



Determinazione Dirigenziale n° 203/2024

**SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 31/2024**

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE STR VISION PBM E CPM IN USO PRESSO I SETTORI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER L'ANNO 2022 E PER IL RINNOVO PER L'ANNO 2023 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TEAMSYSTEM S.P.A. - CIG ZA63403C8F - APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Simona Zambelli

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il decreto del Presidente n. 226 dell'11/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n.169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2023/2025, allegato H del PIAO approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11/07/2023;

- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo del Piano delle Performance 2023/2025;
- OB.O. 99 “Efficienza e miglioramento organizzativo – misure anticorruptive e della trasparenza” – SER 99.009 “Attività amministrativa per l'efficienza e il miglioramento organizzativo del settore” del Settore delle Strade e dei Trasporti;
- OB.O. 10 “Miglioramento del patrimonio immobiliare direzionale provinciale” – SER. 10.001 “Manutenzione ordinaria” del Settore della Edilizia Scolastica e Direzionale;
- OB.O. 11 “Transizione digitale dell'Ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso” – SER. 11.003 “Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali” del Settore della Innovazione.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2046 del 20/12/2021 è stato disposto di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 108/2021, il servizio di assistenza e manutenzione i prodotti software “STR VISION” “PBM” e “CPM” in uso presso i settori della Provincia di Brescia per l'anno 2022 alla società TEAMSYSTEM S.p.A con sede legale in Via Sandro Pertini, 88 - Pesaro (PU) (P.IVA 01035310414), per un importo di € 11.264,80 oltre I.V.A ;
- il relativo contratto prodotto attraverso il sistema e-Procurement del MePA di Consip S.p.A. è stato stipulato in data 17/01/2022 – trattativa diretta n. 1944238;
- con determinazione dirigenziale n. 1789 del 07/10/2022 è stato disposto di rinnovare il contratto per il servizio di assistenza e manutenzione del software “STR VISION” “PBM” e “CPM” per l'anno 2023 al beneficiario di cui sopra per un importo di € 11.264,80 oltre I.V.A.;
- il relativo contratto di rinnovo è stato con prodotto attraverso lettera contratto con registrazione protocollo n. 00225358 del 30/11/2022;
- i pagamenti dei relativi contratti risultano essere di un importo pari ad € 16.405,10 oltre IVA in quanto non si è usufruito delle ore di formazione/consulenza inizialmente previste.

Visto il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 11/01/2024 e controfirmato il 19/01/2024, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Richiamati gli artt. 3 e 6 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 107 del TUEL;

DETERMINA

1. di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Elisa Moschella in data 11/01/2024 e controfirmato il 19/01/2024, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, a presentazione di regolare fattura, con successiva ordinanza si provvederà alla

liquidazione del credito residuo;

3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti pubblici, è la Dott.ssa Elisa Moschella Istruttore Direttivo Informatico del Settore della Innovazione.

Brescia, lì 29-01-2024

Il DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI