

**Comune di Collebeato**

Provincia di Brescia

Repertorio n. XXX del XXX

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E
RECUPERO EVASIONE IMU/TASI, TARI, GESTIONE VIOLAZIONE DEL
CANONE UNICO PATRIMONIALE E PEREQUAZIONE CATASTALE PER
LA DURATA DI MESI 36 (TRENTASEI) – DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 -
CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI 24
(VENTIQUATTRO). CIG: -----

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, addì ..... del mese di ....., in Collebeato e nella sede comunale, avanti al Segretario Comunale del Comune di Collebeato, Dott.ssa Edi Fabris, firma digitale rilasciata da Infocert S.p.A. n. 2019503896250 valida fino al 17/07/2025 e non revocata, autorizzata a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa in favore del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. C) del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., si sono costituiti:

1) PAOLO POLONINI, nato a Brescia (BS) il 28/08/1976, che nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Collebeato, responsabile del procedimento, interviene, in rappresentanza del Comune di Collebeato P.IVA 00853240174, in virtù del Decreto Sindacale di nomina protocollo n. 4934 del 02/05/2023, firma digitale rilasciata da Infocert S.p.A. n. 2023503896225, valida fino al 29/06/2025 e non revocata;

2) -----, nato a ----- il -----, nella  
sua qualità di Legale Rappresentante della Società -----  
- con sede in ----- Codice Fiscale e  
Partita IVA -----, che agisce quale impresa  
appaltatrice in forma singola, iscritta alla C.C.I.A.A. di -----  
----- al numero REA -----, firma digitale rilasciata da -----  
----- n. -----, valida fino al ----- e  
non revocata.

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Collebeato intende affidare il servizio di accertamento e  
recupero evasione IMU/TASI, TARI, gestione violazione Canone Unico  
Patrimoniale e perequazione catastale per la durata di mesi 36 (trentasei)  
con possibilità di proroga per ulteriori mesi 24 (ventiquattro);  
- con Determinazione n. 345 del 29/11/2023 si avviava la procedura  
negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 36/2023,  
riservata ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs n. 36/2023, tramite la Centrale Unica  
di Committenza - Area Vasta Valle Trompia per l'affidamento del servizio di  
accertamento e recupero evasione IMU/TASI, TARI, Canone Unico  
Patrimoniale e perequazione catastale per la durata di mesi 36 (trentasei)  
con possibilità di proroga per ulteriori mesi 24 (ventiquattro), da aggiudicare  
mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi  
dell'art. 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 36/2023;  
- con Determinazione n. ----- del ----- si approvava la  
proposta di aggiudicazione trasmessa dalla Centrale Unica di Committenza -  
Area Vasta Valle Trompia con atto dirigenziale n. ----- del -----,

assegnando l'aggiudicazione alla Società -----, con sede in -----

-----;

- che il Responsabile del procedimento, Dott. Paolo Polonini conferma, sottoscrivendo il presente contratto, di aver provveduto alla verifica dei requisiti di legge e all'acquisizione della necessaria documentazione, che consentono di procedere alla stipulazione del presente atto;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art.1 – Oggetto dell'Appalto**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accertamento e recupero evasione delle entrate tributarie relative a IMU, TASI, TARI e Canone Unico Patrimoniale nonché il servizio di perequazione catastale. Gli elementi descrittivi delle prestazioni e i relativi processi realizzativi, nonché le modalità di esecuzione specifica dell'appalto sono illustrati nel capitolato speciale d'appalto descrittivo formante parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

La Società appaltatrice si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs n. 36/2023.

Ai fini dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/2010 il Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente -----.

#### **Art. 2 – Durata dell'affidamento**

La durata dell'affidamento è stabilita in 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2026, con possibile proroga per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di

preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

L'Amministrazione committente, con preavviso di 4 (quattro) mesi dalla scadenza, potrà richiedere formalmente la proroga prevista di 24 (ventiquattro) mesi alla Società assegnataria del servizio.

### **Art. 3 – Valore dell'appalto**

L'importo contrattuale a seguito del ribasso offerto, per tutta la durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, è pari ad euro ----- (-----) corrispondente ad un aggio del - ----- % oltre Iva da calcolare sulle somme riscosse.

### **Art. 4 – Condizioni generali del contratto**

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato d'appalto, che l'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

### **Art. 5 – Conduzione delle attività**

I servizi oggetto di affidamento contenuti nel presente capitolato sono da intendersi complementari ed ausiliari alle attività di riscossione e accertamento dei tributi comunali, attività che rimangono nella piena titolarità del Comune. L'affidamento del servizio non preclude l'attività di verifica effettuata autonomamente dal Comune; eventuali introiti derivanti da avvisi di accertamento elevati autonomamente dal Comune non concorreranno a formare base imponibile per il corrispettivo del servizio.

L'incarico sarà svolto da quest'ultima a proprio rischio di impresa, quindi con

propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.

La Società appaltatrice è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.

La Società appaltatrice dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.

Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, con esperienza almeno triennale nel settore oggetto dell'appalto, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.

Le attività saranno svolte dalla Società con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti.

La Società affidataria dovrà fornire chiarimenti su eventuali richieste, interrogazioni, sollecitazioni di chiarimento concernenti la gestione del servizio.

La Società aggiudicataria si impegna a fornire assistenza legale in caso di reclami/mediazione avverso gli avvisi di accertamento e assistenza nella

gestione del contenzioso tributario, secondo le modalità dettagliate all'articolo 3 del Capitolato d'appalto.

Alla scadenza del contratto la Società affidataria dovrà fornire, in forma gratuita, tutti i record degli archivi informatici, in formato da concordare, relativi ai dati dei contribuenti del Comune, con la banca dati aggiornata, affinché il passaggio della gestione al nuovo affidatario possa avvenire con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

#### **Art. 6 – Garanzia definitiva**

La Società appaltatrice ha costituito cauzione definitiva acquisita nel fascicolo relativo al presente contratto, per l'importo di euro ----- (-----), mediante polizza fideiussoria n. ----- emessa il ----- da -----.

La garanzia di cui sopra prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà attingere al deposito cauzionale, mediante prelievo diretto, qualora l'appaltatore non provvederà al pagamento delle penali o non farà fronte alle obbligazioni a suo carico.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione anche parziale, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'appaltatore**

La Società appaltatrice dovrà garantire tutto ciò che si rende indispensabile per un efficiente servizio come dettagliato nel capitolato d'appalto.

#### **Art. 8 – Obblighi assicurativi**

La Società aggiudicataria ha stipulato una polizza, a copertura dei rischi per responsabilità civile per danni a persone e cose, con massimale unico di euro -----(-----), n. ----- emessa da -----

Agenzia di ----- con scadenza fino al -----.

Tale polizza avrà valenza per l'intera durata del contratto.

Ciò a garanzia di sinistri o incidenti che dovessero verificarsi a danno di terzi, personale o cose, in dipendenza della concessione del servizio in parola. La

Società appaltatrice risponderà in proprio per la parte di rischio che non fosse coperta da detta polizza assicurativa, esonerando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 9 - Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **Art. 10 – Applicazione delle norme**

Nell'esecuzione del servizio, la Società appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto; l'impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana,

della struttura o dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Società appaltatrice è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

L'appaltatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà inoltre essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le prescrizioni del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e l'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento all'appaltatore ogni documentazione ritenuta idonea a dimostrare l'investimento in termini di oneri della sicurezza, così come esposti in sede di offerta.

#### **Art. 11 – Verifiche in ordine all'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione individua il Responsabile del procedimento quale direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento svolge attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'Amministrazione informazioni utili ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale, del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie nonché ai fini dello svolgimento delle attività di controllo e verifica delle conformità delle prestazioni eseguite

con riferimento alle prescrizioni contrattuali. È facoltà del Comune di Collebeato effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali e di legge.

#### **Art. 12 – Penali e sanzioni in caso di inadempimento**

La Società Appaltatrice è obbligata ad effettuare i servizi oggetto d'affidamento secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Società affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale, il Comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

#### **Art. 13 – Adempimenti in materia antimafia, penale e DURC**

È stata acquisita la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, prevista dagli articoli 88, comma 4-bis, e 89, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 sull'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

È stato acquisito il certificato del casellario giudiziale e i carichi pendenti presso i tribunali competenti per i soggetti obbligati, risultati negativi. Per i certificati richiesti e non pervenuti entro 30 giorni il contratto si intende

Comune di Collebeato Prot. n. 0013220 del 01-12-2023 partenza Cat. 4 cl. 13		
	sottoposto alla condizione risolutiva qualora pervenissero i certificati con	
	risultanza positiva che evidenzino cause impeditive alla stipula.	
	Ai sensi dall'art. 90, comma 9, lettera b), del Decreto Legislativo n. 81 del	
	2008, dell'art. 6 del D.P.R. n. 207 del 2010, dell'art. 31 della Legge n. 98 del	
	2013, è stato acquisito apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva	
	in data ----- con protocollo ----- ed avente scadenza al -----	
	----	
	È stata richiesta verifica della posizione fiscale dell'Operatore Economico	
	presso l'Agenzia delle Entrate, la quale, con nota protocollo n. ----- del ----	
	----- ha comunicato l'assenza di violazioni definitivamente accertate.	
	<b>Art. 14 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e</b>	
	<b>assistenza.</b>	
	La Società appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme	
	contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi,	
	territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è	
	eseguito il servizio.	
	La Società appaltatrice è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in	
	materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa,	
	sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.	
	Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo,	
	l'Amministrazione aggiudicatrice effettua trattenute su qualsiasi credito	
	maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in	
	caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.	
	<b>Art. 15 – Risoluzione, recesso e clausola risolutiva espressa</b>	
	Per l'eventuale risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs n.	
	Pagina <b>10</b> di <b>18</b>	

36/2023.

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023, l'Amministrazione aggiudicatrice ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento del servizio svolto fino alla data del recesso.

Il Comune, a seguito di inadempimento delle obbligazioni contrattuali della Società appaltatrice, potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento del danno e previa comunicazione a mezzo PEC in ordine alle motivazioni della risoluzione.

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore (R.D. n. 267/1941), messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'appaltatore;
- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore, o più interruzioni non motivate del servizio;
- motivi di pubblico interesse;
- inosservanza delle norme relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- subappalto o cessione del contratto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- applicazione di tre penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità;
- ipotesi di decadenza disciplinate dall'art. 16 del capitolato d'appalto;

Costituisce comunque motivo di risoluzione, ex art. 1456 C.C., la violazione di una qualsiasi delle clausole contrattuali previste nel capitolato.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso la Società appaltatrice non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto d'affidamento.

Come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip, di cui all'art. 26, comma 1 della Legge n. 488/1999, avente per oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente affidamento, si procederà alla risoluzione del contratto, previa formale comunicazione alla Società appaltatrice con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto dell'importo dovuto per queste ultime, i parametri della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999.

#### **Art. 16 - Responsabilità**

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dalla Società appaltatrice in proprio nome e per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

La Società appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato

adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi; le spese che l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e in ogni caso da questo rimborsate.

Le interruzioni del servizio per cause di comprovata forza maggiore, comunicate tempestivamente all'Amministrazione aggiudicatrice per iscritto, non danno luogo ad alcuna responsabilità.

#### **Art. 17 – Codice di comportamento**

La Società appaltatrice si assume l'obbligo del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Collebeato, rinvenibile dal sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente, che integra il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 e smi, i cui contenuti restano autonome norme imperative.

Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 e 167 del D.P.R. n. 62/2013, la Società appaltatrice dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e di essere edotta degli obblighi di comportamento prescritti nello stesso, consapevole che all'inosservanza delle disposizioni in esso contenute consegue la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 18 – Assenza di impedimenti a contrarre con la P.A.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e in ossequio alle disposizioni contenute nel Piano della prevenzione della corruzione adottato dall'Ente, la Società appaltatrice dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione affidataria nel corso del triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Dichiara inoltre di essere edotta che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente articolo sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti o accertati ad essi riferiti.

#### **Art. 19 – Pagamenti**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento è determinato sulla scorta dell'aggio offerto in sede di gara.

L'attività oggetto dell'affidamento sarà retribuita nella misura dell'aggio offerto esclusivamente sull'importo effettivamente incassato.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti.

Ai fini della liquidazione del compenso previsto la Società aggiudicatrice procederà all'emissione di fatture mensili, corredate dalla rendicontazione delle somme incassate sulle quali è stato calcolato quanto di loro spettanza.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dalla data di

presentazione.

Il pagamento sarà comunque effettuato dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi; in caso di DURC non regolare, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti, dandone comunicazione alla Società appaltatrice invitando alla regolarizzazione. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del contratto. In caso di non regolarizzazione l'Amministrazione attiverà l'intervento sostitutivo. In caso di ottenimento del DURC irregolare per due volte consecutive, l'Amministrazione può proporre la risoluzione del contratto previa contestazione e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per le controdeduzioni.

#### **Art. 20 – Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT in particolare, l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023.

#### **Art. 21 – Prestazioni aggiuntive**

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari così come definito nell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023; in questo caso l'Amministrazione provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente

determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

#### **Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e smi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.

A tal fine la Società appaltatrice ha comunicato al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per le commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. n. 136/2010 e smi, causa di risoluzione del presente contratto.

#### **Art. 23 – Controversie**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

#### **Art. 24 - Spese e registrazione**

Sono a carico della Società Appaltatrice tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal Responsabile del servizio presso cui è stipulato il contratto.

Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di

esecuzione di servizi assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

#### **Art. 25 – Contratto in formato digitale**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023.

#### **Art. 26 – Riservatezza**

La Società affidataria deve mantenere riservate e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa ad ogni attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione committente.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso di esecuzione del contratto.

#### **Art. 27 – Trattamento dati**

La Società appaltatrice è tenuta all'osservanza del Regolamento UE 679/2016, indicando specificamente il responsabile per il rispetto della privacy.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente committente, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, informa la Società appaltatrice in ordine al trattamento dei dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del presente affidamento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti di pubblici

servizi e alle ulteriori disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.

Io sottoscritto Segretario rogante attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs n. 82/2005.

E richiesto, io Segretario rogante, ricevo quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, su facciate complete n. XX (XX) e righe n. XX (XX), sottoscrizione esclusa, che viene da me letto alle parti comparenti che, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, con me Segretario, lo sottoscrivono con firma digitale.

- Per il Comune di Collebeato Dott. Paolo Polonini, firmato digitalmente.
- Per l'Appaltatore -----, firmato digitalmente.
- Dott.ssa Edi Fabris Segretario Comunale, firmato digitalmente