

## SCHEMA

### **PROTOCOLLO TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA - SETTORE DELLA INNOVAZIONE E IL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE “ GIUSEPPE ZANARDELLI” PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

TRA

La Provincia di Brescia con sede in Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI n. 29, C.F. 80008750178, partita IVA 03046380170 nella persona del Direttore del Settore della Innovazione dott.ssa Simona Zambelli, domiciliata per detta carica presso la medesima sede

E

L'Azienda Speciale della Provincia di Brescia Centro Formativo provinciale “Giuseppe Zanardelli”, da ora CFP Zanardelli, con sede in Brescia, Via Fausto Gamba, 10/12, C.F. e partita IVA 02481950984, nella persona del Legale Rappresentante e Direttore Generale ing. Marco Pardo;

#### **VISTI:**

- il “Regolamento per il reclutamento del personale” del CFP Zanardelli approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 136 del 01/04/2011;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32/2023 del 28/09/2023 con la quale è stato approvato il Contratto di Servizio per l’affidamento del “servizio di gestione dei servizi formativi” al CFP Zanardelli;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.7/2021 del 02/03/2021 con la quale si è approvato lo Statuto del CFP Zanardelli;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 22.02.2024 "Approvazione Linee di indirizzo 2024 dell'Azienda Speciale della Provincia di Brescia Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli";
- l’articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Legge sul procedimento amministrativo”, in virtù del quale le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività che costituiscano interesse comune;

#### **VISTI altresì:**

- il Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia, adottato con Decreto del Presidente della Provincia n. 48/2024 del 29/2/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni Bis), coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.» con cui è stato introdotto l’art. 18bis al CAD

## SCHEMA

(Codice Amministrazione Digitale) annoverato come “*violazioni degli obblighi di transizione digitale*”

- il decreto legislativo n.36/2023 in materia di contratti;

### PREMESSO CHE:

- la Provincia di Brescia intende promuovere la formazione continua su temi di innovazione tecnologica dei propri dipendenti e dei dipendenti degli Enti aderenti al Centro Innovazione e Tecnologie, anche attraverso il coinvolgimento di altri enti;
- il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli” - Azienda Speciale della Provincia di Brescia, dall'Ente controllata al 100% e inserita in data 4 aprile 2019 nell'elenco dell'ANAC delle società in house - è una realtà territoriale specializzata nella formazione professionale e inserimento lavorativo;
- gli Enti firmatari, riconoscendo l'importanza della cooperazione interorganizzativa per migliorare la qualità dei servizi offerti, ottimizzare le risorse disponibili e favorire lo scambio di esperienze professionali, si impegnano a collaborare attivamente nell'ambito di progetti di formazione;

### CONSIDERATO che:

- il processo di “transizione al digitale” intrapreso dal Governo ha avviato un cambiamento epocale nel quale tutte le Pubbliche amministrazioni sono chiamate ad operare per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
- nel contesto di “transizione al digitale” la formazione dei dipendenti rappresenta un'attività cruciale comportando un miglioramento dell'efficienza operativa, una maggiore qualità dei servizi offerti, una migliore gestione delle risorse umane e una maggiore sensibilizzazione sulle tematiche settoriali di innovazione e digitalizzazione dei servizi;
- il Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia, adottato con Decreto del Presidente della Provincia n. 48/2024 del 29/2/2024, individua il Dirigente del Settore della Innovazione come RTD, con l'obiettivo di promuovere un'amministrazione digitale efficiente ed economica;
- nella fase di attuazione della transizione al digitale risulta fondamentale garantire la massima diffusione e sensibilizzazione delle informazioni per educare sia gli Enti che i dipendenti sulle tematiche rilevanti di innovazione e transizione al digitale, promuovendo una maggiore consapevolezza e comprensione delle sfide e delle opportunità offerte dalle tecnologie e dalla digitalizzazione dei servizi, in corso presso la Provincia di Brescia e gli enti aderenti al Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia;
- il presente Protocollo rappresenta la cornice entro cui saranno definite e disciplinate nel dettaglio le modalità delle singole iniziative di concreta collaborazione;

**OSSERVATO** che in base al proprio Statuto il Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli Azienda Speciale della Provincia di Brescia rientra tra le condizioni previste dall'art. 7 comma 2 e 3 del decreto legislativo n.36/2023;

## SCHEMA

### DATO ATTO CHE:

1. la Provincia di Brescia manterrà il ruolo di coordinamento delle attività in base alle esigenze dell'utenza costituita dai dipendenti della Provincia di Brescia e dai dipendenti degli Enti aderenti al Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia;
2. Il CFP Zanardelli dovrà uniformarsi alle istruzioni e procedure della Provincia di Brescia, anche in osservanza di quanto stabilito dal Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia, adottato con Decreto del Presidente n. 48/2024 del 29/2/2024;
3. le attività saranno svolte durante l'orario di apertura degli uffici della Provincia di Brescia (36 ore settimanali);
4. le risorse umane dedicate dovranno essere in possesso di diploma di scuola superiore;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. \_\_ del \_\_\_\_ di approvazione del presente schema di Protocollo;

### TUTTO CIÒ PREMESSO si conviene e si stipula quanto segue

#### Articolo 1– Oggetto

Il presente protocollo è finalizzato alla formazione e sensibilizzazione su temi di innovazione tecnologica, in supporto al Settore della Innovazione della Provincia di Brescia, e rivolte ai dipendenti della Provincia di Brescia e degli Enti aderenti al Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia.

A titolo esemplificativo, si elencano alcune delle attività oggetto del presente protocollo:

- **Assistenza di primo livello agli utenti:** fornire istruzioni dettagliate e supporto immediato per garantire un'esperienza positiva agli utenti.
- **Analisi delle richieste tramite ticketing:** utilizzo software dedicato per analizzare e risolvere tempestivamente le richieste degli utenti.
- **Affiancamento e manualistica nelle progettualità del Settore:** offrire supporto pratico e guide dettagliate per facilitare il coinvolgimento nei progetti del settore.
- **Reingegnerizzazione della documentazione:** collaborazione attiva alla revisione e all'aggiornamento della documentazione settoriale per garantirne efficacia e rilevanza.
- **Proceduralizzazione e revisione delle linee guida:** standardizzare le procedure operative e rivedere costantemente le linee guida per migliorarne l'efficienza e la coerenza.
- **Rilevazione delle esigenze derivanti dalle piattaforme tematiche:** monitorare costantemente le esigenze emerse dall'utilizzo delle piattaforme tematiche per adattare e migliorare i servizi.
- **Revisione dei contenuti nei portali informativi:** controllo costante e rigoroso sulla qualità dei contenuti esposti nei portali informativi per garantire informazioni accurate e aggiornate.
- **Standardizzazione delle comunicazioni:** adottare standard chiari e uniformi nelle comunicazioni interne ed esterne per garantire trasparenza e coerenza.
- **Sensibilizzazione sulle tematiche del settore:** promozione della consapevolezza e dell'importanza delle tematiche del settore, tra gli enti collaboratori e tra i dipendenti della Provincia di Brescia.

## **SCHEMA**

### **Articolo 2 - Ambito di applicazione e di operatività**

Gli Enti sottoscrittori il presente Protocollo condividono l'obiettivo di rafforzare ulteriormente le proprie capacità di aggregazione dei fabbisogni del territorio in particolare nell'ambito della formazione e sensibilizzazione su temi di innovazione tecnologica;

I referenti tecnici per l'attuazione del presente Protocollo sono: il Sig. Stefano Franceschini del Settore della Innovazione della Provincia di Brescia e la Sig.ra Tiziana Danesi dell'Azienda Speciale Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli.

### **Articolo 3 – Obiettivi specifici**

Per la gestione delle attività, il CFP Zanardelli si avvale di 1 collaboratore full-time (36 ore settimanali) che presterà servizio presso il Settore della Innovazione della Provincia di Brescia, sito in via Milano 13 a Brescia.

La spesa complessiva non potrà essere superiore ad euro € 41.404,00 annui IVA inclusa;

### **Articolo 4 – Impegni a carico degli Enti sottoscrittori**

#### **La Provincia si impegna a:**

- definire i requisiti e le specifiche necessarie per la posizione oggetto dell'avviso di selezione per l'individuazione della professionalità richiesta;
- collaborare con il CFP nella pubblicazione e promozione della selezione;
- fornire supporto tecnico ed organizzativo nella gestione del processo di selezione;

#### **Il CFP Zanardelli si impegna a:**

- pubblicare e promuovere l'avviso di selezione presso le opportune sedi e i canali di comunicazione in modo trasparente e accessibile, garantendo pari opportunità a tutti i candidati interessati.

### **Articolo 5 – Modalità di attuazione**

Il CFP Zanardelli dovrà garantire:

- di uniformarsi alle istruzioni e procedure della Provincia di Brescia, anche in osservanza di quanto stabilito dal Piano Triennale per la Transizione Digitale della Provincia di Brescia, adottato con Decreto del Presidente n. 48/2024 del 29/2/2024;
- lo svolgimento delle attività durante l'orario di apertura degli uffici provinciali;
- che le risorse umane, pari a n. 1 unità – full time per 36 ore settimanali, siano in possesso di diploma di scuola superiore. Le parti concordano fin da ora di ridurre le ore di lavoro dell'unità di personale dedicata e conseguentemente il corrispettivo concordato a semplice comunicazione del Direttore del Settore della Innovazione, venendo meno i presupposti per il mantenimento del presente accordo, anche in deroga alla riduzione del 20%.

## **SCHEMA**

La Provincia di Brescia manterrà il ruolo di coordinamento delle attività in base alle esigenze dell'utenza costituita dai dipendenti della Provincia di Brescia e degli Enti aderenti al Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia.

### **Articolo 6– Durata**

Il presente protocollo avrà durata dal 06/05/2024 al 05/05/2025 e comunque per un anno dalla messa a disposizione al Settore della Innovazione delle risorse umane previste dal presente protocollo;

### **Articolo 7 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo pari a euro € 41.404,00 IVA inclusa annui sarà riconosciuto come segue:

- fatture trimestrali previa rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute;
- gli importi saranno proporzionalmente ridotti sulla base del personale effettivamente impiegato come da rendicontazioni preliminari alla fatturazione.

### **Articolo 8 – Controllo, verifiche, inadempienze e sanzioni**

Periodicamente, saranno eseguite verifiche sullo stato dell'arte del progetto.

Verranno effettuate attività di controllo e monitoraggio di tutte le attività previste. Le eventuali inosservanze delle norme previste nel presente accordo dovranno essere contestate, per iscritto, all'Ente inadempiente, che dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte, entro il termine di venti giorni.

Qualora si riscontrino ricorrenti inadempienze e/o la gestione del progetto non sia conforme a quanto sottoscritto e convenuto, la Provincia di Brescia - Settore della Innovazione si riserva la facoltà di rescindere unilateralmente il presente protocollo con un semplice preavviso di 15 giorni.

In caso di mancato apporto delle risorse umane necessarie all'espletamento del servizio, nei termini richiesti dalla Provincia, quest'ultima si riserva di procedere ad altri affidamenti.

La Provincia, fatta salva la liquidazione del corrispettivo riferito alle prestazioni già erogate, a fronte della mancata erogazione del servizio chiederà la restituzione delle maggiori somme già corrisposte.

### **Articolo 9 Recesso**

La Provincia di Brescia - Settore della Innovazione, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi del servizio o finanziari, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente protocollo parzialmente o totalmente, con preavviso motivato di 15 giorni.

Dalla data di efficacia del recesso parziale o totale il CFP Zanardelli dovrà cessare le prestazioni contrattuali e avrà diritto al pagamento delle prestazioni contrattuali svolte secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

## **SCHEMA**

### **Articolo 10 – Controversie**

Per eventuali controversie la competenza è del Tribunale di Brescia.

### **Articolo 11– Spese e oneri di protocollo**

Tutti gli oneri e le spese inerenti e conseguenti al presente protocollo, ivi compresa l'eventuale imposta di registro, sono a carico del CFP ZANARDELLI.

### **Articolo 12 – Privacy**

Ai fini della regolare esecuzione del protocollo il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il contraente, all'atto della sottoscrizione della protocollo, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore della Innovazione.

A seguito della designazione, il contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto del protocollo e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Per la Provincia di Brescia  
Il Direttore del Settore della Innovazione  
Simona Zambelli

---

Per l'Azienda Speciale Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli"  
Il Legale rappresentante e Direttore Generale  
Marco Pardo

---

Documento firmato digitalmente