

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

BURATO ANTONELLA

Italiana

15/10/1967

**TITOLI DI STUDIO ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Titolo di studio

- DIPLOMA DI RAGIONERIA, CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C. DI ASOLA, NELL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986.
- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO – AMMINISTRATIVO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA, IL 22 LUGLIO 2014

• Esperienze di lavoro

•DAL 11/11/1994 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE (MN).
ATTUALE QUALIFICA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
TIPO IMPIEGO:

- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA – SETTORI AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2021 – PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E RISORSE ECONOMICHE DEI SETTORI AFFIDATI - DA LUGLIO 2017 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ANCHE DELLA RSA PER ANZIANI “A RICCIARDELLI”, AUTORIZZATA E ACCREDITATA PER N. 45 OSPITI);
- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO ENTRATE- AREA AFFARI - ISTRUZIONE-CULTURA E CED DI ACQUANEGRA SUL CHIESE E CANNETO SULL'OGGIO DA MARZO 2016 A DICEMBRE 2020;
- RESPONSABILE DI SERVIZIO RAGIONERIA- TRIBUTI- SCOLASTICI – SOCIALI DA LUGLIO 1999 A FEBBRAIO 2016 (DAL 2012 A GIUGNO 2017 ESCLUSO SOCIALI);
- RESPONSABILE DI SERVIZIO RAGIONERIA- TRIBUTI- DA APRILE 1997 A GIUGNO 1999;
- DAL 11/11/1994 AL 30/06/1999 ISTRUTTORE UFFICIO RAGIONERIA

●dal 02/03/1992 al 10/11/1994 In servizio presso il Comune di Redondesco (MN)

Tipo impiego: istruttore ufficio ragioneria;

- Collaborazione , con contratto di lavoro autonomo, con il Comune di Acquanegra sul Chiese, per sostituzione ragioniere, dal 01.06.1994 al 10.11.1994;

**• CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- capacità relazionale nei rapporti con l'utenza (utenti e famiglie RSA, utenti e famiglie servizi scolastici
- gestione delle risorse umane sui servizi gestiti.

CAPACITA' LINGUISTICHE

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

conoscenza uso del computer in ambiente windows e software più diffusi (word, excel.);
utilizzo posta elettronica, programmi applicativi specifici
frequentato diversi corsi di formazione e aggiornamento nei settori specifici di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR”

Redondesco, 11/03/2024

In Fede
Antonella Burato
(documento firmato digitalmente)