



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

COMUNE DI SEGRATE
(Città Metropolitana di Milano)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

“PNRR-M5C2-Inv.2.1 Rigenerazione urbana CUP B91B21001080001 - Passerella ciclopedonale Idroscalo/Novegro, pista ciclopedonale Novegro/Parco Sud e San Felice/via Rivoltana, Novegro, Mirazzano. Realizzazione nuovi tratti ciclopedonali in sede propria - Incarico Direzione dei Lavori”

CO-FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION_EU

Linea progettuale “Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Investimento 2.1: “Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale”

tra

l'Amministrazione **Comunale di Segrate** (MI) - C.F. 83503670156 e Partita IVA n. 01703890150, di seguito definita anche “Comune”, in persona del Direttore del Settore Territorio e Sviluppo Economico, ing. Annapaola De Lotto, nata a Milano (MI) il 25.04.1973, C.F. DLT NPL 73D65 F205Y, domiciliata presso il Comune di Segrate, la quale interviene nel presente atto giusta Provvedimento Sindacale n. 81 dell'01/06/2023, ed agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Segrate, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

e

il signor __, nato a __ il __, codice fiscale __, che interviene a questo atto in qualità di __ dello studio __, con sede legale in __, via __ n. __ C.F. e Partita IVA __, in forza dell'atto costitutivo di __, atto per __ del / / , n. __ di repertorio e __ di raccolta per autentica del notaio __, registrato a il __.

Premesso

- *che*, con determinazione dirigenziale del Direttore del Settore Territorio e Sviluppo Economico n. 662 del 20/06/2023, esecutiva a termini di legge, è stata disposta l'aggiudicazione in favore dell'Impresa Civelli Costruzioni S.r.l., con sede legale in Gavirate (VA) - Via Ticino, 96, P.I. 02067440129, dei lavori di seguito elencati, in via riassuntiva e non esaustiva:
- realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile in adiacenza alla S.P. 160 tratto San Felice/San Bovio, nel comune di Segrate, denominato BP3;
 - realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile in adiacenza alla S.P. 14 che prosegue lungo via Novegro, ai confini del comune di Milano, denominato BP4;
 - realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile da via Novegro fino all'interno del Parco Agricolo sud ai confini con il Comune di Milano, denominato BP5
- Detti lavori - CUP B91B21001080001 - sono meglio dettagliati nel progetto esecutivo in atti, approvato con determinazione dirigenziale n. 309 del 21/03/2023;

Palazzo Comunale
via I Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



- *che* il valore complessivo delle opere da realizzare è stimato nell'importo di € 4.442.671,28, oltre € 120.186,78, pari alla somma di € 4.562.858,06, come da quadro economico;
- *che* il contratto con Civelli Costruzioni S.r.l. è registrato al rep. 148/2023 Atti Pubblici, per l'importo di Euro 3.931.199,06, al netto dello sconto offerto in sede di gara, oltre I.V.A.;
- *che*, con determinazione dirigenziale n. ___ del ___ / ___ / ___, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di direzione lavori inerente i lavori in oggetto, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- *che*, dai verbali di svolgimento della gara elaborati dalla stazione appaltante CUC Area Vasta Brescia, depositati agli atti, l'offerta presentata da ___ è risultata prima classificata, avendo ottenuto un punteggio complessivo di ___ /100, con l'offerta di un ribasso percentuale del ___ % sulla base d'asta, per un importo complessivo di € ___, oltre cassa previdenza e IVA di legge;
- *che*, con determinazione dirigenziale n. ___ del ___, esecutiva, il Comune di Segrate ha preso atto delle risultanze delle operazioni di gara per l'affido del suddetto servizio, approvando la proposta di aggiudicazione a ___ con sede legale in ___, Via n. ___ n. ___, C.F. ___ e Partita IVA ___, e autorizzando contestualmente l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;
- *che* in data ___ / ___ / ___ l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, essendosi conclusi positivamente i controlli sui requisiti di partecipazione alla gara;
- *che* s'intende stipulare regolare contratto con il suddetto aggiudicatario.

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OBBLIGHI LEGALI

1. Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli strutturalmente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione comunale di Segrate affida a _____ l'incarico professionale di direzione dei lavori, contabilità lavori e liquidazione, con riferimento ai lavori di realizzazione delle piste ciclabili di cui ai documenti progettuali.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella Direzione lavori architettonica, strutturale e impiantistica, in cui sono comprese:

- relative contabilità lavori, incluse eventuali varianti;
- la redazione di documentazione necessaria alla trasmissione dati all'Osservatorio LL.PP.;
- le dichiarazioni in merito al rispetto dei principi DNSH e tagging clima e digitale attraverso la stesura e sottoscrizione di schede pre e post operam secondo gli schemi previsti dal PNRR;

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE

2.1 Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 114 del Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione



del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 36/2023, nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e di eventuali subappaltatori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del progetto, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, in merito all'istituto del subappalto di cui all'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023;

Il Direttore dei Lavori verrà coadiuvato, per ciascuna categoria di lavoro, da almeno un assistente con funzioni di direttore operativo, che collaborerà con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. In particolare, al direttore operativo possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) direzione di lavorazioni specialistiche.

