



Determinazione Dirigenziale n° 481/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 95/2024**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI ESTENSIONE DEL CONTRATTO VIGENTE NEI LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106 COMBINATO DISPOSTO DEI COMMI 1 LETT. E) E 12 DEL D. LGS 50/2016 E SS.MM.II – FORNITURA DI N. 6 STAMPANTI DI GRANDE FORMATO (PLOTTER) CON RELATIVA GARANZIA E FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER UN PERIODO DI 60 MESI - CIG 9264985B7B.

Il Direttore del Settore

Dott.ssa Simona Zambelli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati e successiva variazione;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati e successiva variazione;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente n. 48/2024 del 29/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica e Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2024/2026, allegato H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024;

- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo operativo del Piano delle Performance 2024/2026 OB.O. 11 "Transizione digitale dell'Ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso" – SER 11.008 "Azioni per la gestione sistemistica, postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo integrazioni applicativi, adeguamento portale istituzionale e pagine tematiche" del Settore della Innovazione;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1013/2022 si è disposto di affidare la fornitura di n. 6 stampanti di grande formato (plotter) con relativa garanzia e fornitura di materiale consumabile, per un periodo di 60 mesi e ritiro degli apparecchi obsoleti alla società DVM SERVICE SRL con sede in Via Chiesanuova 8/10 - 25125 Brescia - P.IVA 02911540983 per un importo di € 70.670,00 oltre I.V.A. 22 % pari ad € 15.547,62 per complessivi € 86.217,40;

Rilevato che il Settore della Pianificazione Territoriale – Ufficio G.I.S. e Cartografia ha richiesto, tramite ticket dirigenziale sulla piattaforma MoOne n. 91938/2023, la fornitura di una stampante di grande formato (plotter) in quanto quello esistente non risulta più funzionante;

Rilevato, altresì, che il Settore della Pianificazione Territoriale ha richiesto, tramite ulteriore ticket dirigenziale sulla piattaforma MoOne n. 98053/2024, la rottamazione dei due plotter non funzionanti in sua dotazione:

- Plotter HP designjet 800 (Inventario Prov Bs 110071);
- Plotter HP designjet T 1100 (Inventario Prov Bs 110072);

Valutato che:

- la richiesta avanzata dal Settore della Pianificazione Territoriale non incide sulla natura complessiva del contratto, restando inalterato l'oggetto originario della prestazione;
- la mancanza attuale di plotter nelle dotazioni strumentali del Settore della Pianificazione Territoriale – Ufficio G.I.S. e Cartografia, come segnalato tramite ticket dirigenziale n. 98053/2024, comporta l'urgente e imprevedibile necessità di procedere all'acquisizione di un nuovo plotter per garantire il corretto svolgimento delle attività quotidiane e mantenere gli standard di efficienza e produttività dell'ufficio interessato;
- l'attribuzione ad altra impresa di ulteriori stampanti di grande formato (plotter) con contestuale garanzia, oltre alla fornitura di materiale consumabile comporterebbe per l'amministrazione aggiudicatrice disagi e possibile duplicazione di costi in contrasto coi principi di efficienza ed economicità;
- al fine di soddisfare la citata richiesta, si ritiene sufficiente un'estensione contrattuale entro i limiti del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs n. 50/2016 in forza del quale *“ qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, (l'Amministrazione) può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.”*

Dato atto che:

- il Settore della Innovazione in seguito all'adozione del presente atto provvederà a dare notizia del disuso al Settore Patrimonio e Provveditorato, affinché sia possibile avviare le procedure necessarie per la dismissione del plotter dall'inventario dei beni mobili provinciali;
- su richiesta del Settore della Innovazione il fornitore DVM SERVICE S.r.l. con prot. Gen. n. 00041860/2024 in data 26/02/2024 (in atti), ha inviato un preventivo con gli importi economici

relativi al costo della nuova stampante a getto di inchiostro per grandi formati HP Designjet T950, comprensivi di “Trade-in rottamazione” cioè ritiro dell’apparecchio obsoleto Plotter HP designjet 800 (Inventario Prov Bs 110071), attività di installazione della nuova stampante e fornitura di n. 5 consumabili per un totale di € 2.987,43 oltre IVA al 22% di € 657,23 per complessivi € 3.644,66;

Verificato, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1, commi 449 e 456, della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 9, comma 2 del D.L. n. 66/2014 (convertito con modifiche in Legge n. 89/2014), che non vi sono attualmente Convenzioni attive, di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, aventi per oggetto prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento di affidamento;

Ritenuto congruo il preventivo presentato e di procedere, pertanto, all’applicazione del c.d. “quinto d’obbligo” di cui al combinato disposto dei commi 1, lett. e) e 12 dell’Art. 106, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. per una maggior spesa di € 2.987,43 (al netto dell’IVA di Legge);

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 31 comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Roberta Noli, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per il contratto in oggetto è stato acquisito il CIG 9264985B7B;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall’art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l’art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in premessa, di esercitare l’opzione del c.d. “quinto d’obbligo”, ai sensi dell’Art. 106 combinato disposto dei commi 1, lett. e) e 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, sul contratto di appalto vigente con la Società DVM-SERVICE S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Chiesanuova 8/10 - P.IVA 02911540983, per l’acquisto di nuova stampante a getto di inchiostro per grandi formati HP Designjet T950 da destinare al Settore della Pianificazione Territoriale – Ufficio G.I.S. e Cartografia, includendo una clausola di “Trade in rottamazione” del Plotter HP designjet 800 non più funzionante (Inventario Prov Bs 110071), attività di installazione e fornitura di n. 5 consumabili per un importo totale di € 2.987,43 oltre IVA al 22% di € 657,23 per complessivi € 3.644,66;
2. di impegnare la spesa di 3.644,66 alla Missione 01 Programma 08 Capitolo 1000987 - Esercizio 2024 del Bilancio di previsione e pluriennale 2024/2026, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità, associando l’impegno al SER 11.008 del Piano delle Performance 2024/2026 e dando atto che la spesa è esigibile nell’anno in corso;

Contabilità analitica: INF02030 “innovazione tecnologica” - Fattore produttivo A0102007 “attrezzature e sistemi informatici”

3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 31, comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Roberta Noli, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione;
4. di dare atto che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per l’esercizio dell’opzione di

modifica ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, è stato acquisito il CIG 9264985B7B;

5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale davanti al TAR di Brescia nei termini previsti dalla legge.

Brescia, li 06-03-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI