



Determinazione Dirigenziale n° 337/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 67/2024**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REPLICA DELOCALIZZATA DEI BACKUP BASATO SU TECNOLOGIA COMMVAULT PER LA DURATA DI 12 MESI, ALLA SOCIETA' 3CIME TECHNOLOGY SRL – CONTESTUALE MODIFICA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D. LGS 50/2016 DI CUI AI COMBINATI COMMI 1 LETT. E) E 12. - CIG 9058312389 – NUOVO CIG 9542499F46.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Simona Zambelli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente n. 226 dell'11/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2023/2025,

allegato H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11/07/2023;

- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo del Piano delle Performance 2023/2025 OB.O.11 "Transizione digitale dell'ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso" – SER 11.006 "Gestione Sistemistica, postazioni di lavoro e manutenzione applicativi" del Settore della Innovazione;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2556 del 27/12/2022 è stato disposto il rinnovo del contratto relativo al servizio di replica delocalizzata dei backup basato su tecnologia Commvault per la durata di 12 mesi dal 23/01/2023 alla società 3CIME TECHNOLOGY S.r.l. per un importo di € 18.000,00 oltre IVA 22% di € 3.960,00 per complessivi € 21.960,00 ed è stato, altresì, disposto di esercitare, ai sensi del combinato disposto dei commi 1, lett. e) e 12 dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'opzione del c.d. quinto d'obbligo sul contratto di rinnovo nell'ambito del suddetto servizio per l'amento del dimensionamento di 5 TB, per una maggior spesa di € 3.500,00 oltre IVA 22% di € 770,00 per complessivi € 4.270,00 ;
- il relativo contratto è stato stipulato in data 11/01/2023 mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. . protocollato con n. 00005244 del 11/01/2023;
- Visto il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 16/02/2024 e controfirmato il 16/02/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Richiamati gli artt. 3 e 6 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 107 del TUEL;

DETERMINA

1. di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio in oggetto, redatto e firmato dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 16/02/2024 e controfirmato il 16/02/2024, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, a presentazione di regolare fattura, con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione del credito residuo;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Elisa Moschella, Funzionario Informatico del Settore della Innovazione.

Brescia, li 19-02-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI