



Determinazione Dirigenziale n° 420/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 84/2024**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E FORMAZIONE AGLI UFFICI PROVINCIALI IN MODALITÀ ONLINE DI IMPLEMENTAZIONI, INTEGRAZIONI, SVILUPPO E PERSONALIZZAZIONI DEL SOFTWARE "GZOOM" IN USO – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MAPS SPA - CIG ACCORDO QUADRO 937852292 E CIG APPALTO SPECIFICO Z6F3CA7E62.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Simona Zambelli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente n. 226 dell'11/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2023/2025, allegato

H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11/07/2023;

- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo del Piano delle Performance 2023/2025 OB.O.11 "Transizione digitale dell'ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso" – SER 11.006 "Gestione Sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2165 del 4/10/2023 è stato disposto di affidare in esecuzione dell'accordo quadro per il servizio di supporto e formazione agli Uffici Provinciali in modalità online e per il servizio di implementazioni, integrazioni, sviluppo e personalizzazioni del software "GZOOM" in uso, affidamento alla società Maps S.P.A., via Paradigna n. 38/a – 43122 – Parma (PR) – C.F. – P.IVA: 01977490356 a fronte di un importo contrattuale di € 2.600,00 (al netto dell'IVA di Legge);
- il relativo contratto è stato prodotto attraverso lettera contratto, stipulato in data 11/10/2023 e registrato al protocollo Generale al n. 00192180;

Visto il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Roberta Noli in data 22/02/2024 e controfirmato il 26/02/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Richiamati gli artt. 3 e 6 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 107 del TUEL;

DETERMINA

1. di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione della fornitura in oggetto, redatto e firmato dal Responsabile Unico del Procedimento Roberta Noli in data 22/02/2024 e controfirmato il 26/02/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale
2. di dare atto che, a presentazione di regolare fattura, con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione del credito residuo;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Roberta Noli, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione.

Brescia, li 27-02-2024

Il DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI