



**AREA TECNICA
SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE-UFFICIO ENERGIA**

**Corso Matteotti N. 8 25122 Brescia
Tel. 030/3748807 Fax 030/3748872
email ediliziascolastica@provincia.brescia.it
pec: ediliziascolastica@pec.provincia.bs.it**

Brescia,

***Trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata
Class. 6.6.2***

***Archisquare s.r.l.
Via Bisignano, 68
Napoli***

Oggetto: Lettera commerciale contenente condizioni contrattuali per l'affidamento diretto dell'incarico professionale: "C.R.A.S.E. Realizzazione Centro Recupero Fauna Selvatica ed Esotica. Polizia provinciale Via Romiglia a Brescia. Incarico professionale per attività di progettazione esecutiva CUP H82B20000110005 CIG 8563915E36. Affidatario incarico "Archisquare s.r.l." con sede legale in Napoli. Integrazione incarico per attività di progettazione, di direzione operativa e di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione"

Affidatario incarico: "Archisquare s.r.l." con sede legale in Napoli, Via Bisignano n. 68 Codice fiscale/Partita Iva: 06916951210

Determinazione dirigenziale n. 643/2024 del 28/03/2024

Stipula contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi di quanto stabilito dal citato art. 18, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

Accettazione condizioni contrattuali. Artt. 1326, 1335, 1341 e 1342 Codice Civile.

Con la presente si comunica che la Provincia di Brescia (in seguito, per brevità, denominata Provincia), ha affidato all'operatore economico **"Archisquare s.r.l."** con sede legale in Napoli, Via Bisignano n. 68 Codice fiscale/Partita Iva: 06916951210, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 643/2024 del 28/03/2024, di disposizione di affidamento diretto delle prestazioni in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) Decreto

legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per l'attività:

“C.R.A.S.E. Realizzazione Centro Recupero Fauna Selvatica ed Esotica. Polizia provinciale Via Romiglia a Brescia. Incarico professionale per attività di progettazione esecutiva CUP H82B20000110005 CIG 8563915E36. Affidatario incarico “Archisquare s.r.l.” con sede legale in Napoli. Integrazione incarico per attività di progettazione, di direzione operativa e di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione”

La prestazione in oggetto è regolata dalle condizioni di seguito riportate:

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 643/2024 in data 28/03/2024 è stato disposto di procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale per l'integrazione dell'attività di progettazione, per l'attività di direzione operativa e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nell'ambito dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., alla società “Archisquare s.r.l.” con sede legale in Napoli, Via Bisignano, 68, Codice fiscale/Partita Iva: 06916951210, ad integrazione dell'incarico professionale per l'attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva, di progettazione esecutiva, di coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di relazione geologica, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1927/2020 del 23/12/2020;
- l'Affidatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, e ss.mm.ii., e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia;

1 Parti stipulanti

La Provincia di Brescia, Codice Fiscale: 80008750178 Partita Iva: 03046380170, nella persona dell'**Arch. Giovan Maria Mazzoli**, in qualità di Direttore del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia, nominato con Decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 174/2023 in data 02/05/2023, agente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 107 del D. Legislativo n. 267/00, e **“Archisquare s.r.l.”** con sede legale in Napoli, Via Bisignano n. 68 Codice fiscale/Partita Iva: 06916951210, stipulano il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi di quanto stabilito dal citato art. 18, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

2 Natura dell'incarico

L'incarico afferisce all'attività:

“C.R.A.S.E. Realizzazione Centro Recupero Fauna Selvatica ed Esotica. Polizia provinciale Via Romiglia a Brescia. Incarico professionale per attività di progettazione esecutiva CUP H82B20000110005 CIG

8563915E36. Affidatario incarico “Archisquare s.r.l.” con sede legale in Napoli. Integrazione incarico per attività di progettazione, di direzione operativa e di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione”

Il professionista, nell'espletamento del presente incarico, dovrà tenere costanti rapporti con l'Ufficio Tecnico del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale. Il professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità al riguardo.

La progettazione dovrà altresì essere completa di ogni elaborato prescritto, necessario o richiesto per giungere alla definitiva verifica ai fini della validazione ai sensi del D. Lgs 36/2023;

In particolare l'attività di progettazione si articola, nel rispetto dei vincoli esistenti preventivamente accertati, mediante adeguato rilievo dello stato di fatto dei luoghi e delle strutture e dei limiti di spesa prestabiliti, secondo livelli successivi di approfondimento, in modo da assicurare la qualità dell'opera, la rispondenza alle finalità relative, il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle predette disposizioni di legge e alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione dei lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal Responsabile del Procedimento.

