENZA DI UNA CONVENZIONE QUADRO | NOTE |
|--|--|---|---------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------------|------|
| SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE | ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO SULLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE NON OPERANTI IN CAMPO ASSISTENZIALE SOCIALE E SOCIO SANITARIO E ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE CON SEDE NELL'AMBITO PROVINCIALE | UFFICIO PERSONE GIURIDICHE PRIVATE | 0303748973 | PPROTTI@PROVINCIA.BRESCIA.IT | CONSULTAZIONE BANCA DATI PROGRAMMA TELEMACO CAMERA DI COMMERCIO | RAFFRONTO TRA DICHIARAZIONE DELLA SINGOLA PERSONA GIURIDICA PRIVATA E QUANTO AGGIORNATO PRESSO LA BANCA DATI DELLA CAMERA DI COMMERCIO ESTESO A TUTTE LE DICHIARAZIONI | NO | |
| SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO | UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO | 0303749913 | ABONU@PROVINCIA.BRESCIA.IT | PEC-MAIL | A CAMPIONE MEDIANTE SORTEGGIO | NO | |
| SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN CAMPO GIOVANILE | UFFICIO GIOVANI | 0303749913 | ABONU@PROVINCIA.BRESCIA.IT | PEC-MAIL | A CAMPIONE MEDIANTE SORTEGGIO | NO | |

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE

| SETTORE | TIPO DI PROCEDIMENTO | UFFICIO RESPONSABILE PER GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | RECAPITO TELEFONICO | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA | MODALITA' PER LA TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI | MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | ESISTENZA DI UNA CONVENZIONE QUADRO | NOTE |
|--|--|---|----------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|------|
| <p>SETTORE DELLA CULTURA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE</p> <p>Ufficio Formazione Professionale</p> | <p>LIQUIDAZIONE DOTI REGIONALI APPRENDISTATO</p> | <p>UFFICIO FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> | <p>0303748847 0303748808</p> | <p>apprendisti@provincia.brescia.it</p> | <p>IL MATERIALE PER IL CONTROLLO (REGISTRO CLASSE) VIENE CONSEGNATO CON LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE E CON LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI OGNI APPRENDISTA</p> | <p>TUTTE LE DICHIARAZIONI DI FRUIZIONE DI DOTE VENGONO CONTROLLATE CON I REGISTRI DI CLASSE</p> | | |