

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	NEGRETTI DOMENICA
Data di nascita	19 APRILE 1971
Profilo Professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D4- POSIZIONE ORGANIZZATIVA I FASCIA
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Posizione Organizzativa	Responsabile Servizio Amministrativo- Settore Cultura, Musei e biblioteche Sono in graduatoria presso il comune di Brescia per un incarico di dirigente amministrativo a tempo indeterminato (graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 1669 del 20.06.2023)
Numero telefonico dell'ufficio	0302977820
Cellulare	3381880587
E-mail istituzionale	dnegretti@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Economia e Commercio – Università degli Studi di Brescia - Fac. di Economia- voto 110/110 borsa di studio per merito- media esami 27/30- studente lavoratore laureatasi in corso
Esperienze professionali 2024	Comune di Iseo Responsabile Area Finanziaria Area Servizi alla persona e Istruzione
2010-2023	Comune di Brescia <i>Area Cultura Creatività Innovazione e Promozione della Città-Settore Cultura, musei e biblioteche</i> Responsabile Servizio (PO) Amministrativo con delega per affidamenti sottosoglia e gestione amministrativa di Capitale Italiana della Cultura 2023 <ul style="list-style-type: none">– Gestione amministrativa e finanziaria– Referente Trasparenza, anticorruzione– Gestione progetti speciali (es Capitale Della Cultura 2023, Corridoio Unesco...)– Bandi di finanziamento (sia statali che regionali per le biblioteche)– Gestione del personale con inserimento persone con deficit cognitivo– Gestione relazioni esterne con Associazioni, Fondazione Brescia Musei, CTB e tutte le realtà culturali che si interfacciano con il Comune
2021-2023	Nominata (dal 2018), ai sensi del Regolamento dell'Ente, dal Segretario Generale componente del: <ul style="list-style-type: none">– Servizio ispettivo per controllo incarichi extraistituzionali dei dipendenti di tutto l'ente;– Gruppo controlli interni per verifica correttezza amministrativa successiva

<p><u>2015-2020</u></p>	<p>dei provvedimenti di tutti i settori dell'Ente</p> <p>Componente del</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gruppo innovatori per semplificazione delle procedure interne del comune di Brescia; <p><i>Area pianificazione Urbana- servizio Suap</i></p> <p>Responsabile Servizio (PO) Sportello unico delle imprese SUAP</p> <ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione e gestione dell'iter procedurale di tutti i regolamenti inerenti la materia commerciale (sale giochi, attività servizi alla persona, taxi, commercio aree pubbliche, ecc) – Gestione personale del servizio con inserimenti personale con deficit fisico (non vedente e non udenti) – Referente e coordinatore Software camerale Impresainungiorno.Gov.it – Coordinamento e gestione nuovo ufficio carburanti – Referente Suap in variante al PGT – Gestione Conferenze di Servizi (varianti PGT, MSV, Carburanti) – Referente Trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio del Suap <p>Membro in Regione Lombardia del team di sperimentazione del progetto nazionale sul Fascicolo d'impresa e del gruppo di lavoro di Regione Lombardia per l'adeguamento degli strumenti informatici alla normativa nazionale delle Piattaforme Suap</p> <p>Membro del GDL Procedure Suap in CCIAA Brescia per l'implementazione di protocolli di collaborazioni tra enti pubblici</p> <p>Membro Comitato per la promozione degli eventi comune di Brescia</p> <p>Coordinamento e gestione di commissioni (commissione commercio, taxi, plateatici)</p> <p>Docente in vari corsi di formazione e seminari sui procedimenti amministrativi e sulla normativa Suap agli uffici comunali della provincia di Brescia in collaborazione con Camera di Commercio</p>
<p>2013-2015</p>	<p>Membro Gruppi di lavoro del Comune di Brescia su:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Decoro – Abbattimento barriere architettoniche – Partecipazione al progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie <p>Responsabile amministrativo Suap: bilancio, programmazione e gestione risorse economiche</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento e gestione nuovo ufficio carburanti Responsabile Suap in variante al PGT – Gestione Conferenze di Servizi (varianti PGT, MSV, Carburanti) Responsabile Trasparenza, anticorruzione – Coordinamento e gestione progetti speciali e progetti di razionalizzazione – Coordinamento sito e protocollo informatico – Competenze relative a Fiere, mercati e spettacoli viaggianti : organizzazione, gestione amministrativa, istruttorie, commissioni di vigilanza e gestione Area spettacoli viaggianti
<p><u>2010-2013</u></p>	<p><u><i>Area Servizi alla famiglia e alla persona</i></u></p> <p><i>Funzioni economico – amministrative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verifiche sull'andamento dei servizi (monitoraggio, controllo e valutazione

