

CURRICULUM VITAE – OTTONI DANIELA

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **OTTONI DANIELA**
 Codice Fiscale
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 Nazionalità Italiana
 Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 26.10.2018 ad oggi
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.**
 - Tipo di azienda - settore Gestione associata dei servizi alla persona (sociali, assistenziali, educativi, socio-sanitari e sanitari) tra i Comuni dell'Ambito territoriale di Asola (MN)
 - Tipo d'impiego Direttore
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione dell'Azienda per il raggiungimento dei risultati programmatici di servizio ed economici in raccordo con i soggetti coinvolti nelle strategie dell'Azienda a tutti i livelli. Stipula dei contratti. Selezione e direzione del personale dell'Azienda. Esercizio di ogni funzione attribuita da norme regolamentari o dal Consiglio di Amministrazione.

- Date (da – a) Dal 09.12.2016 al 06.10.2018
Dal 15.03.2007 al 07.12.2016
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Pubblico Servizio alla Persona di Viadana (MN)**
 - Tipo di azienda - settore Gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni dell'Ambito territoriale di Viadana
 - Tipo d'impiego Direttore a contratto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione tecnica, amministrativa, economico-finanziaria del Consorzio attraverso la programmazione/pianificazione, la gestione dei gruppi di lavoro, la concertazione territoriale, il raccordo con gli organi del Consorzio, il coordinamento e la gestione delle risorse umane, il controllo e la verifica dello stato di attuazione dei progetti, la valutazione dei risultati e delle prestazioni, le relazioni di rete tra i soggetti istituzionali e sociali, le comunicazioni tra i Comuni dell'Ambito e gli altri Enti. Presidente delle commissioni di gara e di concorso. Responsabile Unico delle procedure d'appalto e di concorso. Rappresentante della direzione per la Qualità del servizio inserimenti lavorativi NIL. Responsabile anticorruzione e trasparenza. Responsabile dell'Ufficio del Piano di Zona del distretto sociale di Viadana. Responsabile del Centro per l'Assistenza Domiciliare (Ce.A.D.) del distretto socio-sanitario di Viadana in attuazione alla DGR n. 10759 del 11.12.2009.

- Date (da – a) 06.2005 – 12.2006
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Comune di Viadana (MN)**
 - Tipo di azienda - settore Ente capofila nella gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni dell'Ambito territoriale di Viadana
 - Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento del processo di realizzazione del Piano di Zona attivando relazioni, rapporti e attività di concertazione in ordine agli obiettivi definiti nel Piano stesso;
 - Coordinamento delle attività dell'Ufficio di Piano d'intesa con il Responsabile amministrativo del Comune capofila;
 - Coordinamento dei referenti dei Comuni individuati per singoli settori di intervento (minori, anziani, ecc.) e dei referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete e degli obiettivi preposti dal Piano di Zona ex L. 328/2000;
 - Partecipazione, con compiti propositivi, di consulenza e di verbalizzazione, alle riunioni della

CURRICULUM VITAE – OTTONI DANIELA

- Commissione Tecnica Distrettuale e del Comitato dei Sindaci supportandone il processo di integrazione e di raccordo;
- Svolgimento delle funzioni di monitoraggio e di gestione delle risorse;
- Predisposizione di studi e rilevazioni attinenti i servizi erogati nell'ambito territoriale di competenza.
- Date 2007
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale “Scarabocchio” di Casalmaggiore (CR)**
 - Tipo di azienda - settore Servizi socio-educativi per minori e disabili
 - Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto educativo e di sostegno genitoriale in nuclei familiari multiproblematici.
- Date 2005
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale “Agorà” di Rivarolo Mantovano (MN)**
 - Tipo di azienda - settore Servizi socio-educativi per minori e disabili
 - Tipo d'impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto educativo e di sostegno genitoriale in nuclei familiari multiproblematici.
- Date 2006
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale “Agorà” di Rivarolo Mantovano (MN)**
 - Tipo di azienda - settore Servizi socio-educativi per minori e disabili
 - Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto educativo e di sostegno genitoriale in nuclei familiari multiproblematici.
- Date 2004
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa “Palm Work & Project” di Viadana (MN)**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di tipo B
 - Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione e avvio di percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo di disabili e di soggetti in condizioni di fragilità sociale.
- Date 2003
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Palm srl di Viadana (MN)**
 - Tipo di azienda o settore Commercio e produzione imballaggi
 - Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nella sperimentazione dell'avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati e nell'ambito dello sviluppo della responsabilità sociale d'impresa.
- Date 2004
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale “Alce Nero” di Mantova**
 - Tipo di azienda o settore Servizi socio-educativi per minori e disabili
 - Tipo d'impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto educativo e di sostegno genitoriale in nuclei familiari multiproblematici.
 - Coordinamento di Centri Ricreativi Diurni per minori
- Date 2000
 - Nome, indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa Sociale “Alce Nero” di Mantova**
 - Tipo di azienda o settore Servizi socio-educativi per minori e disabili
 - Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di un Centro Ricreativo Diurno per Minori

CURRICULUM VITAE – OTTONI DANIELA

responsabilità

- Date 1999
- Nome, indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi ARCA di Mantova**
- Tipo di azienda o settore Centro studi e ricerca sociale
- Tipo d'impiego Contratto di collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione delle interviste c/o Comune di Bozzolo (MN) ad adolescenti nell'ambito del progetto "Tra esperienza e speranza. Vita dei gruppi giovanili a Bozzolo" e stesura relazione conclusiva dell'esperienza condotta.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Bologna, Polo Scientifico Didattico di Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Universitario di Alta Formazione "Welfare Community Manager – Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi"
- Qualifica conseguita Attestazione titolo di Welfare Community Manager
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Diritto, Economia, Storia
- Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche – indirizzo politico sociale
- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Istituto Tecnico per Geometri "Carlo D'Arco" di Mantova**
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnico-agraria

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

- Capacità e competenze relazionali - Flessibilità e buona capacità di adattamento.
- Predisposizione ai rapporti interpersonali ed all'ascolto.
- Capacità e competenze organizzative - Esperienza acquisita nel coordinamento di gruppi di lavoro.
- Esperienza nell'elaborazione di progetti per interventi sociali.
- Esperienza nella gestione del personale e nei rapporti istituzionali.
- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buone capacità nell'uso Applicativi Microsoft Office, in particolare Word, Power Point ed Excel, nell'uso di internet e gestione della posta elettronica.

MADRELINGUA ITALIANA**ALTRE LINGUE INGLESE**

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Sufficiente

FRANCESE

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Sufficiente

CURRICULUM VITAE – OTTONI DANIELA

CAPACITÀ E COMPETENZE
SPECIFICHE PER LA FORMAZIONEESPERIENZE DI DOCENZA

- Anno Accademico 2017-2018 "**Tutor supervisore di tirocinio**" per studente Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – Università degli Studi di Milano Bicocca;
- Annualità 2015-2016 "**Tutor di tirocini curriculari**" per studenti Liceo Economico-Sociale dell'Istituto Istruzione Superiore "E. Sanfelice" di Viadana – nell'ambito del progetto "Welfare Co-Mantova. Alternanza scuola - lavoro";
- Febbraio 2012 "**Amministratore di sostegno: un'opportunità ... una scelta**", nell'ambito del corso di formazione per volontari, associazioni di volontariato e familiari del distretto di Viadana organizzato da Provincia di Mantova, ASL Mantova, Consorzio Pubblico Servizio alla Persona e Centro Servizi Volontariato Mantova;
- Ottobre 2010 "**Confronto sui modelli organizzativi del Ce.A.D. in Lombardia**", nell'ambito del Corso di aggiornamento 53/2010 dell'ASL della Provincia di Mantova e organizzato dal Consorzio Pubblico Servizio alla Persona di Viadana;
- Settembre 2010 "**Il Medico di Medicina Generale nei nuovi scenari dell'assistenza domiciliare**", nell'ambito del Corso di aggiornamento 44/2010 dell'ASL della Provincia di Mantova rivolto ai Medici di Medicina Generale dell'ASL di Mantova;
- Marzo 2010 "**I servizi pubblici a sostegno della domiciliarità**", nell'ambito del Corso di formazione per volontari AVULSS ONLUS Associazione di Viadana del progetto "Diventare buoni vicini";
- Ottobre 2009 "**Il lavoro di rete: l'equipe al servizio della persona**", nell'ambito del Corso di formazione 26/2009 dell'ASL della Provincia di Mantova dal titolo "Modelli di eccellenza sul tema della continuità assistenziale ospedale-territorio".

ESPERIENZE IN QUALITÀ DI RELATRICE

- Giugno 2021 "**Il riconoscimento dei segni fisici, psicologici e comportamentali del maltrattamento dei bambini in età 0-3 anni**", relatrice all'evento organizzato dall'ASST di Mantova, Azienda Speciale Consortile Alto Mantovano ASPAM e dall'Azienda Speciale Consortile ASPA dell'Asolano;
- Ottobre 2019 "**ASST incontra ASPA – Conoscerci per progettare e lavorare insieme**", relatrice all'evento organizzato dall'Azienda Speciale Consortile ASPA dell'Asolano e ASST Mantova;
- Novembre 2017 "**Serata di sensibilizzazione alla guida consapevole e giustizia riparativa**", relatrice all'evento organizzato dal Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità, ASST Mantova, Comune di Viadana e Consorzio Pubblico Servizio alla Persona;
- Settembre 2017 "**Welfare Co-Mantova. Alternanza scuola impresa per lavorare sui bisogni del territorio**", relatrice all'evento organizzato da Fondazione Cariverona e Camera di Commercio di Mantova;
- Gennaio 2017 "**Responsabilità Sociale d'Impresa- Incentivi della L.68/99**" relatrice all'Intermeeting Lions International, Rotary International;
- Marzo 2015 "**Risposte ai bisogni del territorio**" relatrice al corso organizzato da Avulss Onlus di Viadana (MN);
- Ottobre 2012 "**Dal camminare insieme al lavorare insieme – Esperienze del volontariato per il ben-essere della comunità**" relatrice al IV laboratorio provinciale del volontariato mantovano organizzato da CSVM di Mantova;
- Ottobre 2012 "**6° Corso Base per il volontariato socio-sanitario**" relatrice al corso organizzato da Avulss Mantovana Onlus;
- Aprile 2012 "**Sportello Distrettuale Ufficio Esecuzione Penale Esterna**" relatrice all'evento di presentazione dello Sportello organizzato dal Comune di Viadana e Consorzio Pubblico Servizio alla Persona;
- Ottobre 2011 "**Progetto Opportunità Giovane**", relatrice al workshop di presentazione della ricerca organizzato da Provincia di Mantova e Fondazione Cariverona;

CURRICULUM VITAE – OTTONI DANIELA

- Ottobre 2011 "**Giornata informativa sui servizi rivolti alla disabilità**", relatrice all'evento organizzato dall'ASL della Provincia di Mantova;
- Settembre 2011 "**Sogni, bisogni e diritti della famiglia**", moderatrice all'evento di presentazione del progetto Carovana per la Famiglia organizzato da Regione Lombardia e Associazione Nazionale Famiglie Numerose;
- Aprile 2011 "**I Servizi di Rete**", relatrice al workshop realizzato nell'ambito del Progetto "Opportunità Giovane" finanziato da Fondazione Cariverona;
- Ottobre 2010 "**Sosteniamoli. Amministratore di sostegno: come, quando e perché?**", relatrice all'incontro organizzato dalla Regione Lombardia, Provincia di Mantova e Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Mantova.

PUBBLICAZIONI

- "**Il Centro per l'Assistenza Domiciliare del Distretto di Viadana dell'ASL di Mantova**" – in *Metodologie e Strumenti per la Gestione delle Cure Primarie, Modelli ed esperienze a confronto*, a cura di C. Scarcella e F. Lonati, Ed. Maggioli, anno 2012;
- "**Trattare con cura – I Servizi per la persona fragile**" – Materiali dell'Osservatorio Sociale – Quaderno 4 – Assessorato alle Politiche Sociali e Sanitarie della Provincia di Mantova, anno 2010;
- "**Piani di Zona 2009-2011 – quali prospettive?**" – *Nuovi Argomenti* – Mensile del SPI CGIL Lombardia n. 10/11/12, ott.- dic. 2009.