Il Professionista incaricato sarà tenuto, senza compensi aggiuntivi, a introdurre nei progetti tutte le variazioni che venissero di volta in volta richieste o suggerite dagli organi competenti preposti all'esame degli elaborati progettuali (Amministrazione comunale, Soprintendenza, Vigili del Fuoco ecc.).

Documenti componenti il progetto esecutivo

Progetto esecutivo

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, anche con riferimento alla loro articolazione:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti;
- calcoli delle strutture e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- computo metrico estimativo – lista delle categorie e quadro economico;

- cronoprogramma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

a) relazione generale

La relazione generale del progetto esecutivo descrive in dettaglio, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici e alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive, per i particolari costruttivi e per il conseguimento e la verifica dei prescritti livelli di sicurezza e qualitativi. Nel caso in cui il progetto prevede l'impiego di componenti prefabbricati, la relazione precisa le caratteristiche illustrate negli elaborati grafici e le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto riguardanti le modalità di presentazione e di approvazione dei componenti da utilizzare.

La relazione generale contiene l'illustrazione dei criteri seguiti e delle scelte effettuate per trasferire sul piano contrattuale e sul piano costruttivo le soluzioni spaziali, tipologiche, funzionali, architettoniche e tecnologiche previste dal progetto definitivo approvato; la relazione contiene inoltre la descrizione delle indagini, rilievi e ricerche effettuati al fine di ridurre in corso di esecuzione la possibilità di imprevisti.

b) relazioni specialistiche

Il progetto esecutivo prevede almeno le medesime relazioni specialistiche contenute nel progetto definitivo, che illustrino puntualmente le eventuali indagini integrative, le soluzioni adottate e le modifiche rispetto al progetto definitivo.

Le relazioni contengono l'illustrazione di tutte le problematiche esaminate e delle verifiche analitiche effettuate in sede di progettazione esecutiva.

c) elaborati grafici e particolari costruttivi

Gli elaborati grafici esecutivi, eseguiti con i procedimenti più idonei, sono costituiti, salva diversa motivata determinazione del responsabile del procedimento:

- dagli elaborati che sviluppano nelle scale ammesse o prescritte, tutti gli elaborati grafici del progetto definitivo;
- dagli elaborati che risultino necessari all'esecuzione delle opere o dei lavori sulla base degli esiti, degli studi e di indagini eseguite in sede di progettazione esecutiva;
- dagli elaborati di tutti i particolari costruttivi;
- dagli elaborati atti ad illustrare le modalità esecutive di dettaglio;
- dagli elaborati di tutte le lavorazioni che risultano necessarie per il rispetto delle prescrizioni disposte dagli organismi competenti in sede di approvazione dei progetti preliminari, definitivi o di approvazione di specifici aspetti dei progetti;
- dagli elaborati di tutti i lavori da eseguire per soddisfare le esigenze di cui all'articolo 15, comma 9 del D.P.R. 207/2010;

d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti

I calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, nell'osservanza delle rispettive normative vigenti, possono essere eseguiti anche mediante utilizzo di programmi informatici.

I calcoli esecutivi delle strutture consentono la definizione e il dimensionamento delle stesse in ogni loro aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione.

I calcoli esecutivi degli impianti sono eseguiti con riferimento alle condizioni di esercizio o alle fasi costruttive qualora più gravose delle condizioni di esercizio, alla destinazione specifica dell'intervento e devono permettere di stabilire e dimensionare tutte le apparecchiature, condutture, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso, nonché consentire di determinarne il prezzo.

La progettazione esecutiva delle strutture e degli impianti è effettuata unitamente alla progettazione esecutiva delle opere civili al fine di dimostrare la piena compatibilità tra progetto architettonico, strutturale ed impiantistico e prevedere esattamente ingombri, passaggi, cavedi, sedi, attraversamenti e simili e di ottimizzare le fasi di realizzazione.

I calcoli delle strutture e degli impianti, comunque eseguiti, sono accompagnati da una relazione illustrativa dei criteri e delle modalità di calcolo che ne consentano una agevole lettura e verificabilità.

Il progetto esecutivo degli impianti comprende:

- a) gli elaborati grafici di insieme, in scala ammessa o prescritta e comunque non inferiore ad 1:50, e gli elaborati grafici di dettaglio, in scala non inferiore ad 1:10, con le notazioni metriche necessarie;
- b) l'elencazione descrittiva particolareggiata delle parti di ogni impianto con le relative relazioni di calcolo;
- c) la specificazione delle caratteristiche funzionali e qualitative dei materiali, macchinari ed apparecchiature.

9. I valori minimi delle scale contenuti nel presente articolo possono essere variati su motivata indicazione del responsabile del procedimento.

e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

1. Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi effettivamente realizzati, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico.

2. Il piano di manutenzione assume contenuto differenziato in relazione all'importanza e alla specificità dell'intervento, ed è costituito dai seguenti documenti operativi, salvo diversa motivata indicazione del responsabile del procedimento:

- a) il manuale d'uso;
- b) il manuale di manutenzione;
- c) il programma di manutenzione.

3. Il manuale d'uso si riferisce all'uso delle parti significative del bene, ed in particolare degli impianti tecnologici. Il manuale contiene l'insieme delle informazioni atte a permettere all'utente di conoscere le modalità per la migliore utilizzazione del bene, nonché tutti gli elementi necessari per limitare quanto più possibile i danni derivanti da un'utilizzazione impropria, per consentire di eseguire tutte le operazioni atte alla sua conservazione che non richiedono conoscenze specialistiche e per riconoscere tempestivamente fenomeni di deterioramento anomalo al fine di sollecitare interventi specialistici.

4. Il manuale d'uso contiene le seguenti informazioni:

- a) la collocazione nell'intervento delle parti menzionate;
- b) la rappresentazione grafica;
- c) la descrizione;
- d) le modalità di uso corretto.

5. Il manuale di manutenzione si riferisce alla manutenzione delle parti significative del bene. Esso fornisce, in relazione alle diverse unità tecnologiche, alle caratteristiche dei materiali o dei componenti interessati, le indicazioni necessarie per la corretta manutenzione nonché per il ricorso ai centri di assistenza o di servizio.

6. Il manuale di manutenzione contiene le seguenti informazioni:

- a) la collocazione nell'intervento delle parti menzionate;
- b) la rappresentazione grafica;
- c) la descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo;
- d) il livello minimo delle prestazioni;
- e) le anomalie riscontrabili;
- f) le manutenzioni eseguibili direttamente dall'utente;
- g) le manutenzioni da eseguire a cura di personale specializzato.

7. Il programma di manutenzione si realizza, a cadenze prefissate temporalmente o altrimenti prefissate, al fine di una corretta gestione del bene e delle sue parti nel corso degli anni. Esso si articola in tre sottoprogrammi:

- a) il sottoprogramma delle prestazioni, che prende in considerazione, per classe di requisito, le prestazioni fornite dal bene e dalle sue parti nel corso del suo ciclo di vita;
- b) il sottoprogramma dei controlli, che definisce il programma delle verifiche comprendenti, ove necessario, anche quelle geodetiche, topografiche e fotogrammetriche, al fine di rilevare il livello prestazionale (qualitativo e quantitativo) nei successivi momenti della vita del bene, individuando la dinamica della caduta delle prestazioni aventi come estremi il valore di collaudo e quello minimo di norma;
- c) il sottoprogramma degli interventi di manutenzione, che riporta in ordine temporale i differenti interventi di manutenzione, al fine di fornire le informazioni per una corretta conservazione del bene.

8. Il programma di manutenzione, il manuale d'uso ed il manuale di manutenzione redatti in fase di progettazione,

in considerazione delle scelte effettuate dall'esecutore in sede di realizzazione dei lavori e delle eventuali varianti approvate dal direttore dei lavori, che ne ha verificato validità e rispondenza alle prescrizioni contrattuali, sono sottoposte a cura del direttore dei lavori medesimo al necessario aggiornamento, al fine di rendere disponibili, all'atto della consegna delle opere ultimate, tutte le informazioni necessarie sulle modalità per la relativa manutenzione e gestione di tutte le sue parti, delle attrezzature e degli impianti.

9. Il piano di manutenzione è redatto a corredo di tutti i progetti fatto salvo il potere di deroga del responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del codice.

f) computo metrico estimativo; lista delle categorie di lavoro e forniture e quadro economico

- il computo metrico estimativo del progetto esecutivo costituisce l'integrazione e l'aggiornamento del computo metrico estimativo redatto in sede di progetto definitivo.
- il computo metrico estimativo viene redatto applicando alle quantità delle lavorazioni, dedotte dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, e dall'elenco prezzi. Le quantità totali delle singole lavorazioni sono ricavate da dettagliati computi di quantità parziali, con l'indicazione puntuale dei corrispondenti elaborati grafici. Le singole lavorazioni, risultanti dall'aggregazione delle rispettive voci dedotte dal computo metrico estimativo, sono poi raggruppate, ai fini della definizione dei gruppi di categorie ritenute omogenee. Tale aggregazione avviene in forma tabellare con riferimento alle specifiche parti di opere cui le aliquote si riferiscono.

g) cronoprogramma

Il progetto esecutivo è corredato dal cronoprogramma delle lavorazioni. Il cronoprogramma è composto da un diagramma che rappresenta graficamente la pianificazione delle lavorazioni gestibili autonomamente, nei suoi principali aspetti dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi e dei costi

h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi; elenco voci descrittive

Per la redazione dei computi metrico estimativi facenti parte integrante dei progetti esecutivi, vengono utilizzati i prezzi adottati per il progetto definitivo, integrati, ove necessario, da ulteriori prezzi redatti con le medesime modalità.

i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto

1. Lo schema di contratto contiene, le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante ed esecutore, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento a:

- a) termini di esecuzione e penali;
- b) programma di esecuzione dei lavori;
- c) sospensioni o riprese dei lavori;
- d) oneri a carico dell'esecutore;
- e) contabilizzazione dei lavori a misura e a corpo;

- f) liquidazione dei corrispettivi;
- g) controlli;
- h) specifiche modalità e termini di collaudo;
- i) modalità di soluzione delle controversie.

2. Allo schema di contratto è allegato il capitolato speciale, che riguarda le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto.

3. Il capitolato speciale d'appalto è diviso in due parti, l'una contenente la descrizione delle lavorazioni e l'altra la specificazione delle prescrizioni tecniche; esso illustra in dettaglio:

- a) nella prima parte tutti gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica ed economica dell'oggetto dell'appalto, anche ad integrazione degli aspetti non pienamente deducibili dagli elaborati grafici del progetto esecutivo;
- b) nella seconda parte le modalità di esecuzione e le norme di misurazione di ogni lavorazione, i requisiti di accettazione di materiali e componenti, le specifiche di prestazione e le modalità di prove nonché, ove necessario, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, l'ordine da tenersi nello svolgimento di specifiche lavorazioni; nel caso in cui il progetto prevede l'impiego di componenti prefabbricati, ne vanno precisate le caratteristiche principali, descrittive e prestazionali, la documentazione da presentare in ordine all'omologazione e all'esito di prove di laboratorio nonché le modalità di approvazione da parte del direttore dei lavori, sentito il progettista, per assicurarne la rispondenza alle scelte progettuali

B) Prestazioni

Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Esecuzione

Si prevedono le prestazioni di cui al sotto riportato Art. 92 comma 1 - punti a, b, c, d, e, f - del D. L.vo 81/2008,

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnala al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempimento alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Sono altresì ricompresi:

- le integrazioni al Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- le necessarie trasferte per visite, riunioni e sopralluoghi in cantiere;
- la redazione ed emissione dei verbali di visita con frequenza commisurata alla criticità delle lavorazioni (minimo quindicinale). I verbali dovranno essere trasmessi via e-mail a questo ufficio. In caso contrario verrà applicata la penale come previsto dall'art. 8 del presente disciplinare.

Direzione operativa

Il professionista dovrà collaborare con il direttore dei lavori durante tutto il tempo necessario alla realizzazione dell'opera in oggetto, verificando che le lavorazioni inerenti alle strutture e agli impianti incluse nei lavori da realizzare, siano eseguite regolarmente ed in conformità alle clausole contrattuali.

Al direttore operativo vengono affidati fra gli altri, i seguenti compiti:

- svolgere le attività di ispettore di cantiere e di direzione operativa delle lavorazioni specialistiche strutturali ed impiantistiche verificando con opportune azioni di coordinamento l'applicazione di tutte le prescrizioni contrattuali previste dall'appalto;
- supporto alla Direzione Lavori per lo svolgimento delle attività connesse alla pratica di denuncia delle strutture ed alla pratica sismica;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi oltre che verificare la corretta annotazione delle lavorazioni eseguite sul giornale dei lavori presso il cantiere;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari all'eliminazione di eventuali difetti esecutivi;

- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
 - esaminare ed approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
 - assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo.
 - collaborare con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto assicurando la presenza a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori relative alle strutture ed agli impianti che richiedono controllo quotidiano rispondendo direttamente dell'attività al direttore dei lavori;
 - verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
 - la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
 - il controllo sull'attività dei subappaltatori;
 - il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
 - l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- il supporto alla predisposizione degli atti contabili ed all'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal Direttore lavori;

Il professionista nell'espletamento del presente incarico dovrà tenere costanti rapporti con l'Ufficio Tecnico dell'Ufficio Edilizia Scolastica e con il RUP della Provincia di Brescia. Il professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico esonerando l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità al riguardo.

