

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANI LUCIA
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
Fax	
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04.06.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 ad oggi

Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola" via Bravi, 16 Terno d'Isola (BG)

Servizi alla Persona

Assistente Sociale dipendente a tempo indeterminato (D4)

Responsabile Area Minori e Famiglia e Politiche Giovanili

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Data (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2009

Università degli Studi di Milano Bicocca-

Piazza Ateneo nuovo -Milano

Formazione universitaria

Docente contratto integrativo

Docente di guida al tirocinio II e III anno corso di laurea in servizio sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-2006

A.S.L. di Bergamo

via Galliccioli,4 Bergamo

Sanità

Assistente Sociale – dipendente a tempo indeterminato (D3)

Assistente sociale area tutela minori, progetti individualizzati in equipe psico sociale, approfondimento dell'approccio interculturale e coordinamento equipe mediatori culturali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992-1997

USSL 28 Ponte San Pietro

Piazza Libertà

Sanità

Assistente Sociale – dipendente a tempo indeterminato (D3)

Assistente sociale servizio per le dipendenze-; attività professionale in equipe multidisciplinare, attività di prevenzione della diffusione dell'AIDS nelle scuole superiori, progettazione e attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto per familiari di persone tossicodipendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991-1992

U.S.S.L.14 Merate- Piazza Mandich, Merate (LC)

Sanità

Assistente Sociale – dipendente a tempo indeterminato (D3)

Assistente sociale servizio per le dipendenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989-1991

USSL 58 Cernusco sul Naviglio

Sanità

Incarico tempo determinato

Assistente sociale consultorio familiare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Anno accademico 2007/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Scienze della Formazione- Laurea magistrale in servizio sociale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Metodi e Tecniche di servizio sociale, diritto, metodologia della ricerca sociale |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale in Servizio sociale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 102/110 |
|
 | |
| • Date (da – a) | Anno accademico 2020/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Torino- Corso di laurea in pedagogia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Pedagogia, storia, filosofia, sociologia, psicologia |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Pedagogia |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 106/110 |
|
 | |
| • Date (da – a) | 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola regionale per operatori sociali del Comune di Milano
Diploma scuola diretta a fini speciali di Assistente sociale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Servizio sociale, diritto, sociologia |
| • Qualifica conseguita | Diploma di assistente sociale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 110 /110 e lode |
|
 | |
| • Date (da – a) | 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto magistrale “Carlo Porta” Monza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma Magistrale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 48/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE, ESPERIENZE DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI E MULTICULTURALI

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

UTILIZZO P.C. PROGRAMMA OFFICE

Patente B

Firmato digitalmente