



Determinazione Dirigenziale n° 571/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 113/2024**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SVILUPPO DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO L'ENTE AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MG DI GALLONI MATTIA – CIG ACCORDO QUADRO 8064191CEC – CIG APPALTO SPECIFICO ZEC3A19078

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Simona Zambelli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2023/2025, allegato H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024;
- la coerenza del presente provvedimento con i seguenti obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione

e delle Performance 2024/2026;

- OB.O.11 “Transizione digitale dell'ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso” – SER 11.008 “Azioni per la gestione sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche” del Settore della Innovazione;
- OB.O.12 “Sostegno all'innovazione degli enti locali bresciani” – servizio 12.001 “Gestione dei progetti rivolti agli Enti Locali e promossi dal Centro Servizi Territoriali (CST)” del Settore della Innovazione;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 350 del 28/02/2023 è stato disposto di affidare il quarto appalto specifico derivante dall'accordo quadro stipulato con un unico fornitore, relativo il servizio di manutenzione, assistenza e sviluppo dei software gestionali in uso presso l'Ente alla società MG Sistemi di Galloni Mattia con sede legale in Via Agostino Gallo, n. 12 – 25121 – Brescia - C.F.: GLLMTT75P30D284Z e P.IVA: 03560740171 - a fronte di un importo contrattuale di € 21.035,00 (al netto dell'IVA di Legge);
- il relativo contratto prodotto attraverso lettera contratto è stato registrato al protocollo Generale dell'Ente al n.00045368 del 08/03/2023;

Visto il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 15/03/2024 e controfirmato il 19/03/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Richiamati gli artt. 3 e 6, della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 107 del TUEL;

DETERMINA

1. di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura in oggetto, redatto e firmato dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 15/03/2024 e controfirmato il 19/03/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che, a presentazione di regolare fattura, con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione del credito residuo;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici - D.lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Elisa Moschella Funzionario Informatico del Settore della Innovazione.

Brescia, li 20-03-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI