



**Determinazione Dirigenziale n° 514/2024**

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE  
Proposta n° 98/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO IN MODALITÀ "NEW COMMERCE EXPERIENCE" DELLA GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365 – CIG 9612932A6E.**

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Simona Zambelli**

**Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n.48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

**Verificati:**

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2024/2026, allegato

H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024;

- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo del Piano delle Performance 2023/2025 OB.O.11 "Transizione digitale dell'ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso" – SER 11.008 "Gestione Sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 241 del 08/02/2023 è stato disposto di affidare il servizio in modalità "New Commerce Experience" della gestione Ambiente Microsoft Office 365 alla società Proge-Software S.r.l., con sede legale in Via Mentore Maggini, 50 - 00143 - Roma (RO) - C.F. e P.IVA 01671671004 - a fronte di un importo contrattuale di € 65.712,00 (al netto dell'IVA di Legge);
- il relativo contratto prodotto attraverso il sistema e-Procurement del MePA è stato stipulato in data 22/02/2023 – Procedura di Acquisto n. 3400486;
- con determinazione dirigenziale n. 2499 del 17/11/2023 è stato disposto di modificare il contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.A) del D. Lgs.50/2016 a fronte di un importo contrattuale di € 1.639,34 oltre IVA;

**Visto** il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 07/03/2024 e controfirmato il 07/03/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**Richiamati** gli artt. 3 e 6 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Preso atto che** il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti** gli articoli 107 del TUEL;

**DETERMINA**

1. di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura in oggetto, redatto e firmato dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 07/03/2024 e controfirmato il 07/03/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, a presentazione di regolare fattura, con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione del credito residuo;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Elisa Moschella, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione.

Brescia, li 11-03-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI