

| | | |
|---|---|--|
|  |  CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARFA VASTA BRFSCIA |  Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 – 24.07.23 |
| Verbali sedute di gara | | |

VERBALE di GARA del 05/12/2023
(*valutazione offerte tecniche*)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITA NEL QUADRO DEL SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (S.A.I.) PER IL TRIENNIO 2024/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI TRE ANNI - ENTE TITOLARE E CAPOFILIA COMUNE DI CASTEGNATO (BS) - CIG: A0212FBE9E - CODICE NUTS: ITC47

In data 05/12/2023 alle ore 09:00, nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata, in collegamento da remoto si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 2600 del 30/11/2023, così composta:

- Dott.ssa Silvia Della Valle, Assistente Sociale del Comune di Castegnato (BS) - in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Ornella Gozzini, Funzionario EQ del Comune di Castegnato (BS) - in qualità di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Elisabetta Mazzucchelli, Istruttore amministrativo contabile del Comune di Castegnato (BS) - in qualità di Componente della Commissione;

per la valutazione dell'offerta tecnica presentata dal concorrente partecipante, sulla base degli elementi indicati nell'Avviso pubblico al paragrafo 17.1

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante: Daria Ines Elvira Rambaldini componente dell'Ufficio CUC di Area Vasta Brescia - Sdt di Valle Trompia.

Il Presidente e i Commissari confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

L'Autorità di gara procede all'apertura della Busta telematica - Offerta Tecnica, relativa al concorrente in gara, al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione e contenuto dell'Offerta e la relativa firma digitale così come richiesto nell'Avviso pubblico.

Al termine della seduta riservata, la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

| | | |
|---|---|--|
|  |  CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARFA VASTA BRFSCIA |  Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 – 24.07.23 |
| Verbali sedute di gara | | |

| OFFERTA NR. | NOME PARTECIPANTE | PUNTEGGIO TECNICO |
|----------------|---|----------------------|
| 1 | COMUNITÀ FRATERNITÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – C.F./P.IVA: 03221920170 | 80,17/100,00 |

I dati relativi ai punteggi tecnici espressi dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dall'allegato A al presente verbale.

La Commissione giudicatrice, pertanto:

- *propone* l'aggiudicazione al concorrente primo classificato COMUNITÀ FRATERNITÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – C.F./P.IVA: 03221920170, con sede legale a Ospitaletto (Prov BS) via XXV Aprile 1/A cap 25035, che ha ottenuto un punteggio pari a 80,17/100;
- *demanda* al RUP dell'Ente Committente la valutazione dell'eventuale congruità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- *demanda* al RUP dell'Ente Committente l'eventuale verifica dell'equivalenza delle tutele del CCNL applicato dall'aggiudicatario, nel caso tale contratto sia diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione negli atti di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

La seduta si chiude alle ore 12:00 del giorno 05/12/2023.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Dott.ssa Silvia Della Valle

I COMPONENTI:

Dott.ssa Ornella Gozzini

Dott.ssa Elisabetta Mazzucchelli

SECRETARIO VERBALIZZANTE: Daria Ines Elvira Rambaldini
(originale agli atti)

ALLEGATO A - VALUTAZIONE OFFERTA - COMUNITÀ FRATERNITÀ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

PROPOSTA PROGETTUALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA E DEI SERVIZI MINIMI GARANTITI. Schema organizzativo, metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione dei servizi che l'Ente gestore intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione dei singoli o dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità relativi ad ogni servizio offerto.

Criteri motivazionali:

- idoneità e adeguatezza dello schema organizzativo adottata dall'impresa;
- funzionalità ed adeguatezza nello svolgimento delle varie fasi progettuali;
- efficacia ed incisività delle azioni proposte.

| Descrizione | Punti | DELLA VALLE | GOZZINI | MAZZUCHELLI | Punteggio | Motivazioni | Tipologia punteggio |
|---|-----------|-------------|---------|-------------|--------------|---|---------------------|
| Strutture di accoglienza: • Reperimento, organizzazione e gestione di appartamenti accoglienti e confortevoli, adibiti all'accoglienza dei beneficiari, con le caratteristiche indicate nell'allegato A – Specifiche tecniche; • Iscrizione anagrafica dei beneficiari, negli alloggi di dimora; | 5 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 4,00 | Ottimo | D |
| Azioni di accoglienza materiale (vitto, alloggio, indumenti, ecc.) • Vitto, vestiario, biancheria per la casa, stoviglie e prodotti per l'igiene personale e della casa, accogliendo le particolari necessità ed esigenze individuali, in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose dei beneficiari; • Kit per minori 0-3 anni (prodotti per l'igiene personale specifici, attrezzature ecc.) e materiale scolastico per i minori in età scolare, relativamente ai nuclei familiari con figli; • Erogazione di pocket money mensile, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SAI e dal Manuale operativo. • Copertura di spese sanitarie e farmaceutiche. | 5 | 1 | 0,8 | 0,8 | 4,33 | Accompagnamento ad una corretta gestione della raccolta differenziata. | D |
| Mediazione linguistico e interculturale: • Ampia copertura linguistica degli idiomi parlati dai titolari di protezione internazionale (minimo 7 lingue) e reperimento in tempi brevi di mediazioni in altre lingue; • Servizio di mediazione linguistica e interculturale reso da personale qualificato, con comprovata esperienza nella mediazione con richiedenti/titolari di protezione internazionale, almeno per le 7 principali lingue, per facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza); • Traduzione eventuale di documenti (es. disciplina del progetto, patto di accoglienza ecc.). Popolamento e aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale Registrazione di nuovi ingressi ed uscite dei beneficiari, entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi; • Inserimento mensile delle informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza; • Inserimento tempestivo di richieste e provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione Centrale. | 5 | 1 | 1 | 1 | 5,00 | Eccellente | D |
| Azioni di insegnamento della lingua italiana <u>Per Adulti</u> • Accesso, fruibilità e frequenza a corsi di alfabetizzazione, apprendimento e approfondimento della lingua italiana, suddivisi per livelli, senza interruzioni nel corso dell'anno, rivolti agli adulti, per un numero minimo di 15 ore settimanali, con insegnanti qualificati, abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri, presso sede adeguata oppure on-line, in caso di esigenze specifiche; • Favorire l'accesso a ulteriori corsi di approfondimento della lingua italiana e, quando possibile, a corsi di istruzione di primo livello (scuola secondaria di primo grado) e secondo livello (scuola secondaria di secondo grado) per gli adulti (IDA) offerti dal territorio; <u>Per minori:</u> • Inserimento scolastico dei minori e supporto alla famiglia, al minore e alla scuola, secondo quanto previsto dal capitolo Progetto di accoglienza e scuola del Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata del SAI; • Attivazione di collaborazioni per l'inserimento scolastico, sociale e educativo dei minori, con i servizi socio-educativi del territorio, con particolare attenzione al quartiere di residenza | 5 | 0,7 | 0,8 | 0,8 | 3,83 | Mancanza di monitoraggio ore frequenza corsi e attestati e certificazioni rilasciate | D |
| Azioni di orientamento e accesso ai servizi del territorio • Realizzazione di attività di accompagnamento sociale finalizzate alla conoscenza e all'effettivo accesso ai servizi locali, compresi quelli per l'attribuzione del codice fiscale e l'iscrizione al servizio sanitario nazionale; • Abbonamento al trasporto pubblico urbano; • Promozione/consolidamento di accordi con gli enti del territorio che erogano servizi, per facilitarne la fruibilità. | 2,5 | 1 | 1 | 1 | 2,50 | Offerta completa | D |
| • Orientamento e accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale (es. iscrizione a corsi di formazione base e professionale, attivazione di tirocini formativi, borse-lavoro, partecipazione a bandi ANPAL ecc.); • Formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008; • Valorizzazione delle competenze pregresse dei beneficiari e identificazione delle aspettative; • Sviluppo di azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze; • Orientamento e accompagnamento nella procedura di riconoscimento di titoli di studio e professionali. | 5 | 1 | 1 | 1 | 5,00 | Offerta completa | D |
| Azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo • Informazione sulla normativa italiana in materia di diritti/tutele e doveri in materia di lavoro e sulle tipologie contrattuali; • Orientamento ai servizi per l'impiego e accompagnamento all'inserimento lavorativo in ambienti adeguati, tenendo conto delle specifiche esigenze dei beneficiari; • Dotazione di strumenti che facilitino la ricerca del lavoro (es. curriculum vitae, bilancio di competenze); • Attività di scouting aziendale; • Orientamento e accompagnamento ai servizi per l'attivazione di un percorso di lavoro autonomo; • Individuazione di attività volontarie di pubblica utilità, da proporre ai beneficiari, promozione di accordi con associazioni ed enti, accompagnamento nella relativa formazione e avvio delle attività. | 5 | 0,8 | 0,7 | 0,8 | 3,83 | Da migliorare la mappatura delle realtà produttive sul territorio e accordi con le aziende private, esterne alla rete Fraternità. | D |
| Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo: • Informazioni di base sulla gestione degli appartamenti, degli elettrodomestici, delle utenze, della raccolta dei rifiuti, in materia di regole condominiali e di civile convivenza; • Informazione sulla normativa italiana in materia di tipologie contrattuali e pratiche burocratiche; • Azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatari/proprietari nella ricerca di soluzioni abitative autonome sia nell'edilizia residenziale pubblica, sia nel mercato privato; • Orientamento e accompagnamento a soluzioni abitative intermedie e temporanee. | 5 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 4,00 | Ottimo | D |
| Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale: • Realizzazione di attività di sensibilizzazione e informazione alla cittadinanza, al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; • Promozione e sostegno alla realizzazione di attività di animazione socio-culturale, mediante la partecipazione attiva dei beneficiari; • Attivazione di laboratori e partecipazione/creazione di iniziative per la conoscenza del territorio; • Consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto; • Promozione della partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio; • Coinvolgimento della cittadinanza con iniziative che favoriscano l'incontro con i beneficiari; • Attività di formazione e aggiornamento continue, per gli operatori del progetto. Tutte le forme promozionali delle attività di progetto (quali brochure, video, inviti, locandine, comunicati ecc.) e la realizzazione di altre specifiche attività connesse (es. eventi di sensibilizzazione) devono essere concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale. | 2,5 | 0,7 | 0,7 | 0,8 | 1,83 | Teorica con scarso coinvolgimento dei beneficiari | D |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A1 | 40 | | | | 34,33 | | |

AZIONI DI TUTELA DEI SOGGETTI ACCOLTI

Criteri motivazionali:

- idoneità e adeguatezza della composizione ed articolazione dei team di lavoro;
- efficacia del modello di gestione;
- qualità delle proposte per l'esecuzione dei servizi;

| Descrizione | Punti | DELLA VALLE | GOZZINI | MAZZUCHELLI | Punteggio | Motivazioni | Tipologia punteggio |
|---|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|---------------------|
| Tutela legale dei beneficiari: • Orientamento e informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e protezione internazionale; • Informazione su diritti e doveri sanciti dall'ordinamento italiano; • Orientamento e accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno e dei titoli/documenti di viaggio relativi; • Predisposizione del fascicolo personale e preparazione all'audizione in Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale, nel caso siano accolti richiedenti protezione internazionale; • Accompagnamento a visite medico-legali gratuite presso l'Ufficio di Medicina Legale degli Spedienti Civili di Brescia per la certificazione di eventuali torture subite, come da Protocollo tra la struttura sanitaria e il Comune di Brescia; • Orientamento alla tutela giurisdizionale in caso di rigetto della domanda di protezione e supporto al legale di fiducia, nella fase di ricorso; • Informazioni sui programmi di rientro volontario assistito; • Informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare nonché supporto e assistenza nell'espletamento della relativa procedura. | 5 | 1 | 1 | 1 | 5,00 | Eccellente | D |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| A2 | | Tutela psico-socio-sanitaria: <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnamento al Servizio Sanitario Nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e specialistici; • Attivazione di sostegno psico-socio-assistenziale, in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari; • Orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; • Nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari e accompagnamento all'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali; | 5 | 1 | 1 | 1 | 5,00 | Eccellente | D |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A2 | | | 10 | | | | 10,00 | | |
| QUALITA' DELLE RISORSE IMPIEGATE Criteri motivazionali: - idoneità e adeguatezza della composizione ed articolazione dei team di lavoro e dei profili professionali, delle qualifiche ed esperienze del coordinatore; - efficacia del modello di coordinamento; - qualità e quantità delle proposte formative rivolte al personale; - attenzione alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori e loro miglioramento. Équipe multidisciplinare e organizzazione del lavoro: • Équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza, composta sia da personale dell'ente titolare della progettazione SAI e coordinatore dell'équipe, sia del soggetto attuatore con caratteristiche ed esperienza indicate dall'art. 36 delle Linee Guida del DM 18.11.2019 e dal Manuale operatori del Servizio Centrale. In particolare sono richiesti: o Personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire l'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza, con particolare attenzione ai nuclei famigliari, anche monoparentali; o Adeguate modalità di organizzazione del lavoro e idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento; o Nel caso di accoglienza di persone portatrici di specifiche vulnerabilità, come ad esempio le vittime di persecuzione di genere, o di accoglienza di minori, prevedere figure professionali o collaborazioni con esperienza e professionalità adeguate; o Supervisione dell'équipe, condotta da professionista esterno; o Operatori del progetto a disposizione dei beneficiari per un medesimo impegno orario, salvo casi particolari valutati dall'équipe; o Adeguato monitoraggio del corretto svolgimento delle mansioni del personale impiegato nell'ambito degli interventi SAI. | | | | | | | | | |
| Criterio | Sub-criterio | Descrizione | Punti | DELLA VALLE | GOZZINI | MAZZUCHELLI | Punteggio | Motivazioni | Tipologia punteggio |
| A3 | A.3.1 | L'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nel servizio | 4 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | Offerta completa | D |
| | A.3.2 | Modello di coordinamento; Strategie per il contenimento del turn over; Qualifiche e esperienza dei referenti/coordinatori dei servizi | 4 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | Offerta completa | D |
| | A.3.3 | Composizione dell'équipe multidisciplinare | 4 | 1 | 1 | 1 | 4,00 | Offerta completa | D |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A3 | | | 12 | | | | 12,00 | | |
| SUPPORTO AMMINISTRATIVO Modalità di gestione e documentazione delle attività; modalità di supporto nella gestione della banca dati; modalità di rendicontazione; supporto nei rapporti con il servizio centrale; | | | | | | | | | |
| Criterio | Sub-criterio | Descrizione | Punti | DELLA VALLE | GOZZINI | MAZZUCHELLI | Media punti commissione | Motivazioni | Tipologia punteggio |
| A4 | A.4.1 | Raccolta, archiviazione e gestione dati <ul style="list-style-type: none"> • Applicazione della normativa sulla privacy nella raccolta, trattamento e conservazione dei dati dei beneficiari, applicando le dovute modalità e misure di sicurezza nell'ambito delle attività e dei servizi erogati. | 4 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 2,24 | ottimo | D |
| | A.4.2 | • Piano di monitoraggio delle attività poste in essere in favore dei beneficiari, con presentazione degli indicatori di performance rispetto agli obiettivi da raggiungere | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,00 | Mancano relazioni di aggiornamento periodico dei PEI e relazioni periodiche dell'attività di équipe dove essere condivisa con l'ente locale | D |
| TOTALE CRITERIO A4 | | | 8 | | | | 2,24 | | |
| RETE TERRITORIALE Criteri motivazionali: - efficacia, efficienza, innovatività delle proposte; - qualità della rete attivabile - apprezzamento metodologia impiegata; - incisività e ricadute sul territorio; | | | | | | | | | |
| Criterio | Sub-criterio | Descrizione | Punti | DELLA VALLE | GOZZINI | MAZZUCHELLI | Punteggio | Motivazioni | Tipologia punteggio |
| A5 | A.5.1 | Composizione e qualità della rete con altri soggetti del territorio finalizzata a implementare i servizi di accoglienza (lettere di adesione, protocolli operativi, ecc.) effettivamente coinvolgibili nel progetto | 7 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 5,60 | Le collaborazioni devono tradursi in accordi scritti con impegni reciproci. | D |
| | A.5.2 | Iniziative proposte sui territori per la sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica dell'accoglienza, volta a facilitare i processi di inserimento sociale dei soggetti accolti. | 7 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 5,60 | Ottimo | D |
| TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A5 | | | 14 | | | | 11,20 | | |
| MIGLIORIE Criteri motivazionali: - funzionalità, efficacia, efficienza, innovatività delle proposte. - potenziamento degli standard di servizio - ricadute ed externalità positive sul territorio | | | | | | | | | |
| Criterio | Sub-criterio | Descrizione | Punti | DELLA VALLE | GOZZINI | MAZZUCHELLI | Punteggio | Motivazioni | Tipologia punteggio |
| A6 | A.6.1 | Progettualità specifiche finalizzate al reperimento di abitazioni nel mercato private favorevoli lo sgancio dei beneficiari dal circuito dell'accoglienza una volta ultimato il percorso di inclusione sociale nell'ambito del SAI. | 10 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 5,00 | La progettualità presentata è già finanziata con altri fondi. L'ente locale si attendeva una miglioria più concreta con un sostegno economico a carico dell'ente gestore in favore del beneficiario per una soluzione abitativa in affitto. | D |
| | A.6.2 | Collaborazione con agenzie specializzate nella ricerca lavoro | 3 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 2,40 | E' già compresa nel progetto. | D |
| | A.6.3 | Attivazione di Borse lavoro per attività di supporto al progetto | 3 | 1 | 1 | 1 | 3,00 | Eccellente | D |
| TOTALE CRITERIO A6 | | | 16 | | | | 10,40 | | |
| TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA | | | 100 | | | | 80,17 | | |

IL PRESIDENTE: SILVIA DELLA VALLE

I COMMISSARI: GOZZINI ORNELLA

I COMMISSARI: ELISABETTA MAZZUCHELLI