



Settore 3
Servizio Lavori pubblici e manutenzioni
Tit. 6 Cl. 5 Fasc. _____

Rev 01/2022

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION_EU
Linea progettuale "Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni professionali relative all'incarico di:

Direzione lavori, contabilità lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, inerenti le opere di riqualificazione del Polo Scolastico di via Roma.

CUP: E47B20001620004; E48I21000140004

LOTTO 1 STRALCIO 1 - Miglioramento sismico della scuola media A. Moro;

LOTTO 1 STRALCIO 2 + LOTTO 2 - Ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado A. Moro e nuova centrale termica di teleriscaldamento;

1. Il sottoscritto _____,
iscritto all'albo/ordine de _____ della Provincia di _____
al n. _____, libero professionista, con studio a _____ (____),
in _____ n. _____.
Codice fiscale _____ - Partita IVA _____
Email mail _____ Email PEC _____
Telefono _____;

si impegna ad assumere l'incarico affidato dall'Amministrazione del comune di Seriate effettuando tutte le prestazioni elencate nel successivo art. 2.

Art. 1) - Obblighi legali

1. Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli strutturalmente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima.
3. Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle predette disposizioni di legge e alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2) - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

a) Rilievo e/o rilievo di dettaglio

b) Progetto di fattibilità tecnico economica redatto con le alternative progettuali composto da:

<input type="checkbox"/> n. 3 alternative progettuali	<input type="checkbox"/> documento di fattibilità delle alternative progettuali
<input type="checkbox"/> relazione illustrativa	<input type="checkbox"/> relazione tecnica
<input type="checkbox"/> quadro economico	<input type="checkbox"/> calcolo sommario della spesa
<input type="checkbox"/> planimetria generale ed elaborati grafici	<input type="checkbox"/> studio di prefattibilità ambientale
<input type="checkbox"/> piano particellare preliminare di esproprio	<input type="checkbox"/> scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali.
<input type="checkbox"/> prime indicazioni sulla sicurezza	<input type="checkbox"/>

b) Progetto di fattibilità tecnico economica composto da:

<input type="checkbox"/> relazione illustrativa	<input type="checkbox"/> relazione tecnica
<input type="checkbox"/> planimetria generale ed elaborati grafici	<input type="checkbox"/> studio di prefattibilità ambientale
<input type="checkbox"/> indagini preliminari	<input type="checkbox"/> quadro economico
<input type="checkbox"/> piano particellare preliminare di esproprio	<input type="checkbox"/> scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali.
<input type="checkbox"/> prime indicazioni sulla sicurezza	<input type="checkbox"/> calcolo sommario della spesa

c) Progetto definitivo composto da:

<input type="checkbox"/> relazione generale	<input type="checkbox"/> relazioni tecniche specialistiche
<input type="checkbox"/> rilievi planoaltimetrici	<input type="checkbox"/> elaborati grafici
<input type="checkbox"/> studio di impatto ambientale	<input type="checkbox"/> calcoli delle strutture e degli impianti
<input type="checkbox"/> disciplinare descrittivo e prestazionale	<input type="checkbox"/> censimento e progetto di risoluzione interferenze
<input type="checkbox"/> elenco prezzi ed analisi prezzi	<input type="checkbox"/> computo metrico estimativo
<input type="checkbox"/> aggiornamento documento sulla sicurezza	<input type="checkbox"/> quadro economico
<input type="checkbox"/> piano particellare di esproprio	<input type="checkbox"/>

d) Progetto esecutivo cartaceo e su supporto magnetico formato "Dwg/dxf", "doc", "dcf/xls" e "shp", composto da:

<input type="checkbox"/> relazione generale	<input type="checkbox"/> relazioni tecniche specialistiche
<input type="checkbox"/> elaborati grafici	<input type="checkbox"/> elaborati grafici delle strutture
<input type="checkbox"/> elaborati grafici degli impianti (compreso progetto illuminotecnico)	<input type="checkbox"/> rilievi planoaltimetrici

