



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI, ALBERGHIERI E GENERALI PRESSO LA R.S.A. COMUNALE "Angiola Ricciardelli" DI ACQUANEGRA SUL CHIESE, PER IL PERIODO 01/04/2024 – 31/10/2024 RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/11/2024-31/05/2025.

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi socio-assistenziali e sanitari, servizi alberghieri e generali, rivolti agli ospiti della R.S.A. "Angiola Ricciardelli", gestita dal Comune di Acquanegra sul Chiese (MN), che comprende n. 45 posti letto per ospiti non autosufficienti.

I servizi dovranno essere svolti dall'appaltatore con propri capitali, personale, propria organizzazione ed a suo rischio.

Nel seguito del presente capitolato la Stazione appaltante potrà essere indicata come Ente, Ente Appaltante, Ente Gestore o come Comune, mentre il fornitore del servizio come appaltatore o genericamente, come Ditta o Impresa.

Servizi socio assistenziali e sanitari

- **Servizi socio assistenziali e socio sanitari:** principalmente prestazioni relative all'alimentazione, mobilitazione, igiene personale, evacuazione, protezione, sorveglianza, supporto al personale infermieristico, rilevazione parametri vitali, secondo protocolli e procedure opportunamente diffuse;
- Servizio medico e direzione sanitaria: l'espletamento delle prestazioni mediche afferenti il servizio sostitutivo dei medici di base e il servizio di direzione sanitaria;
- Servizi infermieristici: principalmente le cure infermieristiche, la somministrazione di farmaci agli ospiti;
- **Servizio di animazione:** principalmente servizio di ricreazione, di supporto psicologico e di stimolazione delle capacità residue dell'ospite anziano, in collaborazione con la fisioterapista; organizzazione feste interne anche in collaborazione con gruppi ed operatori esterni;
- **Servizio di fisioterapia:** Principalmente attività fisioterapiche, di mobilitazione e di stimolazione delle capacità residue;
- **Servizio minimo di parrucchiere** in conformità alla carta dei servizi;

Servizi alberghieri e generali

- **Servizio di mensa e refezione:** principalmente, in affiancamento alla cucina Comunale, la preparazione, porzionatura e somministrazione dei pasti, colazioni e merende per gli anziani ospiti, oltre alla preparazione di circa 24 pasti per utenti esterni, nell'ambito del SAD comunale, nonché la pulizia, l'igiene e la sanificazione di tutti gli ambienti e le attrezzature relativi alla cucina e alla refezione.
- **Servizi di pulizia, igiene e sanificazione degli ambienti, servizio di lavanderia:** principalmente pulizie ordinarie e straordinarie dell'intero ambiente, dei camminamenti esterni di accesso alla struttura, delle unità letto e delle aree comuni,



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

interventi di igiene e sanificazione, servizio di lavanderia sia della biancheria piana e di proprietà della struttura, sia della biancheria ed indumenti degli ospiti, stireria, guardaroba.

- **Servizi di manutenzione generica e sorveglianza anti-incendio e di altri impianti:** principalmente piccole manutenzioni che non debbano essere affidate a personale o ditte specializzate; attività di sorveglianza agli impianti ed attrezzature, pulizia di camminamenti e marciapiedi esterni e area cortilizia
- **Servizi di manutenzione ordinaria del verde dell'area cortilizia della Casa di riposo:** principalmente sfalcio del prato, potatura di siepi e cespugli, trattamento delle erbe infestanti con prodotti specifici.

Altri servizi eventualmente richiesti, per sopravvenute esigenze, dall'Ente Gestore o richiesti dalla Regione per l'accreditamento, nei limiti di cui al successivo art. 24.

ART. 2

AMBITO, MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E OBIETTIVI PERSEGUITI

L'ambito di erogazione dei servizi è la RSA "A. Ricciardelli" sita in Vicolo Baroni 43 ad Acquanegra sul Chiese.

La RSA funziona permanentemente nell'arco di 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno:

i 45 ospiti sono classificati - in base alle patologie e alla condizione di non autosufficienza continuamente monitorate - in classi "di gravità" secondo i parametri dettati dalla Regione Lombardia.

La struttura fornisce in regime di residenzialità agli ospiti anziani, in condizione di deficit psico-fisico, oltre al servizio alberghiero, interventi di protezione assistenziale nonché adeguati interventi sanitari e riabilitativi; devono essere assicurate agli ospiti le prestazioni di alimentazione, mobilitazione, evacuazione, igiene, prestazioni di tipo medico ed infermieristico, di protezione, di socializzazione e ricreazione, tutti nei tempi e gradi personalizzati a seconda del livello di non autosufficienza ed esplicitati nei Piani di Assistenza Individuali.

I destinatari dei servizi oggetto di appalto sono, quindi, persone con disabilità tali da non consentire il compimento delle attività elementari nei casi in cui la famiglia o i servizi territoriali non possono adeguatamente fornire a domicilio i trattamenti socio-assistenziali necessari.

I servizi offerti dalla R.S.A. hanno le seguenti finalità:

- 1) offrire agli anziani non autosufficienti, in base al loro grado di non autosufficienza fisica, psichica, relazionale e sociale, un servizio tutelare integrativo e sostitutivo del proprio ambiente familiare;
- 2) offrire prestazioni di comfort alberghiero, assistenza tutelare intensiva, assistenza sanitaria almeno eguale a quella fruibile a domicilio;
- 3) operare al fine di assicurare all'Ospite il recupero e/o mantenimento di tutte le risorse psico-fisiche e, qualora richiesto, operare perché si persegua l'obiettivo di far rientrare



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

l'anziano presso il proprio domicilio;

I servizi che vengono erogati all'interno della R.S.A. si ispirano ai seguenti criteri che diventano obiettivi di lavoro:

- rispetto della dignità e dei diritti individuali dell'anziano in tutte le sue accezioni (tutti i diritti personali, in particolare, diritto all'assistenza, alla cura, alla propria intimità e privacy, diritto alla professione religiosa, diritto di pensiero, diritto di parola, ecc.);
- personalizzazione dell'intervento assistenziale in tutti i momenti di permanenza e in tutte le attività che vengono svolte all'interno della R.S.A.;
- mantenimento e recupero di tutte le potenzialità anche minime che sono rimaste all'anziano;
- privilegiare tra anziano e operatore, oltre ai doverosi rapporti di reciproco rispetto, l'attenzione all'aspetto relazionale e interpersonale;
- ricercare tra operatori dei vari servizi quelle necessarie integrazioni che permettano all'anziano di vivere in modo confortevole la sua dimensione psico-fisica attraverso la soddisfazione dei suoi bisogni;
- favorire i legami amicali e parentali e la presenza all'interno dei servizi delle forze e delle associazioni di volontariato e di espressioni della solidarietà sociale;
- il personale si deve rapportare all'utente rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del suo patrimonio culturale, politico e religioso;
- l'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della vita in collettività, garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale, politico e religioso;
- si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione, all'igiene, alla protezione;
- l'animazione della giornata deve tendere a soddisfare il bisogno di rapporti sociali; anche nell'elaborazione del piano di assistenza individualizzato dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione tra gli utenti stessi, con parenti e conoscenti, con gruppi di associazioni di volontariato, promuovendo delle uscite all'esterno in funzione sia del recupero psico-fisico, sia per prevenire uno stato di emarginazione.

Il servizio reso dalla RSA deve essere quindi un servizio aperto all'esterno nella logica della massima integrazione con il territorio, e nel rispetto della storia della RSA, che la individua come Bene della Comunità.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dei servizi, per i sette mesi, sul quale effettuare il ribasso, è pari ad € (euro 624.116,00/00) e in via presuntiva così distinto:



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

| Servizi | Importo |
|--|---------------------|
| Socio-Assistenziali e Sanitari | € 481.597,00 |
| Alberghieri | € 122.033,00 |
| Altri servizi | € 19.902,00 |
| Oneri Sicurezza (non soggetti a ribasso) | € 584,00 |
| Totale | € 624.116,00 |

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di appalto ha durata di sette mesi con decorrenza dal **1^aprile 2024**.

Ove sussistano oggettive ragioni d'urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante ha facoltà di ordinare all'aggiudicataria l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicataria stessa tramite PEC.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 10 e 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo contrattuale per ulteriori 7 mesi per un importo massimo stimato di € 624.116,00 da rideterminare in ragione del ribasso offerto in sede di gara. Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi almeno 2 mesi prima della scadenza contrattuale tramite PEC. La risposta, in merito alla richiesta di rinnovo da parte della Stazione Appaltante, dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario entro quindici giorni dal suo ricevimento.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto. In tal caso la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 5 RUOLO DELL'ENTE APPALTANTE

Il Comune di Acquanegra sul Chiese mantiene la responsabilità della gestione della RSA e determina in particolare quanto segue:

- gli indirizzi programmatici, le finalità e i contenuti;
- gli orari di apertura e chiusura della RSA al pubblico, le prestazioni ed i servizi erogati, le ammissioni e le dimissioni degli ospiti;
- il sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni erogate
- il controllo sul rispetto degli standard e condizioni di accreditamento
- il controllo sul rispetto del contratto d'appalto



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

ART. 6

ATTIVITA' PREVISTE DALL'APPALTO – PERSONALE IMPIEGATO

Le attività previste dall'appalto sono quelle indicate nell'art. 1 del Capitolato.

La composizione numerica e professionale, l'ammontare di ore erogate dal personale utilizzato nell'espletamento delle varie attività (escluso il servizio medico, comprensivo anche di direzione sanitaria, che deve essere espletato per almeno 19 ore settimanali) deve rispondere alle effettive esigenze della struttura e, per le attività previste, deve rispettare, con continuità, gli standard gestionali stabiliti dalla Regione Lombardia (DGR 7/7435 del 14/12/2001, DGR 7/12618 del 07/04/2003, DGR X/2569 del 31/10/2014 e successive modificazioni - allo stato attuale 901 minuti settimanali per ospite).

Il personale in servizio deve indossare una divisa decorosa e pulita, appropriata al ruolo/mansione ricoperti e specifica per ogni figura professionale ed avere il cartellino di riconoscimento ben visibile.

A cura della ditta aggiudicataria sarà predisposto un calendario dei turni ed orari di servizio corredato dal dettaglio delle varie attività di servizio, esplicitate nei "mansionari" e nei piani di lavoro; verrà trasmessa mensilmente all'Ente Gestore la rendicontazione dettagliata delle ore effettuate per tipologia di servizio e per operatore.

L'appaltatore risponderà del mancato soddisfacimento degli standard di accreditamento dipendenti dalla gestione del personale e della mancata continuità nell'erogazione dei diversi servizi di cui all'art. 1 e della mancata erogazione di qualsiasi altro servizio richiesto dalla Regione Lombardia o dall'Ente Gestore.

L'Appaltatore garantirà altresì l'organizzazione, la formazione, la sostituzione, l'affiancamento del personale, la predisposizione dei turni e dei piani di lavoro, dei mansionari, dei protocolli e procedure relative ai servizi resi e a quelli successivamente richiesti.

La Ditta appaltatrice avrà ampia facoltà di determinare i contingenti di personale delle diverse tipologie al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e materiali, fatto salvo quanto previsto dal 2° capoverso del presente articolo.

Prestazioni minime richieste:

Attività Infermieristica: deve coprire le 24 ore giornaliere, con presenza di notte di almeno un operatore;

Attività Socio Assistenziale e Socio Sanitaria: deve essere resa da ASA e OSS e coprire tutte le 24 ore giornaliere, anche con compresenza di diverse unità sia nel mattino che nel pomeriggio e la presenza di almeno un operatore nel turno notturno;

Attività di animazione: deve coprire almeno 5 giorni settimanali;

Attività di fisioterapia: deve coprire almeno 5 giorni settimanali;

Attività di refezione e mensa: la ditta dovrà garantire, dal lunedì alla domenica, la preparazione della colazione, pranzo, merenda e cena, per gli ospiti (le ore giornaliere lavorate dalla cucina Comunale, dal lunedì al sabato sono 4) oltre, nel limite di circa 24 utenti esterni, nell'ambito del SAD Comunale;

Attività di lavanderia, stireria, guardaroba: almeno dal lunedì al venerdì;

Attività di pulizia, igiene e sanificazione: almeno dal lunedì al venerdì;



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

Attività manutentiva interna: dovrà essere garantita per almeno 6 ore settimanali; prima dell'inizio del servizio dovrà essere redatta, in collaborazione con l'ufficio tecnico Comunale, un protocollo esplicativo dei vari lavori manutentivi e di sorveglianza affidati alla ditta;

Attività di distribuzione dei pasti a domicilio: con automezzo di proprietà del Comune – l'attività dovrà essere garantita per almeno 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì (le ore a disposizione, nel caso di riduzione del numero dei pasti, potranno essere effettuate per la manutenzione interna o altri servizi che si rendessero necessari per gli ospiti);

Attività di manutenzione aree verdi:

Sfalci dell'erba: quantificati in via presuntiva almeno in numero 20 a stagione, da effettuarsi dal 1 Marzo al 31 Ottobre con diversa cadenza;

Pulizia aiuole almeno 3 volte l'anno

Taglio delle siepi almeno 2 volte l'anno

Trattamento ed estirpazione erbe infestanti al bisogno

Con possibilità di compensazione tra le diverse operazioni.

Servizio di parrucchiera: almeno per 2 accessi e 10 prestazioni mensili, costituito da un servizio semplice di shampoo, taglio, messa in piega, con esclusione di trattamenti speciali quali tinte e permanenti.

ART. 7

GESTIONE DEI SERVIZI – VERIFICHE E CONTROLLI

Nella gestione dei servizi la Ditta deve garantire il pieno rispetto dei principi stabiliti dalla Legislazione Statale e Regionale in materia, assumendo in particolare gli obblighi derivanti dagli indirizzi della Regione Lombardia e nel contratto sottoscritto o da sottoscrivere con la ATS territorialmente competente, oltre all'assolvimento degli obblighi derivanti da ulteriori indirizzi espressi dall'Ente gestore.

La ditta deve garantire la continuità dei servizi assistenziali e sanitari, secondo le disposizioni del presente capitolato e delle norme di accreditamento, attraverso la presenza di personale sostitutivo permanente; dovrà, altresì, garantire anche la continuità dei servizi alberghieri e generali.

Dovrà, inoltre, organizzare i servizi ricreativi e di animazione prevedendo la collaborazione e l'integrazione con il volontariato e il personale del Servizio Civile, eventualmente ammessi dall'Ente a svolgere le attività previste dal vigente Regolamento per il funzionamento della R.S.A..

Il Comune, attraverso il Responsabile del Servizio, avrà facoltà di effettuare in ogni momento qualsiasi controllo teso a verificare l'applicazione di quanto specificato nel presente Capitolato nonché il regolare funzionamento dei servizi.

L'Ente Gestore e la Ditta appaltatrice concorderanno modi e forme di controllo della qualità del servizio, anche attraverso la predisposizione di procedure. In ogni caso, di volta in volta, le parti si accorderanno sui tempi di risoluzione dei problemi e delle "non conformità".

Verrà istituito un gruppo di lavoro misto, comprensivo del Responsabile del Servizio appaltato e del Responsabile della Ditta, che si riunirà periodicamente per valutare e monitorare l'andamento del servizio.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

ART. 8 OPERATORI DEI SERVIZI E LORO REQUISITI

La Ditta dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione, personale professionale qualificato, e opportunamente addestrato; in particolare il personale addetto all'assistenza sarà costituito da Assistenti Socio Assistenziali e Operatori Socio Sanitari, questi ultimi in numero sufficiente e secondo i requisiti richiesti per soddisfare standard e condizioni di accreditamento di Regione Lombardia.

Gli Operatori Socio Sanitari, muniti di titolo di studio specifico ed adeguata esperienza, svolgeranno i loro compiti, previsti dal profilo professionale, secondo procedure scritte opportunamente diffuse, in modo da rendere efficace l'attività di sorveglianza ed assistenza nel turno notturno, eventualmente in assenza di personale infermieristico; inoltre daranno valido supporto all'attività infermieristica di reparto e le loro specifiche attività dovranno divenire routinarie.

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante presso la struttura con la relativa specifica qualifica ed i titoli conseguiti.

La Ditta dovrà altresì comunicare il domicilio per le comunicazioni con il Comune, nonché il nominativo dei propri referenti per le suddette comunicazioni e per specifiche attività (sicurezza sul lavoro, HACCP, ecc.) ed il nominativo del referente generale per i servizi appaltati (Responsabile di appalto).

Dovrà garantire inoltre la presenza di un coordinatore interno alla R.S.A. con compiti organizzativi, di controllo sul personale rispetto ai mansionari di servizio, e rispetto ai programmi di intervento fissati dal Responsabile Sanitario.

Tale figura dovrà avere specifiche competenze e sarà referente sia della Ditta Appaltatrice sia dell'Ente Gestore per le attività affidate alla Ditta stessa e risponderà ad entrambe del buon andamento del servizio. Collaborerà con l'Ente gestore nella realizzazione di nuovi indirizzi e progetti nel comune obiettivo del buon funzionamento della struttura.

Curerà e risponderà degli ordini di tutti i farmaci, parafarmaci e degli altri beni di consumo seppur forniti dall'Ente Gestore, seguendo il principio del risparmio e dell'utilizzo responsabile, efficace ed efficiente delle risorse, sotto il controllo del Responsabile Comunale del Servizio. Curerà le istruzioni al personale rispetto al corretto utilizzo di attrezzature, macchine, impianti; curerà la diffusione delle procedure, protocolli, linee guida circolari interne. Collaborerà con il Responsabile del Servizio dell'Ente Gestore e con il personale comunale in servizio all'interno della struttura.

Il servizio medico prevede l'espletamento delle prestazioni mediche afferenti il servizio sostitutivo dei medici di base e il servizio di direzione sanitaria e deve essere espletato per almeno 19 ore settimanali.

In particolare, data la peculiarità della struttura l'Appaltatore si fa carico delle seguenti prestazioni (elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Sovrintendere, organizzare e gestire l'attività medica erogata nella struttura;



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

- Visita di ogni anziano all'atto della sua ammissione in struttura, ai fini della constatazione del grado di non autosufficienza e dell'inquadramento medico della situazione attuale e pregressa dell'anziano. Compilazione dei fascicoli medici e delle cartelle cliniche ai fini anche delle pratiche da inoltrare presso la Regione o altri Enti;
- Visita degli ospiti in qualsiasi momento della loro degenza, secondo le necessità dettate dai casi contingenti o secondo scadenze periodiche. Tali visite potranno essere richieste anche dal personale infermieristico quando ne segnala la necessità o dagli ospiti stessi;
- Prescrizione delle cure adeguate e controllo costante degli effetti e delle risultanze, tenendo in primo piano l'obbligo morale e sociale di prevenire l'insorgere della malattia e di tentare e mettere in opera tutte le metodologie più avanzate per il recupero degli anziani inabili alla vita attiva, onde facilitarne, per quanto possibile, il reinserimento nella società;
- Prescrizione degli esami di laboratorio e radiologici, delle visite di medici specialistici di cui si ritiene che l'ospite abbia bisogno per una corretta diagnosi; cura dei rapporti col personale medico delle varie branche di medicina specializzata;
- Prescrizione del ricovero ospedaliero quando se ne ravvisi la necessità;
- Sovrintendere e coordinare la compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento sia dei fascicoli Socio Sanitari sia delle schede di osservazione intermedia dell'assistenza (SOSIA), in quanto responsabile di tale attività per l'intera struttura;
- Compilazione della certificazione interna, presa visione della documentazione sanitaria fornita dal richiedente prima dell'accoglimento; eventuali pareri circa l'opportunità dell'inserimento, redazione dell'eventuale documentazione all'atto dell'uscita dell'ospite, documentazione legale in caso di decesso;
- Prescrizioni delle cure e sorveglianza sul servizio di fisioterapia prestato all'interno dell'Ente;
- Compilazione di tabelle dietetiche per gli ospiti affetti da particolari patologie;
- Coordinamento, con la caposala, dell'assistenza infermieristica e ausiliaria prestata all'interno dell'Ente, con prescrizione di ordine igienico e funzionale;
- Fissazione, in accordo con l'Amministrazione, di orari determinati per eventuali colloqui con i familiari degli ospiti;
- Decisioni in materia di igiene interna della struttura e dell'opportunità di investire gli organi preposti a livello zonale per problematiche ad essa inerenti;
- Coordinamento dell'assistenza medico-generica fornita da eventuali altri medici convenzionati con l'Ente e dell'attività di pronta reperibilità;
- Supervisione e controllo degli indirizzi terapeutici adottati per la cura degli anziani ospiti;
- Controllo delle attività riabilitative e delle relative cure di fisioterapia prestate all'interno della struttura, direzione e controllo delle attività di fisioterapia;
- Acquisto farmaci presso la ditta individuata dal Comune e tenuta dell'armadio farmaceutico interno;
- Coordinamento, con la caposala, dell'assistenza infermieristica prestata all'interno dell'Ente, con direttive di ordine igienico e funzionale, con particolare riguardo alla disinfezione, stoccaggio e trasporto dei rifiuti speciali e urbani; rapporti con enti e strutture esterne, in particolare con gli organi dell'ATS Valpadana per tutte le problematiche di ordine medico;



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

- Rapporti con gli organi amministrativi della RSA per proposte e suggerimenti in ordine ad acquisti di materiale sanitario ed interventi per una migliore organizzazione del servizio;
- Supervisione per quanto riferisce gli aspetti igienico-sanitari degli ambienti dell'Ente, compresi i locali di servizio come la cucina, con suggerimenti e direttive per un corretto rispetto alla normativa in materia;
- Regolare tenuta dei registri stupefacenti;
- Validare i protocolli, le procedure e le eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e non, la diffusione e l'obbligatorietà di utilizzo per i tutti gli operatori della struttura e verificarne la corretta applicazione;
- Curare i rapporti con gli organismi di vigilanza e controllo sulle attività e controllo sulle attività della struttura;
- Curare i rapporti con la ATS di riferimento, anche per la applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela socio-sanitaria;
- Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione socio-sanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati socio sanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericoli e potenzialmente infetti e speciali pericoli.

Inoltre l'Appaltatore si impegna ad effettuare qualsiasi altra incombenza dettata dalla necessità della realizzazione degli indirizzi e obiettivi specifici dell'Ente Gestore o dettati da norme statali e regionali.

Dovrà essere individuato il direttore sanitario a cui verrà affidato (con decreto del Sindaco) il ruolo di responsabile sanitario ai sensi della DGR di Regione Lombardia n. 2569/2014 e il ruolo di Referente Emergenza Pandemica (R.E.P.) o figura analoga

ART. 9

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo un piano annuale da trasmettere all'Ente gestore entro il mese di febbraio di ogni anno, alla formazione/informazione del proprio personale ed in particolare:

- Qualificazioni e riqualificazioni obbligatorie, formazione soggetta ai crediti ECM;
- Formazione/informazione rispetto al manuale ed alle norme HACCP;
- Formazione/informazione rispetto al Decreto 81 sulla sicurezza del lavoro;
- Formazione/informazione sul Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003e s.m.i.);
- Qualsiasi altro intervento di formazione/informazione che si rendesse necessario nel corso della durata del contratto;

Provvederà quindi alla formazione/informazione legata a sopravvenute esigenze organizzative o in relazione a nuove procedure o in relazione a processi migliorativi della qualità dei servizi e comunque richiesti dall'Ente Gestore.

In tutte le attività di cui al presente articolo il lavoratore verrà tutelato e garantito con riguardo al CCNL e alla normativa vigente in materia, senza che l'adempimento della formazione crei disfunzioni nel normale svolgimento del servizio.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

Verrà ammesso alle attività di cui al presente articolo il personale dipendente Comunale.

La Ditta provvederà inoltre ad adeguati periodi di affiancamento in caso di nuove assunzioni.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario deve fornire il personale idoneo per titoli, professionalità, requisiti fisici e psico-attitudinali, al fine di soddisfare a tutte le particolarità che il servizio richiede.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto al servizio oggetto del presente appalto.

L'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso e ad attribuire al personale impiegato livello giuridico ed economico adeguato al servizio di cui trattasi ed alle mansioni svolte.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare al Comune un'autocertificazione nella quale dichiara la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'aggiudicatario si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi e previdenziali, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di compiere ogni verifica che riterrà opportuna circa l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

Inoltre assume ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nel caso di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio.

Nel caso in cui l'aggiudicatario utilizzi personale con contratto di lavoro parasubordinato sarà tenuto ad applicare le disposizioni contenute nel D.lgs. 423/2001 e s.m.i. o norma successiva in quanto applicabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere saltuario.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo sul rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

La ditta si adopererà inoltre affinché vi sia un buon clima organizzativo, tale da consentire e promuovere la partecipazione attiva del personale ai processi migliorativi del servizio, assicurando altresì, per quanto possibile, un basso turn over di personale.

Adotterà, compatibilmente con le norme del CCNL, una politica del personale premiante del merito.

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante al fine di garantire la continuità metodologica degli interventi e la prosecuzione di un rapporto proficuo con il Comune.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

ART. 11

SCIOPERI E SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, da considerarsi pubblici ed essenziali e, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L. 146/1990 e successive modificazioni, come tali non possono essere sospesi o abbandonati. Sulla base di quanto stabilito dalla legge n. 146 del 12.6.1990 recante "*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia delle persone costituzionalmente tutelati*"; in caso di proclamazione di sciopero l'aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario per l'espletamento dei servizi essenziali.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato con almeno 4 giorni di anticipo.

Qualora si verificassero cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio, l'impresa si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato con il Comune.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dal presente capitolato.

ART. 12

VOLONTARIATO E TIROCINI

L'impresa aggiudicataria potrà impegnare tirocinanti e stagisti: le attività da essi svolte potranno essere coordinate in aggiunta a quelle svolte dall'aggiudicatario stesso.

Il soggetto aggiudicatario del Servizio dovrà informare il Comune dell'eventuale utilizzo di personale tirocinante e stagista segnalando:



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

- La responsabilità del tirocinante/stagista e in modo esplicito, il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo;
- i criteri di copertura assicurativa;
- gli specifici diritti nell'ambito della programmazione degli interventi con il proprio personale;
- l'aspetto dell'accesso a documenti riservati
- l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/2008)

In nessun caso le prestazioni di stagisti e tirocinanti potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori.

Nei limiti previsti dal regolamento della RSA la Ditta può impegnare personale Volontario, ferme restando le clausole sopraelencate.

Il Comune riconosce il valore del volontariato in campo sociale e di norma il Volontariato è ammesso dall'Ente Gestore nei limiti previsti dal Regolamento della RSA e sulla base di apposite convenzioni.

ART. 13

SPESE, FORNITURE E ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta fornirà, compresi nel prezzo: tutti i prodotti e le attrezzature per le attività di pulizia igiene e sanificazione di tutti gli ambienti ed attrezzature (compresi i sacchi portaimmondizie e la carta igienica), i prodotti chimici per il lavaggio della biancheria piana e degli indumenti, il materiale usa e getta e tutto il materiale di facile consumo occorrente al funzionamento dell'attività di mensa ed inoltre i detergenti e tutti gli altri prodotti - monouso e non - occorrenti - per l'igiene della persona (ospiti e personale). La Ditta si impegna, altresì, a fornire prodotti chimici specifici occorrenti al corretto funzionamento di nuove attrezzature di proprietà dell'Ente. Per i prodotti di pulizia si dovrà far riferimento ai CAM per "l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti"

La Ditta dovrà garantire l'utilizzo di materiali chimici non nocivi per la salute ed idonei alla pulizia igiene e sanificazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature dell'intera struttura, istruendo a sue spese il personale sul corretto utilizzo degli stessi. In ogni caso, eventuali danneggiamenti agli arredi, alle attrezzature e ai locali, causati dall'uso di prodotti non idonei o al loro utilizzo errato o improprio dovranno essere rimborsati all'Ente dalla ditta appaltatrice.

Presso la struttura saranno tenute anche in cartaceo, per una più agevole ed immediata consultazione, le schede tecniche dei prodotti forniti, anche ai fini della sicurezza dei lavoratori.

Saranno messi a disposizione dal Comune le attrezzature per la preparazione e distribuzione dei pasti anche esterni e le derrate alimentari, tutte le altre attrezzature e forniture.

Spetterà alla ditta di dare precise istruzioni – anche attraverso semplici schemi - al personale sull'uso di macchine, attrezzature ed impianti messi a disposizione dall'Ente Gestore, che fornirà i manuali relativi; la Ditta curerà la conseguente informazione, formazione e organizzazione del personale. Sarà responsabile del corretto utilizzo dei macchinari, impianti



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente Gestore e le saranno addebitate le spese derivanti da incuria o negligenza o non corretto utilizzo degli stessi.

L'appaltatore metterà a disposizione dell'Ente gestore, ove richiesti ed in accordo con questo, e senza oneri aggiuntivi, servizi di consulenza ad esempio da parte di dietisti, psicologi, organizzatori di risorse umane, servizi di organizzazione sul posto di specifiche attività, consulenze ed iniziative attinenti la razionalizzazione dei consumi.

L'Ente gestore provvede alla fornitura di farmaci e parafarmaci

L'Ente provvede alla fornitura dei materiali per l'animazione e delle attrezzature per le attività di fisioterapia e gli ausili per gli ospiti non forniti dal SSN o dalla ATS.

Sono a carico dell'Ente Gestore: la fornitura delle derrate alimentari e bevande e delle macchine e attrezzature per la preparazione e distribuzione dei pasti anche esterni

La ditta si farà inoltre carico a proprie spese:

Dell'approntamento e revisione del manuale HACCP con specifico riferimento alla struttura e dell'assolvimento di tutti gli obblighi derivanti dalla sua applicazione

Dell'organizzazione e dei costi relativi alla formazione del personale per l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'autocontrollo in materia di igiene e sicurezza alimentare, dell'organizzazione e spese per le analisi sui campioni dei prodotti alimentari, e comunque previste dal manuale

Alla ditta competono, altresì, specifici obblighi relativi alla formazione e informazione al personale di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

La ditta trasmetterà nei modi e tempi richiesti dall'Ente Gestore dati corretti e puntuali relativi al personale impiegato, alle ore di servizio erogate distinte per tipologia e qualsiasi altro dato richiesto dal Gestore, in particolare fornirà tutti quei dati occorrenti alle rendicontazioni richieste dalla Regione Lombardia.

La ditta trasmetterà il proprio Codice Etico, adottato in ottemperanza alla Legge 231/2001, comunicando altresì i nominativi dei componenti la Commissione Etica, nonché il nominativo del referente per le attività legate all'applicazione del Codice stesso, con particolare riferimento alle questioni riguardanti i comportamenti del personale.

La ditta si impegna a corrispondere all'Ente un costo pasto per i pasti eventualmente consumati dal personale e forniti dalla struttura, previo accordo sul numero massimo giornaliero di pasti, sulla loro consistenza e sul prezzo.

ART. 14 IMPEGNI DELLE PARTI

L'Appaltatore si impegna a garantire, attraverso la propria organizzazione, l'esecuzione dei servizi; nello specifico l'Appaltatore mette a disposizione:

- L'organizzazione e la direzione del personale;
- Specifiche procedure e protocolli scritti e opportunamente diffusi che al termine del contratto rimarranno presso la struttura,
- La documentazione inerente la Sicurezza sul lavoro e la gestione dell'HACCP, compresa la organizzazione e le analisi sui campioni alimentari



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

- Un Coordinatore interno (Capo Servizio)
- Tutto il personale necessario all'esecuzione del servizio dotato di specifica qualificazione professionale ed idoneità fisica;
- L'elenco nominativo aggiornato del personale in servizio;
- La rendicontazione annuale delle prestazioni rese dal proprio personale specificando nominativo, qualifica professionale (ai fini della rendicontazione gestionale della Regione) e secondo le specifiche richieste dall'E.G.;
- Formazione ed aggiornamento del personale;
- La definizione, predisposizione e gestione dei turni di lavoro;
- La stesura e l'esecuzione dei piani di lavoro;
- Il controllo della qualità del servizio mediante il proprio responsabile tecnico;
- I dispositivi di protezione individuali (anche per il personale comunale) , il tesserino di riconoscimento;
- Presidi d'igiene della persona, i prodotti chimici per il reparto ed il materiale
- Attrezzature, prodotti indicati nella allegata scheda A);

Le funzioni elencate saranno svolte attraverso l'organizzazione dettagliata nel successivo capitolo "Organizzazione dell'Appaltatore".

L'Appaltante mette a disposizione dell'Appaltatore:

- Il nominativo del Responsabile del Servizio e/o del referente interno che ha l'incarico di monitorare il servizio reso dall'Appaltatore relazionandosi con il Coordinatore interno e con il Responsabile Tecnico (responsabile d'Appalto per la Ditta aggiudicataria del servizio);
- Le attrezzature necessarie al servizio salvo quelle indicate nell'allegata scheda A);
- La fornitura di farmaci e prodotti parafarmaceutici;
- La fornitura di stoviglie, posate, bicchieri ed attrezzature per la somministrazione dei pasti;
- Le derrate alimentari;
- Uno spazio riservato all'Impresa appaltatrice per le attività di organizzazione e di coordinamento nonché un magazzino per lo stoccaggio dei materiali forniti e dei rifiuti;
- Uno spazio spogliatoio attrezzato con armadietti individuali per il personale della Ditta appaltatrice;
- Estratto della mappa dei rischi e piano d'emergenza relativo ai locali nei quali l'appaltatore svolge il servizio.

Il servizio medico di pronta reperibilità è assicurati dall'Ente Gestore della RSA

Sono a carico dell'Ente Gestore la fornitura delle utenze quali gas, acqua ed energia elettrica.

L'Ente Gestore della RSA sarà responsabile per qualsiasi danno o lesione a persone ed eventuali attrezzature dell'appaltatore dovuti a mancanza di conformità alle norme di sicurezza degli impianti.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

ART. 15 ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE

La Ditta svolge la sua attività di gestione dell'appalto, organizzazione e direzione del personale e degli altri fattori produttivi inerenti l'oggetto con autonomia organizzativa; è responsabile della gestione dell'appalto e della qualità del servizio reso all'appaltante; in particolare:

- Si occupa della progettazione del servizio e della ridefinizione degli Obiettivi in accordo con l'Appaltante;
- Studia appositi mansionari e rileva le tempistiche delle singole attività, nel rispetto dei principi generali di cui ai punti 3 e 4; trasmette alla direzione tutti i dati e le informazioni relative al seguente punto
- Gestisce le controversie e promuove le azioni disciplinari;
- È responsabile degli adempimenti relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro e alla Privacy (Art. 17 e 18 del Capitolato);
- Assegna gli obiettivi al Coordinatore sul posto;
- Gestisce le sostituzioni per assenze di personale;
- Pianifica la formazione del personale;
- Definisce i protocolli;
- Stende turni e Piani di Lavoro;
- Organizza il lavoro;
- Dirige e coordina il personale;
- Definisce l'intensità assistenziale in relazione alle presenze degli Ospiti e pianifica i piani assistenziali;
- Supervisiona e monitora il lavoro svolto dal predetto personale;
- Valuta il fabbisogno formativo;
- Effettua l'inserimento di nuovi Operatori prevedendo adeguati periodi di affiancamento;
- È responsabile dell'approvvigionamento del materiale di consumo da lei fornito;
- Cura la fornitura di indumenti da lavoro del personale;
- Organizza il servizio di medicina del lavoro;
- Tramite un referente, relaziona con l'incaricato dell'Appaltante per la verifica del Servizio e per la gestione delle "NON CONFORMITÀ";

La Cooperativa impiegherà esclusivamente proprio personale qualificato con regolare contratto di lavoro o ad essa associato.

ART. 16 PRECISAZIONE SUI SERVIZI DI PULIZIA



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

I servizi di pulizia devono essere svolti all'interno della struttura, negli spazi comuni e nelle zone esterne di pertinenza della struttura di accesso ai locali interni (marciapiedi, camminamenti). Devono comprendere le operazioni specificate nell'allegato A).

L'intervento periodico a fondo viene effettuato in base ad un calendario programmato e riguarda i medesimi spazi.

I servizi devono essere svolti nei vari locali, secondo il loro diverso utilizzo durante la giornata e devono essere altresì organizzati in modo da integrarsi, senza intralciare o sovrapporsi, alle varie attività che si svolgono all'interno dei locali.

Le macchine eventualmente messe a disposizione dall'Appaltatore devono avere caratteristiche tecniche perfettamente compatibili con l'uso nella R.S.A., essere dotate delle certificazioni obbligatorie e inventariate dall'Aggiudicatario.

Il servizio comprende l'esecuzione della pulizia e della sanificazione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, pianerottoli, atri, divisori fissi e mobili, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri, tapparelle, cassonetti, frangisole, veneziane e similari, corpi illuminanti a muro ed a soffitto (con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio), radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, ascensore (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), balconi, terrazze, marciapiedi.

La pulizia di termoconvettori, condizionatori od apparecchi similari e quadri elettrici isolati, deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

Sono oggetto del servizio di pulizia inoltre: maniglie, grate di protezione, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, davanzali, macchine per ufficio, computer e relative tastiere, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie (interna solo in caso di pulizia a fondo, a chiamata o quando espressamente richiesto) e componente, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario, e zerbini.

Sono inoltre oggetto dell'appalto tutti i locali presenti nei settori delle diverse tipologie d'area, siano esse stanze degli ospiti, cucine di reparto, bagni, ambulatori, depositi, ecc.

Per omogeneità di interpretazione si elencano le distinte aree oggetto d'appalto, diversificate in base alla frequenza e procedure di esecuzione dei lavori (ALLEGATO A).

ART. 17

RISPETTO DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, è tenuta all'osservanza della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" (D. Lgs. 81 del 2008), nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del proprio Documento di Valutazione dei Rischi previsto ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera a), D.lgs. n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività svolte nelle modalità e luoghi dell'appalto ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento e ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se previsti, la formazione antincendio per rischio elevato.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare in forma scritta, entro cinque giorni precedenti l'avvio del servizio, le informazioni relative a:

- nominativo del Datore di Lavoro
- nominativo del Responsabile della Sicurezza e del rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)
- il nominativo del Medico competente
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nei servizi oggetto dell'appalto
- mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- dotazioni di dispositivi di protezione individuale
- altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore si impegna a svolgere il servizio nel rispetto dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 26 co.3 del D.Lgs. n. 81/2008;

Resta a carico della ditta aggiudicataria la dotazione, per tutto il personale impegnato nei servizi, di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, l'informazione e formazione sul loro corretto utilizzo, nonché ogni altro adempimento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Fornirà i d.p.i. ai lavoratori dipendenti dell'E.G. in servizio presso la struttura.

Parteciperà, con i propri attori della sicurezza, alla riunione periodica e di coordinamento, promossa dall'Ente Gestore presso la Struttura, al fine di concordare le attività annuali obbligatorie e le azioni migliorative riguardo alla sicurezza sul lavoro.

Perseguirà una politica di contrasto alla dipendenza dal fumo, a tutela della salute dei lavoratori.

ART 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dal Comune per l'esecuzione del contratto .

- nominativi degli iscritti e dei loro famigliari;
- dati riguardanti eventuali patologie fisiche e psichiche degli iscritti, ecc..;

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.),



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Per il trattamento dei dati in modalità informatica o telematica, l'appaltatore è tenuto all'adozione di tutte le misure minime di sicurezza ICT, in analogia a quanto previsto per le pubbliche amministrazioni, dalla circolare AGID n.2 del 18 aprile 2017.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Il Comune rimane "proprietario" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù dello svolgimento del servizio, modificati o integrati. Al termine dell'appalto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita e/o distrutti in ogni copia dall'appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti.

ART. 19

ECOLOGIA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

L'appaltatore si impegna, senza oneri aggiuntivi per l'Ente Appaltante, a dare piena esecuzione agli indirizzi della Amministrazione Comunale in tema di ecologia e smaltimento rifiuti, favorendo una corretta ed efficace raccolta differenziata, informando e sensibilizzando il personale sugli indirizzi dell'Ente Gestore, su comportamenti ecologicamente corretti e rispettosi dell'ambiente.

ART. 20

INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto aggiudicatario, i servizi non vengano espletati anche per un solo giorno o non siano conformi a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione applicherà al soggetto aggiudicatario una penale pari a:

- € 200,00 per ogni giorno o frazione di giorno di mancato espletamento di ciascuna delle prestazioni indicate nel presente capitolato;
- € 100,00 in caso di espletamento del servizio non conforme a ciascuna delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

L'addebito degli importi relativi alle varie penalità verrà rilevato previo apposito reclamo scritto da parte della stazione appaltante, trasmesso con raccomandata con avviso di ricevimento, riportante la causa e la cifra da detrarre.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

Le penalità saranno prelevate direttamente tramite decurtazione degli importi addebitati dalle fatture relative al periodo della contestazione.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante, in caso di non attivazione dell'intervento o di disservizio procurato, di ricorrere ad altra impresa per l'effettuazione dell'intervento. In tal caso la spesa verrà posta a carico dell'aggiudicatario, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per l'eventuale maggiore danno.

ART. 21 CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore ogni mese, fatto salvo quanto previsto in relazione al pagamento diretto del subappaltatore.

I pagamenti sono disposti previa verifica delle parti del servizio svolto, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.

L'appalto è da intendersi a corpo, pertanto l'Appaltatore dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dal termine di ciascun mese, il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore di lavoro effettivamente svolto, distinte fra i singoli servizi compresi nel presente capitolato e per le diverse tipologie di personale impiegato, al fine di permettere al Direttore dell'esecuzione del contratto di verificare la conformità delle prestazioni rese.

L'importo progressivo del contratto riconosciuto all'appaltatore sarà determinato dalla quota mensile del servizio (importo di aggiudicazione/ 7);

In ogni caso, in conformità all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Ogni pagamento subordinato alla verifica con esito positivo con Equitalia, effettuata ai sensi dell'articolo 48 bis del DPR 602/1973, qualora le singole fatture siano di importo superiore a € 5.000,00.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 5, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi, rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

La stazione appaltante procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità con esito positivo. La verifica di conformità deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dalla legge 136 del 13/08/2010.

ART. 22 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, il pagamento all'aggiudicataria, se le verranno contestate inadempienze nell'esecuzione di procedure o nelle prestazioni dei servizi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione dei pagamenti non può avere durata superiore a un mese dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Art. 23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio del Comune sottoscriverà il contratto, in forma pubblica amministrativa, con la ditta aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel termine che sarà indicato dalla stazione appaltante, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.

Nel caso di cui sopra, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione a favore della ditta seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari; restano, inoltre, a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese relative alla procedura di affidamento e di gara per cui si è dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

La ditta è tenuta a dare avvio al servizio appaltato, anche prima della sottoscrizione del contratto



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

*Provincia di Mantova
Servizi Sociali
R.S.A. "A. Ricciardelli"*

ART. 24

ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL SERVIZIO – MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Le modifiche al contratto sono ammesse e disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 25

DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE A TERZI

Data la particolarità e delicatezza del servizio è vietata ogni forma di subappalto o di cessione del contratto del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 26

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatta salva l'espressa autorizzazione del Comune.

ART. 27

RESPONSABILITÀ VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI ASSICURAZIONI

L'Impresa aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione appaltante.

A tal fine deve stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone, cose e/o animali nell'esecuzione del servizio, con un massimale unico non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere adeguata dimostrazione di quanto su esposto. In caso di violazione di norme di legge o regolamento o di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi a carico della ditta affidataria previsti nel presente capitolato, il Comune potrà insindacabilmente decidere con effetto immediato la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. Analoga facoltà compete alla ditta in caso di gravi inadempienze contrattuali da parte del Comune.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività di gestione oggetto del presente



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicatario, che si obbliga a presentare all'Amministrazione appaltante, a seguito della comunicazione dell'affidamento del servizio e comunque prima della stipulazione del relativo contratto, un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi per i danni cagionati ai locali, impianti arredi ed attrezzature, agli utenti in carico, al personale del concessionario ed a terzi, con i seguenti massimali:

- 1) per persona 1.000.000,00 di Euro
- 2) per danni a cose 500.000,00 di Euro

In ogni caso l'aggiudicatario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale. Tutti gli obblighi dell'aggiudicatario non cesseranno con il termine della gestione, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune.

Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

ART. 28

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di gara, ivi comprese quelle di pubblicazione, e tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di Segreteria, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria del Servizio. Sono fatte salve eventuali esenzioni di cui al D.L. n. 460/97 a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

ART. 29

CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale presunto.

La stessa potrà essere costituita nei modi previsti dalle disposizioni vigenti anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto. In tal caso dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta entro 15 giorni a versare la somma dovuta.

Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito a completa esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti e certificati tutti gli obblighi contrattuali e comunque ad avvenuta risoluzione di ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

La cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune nel caso di risoluzione in danno dell'Aggiudicataria.

ART. 30

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

Il contratto può essere oggetto di risoluzione in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicataria, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, quali ad esempio:

- il non rispetto degli impegni assunti;
- la perdurante e verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali;
- l'accertata insufficienza o insussistenza delle attrezzature o dei beni di cui fosse stata concordata la piena disponibilità da parte dell'aggiudicatario;
- inadempienze alle condizioni contrattuali accertate in maniera formale (a mezzo raccomandata A.R.) per più di tre volte, qualora la stazione appaltante non dovesse trovare soddisfacente il servizio dopo l'inoltro formale dei tre richiami;

La stazione appaltante procederà alla diffida entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- Cancellazione dell'aggiudicatario, se cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero perdita dei requisiti previsti nella lettera d'invito;
- dichiarazioni false rese dall'impresa;
- cessione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- impiego di personale senza regolare contratto di lavoro;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Responsabile del Servizio del Comune.
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto del servizio;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto del risarcimento di maggiori danni.

La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta all'aggiudicataria in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In caso di inadempienza del committente si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia.

ART. 31

CESSIONE DEI CREDITI



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

Ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

La stazione appaltante non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'appaltatore intende subappaltare.

Nel caso di fusione di società, il Comune potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 32

REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la revisione dei prezzi nei limiti indicati all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 33

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente capitolato e del contratto che seguirà, sarà competente il Foro di Mantova, con esclusione del collegio arbitrale.

ART. 34

ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPR 16.04.2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, l'appaltatore s'impegna a rispettare ed adempiere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento approvato con Delibera n. 92 in data 8 ottobre 2014 dalla Giunta del Comune di Acquanegra sul Chiese.

L'appaltatore prende altresì atto e accetta che la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici comporterà la risoluzione automatica del presente contratto e la conseguente decadenza del rapporto contrattuale in essere

ART. 35

CLAUSOLA DI AUTOTUTELA

Qualora, nel corso della presente procedura di scelta del contraente, fossero attivate convenzioni stipulate da Consip, o eventualmente da centrali regionali di committenza, aventi



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

parametri prezzo/qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata con la presente procedura di gara, la stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, c.1, L. 135/2012, 1, c. 449, II periodo, L. 296/2006 e 26, c.3, L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:

a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;

b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c.3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato.

Qualora, prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione che non consentano di proseguire nell'affidamento dell'attività in oggetto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso di sorta.

ART. 36 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è espressamente previsto in questo capitolato, è fatto rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di appalto di servizi, nonché alle norme regionali che regolano l'attività delle unità di offerta socio sanitarie.



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

ALLEGATO A)

DEFINIZIONI DELLE VARIE OPERAZIONI COMPRESSE NEI SERVIZI DI PULIZIA DA COMPIERSI NELLE DIVERSE AREE DELLA RSA SECONDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROGRAMMI DI INTERVENTO DELLA DITTA APPALTATRICE

Si elencano le definizioni delle attività oggetto del presente capitolato.

| | |
|--|--|
| A) Sanificazione | complesso di procedimenti ed operazioni atte a rendere salubre e confortevole l'ambiente, mediante le attività di seguito descritte |
| B) Sporco | materiale, di varia origine e natura, presente nell'ambiente, la cui permanenza consente la contaminazione e la proliferazione microbica, degrada la qualità e le caratteristiche dei materiali, compromette il comfort ambientale |
| C) Pulizia (ad umido) | rimozione di ogni traccia di sporco mediante impiego di idonei mezzi e prodotti; essa ha la finalità di ridurre significativamente il rischio di presenza e proliferazione microbica, di preservare la qualità e le caratteristiche dei materiali, di migliorare il comfort ambientale |
| D) Scopatura (ad umido) | rimozione dal pavimento della polvere e di altro materiale depositato con mezzi e prodotti idonei a non sollevare la polvere |
| E) Spolveratura (ad umido) | rimozione dalle varie superfici della polvere e di altro materiale depositato con mezzi e prodotti idonei a non sollevare la polvere |
| F) Lavaggio | detersione dalle varie superfici dello sporco e del materiale depositato con mezzi e prodotti idonei alla superficie da trattare |
| G) Detersione | operazione di sanificazione che, mediante l'uso di idonei mezzi e di prodotti detergenti, consente di asportare lo sporco e di ridurre significativamente la carica microbica totale |
| H) Disinfezione | operazione di sanificazione che, mediante l'uso di idonei mezzi e di prodotti disinfettanti, consente di ridurre a livelli di sicurezza la carica microbica patogena o potenzialmente tale. |
| I) Intervento giornaliero o quotidiano | Complesso di attività di sanificazione effettuate una o più volte (a seconda della tipologia d'area) nell'arco della giornata, secondo un calendario programmato |
| J) Intervento settimanale | complesso di attività di sanificazione di elementi ambientali, arredi, oggetti, di regola non sanificati durante gli interventi giornalieri, da effettuare a cadenza periodica settimanale |
| K) Intervento plurisettimanale | complesso di attività di sanificazione di elementi ambientali, arredi, oggetti, di solito non sanificati durante gli interventi giornalieri, da effettuare a cadenza plurisettimanale |
| L) Intervento periodico - a fondo | complesso di attività di sanificazione accurate ed approfondite degli ambienti, installazioni, arredi, oggetti, effettuate due o più volte nell'arco dell'anno (a seconda della tipologia d'area) in base ad un calendario programmato |



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

ALLEGATE SCHEDE:

- A. Materiali e forniture
- B. Sicurezza nei luoghi di lavoro
- C. Gestione HACCP



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

SCHEDA A

| Materiali e forniture a carico impresa appaltatrice | Materiali e Forniture a carico Ente Gestore |
|---|---|
| <p>1. Prodotti chimici, detersivi e disinfettanti per il funzionamento della lavanderia</p> <p>2. Attrezzature, prodotti chimici, detersivi, disinfettanti per tutti gli ambienti le macchine e le attrezzature della RSA (da comprendere nella fornitura anche carta igienica e sacchi porta-immondizie)</p> <p>3. Prodotti chimici, detersivi e disinfettanti specifici per la pulizia e igiene dei locali, macchine ed attrezzature della cucina e prodotti mono uso (es.: pellicole, bicchieri, piatti ecc.); Prodotti chimici, detersivi e disinfettanti per il funzionamento delle attrezzature di cucina;</p> <p>4. Prodotti detersivi, di facile consumo e mono uso per l'igiene e la cura personale degli ospiti (es.: pannicelli, spugne saponate, salviettine umidificate ecc.)</p> <p>5. Adeguati strumenti, attrezzature (comprendenti computer, linee telefoniche, internet e/o intranet dedicate) e materiali di facile consumo e cancelleria per l'attività di coordinamento interno</p> <p>6. Tutti i prodotti e le forniture non compresi nella tabella "Materiali e forniture a carico Ente Gestore"</p> | <p>1. Tutte le attrezzature ad eccezione di quelle di pulizia degli ambienti</p> <p>2. Le stoviglie e simili (non mono uso) per il servizio di mensa e refezione;</p> <p>3. Le derrate alimentari e le bevande</p> <p>4. I farmaci e parafarmaci</p> <p>5. I prodotti per l'incontinenza ed inoltre prodotti mono-uso e non quali traverse e bavaglie</p> <p>6. Biancheria piana e tovagliato</p> <p>7. Materiali ed attrezzature per l'attività di animazione</p> <p>8. Materiali ed attrezzature per l'Attività di Fisioterapia</p> <p>9. Ausili per gli ospiti, quali materassini anti-decubito, carrozzine, deambulatori non forniti dalla ASL o dal SSN</p> <p>10. I locali per lo stoccaggio di prodotti e rifiuti</p> <p>11. Il locale per le attività di Coordinamento interno</p> <p>12. Tutte le utenze</p> |



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

SCHEDA B

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COMPETENZE DELL'ENTE GESTORE E DELLA IMPRESA APPALTATRICE

| | |
|---|---|
| Comune di Acquanegra sul Chiese Ente Gestore | Impresa Appaltatrice operante con proprio personale presso la RSA |
| Gestisce la RSA Ha la proprietà della Struttura, dotata di impianti anti incendio. Fornisce attrezzature e materiali di consumo, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto. | Fornisce, organizza il personale operante presso la struttura sotto la vigilanza dell'Ente gestore secondo un adeguato contingente di ore comunicato allo stesso. Fornisce tutti i prodotti chimici compresi quelli relativi all'igiene e cura personale degli ospiti Fornisce i d.p.i. (anche al personale dipendente dall'EG e informa il personale sul loro utilizzo) |
| Quale Ente gestore adotta e aggiorna il Documento Unico di Valutazione dei rischi, il documento di valutazione rischi da interferenza ed il piano dell'emergenza . Tutta la documentazione è resa disponibile alla Cooperativa | Acquisisce gli elementi dai piani di sicurezza, li valuta e sottoscrive il DUVRI. Adotta eventualmente - trasmette - il proprio documento di V.R. con riferimento specifico alla Struttura Dota tutto il personale anche dipendente dall'Ente Gestore di adeguati DPI |
| Assicura la prima formazione sull'utilizzo delle attrezzature, attraverso le ditte fornitrici e fornisce alla Capo servizio i libretti di istruzione. | Organizza i momenti di istruzione al personale sul corretto utilizzo di strumenti ed attrezzature . Risponde del corretto utilizzo degli stessi. |
| Assicura che la struttura, le attrezzature e gli impianti siano mantenuti efficienti, adotta procedure mirate a garantire buone condizioni manutentive. | Collabora al buon funzionamento della struttura, delle attrezzature e degli impianti secondo le procedure relative alle manutenzioni rese disponibili dall'Ente Gestore. |
| Verifica le procedure relative alla sicurezza e cura che le stesse vengano seguite anche dal proprio personale | Adotta procedure relative alla sicurezza, rivedendole ed adattandole, se del caso, alla specifica realtà della Casa di riposo e ne informa semestralmente tutto il personale, ivi compresi i dipendenti dell'Ente Gestore. |
| Opera il controllo sulla formazione e informazione del personale secondo scadenziario concordato con l'Impresa, inviando – secondo necessità - anche il proprio personale. | Informa e forma il proprio personale secondo obblighi e scadenze di Legge, accogliendo anche, ove possibile, il personale comunale. |



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

| | |
|--|--|
| Concorda , in sede di riunione periodica-coordinamento annuale , con la Cooperativa l'illustrazione del Piano dell'Emergenza e l'effettuazione della prova di evacuazione secondo scadenze di legge | Illustra, in base agli accordi presi con l'Ente Gestore, il Piano dell'emergenza ed effettua la prova di evacuazione (con la partecipazione anche del personale comunale operante presso la struttura) |
| L'Ente Gestore nella persona del Rappresentante Legale convoca la riunione periodica almeno una volta l'anno, riunione che avviene unitamente a tutti gli attori della sicurezza della Impresa Appaltatrice e che quindi diviene momento del coordinamento | Partecipa alla riunione periodica attraverso i propri attori della sicurezza e collabora attivamente all'attuazione delle misure concordate. |



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

SCHEDA C

HACCP

COMPETENZE DELL'ENTE GESTORE E DELLA IMPRESA APPALTATRICE

| | |
|---|--|
| Comune di Acquanegra sul Chiese Ente Gestore | Impresa Appaltatrice operante con proprio personale presso la RSA |
| Gestisce la RSA Ha la proprietà della Struttura, delle attrezzature di cucina. Fornisce derrate alimentari, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto. | Fornisce il personale operante presso il Centro cottura secondo un adeguato contingente di ore comunicato all'EG ; organizza il servizio di mensa in accordo con la cuoca comunale responsabile del centro cottura |
| Opera il controllo sul personale di cucina sul l'osservanza del Manuale HACCP attraverso un proprio responsabile che pur dipendendo dall'EG risponde dell'osservanza del manuale fornito dalla ditta Appaltatrice | Fornisce ed adegua il Manuale HACCP Acquisisce gli elementi dai piani di sicurezza, li valuta e sottoscrive il DUVRI. Dota tutto il personale anche dipendente dall'Ente Gestore di adeguati DPI |
| Assicura la prima formazione sull'utilizzo delle attrezzature, attraverso le ditte fornitrici e fornisce alla Capo servizio e alla Cuoca Comunale i libretti di istruzione. | Organizza i momenti di istruzione al personale sul corretto utilizzo di strumenti ed attrezzature . Risponde del corretto utilizzo degli stessi. |
| Assicura che la struttura, le attrezzature e gli impianti siano mantenuti efficienti, adotta procedure mirate a garantire buone condizioni manutentive. | Collabora al buon funzionamento della struttura, delle attrezzature e degli impianti secondo le procedure relative alle manutenzioni rese disponibili dall'Ente Gestore. |
| Verifica le procedure relative alla igiene e sicurezza alimentare. | Adotta procedure relative alla igiene e sicurezza alimentare e assicura a proprie spese le analisi sull'acqua sui campioni alimentari trasmettendone in breve i risultati. |
| Opera il controllo sulla formazione e informazione del personale secondo scadenziario concordato con l'Impresa, inviando – secondo necessità - anche il proprio personale. | Informa e forma il proprio personale secondo obblighi e scadenze di Legge ed evidenziate nel manuale, accogliendo anche il personale comunale. |
| Concorda , in sede di incontri formativi, le azioni migliorative del servizio mensa, anche in base ai risultati dei questionari | Mette a disposizione dell'EG servizi di consulenza specifica e organizzativa per attuare le misure migliorative concordate. |



COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

R.S.A. "A. Ricciardelli"

| | |
|--|--|
| L'Ente Gestore nella persona del Rappresentante Legale convoca in qualsiasi momento i referenti della Ditta per la specifica attività per risolvere eventuali problemi emersi. | Partecipa alla riunione periodica attraverso i propri attori della sicurezza e collabora attivamente all'attuazione delle misure concordate. |
|--|--|