

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA MABELLINI
Indirizzo	
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Stato civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2015 ad oggi: Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Gestione Territorio e Sue Risorse (cat. D3 giurid.) - Servizi di Urbanistica, Edilizia privata, Lavori pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Ecologia ed Ambiente, Protezione civile presso il Comune di Bovezzo (Bs) – assunzione per mobilità – tempo pieno ed indeterminato.
- Dal 2007 ad 2014: Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica (cat. D3 giurid.) - Servizi di Urbanistica, Edilizia privata, Lavori pubblici, Attività produttive e Ambiente presso il Comune di Erbusco (Bs) – assunzione per mobilità – tempo pieno ed indeterminato. Nel 2012 anche Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Patrimonio (Servizi Manutenzione – patrimonio – protezione civile) in mancanza del responsabile titolare.
- Dal 1999 al 2007: Responsabile del Servizio Urbanistica – Ambiente (cat. D1) presso il Comune di Cazzago San Martino (Bs) – assunzione per concorso pubblico - tempo pieno ed indeterminato
- Dal 1996 al 1999: impiegata amministrativa (cat. Ex 5° livello) presso l'Area Tecnico-manutentiva del Comune di Castrezzato (Bs) – assunzione per concorso pubblico - tempo pieno ed indeterminato
- Dal 1995 al 1996: collaboratrice tecnica presso studio professionale di Architettura in Chiari (Bs)
- Dal 1989 al 1995: varie esperienze lavorative non legate alla professione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1988: diploma di maturità scientifica conseguito presso il “Liceo Scientifico di Stato N. Copernico” (Bs)

Anno 1996: Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano, votazione 98/100, tesi in urbanistica “Analisi del processo decisionale del Palazzo di Giustizia di Brescia”.

Anno 1997: Esame di Stato ed abilitazione all'esercizio della professione di architetto, iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Brescia al n. 1701 fino al 2014.

Anno 2002: Diploma di Tecnico Ambientale con votazione 110/110 e lode, conseguito a seguito della frequentazione di un corso annuale presso l'Università Cattolica di Brescia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Buone ed approfondite conoscenze, sia dal punto di vista normativo che tecnico procedurale, delle seguenti materie e tematiche: edilizia privata, urbanistica, ecologia ed ambiente (rifiuti, cave, discariche, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, scarichi acque reflue, piani utilizzazione agronomica, agro farmaci, ecc.), attività produttive, tematiche del paesaggio, protezione civile, lavori pubblici e manutenzione, patrimonio e diritto amministrativo.

Conoscenze base nella materia del commercio e pubblici esercizi

Esperienze lavorative di vario genere in materia di appalti pubblici e di pianificazione urbanistica (vedasi allegato A)

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

	inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di relazione con utenti, amministratori, professionisti e collaboratori. Capacità di coinvolgere e trasmettere entusiasmo nel raggiungimento di obiettivi lavorativi, creando interesse ed impegno nei collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità molto buone di pianificazione del lavoro e coordinamento dei collaboratori, di propositività e autonomia nello svolgimento delle mansioni, con spiccata tensione al risultato e professionalità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e della suite Office, della posta elettronica, internet, reti locali, sistemi informativi territoriali. Dimestichezza con l'uso della pec e della firma digitale e delle principali banche date accessibili agli enti locali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone predisposizione alla scrittura, sia tecnico espositiva che dilettantistica (saggi, poesie). Creazione video fotografici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale e convegni per funzionari comunali su vaste tematiche riguardanti tutte le materie di competenza dell'ufficio tecnico (allegato B).

Partecipazione quale membro di Commissione di Gara in vari concorsi pubblici per assunzione istruttori tecnici (cat. C1) e funzionari comunali (cat. D1).

Partecipazione quale membro di Commissione di Gara per l'affidamento del servizio tecnico di redazione del PGT del Comune di Comezzano Cizzago (Bs).

Partecipazione quale membro di Commissione di Gara per l'affidamento del servizio igiene urbana per la Soc. Chiari Servizi srl di Chiari (Bs).

Partecipazione quale membro di Commissione di Gara per l'affidamento del servizio di progettazione per una nuova scuola nel comune di Mazzano (Bs).

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Allegato A: principali opere pubbliche e atti di pianificazione seguiti nel corso degli anni in qualità di RUP e/o come professionista interno. (disponibile su richiesta)

Allegato B: elenco principali corsi di aggiornamento e convegni a cui si è partecipato. (disponibile su richiesta)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Castrezzato, 30/11/2023