	<p>della qualità, definizione di standard di qualità per ogni servizio);</p> <ul style="list-style-type: none">– Rilevazione dei costi dei servizi, controllo di gestione, anche al fine dell'applicazione delle tariffe per gli utenti;– Analisi dei bilanci degli enti gestori dei servizi e della congruità delle rette proposte (prioritariamente case di accoglienza, alloggi per l'autonomia, nidi);– Rendicontazione dei <u>Fondi collegati al Piano di Zona</u> (debito informativo Regione);– <u>Predisposizione e coordinamento amministrativo di diversi progetti, tra cui: Unrra 2011</u> (percorsi di inserimento lavorativo pazienti psichiatrici approvato e finanziamento ricevuto; <u>Bandi Fei 2011-2012-2013</u> per l'integrazione di cittadini con situazioni di disagio economico sociale, diversi progetti finanziati, alcuni ancora in corso); primo progetto di Lavoro accessorio bando provinciale finanziato per l'inserimento lavorativo di disoccupati in condizioni di disagio economico; <u>Progetto Life Mapec in collaborazione con Università degli Studi di Brescia</u>;– Rendicontazione e monitoraggio <u>Contratto di Quartiere- San Polo</u> <p><i>Funzioni a supporto dell'Ufficio di Piano</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Verifica progettazione e rendicontazione progetti leggi di Settore;- Gestione amministrativa dei progetti sovra distrettuali (SISTIM L. 40/98 Politiche migratorie);-– Supporto ai Responsabili tecnici nella predisposizione – monitoraggio– valutazione del Piano di zona;– Predisposizione del Piano di riparto Fondo Sociale Regionale ex Circ.4 <p><i>Funzioni Ufficio CPE e Accreditamenti</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Gestione amministrativa delle procedure per l'esercizio delle unità d'offerta sociali;– Supporto alla Responsabile UdP e ai Responsabili dei Servizi competenti nella gestione della procedura di accreditamento e verifiche almeno annuali del mantenimento dei requisiti con i referenti tecnici dei servizi;– Gestione della procedura amministrativa degli accreditamenti (sportello stranieri, strutture disabili, cag) <p><i>Università degli Studi di Brescia Tecnico Amministrativo Responsabile Segreteria didattica di dipartimento</i></p> <p>IAL CASTELLINI, IPC SRAFFA, CFP CANOSSA docente di matematica, ragioneria, diritto commerciale, marketing Consulente esperto di qualità negli enti di formazione</p> <p>Assistente universitario alle cattedre di Economia Aziendale, Analisi e contabilità dei costi, Controllo di Gestione, Ragioneria 2 Ricerca in ambito economico, controllo di gestione e trasformazione in Spa di <i>Asm Brescia</i> <i>Borsa di Studio in ASM Brescia per implementazione e sviluppo di un nuovo sistema di controllo di gestione</i></p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>A2</td><td>A2</td></tr><tr><td>Francese</td><td>B2</td><td>B2</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	A2	A2	Francese	B2	B2
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	A2	A2								
Francese	B2	B2								
Capacità nell'uso delle tecnologie	ottima conoscenza pc e diversi programmi (pacchetto office, gestione mail) internet e vari applicativi per gestione e archiviazione immagini e documenti, elaborazione grafici e presentazioni,									

