



COMUNE DI PONTIROLO NUOVO
Provincia di Bergamo

Area Finanziaria

Tel 0363.332828-29-30

Email: ragioneria@comune.pontirolonuovo.bg.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00; lunedì e giovedì 17.00-18.00

Allegato "A" DT 373/65 del 30.11.2023

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50-DEL D.LGS. N. 36/2023 (CODICE) E DEGLI ARTT. 1 E 2 DELL'ALLEGATO II.1 AL CODICE, DEL CONTRATTO MISTO, AI SENSI DEL COMMA 21 DELL'ART. 14 DEL MEDESIMO CODICE PER L'ESECUZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI DI:

- A. supporto all'accertamento dell'imposta municipale unica (IMU), aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU;
- B. supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI);
- C. in concessione della riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI).

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1) Il presente capitolato d'oneri regola i rapporti contrattuali relativi all'affidamento:
 - A. del servizio di supporto all'accertamento dell'imposta municipale unica (IMU), nonché l'aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU;
 - B. del servizio di supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI);
 - C. in concessione della riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI).
- 2) L'individuazione delle caratteristiche del servizio, differenziate in funzione delle attività oggetto del presente affidamento vengono meglio definite nei punti rubricati sotto le lettere A), B), C) del presente documento.
- 3) L'Affidatario è obbligato ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia delle entrate oggetto dell'affidamento, nonché le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali. Gli atti dovranno essere predisposti nell'osservanza della normativa vigente, dello Statuto dei diritti dei contribuenti, dei regolamenti e degli atti deliberativi dell'Ente

A. Caratteristiche del servizio di supporto all'accertamento IMU, nonché aggiornamento della relativa banca dati, ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU

- 1) Il Committente affida le attività di supporto all'accertamento IMU, la quale consiste nell'analisi di tutte le aree di evasione e/o elusione dell'imposta, con conseguente accertamento delle somme dovute ed emissione delle relative formalità, favorendo l'accesso alle procedure di definizione agevolata nonché, la gestione delle controversie anche nascenti. Detto supporto, in sintesi, comprende le seguenti attività:

- a) attività di verifica dei soggetti e dei cespiti oggetto d'imposta;
- b) alimentazione e/o adeguamento e/o aggiornamento banca dati dei beni immobiliari oggetto d'imposta, attraverso l'individuazione dell'oggetto a livello toponomastico e catastale e relativa relazione con i soggetti passivi;
- c) analisi di tutte le posizioni risultanti negli archivi dell'Ufficio Tributi, relativamente a tutti gli anni accertabili, anche attraverso il confronto con i dati presenti negli archivi cartacei ed in altre banche dati interne ed esterne al Comune;
- d) individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, derivanti dall'attività di verifica complessiva, anche attraverso l'attivazione delle diverse forme di dialogo collaborativo con il contribuente/suoi delegati, il tutto nel rispetto della legge 27 luglio 2000 n. 212 – Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;
- e) elaborazione degli avvisi di accertamento, a firma del responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le annualità di recupero previste dalla vigente normativa. La spedizione rimane a carico del Committente;
- f) assistenza telematica/telefonica al pubblico ed ai funzionari comunali per la disamina delle eventuali istanze promosse dal contribuente;
- g) presenza nei locali messi a disposizione dal Committente, di un incaricato dell'Affidatario, in caso di necessità e su appuntamento, per un numero massimo di 6 presenze all'anno;
- h) costante attività di alimentazione e/o adeguamento e/o aggiornamento della banca dati del Committente, in corso di attività e fino alla scadenza dell'affidamento; mediante l'inserimento dei dati desumibili dall'Agenzia del Territorio, Conservatoria dei Registri Immobiliari, banche dati degli altri uffici del Comune, banche dati esterne; nonché di tutta la documentazione in possesso dell'Ufficio Tributi e ogni altro atto derivante dall'attività di accertamento oggetto del presente affidamento;
- i) predisposizione di ogni atto relativo al contenzioso eventualmente emerso in seguito all'attività oggetto del presente affidamento;
- j) attività di resoconto verso il Committente circa lo svolgimento delle operazioni di recupero attraverso la predisposizione di una relazione trimestrale sullo stato di avanzamento lavori;
- k) individuazione delle posizioni anomale a seguito del raffronto dei dati relativi ai versamenti, agli archivi catastali, al PGT e qualsiasi altro strumento propedeutico alla determinazione della base imponibile;
- l) individuazione delle posizioni anomale relative a particolari categorie di immobili quali aree edificabili, immobili di categoria D ed immobili non censiti in catasto, nonché ad ogni altro immobile soggetto ad imposizione;
- m) predisposizione degli avvisi di accertamento/liquidazione, corredati da appositi modelli di pagamento F24 precompilati;
- n) predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento e/o di rettifica in autotutela riportanti adeguata motivazione;
- o) predisposizione delle liste di carico da porre in riscossione coattiva;
- p) attività di supporto all'Ufficio Tributi nell'adeguamento agli adempimenti di competenza dell'ufficio secondo la normativa vigente (es. modifiche al regolamento vigente);

