

CURRICULUM VITAE		
<b>NOME</b>		<b>BETTARI LORETTA</b>
<b>Data di nascita</b>		07-05-1967
<b>Amministrazione di appartenenza</b>		COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
<b>Attuale incarico</b>		Dirigente Area Servizi Finanziari
<b>Telefono</b>		030-9994150
<b>E-mail istituzionale</b>		<a href="mailto:Loretta.Bettari@comune.desenzano.brescia.it">Loretta.Bettari@comune.desenzano.brescia.it</a>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>		<p><b>Titolo di studio</b>  Anno 1991: Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Brescia con votazione 110/110 e lode</p> <p><b>Altri titoli di studio e professionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1986 Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso I.T.C. Bazoli Desenzano con votazione 60/60</li> <li>• 1998-1999 Diploma Corso di perfezionamento di Scienze Giuridico-amministrative in Direzione Municipale, presso l'Università degli Studi di Bergamo</li> </ul> <p><b>Altri percorsi formativi significativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1996 - Partecipazione al "Corso di quality management" organizzato da Centri Studi Amministrativi di Brescia</li> <li>• 2002 - Partecipazione al "Corso di formazione assicurativa" organizzato da Marsh spa</li> <li>• 2002 - Partecipazione al corso FSE organizzato da ISFOR 2000 "La norma UNI EN ISO 9001:2000 (Vision 2000) come strumento di gestione e di misurazione dell'efficienza e soddisfazione dei cittadini" - durata 60 ore</li> <li>• 2001 - Partecipazione al corso "Le verifiche ispettive interne ed il Riesame della direzione" organizzato da Zucchetti Qualità e Sinergie - due giornate</li> <li>• 2005 - Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Desenzano "Percorso formativo per Dirigenti, Responsabili e Posizioni organizzative" - durata 72 ore</li> <li>• 2009 - Partecipazione al laboratorio didattico organizzato da ISFOR 2000 sul tema "La razionalizzazione dei modelli organizzativi dei Comuni" - durata 20 ore</li> <li>• 2009 - Partecipazione al Corso "L'ISEE E I COMUNI" – durata 16 ore</li> <li>• 2013 – Partecipazione al Master Breve per il Settore Finanziario in tema di Armonizzazione contabile – durata 21 ore</li> <li>• Dal 2013 Partecipazione annuale al Master Breve sui tributi locali – durata 20/30 ore ciascuno</li> </ul>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1991-1992: Incarico presso uno studio di consulenza per tenuta contabilità economica e fiscale di alcune aziende, docente ad alcuni seminari tenuti per l'Associazione Artigiani in materia contabile e fiscale</li> <li>• A.S. 1991/1992: Supplenza annuale Ragioneria generale e applicata - I.T.C. "ABBA BALLINI"</li> <li>• A.S. 1992/1993: Supplenza annuale Matematica applicata - I.I.S. "BAZOLI" / DESENZANO D.G.</li> <li>• A.S. 1992/1993: Supplenza annuale Discipline tecnico-commerciali e aziendali - I.P.S.S.T "GOLGI"</li> <li>• Dal 01.05.1993 al 27.12.1993: Incarico di collaborazione coordinata per</li> </ul>

	<p>gestione contabilità e bilancio, contabilità IVA, economato e patrimonio presso il Comune di Lonato del Garda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 27.12.1993 al 31.05.1994: Istruttore a tempo determinato presso Ufficio Ragioneria, Economato e Patrimonio del Comune di Lonato del Garda</li> <li>• Dal 01.06.1994 al 28.02.2003: Responsabile Servizi Economato e Patrimonio (con Posizione Organizzativa dal 2000) a tempo indeterminato presso il Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• 2000/2003: Incarico di Responsabile Gestione Qualità. Il Comune di Desenzano del Garda ha conseguito la certificazione ISO 9001:2000 per tutti gli uffici e servizi nel mese di aprile 2002 (primo Comune in Italia con pop. sup. a 15.000 abitanti). A fronte di questo risultato con apposito provvedimento la Giunta Comunale ha conferito alla sottoscritta un Encomio solenne</li> <li>• Dal 01.03.2003 fino al 30.12.2012 conferimento di incarico di Dirigente Area Servizi alla persona (Servizi Sociali, Servizi Culturali e Sportivi e Servizi all'Istruzione) presso il Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• Dal 01.01.2006 e fino al 31.12.2009: Incarico di Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla persona del Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• Dal 2008 e fino al 30.12.2012: Incarico di Direttore del Museo civico "Rambotti" del Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• Dal 01.12.2011 al 30.12.2012 incarico di Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione del Comune di Desenzano, in aggiunta all'incarico di dirigenza per l'area servizi alla persona</li> <li>• Dal 31.12.2012, al 15.12.2016, incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari (bilancio e programmazione, partecipate, tributi, economato, provveditorato e patrimonio) del Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• Dal 16.12.2016 al 31.01.2019, incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari (bilancio e programmazione, partecipate, tributi, economato, provveditorato e patrimonio) e del Settore Servizi Sociali, del Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• Dal 01.01.2018 al 31.01.2019, incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari (bilancio e programmazione, partecipate, tributi, economato, provveditorato e patrimonio) e dell'Area Servizi alla persona (Settore Servizi Sociali, Servizi culturali e sportivi e servizi all'Istruzione) del Comune di Desenzano del Garda</li> <li>• Dal 01.02.2019 ad oggi, incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari (bilancio e programmazione, partecipate, tributi, economato, provveditorato e patrimonio)</li> <li>• Dal 03.06.2022 ad oggi, dopo aver partecipato al corso di formazione e relativi aggiornamenti, nomina di Funzionario Responsabile della Riscossione ai sensi dell'articolo 1, co. 793, L. 160/2019</li> </ul>
<p><b>Altro</b> (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicembre 2002: Pubblicazione dell'articolo "Percorso effettuato dal Comune di Desenzano. Applicazione della ISO 9001 e coordinamento con la normativa degli enti locali" sul testo "La Certificazione al servizio della pubblica amministrazione" edito CSQ-IMQ</li> <li>- Aprile 2007: Partecipazione in qualità di relatore al Convegno organizzato dalla Rete MaNet "I musei e l'archeologia lombarda: progetti, ricerche e collaborazioni scientifiche". Titolo dell'intervento "La rete dei musei archeologici delle province di Brescia, Cremona e Mantova: costituzione e finalità" - con pubblicazione degli atti</li> <li>- Ottobre 2007: Partecipazione in qualità di relatore, al Corso di formazione organizzato dalla Rete "MaNet" per operatori museali "La gestione dei musei: procedure, professioni e attività". Titolo dell'intervento "Regolamenti, aspetti normativi ed amministrativi dei musei" - con pubblicazione degli atti</li> <li>- Ottobre 2008: Partecipazione in qualità di relatore al Convegno organizzato dalla Cooperativa "La Cascina" sul tema "Comune e cooperazione: un possibile sbocco occupazionale per le persone svantaggiate". Titolo dell'intervento "Il ruolo del Comune quale garante dei diritti per i cittadini più deboli: imprenditorialità ed occupazione mirata"</li> <li>- Maggio 2009: Partecipazione in qualità di relatore al Convegno organizzato dal Comune di Desenzano, con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per le</li> </ul>

	<p>Scienze Ambientali, la Cooperativa City Service, e con il patrocinio della Regione Lombardia, del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, della Provincia e del Comune di Brescia, sul tema "Il futuro vicino a te: politiche e azioni sul territorio per lo sviluppo della cultura scientifica e tecnologica". Titolo dell'intervento "Le risposte dell'Amministrazione locale ai bisogni delle scuole"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicembre 2017: Partecipazione in qualità di relatore al Convegno organizzato da Sciara Energy Consulting srl sul tema "Nuovo bilancio enti locali – gestione cespiti impianti – distribuzione gas naturale". Titolo dell'intervento "Il patrimonio oggetto di quantificazione. I beni demaniali disponibili e indisponibili. L'aggiornamento degli inventari."</li> <li>- dal 2015, organizzazione in qualità di relatore di corsi di formazione interna in materia di contabilità, bilancio e appalti</li> </ul>
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE DI AGGIORNAMENTO COSTANTE</b>	<p>Dal 1993 a tutt'oggi partecipazione a convegni, giornate di studio, corsi di formazione (anche di una o più giornate), percorsi di formazione specialistici, attinenti alle mansioni e/o ai servizi di propria competenza e responsabilità, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appalti di servizi e forniture;</li> <li>- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale;</li> <li>- Redazione di bilanci preventivi, consuntivi, consolidati, budget e relativa documentazione</li> <li>- Diritto amministrativo e commerciale</li> <li>- Organizzazione e gestione del personale;</li> <li>- Anticorruzione, privacy, trasparenza;</li> <li>- Gestione tributi comunali;</li> <li>- Aziende speciali, istituzioni e Partecipate;</li> <li>- Gestione di servizi comunali in vari ambiti</li> <li>- Contratti relativi alla gestione del patrimonio comunale</li> <li>- Certificazione qualità.</li> </ul>
<b>COMPETENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondita conoscenza delle dinamiche gestionali, contabili e istituzionali/politiche dell'ente locale, con particolare riferimento alle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appalti di servizi e forniture;</li> <li>• Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale;</li> <li>• Redazione di bilanci preventivi, consuntivi, consolidati, budget e relativa documentazione</li> <li>• Diritto amministrativo e commerciale</li> <li>• Organizzazione e gestione del personale;</li> <li>• Anticorruzione, privacy, trasparenza;</li> <li>• Gestione tributi comunali;</li> <li>• Aziende speciali, istituzioni e Partecipate;</li> <li>• Organizzazione e gestione di servizi comunali in vari ambiti</li> <li>• Contratti relativi alla gestione del patrimonio comunale</li> <li>• Certificazione qualità.</li> </ul> </li> <li>- Conoscenza del contesto normativo di riferimento;</li> <li>- Capacità e predisposizione nel redigere documenti tecnici (relazioni e pareri).</li> <li>- Conoscenza dei vari sistemi operativi informatici</li> </ul>
<b>ALTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza scolastica della lingua inglese e francese</li> <li>- Possesso della patente di guida A e B</li> </ul>