

CAPITOLATO DI GARA PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO BERETTA" GARDONE VAL TROMPIA

1. Premessa

Con l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione, l'Istituto d'Istruzione Superiore Beretta intende offrire agli studenti di tutti i plessi la possibilità di completare la propria formazione con viaggi d'istruzione in luoghi ed ambienti significativi, progettate dai Consigli di classe e coerenti con il Piano triennale dell'Offerta Formativa.

2. Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e la concreta realizzazione di viaggi di istruzione di cui sopra, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS) per l'anno scolastico 2023-2024

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996 (avente ad oggetto il quadro di riferimento operativo per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione da parte delle istituzioni scolastiche) e della nota MIUR prot. n°674 del 03/02/2016 (con particolare riferimento agli aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo) fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 e del Vademecum allegato alla nota MIUR prot. n°674 del 03/02/2016, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

3. Durata dell'offerta

La durata dell'offerta è di sei mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione. Il periodo del servizio è relativo all'anno scolastico 2023-2024 e si conclude quindi il 31 agosto 2024.

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria:

- 1) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti (dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante):
 - a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo (esibendone copia o fornendo una autocertificazione con allegata la carta di identità del legale rappresentante), precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - b) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto e comunque per sei mesi a partire dalla data di aggiudicazione
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli, anche in caso di avvalimento.
 - d) la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dai regolamenti urbanistici ed igienico-sanitari, nonché assicuri che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o lontane dai luoghi da visitare
 - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti, anche in caso di avvalimento, e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo
 - f) che saranno utilizzati, anche in caso di avvalimento, autopullman Gran Turismo immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni, regolarmente forniti di cronotachigrafo e

perfettamente efficienti dal punto di vista della abitabilità e meccanico oltre che muniti del visto di revisione tecnica annuale

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo
- h) che per il viaggio saranno previsti due autisti per alternarsi alla guida se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio
- j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti
- m) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

2) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010)

La ditta all'atto di presentazione dell'offerta accetta le condizioni specificate nel capitolato d'oneri.

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nell'offerta economica si intendono inclusi carburante, pedaggi autostradali, traghetti, tasse di ingresso e parcheggi, Iva ed ogni forma di fiscalità, diaria/vitto e alloggio autista/i.

5. Importi a base d'asta

Gli importi a base d'asta sono quelli riportati nella tabella seguente. Gli importi si intendono esenti iva ai sensi dell'art. 74-ter del DPR n. 633/72 (regime speciale IVA per i tour operator e le agenzie di viaggio che vendono pacchetti turistici ai clienti).

DESTINAZIONE	LOTTO	QUOTA*STUDENTE	QUOTA*STUDENTE	TOTALE BASE D'ASTA
		A	B	
RAVENNA	LOTTO 1	14000	19600	33600
FIRENZE	LOTTO2	14620	9520	24140
ELBA	LOTTO3	15580	0	15580
MONACO	LOTTO4	16200	15480	31680
ROMA	LOTTO5	17860	0	17860
TRIESTE E SLOVENIA	LOTTO6	12000	0	12000
ANDALUSIA	LOTTO7	26550	0	26550
NAPOLI	LOTTO8	4620	11550	16170
VIENNA	LOTTO9	74250	0	74250
TRIESTE A CAPORETTO	LOTTO10	8000	0	8000
				259830

6. Assicurazioni

L'offerta economica dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli.

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

7. Modalità di affidamento del servizio

Ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.lgs. 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 219/2018.

8. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati da parte dell'ADV, all'atto della presentazione dell'offerta. Le sistemazioni saranno in camere singole per i docenti ed a più letti per gli studenti. Il numero e la tipologia di camere dovranno essere comunicati almeno con almeno quindici giorni di anticipo.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo salvo specifica richiesta contraria. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

In relazione al servizio di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione.

L'ADV rilascerà, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome del committente, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Il committente, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno al committente di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. Il committente dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, Il committente, a mezzo dell'accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

9. Modalità di pagamento

Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura elettronica, così come di seguito indicato:

- Fino al 30% alla conferma del viaggio
- Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa relazione dei docenti accompagnatori sulla regolarità dei servizi prestati, entro trenta giorni dall'emissione della fattura elettronica previa regolarità del Durc.

10. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, Il committente nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto ed aggiudicato. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e per un immediato ripristino delle condizioni contrattuali originarie.

Il committente dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati, Il committente e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori, decidendo successivamente in base alle responsabilità accertate le modalità e l'entità di rimborso dei danni subiti.

11. Modifica delle condizioni contrattuali

Nel caso in cui l'ADV abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al committente, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Ove il committente non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto di comunicare la propria scelta all'ADV entro tre giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica.

Dopo la partenza, se una parte dei servizi previsti dal contratto non può essere effettuata, l'ADV ha l'obbligo di predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato, non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del committente. In caso contrario l'ADV sarà chiamata a rimborsare il committente della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle realmente effettuate.

12. Recesso o annullamento del servizio

Quando il committente recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per responsabilità del committente, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure le è rimborsata, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di denaro già corrisposta.

13. Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. È fatto divieto di subappalto.

14. Informativa ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE/679/2016

In allegato al presente articolato la ditta invitata a presentare offerta trova l'informativa sulle modalità del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE/679/2016, che il legale rappresentante della ditta deve restituire alla stazione appaltante sottoscritto per presa visione ed espressione di consenso.

15. Riferimento alle normative vigenti

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni del committente, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo pec, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Brescia.

18. Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà effettuato in base alla legge 241/90 e s.m.i., così come richiamato dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste a mezzo mail all'indirizzo: bsis00600c@istruzione.it o altro indirizzo fornito dalla centrale di committenza.

Il rappresentante legale

Qui di seguito si trovano le schede descrittive di tutti i viaggi di istruzione programmati e che costituiscono ognuno un singolo lotto per cui le ditte candidate possono presentare offerta, economica e tecnica.