- 2) Gli atti di accertamento, di cui sopra, dovranno essere predisposti nell'osservanza della normativa vigente, dello Statuto dei diritti dei contribuenti, dei regolamenti e degli atti deliberativi dell'Ente
- 3) L'Affidatario, nell'espletamento delle attività relative al presente servizio dovrà operare direttamente sul software per la gestione delle imposte attualmente in dotazione al Committente (HALLEY), per garantire i seguenti servizi minimi:
 - a) ricerca dell'evasione/elusione dell'IMU;
 - b) alimentazione e/o adeguamento e/o aggiornamento delle banche dati;
 - c) entro i termini di decadenza, per le annualità previste dalla vigente normativa in materia di IMU dovranno essere notificati gli avvisi di accertamento e proceduto all'elaborazione informatizzata dei provvedimenti per la riscossione coattiva per atti emessi e notificati anche nelle pregresse annualità;
- 4) Inoltre, il Committente si riserva la facoltà di attivare o meno l'attività di supporto-alla riscossione ordinaria IMU, comprese le attività complementari e accessorie di gestione e di controllo, nonché attività di aggiornamento della banca dati IMU e predisposizione, stampa ed invio di moduli informativi e modello F24 semplificato. A tal fine, senza ulteriori oneri a carico del Committente, le attività richieste sono le seguenti:
 - a) acquisizione della banca dati contenente l'elenco dei contribuenti soggetti ai tributi messa a disposizione dal Committente. Gli archivi sono disponibili nella banca dati del gestionale (HALLEY) in uso presso il Comune, e comprendono il conteggio dell'IMU dovuto in acconto e a saldo;
 - b) analisi iniziale della situazione di partenza della banca dati IMU, con conseguente individuazione della tipologia di contribuenti idonei all'invio della relativa informativa e il correlato modello F24;
 - c) predisposizione del contenuto della lettera informativa, basandosi sul modello "tipo" fornito dal Committente, contenente una informativa generale sulla imposta IMU, le aliquote deliberate dal comune, la situazione patrimoniale del contribuente, i tributi dovuti per ciascun immobile in acconto e a saldo;
 - d) stampa ed invio al contribuente del modulo informativo di cui al punto precedente, del modello F24 semplificato, compilato con l'importo dell'acconto e con l'importo del saldo, le aliquote, le detrazioni, nonché le agevolazioni IMU come previste dal vigente Regolamento comunale;
 - e) la spedizione di tutti i precompilati dovrà essere ultimata assicurando il recapito presso i contribuenti entro e non oltre 45 giorni antecedenti alla prima scadenza stabilita dalla normativa vigente;
- 5) Nell'ambito dell'autonomia organizzativa, l'Affidatario dei servizi dovrà svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili previa intesa con gli uffici comunali competenti.
- 6) Resta inteso che, al fine di ottimizzare l'afflusso dei contribuenti e l'attività di notifica, l'emissione degli atti sarà programmata in accordo con l'Ufficio Tributi, sia in termini quantitativi che temporali;
- 7) Si precisa che, la fase di notifica degli accertamenti e le spese postali/di notifica rimangono a carico del Committente.

B. Caratteristiche del servizio di supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI)

- 1) Il Committente affida le attività di supporto alla gestione e riscossione ordinaria della TARI, comprese le attività complementari e accessorie, di gestione e di controllo.

- 2) L'Affidatario, nell'espletamento delle attività relative al presente servizio dovrà operare direttamente sul software per la gestione delle imposte attualmente in dotazione al Committente (HALLEY), per garantire i seguenti servizi minimi:
- a) acquisizione della lista di carico ordinario generata dall'Ufficio Tributi tramite il gestionale Halley in uso presso l'Ufficio Tributi;
 - b) predisposizione dell'avviso di pagamento ordinario con allegati i modelli di pagamento precompilati previsti dalla normativa vigente in materia (bollettino postale, domiciliazione bancaria RID o F24) per consentire al contribuente il pagamento entro la data di scadenza. Ogni avviso di pagamento dovrà essere predisposto secondo il layout proposto dall'Affidatario e concordato con l'Ufficio Tributi, dovrà contenere oltre alle norme di carattere generale, le informazioni specifiche di competenza, le tariffe, le destinazioni d'uso, l'importo delle rate dovute alle singole scadenze nonché ogni altro elemento utile per rendere trasparente e comprensibile l'avviso al contribuente;
 - c) stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento. La documentazione dovrà essere predisposta al fine di consentirne la postalizzazione almeno 45 giorni prima della scadenza della prima rata;
 - d) correzione degli avvisi di pagamento non recapitati per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto, e invio di un nuovo avviso al nominativo/indirizzo rettificato;
 - e) emissione ed invio ai contribuenti di eventuali ulteriori comunicazioni di pagamento e di sollecito, nonché avvisi per omessi versamenti e concomitante comunicazione al Committente con il dettaglio dei contribuenti ai quali è stato inviato il sollecito;
 - f) le spese postali verranno anticipate dall'Affidatario e rimborsate da parte del Committente
 - g) elaborazione del prospetto di sintesi e dell'elenco di dettaglio delle posizioni attive presenti in banca dati ai fini delle rendicontazioni contabili per consentire all'Ufficio Tributi la visualizzazione in qualsiasi momento di tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione e l'adeguamento degli accertamenti di entrata di bilancio secondo la normativa vigente in materia;
 - h) acquisizione periodica dei flussi degli incassi forniti dal Committente per la riconciliazione dei pagamenti relativi agli avvisi di pagamento (compresi i flussi da ravvedimento operoso) ed agli avvisi di accertamento per annualità pregresse. Al fine di garantire la corretta riconciliazione degli incassi e ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati l'Affidatario deve mettere in atto tutte le attività necessarie, informatiche e all'occorrenza anche manuali;
- 3) L'Affidatario dovrà tener conto di tutte le operazioni già svolte o in corso di svolgimento alla data di affidamento del servizio della tassa rifiuti. Conseguentemente dovrà effettuare tutte le attività arretrate per la gestione ordinaria del tributo.

C. Caratteristiche dell'Affidamento in concessione della riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI)

- 1) Il Committente affida le attività di gestione della riscossione coattiva dell'IMU e della TARI.
- 2) La riscossione delle entrate interessate dalla concessione è quella riferita agli anni, i cui termini di accertamento non siano decaduti o prescritti secondo le vigenti disposizioni di legge che ne disciplinano il conseguimento.

- 3) La riscossione coattiva riguarderà le entrate interessate dalla concessione non pagate, derivanti da avvisi di accertamento emessi dal Committente, correttamente notificati, non contestati e non pagati.
- 4) L'Affidatario, nell'espletamento delle attività relative al presente servizio dovrà garantire i seguenti servizi minimi:
- a) acquisizione della lista di carico dei contribuenti inadempienti per la gestione, redazione, stampa degli avvisi di accertamento esecutivo, disciplinato dall'art. 1, comma 792, Legge 27 dicembre 2019 n. 160, applicabile agli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 e invio del menzionato avviso ai contribuenti;
 - b) per gli atti di accertamento emessi prima del 31.12.2019, il servizio dovrà prevedere, prima della gestione dell'esperimento delle azioni cautelari, esecutive o concorsuali, la predisposizione e notifica dell'ingiunzione fiscale ex R.D. n. 639/1910, con calcolo delle eventuali quote aggiuntive (sanzioni, interessi, spese, etc.);
 - c) acquisizione e caricamento degli esiti di notifica;
 - d) gestione degli esiti di notifica negativi, con ricerca delle anagrafiche anche tramite accesso a banche dati esterne messe a disposizione dal Committente, normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico;
 - e) gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale con conseguente sospensione, discarico, sgravio, rateizzazione, etc. (ai fini della rateizzazione si rinvia alle disposizioni previste nei vigenti regolamenti adottati dall'Ente);
 - f) attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive all'accertamento esecutivo, attraverso procedure informatizzate che consentano la gestione dell'intero iter e delle singole procedure (fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi, immobiliari, mobiliari) nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei vigenti regolamenti;
 - g) rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per le varie fasi della riscossione coattiva;
 - h) predisposizione e documentazione di verbali di inesigibilità, nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendano assolutamente impossibile la riscossione del credito;
 - i) acquisizione e informatizzazione di tutti i pagamenti (compresi i flussi per le riscossioni con modello F24) senza alcun costo a carico del Committente;
 - j) elaborazioni delle informazioni, delle statistiche e dei dati, sia analitici che sintetici relative alle riscossioni, per ogni tipologia di entrata, richieste dal Committente.
- 5) Tutta la procedura di riscossione coattiva dovrà essere gestita in modalità informatizzata, anche attraverso l'utilizzo di software che consenta al Committente la visualizzazione, l'interrogazione e la rendicontazione di ogni singola posizione. A tal fine, le informazioni devono essere organizzate in maniera tale che sia facilmente individuabile, a titolo esemplificativo, le fasi svolte con indicazioni circa le tempistiche, le date di notifica dei provvedimenti con i relativi indirizzi, gli importi richiesti, i versamenti, nonché gli sgravi e/o le rettifiche e gli annullamenti.
- 6) In caso di mancata o parziale riscossione delle somme dovute, l'aggiudicatario dovrà fornire debita dichiarazione attestante la inesigibilità totale o parziale del credito.

C.1 – Rimborsi riconosciuti all'aggiudicatario per l'attività di riscossione coattiva

- 1) In via generale, le spese postali e le spese di notifica sostenute per gli avvisi di accertamento esecutivo, le comunicazioni e gli atti diretti ai contribuenti, finalizzati alla riscossione coattiva di tutte le entrate di cui al punto C), sono a carico dell'Affidatario con facoltà per quest'ultimo di recuperarle dai soggetti destinatari, senza ulteriori aggravii.
- 2) In caso di esito positivo della procedura esecutiva, restano di pertinenza dell'Affidatario tutte le spese relative alle procedure esecutive nella misura stabilita dal D.M. 21.11.2000 e s.m.i., le spese di notifica e postali a carico del contribuente moroso.
- 3) In caso di esito infruttuoso della procedura esecutiva seguita dalla comunicazione di inesigibilità, all'Affidatario spetta il rimborso delle spese sostenute nella misura stabilita dal D.M. 21.11.2000 e s.m.i.
- 4) In caso di riscossione parziale del credito ovvero di rateizzazione del medesimo, il Committente riconoscerà all'Affidatario la spesa in proporzione all'importo effettivamente riscosso.
- 5) In caso di mancata riscossione del credito, il Committente non riconoscerà all'Affidatario nessun rimborso spese.
- 6) Nessun altro corrispettivo o rimborso di spesa, oltre quelli previsti dal presente capitolato d'onori, potrà essere richiesto in alcun modo e sotto qualsiasi forma ai debitori o al Committente.
- 7) L'Affidatario è estraneo ad ogni e qualsiasi controversia con i soggetti iscritti nelle liste di carico.
- 8) L'Affidatario risponde, invece, anche dinanzi agli Organi Giurisdizionali competenti, di eventuali vizi e di irregolarità contenuti nei propri atti di riscossione.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL SERVIZIO

- 1) La durata dell'affidamento è di cinque anni, a partire dalla data della firma del contratto.
- 2) Alla scadenza contrattuale il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che il Committente, con provvedimento notificato all'Affidatario almeno trenta giorni prima, non comunichi la necessità di proseguire il rapporto nelle more dell'espletamento di nuova gara.

ARTICOLO 3 – MODIFICHE CONTRATTUALI

- 1) **Opzione di proroga del contratto:** il Committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 19.332,00 al netto di Iva.
In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
- 2) **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto misto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento (fino alla concorrenza della soglia comunitaria) o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- 3) Nel caso di cui al punto 2) e 3), il Committente notificherà tale intenzione all'aggiudicatario a mezzo PEC o raccomandata A.R.

ARTICOLO 4 – VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DEL CONTRATTO

- 1) L'importo globale stimato dell'appalto misto comprensivo dell'opzione di proroga al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è **pari € 212.652,00** così suddiviso:

Importo complessivo stimato dell'appalto	€ 198.792,00
Importo complessivo stimato dell'aggio riconosciuto al concessionario	€ 13.860,00
Importo globale stimato dell'appalto misto	€ 212.652,00

- 2) Importo dell'appalto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

Importo quinquennale dell'appalto	€ 180.720,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 18.072,00
Importo complessivo stimato dell'appalto	€ 198.792,00

- 3) Importo dell'aggio riconosciuto al concessionario

Importo quinquennale dell'aggio riconosciuto al concessionario	€ 12.600,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 1.260,00
Importo complessivo stimato dell'aggio riconosciuto al concessionario	€ 13.860,00

- 4) Il valore globale stimato della concessione al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Valore concessione	€ 180.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 18.000,00
Valore globale stimato della concessione	€ 198.000,00

- 5) In allegato sotto la dicitura: *All. A) _Capitolato_Speciale_PianoEconomico_2024-2026*, quantificazione delle somme in proiezione per la durata dell'appalto.

