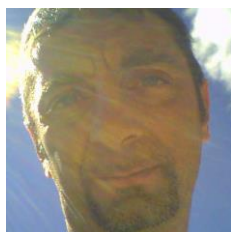


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LANZI ALBERTO FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

lanzi.a.ufficio@outlook.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1995 **Iscritto all'ordine degli architetti** **Cremona**
al n. 398

dal 1996 **Associato con l'Ing. Carlo Lanzi nello studio di**
progettazione Lanzi Associati

dal 2015 **Inizio attività professionale autonoma Arch. Alberto**
Francesco Lanzi Studio di Progettazione

1992–1995 **Iscritto all'albo dei geometri di Cremona**

Formazione alla professione.

- Rilievi, plano-altimetrici.
- Pratiche comunali di ristrutturazione e nuova costruzione.
- Estimo e pratiche catastali.
- Esecutivi e particolari costruttivi.
- Partecipazione a seminari formativi.

1988–2024 Socio amministratore unico della società l'Edilizia
S.r.l. con sede legale in Soncino (CR), e sede operativa
in Casalmorano (CR)

- Gestione appalti pubblici (documentazione per iscrizione alle gare, tenuta documenti contabilità, direzione lavori)

- Progettazione, organizzazione, direzione lavori per opere di ristrutturazione, restauro, manutenzione, nuova costruzione.
- Costruzioni civili e industriali.
 - Gestione della sicurezza nei cantieri (legge 626/1994, 494/1996, 81/2008)
 - Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori come previsto dal D.L. 14 agosto 1996, n.494, d.Lgs 81/2008
 - Corso di aggiornamento in Urbanistica Tecnica “le subdeleghe agli Enti Locali in materia ambientale (L.R. 18 del 9.6.97) svolto dal 16.01.98 al 20.03.98.
 - Iscritto all’Albo dei C.T.U. istituito presso il Tribunale di Cremona il 25/11/1999 con nr. 369.
 - Corso di specializzazione Prevenzione Incendi (art. 5 D.M. 25/03/1985) svolto il 14/02/2000 e conseguente iscrizione all’elenco della legge 818.
 - Patentino regionale abilitante all’esercizio di coordinatore alle attività di rimozione smaltimento e bonifica dell’amianto ai sensi della L. 257/92.
 - Patentino regionale abilitante all’esercizio di addetto alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell’amianto ai sensi della L. 257/92.
 - Corso ed iscrizione elenco Regione Lombardia dei Certificatore Energetici n. 5045;
 - Corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008.
 - Modulo di aggiornamento Prevenzioni incendi (impianti di protezione attiva D.M. 20.12.2012) in data 27.06.2013.
 - Seminario di aggiornamento professionale CNAPPC Lavori Pubblici dopo l’entrata in vigore della L. 98/2013

1996–2015 Socio dello Studio Lanzi di progettazione Ing. Carlo e Arch. Alberto Associati

2015-2019 Arch. Alberto Francesco Lanzi Studio di Progettazione

- Redazione di Studi di fattibilità e progetti preliminari.
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori per opere di ristrutturazione, restauro, manutenzione, nuova costruzione.
- Redazione di Piani urbanistici attuativi.
- Redazione di perizie e stime di immobili privati a destinazione d’uso residenziale e/o commerciale e/o industriale e/o agricolo.
- Redazione di relazioni per compravendite di immobili.
- Pratiche catastali.
- Piani di smaltimento manufatti in cemento amianto.
- Membro di commissioni edilizie in qualità di esperto ambientale ai sensi della L.R. 18/97.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2004 AL 2020 ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI VEROLANUOVA. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA.

DAL 2016 AL 2017 COMANDATO PRESSO COMUNE DI REMEDELLO (BS) ED IL COMUNE DI PONTEVICO (BS) – ISTRUTTORE TECNICO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA;

DAL 2005 AL 2016 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO (50%) PRESSO IL COMUNE DI VEROLANUOVA. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

DAL 2017 AL 2020 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO (50%) PRESSO IL COMUNE DI VEROLANUOVA. SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA;

DAL 2020 AL 2024 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VEROLANUOVA – SERVIZI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA, AMBIENTE, S.U.A.P., LAVORI PUBBLICI.

DAL 1995 ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI CREMONA AL N. 398 ED ESERCITANTE ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE PRESSO PROPRIO STUDIO PRIVATO.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Aggiornamenti attestati e certificazioni nel corso degli anni.

Corso e iscrizione all'elenco Regione Lombardia dei Certificatori Energetici n.5045.

1998 Corso di specializzazione antincendi di cui art. 5 D.M. 25/03/1985, e conseguente iscrizione agli elenchi dei professionisti abilitati al rilascio di certificazioni di cui alla Legge n. 818 dello 07.12.1984 e D.P.R. del 29.07.1982. E aggiornamenti.

Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano in data 11 Luglio 1994 con votazione finale di 96/100

1986 Diploma di Geometra conseguito presso L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Alfredo Ponzini di Soresina con votazione finale di 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Da 20 anni all'interno di una pubblica amministrazione in area lavori pubblici con predisposizione atti e redazione dalla progettazione ai bandi di appalto alla direzione dei lavori, alla contabilità degli stessi e redazione degli atti correlati, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (redazione dei PSS e degli allegati obbligatori), funzioni di verifica in veste di Coordinatore in fase di esecuzione

.

Gestione delle pratiche edilizie- verifiche della conformità urbanistica – calcolo e verifica dei contributi di costruzione – archivio e ricerca – provvedimenti – commissione ambientale – collaborazione con enti diversi (ATS-ente parco-soprintendenza-provincia e regione...ISTAT, BARCH...).

Sopralluoghi, verifica, procedimenti di abuso edilizio....

L'apertura al pubblico obbliga ad organizzare il lavoro di ufficio seguendo l'esigenze del Front-Office.

PIATTAFORMA sportelli unici per la gestione delle pratiche edilizie
All'interno del servizio in pubblica amministrazione.

AUTOCAD E STRUMENTI GRAFICI DI DISEGNO E VERIFICA IN FUNZIONE DELLA
ESTENSIONE DEI FILE.
SOFTWARE DI CONTABILITA' E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Cordialmente ringrazio.
Arch. Alberto Francesco Lanzi