<div data-bbox="411 259 480 288" data-label="Text"> <p>Altro</p> </div> <div data-bbox="108 309 496 338" data-label="Text"> <p>SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO</p> </div>	<div data-bbox="544 118 1005 147" data-label="Text"> <p>corso di aggiornamento excel avanzato</p> </div> <div data-bbox="544 280 606 309" data-label="Text"> <p>2023</p> </div> <div data-bbox="592 313 1489 913" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> - Iscritta a corsi Inps attivati per il 2024 : - Titolo corso: Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica; Ateneo: Universita' Cattolica Del Sacro Cuore - Milano - Titolo corso: Gestire i progetti europei e del PNRR: il ruolo del project manager - Gestione dei contributi e concessione delle sedi alle associazioni Locali- Attestato Formel 28 marzo 2023 - PNRR, partenariato pubblico privato e nuovo Codice dei contratti pubblici- attestato Maggioli 3 marzo 2023 - Guida alla redazione concreta del regolamento dei contributi a soggetti senza scopo di lucro e affidamento di beni immobili alle associazioni attestato Formel 1 febbraio 2023 - La co-progettazione nei rapporti tra Enti Locali ed Enti del Terzo Settore Attestato Formel 27 gennaio 2023 - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup- Unit 1 Modulo 2 Concessioni e PPP Attestato Ifel- SNA 8 maggio 2023 </div> <div data-bbox="544 945 675 974" data-label="Text"> <p>2021-2022</p> </div> <div data-bbox="592 978 1489 1583" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> - Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per la rigenerazione urbana, l'efficientamento energetico e i beni culturali 12-13-14 ottobre 2022 - Il codice dei contratti pubblici 16 marzo 2022 - Le convenzioni e la co-progettazione con gli Enti del terzo settore per la gestione di servizi di interesse generale novembre 2022 - Il Pnrr Per La Pubblica Amministrazione. - Il ruolo del direttore dell'Esecuzione (DEC) negli appalti di forniture e servizi marzo 2022 - Governance, Soggetti Attuatori, Principi Trasversali, Contratti Pubblici Ed Edilizia. Aprile 2022 - I rapporti tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici nelle procedure di gara - 28/09/2022 - Corso Avanzato Le gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021 - Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici novembre 2021 - Percorso di formazione in europrogettazione Cultura turismo SEAV Brescia Gennaio marzo 2022 </div> <div data-bbox="544 1617 675 1646" data-label="Text"> <p>2018-2020</p> </div> <div data-bbox="592 1648 1489 1834" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> - Corso Analisti antiriciclaggio- Anci Lombardia maggio-dicembre 2019 - Corso Rea International institute of criminology, security and forensic sciences- tecniche di analisi della menzogna- - Corso workshop procedimenti di riconoscimento e registrazione delle imprese che trattano alimenti di origine animale, mangimi sottoprodotti (reg CE 853/2004, 183/2005, 1069/2009) </div> <div data-bbox="544 1865 675 1895" data-label="Text"> <p>2014-2017</p> </div> <div data-bbox="592 1899 1489 2085" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> - Rete comuni Anci: strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione: mappatura dei processi accesso civico generalizzato e dialogo con i cittadini - Prevenzione della corruzione Codice di comportamento e trasparenza amministrativa Corso Referenti contabili 1° gruppo - Incontro di aggiornamento e formazione in materia di prevenzione della </div>
---	--

	<p>corruzione Incontro formativo referenti contabili: bilancio e controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione Formazione aggiuntiva per Preposti - – Corso specialistico: Agenzia delle Entrate: La partecipazione dei Comuni all'accertamento tributario e all'evasione fiscale - Direzione Provinciale di Brescia – Seminario di contrasto a mafie e corruzione- Comune di Brescia <p>2012</p> <p>Webinar formativi in tema di anticorruzione e trasparenza- Comune di Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grandi Città, organizzazione e sistemi di supporto per la gestione delle performance – La gestione dei dilemmi etici – Il ruolo della leadership nella cultura etica dell'amministrazione – Il Whistleblowing – La formazione generale con approccio valoriale – Regione Lombardia- Corso Fei 2012 Modalità di attuazione dei progetti Fei – Regione Lombardia- Seminario di Project financing- Palazzo delle Stelline Milano – Regione Lombardia ed Europa - Strumenti e opportunità comunitarie per le PMI e il Terzo Settore – Corso Customer Satisfaction - Comune di Brescia
Patente	B
Hobbies e sport	<p>Pittura (dipingo falsi d'autore)</p> <p>Poesia e coltivazione orchidee</p> <p>Vela amatoriale</p>

Data 08/11/2023

In fede

Domenica Negretti