



## Determinazione Dirigenziale n° 354/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE**  
**Proposta n° 71/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELLA DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO IN MODALITÀ "NEW COMMERCE EXPERIENCE" DELLA GESTIONE AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365 PER LA DURATA DI 12 MESI ALLA SOCIETÀ PROGE-SOFTWARE S.R.L - CIG B060B87100**

**Il Direttore del Settore**

**Dott.ssa Simona Zambelli**

### **Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente n. 226/2023 dell'11/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica e Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

### **Verificati:**

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2023/2025, allegato H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11/07/2023;
- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo operativo del Piano delle Performance 2023/2025 OB.O. 11 "Transizione digitale dell'Ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli

applicativi in uso” – SER 11.006 “Gestione sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi” del Settore della Innovazione;

**Premesso che:**

- il servizio della gestione ambiente Microsoft Office 365 (Microsoft O365) in modalità “NCE”, affidato alla Società Proge Software S.r.l. è in scadenza al 29/02/2024;
- si rende pertanto necessario provvedere al rinnovo del servizio garantendo la continuità del servizio dal 01/03/2024;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’art. 192 che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che** l’art. 17, comma 2, del Codice prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Rilevato che** la Convenzione Consip Microsoft Enterprise Agreement 8 eroga prodotti software delle piattaforme Microsoft;

**Esaminata** la Convenzione Consip con il referente della ditta aggiudicataria, Telecom S.p.A., al fine di valutarne l’idoneità alle specifiche esigenze della Provincia di Brescia, rilevando le seguenti limitazioni:

**Assenza della modalità NCE:** La Convenzione non prevede l’implementazione della modalità Nominative Concurrent End-User (NCE), che consentirebbe la regolazione dinamica del numero di licenze in base alle effettive necessità e utilizzatori. La mancanza di flessibilità nel gestire dinamicamente le licenze in risposta alle variazioni del personale rappresenta un punto cruciale rispetto alle esigenze operative dell’ente;

**Durata vincolante di 3 anni:** La Convenzione impone una durata minima di fornitura di 3 anni, senza la possibilità di ridurre le licenze in conformità con la modalità NCE, ma solo di aumentarle;

**Pagamento anticipato e tempistiche di attivazione non congruenti:** La richiesta di pagamento anticipato, in alternativa al consueto regime di pagamento mensile posticipato, insieme alle tempistiche previste per l’attivazione di nuove licenze, non corrisponde alle esigenze operative dell’Ente. Al fine di garantire l’efficienza e la funzionalità degli uffici, emerge la necessità di poter gestire in modo più tempestivo le procedure di attivazione delle licenze per assicurare la prontezza e la operatività delle nuove risorse e delle nuove postazioni di lavoro in tempi brevi.

**Preso atto**, in considerazione di quanto esposto nel punto precedente, che il servizio contemplato nella Convenzione non soddisfa le esigenze dell’Ente sia in termini di economicità, poiché non permette un adeguamento della spesa in relazione all’effettiva utilizzazione delle licenze Office, in considerazione delle dinamiche dell’organico dell’ente, sia in termini di efficienza, ravvisando la necessità di allineare le attività amministrative alla prontezza degli interventi, sulla base del principio di risultato sancito all’articolo 1 del Codice;

**Ritenuto** pertanto necessario avviare una procedura di affidamento;

**Rilevato**, preliminarmente, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse

transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Codice, in primo luogo per il suo valore, distante dalla soglia comunitaria. In secondo luogo, la stretta integrazione del servizio con le infrastrutture e le tecnologie specifiche in uso presso l'ente, cruciali per garantire il corretto funzionamento degli uffici, rende necessario un supporto tecnico in lingua italiana, al fine di assicurare una comunicazione efficace ed efficiente sia con gli utenti che con gli operatori del servizio;

**Visti:**

- l'art. 50 del Codice, che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, comma 1, dello stesso Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedono con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Codice che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**Visti, altresì:**

- l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015, il quale stabilisce che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- la Circolare Prot. n. 00156800 del 14 agosto 2023, a firma del Segretario Generale, con oggetto "Indicazioni operative per l'affidamento dei contratti pubblici - integrazioni";

**Dato atto che:**

- gli uffici del Settore della Innovazione hanno redatto il Capitolato descrittivo e prestazionale, contenente le condizioni essenziali di contratto, da allegare alla procedura, parte integrante del provvedimento (Allegato 1);
- la durata del servizio è stabilita in 12 mesi e l'importo stimato a base di gara è di € 120.000,00 (al netto dell'IVA di Legge);
- l'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, d. lgs. 81/2008 e Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008);
- il contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice fino all'ammontare di € 19.000,00 (al netto dell'IVA di Legge) per l'attivazione di nuove licenze

derivanti da necessità sorte successivamente la stipula del contratto e attualmente non prevedibili (ad esempio nuove assunzioni o upgrade di tipologie di licenze) o per supporto da parte del fornitore per l'attivazione di funzionalità aggiuntive già insite nelle licenze acquistate (a titolo di esempio: Sharepoint; Power BI; Microsoft Intune ecc.);

- ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice il valore complessivo della procedura ammonta ad € 139.000,00 (€ 120.000,00 base di gara + € 19.000,00 opzioni) (al netto dell'IVA di Legge);

**Rilevato che:**

- in data 05/02/2024 è stato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia nella sezione "Bandi di gara e contratti" un avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato alla raccolta di preventivi per individuare l'operatore economico che presenti il miglior preventivo del servizio in oggetto;
- entro il termine previsto del 13/02/2024 sono stati acquisiti n. 1 preventivi come di seguito riportati:

ragione sociale	Partita iva	importo € (IVA esclusa)
Proge-Software S.r.l	IT01671671004	€ 109.884,00

- in data 14/02/2024 è stata pubblicata una Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA di Consip S.p.A.) con l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo, per l'acquisizione dell'offerta economica vincolante;

**Dato atto che:**

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) relativamente al contratto di affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Codice, è la dott.ssa Elisa Moschella, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per la procedura in oggetto è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara CIG B060B87100;
- la stipula del contratto avverrà tramite la piattaforma del Mercato elettronico MePA di Consip S.p.A.;
- l'operatore economico ha presentato l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e 95 del Codice;

**Ritenuto** pertanto di affidare alla società Proge-Software S.r.l. con sede legale in Roma in Via Mentore Maggini, 50, - C.F. 07033890588 e P. IVA 01671671004) il servizio in modalità "New Commerce Experience" della gestione Ambiente Microsoft Office 365 per un periodo di 12 mesi per un importo pari a € 109.884,00 oltre IVA 22% di € 24.174,48 per complessivi € 134.058,48 in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla Stazione appaltante nonché congrua e conveniente in relazione alle attuali condizioni del mercato e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Precisato che:**

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- in riferimento a quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, al momento della sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva",

a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del Codice;

**Dato atto altresì che:**

- ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008, in considerazione della tipologia di prestazioni previste dall'appalto, non risulta necessario provvedere alla predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali" (DUVRI) e conseguentemente alla quantificazione degli oneri della sicurezza interferenziale;
- il presente appalto è soggetto al versamento del contributo per i contratti di cui alla deliberazione dell'ANAC 621 del 20/12/2022, nella misura di € 35,00;

**Atteso che** la verifica del possesso dei requisiti sulla ditta affidataria, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, è stata avviata a mezzo FVOE, unico mezzo consentito per svolgere i controlli, e che quindi gli stessi possono intendersi effettuati;

**Tenuto conto** della necessità di assicurare tempestivamente l'affidamento del servizio e quindi di affidare lo stesso "sotto condizione risolutiva espressa" in attesa dell'esito positivo dei controlli, come previsto dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Tenuto conto** che proprio in virtù della clausola di "condizione risolutiva espressa" la presente determina di aggiudicazione è immediatamente efficace, salvo poi perdere i suoi effetti al verificarsi anche di uno solo dei motivi di esclusione normativamente previsti;

**Rilevato** inoltre il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Preso atto** che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

**DETERMINA**

1) di procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, del servizio in modalità "New Commerce Experience" della gestione Ambiente Microsoft Office 365 per un periodo di 12 mesi, alla società PROGE-SOFTWARE S.R.L. con sede legale in Roma in Via Mentore Maggini, 50, - C.F. 07033890588 e P. IVA 01671671004) per un importo pari a € 109.884,00 oltre IVA 22% di € 24.174,48 per complessivi € **134.058,48** "sotto condizione risolutiva espressa", per quanto attiene all'esito dei controlli di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

2) di imputare la spesa di € **22.514,56** sull'Esercizio 2024 - Missione 01 Programma 08 del Capitolo 1000984 del Bilancio di previsione e pluriennale 2024/2026 dando atto che la spesa è esigibile nell'anno in corso e associando gli impegni al SER 11.006, sui residui di seguito indicati:

<b>importi</b>	<b>residui n.</b>
151,98 €	1811/2022
1.097,81 €	1813/2022
731,87 €	1815/2022
1.415,30 €	1517/2023
2.332,93 €	1519/2023
1.687,69 €	1599/2023
2.301,88 €	1601/2023

768,00 €	1603/2023
1.499,27 €	1730/2023
876,59 €	1736/2023
882,70 €	1872/2023
305,89 €	1874/2023
7.875,00 €	1914/2023
587,65 €	1951/2023
<b>22.514,56</b>	<b>TOTALE</b>

CONTABILITÀ ANALITICA: CDC INF02030 innovazione tecnologica – FP C0401004 licenze d'uso software;

3) di impegnare la spesa di € **111.543,92** alla Missione 01, Programma 08, Capitolo 1000346 del Bilancio 2024/2026, ed associando gli impegni al SER 11.006, come di seguito indicato:

€ 78.029.30 su Esercizio 2024 dando atto che la spesa è esigibile nel 2024

€ 33.514.62 su Esercizio 2025 dando atto che la spesa è esigibile nel 2025

CONTABILITÀ ANALITICA: CDC INF02030 innovazione tecnologica – FP C0401004 licenze d'uso software;

4) di impegnare € 35,00 quale contributo a favore di ANAC alla Missione 01, Programma 08, Capitolo 1000346 sull'Esercizio 2024 del Bilancio di previsione e pluriennale 2024/2026, associando l'impegno al SER 11.006 e dando atto che la spesa è esigibile nel 2024;

CONTABILITÀ ANALITICA: CDC INF0200 Informatica e telematica – FP C03050008 Contributo ANAC;

5) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Codice è la Dr.ssa Elisa Moschella, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione;

6) di approvare l'allegato Capitolato descrittivo e prestazionale, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7) di dare atto che, al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per la procedura è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara - CIG B060B87100;

8) di dare atto che il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma del mercato elettronico MePA di Consip S.p.A;

9) di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

10) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale avanti al TAR di Brescia nei termini previsti dalla legge.

Brescia, li 20-02-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI