



OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA: ADOZIONE IN VIA DEFINITIVA.

IL PRESIDENTE

Con l'assistenza del Segretario Generale

DECISIONE

La Provincia di Brescia adotta definitivamente il Manuale di gestione documentale e il Manuale di conservazione digitale, ai sensi dell'art. 3.4 delle Linee Guida AGID approvate con Determinazione n. 407/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO che:

- le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici, "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", sono state emanate da AGID il 9 settembre 2020, con Determinazione n. 407/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- obiettivo generale delle Linee Guida è aggregare in un corpo unico le regole tecniche di gestione del documento informatico, in precedenza disciplinate separatamente, in specifici DPCM;
- le stesse costituiscono la disciplina esaustiva e completa del documento informatico, dalla sua formazione, alla trasmissione, all'archiviazione, alla conservazione ed alla disponibilità nel tempo ed hanno carattere vincolante (vedi art. 1.10 delle Linee Guida), come precisato dal Consiglio di Stato nell'ambito del parere reso sullo schema di

- l'art. 3.4 delle Linee Guida AGID disciplina i compiti del Responsabile della gestione documentale ed in particolare la predisposizione del manuale di gestione documentale che disciplina la formazione, gestione, trasmissione, interscambio e accesso ai documenti informatici, nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 73 del 6 marzo 2023 è stato adottato in via sperimentale il manuale di gestione documentale;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 184 del 16 maggio 2023 è stato adottato in via sperimentale il manuale di conservazione digitale;

ISTRUTTORIA

RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA) e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" modificato e integrato dalle disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 179/2016, attuativo dell'articolo 1 della legge n. 124/2015 di Riforma della Pubblica Amministrazione;
- il Decreto del Presidente n. 105/2018 che definisce "Aspetti organizzativi inerenti la fase di prima applicazione nell'ente del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)" e con il quale è stato nominato l'Amministratore di sistema;

PRESO ATTO che la Provincia ha adottato in via sperimentale:

- il nuovo Manuale di gestione documentale e i suoi 10 allegati, avvenuta con Decreto del Presidente n. 73 del 6 marzo 2023;
- il manuale di conservazione digitale, avvenuta con Decreto del Presidente n. 184;

DATO ATTO, infine, che la struttura tecnica competente a proporre il decreto ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

CONSIDERATO che:

- sono pervenute le autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia per il Manuale di Gestione documentale (ns prot. N. 117154 del 16 giugno 2023) e per il Manuale di Conservazione digitale (ns. prot. N. 203764 del 30 ottobre 2023);
- tale sperimentazione si è rivelata positiva nel corso dei mesi;

RIFERIMENTI NORMATIVI E ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

VISTA la legge 7 aprile 2014 n. 56, recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", in particolare l'articolo 1, comma 55, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

VISTO il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PARERI

ACQUISITO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico Enti Locali 267 intitolato "pareri dei responsabili dei servizi", approvato con Dlgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente responsabile del Settore della Avvocatura e Affari Generali che attesta la regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ACQUISITO, inoltre, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità del Segretario Generale;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. DI APPROVARE:

- il Manuale di gestione documentale della Provincia e i seguenti documenti allegati, parti integranti del presente provvedimento:

Allegato A1 - Quadro Organizzativo dell'Ente;

Allegato A2 - Elenco UOR;

Allegato A3 - Atti di organizzazione;

Allegato A4 - Elenco caselle PEC integrate al sistema di protocollo informatico;

Allegato A5 - Titolari adottati;

Allegato A6 - Repertori particolari;

Allegato A7 - Formati dei documenti;

Allegato A8 - Note operative per l'accesso e l'utilizzo del sistema di Protocollo Informatico;

Allegato A9 - Massimario di scarto;

Allegato A10 - Casistiche e comportamenti;

- Il Manuale di conservazione digitale, parte integrante del presente provvedimento;

2. DI PUBBLICARE il Manuale di gestione documentale e il Manuale di conservazione digitale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla rete intranet aziendale al fine di assicurarne la massima diffusione negli uffici;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente, in elenco ai capigruppo consiliari ai

sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

ALLEGATI:

Allegato A. Manuale di gestione documentale della Provincia e i seguenti documenti allegati, parti integranti del presente provvedimento:

Allegato A1 - Quadro Organizzativo dell'Ente;

Allegato A2 - Elenco UOR;

Allegato A3 - Atti di organizzazione;

Allegato A4 - Elenco caselle PEC integrate al sistema di protocollo informatico;

Allegato A5 - Titolari adottati;

Allegato A6 - Repertori particolari;

Allegato A7 - Formati dei documenti;

Allegato A8 - Note operative per l'accesso e l'utilizzo del sistema di Protocollo Informatico;

Allegato A9 - Massimario di scarto;

Allegato A10 - Casistiche e comportamenti;

Allegato B. Manuale di conservazione digitale.

Brescia, li 16-11-2023

IL PRESIDENTE
EMANUELE MORASCHINI