ISCRIZIONI AD ALBI

- Iscritta all'**Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona annualità 2020-2021 - Sezione prima**, in ordine alla D.G.R. n. 5507 del 16.11.2021, aggiornamento Albo regionale dei Direttori di ASP annualità 2020-2021;
- Iscritta all'**Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona annualità 2019-2020 - Sezione prima**, in ordine alla D.G.R. n. 2719 del 23.12.2019 e alla D.G.R. n. 3366 del 14.07.2020, aggiornamento Albo regionale dei Direttori di ASP annualità 2019/2020 e primo semestre 2020;
- Iscritta all'**Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona triennio 2017-2019 - Sezione prima**, in ordine alla D.G.R. 12.02.2019 n. XI/1254;
- Iscritta all'**Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona triennio 2017-2019 - Sezione prima**, in ordine alla D.G.R. 29.12.2016 n. XI/6088;
- Iscritta all'**Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private - Anno 2015**, in ordine alla D.g.r. 23 dicembre 2015 - n. XI/4661 Determinazioni conseguenti alla d.g.r. n. XI/4036 dell'11 settembre 2015;
- Iscritta all'**Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche - Anno 2015**, in ordine alla D.g.r. 23 dicembre 2015 - n. XI/4677 Determinazioni conseguenti alla d.g.r. n. XI/4038 dell'11 settembre 2015;
- Iscritta all'**Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2013-2016 - Sezione prima**, in ordine alla D.G.R. 06.09.2013 n. XI/645;
- Iscritta all'**Elenco di idonei alla nomina di Direttore Sociale delle Aziende Sanitarie Lombarde**, in ordine alla d.g.r. n. 9/4414 del 21.11.2012;
- Iscritta all'**Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2010-2013**, in ordine alla D.G.R. 06.08.2012 n. IX/3908;
- Iscritta all'**Albo dei Collaboratori-Prestatori dell'Azienda Speciale For.Ma.** di Mantova per l'anno formativo 2012-2013 in qualità di Formatore per la disciplina servizi sociosanitari;
- Iscritta all'**Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona triennio 2011-2014**, ai sensi del Decreto della Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia n. 5006 del 01.06.2011;
- Iscritta all'**Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona triennio 2008-2011**, ai sensi del Decreto della Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia n. 11550 del 15.11.2010.

CURRICULUM VITAE – OTTONI DANIELA

**COMMISSIONI DI CONCORSO,
DI ACCREDITAMENTO
E DI GARA D'APPALTO**

- **Presidente di tutte le Commissioni aggiudicatrici di gare d'appalto** (dal 2007 al 2016), **di accreditamento e di concorso** per il Consorzio Pubblico Servizio alla Persona di Viadana (MN) dal 2007 ad oggi; incaricata **RUP** per le procedure di acquisto beni e servizi dal 2016 all'ottobre 2018 ad oggi;
- **Presidente di tutte le Commissioni aggiudicatrici di gare d'appalto, di accreditamento e di selezione del personale** per l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano dal 2018 ad oggi; incaricata **RUP** per le procedure di acquisto beni e servizi dal 2018 ad oggi;
- **Presidente e/o Membro Esperto nelle Commissioni aggiudicatrici di gare d'appalto, di accreditamento e di selezione del personale** in vari Enti Locali soci dell'Azienda Speciale/Consorzio negli Ambiti territoriali di Viadana, Asola, Suzzara, Mantova, Ostiglia, Casalasco dal 2007 ad oggi;

ALTRI INCARICHI

- Componente della "**Rete Integrata Materno Infantile RIMI**" di ASST Mantova nell'ambito della rete per la gestione della Tutela Minori ai sensi della D.G. n. 1159 del 08.11.2017.
- Componente in qualità di Direttore dell'Azienda Speciale nell'Ambito sociale di Asola negli organismi previsti da Regione Lombardia per la programmazione socio-sanitaria e socio-assistenziale quali: **Coordinamento degli Uffici di Piano ATS Val Padana, Cabina di Regia ATS Val Padana, Cabina di Regia ASST Mantova, Organismo Consultivo Distrettuale ASST Mantova.**

PATENTE - Tipo B**ALLEGATI** - Elenco aggiornato corsi di formazione continua

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta Ottoni Daniela, sopra generalizzata, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara e autocertifica sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Allego la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Viadana, 29 febbraio 2024

FIRMA

Ottoni Daniela

