



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. N. 4102/3-1

Dello, li 29/04/2024

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CATEGORIA GIURIDICA "C") PRESSO IL COMUNE DI DELLO (BS) RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON D.D. N. 909/2022 – N. 1826/2023 E N. 561/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'Avviso di selezione N.646/2022 per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n. 12 del 10 gennaio 2022 e successivamente prorogato con determinazione n. 361 del 9 marzo 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 2641 del 30 dicembre 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 66 del 12 gennaio 2024;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Dello e, in particolare, l'Appendice relativa alle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali, approvata con deliberazione di G.C. n.75 del 23.09.2014;
- la deliberazione di G.C. n. 18 del 05/04/2022 avente ad oggetto: "Accordo con la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'Assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali – Approvazione";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 20/04/2022 prot. 3835;
- l'art.3-bis del D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113/2021 recante: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli istruttori** (ex categoria giuridica C) presso il Comune di Dello (BS) è rivolto ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.909 del 30/05/2022, n. 1826 del 14/08/2023 e n. 561 del 19/03/2024 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco_candidati_idonei_c_tec_id_pub_ag.7.06.23.docx.pdf

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub_all.1_elenco_idonei_istruttore_tecnico_id_domanda.docx.pdf

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/97957/ok_pub_elenco_idonei_agg.2024_istruttore_tecnico.xlsx.pdf

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente bando si forma una frazione di unità pertanto non si formano posti riservati.

Posto che presso il Comune di Dello sono in servizio n. 6 dipendenti di genere maschile e n. 6 dipendenti di genere femminile e che, quindi, i due generi sono rappresentati per il 50%, NON si applica la preferenza di cui all'art.5, comma 4 lettera o del D.P.R. n.487/1994.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla prova orale presso il Comune di Dello è necessario che i candidati:

- siano inseriti in uno degli elenchi degli idonei predisposti dalla Provincia di Brescia a seguito delle selezioni pubbliche – effettuate in data 18/05/2022 – 06/06/2023 – 12/03/2024 – per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco_candi_dati_idonei_c_tec_id_pub_ag_7.06.23.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/70073/elenco_candi_dati_idonei_c_tec_id_pub_ag_7.06.23.docx.pdf)

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub_all_1_elenco_idonei_istruttore_tecnico_id_domanda.docx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/89745/pub_all_1_elenco_idonei_istruttore_tecnico_id_domanda.docx.pdf)

[https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/97957/ok_pub_ele_nco_idonei_agg_2024_istruttore_tecnico.xlsx .pdf](https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/97957/ok_pub_ele_nco_idonei_agg_2024_istruttore_tecnico.xlsx.pdf)

- B.** presentino a dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alle prove scritte del 18/05/2022, del 06/06/2023 e del 12/03/2024;
- C.** alleghino il proprio curriculum vitae;
- D.** alleghino copia del proprio documento d'identità.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore Tecnico è un profilo inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

La declaratoria del profilo professionale di Istruttore Tecnico prevede i seguenti contenuti.

Mansioni

Svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili.

Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi.

Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate.

Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche.

Elaborazione anche di eventuali pratiche edilizie ed urbanistiche.



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

Ruolo

Autonomia nell'ambito delle attività svolte sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte, il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza e la correttezza anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze

Approfondite conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici.

Conoscenza di regolamenti, norme tecniche, metodologiche.

Elevata conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro.

Elevate conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro.

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere.

Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività.

Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza.

Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private.

Relazioni con l'utenza.

Requisiti di accesso

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

In caso di assunzione sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con relativo profilo professionale il quale prevede il trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta sul modello allegato al presente bando, in carta semplice, indirizzata al Comune di Dello – Ufficio Personale – Via Roma, n.65 – 25020 Dello (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, e dei restanti documenti previsti dal presente bando.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16/05/2024.

Attenzione che al fine del rispetto del termine non farà fede il timbro postale nel caso di spedizione della domanda. A tal proposito le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato attraverso uno dei seguenti canali:

- a) consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo – negli orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo R. A/R all'indirizzo: Comune di Dello – Ufficio Personale – Via Roma, n.65 – 25020 Dello (BS);
- c) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo del Comune: protocollo@pec.comune.dello.bs.it

Secondo il sistema PEC to PEC, con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e il curriculum vitae, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal presente interpello. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto: **domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori;**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **allegare alla domanda, necessariamente a pena di esclusione, i seguenti documenti:**



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

- a) curriculum vitae;
- b) fotocopia documento d'identità;
- c) eventuali documenti o in alternativa la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.
- d) *eventuale* copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- e) copia della documentazione che attesta la permanenza dei titoli di preferenza o di riserva, *eventualmente* dichiarati nella domanda relativa alla prova scritta espletata dalla Provincia di Brescia (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Le domande e documenti non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino inseriti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con d.d. n. 909/2022 – n. 1826/2023 e n. 561/2024 pubblicate sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante la sola affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Dello www.comune.dello.bs.it – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso. – Interpello elenco idonei Istruttore Tecnico.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Dello declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal n. di protocollo assegnato alla domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti negli elenchi degli idonei, approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.909 del 30/05/2022, n. 1826 del 14/08/2023 e n. 561 del 19/03/2024 che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata attraverso il sito istituzionale del Comune di Dello all'indirizzo www.comune.dello.bs.it.

Il segretario della commissione giudicatrice, quale responsabile del procedimento, avrà la facoltà di comunicare individualmente ai candidati non ammessi la loro non ammissione, mediante mail ordinaria o PEC, qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE E MATERIE DELLA PROVA

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Norme in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo L. n.241/1990 e s.m.i., e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n.82/2005 > D. Lgs n.217/2017);
- Nuovo Codice Appalti: regolamentazione degli appalti di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici D. Lgs. n.36/2023);
- Norme sulla sicurezza dei cantieri: figure coinvolte, rapporti e responsabilità, coordinamento;



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

- Il patrimonio immobiliare pubblico: gestione, manutenzione e sistemi di valorizzazione, dismissione e alienazione immobiliare;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale, ambientale e paesaggistica;
- Nozioni in materia di trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione (L. n.190/2012);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”);
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A;
- Conoscenze e pratica nell’utilizzo dei sistemi e programmi informatici operativi, con particolare riferimento al pacchetto tipo “Office” e/o open source, ai sistemi Cad (tipo “AutoCad” o similari).

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L’accertamento dell’idoneità avverrà attraverso *il solo sostenimento di una prova orale* sulle materie elencate nel precedente art.8; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati istanti dovranno presentarsi presso la sede municipale del Comune di Dello, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, alle **ORE 14.30 DEL GIORNO 21/05/2024**.

In sede di prova orale si provvederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 165/2001, nonché alle capacità operative in materia di conoscenza dei sistemi software di utilizzo comune (windows, pacchetto operativo office: word, excel, browser, ecc.).

La mancata presenza alla prova d’esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 10 -TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, art.5 e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. n.82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art.50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n.98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6;
- n) minore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice applicherà le preferenze nel caso di parità di punteggio, soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di preferenza previsti dal D.P.R. n.487/94 e s.m.i..

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile, verrà pubblicata sul sito del Comune di Dello **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

- l'ideone assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei della Provincia di Brescia e non potrà più essere interpellato anche in caso di eventuale "mancato superamento del periodo di prova" presso l'ente che l'ha assunto;
- l'ideone assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio / prova orale effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli da parte dello stesso ente o da altri enti.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Dello, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Ing. Riccardo Canini, informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI DELLO, con sede in VIA ROMA, 65 - 25020 DELLO (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.dello.bs.it

8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona del dott. Luigi Mangili, dello studio CloudAssistance con sede in via San Vincenzo de' Paoli n.9 - Clusone (BG), tel. n. 800 121 961, mail dpo-cloudassistance@pec.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto di cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge n.241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello viene pubblicato:



COMUNE DI DELLO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via Roma, 65 - CAP 25020 DELLO
TEL. 0309718012 int. 4 – 0309718593 int. 4
FAX 0309718728
www.comune.dello.bs.it
protocollo@pec.comune.dello.bs.it
UFFICIO TECNICO COMUNALE

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Dello;
- nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito Internet del Comune: www.comune.dello.bs.it;
- sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Tecnico (ex categoria giuridica C) all'indirizzo:
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-tecnici-cat-c>

Per eventuali altre informazioni relative al presente interpello gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Dello, Via Roma, n.65 – tel. 030/9718012 dalle ore 09.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Rag. Fausto Facchetti
Documento firmato digitalmente