



COMUNE DI BOVEZZO

Provincia di Brescia

Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
Tel. 0302111211

Prot. 2572 del 06/03/2024

BANDO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO (SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO SEGRETERIA) RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022 E DEL 29 GIUGNO 2023.

Il Responsabile vicario del Servizio Segreteria, organizzazione e affari generali

VISTI:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021;
- l'Avviso, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione n. 197 del 1° febbraio 2023, di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bovezzo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/03/1999, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 12/10/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 28/3/2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTA la determinazione del Responsabile vicario del servizio Segreteria, organizzazione e affari generali n. 105 del 06/03/2024 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, ex cat. C presso il Comune di Bovezzo (Servizio finanziario e Servizio Segreteria) è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_agg._al_6.06.23.docx_.pdf

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr._amm.-cont._2023_agg._22.09.23.docx_.pdf

Si precisa che il concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis per quanto concerne l'assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- che, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che verranno maturate nelle successive procedure di assunzione;
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 per la qualifica a concorso, alla data del 31 dicembre 2023, nel Comune di Bovezzo la rappresentatività del genere maschile è pari al 8.33% e quella del genere femminile è pari al 91.66%.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabili cat. C risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 31 marzo 2022 - per la *formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativocontabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_agg_al_6.06.23.docx_.pdf

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo contabile– Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 29 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr_amm.-cont._2023_agg._22.09.23.docx_.pdf

- la dichiarazione dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva come modificati dal DPR 82/2023;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87=lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Mansioni

Gli istruttori amministrativi sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi dell'Ente. Gli istruttori amministrativi svolgono attività istruttoria relativa a fasi di processo e/o processi amministrativi-contabili, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare e da una significativa ampiezza delle possibili soluzioni. Gli istruttori amministrativi sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Agli istruttori amministrativi sono richieste conoscenze teoriche esaurienti in ambito amministrativo/contabile, nonché capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Inoltre, agli istruttori amministrativi è richiesta la capacità di gestire relazioni interne di media complessità e anche di natura negoziale, relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto e relazioni dirette con l'utenza, anche complesse.

Gli istruttori amministrativi rispondono dei risultati nel proprio contesto di lavoro, hanno la responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi dell'ufficio di appartenenza.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo la domanda di partecipazione entro **il termine perentorio** del

22 MARZO 2024 ORE 12.00

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo (Via Vittorio Veneto, 28) nei seguenti orari di apertura al pubblico, previa fissazione di appuntamento chiamando il numero 0302111211:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- lunedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Nel caso in cui la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, alla domanda è necessario allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Protocollo del Comune di Bovezzo - Via Vittorio Veneto, 28, 25075 Bovezzo (BS). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità; si precisa che **al fine del rispetto del termine di presentazione delle domande non fa fede il timbro postale, pertanto le domande dovranno pervenire al Comune di Bovezzo entro la data di scadenza;**

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio proveniente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it (mediante il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto "Domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi (ex cat. C)".

In caso di invio per via telematica alla casella di posta elettronica certificata la domanda di partecipazione, la scansione del documento di identità e gli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif) oppure p7m se sottoscritti digitalmente. Qualora si allegano i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere necessariamente allegato a pena di esclusione il curriculum vitae sottoscritto dal candidato.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati con avviso pubblicato sul sito www.comune.bovezzo.bs.it e nella sezione dedicata ai bandi di concorso di Amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei, che ne abbiano fatto richiesta, presenti:

- nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia e reperibile al link riportato nel precedente art.1;
- nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia e reperibile al link riportato all'art. 1.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo www.comune.bovezzo.bs.it.

Ai sensi dell'art. 62-bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/03/1999, come aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 23/3/2022, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia già stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello, in altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1) elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento a:

- elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale),
- competenze degli organi gestionali degli Enti (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi)
- ordinamento finanziario e contabile – Parte seconda D.lgs n. 267/2000;

2) normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto d'accesso e trasparenza (L. n. 241/1990 e d.lgs n. 33/2013);

3) nozioni relative alla disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 36/2023);

4) nozioni in materia di pubblico impiego, nonché codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

5) normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012).

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso una prova orale sulle materie elencate nell'art. 8. Durante la prova orale la Commissione valuterà, altresì, l'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei candidati e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30. Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno

GIOVEDÌ 04 APRILE 2024 alle ore 10.00

presso il Centro civico, in Via Vittorio Veneto 13 – 25073 Bovezzo (BS).

ART. 10 -TITOLI DI PREFERENZA (modificati dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di preferenza previsti dal D.P.R 82/2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile di servizio, verrà pubblicata sulla homepage del sito del Comune di Bovezzo e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

Si precisa inoltre che:

- il primo classificato in graduatoria verrà assunto presso il Servizio Finanziario, con decorrenza presumibile dal mese di maggio 2024
- il secondo classificato in graduatoria verrà assunto presso il Servizio Segreteria, con decorrenza presumibile dal mese di luglio 2024

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato viene cancellato per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Comune di Bovezzo con motivato provvedimento del Responsabile competente può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bovezzo;
- Sul sito Internet di questo Comune <https://www.comune.bovezzo.bs.it/>;
- Sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Istruttore Amministrativo/Amministrativo-Contabile cat. C all'indirizzo:
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interPELLI-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi>

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche attraverso procedure informatizzate, da parte del Comune di Bovezzo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine della procedura concorsuale, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

IL RESPONSABILE VICARIO DEL SERVIZIO
SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elisa Albini
F.to digitalmente

Spett.le
COMUNE DI BOVEZZO
Via Vittorio Venete 28
25073 BOVEZZO (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO (SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO SEGRETERIA) RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 31 MARZO 2022 E DEL 29 GIUGNO 2023.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ di _____ Via _____
n. _____
Codice Fiscale _____ e-mail _____
pec _____
tel. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi – cat. C presso il Comune di Bovezzo (Servizio Finanziario e Servizio Segreteria) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 80/2021 approvati dalla Provincia di Brescia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

- di essere iscritto nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 31 marzo 2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- di essere iscritto nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica – effettuata in data 29 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31.03.2022 e del 29 giugno 2023, in particolare di essere in possesso della

_____ (precisare se si è in possesso della riserva delle forze armate e/o della riserva per aver concluso il servizio civile universale senza demerito).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità,
- curriculum vitae debitamente sottoscritto e aggiornato alla data di presentazione della domanda.

Data, _____

Firma leggibile _____