Sono escluse dalle prestazioni oggetto del presente disciplinare qualsiasi attività di progettazione e le attività connesse al controllo della sicurezza nei cantieri, essendo attività già espletate da altri tecnici.

Prescrizioni

Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'opera da realizzare, appaiono idonei ad assicurare il conseguimento degli obiettivi della Normativa vigente.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al Professionista, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali lo stesso dovrà attenersi.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite

dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione, per l'illustrazione dell'andamento dei lavori nel corso della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il professionista con cadenza quindicinale, dovrà redigere e trasmettere a questo ufficio un rapporto sull'andamento dei lavori inerenti le strutture e gli impianti. In caso contrario varrà applicata la penale come previsto.

3 Adempimenti dell'amministrazione committente

Restano affidati all'Amministrazione Provinciale di Brescia i seguenti adempimenti:

- consentire al professionista ed ai suoi collaboratori l'accesso alle proprietà necessario al rilievo dello stato di fatto degli impianti;
- fornire il file dell'edificio aggiornato, tutte le certificazioni, in nostro possesso, relative ai materiali, impianti, ecc..
- fornire eventuali dati già disponibili in relazione all'utilizzo ed alla gestione di attrezzature similari della A.P.

4 Modalità di espletamento dell'incarico

Il Professionista svolgerà l'incarico attenendosi agli obiettivi tecnici ed economici definiti preventivamente con il Committente. Il Professionista è tenuto a svolgere con competenza e diligenza l'incarico. L'incarico sarà svolto in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove ritenuto opportuno, del contributo complementare di collaboratori di propria fiducia, senza alcun aggravio di costi per il Committente.

Il professionista incaricato è altresì tenuto a partecipare agli incontri con il soggetto che eseguirà la verifica del progetto, fino alla stesura del rapporto conclusivo di detta verifica.

Si obbliga altresì a introdurre nel progetto le modifiche eventualmente richieste dal soggetto verificatore o dal Responsabile Unico del Procedimento finalizzate ad esperire positivamente la procedura di verifica e validazione.

Il compenso per le prestazioni suddette è compreso nel compenso complessivo previsto nel presente atto.

Gli elaborati del progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere consegnati all'Amministrazione in originale in 3 copie cartacee complete di ogni allegato (timbrate e firmate), e su supporto riproducibile (1 copia) con files in formato.dwg ed in formato.pdf.

5 Termini per l'espletamento dell'incarico

La prestazione professionale sarà svolta nel tempo massimo di giorni 30 per la progettazione esecutiva e piano sicurezza e coordinamento, dalla comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione e di direzione operativa cantiere dovrà essere

espletato dalla data di comunicazione dell'incarico sino all'approvazione del Certificato di regolare esecuzione/collaudato.

Il professionista dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni di sicurezza non in occasionali sopralluoghi ma nel corso di costanti controlli misurati sulle fasi di lavorazione, in modo da evitare pericolosi vuoti di vigilanza, e da rendere effettiva, e non meramente eventuale, la tutela dei lavoratori.

6 Compensi professionali e pagamenti

Il Professionista percepirà la somma complessiva, a seguito di offerta di ribasso del 2,00% sull'importo preventivato, pari ad € 38.198,05, Contributo Integrativo Inarcassa al 4% pari ad € 1.527,92 ed Iva 22% pari ad € 8.739,71, per complessivi € 48.465,68.

Detto compenso verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- I acconto, pari al 30% dell'importo, alla consegna del progetto esecutivo;
- II acconto, pari al 40% dell'importo, all'inizio del cantiere
- III acconto, pari al 15% dell'importo, al raggiungimento del 50% dei lavori
- IV acconto, pari al 15% dell'importo, a saldo delle spettanze, alla conclusione del cantiere

Il pagamento delle fatture avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura riscontrata regolare e comunque previa verifica, da parte del RUP, della rispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente contratto. In ogni caso non è ammesso il pagamento delle fatture prima della sottoscrizione del contratto. Le fatture saranno presentate, a cura dell'Appaltatore, in formato elettronico - Codice Univoco Ufficio: UF9503 e saranno liquidate solo previa verifica della regolarità dei lavori eseguiti e della regolarità contributiva (INPS-INAIL-CAPE). In esse dovranno essere indicati: gli estremi del contratto – il codice CIG - il codice CUP (se previsto) negli appositi campi dei dati del contratto/ordine; gli estremi della Determinazione Dirigenziale di affidamento (dati altri riferimenti); l'indicazione *competenza Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale (campi altri riferimenti)*, negli appositi campi dei dati del pagamento scelta del bonifico bancario/postale e il Cod. IBAN del C/C bancario (che deve corrispondere con la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari); nei campi per l'applicazione dell'IVA selezionare correttamente l'opzione in applicazione della vigente normativa. La liquidazione sarà a cura del Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio.

7 Polizza di responsabilità civile professionale

Il Professionista dichiara, in applicazione dell'art. 9 c. 4 della Legge n. 27 del 24/03/2012, di essere in possesso di Polizza Assicurativa a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione, come di seguito dettagliato: Polizza Assicurativa n. IPD0000087 Appendice n. 6 in data 21/12/2023, stipulata con "AIG Europe S.A.", a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione, per un massimale di € 1.500.000,00.

8 Garanzia fidejussoria - cauzione definitiva

9 Penalità per inosservanza degli obblighi del disciplinare e controversie di ordine tecnico

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti, qualora il ritardo oltre il termine stabilito dal precedente art. 5, sia per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale dello 0.5 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase interessata, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Nel caso poi che il ritardo dovesse eccedere i trenta giorni, l'Amministrazione committente potrà ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi od indennizzi di alcun genere, sia per onorari che per rimborsi.

10 Recesso e risoluzione del contratto

Si rinvia alla disciplina del Codice Civile, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed allegati, e ss.mm.ii., nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

11 Obblighi legali

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. La prestazione dev'essere eseguita secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima.

12 Regime fiscale

L'I.V.A. ed il contributo dovuto alla Cassa di Previdenza saranno per legge a carico dell'Amministrazione committente.

13 Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 a pena di nullità assoluta del presente contratto. La Società incaricata deve comunicare alla Provincia di Brescia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in argomento entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, dal loro primo utilizzo per tale commessa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria, si applicano le sanzioni comminate dalla medesima L. 136/2010 e ss.mm.ii. E' fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (C.I.G.) e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (C.U.P). Come disposto

all'art. 3, co. 9 bis, della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo di strumenti atti a consentire la piena tracciabilità finanziaria.

14 Controversie. Elezione domicilio.

Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Brescia. Per tutti gli effetti del presente contratto l'affidatario elegge domicilio presso la propria sede legale.

15 Patto di Integrità. Codice Comportamento

L'Appaltatore accetta incondizionatamente le condizioni previste dal vigente Patto d'Integrità della Provincia di Brescia, sottoscritto in sede di offerta, nonché, se ricorrono le circostanze, si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia (parti integranti e sostanziali del presente contratto).

16 Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26/04/1986, n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato.

17 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia al D. Lgs. n. 36/2023, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e alle norme del Codice Civile.

L'atto si potrà considerare perfezionato, secondo la regola generale, solo ove l'accettazione delle presenti condizioni contrattuali da parte dell'affidatario sia giunta a conoscenza del proponente (art. 1326 Codice Civile).

Si resta, pertanto, in attesa, a riscontro della presente, della presente lettera commerciale controfirmata digitalmente per accettazione, dell'allegata nota di accettazione delle presenti condizioni contrattuali, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante, procuratore od altro soggetto delegato o con potere di rappresentanza, trasmessa a mezzo PEC, entro 5 giorni dal ricevimento della presente, corredata degli allegati firmati digitalmente (Patto di Integrità, Codice Comportamento) e di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il ruolo di RUP è svolto dall'Arch. Paola Faroni, Funzionario Tecnico del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia.

Distinti saluti.

La Provincia di Brescia, con sede legale in Piazza Paolo VI a Brescia, Codice Fiscale: 80008750178 Partita Iva: 03046380170, nella persona del **Dott. Arch. Giovan Maria Mazzoli**, in qualità di Direttore del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale della Provincia di Brescia, nominato con Decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 174/2023 in data 02/05/2023, agente per conto e nell'interesse

dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 107 del D. Legislativo n. 267/00, sottoscrive la presente ai sensi degli articoli 1326, 1335, 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il Dirigente

Arch. Giovan Maria Mazzoli

Allegati:

- Codice comportamento
- Patto di integrità
- Modello accettazione condizioni contrattuali
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari