

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA MAZZUCCHELLI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

• Date (da – a)

**Da luglio 2017 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rezzato

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo contabile – categoria C5 – a tempo pieno

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni nel settore della ragioneria. Certificazione Bilancio, Bdap, Mandati, Reversali, Fatturazione, Liquidazione Iva, stesura determinazioni e delibere, monitoraggio saldo finanza pubblica, bilancio consolidato, fabbisogni standard, istruttoria mutui (programma Sipal).

• Date (da – a)

**Da dicembre 2012 a giugno 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Mazzano – gestione associata servizio finanziario Comuni di Mazzano, Nuvolento e Nuvolera

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo contabile – categoria C5 – a tempo pieno

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni nel settore della ragioneria. Caricamento impegni, Certificazione Bilancio, Bdap, Mandati, Reversali, Fatturazione, Liquidazione Iva, stesura determinazioni e delibere, monitoraggio saldo finanza pubblica (programma Sicraweb)

• Date (da – a)

**Da febbraio 1998 a novembre 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana del Sebino Bresciano – Via Roma 41- Sale Marasino BS

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo contabile – categoria C5 – a tempo pieno

• Principali mansioni e responsabilità

Lavori di segreteria e ragioneria. Ho lavorato fino al 2005 nel settore ragioneria: mandati, reversali, bilancio di previsione, consuntivo (programma utilizzato Studio K), cud, buste paghe, 770). Dal 2005 al 2012: istruttore amministrativo e contabile relativo alle gestioni associate dei seguenti settori: Servizi Sociali (Servizio Assistenza Domiciliare, Segretariato sociale, presentazione progetti L.R. 25/2007), Attività produttive (pratiche finanziamenti alle piccole imprese del territorio), istruttoria della pratica per finanziamenti della Gestione associata. Lavori di segreteria: determine, delibera, stesura e registrazione contratti e tenuta protocollo. Gestione pratica per richiesta finanziamento gestione associata servizi / funzioni comunali con nuove procedure informatiche.

• Date (da – a)

**Da febbraio 1996 a gennaio 1998**

• Nome e indirizzo del datore di

System 2000 Srl – Via Mandolossa – Gussago BS

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di consulenza informatica

Impiegata amministrativa

Lavori di ragioneria: emissione bolle, fatture, tenuta delle scritture contabili, liquidazioni IVA, factoring e gestione vendite.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Dal 1991 al 1995

Istituto Giacomo Antonietti di Iseo – Istituto tecnico commerciale ad indirizzo informatico

Materie contabili ed informatiche

Diploma di ragioniere – votazione 48/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Dal 1995 al 1996

Centro di Formazione professionale di Clusane d'Iseo

Materie afferenti la contabilità aziendale, dichiarazione dei redditi e dichiarazione IVA.

Qualifica post – diploma di esperto contabile.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Dal 1998 al 2005

Università degli Studi di Brescia

Economia e commercio ad indirizzo legislativo. Votazione 109/110. Titolo tesi: Il bilancio sociale negli Enti Locali: proposte e prospettive.

Laurea in economia e commercio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Dal 18 settembre 2005 al 18 dicembre 2005 (periodo di aspettativa dal lavoro)

Borsa di studio in Irlanda presso European Career Evolution di Bandon (Cork).

Un mese di corso intensivo di inglese e due mesi di gestione contabilità e magazzino presso un Internet Point a Dublino.

Certificato Europeo di frequenza al corso.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Da settembre 2006 a gennaio 2007

Università degli studi di Brescia

Corso di approfondimento sulle tematiche delle pari opportunità intitolato "Donne, politica e istituzioni". Corso di otto ore settimanali di approfondimento di tematiche giuridiche ed economiche.

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### 07 e 14 febbraio 2008

Centro Innovazione e Tecnologia della Provincia di Brescia

Gestione documentale dell'Ente Locale: protocollo informatico, posta elettronica certificata e firma digitale.

Attestato di frequenza.

- Date (da – a)

### 04 marzo 2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	ACB Servizi Srl – Relatore Dott. Alberto Barbiero Rapporto tra Enti Locali, organismi del Terzo settore e le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona. Attestato di frequenza.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>24 maggio 2011</b> Acb Servizi Srl di Brescia Il nuovo regolamento degli appalti pubblici Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>20 febbraio 2012</b> Soluzioni Srl di Milano Patto di stabilità Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>07-19 marzo 2012 e 2 aprile 2012</b> ACB Servizi S.r.l. - Brescia Attività contrattuale Enti pubblici con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi. Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>19 – 20 novembre 2013</b> Brema Consulting Sas Il nuovo sistema contabile nei Comuni Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>24 luglio 2014</b> Provincia di Brescia Fatturazione elettronica e pagamenti on line Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>Luglio 2014</b> Professional Academy Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema Avcpass Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>07 marzo 2016</b> Civica Srl Il Rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione Attestato di frequenza
Pagina 3 - Curriculum vitae di [ Mazzucchelli Elisabetta ]	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>19 maggio 2016</b> Delfino &amp; Partners Spa</p> <p>Le novità del TUEL</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>24 ottobre 2016</b> Ideapubblica</p> <p>Gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>26 ottobre 2016</b> Ideapubblica</p> <p>L'iva negli enti locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>23-24-26 ottobre 2017</b> Settimana comunale di San Salvatore 2° edizione</p> <p>La contabilità economico – patrimoniale, l'iva negli enti locali e il bilancio 2018/2020 e aggiornamenti contabilità armonizzata</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>29 marzo 2018</b> Scuola delle arti e della formazione R. Vantini</p> <p>Il riaccertamento ordinario e rendiconto 2017</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>12 aprile 2018</b> Anutel</p> <p>Il bilancio consolidato degli enti locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>8-10-12-15 ottobre 2018</b> Settimana comunale di San Salvatore 3° edizione</p> <p>La contabilità economico – patrimoniale, l'iva negli enti locali e il bilancio 2018/2020 e aggiornamenti contabilità armonizzata</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>21-25 ottobre 2018</b> Settimana comunale di San Salvatore 4° edizione</p> <p>Il personale e tributi locali</p>

## Attestato di frequenza

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI SVILUPPATE LAVORANDO A CONTATTO CON IL PUBBLICO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CON LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI MANDATO 205-2009 DELLA COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO HO CERCATO DI ORGANIZZARE E GESTIRE LE INFORMAZIONI IN MODO NUOVO ALL'INTERNO DELL'ENTE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER, DI REDAZIONE DI ATTI E GESTIONE DEGLI STESSI. CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE, WINDOWS, PROGRAMMI DI CONTABILITA' PUBBLICA, DI TENUTA DEL PROTOCOLLO, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, POSTA CERTIFICATA E FIRMA DIGITALE.

### PATENTE O PATENTI

TIPO B

Rezzato, 31/10/2019

Dott.ssa Elisabetta Mazzucchelli  
(firmato digitalmente)