ARTICOLO 5 – COSTI MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del codice, i costi della manodopera complessivi quinquennali stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € 76.852,12, per la parte di appalto e € 1.475,00, per la parte di concessione calcolati in base al CCNL del Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi_Confcommercio (vedi *All. A)*).

ARTICOLO 6 – SOMME POSTE A BASE D'ASTA

- 1) L'importo totale soggetto a ribasso è pari ad € 193.320,00, ottenuto come indicato di seguito:

- A. Servizio di supporto alle attività di accertamento IMU: € 119.220,00 importo quinquennale pari ad un aggio del **19.87%**;
- B. Servizio di supporto alle attività di riscossione TARI: € **61.500,00** importo quinquennale, compenso fisso;

C. Concessione attività di recupero coattivo IMU_TARI: € 12.600 importo quinquennale pari ad un **aggio del 7%, soggetto a ribasso, individuato come valore mediana degli aggi applicati alla concessione**, come specificato all'art. 3 del capitolato (4%, 7% e 9%).

2) Si precisa che:

- a) il ribasso offerto sull'importo di cui al punto a) verrà applicato sull'aggio del 19,87%;
- b) il ribasso offerto sull'importo di cui al punto c) si applicherà a tutti gli aggi della concessione (4%, 7% e 9%).

3) I suddetti importi sono comprensivi di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'Affidatario sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

4) Si precisa espressamente che la redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del Committente e quello dell'Affidatario e pertanto gli oneri di sicurezza sono **pari a 0 (zero)**.

5) Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI RISCOSSIONE

1) La riscossione delle entrate che rientrano nel presente affidamento, dovrà essere effettuata dagli utenti/contribuenti direttamente sui conti correnti postali intestati all'Ente o sul conto unico di Tesoreria comunale, nello specifico:

- a) in seguito ad emissione di F24 per IMU e TARI, riscossione ordinaria e accertamenti sul conto unico di Tesoreria;
- b) la riscossione del coattivo avviene attraverso l'emissione di avvisi pago PA e/o bollettini postali, sul c/c postale intestato all'Ente

2) L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che il pagamento delle somme dovute dai contribuenti possa essere effettuato anche:

- a) tramite versamenti con bollettini postali- MAV - F 24 –
- b) e a mezzo pagamento presso:
 - gli Uffici Postali ed i servizi on line di Poste Italiane;
 - tutti i punti (supermercati, tabaccherie, pubblici esercizi) abilitati da Poste Italiane S.p.A.;
 - all'accettazione di bollettini postali;
 - gli Istituti di Credito (anche per il servizio di domiciliazione) e servizi di homebanking.

3) I conti correnti saranno attivati, se non già attivi, all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna dell'affidamento, in accordo con l'aggiudicatario, da parte del Committente e a proprie spese.

4) L'aggiudicatario dovrà comunque uniformarsi alle nuove forme di pagamento che il Committente vorrà mettere a disposizione dei contribuenti o a quelle per cui sarà obbligato per legge ad attivare, con particolare riferimento alla piattaforma "PagoPA", nonché gestire, senza alcun onere a carico del Committente, anche nuove modalità di incasso, non previste nel presente affidamento, se richieste dall'Committente per adeguamento alla normativa vigente.

- 5) A favore dell'aggiudicatario sarà attivato un collegamento informatico di sola interrogazione dei conti correnti attivati, al fine di monitorare i versamenti effettuati dagli utenti/contribuenti.
- 6) Negli avvisi recapitati al contribuente, l'aggiudicatario andrà a specificare le forme di pagamento a disposizione, allegando i bollettini o disposizioni per i versamenti con specificazione del codice tributo.
- 7) L'aggiudicatario dovrà provvedere alla conservazione ordinata e cronologica dei versamenti e effettuati dai contribuenti/utenti, risultanti dalle interrogazioni dei conti attivati o ricevuti dal sistema di banco posta.

ARTICOLO 8 – RENDICONTAZIONE DEL RISCOSSO

- 1) Alla fine di ogni mese ed entro il termine di dieci giorni, l'Affidatario deve far pervenire, tramite posta elettronica, all'ufficio competente della relativa entrata e all'ufficio ragioneria una specifica rendicontazione relativa alle riscossioni effettuate con l'indicazione del contribuente (nome, cognome e codice fiscale) della tipologia di entrata e dell'importo lordo riscosso.
- 2) Nel caso in cui la riscossione avvenga tramite modello F24, l'ente provvederà alla trasmissione periodica dei flussi di incasso.
- 3) Entro il 30 gennaio dell'anno successivo l'Affidatario presenta il rendiconto generale della gestione riferita al periodo d'imposta chiusosi al 31 dicembre dell'anno precedente, secondo le modalità di cui all'art. 233 del D.lgs. 267/2000 (resa del conto da parte dell'agente contabile).

ARTICOLO 9 – PROCEDURE CONCORSUALI E DI LIQUIDAZIONE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO

- 1) In qualsiasi fase della riscossione, l'Affidatario si impegna a monitorare le posizioni contributive "a rischio" per l'attivazione delle procedure concorsuali o di liquidazione.
- 2) Per le posizioni per le quali siano state attivate procedure concorsuali o di liquidazione, l'Affidatario si impegna a verificare la posizione tributaria del contribuente ed attivarsi per l'emissione di eventuali atti di recupero tributo (es. accertamenti per periodi precedenti il fallimento); a predisporre tutti gli atti (ad esempio: domanda di insinuazione al passivo, osservazioni progetto stato passivo, etc.) necessari nel corso della procedura, sottoporli al Committente per la firma e conseguente deposito nella Cancelleria del Tribunale competente, secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- 3) Considerato che l'Ente deve stare in giudizio in tutti i gradi dei contenziosi attivati presso le competenti Commissioni Tributarie, l'Affidatario si impegna a fornire servizio di supporto alla difesa in giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie, consegnando entro 30 giorni dalla notifica del ricorso all'Ente, copia degli atti, le memorie difensive e ogni documentazione utile e dettagliata affinché questo possa costituirsi in giudizio. L'Affidatario è altresì tenuto ad individuare percorsi che favoriscano la definizione stragiudiziale del ricorso.
- 4) L'Affidatario si impegna a tracciare, gestirne l'andamento e l'esito delle attività riferite al presente articolo operando direttamente sul software per la gestione delle imposte attualmente in dotazione al Committente (HALLEY).

ARTICOLO 10 – STIPULAZIONE CONTRATTO

- 1) Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.
- 2) Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Affidatario.
- 3) Per quanto riguarda l'I.V.A. si rinvia espressamente alle disposizioni di legge in materia.
- 4) In pendenza del concludersi delle verifiche ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, la sottoscrizione del contratto è sottoposto a condizione risolutiva;
- 5) L'Affidatario è obbligato ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia delle entrate oggetto dell'affidamento, nonché le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali.
- 6) Il Committente si riserva l'insindacabile facoltà di effettuare modifiche e/o integrazioni ai suddetti regolamenti comunali.
- 7) Il Committente si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'affidamento, di negoziare con l'Affidatario eventuali ulteriori servizi direttamente connessi, conseguenti o assimilabili a quelli affidati quali ad esempio le entrate patrimoniali e/o extratributarie per le quali troveranno applicazione le disposizioni del presente capitolato per le attività della riscossione coattiva.
- 8) Nel caso di variazioni normative che affidino alla potestà impositiva dell'Ente nuovi tributi o che prevedano la modifica dei tributi esistenti, il Committente potrà assegnare all'Affidatario i servizi necessari per la gestione di detti tributi, nei limiti previsti dalla normativa vigente in tema di affidamento dei servizi, o in caso contrario ridurre il presente affidamento in conformità all'evoluzione normativa senza che l'Affidatario abbia nulla da pretendere.

ARTICOLO 11 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

- 1) Formano parte integrante del contratto il presente capitolato speciale, l'offerta economica, il progetto tecnico ed il provvedimento di aggiudicazione.
- 2) La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale alla dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia nonché della piena accettazione del servizio oggetto del presente capitolato.

ARTICOLO 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

- 1) L'Affidatario è tenuto a prestare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" (eventualmente mediante garanzia fideiussoria), ai sensi dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.
- 2) La garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale (è ammesso l'arrotondamento a 1 euro inferiore).
- 3) L'importo della garanzia definitiva sarà precisato mediante comunicazione scritta da parte del RUP. Nel caso sia prestata garanzia tramite fideiussione/polizza fideiussoria, la stessa dovrà avere le caratteristiche di seguito indicate:
 - a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;

- c) risultare operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente, con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa;
 - d) essere resa in favore del "Comune di Pontirolo Nuovo", intestata all'Affidatario e riportare l'oggetto del contratto;
 - e) avere validità temporale di un anno oltre la scadenza del contratto e, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Committente, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto;
 - f) essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (agente, broker, funzionario, soggetto munito di rappresentanza dell'Istituto di Credito o della Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), con allegata copia del documento d'identità del soggetto; in alternativa dovrà essere corredata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e i poteri in base ai quali lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, con assolvimento dell'imposta di bollo.
- 4) Nel caso la garanzia fideiussoria sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1) L'aggiudicatario organizza le attività oggetto dell'affidamento con propri capitali, mezzi e personale e con organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato d'onori, nonché di tutte le norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla scadenza del contratto.
- 2) Le attività devono essere svolte dall'Affidatario utilizzando il personale indicato nel progetto tecnico, presentato in sede di gara, del quale è tenuto a garantire la competenza, l'esperienza e la capacità professionale; gli addetti al servizio dovranno infatti essere adeguatamente formati, qualificati e comunque idonei allo svolgimento del servizio.
- 3) L'Affidatario dovrà utilizzare per tutte le attività previste dal presente capitolato, il software applicativo di gestione attualmente in uso presso l'Ufficio Tributi (HALLEY).
- 4) Il Comune consentirà l'accesso alle banche dati e si impegna a fornire le funzionalità per poter utilizzare tali applicativi anche da sistemi esterni all'ente (accesso web, VPN, etc.).
- 5) Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere realizzate a regola d'arte, in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione dell'affidamento, osservando scrupolosamente le forme degli atti ed i termini di prescrizione dei crediti, nell'interesse del Committente e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Committente.
- 6) L'Affidatario è tenuto ad eseguire il servizio affidato con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente capitolato, del contratto e secondo i migliori criteri

per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, assicurando permanentemente la continuità degli stessi.

- 7) L'Affidatario si impegna ad adottare misure tali da garantire la corretta gestione della documentazione trattata, al rispetto delle norme vigenti in materia, in conformità alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"; della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del D.P.R.445/2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. L'Affidatario è tenuto, in solido con i suoi dipendenti, ad assicurare la riservatezza sul contenuto dei documenti di cui abbia preso cognizione durante l'espletamento del servizio ed è obbligato a consegnare al Committente, alla scadenza del servizio, tutta la documentazione redatta in ragione del servizio affidato o che gli è stata fornita dallo stesso.
- 8) L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.
- 9) Sarà possibile ogni operazione di *auditing* da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza, protezione dei dati e programmi nonché altri obblighi assunti.
- 10) Fermo il puntuale e pieno rispetto di quanto proposto nel progetto tecnico, presentato in sede di gara, il Committente si riserva infine, il diritto di approvare preventivamente, al fine di ottimizzare il risultato del servizio, il programma di attività, le procedure che l'Affidatario intende porre in atto, con lo scopo di assicurare il pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia e la corrispondenza dei metodi e dei programmi alle esigenze del Committente e degli uffici preposti.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- 1) L'esecuzione del contratto avrà inizio, a seguito di autorizzazione del RUP e subordinatamente alla positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'Affidatario e alla costituzione della cauzione definitiva di cui articolo 11 del presente capitolato.
- 2) Competono all'Affidatario, in caso di consegna anticipata, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite.

ARTICOLO 15 – NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

- 1) L'Affidatario è tenuto, e ne è il solo responsabile con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti del Committente, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'affidamento.
- 2) L'Affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il contratto. I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'Affidatario stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ARTICOLO 16 – INFORTUNI_DANNI VERSO TERZI_ RESPONSABILITÀ_ OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

- 1) L'Affidatario svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, del Committente e dei terzi; pertanto, deve adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti e dei terzi.
- 2) L'Affidatario si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa da parte del Committente in caso di condanna.
- 3) Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Affidatario ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente.
- 4) L'Affidatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Committente o a terzi.
- 5) L'accertamento da eventuali danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del rappresentante dell'Affidatario previamente avvertito, in modo tale da consentire allo stesso di esprimere la propria valutazione.
- 6) Qualora l'Affidatario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Affidatario.
- 7) Qualora l'Affidatario non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato ad operare direttamente le trattenute con le modalità predette.
- 8) Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del contratto o a cause ad esso connesse, derivassero al Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Affidatario), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Affidatario.
- 9) L'Affidatario, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare all'atto della stipulazione del contratto, pena la decadenza del contratto, apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione, costituita nei modi e nelle forme previste dalla vigente normativa in materia.
- 10) La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni altro danno anche se qui non menzionato.
- 11) Nel caso che l'Affidatario del servizio sia un RTI (Raggruppamento temporaneo di imprese), le coperture assicurative dovranno essere presentate con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

ARTICOLO 17 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- 1) Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell'Affidatario qualsiasi dato reperibile necessario o anche utile all'attività della stessa, ad attivarsi nel limite del possibile, presso le Amministrazioni dello Stato ed Enti, per facilitare l'acquisizione dei dati, cartografie ed informazioni utili all'attività oggetto del presente capitolato.
- 2) Il Committente si impegna altresì a mettere a disposizione un locale idoneo per il ricevimento del pubblico dotato di collegamento al programma Halley-Tributi.

ARTICOLO 18 – IL SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

- 1) Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 per le sole attività materiali di seguito indicate:
 - a) stampa e imbustamento;
 - b) altre attività prettamente manuali.
- 2) Il concorrente indica all'atto dell'offerta tecnico-qualitativa le attività materiali, nei limiti di cui al punto precedente, che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 3) L'Affidatario può affidare in subappalto le attività di cui al comma 1, fermo restando il possesso, ove necessario, in capo all'impresa subappaltatrice delle autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie per il servizio da svolgere.
- 4) L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- 5) È nullo l'affidamento in subappalto e la cessione del contratto a terzi, senza il preventivo assenso del Committente.
- 6) Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 19 – CONTROLLI, VERIFICHE, PENALITÀ E MODALITÀ DI APPLICAZIONE

- 1) Il soggetto Affidatario, fatto salvo lo svolgimento della propria attività con correttezza e buona fede, assicura la piena autonomia delle prestazioni assumendosi la responsabilità delle medesime.
- 2) L'Affidatario è soggetto a verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato e dovrà tenersi a disposizione dell'ufficio tributi per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno.
- 3) L'Affidatario si impegna a porre a disposizione, su richiesta da parte degli incaricati del Committente, tutti i documenti oggetto del presente affidamento.
- 4) Nel caso in cui il Committente verifichi da parte dell'Affidatario inadempienze degli obblighi contrattualmente assunti; concernenti la corretta applicazione del presente capitolato; delle obbligazioni assunte attraverso l'offerta; comunica in forma scritta, attraverso e-mail (o altro mezzo idoneo) quanto rilevato all'Affidatario.
- 5) In caso di effettiva inadempienza verrà applicata una penale di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo, ingiustificato, dell'Affidatario a ripristinare la corretta esecuzione del servizio. Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi le tre settimane il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire la revoca dell'incarico. In tal caso compete alla società il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della deliberazione. Le penali stabilite nel precedente comma del presente articolo, non saranno richieste dal Committente se il ritardo sarà dovuto a eventuali problemi derivanti da cause ed eventi eccezionali e, comunque, per giustificati motivi non imputabili all'Affidatario.
- 6) Nel caso in cui sia rilevata, documentata e segnalata attraverso e-mail (o altro mezzo idoneo) da parte del Committente una sistematicità delle inadempienze degli obblighi contrattualmente assunti, tale da pregiudicare il regolare svolgimento del servizio (cinque inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso e-mail o altro mezzo idoneo nel corso dello stesso anno costituiscono una "sistematicità delle inadempienze"), il Committente considererà il contratto risolto di diritto, ai sensi del

successivo articolo 23, e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di segnalare il fatto al Ministero delle Finanze ai fini dell'eventuale sospensione, cancellazione o decadenza ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del DM 11.9.2000, n. 289 e s.m.i..

- 7) Per tutti i casi non contemplati nel presente capitolato, di constatata negligenza nell'esecuzione del servizio o di inosservanza degli obblighi portati dal capitolato stesso o dai regolamenti comunali, l'Affidatario è passibile della penalità fino a € 1.000,00 elevabili al doppio in caso di recidiva.
- 8) Le penalità sono comminate con provvedimento del RUP e notificate all'Affidatario, il quale dovrà rispondere per iscritto le proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla data di ricevimento della notifica. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta da parte del Concessionario la mancanza accusatagli e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.
- 9) Il pagamento delle penali deve avvenire entro 20 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. In caso contrario l'importo delle penalità è addebitato sul credito dell'Affidatario dipendente dal contratto in essere, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine di dieci giorni. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Committente. L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale (inteso come minimo garantito). Le penalità sono notificate all'Affidatario a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mail-pec, indirizzata al domicilio legale indicato in sede di stipula del contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
- 10) Qualora gli inadempimenti siano tali da comportare l'applicazione di penali in misura superiore alla percentuale di cui al comma precedente, il Committente dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'Affidatario, ai sensi del successivo articolo 23.
- 11) Resta salva la facoltà del Committente di agire anche per la risoluzione del contratto ex artt. 1453 e 1455 c.c.
- 12) Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Affidatario, il Committente ha il diritto di incamerare la cauzione e di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

ARTICOLO 20- PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO ALL'AFFIDATARIO

- 1) Il Committente riconosce all'Affidatario, per tutta la durata del contratto, il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara, costituito in via previsionale dalle seguenti voci:

	Descrizione servizi	Corrispettivo
A	Servizio di supporto attività di accertamento IMU	19,87% , degli importi riscossi con riferimento agli atti derivanti dal recupero evasione IMU e notificati nel periodo contrattuale, inclusi interessi e sanzioni,
B	Servizio di supporto attività di riscossione TARI	Compenso annuo fisso, pari a € 12.300,00
C	Affidamento in concessione attività di recupero coattivo	Aggio differenziato in relazione alle attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> • 4% delle somme effettivamente incassate a titolo di recupero a mezzo della riscossione coattiva dell'IMU

	IMU_TARI	<p>– TARI, inclusi interessi e sanzioni nel caso di riscossione dell'atto di accertamento esecutivo, alla scadenza dello stesso;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7% delle somme effettivamente incassate a titolo di recupero a mezzo della riscossione coattiva dell'IMU – TARI, inclusi interessi e sanzioni nel caso di riscossione rateizzata (con provvedimento autorizzatorio da parte del concessionario) dell'atto di accertamento esecutivo; • 9% delle somme effettivamente incassate a titolo di recupero a mezzo della riscossione coattiva dell'IMU – TARI, inclusi interessi e sanzioni nel caso di riscossione a seguito dell'espletamento di tutte le varie procedure previste per la riscossione coattiva (fermo amministrativo, pignoramento, ecc);
--	-----------------	--

- 2) Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti.
- 3) L'importo effettivo spettante all'Affidatario sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'Affidatario sugli importi posti a base di gara, calcolato con le modalità descritte al comma 1 del presente articolo, applicato sulle somme che saranno incassate in relazione all'attività svolta.
- 4) Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, l'Affidatario dovrà emettere fattura elettronica con cadenza mensile, corredata da documento di dettaglio in merito alle attività oggetto di fatturazione. I Corrispettivi in parola sono al netto di IVA a norma di legge.
- 5) Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del procedimento del Servizio tributi per la regolarità della prestazione, verranno pagate dalla Tesoreria Comunale, a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento al protocollo dell'Ente.
- 6) Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti e rispettare i seguenti parametri:
 - a) intestate al: Comune di Pontirolo Nuovo via Papa Giovanni XXIII, 32 CAP 24040 – C.F. 0067685017 – P.IVA 00676850167;
 - b) riportare il Codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura: YNYUNB;
 - c) riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato ed il relativo codice IBAN;
 - d) riportare il codice CIG;
 - e) riportare numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa.
- 7) Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 del Codice civile per il tasso legale, se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente.
- 8) Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'Affidatario.

- 9) L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti all'articolo 3 della legge 13.8.2010 n. 136. Nel caso in cui le transazioni economiche riguardanti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. e/o senza utilizzare il bonifico bancario o postale, o gli altri strumenti atti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 21 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

- 1) Il Committente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'Affidatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fintantoché, l'Affidatario non regolarizza la propria posizione nel rispetto degli obblighi contrattuali.
- 2) La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'Affidatario a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mail-pec, indirizzata al domicilio legale indicato in sede di contrattuale, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'Affidatario abbia regolarizzato la propria posizione, nel rispetto degli obblighi contrattuali, si procede alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ARTICOLO 22 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT in riferimento al costo di costruzione.

ARTICOLO 23 – RECESSO DAL CONTRATTO.

- 1) Il Committente avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa con un preavviso di 30 giorni, comunicato attraverso PEC, senza corresponsione all'Affidatario d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso. In tal caso verranno pagate solamente le prestazioni svolte sino al momento del recesso, alle condizioni del presente capitolato.
- 2) Il Committente può inoltre recedere dal contratto nei seguenti casi:
- a) per motivi di pubblico interesse;
 - b) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice civile.
- 3) L'Affidatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni degli artt. 1218, 1256 e 1463 cc.
- 4) Il Committente procederà al pagamento delle prestazioni correttamente svolte dall'Affidatario fino al momento del recesso.
- 5) In caso di risoluzione anticipata del contratto il Committente si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in sede di gara.

- 6) In conformità a quanto disposto dall'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023, il Committente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento e conseguente completamento dell'appalto.
- 7) Il Committente provvederà ad interpellare gli operatori economici in graduatoria, a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta dopo l'aggiudicatario; l'affidamento verrà effettuato alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ARTICOLO 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO _CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

- 1) In caso di esito sfavorevole delle verifiche o al venire meno dei requisiti previsti ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice;
- 2) Si procede alla risoluzione del contratto quando le parti dispongono di addivenire ad una risoluzione consensuale dello stesso, le quali si accordano per l'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'Affidatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva.
- 3) Il Committente potrà inoltre, dichiarare la decadenza e/o la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nelle ipotesi elencate di seguito, fatto salvo, comunque il risarcimento dei danni da parte dell'Affidatario:
- a) cancellazione dell'Affidatario dall'Albo di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 11.9.2000 n. 289; il Committente incamera la cauzione definitiva;
 - b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - c) conferimento del servizio in subappalto a soggetti terzi al di fuori di quanto normato dal presente capitolato;
 - d) inadempienza degli obblighi previdenziali ed assicurativi del proprio personale dipendente;
 - e) mancato rispetto di quanto offerto in sede di offerta economica e/o tecnica;
 - f) gravi inadempienze agli obblighi contrattuali e del presente capitolato, quali mancato deposito della cauzione, mancato reintegro della stessa, inosservanza delle norme tributarie e relativi regolamenti, tardivo versamento delle somme rispetto alle scadenze, ripetuto più di una volta, mancata presentazione delle rendicontazioni contabili;
 - g) ripetuti abusi ed irregolarità nella gestione o comunque in caso di abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Committente;
 - h) in caso di stato di insolvenza dell'affidatario, il quale si renda colpevole di frode o incorra in procedimenti penali per reati commessi nello svolgimento del servizio;
 - i) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Affidatario per causa ad esso non imputabile; ed in particolare qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative che comportino il totale venir meno del servizio; l'Affidatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva

- j) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato inizio del servizio alla data fissata, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, impossibilità determinata dall'Affidatario di effettuare verifiche da parte del Committente sull'operato dello stesso, cessazione di attività; il Committente incamera la cauzione definitiva, salvo ulteriore diritto al risarcimento danni;
 - k) formulazione da parte del RUP del procedimento di più di 2 diffide e/o richiami; il Committente incamera la cauzione definitiva, salvo ulteriore diritto al risarcimento danni;
 - l) fallimento dell'Affidatario, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
 - m) cancellazione dell'Affidatario dall'Albo di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 11.9.2000 n. 289; il Comune incamera la cauzione definitiva;
 - n) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;
 - o) per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - p) violazione del Codice di comportamento, del Piano Triennale Anticorruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza del Comune di Pontirolo Nuovo;
 - q) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- 4) La decadenza con conseguente risoluzione del contratto verranno disposte con atto del RUP.
- 5) L'Affidatario decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio a far data dalla notifica del relativo provvedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure affidate.
- 6) Per effetto della risoluzione del contratto, l'Affidatario non potrà vantare alcuna pretesa ed indennizzo neppure a titolo di rimborso spese.

ARTICOLO 25 – MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RECESSO/RISOLUZIONE

- 1) Il Committente procederà alla risoluzione del contratto previa contestazione per iscritto dell'infrazione a mezzo raccomandata r.r., o mail-pec assegnando all'Affidatario un termine per controdeduzioni di giorni 15, decorrenti dal ricevimento della contestazione medesima. In mancanza di controdeduzioni, o qualora queste non siano ritenute valide dal Committente, verrà disposta, con apposito provvedimento, la risoluzione del contratto.
- 2) Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'Affidatario è dovuto il pagamento del valore di quanto eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata con lettera raccomandata r.r. o con mail pec, indirizzata all'Affidatario nel domicilio legale indicato in sede di contrattualizzazione.
- 3) Nelle more del procedimento per la risoluzione del contratto, in caso di ingiustificata sospensione o abbandono del servizio da parte dell'Affidatario, il Committente può eseguire direttamente o far eseguire a terzi gli adempimenti disattesi e richiede all'Affidatario uscente il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

ARTICOLO 26 – OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO

- 1) L'Affidatario, entro il termine di 60 giorni dalla scadenza dell'affidamento, è tenuto a consegnare, per le attività in affidamento tutti gli atti e documenti relativa alla gestione e la documentazione contabile prevista per legge.
- 2) Ove l'attività di recupero delle annualità affidate per IMU-TARI non venga esaurita, per cause non imputabili all'Affidatario, il servizio potrà proseguire nei tempi tecnici utili a definire le posizioni in corso di istruttoria alla data di scadenza del presente contratto.
- 3) Le attività affidate e già avviate alla scadenza del contratto, che non abbiano ancora esaurito l'iter procedimentale previsto dalla normativa ai fini della riscossione, restano a carico dell'operatore uscente.

ARTICOLO 27 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

- 1) Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13.06.2023, le imprese aggiudicatarie dovranno attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento del Comune di Pontirolo Nuovo, visionabile sul sito del Comune alla sezione *Amministrazione Trasparente*, e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.
- 2) In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del RUP, fatto salvo per il Committente il diritto al risarcimento dei danni subiti, compresi quelli relativi all'immagine.

ARTICOLO 28 - OSSERVANZA DEL PPA - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE

- 1) Fatta salva la normativa Nazionale Anticorruzione (ANAC), come previsto dal Piano Triennale Anticorruzione 2023-2025 del Comune di Pontirolo Nuovo, l'Affidatario è obbligato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto assoluto ed incondizionato del Piano Triennale Anticorruzione e del Programma Triennale per la trasparenza, visionabile sul sito del Comune alla sezione *Amministrazione Trasparente*.
- 2) È fatto divieto all'Affidatario, durante l'esecuzione del contratto e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionale in genere con gli amministratori, con il personale incaricato delle Elevate Qualificazioni e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).
- 3) L'Affidatario dichiara altresì di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D.lgs. 165/2001.
- 4) L'Affidatario assume l'obbligo, nel rispetto della normativa in materia, di segnalare al Committente, qualora sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

ARTICOLO 29 – CONTROVERSIE.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria il foro territorialmente competente è quello di Bergamo.

ARTICOLO 30 – PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI.

- 1) L'Affidatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato per il Comune di Pontirolo Nuovo.
- 2) L'Affidatario si impegna a comunicare al Committente il nominativo del Responsabile del trattamento dati; qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, il Committente considererà come Responsabile del trattamento dati il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.
- 3) Ogni trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 (GDPR). È vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.
- 4) L'Affidatario dovrà adottare misure idonee ed adeguate, atte a garantire la sicurezza dei dati acquisiti dall'utenza.
- 5) L'Affidatario si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa.
- 6) L'Affidatario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati elaborati dal Committente in relazione al Regolamento (UE) GDPR e ai relativi decreti attuativi.
- 7) I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.
- 8) L'Affidatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie, informazioni, dati tecnici, documenti di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito del servizio.
- 9) I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Committente, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

ARTICOLO 31– RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Si intendono espressamente richiamate e accettate e sono pertanto contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti inerenti all'affidamento oggetto del presente capitolato ed alle attività ad esse connesse e correlate.

ARTICOLO 32 – ALLEGATI.

Sono allegati al presente capitolato e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- *All. A) _Capitolato_Speciale_PianoEconomico_2024-2026*, quantificazione delle somme in proiezione per la durata dell'appalto.