<input type="checkbox"/>	particolari costruttivi	<input type="checkbox"/>	calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
<input type="checkbox"/>	quadro incidenza manodopera	<input type="checkbox"/>	piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
<input type="checkbox"/>	PSC	<input type="checkbox"/>	computo metrico estimativo
<input type="checkbox"/>	cronoprogramma dettagliato	<input type="checkbox"/>	quadro economico
<input type="checkbox"/>	capitolato speciale d'appalto	<input type="checkbox"/>	elenco prezzi unitari ed analisi
<input type="checkbox"/>	schema di contratto	<input type="checkbox"/>	piano particellare di esproprio

e) Progetto definitivo- esecutivo cartaceo e su supporto magnetico formato "Dwg/dxf", "doc", "dcf/xls" e "shp", composto da:

<input type="checkbox"/>	relazione generale	<input type="checkbox"/>	relazioni tecniche specialistiche
<input type="checkbox"/>	elaborati grafici	<input type="checkbox"/>	elaborati grafici delle strutture
<input type="checkbox"/>	elaborati grafici degli impianti	<input type="checkbox"/>	rilievi planoaltimetrici
<input type="checkbox"/>	particolari costruttivi	<input type="checkbox"/>	calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
<input type="checkbox"/>	quadro incidenza manodopera	<input type="checkbox"/>	piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
<input type="checkbox"/>	PSC	<input type="checkbox"/>	computo metrico estimativo
<input type="checkbox"/>	cronoprogramma dettagliato	<input type="checkbox"/>	quadro economico
<input type="checkbox"/>	capitolato speciale d'appalto	<input type="checkbox"/>	elenco prezzi unitari ed analisi
<input type="checkbox"/>	schema di contratto	<input type="checkbox"/>	piano particellare di esproprio
<input type="checkbox"/>	studio di impatto ambientale	<input type="checkbox"/>	censimento e progetto di risoluzione interferenze
<input type="checkbox"/>	disciplinare descrittivo e prestazionale	<input type="checkbox"/>	

f) Richiesta pareri sul progetto ad enti competenti (ASL, ARPA, Regione, Provincia, VV.FF., ecc.)

g) Relazione geologica e/o relazioni specialistiche varie

h) Relazione in merito al rispetto dell'art.34 del Codice dei contratti "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale;

j) Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

k) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

i) Direzione lavori e contabilità lavori, incluse eventuali varianti

i) Redazione CRE

m) Assistenza al collaudo

n) Collaudo tecnico amministrativo

o) Collaudo statico

- p) Frazionamento
- q) Accatastamento e Inserimento in mappa
- r) Redazione documentazione necessaria alla trasmissione dati all'Osservatorio LL.PP., richiesta volta per volta dal RUP.
- s) Agibilità/Abitabilità
- t) Dichiarazioni richieste da enti, VV.F., organismi vari per ottenimento di pareri, conformità, certificazioni, ecc.
- u) Richiesta ed ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi
- v) Analisi energetica preliminare ed ipotesi energetica finale
- z) Redazione certificato di attestazione di prestazione energetica
- x) Disegni finali in formato Dwg o dxf di tutti gli elaborati progettuali così come eseguiti, compreso impianti e reti.
- y) Assistenza alla compilazione della documentazione al fine di partecipare a gare o concorsi, per l'ottenimento di finanziamenti;
- w) Assistenza alla compilazione della documentazione necessaria per il rilascio dei certificati di esecuzione richiesti dalle imprese realizzatrici;
- wa) Al fine della rendicontazione del BDAP, la redazione trimestralmente il quadro economico "in previsione" ed "effettivo" su schema proposto dagli uffici comunali, dal quale si evincano piano dei costi ed economie.
- wb) Rendicontazione dei dati relativi agli acquisti verdi effettuati, al fine della compilazione della scheda nell'Osservatorio rifiuti e MUD
- wc) Assistenza alla procedura di gara in merito alle richieste tecniche.
- wd) Studio del traffico (conteggi agli incroci, indagini sulla capacità stradale, analisi incidentalità, indagini sui parcheggi)
- we) Predisposizione e deposito progetto strutturale in MUTA

(esempio di cui alla lettera Wa)

VOCE	U.M.	Q. TA ACQUISTATA	COSTO TOTALE
<i>Caldaia alta efficienza</i>			
<i>Lampade a basso consumo per interni</i>			
<i>Lampioni stradali fotovoltaici</i>			

<i>Lampade a basso consumo per illuminazione stradale</i>			
<i>Lampade a led per illuminazione stradale</i>			
<i>Lampade a led per illuminazione</i>			
<i>Installazione pannelli solari</i>			
<i>Installazione pannelli fotovoltaici</i>			
<i>Contratti di fornitura energetica elettrica da fonti rinnovabili</i>			
<i>Pompa di calore (geotermica)</i>			

Art. 3) - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico

1. Nel caso durante lo svolgimento dell'incarico si manifestasse la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare comportanti una maggiore spesa da parte dell'Amministrazione, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al responsabile unico del procedimento.
2. Nel caso si rendessero necessari per il completamento dell'incarico affidato, eventuali studi ed indagini integrative, tali studi ed indagini di tipo geologico, geognostico, ideologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, sondaggi, prove di carico in sito, piani particellari e tutto quant'altro prescritto dalle normative vigenti, se non compresi in questo incarico, saranno oggetto di incarico separato anche ad altro professionista a scelta dell'Amministrazione, pertanto non si potrà procedere alla loro redazione, né pretendere alcun compenso, fino alla definizione dello specifico atto di incarico.

Art. 4) - Modalità di espletamento delle prestazioni

1. Fermo restando quanto previsto nell'articolo precedente, il tecnico si impegna a espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alla predetta disposizione.
2. Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. L'incarico per la Direzione dei Lavori comprende l'onere per l'approntamento di ogni atto necessario al conseguimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti anche diversi dall'Amministrazione affidante; per l'esercizio delle eventuali deroghe urbanistiche previste dalla legge e per l'approvazione delle necessarie varianti agli strumenti di pianificazione generale.

Art. 5) - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. L'Amministrazione si impegna a fornire ai tecnici, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
2. Il tecnico si impegna a produrre 1 copia cartacea di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato, da consegnare alla stazione appaltante.
3. A lavori ultimati deve essere prodotta planimetria quotata e aggiornata degli immobili e/o strade sui quali è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito gli impianti, le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento.
4. Prima del pagamento dei corrispettivi relativi al progetto esecutivo, il tecnico deve produrre all'Amministrazione committente, tutta la documentazione progettuale, in formato PDF, DWG/DXF, DCF/XLS, DOC e SHP.
5. Il tecnico entro dieci giorni dalla comunicazione dell'approvazione del progetto esecutivo, deve munirsi, producendola all'Amministrazione di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi art. 24 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 per un importo non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, anche a copertura delle spese derivanti da errori od omissioni progettuali. In caso di associazione temporanea di professionisti la polizza dovrà essere prodotta da tutti i professionisti componenti l'associazione.
6. L'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione risultante dall'incarico.

Art. 6) – Durata incarico.

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. La durata dell'incarico è commisurata all'andamento dei lavori, come da relativo cronoprogramma e si riterrà concluso con l'emissione del collaudo tecnico - amministrativo.

Art. 7) - Determinazione del compenso.

Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente disciplinare comprensivo di oneri accessori e spese per vacanze, calcolato sulla base del D.M. 17 giugno 2016, è fissato in totale € _____ (_____/00), compreso sconto offerto, esclusi contributi previdenziali come per legge e IVA.

1. Il compenso è così articolato:

PUNTO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE
k	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	%
i	Direzione lavori e contabilità lavori	%
m	Assistenza al collaudo	%

2. I corrispettivi saranno corrisposti solo a prestazione eseguita, in caso di scorporo di alcune prestazioni le stesse verranno automaticamente escluse dal pagamento.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'IVA alle aliquote di legge vigenti al momento del pagamento.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

5. L'Amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
6. L'importo determinato è fisso ed immutabile, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo.
7. Nel caso in cui, nella conduzione del servizio professionale si dovesse rendere necessaria la redazione di perizie di variante o modifiche contrattuali, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dal RUP.
Il compenso professionale potrà essere adeguato sulla base dell'importo della perizia, proporzionalmente all'incarico affidato ed allo sconto offerto solo nei seguenti casi:
 - a) per lavori resisi necessari, non inclusi nell'appalto iniziale, determinati da circostanze imprevedibili ed impreviste al momento della progettazione, tra le seguenti ricadono le nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
 - b) per lavori non inclusi nell'appalto iniziale richiesti dall'Amministrazione per nuove esigenze emerse nel corso dei lavori.
 Non sarà riconosciuto adeguamento dell'importo dell'incarico professionale in caso di modifiche progettuali effettuate per risolvere aspetti di dettaglio.

Art. 8) - Riservatezza e obbligo di astensione

1. Il soggetto affidatario deve attenersi e rispettare, gli aspetti rivolti agli operatori economici contraenti con la pubblica Amministrazione:
 - a) il Patto di integrità adottato dall'Amministrazione committente con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015;
 - b) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione committente ai sensi dell'articolo 2, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012;
 - c) il Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 2013.
5. Il soggetto affidatario dichiara di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia, della Provincia di Bergamo o di Comuni della Provincia di Bergamo, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010.
6. La violazione del presente articolo comporta la possibilità, da parte dell'Amministrazione committente, di rescindere immediatamente l'incarico, senza altro adempimento e senza necessità di ulteriore motivazione.

Art. 9) - Obblighi di condotta e patto di integrità

Con l'accettazione del presente affidamento il professionista dichiara di approvare:

1. gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014, integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019 e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
2. le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Seriate approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018.

Entrambi i suddetti documenti sono disponibili sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.seriate.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e la

violazione degli obblighi ivi contenuti, comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto contrattuale.

Art. 10) - Modalità di corresponsione dei compensi

1. I compensi così come stabiliti dall'art. 7 saranno corrisposti proporzionalmente al servizio eseguito ogni emissione di SAL, che dovrà essere emesso nei termini previsti dal contratto di affidamento lavori in accordo quadro.
2. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 3 sono corrisposti entro trenta giorni dalla effettuazione della singola prestazione ordinata.
3. I termini di pagamento riportati nei punti precedenti si interrompono qualora siano richieste dal Responsabile del procedimento integrazioni, modifiche ed adeguamenti degli elaborati progettuali al rispetto delle normative vigenti.
4. Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura in formato elettronico, sulla quale dovrà essere indicato il CIG e CUP e il cofinanziamento dell'intervento: "Piano Lombardia - Programma degli interventi per la ripresa economica, attuazione DGR n. XI/4525/2021, aggiornata con DGR n. XI/7766/2022" (art. 1 della l.r. 9/2020). Assegnazione contributo con Decreto del Dirigente della Struttura "Direzione generale infrastrutture, trasporti e mobilità dolce" n. 1578 del 7 febbraio 2023.
5. Il pagamento avverrà unicamente attraverso bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai sensi L. 136 del 13.08.2010. Le Spese di bonifico, inerenti la liquidazione delle fatture, sono a carico del professionista.

Art. 11) – Obblighi diversi del professionista incaricato

1. Il tecnico incaricato in caso si avvalga della collaborazione di altri professionisti, relativamente a prestazioni specialistiche, è obbligato a firmare e timbrare anche gli elaborati progettuali da questi predisposti;
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del procedimento e/o dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
3. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante, per l'illustrazione delle fasi operative e della loro esecuzione, previo opportuno preavviso dell'Amministrazione.

Art. 12) Risoluzione del contratto – penali

1. È facoltà dell'amministrazione rescindere il presente contratto, quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare ed in particolare ai termini previsti dall'art. 6.

La rescissione contrattuale potrà essere effettuata con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le

norme del codice civile e del codice dei contratti in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Dopo due qualsiasi inadempienze, o per grave e manifesta incapacità, l'incarico potrà essere rescisso.

Il ritardo nella consegna del progetto entro i termini indicati all'art.4 e dall'art. 6 comporta una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale al giorno per ogni giorno di ritardo, per un massimo complessivo del 10% dell'ammontare netto contrattuale. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

2. i titolari di incarichi di progettazione sono responsabili per i danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione. Si considerano errori ed omissioni nella progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante alla progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta. La violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.

Art.13) - Disposizioni transitorie

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art.14) – Trattamento dati – Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alla gestione della procedura di gara, è il Comune di Seriate.

L'informativa completa è presente sul sito del Comune di Seriate ¹.

_____ lì _____

Il tecnico

Il Committente

¹
<https://www.comune.seriata.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria>