

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gessica Allieri**
Indirizzo **Via San. Francesco D'assisi n. 1 - Collebeato**
Telefono **0302511120**
E-mail **Gessica.allieri@comune.collebeato.bs.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27 aprile 1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/04/2019 a oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Collebeato*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Cat D.1*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dell'Area Amministrativa.*
- Date (da – a) *01/07/2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Carobbio degli Angeli*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Amministrativo Cat C.2 addetto ufficio segreteria-servizi sociali e pubblica istruzione*
- Date (da – a) *01.04.2009 a 30/06/2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Rovato (BS)*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblico*
 - Tipo di impiego *Istruttore amministrativo cat. C1*
- Date (da – a) *15.10.2006 al 28.02.2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consorzio Corpo di Polizia Intercomunale dei Colli*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblico*
 - Tipo di impiego *Collaboratore amministrativo B3 a tempo pieno e determinato.*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Dal 01.03.2006 al 15.10.2006</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Eurostick
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Tessile</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegata amministrativa addetta al commerciale estero 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Colmax
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Sistemi di sicurezza</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegata part-time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Linguistico “G. Falcone” Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lingue
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma Liceo Linguistico con votazione 92/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002-2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Universita' degli Studi di Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Comunicazione, Lingue, Marketing
Qualifica Conseguita•	Laurea triennale in “Scienze della Comunicazione” , indirizzo Comunicazione d'Impresa con votazione 106/110.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011-2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Amministrazione e gestione P.A.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in “Amministrazioni e Politiche Pubbliche”, classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni, Classe LM 63, con votazione 100/110. Titolo: “Il datore di lavoro nella Pubblica Amministrazione. Il potere dirigenziale di organizzare gli uffici negli enti locali”.
Conoscenze Informatiche	Ottima conoscenza sistema operativo Windows e suite office, posta elettronica (out look). Internet
Corsi di aggiornamento	“Il Procedimento amministrativo dalla riforma della legge 241/1990 al codice dell'amministrazione digitale” Rovato 19 e 26 novembre 2009. “La riscossione delle sanzioni” Infopol, 08.04.2010

“Ruolo ed ingiunzione fiscale” Formel, 22.04.2010

“ Il servizio di riscossione delle entrate locali nel sistema concorrenziale: strumenti e fasi della riscossione” Anutel 28.09.2010

“ Organizzare un ufficio per la riscossione coattiva delle entrate mediante ingiunzione fiscale” Comune di Rovato, 07/04/2011

“ Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici – le disposizioni inerenti gli appalti di forniture di beni e servizi” ACB, 12/04/2011

Corso di formazione “Aggiornamento Sintel”, Arca Lombardia 19/10/2016.

Master breve Anutel “Informatizzazione P.A”, 07/04/2016.

Partecipazione ai percorsi formativi Mente locale 2016/2017.

- **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo |

Francese

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Ottimo |
| • Capacità di espressione orale | Ottimo |

Tedesco

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e sue successive modifiche

