



Laura Misani

Data di nascita: 21/05/1983

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2021 – ATTUALE Ponte San Pietro, Italia

Posizione organizzativa Settore servizi educativi, cultura e segreteria comunale Comune di Ponte San Pietro

16/12/2020 – 30/06/2021 Ponte San Pietro, Italia

Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Ponte San Pietro

Istruttore direttivo incardinato nel settore servizi educativi, cultura e segreteria. Istruttoria anche di procedimenti complessi, redazione di bandi e disciplinari di gara e atti amministrativi.

01/10/2018 – 15/12/2020 Basiano, Italia

Istruttore Direttivo amministrativo Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

Istruttore Direttivo con funzioni di coordinamento Uffici Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali e Servizi Demografici. Redazione di bandi e disciplinari di gara afferenti gli uffici menzionati e i servizi informatici. Mi sono occupata di comunicazione esterna curando la realizzazione del nuovo del sito internet.

04/01/2010 – 30/09/2018

Istruttore Amministrativo Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

Responsabile del procedimento Ufficio Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica): gestione anagrafe popolazione residente e A.I.R.E., stesura atti stato civile, gestione pratiche separazione e divorzi (D.L. 132/2014), gestione pratiche unioni civili e convivenze di fatto, revisioni elettorali e gestione liste, statistiche popolazione residente. Elaborazione atti amministrativi (deliberazioni/determinazioni). Dal 02.01.2011 al 31.07.2015 Responsabile del procedimento Ufficio servizi sociali (aree minori, disabili, anziani e politiche giovanili): gestione procedimenti di gara ed elaborazione atti amministrativi

Indirizzo Via Roma, 20060, Basiano, Italia | **Sito Internet**

www.basianomasate.mi.it

01/06/2009 – 31/12/2009

Istruttore amministrativo Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate

Istruttore Amministrativo Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica)

Indirizzo Basiano

03/2009 – 06/2009

Addetta ai servizi di cura dei bambini Comune di Vaprio d'Adda

Servizio di Leva Civica: assistenza a minori in situazioni di disagio sociale, supporto scolastico a soggetti con difficoltà psicofisiche

Indirizzo Vaprio d'Adda, Italia

01/04/2008 – 31/10/2008

Impiegata d'ufficio Tenaris Dalmine S.P.A.

Stage in comunicazione interna: gestione archivio fotografico, stesura di articoli giornalistici per *house organ* interni, traduzione di articoli dall'inglese all'italiano e viceversa, realizzazione *brochure* ecc.

Indirizzo Dalmine, Italia

04/2008 – 03/2009

STAGE COMUNICAZIONE ESTERNA Comune di Bellusco

Stage in comunicazione esterna: ideazione di campagne di sensibilizzazione dei cittadini relativamente a tematiche d'interesse generale, collaboratrice per il periodico comunale attraverso la stesura di articoli giornalistici.

Indirizzo Bellusco, Italia

10/2006 – 10/2007

ADDETTA ALLE VENDITE Triumph International S.P.A.

Commessa addetta alle vendite

Indirizzo Orio al Serio, Italia

2003 – 2005

Impiegata d'ufficio Telecustom s.r.l.

Transazioni telematiche e *customer service* per conto di Western Union, azienda statunitense di servizi finanziari e di comunicazioni.

Indirizzo Busnago, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2015 – 05/2016 CASTEL SAN PIETRO TERME, Italia

DIPLOMA 8^ CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DEMOGRAFICA A.N.U.S.C.A. - ACCADEMIA UFFICIALI ANAGRAFE E STATO CIVILE

Corso in materia demografica della durata di 494 ore, di cui 294 in aula e 200 di stage superando con esito positivo 16 prove ed ottenendo una media finale di 30/30

Indirizzo CASTEL SAN PIETRO TERME, Italia

2004 – 2008 BERGAMO

DIPLOMA DI LAUREA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia, votazione 110/110 lode

Indirizzo BERGAMO

1998 – 2002 VIMERCATE, Italia

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO A. EINSTEIN

Diploma di maturità scientifica, votazione 93/100

Indirizzo VIMERCATE, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

- **Competenze organizzative** Buone capacità organizzative e di gestione dei rapporti interpersonali, predisposizione al lavoro in team, capacità di autonomia e buona attitudine al *problem solving*

Competenze comunicative e interpersonali

- **Competenze comunicative e interpersonali.** Buone competenze comunicative acquisite durante tutte le esperienze lavorative, in particolar modo grazie al contatto diretto col pubblico

Trattamento dei dati personali

- **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".