Il Direttore dei Lavori potrà, altresì, essere coadiuvato per ciascuna categoria di lavoro da un assistente con funzioni di ispettore di cantiere, che collaborerà con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona per ciascuna categoria di lavoro che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;



- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) eventuale assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

2.2 Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.);

2.3 dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Progetto nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

2.4 dovrà essere garantita la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; il Direttore dei Lavori deve garantire la presenza quotidiana in cantiere mediante apposizione della firma sul giornale dei lavori con data e ora della presenza; solo per brevi periodi di tempo, previo preavviso e concordamento con il Responsabile del Progetto, il direttore dei lavori potrà delegare tale incombenza a soggetto di sua fiducia;

2.5 gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza devono essere supportati da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e devono corredare il SAL stesso; devono comprendere libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;

2.6 dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

2.7 il Direttore dei Lavori deve relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulle attività relative ai pareri ed in generale gli atti di assenso e/o alle prescrizioni eventualmente espressi da Soprintendenza, ATS e VVFF, sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza quindicinale; la relazione deve essere esaustiva, specifica (edile-strutturale-impiantistica), corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori;

2.8 dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in



ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico;

2.9 dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

2.10 dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti e sopralluoghi con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica e altri servizi (telefonia, dati, altro) per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico- organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici e le successive pratiche di allacciamento, nonché l'assistenza alla Stazione Appaltante nei rapporti con detti Enti;

2.11 qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del Responsabile Unico del Progetto, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui al Codice dei contratti (art. 9 D. Lgs 36 / 2023 – principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale) , dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Progetto con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso, sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori;

2.12 nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento e quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali atti di assenso e/ o pareri di competenza degli Enti tutori (Soprintendenza, A.T.S., Vigili del Fuoco, ecc.), ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari degli Enti interessati, necessaria ad una rapida approvazione delle modifiche;

2.13 dovrà essere predisposta la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario), degli impianti, di conformità dei materiali, di tutti i dispositivi di sicurezza installati, prove di collaudo, elaborati "as built", e tutto quant'altro necessario o accessorio, anche se in questa sede non menzionato, per l'ottenimento del C.P.I., dell'agibilità e di tutte le altre autorizzazioni e nulla – osta previsti;

2.14 L'incaricato provvede a adempiere a tutti i contatti preliminari, in corso d'opera e finali, nonché ogni altra verifica necessaria, con il Funzionario assegnato, nonché l'assistenza alle visite per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e nulla – osta prescritti dalla vigente normativa;

2.15 il Direttore dei Lavori dovrà garantire che entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta alla Stazione appaltante la seguente documentazione: as built dei lavori realizzati (opere edili, strutturali, impiantistiche); manuali tecnici degli impianti, di funzionamento, di manutenzione, di gestione, ecc; ogni documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti ai fini dell'ottenimento di tutti i collaudi necessari.

ART. 4) – ALTRE PRESTAZIONI EVENTUALI DA ESEGUIRSI SOLO SU ORDINE



SPECIFICO

1. Nel caso durante lo svolgimento dell'incarico si manifestasse la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare comportanti una maggiore spesa da parte dell'Amministrazione, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al responsabile unico del progetto.
2. Nel caso si rendessero necessari per il completamento dell'incarico affidato, eventuali studi ed indagini integrative, tali studi ed indagini di tipo geologico, geognostico, ideologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, sondaggi, prove di carico in sito, piani particellari e tutto quant'altro prescritto dalle normative vigenti, se non compresi in questo incarico, saranno oggetto di incarico separato anche ad altro professionista a scelta dell'Amministrazione, pertanto non si potrà procedere alla loro redazione, né pretendere alcun compenso, fino alla definizione dello specifico atto di incarico.

ART. 5) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza. Inoltre l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che ne può disporre liberamente.

ART. 6) – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Fermo restando quanto previsto nell'articolo precedente, il tecnico si impegna a espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alla predetta disposizione.
2. Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. L'incarico per la Direzione dei Lavori comprende l'onere per l'approntamento di ogni atto necessario al conseguimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti anche diversi dall'Amministrazione affidante.

