



Determinazione Dirigenziale n° 699/2024

SETTORE RISORSE UMANE
Proposta n° 136/2024

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE "LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE: CORSO BASE".
IL DIRIGENTE DEL SETTORE DELLE RISORSE UMANE**

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11 dicembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 che approva il Piano delle Performance 2024-2026;
 - il Decreto del Presidente della Provincia n. 169/2023 del 02 maggio 2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano delle Performance 2024-2026, Obiettivo Operativo n. 13 "Gestione delle Risorse Umane" - Servizio 13.005 "Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente";
- il rispetto delle misure in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48/2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026";

Premesso:

- che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva - c.f.: BRGDVI40R66A952S e p. I.V.A.: 05256930263 - con sede in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV, organizza nel mese di aprile 2024 un corso di formazione dal titolo: "LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE: CORSO BASE".
- che da nota agli atti il Funzionario Elevata Qualificazione del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB, ha chiesto di far partecipare n. 1 dipendente al suddetto corso, dato l'interesse per il Settore relativamente alle tematiche oggetto dell'iniziativa;
- che da nota agli atti, la sottoscritta Dirigente del Settore Risorse Umane ha autorizzato la partecipazione del dipendente al corso in oggetto, dato l'interesse per il Settore relativamente alle tematiche oggetto dell'iniziativa;
- che da nota agli atti la sottoscritta Dirigente del Settore Risorse Umane ha autorizzato la partecipazione di n. 1 dipendente del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari al suddetto corso, dato l'interesse per il Settore relativamente alle tematiche oggetto dell'iniziativa;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che identifica, tra le finalità della disciplina del pubblico impiego, la realizzazione della "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- la nota ANAC aggiornata al 06 febbraio 2024, che recita: "Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. n. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari";

Dato atto che l'iscrizione all'iniziativa formativa comporta una spesa di iscrizione totale pari ad € 504,00 (iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/1993);

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa, di procedere all'iscrizione di n. 2 dipendenti della Provincia di Brescia al corso di formazione: "LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI NELL'ERA DIGITALE: CORSO BASE".

2. di impegnare a favore di Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva - c.f.: BRGDVI40R66A952S e p. I.V.A.: 05256930263 - con sede in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), la spesa complessiva di € 504,00, esigibile nell'esercizio 2024, sul capitolo 1000327 del Bilancio di Previsione 2024-2026, associando tale impegno all'Obiettivo Operativo n. 13 "Gestione delle Risorse Umane" - Servizio 13.005 "Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente";

3. di dare infine atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 50/2016, la presente determinazione dirigenziale è soggetta all'obbligo di pubblicazione e di aggiornamento sul profilo del committente (sito Internet della Provincia di Brescia), nella sezione "Amministrazione trasparente".

Brescia, li 05-04-2024

II DIRIGENTE
SIMONA ZAMBELLI