ART. 7) – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

1. L'Amministrazione si impegna a fornire ai tecnici, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
2. Il tecnico si impegna a produrre 1a copia cartacea di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato, da consegnare alla stazione appaltante.
3. A lavori ultimati deve essere prodotta planimetria quotata e aggiornata di strade sui quali è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito gli impianti, le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento.
4. Il tecnico deve munirsi, producendola all'Amministrazione di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale per un importo non inferiore a € 2.500.000, anche a copertura delle spese derivanti da errori od omissioni progettuali. In caso di associazione temporanea di professionisti la polizza dovrà essere prodotta da tutti i professionisti componenti l'associazione.
5. L'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione



risultante dall'incarico.

ART. 8 – TEMPI

La prestazione decorre a partire dalla data di inizio lavori. Le tempistiche di svolgimento delle attività sono vincolate alle tempistiche relative all'esecuzione di lavori, stimata in 330 (trecentotrenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in relazione alla durata dei lavori.

ART. 9 – COMPENSI E TERMINI DI PAGAMENTO

1. L'Amministrazione comunale riconosce allo Studio professionale i seguenti compensi: _____ compreso sconto offerto, esclusi contributi previdenziali come per legge e IVA.

2. L'Amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

3. Nel caso in cui, nella conduzione del servizio professionale si dovesse rendere necessaria la redazione di perizie di variante o modifiche contrattuali, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dal RUP.

Il compenso professionale potrà essere adeguato sulla base dell'importo della perizia, proporzionalmente all'incarico affidato ed allo sconto offerto solo nei seguenti casi:

a) per lavori resi necessari, non inclusi nell'appalto iniziale o nelle condizioni di offerta dell'Incaricato, determinati da circostanze imprevedibili ed impreviste al momento della progettazione, tra le seguenti ricadono le nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

b) per lavori non inclusi nell'appalto iniziale richiesti dall'Amministrazione per nuove esigenze emerse nel corso dei lavori.

Non sarà riconosciuto adeguamento dell'importo dell'incarico professionale in caso di modifiche progettuali effettuate per risolvere aspetti di dettaglio.

ART. 10 – TERMINI DI PAGAMENTO

1. I compensi così come stabiliti saranno corrisposti proporzionalmente al servizio eseguito ogni emissione di SAL, che dovrà essere emesso nei termini previsti dal contratto di affidamento lavori.

2. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 3 possono essere fatturati entro trenta giorni dalla effettuazione della singola prestazione ordinata e, se necessario, approvata.

3. Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura in formato elettronico, sulla quale dovrà essere indicato il CIG e CUP e il cofinanziamento dell'intervento (fondi PNRR).

4. Il pagamento avverrà unicamente attraverso bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai sensi L. 136 del 13.08.2010. Le spese di bonifico inerenti la liquidazione delle fatture sono a carico del professionista.

ART. 11) - OBBLIGHI DI CONDOTTA E PATTO DI INTEGRITÀ

Con l'accettazione del presente affidamento il professionista dichiara di approvare:

1. gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti;

2. le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Segrate

Tali documenti sono disponibili sul sito dell'Ente www.comune.segrate.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e la violazione degli obblighi ivi contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto contrattuale.



ART. 12) - RISERVATEZZA E OBBLIGO DI ASTENSIONE

1. Il soggetto affidatario deve attenersi e rispettare, gli aspetti rivolti agli operatori economici contraenti con la pubblica Amministrazione:

- a) il Patto di integrità adottato dall'Amministrazione committente
- b) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione committente ai sensi dell'articolo 2, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012;
- c) il Codice di comportamento approvato con d.P.R. n. 62 del 2013.

3. La violazione del presente articolo comporta la possibilità, da parte dell'Amministrazione committente, di rescindere immediatamente l'incarico, senza altro adempimento e senza necessità di ulteriore motivazione.

ART. 13) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto l'affidatario ha prestato, ai sensi dell'art. __ del disciplinare di gara, una cauzione definitiva di euro __(__/__), mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata nelle forme di legge da _____agenzia di __, in data __/__/__, già trasmessa al dirigente competente, polizza che lo stesso dichiara conforme a quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

L'affidatario si obbliga a produrre annualmente copia dei premi per il rinnovo della polizza fideiussoria di garanzia definitiva, fino al termine del presente contratto.

2. Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione dell'Ente stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e il contraente dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso qualora l'ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

3. Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario ha prodotto la polizza n. __ stipulata con __, agenzia di ____, in data __/__/__, per l'assicurazione della responsabilità civile professionale verso terzi. L'affidatario si obbliga a produrre periodicamente copia dei premi per il rinnovo della polizza, fino al termine del contratto.

ART. 14) – OBBLIGHI DIVERSI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

1. Il tecnico incaricato in caso si avvalga della collaborazione di altri professionisti, relativamente a prestazioni specialistiche, è obbligato a firmare e timbrare anche gli elaborati progettuali da questi predisposti;

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Progetto e/o dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

3. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante, per l'illustrazione delle fasi operative e della loro esecuzione, previo opportuno preavviso dell'Amministrazione.

ART. 15) – OBBLIGHI DELL'INCARICATO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

2. L'incaricato si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui



all'art. 3 della citata legge 136/2010.

3. L'incaricato si obbliga, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura competente.

ART. 16 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E REVOCA

1. La mancata o non corretta e completa esecuzione delle prestazioni relative all'appalto in questione, comportano l'applicazione di una penale, da stabilirsi a cura del Responsabile del Progetto, entro i limiti di cui all'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. In particolare, la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- per mancata presenza in cantiere di personale della D.L. secondo l'offerta espressa dall'Incaricato in sede di gara € 50,00 (cinquanta/00) giornalieri;
- ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di € 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute, in via provvisoria, su ciascun acconto di cui al precedente art. 10 mediante la riduzione del compenso spettante all'incaricato.

La penale complessiva, nella misura accertata dal R.U.P. secondo le modalità di legge, verrà trattenuta in maniera definitiva sul saldo del compenso secondo le disposizioni contabili vigenti.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

3. È facoltà dell'amministrazione rescindere il presente contratto, quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare.

La rescissione contrattuale potrà essere effettuata con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile e del codice dei contratti in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

4. In caso di revoca dell'incarico allo Studio professionale verrà corrisposto il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata.

Qualora il Comune di Segrate, di sua iniziativa, proceda alla revoca del presente incarico, allo Studio professionale dovranno essere corrisposti i compensi per le prestazioni rese, sino alla data di comunicazione della revoca.

Rimane salvo il diritto dello Studio professionale al risarcimento degli eventuali danni, quando la sospensione non sia dovuta a cause dipendenti dal lo Studio professionale stesso.

ART. 17 – INCOMPATIBILITA'

Con la sottoscrizione del presente incarico lo Studio professionale, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, dichiara, per conto di ciascun professionista che svolgerà l'incarico, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nonché l'assenza di titolarità di cariche in enti di diritto pubblico e in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

Lo Studio professionale si impegna a comunicare tempestivamente l'insorgere di situazioni anche potenziali delle predette incompatibilità e conflitto di interessi.



In caso di accertata incompatibilità o conflitto di interessi il Comune di Segrate ha facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare del Professionista.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 lo Studio professionale, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, e ciascun professionista di cui si compone lo Studio stesso dichiarano di non avere intrattenuto, nei tre anni precedenti la stipula del presente contratto, alcun rapporto di pubblico impiego presso il Comune di Segrate.

ART. 18 – SUBAPPALTO E COLLABORAZIONI

1. Il subappalto è ammesso, previa richiesta all'Ente Appaltante.
2. Saranno seguiti i disposti dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023, fermo restando che il Tecnico può affidare a terzi le attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità dell'affidatario anche ai fini di tali attività.
3. A tal proposito si specifica che, pur non essendo più previsto un divieto di subappalto servizi propri dell'Architettura e dell'Ingegneria, resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del Direttore dei Lavori.
4. L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, dovrà avvalersi di tutte le figure professionali indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che vengono di seguito riepilogate, con specificazione dei rispettivi ruoli: _____

Eventuali dipendenti o collaboratori dovranno essere preventivamente indicati alla Stazione Appaltante e dovranno risultare graditi alla Stazione Appaltante, che potrà chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione di uno o più.

Il compenso economico dei collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte della Stazione Appaltante, oltre a quanto stabilito in presente contratto.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell'incaricato, essendo responsabile nei loro confronti l'incaricato stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti della Stazione Appaltante stessa.

ART. 19 – PRIVACY

Lo Studio Professionale dichiara di essere informato di quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 101/2018).

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente a decidere il Tribunale di Milano.

Per tutto quanto non previsto, si applicheranno le norme del Codice di procedura civile.

ART. 21 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare si intende soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a totale carico del professionista.

ART. 22 – ESECUTIVITÀ' DELL'INCARICO

Il presente disciplinare è impegnativo sia per lo Studio Professionale sia per l'Amministrazione che lo sottoscrivono.

**ART. 23 – SPESE**

1. Si intendono a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.
2. Per il presente contratto, tutte le spese (diritti di segreteria, bolli, registrazione) sono a carico dell'affidatario. Per la registrazione, in forma di scrittura privata non autenticata, si chiede l'applicazione della tariffa fissa di euro 120,00 ai sensi dell'Allegato I.4, tabella A, del nuovo codice dei contratti.
3. Trattandosi di scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente e trasmessa per via telematica, l'imposta di bollo di euro non è dovuta.

Il Direttore del Settore
Territorio e Sviluppo Economico
Ing. Annapaola De Lotto

Lo Studio professionale